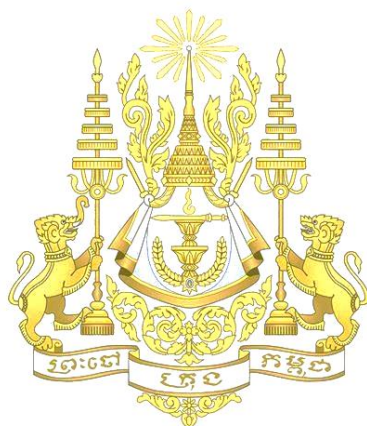




**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
គណៈកម្មការវាយតម្លៃអន្តរាគមន៍សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ**

**ឯកសារណែនាំ
ស្តីពី
វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
វិទ្យាល័យគំរូ**

"សាលារៀនរដ្ឋផ្តល់សេវាជូនប្រជាជនកាន់តែប្រសើរឡើង"

ឆ្នាំ ២០២៤

អារម្ភកថា

រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំដ៏ត្រឹមត្រូវ ប្រកបដោយគតិបណ្ឌិត របស់ **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានដាក់ ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាកោណ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព កសាង មូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចចក្ខុវិស័យកម្ពុជា ឆ្នាំ២០៥០។ ដើម្បីសម្រេចចក្ខុវិស័យ ប្រកបដោយ មហិច្ឆតា និងប្រាកដនិយមនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានសម្រេចឆន្ទៈយ៉ាងមោះមុតឥតរាថយ ក្នុងការជំរុញការអនុវត្តការងារកែទម្រង់គ្រប់ផ្នែក គ្រប់វិស័យឱ្យកាន់តែមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និង ស៊ីជម្រៅ ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យកម្ពុជាមានសុខដុមនីយកម្ម និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពសំដៅ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រទេសជាតិនិងប្រជាជន។ ក្នុងនោះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងបែងចែកជាបួនខ្សែ និងបួនដំណាក់កាល ដូចតទៅ៖

- ដំណាក់កាលទី១ ផ្ដោតលើ ការកសាងភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា
- ដំណាក់កាលទី២ ផ្ដោតលើ ការកសាងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ដំណាក់កាលទី៣ ផ្ដោតលើ ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ
- ដំណាក់កាលទី៤ ផ្ដោតលើ ការកសាងគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម។

ជាក់ស្តែង, សមិទ្ធផលសម្រេចបាននៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានរួមចំណែកក្នុង ការបន្តរក្សាបាននូវសន្តិភាព, សន្តិសុខ, ស្ថិរភាពនយោបាយ និង ស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រឹងមាំ, ដែលទាំងអស់នេះ គឺជាមូលដ្ឋានមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រទេស។ ក្នុងន័យនេះ, រាជរដ្ឋាភិបាលបានប្រើប្រាស់ធនធានគ្រប់លទ្ធភាព ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍសង្គម- សេដ្ឋកិច្ច ឱ្យកាន់តែរឹងមាំនិងរីកចម្រើន ពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃប្រកប ដោយនិរន្តរភាព ពិសេស ផ្តល់ អាទិភាពលើការវិនិយោគសាធារណៈលើវិស័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត, វិស័យសុខាភិបាល, វិស័យ អប់រំ, វិស័យសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ ព្រមទាំងកសាងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងគតិយុត្ត, កសាង និង អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្ស។ ទន្ទឹមនេះ, រាជរដ្ឋាភិបាល មានលទ្ធភាពក្នុងការស្តារ និង អភិវឌ្ឍ ប្រទេសជាតិ និងគិតគូរទៅដល់ការលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់មន្ត្រីរាជការ, កងកម្លាំង ប្រដាប់អាវុធ, និរត្តជន, អ្នកបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអតីតយុទ្ធជន, មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា, សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត, ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, ឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិ តាមរយៈការដំឡើងបៀវត្ស នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ និងធ្វើឱ្យកម្រិតបៀវត្សមន្ត្រីរាជការទាបបំផុត នៅចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៨ មានចំនួន ជាងមួយលានរៀល ព្រមជាមួយនឹងការបន្តផ្តល់អាទិភាព លើការអនុវត្តគោលនយោបាយគាំពារសង្គម, ទាំងផ្នែកប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម និងប្រព័ន្ធជំនួយសង្គម។

ខ្ញុំសង្ឃឹមថា ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រ នៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យ, អនុវិទ្យាល័យ, បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា ដោយបង្ហាញ និងពន្យល់លម្អិតបន្ថែមអំពីលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យតាមសូចនាករនីមួយៗ នឹងរួមចំណែកបង្កើនគុណភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការផ្តល់សេវា- សាធារណៈនៅមូលដ្ឋាន ដែលសបញ្ជាក់ ឱ្យឃើញនូវការខិតខំរបស់ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល, អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ, និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងការគាំទ្រការផ្តល់គុណភាពសេវាសាធារណៈ ដើម្បីទទួលបាន ទំនុកចិត្តខ្ពស់ពីប្រជាជន ពិសេស ការរួមចំណែកការសម្រេចបានប្រព័ន្ធថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅឆ្នាំ២០២៦ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ នៃការគ្រប់គ្រងថវិកា រួមមាន៖ (ទី១) បុរេណាមាតនៃការគោរពវិន័យហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ, (ទី២) ប្រសិទ្ធភាព នៃថវិកាទាំងក្នុងផ្នែកវិភាជន៍ ទាំងក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការ និង (ទី៣) ស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ថ្ងៃស្អែក ១១ កើត ខែ ២២ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៤

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

អារម្ភកថា

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនិងសុខុមាលភាពមូលធនមនុស្ស និង កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាកិច្ចការអាទិភាពនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដឹកនាំដោយ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិបាលរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** សម្រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណទាំង៤ ដំណាក់កាល។ ការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល គឺជាវិធានការណ៍គន្លឹះមួយនៃការអនុវត្តការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ផ្ដួចផ្ដើមរួមគ្នាដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងអភិបាលកិច្ចអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងពង្រីកភាពជាគំរូនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយផ្តល់អាទិភាពមុនគេដល់វិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល។ កិច្ចការនេះ ត្រូវបានសម្រេចបន្តអនុវត្ត និងកំណត់ជាសកម្មភាពគន្លឹះមួយក្នុងការអនុវត្តការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលផ្តល់ការគាំទ្រ និងមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាជាមួយការកែទម្រង់វិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល ដែលជាវិធានការគន្លឹះពីរផ្សេងទៀតក្នុងការសម្រេចយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណដំណាក់កាលទី១របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា ដឹកនាំដោយ**សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**។

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីផ្តល់ជាមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ជូនដល់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូនៅគ្រប់កម្រិតបំពេញតួនាទីវាយតម្លៃប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងយុត្តិធម៌ និង ផ្តល់ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់អង្គភាពជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ រៀបចំ និង កែលម្អអភិបាលកិច្ចនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀនមូលដ្ឋាន ឈានទៅប្រក្រតីយជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ និងបម្រើប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែប្រសើរឡើង។

ឯកសារនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងដោយគណៈកម្មការបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដែលមានសមាសភាពមកពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងបរិស្ថាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និង ត្រូវបានពិនិត្យកែសម្រួលដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ។

ខ្ញុំជឿជាក់ថា ឯកសារណែនាំនេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមគ្គុទេសក៍ក្នុងការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ ដើម្បីធានាបាននូវសុក្រឹតភាពនិងយុត្តិធម៌ និង ត្រូវប្រើប្រាស់យ៉ាងទូលំទូលាយសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានគិតគូរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀនសាធារណៈនៅទូទាំងប្រទេស។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៦កើតខែ ហាប ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន
គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ

ហ៊ុន ម៉ាណែត

អារម្ភកថា

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានដាក់ចេញនូវកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពអប់រំ និង សេវាអប់រំនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និង ភាពឆ្លើយតប ដើម្បីចូលរួមចំណែកជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការផលិតនូវធនធានមនុស្ស ប្រកបដោយគុណវុឌ្ឍិ មានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និង គំនិតច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ ធ្វើបត់ទៅការរីកចម្រើន ការវិវត្តនៃបច្ចេកវិទ្យា សង្គម សេដ្ឋកិច្ច និង សមត្ថភាពការប្រកួតប្រជែងក្នុងតំបន់ និង ពិភពលោក ។

ការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន ជាការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការអប់រំ ជាដំណើរការរៀបចំប្រគល់ ស្វ័យភាពឱ្យសាលារៀន និង រដ្ឋបាលអប់រំថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព ឆ្លើយតបតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅមូលដ្ឋាន ជំនួសឱ្យការគ្រប់គ្រង និង ចាត់ចែងពីថ្នាក់កណ្តាល ។ យន្តការនៃការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន បានបង្កឱ្យមានបរិយាកាសវិជ្ជមាន ដែលអនុញ្ញាតឱ្យគណៈគ្រប់គ្រង សាលារៀន សិស្សានុសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និង អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ធ្វើការរួម គ្នាឆ្ពោះទៅសម្រេចបានគុណភាពបង្រៀន និងរៀន និង ប្រែក្លាយគ្រឹះស្ថានសិក្សា ឱ្យមានស្វ័យភាពពេញលេញ ក្នុងការផ្តល់សេវាអប់រំនៅកម្រិតសាលារៀន ។ ដើម្បីជំរុញឱ្យគ្រឹះស្ថានសិក្សាកាន់តែខិតខំផ្តល់សេវាអប់រំនៅ មូលដ្ឋាន ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព ចាប់ពីឆ្នាំសិក្សា ២០២៣-២០២៤ ក្រសួង បានណែនាំដល់គ្រប់គ្រឹះស្ថាន សិក្សា គ្រប់កាត់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចូលរួមអនុវត្តនូវវិធានការគន្លឹះចំនួន ៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៧ នៃ រដ្ឋសភា ក្នុងការពង្រឹងគុណភាពសាលារៀនដូចជា កែលម្អសិក្សា ដល់ មធ្យមសិក្សា ដើម្បីប្រែក្លាយសាលារៀនជា សាលារៀនគំរូ ។

តាងនាមឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខ្ញុំសូមគាំទ្រ និង ថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅជូនដល់ រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលបានផ្ដួចផ្ដើមគំនិតបង្កើត ឱ្យមានកម្មវិធីវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និង វិស័យសុខាភិបាល ក្នុងការចូលរួម ជំរុញ និង លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និង គុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាព ។

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជឿជាក់ និង សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ឯកសារណែនាំស្តីពី វិធីសាស្ត្រនៃ ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ នឹងធ្វើឱ្យការជ្រើសរើស និង វាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ គំរូក្នុងវិស័យអប់រំ កាន់តែមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និង ជាការចូលរួមចំណែកចែករំលែកនូវចំណេះដឹង វិធីសាស្ត្រ និង គន្លឹះល្អៗ លើភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ការបង្រៀន និងរៀន ការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀន និង ជា ពិសេសការរៀបចំ និង កែលម្អសេវាអប់រំ ដល់សាលារៀនក្នុងការរៀបចំខ្លួនចូលរួមក្នុងការប្រកួតប្រជែង ក៏ដូចជា កែលម្អសេវាអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន ។ aa.1

ថ្ងៃ ចន្ទ្រា ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មាសា ឆ្នាំ ថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៤

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន

បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ

ក្រុមការងារដឹកនាំ តែងនីតន្ត និងរៀបចំ **ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ** មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក. ក្រុមការងារដឹកនាំនិងត្រួតពិនិត្យ

- | | |
|------------------------------|--|
| ១. ឯកឧត្តម ហ៊ុន ម៉ានី | រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាប្រធាន គ.វ.ជ. |
| ២. ឯកឧត្តម យក់ ប៊ុនណា | រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងជាអនុប្រធានប្រចាំការនៃ គ.វ.ជ. |
| ៣. ឯកឧត្តម លេង វី | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ៤. ឯកឧត្តម ចាន់ សុផី | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ៥. ឯកឧត្តម អ៊ុន វីជាតិ | រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ៦. ឯកឧត្តម ស៊ុក ប៊ុណ្ណា | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាលនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ៧. ឯកឧត្តម ចាយ សាមិត្ត | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាននិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ៨. ឯកឧត្តម ឆាយ ឆត្រាវុធ | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ៩. ឯកឧត្តម ថោង បូរ៉ាន់ | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ១០. ឯកឧត្តម យ៉េត វីណាល | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាអគ្គលេខាធិការរងនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ១១. ឯកឧត្តម ចាន់ សុធា | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងជាសមាជិកនៃគ.វ.ជ. |
| ១២. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ជ័យ សារិន | អគ្គាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡានិងជាសមាជិកនៃគ.វ.ជ. |
| ១៣. ឯកឧត្តម ឈុន សុជាតិ | អគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |
| ១៤. លោកវេជ្ជបណ្ឌិត ភុំ សំសុង | ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្រសួងសុខាភិបាលនិងជាសមាជិកនៃ គ.វ.ជ. |
| ១៥. ឯកឧត្តម សៀត វិចិត្រ | អគ្គលេខាធិការរងនៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនិងជាលេខាធិការនៃ គ.វ.ជ. |
| ១៦. ឯកឧត្តម ប្រាក់ ម៉ូរ | អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ |

ខ. ក្រុមការងារនិពន្ធនិងរៀបចំអត្ថបទ

១. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ជ័យ សារិន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
២. លោកជំទាវ នាង លីណា អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
៣. ឯកឧត្តម យន ម៉ាលីមឆេង ទីប្រឹក្សានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ
ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងជា
ជំនួយការសម្តេចមហាបវរវេជ្ជបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
៤. លោក លន គឹមហេង អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារ
សាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
៥. លោក ហ៊ុំ ឌីណារក្ស ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំ ការងារ វប្បធម៌ ធម្មការ និងសាសនា
នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
៦. លោក ព្រីង មរកត ប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
៧. លោក ប៉ូល អម្រិតកិត្យា ប្រធាននាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេវាសាធារណៈ
នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
៨. លោក ស្រី ម៉ារ៉ូណា អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរង្វាន់និងលើកទឹកចិត្តនៃក្រសួង
បរិស្ថាន
៩. លោក តូច ប៉ុន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខងារនិងធនធាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
១០. លោក ជា ម៉េង ប្រធានការិយាល័យថវិកាវិស័យសង្គមកិច្ចទី១
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១១. លោកស្រី ពៅ ធីតា ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
១២. លោក ប៊ុនថន ប៊ុនឆៃ ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
១៣. លោក ជ័យ រតនា អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
១៥. លោក ប៊ុន ហៃ អនុប្រធានការិយាល័យថវិកាវិស័យសង្គមកិច្ចទី១
នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១៦. លោក យ៉ែម មករា មន្ត្រីនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

មាតិកា

អរម្ភកថាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	I
អរម្ភកថាឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន គ.វ.ជ.	III
អរម្ភកថាឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	IV
បញ្ជីរាយនាមសមាសភាពក្រុមការងារ	V
មាតិកា	VII
សេចក្តីផ្តើម	១
ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ	២
១.១ គុណភាពព័ត៌មាន	៣
១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា.....	៥
១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា	១៤
១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ	១៨
ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារប្តូរនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ	២១
២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន.....	២២
២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន	៤៣
២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ	៤៧
ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព	៥៨
៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា.....	៥៩
៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	៦៦
៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ.....	៧១
ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព	៧៦
៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	៧៧
៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស.....	៨៣
ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព	៨៧
៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ	៨៨
៥.២ សោភ័ណភាពបរិស្ថានសាលារៀន.....	៩០
៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់.....	៩៦
៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ ចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន.....	១០០
ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងរវាងមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍប្រមាណការ ចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ	១០៣

៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ.....	១០៤
៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន	១១០
ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍	១១៣
៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា.....	១១៤
៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង.....	១១៥
ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការ	
 កាន់តែប្រសើរឡើង	១១៨
៨.១.ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា ..	១១៩
៨.២.ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្ត គំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែក	
ជាមួយអង្គភាពដទៃ	១២៣
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	១២៥
គន្ថនិទ្ទេស	១២៦

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់ វិទ្យាល័យគំរូ

សេចក្តីផ្តើម

អរគុណសន្តិភាព សមិទ្ធផលគ្រប់វិស័យបានរីកដុះជាលំដាប់និងអភិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈរ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយចក្ខុវិស័យរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**។ ក្រោមម្លប់សន្តិភាព កម្ពុជាបានឆ្លងកាត់ពីស្ថានភាពក្នុងឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលទាបមកជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ព្រមទាំងបាន និងកំពុងពង្រឹងសាមគ្គីភាពគ្រប់ផ្នែកនៃសង្គមជាតិឈានទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេសដែលមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៣០ និងជាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍មានចំណូលខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៥០ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងនីតិកាលទី៧នៃរដ្ឋសភា។ វិស័យអប់រំដែលជាគ្រឹះនៃការបណ្តុះបណ្តាលបញ្ញាប្រកបដោយសមត្ថភាពមនុស្សជាតិ និងសីលធម៌ ត្រូវបានកំណត់ជាវិស័យអាទិភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ជំរុញល្បឿនក្នុងការនាំកម្ពុជាសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ។ ហេដ្ឋារចនាម្ប៉ូនរូបវន្តគាំទ្រដល់ការអប់រំ សមត្ថភាពនិងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ ប្រាក់បៀវត្ស វិធីសាស្ត្រនៃការបង្រៀននិងរៀន និងប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលអប់រំនៅគ្រប់កម្រិតសិក្សាត្រូវបានកសាង និងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការរីកចម្រើននៃសង្គមជាតិនិងការវិវត្តផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាក្នុងបដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មជំនាន់ទី៤។ វិទ្យាល័យ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាដែលជាគ្រឹះស្ថានសិក្សាមូលដ្ឋាន ក៏មានការរីកចម្រើននិងកំពុងផ្តល់សេវាកាន់តែប្រសើរឡើង ក្រោមការគាំទ្រពីប្រជាជន អដ្ឋាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍជាតិនិងអន្តរជាតិ។

ក្នុងគោលដៅរួមចំណែកលើកកម្ពស់គុណភាពអប់រំនៅវិទ្យាល័យនិងសាលាមត្តេយ្យសិក្សា គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានសម្រេចកំណត់យកកូមិសិក្សាទាំងពីរខាងលើជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ បន្ទាប់ពីអនុវិទ្យាល័យ និងសាលាបឋមសិក្សាដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៣។ ការចូលរួមក្នុងចលនាប្រឡងប្រណាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យវិទ្យាល័យ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សានៅទូទាំងប្រទេស អភិវឌ្ឍខ្លួនកាន់តែលឿននិងធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែពេញចិត្តនិងជឿទុកចិត្តលើសេវាសាធារណៈនេះ។

ឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីជួយដល់គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ជួយដល់អង្គភាពជាគោលដៅនៃការវាយតម្លៃក្នុងការរៀបចំខ្លួនចូលរួមដាក់ពាក្យប្រឡងប្រណាំង ព្រមទាំងជួយបង្ហាញផ្លូវជាមូលដ្ឋាននិងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀននៅកូមិសិក្សាទាំងពីរទៅជាអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំសាធារណៈគំរូផងដែរ។

ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ឯកសារណែនាំនេះ ត្រូវបានរៀបចំជាប្រាំបីផ្នែកស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលទាំងប្រាំបីនៃតារាងវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ ព្រមទាំងផ្តល់នូវសេចក្តីពន្យល់នូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ មធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃ ឬការដាក់ពិន្ទុក្នុងវាយតម្លៃ។

ផ្នែកទី១៖ ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ

១. ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (១១៥ពិន្ទុ)

ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ គឺជាម៉ែត្រវាស់កម្រិតគុណភាព និងចរិតលក្ខណៈនៅក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដើម្បីទទួលបាននូវការពេញចិត្តពីសំណាក់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់(ដូចជានីតិវិធីពេលវេលា តម្លៃ និងទីកន្លែង) និងឆ្លើយទៅនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។ ការកំណត់ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនៃការវាយតម្លៃគឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា ផ្តល់សេវាដោយផ្ដោតលើតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើកកម្ពស់តម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការផ្តល់សេវា និងជំរុញការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ។

នៅក្នុងផ្នែកស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន១១៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១. គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

២. ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

៣. ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)

៤. ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** គុណភាពព័ត៌មានរបស់សាលារៀនសំដៅដល់ការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវាអប់រំ តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយផ្តល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាប្រកបដោយលក្ខណៈងាយយល់ ងាយទទួលយក និងជឿទុកចិត្តបាន។

១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ មានរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើសេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានិងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន មានដូចជាច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្តីណែនាំ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង។ល។ ត្រូវបានរក្សាទុកដាក់ដោយមានសណ្តាប់ធ្នាប់ ងាយស្រួលក្នុងការរកឃើញ និងអាចផ្តល់ជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងក្នុងសាលារៀន ទាំងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាពីខាងក្រៅអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ ២)របៀបនិងសណ្តាប់ធ្នាប់នៃការរៀបចំនិងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់និងប្រភេទឯកសារ ៣)ក្រណាដាក់ឯកសារ និង ៤)របៀបនៃការរក្សាឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសេវាសាលា (ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួង អនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ គោលនយោបាយអប់រំ អនុក្រឹត្យស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន សេចក្តីណែនាំ របាយការណ៍ផ្សេងៗរបស់សាលា)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ ឬទូសម្រាប់ទុកដាក់ឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ឬទូសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនទៅតាមប្រភេទ (ដាក់ក្នុងក្រណា)
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីការឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាព (ក្នុងក្រណាណីមួយៗ)
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀនរក្សាទុកនៅកន្លែងដែលមានភាពងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាក្នុងការស្នើសុំពិនិត្យ និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងឯកសារប្រចាំការ ឬបញ្ជីការឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តប្រកបដោយបច្ចុប្បន្នភាពរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលា ទី១-ច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ ទី២-អនុក្រឹត្យលេខ១២៦ ស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ទី៣-អនុក្រឹត្យស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោងកំណត់ ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ទី៤-សេចក្តីណែនាំលេខ ២៥៦ ស្តីពីនិយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅនិងសាលាគរុកោសល្យ ទី៥- សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សា ចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ទី៦-សេចក្តីណែនាំលេខ០៨ស្តីពីនីតិវិធីកែតម្រូវវិញ្ញាបនបត្របណ្តោះអាសន្នមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ចំណេះទូទៅ និងបំពេញវិជ្ជា ។ល។

➢ **បានរៀបចំស្តង់ដារផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមាននិយាម ឬស្តង់ដារសេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និងការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់(ទាំងគ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកបំពេញការងាររដ្ឋបាល ព្រមទាំងសិស្ស) ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់សាលារៀនក្នុងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព។ ក្នុងករណីដែលសាលាមានអន្តេវាសិកដ្ឋាន ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយឡែកសម្រាប់គ្រូ និងសិស្សស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ខិត្តបណ្ណ ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីនិយាមឬស្តង់ដារសេវា និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀនស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងនិយាមឬស្តង់ដារសេវារបស់សាលារៀន ៣)ការអង្កេតពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនិយាម ឬស្តង់ដារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់និយាមឬស្តង់ដារសេវាដែលសាលាផ្តល់ដោយផ្ទាល់ (ឧទាហរណ៍ និយាមនៃនីតិវិធីបទបញ្ជាអ្នកប្រើប្រាស់សេវា រយៈពេលផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរចេញ)
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	និយាមឬស្តង់ដារសេវារបស់សាលារៀន និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សត្រូវបានរៀបចំដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា គ្រូបង្រៀន និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ ចំណុចដែលត្រូវពិនិត្យគឺ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង ស្តង់ដារសេវារបស់សាលាដែលបានបង្កើត អនុលោមតាមអនុក្រឹត្យ ប្រកាស សេចក្តីណែនាំ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួងបានត្រឹមត្រូវ ហើយមិនផ្ទុយនឹងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)

➢ បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនជូនដល់បុគ្គលិកអប់រំ សិស្សានុសិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរ ដើម្បីជូនជ្រាប និងចូលរួមគាំទ្រអនុវត្ត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ២)ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៣)ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ឬសេចក្តីសង្ខេប ឬប្លង់នៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៤)របាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីតំណាងពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀនក្នុងទម្រង់ជាក្រដាសA4 ឬរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខ/មុខទីចាត់ការ និងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនឬផែនការកែលម្អសាលារៀនក្នុងទំហំធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្សាយខ្លឹមសារសង្ខេបនៃផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌនានាដែលអ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវបំពេញ ដើម្បីទទួលបានសេវានីមួយៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា ២) ទំហំក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវាទាំងអស់ និងឯកសារតម្រូវ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវា(ឈ្មោះ/រាយមុខសេវា កម្រៃសេវា និងលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវាក្នុងទំហំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់ប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីបាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ ទម្រង់ពាក្យស្នើសុំសេវា និងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានសេវានៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សេវារបស់សាលារៀនមានដូចជា៖ ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ប្រឡងឡើងថ្នាក់ ប្រឡងឡើងវិញ ប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិប្រចាំឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា លិខិតបញ្ជាក់ការផ្ទេរចូល ការផ្ទេរចេញ លក្ខខណ្ឌនិងវិធានការដោះស្រាយចំពោះសិស្សមករៀនយឺត ឬអវត្តមានហួសចំនួនពេលកំណត់ លក្ខខណ្ឌសិស្សក្រីក្រឬពិការ ដើម្បីទទួលបានការបំពាក់បំប៉នបន្ថែម ឬស្នាក់នៅអន្តេវាសិកដ្ឋានជាដើម។

➢ **បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងពេលបំពេញការងារ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធី ឬចរន្ត ឬរូបរាងនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ក្តារខៀន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពី

ម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ២) ទំហំការខ្សែន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មាន និង ៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយការខ្សែន ឬតារាង ឬផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងារ របស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល (មានបង្ហាញនូវវិហារ ឬ ដំណើរការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន)
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការ ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលក្នុងទំហំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើសេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការ ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅផ្នែកជួរមុខឬមុខទីបាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការ ផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅកន្លែងជំនុំក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សាលារៀនអាចបិទ ផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ក្នុងផ្ទាំងតែមួយឬដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃកន្លែងបិទផ្សាយ។

➢ **បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយ ទំនាក់ទំនងនានារបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវា(សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណា ព្យាបាល ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ) អាចធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន តាមរយៈមធ្យោបាយមួយចំនួន ដូចជា ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយបុគ្គលិកប្រចាំការ សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស កិច្ចប្រជុំឬវេទិកាសាធារណៈ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ ទំនងរបស់សាលារៀនមានដូចជាលេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញ ទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន ២) ទំហំផ្ទាំងព័ត៌មាន ៣) ទីកន្លែងបិទផ្សាយផ្ទាំងព័ត៌មានអំពី មធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន និង ៤) សៀវភៅតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទម្រង់ជា ក្រដាស A4
----------	---

ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀននៅផ្នែកជួរមុខ ឬមុខទីចាត់ការនិងនៅកន្លែងដទៃក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានបិទផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន បានគ្រប់មធ្យោបាយ ទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន (ដូចជា លេខទូរសព្ទរបស់បុគ្គលិកប្រចាំការ ទូរសព្ទ គេហទំព័រ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន)
ពិន្ទុ ១	មានការដាក់បង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀនក្នុងទំហំ ធំសមរម្យ អក្សរច្បាស់ងាយដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់
ពិន្ទុ ១	សៀវភៅតាមដានរបស់សិស្សមានដាក់លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូប្រចាំថ្នាក់ ឬមន្ត្រីទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលសាលារៀន និង អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** សាលារៀនគួរកំណត់ ឱ្យមានលេខទូរសព្ទសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូបន្ទុកថ្នាក់ និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បី បង្កភាពងាយស្រួលដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយសាលារៀន។

១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ **បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក(ឧទាហរណ៍ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ វីដេអូ និងការផ្សាយនៅហ្វឺន កន្លែង)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជាអេឡិចត្រូនិក មានដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧទាហរណ៍ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន វីដេអូ បណ្តាញសង្គម ក្តារខៀនព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំង ក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយមិនមែនជា អេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាកិច្ចប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ឧទាហរណ៍ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន វីដេអូ បណ្តាញសង្គម ក្តារខៀន ព័ត៌មានឬបិទផ្សាយនៅតាមទីតាំងក្នុងសាលា ការដង្ហែក្បួន ឬក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ឬតាម ក្រុមការងារស្ម័គ្រចិត្តរបស់សាលា
----------	--

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ឬភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ឬខិត្តប័ណ្ណ ឬបណ្ណប្រកាស
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈឧត្តេសាសនសព្ទ ឬការដង្ហែក្បួន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈការបិទផ្សាយនៅលើជញ្ជាំង ឬផ្ទាំងក្រដាស ឬបង្ហាញ ឬការខៀនព័ត៌មាននៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីប្រជុំជន ឬសាលាឃុំ/សាលាក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធខ្លីជីថល (ដូចជា Facebook, telegram, Tweeter ...)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានប្រើប្រាស់មធ្យោបាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងៗ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអាជ្ញាធរដែនដី។ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាវីទេអូ ទូរទស្សន៍ ទូរសព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, Telegram...)។ល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ មធ្យោបាយនៃការផ្សព្វផ្សាយក្នុងទម្រង់ជាអេឡិចត្រូនិក ដែលសាលារៀនបានប្រើប្រាស់ដូចជាវីទេអូ ទូរទស្សន៍ ទូរសព្ទ គេហទំព័ររបស់សាលារៀន ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមនានា (Facebook, telegram...)។ល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈវីទេអូ ឬទូរទស្សន៍
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈគេហទំព័រសាលារៀន ឬទូរសព្ទ ឬអ៊ីម៉ែល
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសេវាតាមរយៈបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀន (Facebook, telegram...)
ពិន្ទុ ១	ព័ត៌មានស្តីពីសេវារបស់សាលារៀនដែលដាក់ឱ្យផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងគេហទំព័របណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមរបស់សាលារៀនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលរកឃើញ មានផ្លូវចេញ-ចូលប្រកបដោយសុវត្ថិភាព កន្លែងផ្តល់សេវាប្រកបដោយសុភាព នីតិវិធីបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវាមានភាពសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស។

១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)

➢ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ ខ្លោងទ្វារ(មានសរសេរអំពីឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាន) អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីចាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនរៀបចំបានល្អប្រសើរ ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ស្ថានភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនដូចជាផ្លូវចេញចូល របងព័ទ្ធជុំវិញ ខ្លោងទ្វារ(មានសរសេរអំពីឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋាន) អគារសិក្សា(មានឈ្មោះអគារ) ទីចាត់ការ និងផ្លូវឆ្ពោះទៅអគារនិងអង្គភាពឬកន្លែងនីមួយៗ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានខ្លោងទ្វារដែលមានឈ្មោះសាលារៀន និងអាសយដ្ឋាន(ភូមិ ឃុំ-សង្កាត់ ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ខេត្ត-រាជធានី)
ពិន្ទុ ១	មានរបងព័ទ្ធជុំវិញសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានផ្លូវចេញចូលសាលារៀនដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានកក់ជ្រាំ ស្នែកាន់ ដើមឈើលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់)
ពិន្ទុ ១	ផ្លូវទៅកាន់អគារ ឬកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនមានភាពងាយស្រួលធ្វើដំណើរ មិនមានការរំខាន និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព(ឧទាហរណ៍ គ្មានកក់ជ្រាំ ស្នែកាន់ ដើមឈើលំ ខ្សែភ្លើងធ្លាក់ និងជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានបិទបង្ហាញឬបង់ទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបិទបង្ហាញឬបង់ទីតាំងសាលារៀនដែលបង្ហាញអំពីទីតាំងសាលារៀន (អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។) គំនូសបង្ហាញផ្លូវទីតាំងអគារឬអង្គភាព និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ ដោយមានការសរសេរបង្ហាញឈ្មោះច្បាស់លាស់។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បង់ទីតាំងសាលារៀនដែលបង្ហាញអាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំ ទីតាំងអគារ សួន។ល។ ២)គំនូសបង្ហាញអំពីបង់ទីតាំងអគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ និង ៣)ស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានការបិទបង្ហាញប្លង់សាលារៀន ដែលមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ព្រំប្រទល់ ទំហំផ្ទៃដីរបស់សាលារៀន និងសញ្ញាបង្ហាញទិសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានបិទបង្ហាញគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រប់អគារនិងអង្គភាពទាំងអស់មានការកំណត់ឈ្មោះនិងសរសេរស្លាកសញ្ញាបង្ហាញឈ្មោះច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	ប្លង់សាលារៀន និងគំនូសបង្ហាញផ្លូវទៅកាន់អគារនិងកន្លែងផ្សេងៗក្នុងបរិវេណសាលារៀនត្រូវបានបិទនៅខាងមុខសាលាឬផ្នែកខាងមុខក្នុងបរិវេណសាលារៀនដែលងាយមើលឃើញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) ដោយមានការបែងចែកសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស និងរក្សាបាននូវសណ្តាប់ធ្នាប់និងអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការបែងចែកចំណតយានជំនិះតាមប្រភេទ (រថយន្ត ម៉ូតូ កង់) និងសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស ២)គំនូសចំណត ៣)សណ្តាប់ធ្នាប់នៃទីតាំងចំណត និង៤)អនាម័យនៃទីតាំងចំណត។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានកំណត់កន្លែងចំណតយានជំនិះ(រថយន្ត និងម៉ូតូ/កង់)
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកចំណតយានជំនិះសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ ភ្ញៀវ និងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	ទីតាំងចំណតមានគំនូស(គូសជាបន្ទាត់ ចងខ្សែជាបន្ទាត់ ឬការខណ្ឌជាគំនូសសម្រាប់ចតតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត) ដើម្បីសម្រួលដល់ការចត
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានសណ្តាប់ធ្នាប់
ពិន្ទុ ១	ចំណតយានជំនិះមានអនាម័យ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយជាសកភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយជាសកភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅថ្នាក់រៀនឱ្យមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ (មិនប្រជ្រៀតគ្នា) មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យថ្នាក់រៀនមានជាសកភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ថ្នាក់រៀននីមួយៗ (ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ ពន្លឺ ខ្យល់ចេញចូល និងបរិយាកាសក្នុងបន្ទប់រៀន)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀននីមួយៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សិស្ស និងគ្រូ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំតុកៅអី មានរក្សាគម្លាតសមរម្យមិនប្រជ្រៀតគ្នា
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានសីតុណ្ហភាពសមស្រប
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងជាសកភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយជាសកភាព មានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់ មានខ្យល់ចេញចូល មានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ មិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់កខ្វក់ និងមិនមានក្លិនស្អុយ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗ (ការរៀបចំតុកៅអី បង្អួច កង្ហារ អនាម័យ បរិយាកាស និងសោភ័ណភាព)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានតុកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អ្នកចូលអាន និងប្រកបដោយរបៀបរៀបរយនិងមានសណ្តាប់ធ្នាប់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានខ្យល់ចេញចូលគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមិនមានធូលី សំបុកពីងពាង ឬប្រឡាក់ (កម្រាល ជញ្ជាំង ដំបូល តុ កៅអី ។ល។)
ពិន្ទុ ១	ក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗមិនមានក្លិនស្អុយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)

➢ បានសិក្សា និងរៀបចំឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាឱ្យមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំ សេវាមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានសិក្សានិងកាត់បន្ថយចំនួនឯកសារតម្រូវសម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយពាក្យស្នើសុំសេវាតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសេវានីមួយៗ និងបានកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានាឱ្យមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ ដើម្បីធ្វើឱ្យលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាកាន់តែមានភាពសាមញ្ញ និងងាយទទួលយកបាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលបានសេវានានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ២)ទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវារដ្ឋបាលនានារបស់សាលារៀន(ការវិវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ) ៣)ផែនការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវនិងកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវា(មានភាពទន់ភ្លន់ឬបត់បែនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង) ៤)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សានិងរៀបចំសកម្មភាពកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវមិនចាំបាច់ និងកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាឱ្យមានចំនួនតិចនិងសាមញ្ញ
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តការកាត់បន្ថយឯកសារតម្រូវមិនចាំបាច់ដើម្បីទទួលបានសេវាឱ្យមានចំនួនតិច
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការកែសម្រួលទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាឱ្យមានភាពសាមញ្ញនិងឆ្លើយតបនឹងបរិបទ
ពិន្ទុ ១	ពាក្យស្នើសុំសេវាទាំងអស់របស់សាលារៀន(ពាក្យពេជន៍ ឃ្លាប្រយោគ)មានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ នីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល(សេវាផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ លិខិតផ្ទេរចេញផ្ទេរចូល។ល។) ឱ្យមានលក្ខណៈខ្លីសាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញនិងឆាប់រហ័ស។ សាលារៀនអាចបង្កើតឲ្យមានជម្រើសសម្រាប់ការទទួលយកសេវាសម្រេចចុងក្រោយ ដូចជាការទទួលយកនៅហ្នឹងកន្លែងផ្តល់សេវា ឬនៅទីកន្លែងផ្សេងស្របច្បាប់ដែលនៅជិតអ្នកប្រើសេវា តាមរយៈក្រុមការងារទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវាតាមបណ្តាញបាយចល័ត។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ចរន្តឬរំហូរឬនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា ២)របាយការណ៍ស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃរបស់សាលារៀន ៤)ជម្រើសនៃការទទួលយកសេវា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សានិងកែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាជាប្រចាំ ឬនីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងទទួលយកសេវាសម្រេចចុងក្រោយត្រូវបានផ្តល់នូវជម្រើស (នៅនឹងកន្លែងផ្តល់សេវា ឬនៅទីកន្លែងផ្សេងស្របច្បាប់ដែលនៅជិតអ្នកប្រើសេវា)
ពិន្ទុ ២	នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាមានលក្ខណៈខ្លី ឆាប់រហ័ស សាមញ្ញមិនស្មុគស្មាញ (ឧទាហរណ៍មានយន្តការច្រកចេញ ចូលតែមួយ)
ពិន្ទុ ១	សេវាដែលផ្តល់ដោយសាលារៀនមានភាពឆាប់រហ័ស(មុនកាលកំណត់)
ពិន្ទុ ១	មានបង្កើតក្រុមការងារទទួលបន្ទុកផ្តល់សេវាតាមមធ្យោបាយចល័ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដារនៃបដិសណ្ឋារកិច្ច និងយន្តការសម្របសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង។ ឧទាហរណ៍៖ ស្តង់ដារនៃបដិសណ្ឋារកិច្ចដូចជាការប្រើប្រាស់ពាក្យពេជន៍ ឥរិយាបថនិងអាកប្បកិរិយានៃការទទួលស្វាគមន៍(ការសំពះ ការទទួលរាក់ទាក់...)។

១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (២០ពិន្ទុ)

➢ បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋានឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬមានឯកសណ្ឋាន ដោយមានពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ។ សាលាមានការកំណត់ឯកសណ្ឋាន ឬស្លាកឈ្មោះ ឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនខុសគ្នា(ទ្រង់ទ្រាយ ទំហំ ស្លាកឬបណ្ណពណ៌) រវាងបុគ្គលិកអប់រំទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាលនិងគ្រូបង្រៀន រវាងគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ និងរវាងគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ឬពណ៌ទៅតាមថ្ងៃបំពេញការងារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្លៀកបំពាក់ឬឯកសណ្ឋានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២)ឯកសណ្ឋានប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និង៣)ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន (ពណ៌ខ្សែ)របស់បុគ្គលិកអប់រំ (គ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិករដ្ឋបាល)។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យឬឯកសណ្ឋានក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ឯកសណ្ឋានឬស្លាកឈ្មោះខុសគ្នា(ពណ៌ខ្សែ) រវាងគ្រូបង្រៀននិងបុគ្គលិករដ្ឋបាល ឬគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់ ឬតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ឯកសណ្ឋានតាមតម្រូវការងារនិងព្រឹត្តិការណ៍ឬសកម្មភាពផ្សេងៗក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ បានរៀបចំឱ្យសិស្សមានឯកសណ្ឋាន(សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ និងភាពរួសរាយរាក់ទាក់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ឱ្យសិស្សមានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ ឬមានឯកសណ្ឋាន ដោយមានពាក់ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងថ្នាក់រៀន។ សាលារៀនបានបង្ហាត់បង្រៀនសិស្សឱ្យមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងសាលារៀន។ ដើម្បីឱ្យសិស្សប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថទាំងនេះ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដារនៃការប្រើប្រាស់ពាក្យទទួលស្វាគមន៍ ការសំពះ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគោលការណ៍សាលារៀននិងគោលការណ៍ថ្នាក់រៀនសម្រាប់សិស្សជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្លៀកបំពាក់ឬឯកសណ្ឋានរបស់សិស្ស ២)ស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស ១)ភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌របស់សិស្ស ៣)ស្តង់ដារ ឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	សិស្សទាំងអស់មានសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ ឬឯកសណ្ឋានក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សិស្សទាំងអស់មានពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកំណត់ស្តង់ដារឬបែបបទនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច (សម្រាប់សិស្ស)
ពិន្ទុ ១	មានការអប់រំណែនាំដល់សិស្សអំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សិស្សមានពាក្យសម្តីសមរម្យ មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយាល្អ និងសាមគ្គីភាពក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះការអប់រំណែនាំដល់សិស្សអំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារសាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយជាវីដេអូឬអត្ថបទស្តីពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និងការអនុវត្តសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលសិក្សា ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សដែលបានប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ល្អ។

➢ **ការរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែង (ផ្នែក តុ ឬទីតាំង) សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានផ្នែក កន្លែង ឬតុផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលមានកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងមានការចាត់តាំងមន្ត្រីប្រចាំការសម្រាប់ការផ្តល់ព័ត៌មាន ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន ២)កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ ៣)លិខិតបង្គាប់ និងការបែងចែកប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន ៤)វត្តមានរបស់មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន និង៥)ការសម្ភាសកំណត់ការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រីប្រចាំការអំពីសមត្ថភាពផ្តល់ព័ត៌មាន ការបំភ្លឺ ឬឆ្លើយតបសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានានារបស់សាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងកន្លែងអង្គុយរង់ចាំប្រកបដោយសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងម៉ោងបំពេញការងារតាមការកំណត់របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបម្រើការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន មានការយល់ដឹងទូលំទូលាយអំពីសេវារបស់សាលារៀន និងអាចផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីប្រចាំការនៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មានបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្តល់ព័ត៌មាន និងការបំភ្លឺឬឆ្លើយតបផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បុគ្គលិកអប់រំមានភាពស្របគ្នាទាក់ទងនឹងសីលធម៌/សុវត្ថិភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនមានភាពស្របគ្នាទាក់ទងនឹងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ។ ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិកអប់រំប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធានបទទាំងនេះ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមានស្តង់ដារនៃការប្រើប្រាស់ពាក្យទទួលស្វាគមន៍ការសំពះ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌នៃបុគ្គលិកអប់រំជាប្រចាំ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ភាពរួសរាយរាក់ទាក់ អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌របស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការផ្តល់សេវា ២)ស្តង់ដារប្រព័ន្ធនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បង្កើតឱ្យមានស្តង់ដារប្រព័ន្ធនៃការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងផ្តល់ព័ត៌មាន(សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ) ដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងប្រកាន់ខ្ជាប់អាកប្បកិរិយា ពាក្យសម្តី និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះការបណ្តុះបណ្តាល ឬណែនាំដល់អ្នកផ្តល់សេវានៅកន្លែងផ្តល់ព័ត៌មាន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់អំពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច សុវត្ថិភាព និងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ សាលារៀនអាចរៀបចំឱ្យមាន៖ ការផ្សព្វផ្សាយជាវីដេអូឬអត្ថបទស្តីពីការធ្វើបដិសណ្ឋារកិច្ច និងការអនុវត្តសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ល្អក្នុងពេលបំពេញការងារ ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីដែលបានអនុវត្តការងារដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុវត្ថិភាពនិងសីលធម៌ល្អ។

១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)

➢ មានការយកចិត្តទុកដាក់និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការយកចិត្តទុកដាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំចំពោះអ្នកប្រើសេវាមិនមែនជាសិស្ស តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាន និងសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវា ជាពិសេស(ជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម) តាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារចាត់តាំងមន្ត្រី ឬក្រុមការងារសម្រួលដល់ការទទួលសេវារបស់អ្នកដែលត្រូវការជំនួយ ២)មធ្យោបាយនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាដែលជាជនងាយរងគ្រោះដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានលិខិតបង្គាប់ការ និងការបែងចែកវេនប្រចាំការរបស់មន្ត្រីសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច ឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ២	មានមន្ត្រីប្រចាំការតាមវេនសម្រាប់ជួយនិងសម្រួលការលំបាកដល់អ្នកត្រូវការជំនួយដូចជាជនពិការ ចាស់ជរា អនក្ខរជន កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូចឬមានផ្ទៃពោះ និងព្រះសង្ឃជាដើម
ពិន្ទុ ១	មានមធ្យោបាយសម្រាប់សម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាជាជនចាស់ជរា កុមារ ស្ត្រីមានកូនតូច និងស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ (កង់រុញ កន្លែងអង្គុយរង់ចាំ មានកៅអី បន្ទប់ទឹកជម្រាលសម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍ដែលមានកំណត់ក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន និងបានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន ដូចជាជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រដើម្បីទទួលបានការសិក្សាដោយគ្មានការរើសអើង។

១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)

➢ បានផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់(ដូចជាតម្លៃ រយៈពេល...)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍ដែលមានកំណត់ក្នុងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ទាំងតម្លៃ រយៈពេល ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលយកសេវា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២)ការអនុវត្តការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ពាក្យបណ្តឹងឬព័ត៌មានត្រឡប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា ៤)របាយការណ៍នៃការដោះស្រាយនិងឆ្លើយតបចំពោះព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តការយកតម្លៃសេវាតាមគោលការណ៍កំណត់(មិនមានការយកកម្រៃបន្ថែមខុសពីគោលការណ៍កំណត់)
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាតាមពេលវេលាកំណត់ក្នុងផ្តល់សេវាតាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនមានតម្រូវឱ្យផ្តល់ឯកសារតម្រូវលើសពីគោលការណ៍កំណត់
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការផ្តល់សេវាដោយមិនតម្រូវឱ្យមានការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាខុសពីលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់

ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ
----------	----------------------

➢ សាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ/ប័ណ្ណសរសើរ/លិខិតសរសើរពីការផ្តល់សេវា(ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ និង/ឬ អន្តរជាតិ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀន បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវារបស់សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលាទទួលបានប័ណ្ណសរសើរពីសំណាក់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចជាអាជ្ញាធរដែនដី មន្ទីរជំនាញ ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំល្អិតផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវាសាធារណៈ ឬប័ណ្ណសរសើររបស់សាលារៀននិងបុគ្គលិកអប់រំ ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ឬប័ណ្ណសរសើរ ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ឬប័ណ្ណសរសើរ ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
ពិន្ទុ ២	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ឬប័ណ្ណសរសើរ ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់ក្រសួងឬថ្នាក់ជាតិ (វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ឬប័ណ្ណសរសើរ ច្រើនជាងមួយ បាន២ពិន្ទុ បើមានតែមួយ បាន១ពិន្ទុ)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលា ឬក្រុមការងារដែលបម្រើការងារក្នុងនាមសាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់គុណភាពសេវា ឬប័ណ្ណសរសើរ ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចកម្រិតថ្នាក់តំបន់ឬអន្តរជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

១.៤.២ ការផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (៥ពិន្ទុ)

➢ បានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន(ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ ដោយមានជម្រាល បន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍...)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តការជួយតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី តាមរយៈការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ(ជម្រាលសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព បន្ទប់ស្នាក់នៅសម្រាប់សិស្សក្រីក្រ...) ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈជំនួយ និងការរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេស(សិស្សដែលត្រូវការជំនួយ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់) ដើម្បីឱ្យពួកគេទទួលបានសេវាអប់រំប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ម្នាក់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីអាហារូបករណ៍របស់សាលារៀន ២)ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈឧបករណ៍សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សស្រី ៣)កម្មវិធីសិក្សាដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ៤)កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់ពីការគាំទ្ររបស់សាលារៀនចំពោះសិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍អំពីការទទួលសេវា លក្ខខណ្ឌអាហារូបករណ៍ ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅនិងអន្តេវាសិកដ្ឋាន។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ជួយដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
ពិន្ទុ ១	មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងសម្ភារៈឧបករណ៍(កៅអីរុញ មានជម្រាលជនមានពិការភាពជាដើម) សម្រាប់សម្រួលដល់សិស្សដែលមានពិការភាព(សិស្សមានបញ្ហាភ្នែក ត្រចៀក) សិស្សក្រីក្រ សិស្សស្រី និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សា ឬកម្មវិធីដោយឡែក/ពិសេសសម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និង សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីបង្រៀន និងបង្រៀនដល់សិស្សដែលមានពិការភាព សិស្សក្រីក្រ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ ឬអន្តេវាសិកដ្ឋាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះសិស្សមានបញ្ហាភ្នែកឬត្រចៀក គឺមានការយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំតុកៅអីអង្គុយនៅជួរមុខ និងផ្តល់ជាកៅអីរុញដល់សិស្សពិការ។

ផ្នែកទី២៖ ស្តង់ដារឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ

២. ស្តង់ដារ ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (២៩០ពិន្ទុ)

ស្តង់ដារ ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ គឺជាឧបករណ៍កំណត់ និងវាស់វែងអំពីការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ យន្តការ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងរបស់សាលារៀនដើម្បីធានាបាននូវការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ សេវាបង្រៀននិងរៀនគឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអប់រំនៅកម្រិតសាលារៀនដើម្បីឱ្យសិស្សទទួលបាននូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាល្អប្រកបដោយចំណេះដឹង បំណិន តម្លៃ មានសីលធម៌រស់នៅល្អ និងក្លាយជាពលរដ្ឋសកលដែលមានជំនាញ មនសិក្ខាវិជ្ជាជីវៈ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងសង្គម។

ការកំណត់ និងវាយតម្លៃទៅលើស្តង់ដារ ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំមានគោលបំណងធានាឱ្យការផ្តល់សេវាអប់រំរបស់សាលារៀនប្រកបគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន និងលើកកម្ពស់ឱកាសសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា។

នៅក្នុងផ្នែកនៃស្តង់ដារ ឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ មានពិន្ទុសរុបចំនួន២៩០ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៣ គឺ៖

១. ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៧០ពិន្ទុ)

២. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤០ពិន្ទុ)

៣. គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៨០ពិន្ទុ)

២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៧០ពិន្ទុ)

២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងកំណត់ចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ដើម្បីជាត្រីវិស័យសម្រាប់អង្គភាពក្នុងការរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង។ ចក្ខុវិស័យសំដៅដល់មហិច្ឆតារួមដ៏ខ្ពស់បំផុត ដែលសាលារៀនចង់ទៅដល់នាពេលអនាគត។ ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវឆ្លើយតបទៅគោលនយោបាយអប់រំ ចក្ខុវិស័យអប់រំ និងជាអ្វីដែលសាលារៀនចង់ក្លាយទៅជា នាពេលអនាគត ដោយផ្អែកលើធនធានដែលខ្លួនមាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារដែលមានបញ្ជាក់អំពីចក្ខុវិស័យ និង២)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រងសាលា បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ចក្ខុវិស័យសាលារៀនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងមានការយល់ពីបុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនដែលអាចអនុវត្ត និងសម្រេចបាន
ពិន្ទុ ៣	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀនស្របតាមគោលនយោបាយអប់រំ និងចក្ខុវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ២	ការកំណត់ចក្ខុវិស័យមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការកំណត់ចក្ខុវិស័យសាលារៀន

➢ មានបេសកកម្មឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពស្នូលដែលសាលារៀនត្រូវអនុវត្តក្នុងការបំពេញមុខងារឈានទៅសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីបេសកកម្ម ២)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រងសាលា បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៣)រចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈកម្មការនានា និងតួនាទីភារកិច្ច។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បេសកកម្មសាលារៀនត្រូវបានបញ្ជាក់ឱ្យមានការយល់ដឹងគណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ៤	រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈកម្មការនានា និងតួនាទីភារកិច្ចឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្មដែលបានកំណត់

ពិន្ទុ ៣	មានបេសកកម្មដែលអាចធ្វើឱ្យសម្រេចនូវចក្ខុវិស័យសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំបេសកកម្មសាលារៀនមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានបេសកកម្មសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំបេសកកម្មសាលារៀន

➢ **គុណតម្លៃឬបាវចនារបស់សាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់តម្លៃស្នូល ឬបាវចនា ឬគោលការណ៍ដែលសាលារៀនបានប្រកាន់ក្លាប់ និងអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនក្នុងពេលបំពេញការងារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីគុណតម្លៃឬបាវចនា ២) របាយការណ៍ប្រជុំរៀបចំឯកសារកំណត់គុណតម្លៃឬបាវចនា ៣) ការសម្ភាសពីភាគីពាក់ព័ន្ធអំពី គុណតម្លៃរបស់សាលារៀន និង៤) ការសង្កេតឥរិយាបថការបំពេញការងារ និងការសិក្សារៀនសូត្រ របស់បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សប្រកាន់ក្លាប់ នូវគុណតម្លៃ ឬបាវចនារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្សព្វផ្សាយនិងការយល់ដឹងអំពីគុណតម្លៃឬបាវចនា
ពិន្ទុ ៣	គុណតម្លៃ ឬបាវចនាសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងបេសកកម្ម និងចក្ខុវិស័យ
ពិន្ទុ ២	មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការកំណត់គុណតម្លៃ ឬបាវចនា (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន អាជ្ញាធរដែនដី សហគមន៍ សិស្ស...)
ពិន្ទុ ១	មានកំណត់ពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា
ពិន្ទុ ០	មិនមានកំណត់ពីគុណតម្លៃ ឬបាវចនា

➢ **ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំបានស្របតាមកម្រិតជំនាញ កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំសេវាបុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀនស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (និយាមនៃការប្រើប្រាស់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀន) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) កាលវិភាគបង្រៀនរបស់គ្រូបង្រៀន និង២) កិច្ចព្រមព្រៀងបុគ្គលិកបង្រៀននិងមិនបង្រៀនប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀននិងកម្រិតថ្នាក់ និងបានបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀនត្រូវតាមឯកទេសជំនាញ និងគោរពតាមម៉ោងបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៤	រៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀន និងកម្រិតថ្នាក់ និងបានបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំមិនបង្រៀនស្របតាមជំនាញ តែមិនគោរពតាមម៉ោងបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៣	រៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀនស្របតាមឯកទេសបង្រៀន និងបានបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀនស្របតាមឯកទេសជំនាញ
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំទាំងសេវាគ្រូបង្រៀន និងបានបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំតែសេវាគ្រូបង្រៀន ប៉ុន្តែមិនបានរៀបចំបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់បុគ្គលិកមិនបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនបានរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកមិនបង្រៀន

➢ **ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគាំទ្រដល់ដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឧបករណ៍និងកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (មានដូចជា កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព/ចតចម្លង អ៊ីនធឺណិតក្នុងសាលា...) ២)ឯកសារបែងចែកការកិច្ចមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង៣)សម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ
ពិន្ទុ ២	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសាលារៀន និងបំពេញកិច្ចការរដ្ឋបាលសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀននិងបង្រៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

២.១.២ ការរៀបចំផែនការ និងដំណើរការសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)

➢ **មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនសម្រាប់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងឆ្លើយតបទៅនឹងសូចនាករដែលមាននៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំរបស់

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ប្រជុំធ្វើផែនការ ២)បញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមប្រជុំធ្វើផែនការ ៣)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន មានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនដោយបានគិតគូរពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង(តម្រូវការសាលារៀន លទ្ធភាពសាលារៀន និងសកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្តនៅឡើយទេ)
ពិន្ទុ ២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងសូចនាករផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន**

សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិឬផែនការកែលម្អសាលារៀនសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាមួយៗ ដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន។ ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន/គណៈទ្រទ្រង់សាលារៀន/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសាលារៀន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)របាយការណ៍សមិទ្ធផលតាមកាល និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន មានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដោយបានគិតគូរពីស្ថានភាពជាក់ស្តែង(តម្រូវការសាលារៀន លទ្ធភាពសាលារៀន និងសកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្តនៅឡើយទេ)

ពិន្ទុ ២	ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពតាមដានពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាទៀងទាត់ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តការងារ និងរបបប្រជុំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆមាស ដើម្បីពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនិងអនុវត្តវិធានការកែលម្អតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣)បញ្ជីសមាសភាពចូលរួមកិច្ចប្រជុំ និង៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានផែនការសកម្មភាពតាមដានពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ
ពិន្ទុ ១	មានប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តការងារ
ពិន្ទុ ២	មានរបបប្រជុំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆមាស
ពិន្ទុ ១	មានការអនុវត្តសកម្មភាពកែលម្អផ្អែកលើលទ្ធផលនៃសកម្មភាពអនុវត្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់សាលារៀនដោយខ្លួនឯងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សាម្តងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តការងារធៀបទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការប្រតិបត្តិដែលធ្វើឡើងដោយអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយនាយកសាលារៀនដែលមានការចូលរួមវាយតម្លៃពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀន (គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ប្រធាន/អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន សិស្សានុសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ២)ឧបករណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃ(ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្អែកលើផលសម្រេច) និង៣)របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ៣	ការអនុវត្តការស្វ័យវាយតម្លៃមានការចូលរួមពេញលេញពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	បានផ្តល់របាយការណ៍ស្វ័យវាយតម្លៃដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ១	បានកំណត់វិធានការកែលម្អផ្អែកលើលទ្ធផលនៃស្វ័យវាយតម្លៃសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
ពិន្ទុ ០	មិនបានធ្វើស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀន

➢ **សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់**

- សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់លទ្ធផលការងារដែលសាលារៀនសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀនដែលបានកំណត់។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំឬផែនការកែលម្អសាលារៀន និង២) របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចាប់ពី ៨១ ភាគរយឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៤	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៧១ ដល់៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៦១ ដល់៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៥១ ដល់៦០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ចន្លោះពី ៣១ ដល់៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	សមិទ្ធកម្មសម្រេចបានតាមផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ក្រោម៣០ ភាគរយ

២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៥០ពិន្ទុ)

➢ **ដឹកនាំ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងការវាយតម្លៃការសិក្សាកម្រិតសាលារៀន**

- សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាពដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ដល់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា ក្នុងការដឹកនាំអនុវត្តនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) លិខិតបង្គាប់ការស្នើពីការបែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ២) ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមបច្ចេកទេស ៣) របាយការណ៍ប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ និង៤) ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមបច្ចេកទេស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានក្រុមបច្ចេកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា ឬគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ដោយមានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ និងបានអនុវត្តស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	មានក្រុមបច្ចេកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា ឬគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ដោយមានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ និងមានផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការលម្អិត
ពិន្ទុ ៣	មានក្រុមបច្ចេកទេសគ្រប់មុខវិជ្ជា ឬគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ដោយមានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	ក្រុមបច្ចេកទេសមានតែពីរក្រុមគឺក្រុមវិទ្យាសាស្ត្រ និងក្រុមសិក្សាសង្គម ដោយមានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានក្រុមបច្ចេកទេស តែគ្មានបំណែងចែកតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកក្រុមបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានក្រុមបច្ចេកទេសច្បាស់លាស់

➢ **ដឹកនាំរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែមផ្សេងៗ ក្រៅពីកម្មវិធីសិក្សាថ្នាក់ជាតិ (កម្មវិធីសហគ្រិនភាព និង/ឬកម្មវិធីបំណិនផ្សេងៗ) ឆ្លើយតបទៅតម្រូវការរបស់សេដ្ឋកិច្ចសង្គម សិស្ស និងសហគមន៍។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) កាលវិភាគកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម ២) កម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម និង៣) សម្ភាសជាមួយគ្រូ និងសិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម មានកាលវិភាគច្បាស់លាស់ កម្មវិធីសិក្សាច្បាស់លាស់ បានអនុវត្តគ្រប់ថ្នាក់ និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៤	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម មានកាលវិភាគច្បាស់លាស់ កម្មវិធីសិក្សាច្បាស់លាស់ អនុវត្តបានគ្រប់ថ្នាក់ក្នុងកម្រិតថ្នាក់ណាមួយ
ពិន្ទុ ៣	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម មានកាលវិភាគច្បាស់លាស់ និងមានកម្មវិធីសិក្សាច្បាស់លាស់ តែអនុវត្តមិនគ្រប់ថ្នាក់ (ជំហានសាកល្បង)

ពិន្ទុ ២	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម និងមានកាលវិភាគច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម
ពិន្ទុ ០	គ្មានកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម ឬការអនុវត្តសកម្មភាពបន្ថែម

➢ **មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាទៀងទាត់របស់ក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ក្នុងគោលបំណងកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារបង្រៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញទៅលើមុខវិជ្ជាដែលត្រូវបង្រៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ ២)បញ្ជីវត្តមានកិច្ចប្រជុំ ៣)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តយ៉ាងតិច៧ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ៤	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៦ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ៣	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៥ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ២	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ១	ការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសបានអនុវត្តបាន៣ដងក្នុងមួយឆ្នាំ និងមានសមាសភាពចូលរួមប្រជុំ៣/៤ នៃសមាជិកក្រុម
ពិន្ទុ ០	គ្មានការប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេស

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការប្រជុំដែលយកជាផ្លូវការបាន(កម្មវត្ថុនៃការដាក់ពិន្ទុ) សំដៅដល់ការប្រជុំដែលផ្តោតលើប្រធានបទកែលម្អវិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារបង្រៀន ឬការអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញទៅលើមុខវិជ្ជាដែលត្រូវបង្រៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស។

➢ **មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងលើការបង្រៀននិងរៀនជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំផែនការ និងការចុះអធិការកិច្ចលើការបង្រៀននិងរៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ នៅក្នុងថ្នាក់រៀនរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង (នាយកសាលា នាយករងទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេស និងប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត)។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ២)បញ្ជីថ្នាក់រៀនដែលរងអធិការកិច្ច ៣)បញ្ជីវត្តមានក្រុមអធិការកិច្ច និង៤)របាយការណ៍អធិការកិច្ច។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបានលើសពី ៨០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ៤	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបានចាប់ពី ៧១ ទៅ ៨០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ៣	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបានចាប់ពី ៥០ ទៅ ៧០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ២	មានផែនការអធិការកិច្ចគ្របដណ្តប់លើគ្រប់មុខវិជ្ជា និងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ហើយអនុវត្តបាន ក្រោម៥០ភាគរយនៃផែនការ
ពិន្ទុ ១	មានផែនការអធិការកិច្ច តែមិនបានចុះធ្វើអធិការកិច្ច
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការអធិការកិច្ច

➢ **មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មី**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកម្មវិធី និងចាត់តាំងគ្រូបង្គោលសម្រាប់ណែនាំដល់គ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មីទៅលើវិធីសាស្ត្របង្រៀន និងការអនុវត្តការងារនៅសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធី/ផែនការណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញថ្មី ២)លិខិតបង្គាប់ការចាត់តាំងគ្រូបង្គោល ៣)របាយការណ៍ណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយនឹងគ្រូបង្រៀនទើបចេញថ្មី។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនដែលមានបទពិសោធន៍ និងស្នាដៃល្អជាងគេ ធ្វើជាគ្រូណែនាំប្រចាំសាលា នៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៤	មានការចាត់តាំងគ្រូបង្រៀនដែលមានបទពិសោធន៍ និងស្នាដៃល្អជាងគេ ធ្វើជាគ្រូណែនាំប្រចាំសាលា ប៉ុន្តែមិនទាន់បានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ឬគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៣	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញមកបង្រៀនថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនដោយមានផែនការតម្រង់ទិសច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញមកបង្រៀនថ្មីឬបំប៉នគ្រូបង្រៀន ដោយមានចាត់ត្រូវណែនាំច្បាស់លាស់

ពិន្ទុ ១	មានការណែនាំគ្រូបង្រៀនចេញមកបង្រៀនថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀន តែគ្មានការចាត់តាំងគ្រូណែនាំបានច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ០	មិនមានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មី ឬបំប៉នសមត្ថភាពគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន

➢ **មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀននៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការសម្ភាសគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀនសហគមន៍ អំពីសាមគ្គីភាព ការលើកទឹកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការចែករំលែក ការចេះជួយពន្យល់ និងបង្ហាត់បង្ហាញគ្នាទៅវិញទៅមកនូវចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារ ២)ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់គ្រូបង្រៀន ៣)ការរៀបចំឱ្យមានវេទិកា ឬកម្មវិធីដែលអនុញ្ញាតឱ្យលោកគ្រូ អ្នកគ្រូចែករំលែកចំណេះដឹងថ្មីៗ និងបទពិសោធន៍ និង៤)របាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេស ឬប្រជុំប្រចាំខែ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានវប្បធម៌នៃការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង ការចែករំលែក ការសហការ និងការធ្វើការជាក្រុមក្នុងចំណោមគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ៤	គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់មានការសហការ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ ការធ្វើការងារជាក្រុម ការជួយគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក ការចែករំលែកចំណេះដឹងជំនាញ និងបទពិសោធការងារ
ពិន្ទុ ៣	គណៈគ្រប់គ្រង និងគ្រូបង្រៀនមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនមានការចែករំលែកចំណេះដឹង ជំនាញ និងបទពិសោធការងារបង្រៀននិងរៀនដល់គ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនមានការរាប់អានគ្នា និងការផ្តល់តម្លៃគ្នាទៅវិញទៅមក
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង សំដៅដល់ការធ្វើការងារជាក្រុម មិនមើលបំណាំគ្នា ចេះជួយគ្នាទៅវិញទៅមក មានការទទួលខុសត្រូវលើការកិច្ចរៀងៗខ្លួន និងរួមគ្នាទទួលខុសត្រូវ។

➢ **មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ(ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រឡងវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សាគោលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅតាមក្រុមបច្ចេកទេស ឬដោយសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តេស្តវាយតម្លៃស្តង់ដារប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ២)បញ្ជីវគ្គមានគ្រូ សិស្ស និងអ្នកចូលរួម និង៣)ការខ្សែនបិទលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្ស(នៅក្នុងបរិវេណសាលា និងទីសាធារណៈ)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដារវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្ស មុនពេលចូលរៀន និងធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំដោយប្រើវិញ្ញាសាស្តង់ដាររួម ស្របតាមស្តង់ដារកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាស្តង់ដារវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពរបស់សិស្ស មុនពេលចូលរៀន និងធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំដោយប្រើវិញ្ញាសាស្តង់ដាររួម
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំការធ្វើតេស្តវាយតម្លៃជាប្រចាំ និងមានការរៀបចំតាក់តែងវិញ្ញាសាស្តង់ដាររួម
ពិន្ទុ ២	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សពីគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗជាប្រចាំ (ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ) ប៉ុន្តែវិញ្ញាសារៀបចំដោយគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗដាច់ដោយឡែក
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សពីគ្រូបង្រៀនម្នាក់ៗ តែមិនទៀងទាត់
ពិន្ទុ ០	មិនមានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្ស

➢ **មានការផ្តល់និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...)ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំយន្តការផ្តល់ដំណឹងដល់មាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអំពីការសិក្សារបស់សិស្ស ដូចជា លទ្ធផលនៃការសិក្សា វគ្គមានប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសំរេងពិន្ទុរបស់គ្រូម្នាក់ៗតាមមុខវិជ្ជា ២)សៀវភៅតាមដានការសិក្សា ៣)របាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល

សហគមន៍ និង អាជ្ញាធរដែនដី ៤)បញ្ជីវត្តមានសិស្ស និង៥)របាយការណ៍និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹង កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងជាមួយអ្នកអាព្យាបាលណាសិស្ស។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ) និងមានការ អញ្ជើញជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្ស អាជ្ញាធរដែនដី និងសហគមន៍ដើម្បីកំណត់ បញ្ហានៃការសិក្សា ទទួលសំណូមពរ និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ) និង មានការអញ្ជើញជួបប្រជុំជាមួយមាតាបិតាសិស្សដើម្បីកំណត់បញ្ហានៃការសិក្សា ទទួលសំណូមពរ និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ
ពិន្ទុ ៣	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្សជាប្រចាំ(ប្រចាំខែ)
ពិន្ទុ ២	មានការផ្តល់ព័ត៌មានពីការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្ស តែអនុវត្តមិនបានជាប់លាប់
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅតាមដានការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្ស តែមិនបានយកទៅអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	មិនមានសៀវភៅតាមដានការសិក្សានិងវត្តមានរបស់សិស្ស

➢ **រៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទ្វេសតាមមុខវិជ្ជា និងតាមកម្រិតថ្នាក់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងបង្កើត(ផលិត)ឱ្យមានសម្ភារៈសិក្សា និង សម្ភារៈឧបទ្វេសនានាសម្រាប់បម្រើដល់ការបង្រៀននិងរៀននៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ និងតាមកម្រិត ថ្នាក់។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សា ២)សៀវភៅសិក្សាគោល និង៣)សម្ភារៈឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន (សម្ភារៈឧបទ្វេសដែលផ្តល់តាមរយៈ ថវិកាក្រសួង ឬថ្លៃបង្កើតដោយបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស និងមានសម្ភារៈឧបទ្វេស សម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនមាននៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៤	មានកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្សគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងមាន សម្ភារៈឧបទ្វេសសម្រាប់ដំណើរការបង្រៀននិងរៀនមិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ និងគ្រប់ មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ៣	មានសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស និងមានសម្ភារៈឧបទ្វេសសម្រាប់ ដំណើរការបង្រៀននិងរៀន មិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងគ្រប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស គ្រប់មុខវិជ្ជានិងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅសិក្សាគោលសម្រាប់គ្រូនិងសិស្ស មិនគ្រប់មុខវិជ្ជានិងគ្រប់កម្រិតថ្នាក់

ពិន្ទុ ០	សិស្សមិនមានសៀវភៅសិក្សាគោល
----------	---------------------------

➢ **មានផែនការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ និងកិច្ចតែងការបង្រៀនសម្របតាមសមត្ថភាពសិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំផែនការបង្រៀន៣ឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំ ត្រីមាស និងប្រចាំខែ (បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា ជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្របង្រៀន រៀបចំ និងប្រើប្រាស់កិច្ចតែងការបង្រៀននៅក្នុងដំណើរបង្រៀនឆ្លើយតបទៅវត្ថុបំណងមេរៀន ខ្លឹមសារមេរៀន និងសមត្ថភាពសិស្ស)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការបង្រៀន៣ឆ្នាំ ២) បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា ៣) កិច្ចតែងការបង្រៀន ៤) អង្កេតថ្នាក់រៀន និង៥) តេស្តវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សដើមឆ្នាំនិងតាមកាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀន ខ្លឹមសារមេរៀន និងសម្ភារៈឧបទ្វេស ក្នុងដំណើរការបង្រៀន និងរៀនដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចវត្ថុបំណងមេរៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំ និងជ្រើសរើសវិធីសាស្ត្របង្រៀនស្របទៅតាមខ្លឹមសារមេរៀន
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនបានរៀបចំ និងប្រើប្រាស់កិច្ចតែងការបង្រៀនក្នុងពេលបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	ក្រុមបច្ចេកទេសនិងគ្រូបង្រៀនមានផែនការបង្រៀន៣ឆ្នាំផ្អែកតាមលទ្ធផលតេស្ត
ពិន្ទុ ១	ក្រុមបច្ចេកទេសនិងគ្រូបង្រៀនមានផែនការបង្រៀនប្រចាំឆ្នាំផ្អែកតាមលទ្ធផលតេស្ត (បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា)
ពិន្ទុ ០	គ្រូបង្រៀនគ្មានផែនការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងកិច្ចតែងបង្រៀន

២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)

➢ **ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាលារៀន(ដូចជា ចរន្តឯកសារនិងការរៀបចំ និងបែងចែកកាលវិភាគបង្រៀនជាដើម) និងការរៀបចំប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមឋានៈក្រុមការងារនៅក្នុងសាលារៀន ក្នុងទិសដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បំណែងចែកតួនាទីភារកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ២) កន្លែងបំពេញការងាររដ្ឋបាល និងអ្នកទទួលខុសត្រូវរដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និង៣) ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានបំណែងចែកការកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋបាល
ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងធ្វើការ ការរៀបចំទុកដាក់ឯកសារ និងរបាយការណ៍
ពិន្ទុ ១	មានអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ២	មានការកំណត់ចរន្តការងាររដ្ឋបាលក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព**

- សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មាន (នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីសាធារណៈ) និងនៅតាមថ្នាក់រៀន (លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ)។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការបិទផ្សាយលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សនៅតាមថ្នាក់រៀន និងតាមក្តារខៀនព័ត៌មាន (ក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងទីសាធារណៈ)។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ និងទៀងទាត់ និងបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ៤	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ និងទៀងទាត់ តែមិនបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈ(ក្នុងបរិវេណសាលារៀននិងទីសាធារណៈ)
ពិន្ទុ ៣	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ គ្រប់ថ្នាក់ តែមិនទៀងទាត់
ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនគ្រប់ខែ តែមិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្សធ្វើឡើងមិនបានគ្រប់ខែក្នុងថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស

២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (២០ពិន្ទុ)

➢ **ការណែនាំនិងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជូនការយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន**

- សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានណែនាំ ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនដល់បុគ្គលិកអប់រំ នៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងហោចឱ្យបាន១ដងក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។

- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យ ១)សៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ២)របាយការណ៍និងបញ្ជីវត្តមានប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង៣)កិច្ចសម្ភាសអំពីការយល់ដឹងរបស់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនអំពីសៀវភៅក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន លើសពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ចន្លោះពី ៧១ទៅ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	ភាគរយនៃការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកអប់រំអំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ចន្លោះពី ៥០ទៅ៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	មានសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និងបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងហោចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានឯកសារឬសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន តែមិនបានផ្សព្វផ្សាយ
ពិន្ទុ ០	មិនមានឯកសារឬសៀវភៅស្តីពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំគោរពនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀនក្នុងពេលបំពេញការងារ។ ការកំណត់អំពីការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ត្រូវផ្អែកលើការវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលរួមមានសិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស តំណាងសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរ។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កិច្ចសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន និង២)របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៨៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៤	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៧៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៦៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

ពិន្ទុ ២	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី៤៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនចាប់ពី២៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចំនួនតិចជាង២៥ភាគរយ វាយតម្លៃថា បុគ្គលិកអប់រំគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន

➢ **ផ្តល់ដំបូន្មាននិងការអប់រំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលា សីលធម៌និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំសកម្មភាព និងកម្មវិធីផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលារៀន សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនក្នុងគោលបំណងឱ្យសិស្សមានវិន័យ មានរបៀបរៀបរយ ឥរិយាបថ មានសីលធម៌ និងសុជីវធម៌រៀន និងរស់នៅល្អទាំងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន ក្នុងបរិវេណសាលារៀន នៅក្នុងសហគមន៍ និងសង្គម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីការអប់រំណែនាំ និងផ្តល់ដំបូន្មានដល់សិស្សរបស់សាលារៀន ២)ការសម្ភាសជាមួយសិស្ស គ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍ ៣)ការអង្កេតសកម្មភាពនានារបស់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)ពាក្យស្លោកនានានៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	សិស្សសិក្សានុសិស្សមានសីលធម៌ និងសុជីវធម៌ល្អទាំងនៅក្នុងសាលារៀន និងក្នុងសហគមន៍
ពិន្ទុ ១	នៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀនមានពាក្យស្លោកជាការផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសាលារៀន សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានរៀបចំកម្មវិធី និងកាលវិភាគ ដោយមានការអញ្ជើញចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ឬព្រះសង្ឃផ្តល់ជាឱវាទ ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំ សីលធម៌ និងសុជីវធម៌ដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	សាលារៀន ឬថ្នាក់រៀននីមួយៗបានរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដោយឡែករបស់ខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តនៅសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានកម្មវិធីផ្តល់ដំបូន្មាន និងការអប់រំណែនាំជាប្រចាំនៅពេលគោរពទង់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ក្នុងការវិនិច្ឆ័យការសិក្សារបស់សិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិន័យសម្រាប់បុគ្គលិក អប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការអនុវត្តការងារ ការបង្រៀន និងរៀន និងការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រកបដោយគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំងឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសាលារៀន ២) យន្តការឬនីតិវិធីការប្រឡង និង៣) ការសម្ភាស ជាមួយសិស្ស គ្រូបង្រៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានវិនិច្ឆ័យការសិក្សាសិស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានវិនិច្ឆ័យការសិក្សាសិស្សប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការវាយតម្លៃ និងការផ្តល់ពិន្ទុសិស្សប្រកបដោយតម្លាភាព និងយុត្តិធម៌
ពិន្ទុ ១	គណៈគ្រប់គ្រងសាលាបានប្រជុំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការបំពេញការងារ និងការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនក្នុងការបំពេញការងារ និងការបង្រៀន និងរៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

២.១.៦ លទ្ធផលនៃការបង្រៀននិងរៀន (៤០ពិន្ទុ)

➢ **អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាក្នុងសាលារៀនធៀបទៅនឹងអត្រាបោះបង់ការសិក្សារួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រានៃការបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សក្នុងសាលារៀនសំដៅដល់ ផលធៀបនៃចំនួនសិស្សបោះបង់ការសិក្សា និងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២) អត្រាបោះបង់ការសិក្សាប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៨ភាគរយ
----------	---

ពិន្ទុ ៤	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៦ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៤ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ២ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សស្មើឬទាបជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាបោះបង់ការសិក្សារបស់សិស្សខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ

➢ **អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនរបស់សាលារៀនធៀបនឹងអត្រាថ្នាក់ជាតិ។ អត្រាចុះឈ្មោះចូលរៀនសំដៅដល់ផលធៀបនៃចំនួនសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនជាក់ស្តែងធៀបនឹងចំនួនកុមារឬយុវជនដល់អាយុត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួមប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រារួមនៃការសិក្សានៅមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសពីថ្នាក់ជាតិ ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី១១ ដល់ ១៥ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី៦ ដល់ ១០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី១ ដល់ ៥ ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម ស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាចុះឈ្មោះចូលសិក្សារួម ស្ថិតនៅក្រោមថ្នាក់ជាតិ

➢ **អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និងអត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់រួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួនសិស្សឡើងថ្នាក់ និងចំនួនសិស្សសរុបប្រចាំឆ្នាំសិក្សារបស់សាលារៀន។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន និង២)អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី៨ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី៦ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី៤ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗស្មើឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗក្រោមថ្នាក់ជាតិ

➢ **សិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សិស្សដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជ័យលាភីសិស្សពូកែនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងថ្នាក់អន្តរជាតិដែលត្រូវបានបញ្ជូន និងទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងតាមរូបភាពផ្សេងទៀត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែ ២)ពានជ័យលាភីប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានីខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ/ថ្នាក់អន្តរជាតិ ៣)ប្រកាសទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ ឬជ័យលាភីសិស្សពូកែ និង៤)វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់សិស្សពូកែ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែថ្នាក់ជាតិឬអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៤	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់ជាតិ ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៣	មានសិស្សចូលរួមប្រឡង និងជាប់សិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ២	មានសិស្សចូលរួមប្រឡងសិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំប្រឡងសិស្សពូកែប្រចាំសាលា ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	មិនមានការរៀបចំប្រឡងសិស្សពូកែប្រចាំសាលា ក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំចុងក្រោយ

➢ អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិស្មើ ឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងអត្រានៃការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិរបស់សាលារៀន ជាមួយនឹងអត្រានៃការប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិរួមទូទាំងប្រទេសក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិរបស់សាលាក្នុងឆ្នាំសិក្សា និង២)លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិរបស់ថ្នាក់ជាតិ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ២០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ១០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ ចាប់ពី ៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិស្មើឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទាបជាងថ្នាក់ជាតិ

➢ ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនិទ្ទេស A, B និងC ធៀបនឹងថ្នាក់ជាតិ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ភាគរយនៃសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិនិទ្ទេសA ,B និងC នៃសាលារៀននីមួយៗ ធៀបនឹងភាគរយសិស្សដែលទទួលបាននិទ្ទេសA ,B និងC ថ្នាក់ជាតិ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិរបស់សាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា និង២)ភាគរយសិស្សដែលទទួលបាននិទ្ទេសA, B និងC ថ្នាក់ជាតិ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ជាប់បាននិទ្ទេសA ,B និងC លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី ៣ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ជាប់បាននិទ្ទេសA ,B និងC លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី ២ភាគរយ

ពិន្ទុ ៣	មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ជាប់បាននិទ្ទេសA ,B និងC លើសថ្នាក់ជាតិចាប់ពី ១ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ជាប់បាននិទ្ទេសA ,B និងC ស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ១	មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិជាប់បាននិទ្ទេសA ,B និងC ក្រោមថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	គ្មានសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ជាប់និទ្ទេសA ,B និងC

➢ **អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបអត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់រួមក្នុងឆ្នាំសិក្សាក្នុងសាលារៀន ធៀបទៅនឹងអត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់សិស្សរួមទូទាំងប្រទេសប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡានៅមធ្យមសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់នៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ និង២)អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ជាតិកំណត់ដោយថ្នាក់ជាតិ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិចាប់ពី ៣ភាគរយឡើង
ពិន្ទុ ៤	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ៣ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ២ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាងថ្នាក់ជាតិ ១ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ស្មើថ្នាក់ជាតិ
ពិន្ទុ ០	អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ

➢ **សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់(ផ្អែកលើតេស្តស្តង់ដារ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សមត្ថភាពក្នុងការសរសេរតែងសេចក្តី និងដោះស្រាយគណិតវិទ្យារបស់សិស្ស ធៀបនឹងកម្រិតថ្នាក់របស់សិស្សម្នាក់ៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សាកសួរព័ត៌មានពីគ្រូបង្រៀនតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ ២)សម្ភាសជាមួយសិស្ស និង៣)តេស្តវាយតម្លៃនៃការសិក្សា(ពិន្ទុប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស)។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សិស្សលើសពី ៩០ភាគរយមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់រៀបរៀងតេស្តរង្វាយ តម្លៃថ្នាក់ជាតិ/តេស្តស្តង់ដារ
ពិន្ទុ ៤	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និង គណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ៣	សិស្សលើសពី ៨០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និង គណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ២	សិស្សលើសពី ៧០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និង គណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ១	សិស្សលើសពី ៦០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និង គណនាគណិតវិទ្យា
ពិន្ទុ ០	សិស្សក្រោម ៦០ភាគរយមានសមត្ថភាពក្នុងការអាននិងសរសេរភាសាខ្មែរ និង គណនាគណិតវិទ្យា

២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤០ពិន្ទុ)

២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៤០ពិន្ទុ)

➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ (Computer Lab) និង មានកាលវិភាគបង្រៀនកុំព្យូទ័រសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រនិងកុំព្យូទ័រ ២) គ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រ ៣) កាលវិភាគកម្មវិធីបង្រៀនកុំព្យូទ័រ និង ៤) កម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅសិក្សា គោល។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការបង្រៀនកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រដែលមានសញ្ញាបត្រឯកទេសកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនកុំព្យូទ័រនិងកាលវិភាគបង្រៀនកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សា (MS.Word, Excel, Power Point)
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់កុំព្យូទ័រ និងកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេសដាច់ដោយឡែក (Language Lab) និងមានឧបករណ៍បម្រើឱ្យការបង្រៀនភាសាបរទេស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេស ២)គ្រូបង្រៀនភាសាបរទេស ៣)កាលវិភាគនិងកម្មវិធីបង្រៀនភាសាបរទេស ៤)សៀវភៅសិក្សាគោលភាសាបរទេស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តការបង្រៀនភាសាបរទេសសម្រាប់គ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនភាសាបរទេសដែលមានសញ្ញាបត្រឯកទេស
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាភាសាបរទេស
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់បង្រៀនភាសាបរទេសនិងសម្ភារៈបម្រើដល់ការបង្រៀនភាសាបរទេស
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានកម្មវិធី និងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ (គណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមី វិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីនិងបរិស្ថាន) និងសម្ភារៈពិសោធន៍ ដែលស្ថិតនៅដាច់ដោយឡែកពីថ្នាក់រៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ២)សម្ភារៈពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ៣)គ្រូបង្រៀនប្រចាំការ និង៤)កាលវិភាគនិងកម្មវិធីពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានដំណើរការពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រទៀងទាត់ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ១	មានផែនការពិសោធន៍មុខវិជ្ជានីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈពិសោធន៍
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ឬបន្ទប់មុខវិជ្ជា
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ

➢ **មានបណ្ណាល័យ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំបន្ទប់ ឬអគារដែលមានការដាក់តាំងបង្ហាញសៀវភៅសម្រាប់ឱ្យបុគ្គលិកអប់រំ គ្រូបង្រៀន និងសិស្សានុសិស្សសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែម និងមានការចាត់តាំងបណ្ណាកររក្សាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងការអាន ស្រាវជ្រាវរបស់សិស្សានុសិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀន។

- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ឬអគារ(បណ្ណាល័យ) ២)បណ្ណារក្ស ៣)បញ្ជីចុះឈ្មោះអ្នកចូលអានសៀវភៅ ៤)កាលវិភាគនៃការចូលអាន និង៥)សម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សិស្ស បុគ្គលិកអប់រំ និងគ្រូបង្រៀនបានប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យជាកន្លែងសិក្សា និងស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ៤	បណ្ណាល័យមានបណ្ណារក្ស មានសៀវភៅអានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងគ្រប់ឯកទេស និងមានសិស្សចូលអានគ្រប់ពេល
ពិន្ទុ ៣	បណ្ណាល័យមានបណ្ណារក្ស មានសៀវភៅអានគ្រប់កម្រិតថ្នាក់និងគ្រប់ឯកទេស និងមានសិស្សចូលអានតិចតួច
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ និងមានបណ្ណារក្សទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានបណ្ណាល័យ តែគ្មានបណ្ណារក្ស
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានបណ្ណាល័យ

➢ មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់ការរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់ ឬអគារដាច់ដោយឡែកសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹងលើមុខវិជ្ជាបង្រៀន និងវិធីសាស្ត្របង្រៀន។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ និង២)សម្ភារៈសម្រាប់ដំណើរការការងារ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទូទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពនិងថតចម្លង ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ (LCD Projector) និងភ្ជាប់អ៊ិនធើណែត សម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៤	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទូទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ពនិងថតចម្លង សម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ៣	មានបន្ទប់ ឬអគារ ទូទុកដាក់ឯកសារ តុកៅអី និងកុំព្យូទ័រសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ ឬអគារដែលមានទូទុកដាក់ឯកសារ និងតុកៅអីសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ ឬអគារដែលមានតុ កៅអីសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ និងជួបប្រជុំ

ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់ ឬអគារសម្រាប់គ្រូបង្រៀនបំពេញការងារ ជួបប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ
----------	---

➢ **មានបន្ទប់រោងជាងនិងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានបន្ទប់ដាច់ដោយឡែកសម្រាប់បម្រើជាបន្ទប់រោងជាង គេហវិទ្យាក្នុងការបង្រៀន និងរៀនតាមបែបគម្រោង បំណិន ឬជាបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនមុខវិជ្ជា សិល្បៈ (តន្ត្រី របាំ គំនូរ...) ដែលរៀបចំដាច់ដោយឡែកពីថ្នាក់រៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់រោងជាង និងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ ២)សម្ភារៈ ៣)គ្រូបង្រៀន ៤)កាលវិភាគ ឬកម្មវិធីសិក្សា និង៥)ស្នាដៃ ឬការសម្តែងសិល្បៈ នានារបស់សិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការតាំងបង្ហាញស្នាដៃរបស់សិស្ស និងកម្មវិធីសម្តែងសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មាន និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សារោងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្រៀនបង្រៀនកម្មវិធីរោងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈបម្រើឱ្យរោងជាង គេហវិទ្យា ឬសិល្បៈ
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់រោងជាង និងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបន្ទប់

➢ **មានសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យានិងឌីជីថលសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនៅតាមថ្នាក់រៀនដើម្បីជាជំនួយ ឬបម្រើដល់ការបង្រៀន និងរៀនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់រៀនឌីជីថល ២)សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងឌីជីថល (បណ្តាញអគ្គិសនី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ អ៊ីនធឺណិត ទូរទស្សន៍ ឆ្លាតវៃ...)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បង្រៀនបានប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការបង្រៀននិងរៀន

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬថ្នាក់រៀនឌីជីថលដោយមានបណ្តាញអគ្គីសនី កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនបញ្ចាំងស្លាយ ទូរទស្សន៍ឆ្លាតវៃ និងអ៊ីនធឺណិត
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនគ្មានបន្ទប់រៀនឌីជីថល ឬបំពាក់សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យា និងឌីជីថលនៅតាមថ្នាក់រៀន

➢ **មានការផ្តល់អាហារូបករណ៍ និងសេវានានា ដើម្បីធានាសមភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំកម្មវិធី សកម្មភាព សេវាអប់រំពិសេស ការឧបត្ថម្ភជាសម្ភារៈ ឬឧបករណ៍ផ្សេងៗ ក្នុងបង្គោលក្នុងការ ផ្តល់ឱកាស និងលើកទឹកចិត្តដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សងាយរងគ្រោះ និងសិស្សមានពិការភាពបានទទួលសេវាអប់រំប្រកបដោយសមភាព សមធម៌ បរិយាបន្ន និងបានរៀនរហូតចប់ភូមិសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តែងផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បញ្ជីឈ្មោះសិស្សក្រីក្រ សិស្សងាយរងគ្រោះ និងសិស្សមានពិការភាពដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ៣. កម្មវិធី សកម្មភាព ឬសេវាអប់រំជួយដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សងាយរងគ្រោះ និងសិស្សមានពិការភាព
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានរៀបចំកម្មវិធីសេវាអប់រំដាច់ដោយឡែកដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការរៀនរបស់សិស្សក្រីក្រ សិស្សពិការភាព និងសិស្សងាយរងគ្រោះរៀនរហូតចប់ភូមិសិក្សា
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានរៀបចំការផ្តល់អាហារូបករណ៍របស់សាលារៀនផ្ទាល់ (សម្ភារៈសិក្សា ថវិកា ឬកន្លែងស្នាក់នៅ) ដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សពិការភាព និងសិស្សងាយរងគ្រោះ
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីចុះជួប និងជួយដល់គ្រួសារសិស្សក្រីក្រ សិស្សពិការភាព និងសិស្សងាយរងគ្រោះ (ការចុះសួរសុខទុក្ខ ការផ្តល់សម្ភារៈ និងថវិកាដល់គ្រួសារសិស្សក្រីក្រ)
ពិន្ទុ ១	មានសកម្មភាព ឬកម្មវិធីឧបត្ថម្ភដល់សិស្សក្រីក្រ សិស្សពិការភាព និងសិស្សងាយរងគ្រោះ (សម្ភារៈ និងថវិកា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៨០ពិន្ទុ)

២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៥៥ពិន្ទុ)

➢ **កាតវេយបុគ្គលិកអប់រំមានគុណវុឌ្ឍិចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ នឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តែងផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)គុណវុឌ្ឍិរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅចាប់ពី ៩០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅចាប់ពី ៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅចាប់ពី ៦០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅចាប់ពី ៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅក្រោម ៥០ភាគរយ

➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំដែលមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ នឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀនក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ និង២)សញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តមរបស់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ចាប់ពី ៩០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ចាប់ពី ៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ចាប់ពី ៦០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ចាប់ពី ៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម ឬគ្រូបង្រៀនមធ្យមសិក្សាកម្រិត២ ក្រោម ៥០ភាគរយ

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួននៃបុគ្គលិកអប់រំ ដែលមានការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយអប់រំនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០១៩-២០២៣ និងកំណែទម្រង់អាទិភាពរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាផ្សេងៗទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយអប់រំដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ២)សម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ៣)ការតម្កល់សៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអប់រំ ២០១៩-២០២៣ និងឯកសារស្តីពីកំណែទម្រង់អាទិភាពផ្សេងៗទៀត។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៩០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៨០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៧០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៦០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំចាប់ពី ៥០ ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំដែលយល់ដឹង និងអាចបកស្រាយពីគោលនយោបាយអប់រំតិចជាង ៥០ ភាគរយ

➢ **កាតរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផលធៀបរវាងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗតាមកម្រិតថ្នាក់ (រៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា) នឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលាក្នុងឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សា ២)សៀវភៅសិក្សាគោល ៣)កិច្ចតែងការបង្រៀន ៤)បំណែងចែកកាលវិភាគ/កម្មវិធីសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសគ្រូបង្រៀនតាមកម្រិតថ្នាក់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៩០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
----------	--

ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ៥០ភាគរយ បានរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀន និងរង្វាយតម្លៃដោយផ្អែកលើកម្មវិធីសិក្សា

➢ **ភាគរយនៃគ្រូបង្រៀន បង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់អត្រានៃចំនួនគ្រូបង្រៀនដែលបង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់ ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសណ្តាញជាលម្អិត)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)អង្កេតថ្នាក់រៀន(មុខវិជ្ជាក្នុងម៉ោង បង្រៀន និងឯកទេសបង្រៀនក្នុងម៉ោងបង្រៀន) ២)បំណែងចែកកាលវិភាគគ្រូបង្រៀន និង៣) គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀននៅតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសនីមួយៗ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	គ្រូបង្រៀនចាប់ពី ៩០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៤	គ្រូបង្រៀនចាប់ពី ៨០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ៣	គ្រូបង្រៀនចាប់ពី ៧០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ២	គ្រូបង្រៀនចាប់ពី ៦០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	គ្រូបង្រៀនចាប់ពី ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ០	គ្រូបង្រៀនតិចជាង ៥០ភាគរយ បង្រៀនត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេស និងតាមកម្រិតថ្នាក់

➢ **ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាល និងការងារ បច្ចេកទេស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់អត្រានៃបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស (ការបង្រៀននិងរៀន) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំ សរុបរបស់សាលារៀន។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសាររដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន (បំណែងចែកកម្មវិធីសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា និងកិច្ចតែងការ...) ២)លិខិតរដ្ឋបាលសម្រាប់ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាល ការបង្រៀននិងរៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២០ភាគរយ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេសក្នុងការទំនាក់ទំនង និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលបម្រើដល់ការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងការបង្រៀននិងរៀន (ភាសាអង់គ្លេស បារាំង ឬភាសាបរទេសណាមួយ) ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំ ២)អត្ថបទស្រាវជ្រាវ និងកិច្ចតែងការបង្រៀន ៣)គុណវុឌ្ឍិ(សញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រ)របស់បុគ្គលិកអប់រំ និង ៤)ស្ថិតិបុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៣០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង

ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ១០ភាគរយ ចេះភាសាបរទេសសម្រាប់បម្រើការក្នុងការងាររដ្ឋបាលសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងទំនាក់ទំនង

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើងទៅ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលមានអតីតភាពការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចាប់ពីប្រាំឆ្នាំឡើងទៅ ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុប។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សំណុំឯកសារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និង ២)ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៧០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ៤០ភាគរយ មានបទពិសោធការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើង

➢ **កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការងារ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបក្នុងសាលារៀន។ ដំណើរការនៃការរៀបចំនិងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការសម្រេចចិត្ត គឺប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារពាក់ព័ន្ធការងាររដ្ឋបាល និងការបង្រៀន(ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍនិងកែលម្អសាលារៀន ផែនការបង្រៀនបំណែងចែកការកិច្ចគ្រូបង្រៀន កិច្ចតែងការបង្រៀន...) និង២)ការសម្ភាសជាមួយបុគ្គលិកអប់រំអំពីចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ(ប្រមូល រៀបចំ បង្ហាញ វិភាគ សន្និដ្ឋាន និងសម្រេចចិត្ត)។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៤	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៥០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ២	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៣០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ១	បុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ
ពិន្ទុ ០	បុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២០ភាគរយ បានប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបំពេញការងារ

➢ កាតរយការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនគ្រូបង្រៀនបានចូលរួមបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ធៀបនឹងចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុបក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ២) របាយការណ៍ និងបញ្ជីវត្តមានបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ៣)ការចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់គ្រូបង្រៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង គ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ច្រើនជាង ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ចាប់ពី ១២ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ចាប់ពី ៩ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ចាប់ពី ៦ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ចាប់ពី ៣ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានគ្រូបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍តិចជាង ៣ភាគរយ

➢ កាតរយបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានសិក្សាដទៃទៀត ធៀបនឹងចំនួនបុគ្គលិកអប់រំសរុបរបស់សាលារៀន។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងាររបស់សាលារៀន ២)លិខិតឧទ្ទេសនាម ឬលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មស្តីពីទស្សនកិច្ច សិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ ៣)របាយការណ៍លទ្ធផលទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធការងារ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ១០ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៨ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៦ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ៤ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំចាប់ពី ២ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានបុគ្គលិកអប់រំតិចជាង ២ភាគរយ បានទៅធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធការងារក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំចុងក្រោយ

២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (២៥ពិន្ទុ)

➢ គ្រូបង្រៀនវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គ្រូបង្រៀនដែលបានបង្រៀន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់ សិស្សបានត្រឹមត្រូវនិងតម្លាភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុ ២)ប្រធានវិញ្ញាសា និង សន្លឹកកិច្ចរបស់សិស្ស ៣)បញ្ជីវត្តមានពេលប្រឡង និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការប្រកាសលទ្ធផលនៃការប្រឡងជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ១	ការធ្វើអត្រាកំណែនិងកែរួម
ពិន្ទុ ១	ការប្រឡងមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការរៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាត្រឹមត្រូវតាមតេស្តស្តង់ដារ (ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សានិងសៀវភៅ សិក្សាគោល)

ពិន្ទុ ១	ការប្រឡងធ្វើតាមប្រតិទិនរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង/ឬ តាមកាលវិភាគរបស់សាលា
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំសៀវភៅ និងបញ្ជីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀននៅតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗ ដែលមានចំនួនដប់រួមមាន៖ បញ្ជីហៅឈ្មោះសិស្ស បញ្ជីពិន្ទុ បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌថ្នាក់រៀន សៀវភៅវេនសម្ភាសថ្នាក់រៀន សៀវភៅតាមដានការសិក្សា សៀវភៅទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សៀវភៅចូលមើលការបង្រៀន សៀវភៅប្រជុំបច្ចេកទេសនិងប្រជុំការងារ សៀវភៅកិច្ចតែងការបង្រៀន និងសៀវភៅទទួលនិងបែងចែកសម្ភារៈ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ សៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនតាមថ្នាក់រៀននីមួយៗទាំង១០ខាងលើ និងសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	នៅតាមថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួនចាប់ពី ៩ក្បាលឡើងទៅ
ពិន្ទុ ៤	នៅតាមថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៨ក្បាល
ពិន្ទុ ៣	ថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៧ក្បាល
ពិន្ទុ ២	ថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៦ក្បាល
ពិន្ទុ ១	ថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនចំនួន ៥ក្បាល
ពិន្ទុ ០	ថ្នាក់រៀនមានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀនតិចជាង ៥ក្បាល

➢ **មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការសិក្សាដើម្បីពង្រឹងគុណភាពការបង្រៀននិងរៀន ជួយដល់សិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)តេស្តវាយតម្លៃការសិក្សាសិស្សដើមឆ្នាំសិក្សា ២)បញ្ជីស្រង់ពិន្ទុសិស្សប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ៣)កម្មវិធីជួយសិស្សរៀនលឿន និងបំប៉នសិស្សរៀនយឺត ៤)របាយការណ៍ឬកសបលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆមាស និង៥)សម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីពិសេសសម្រាប់សិស្សរៀនលឿន
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សប្រចាំខែ និងឆមាស
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីបំប៉នសិស្សរៀនយឺត
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្សនៅដើមឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗក្នុងគោលបំណងឱ្យសិស្សបានសិក្សារៀនសូត្រពីគ្នាទៅវិញទៅមក ការធ្វើការជាក្រុម ដើម្បីជួយបំពេញបន្ថែម និងពង្រីកចំណេះដឹងបន្ថែមនៅក្នុងចំណោមសិស្សានុសិស្សនៅក្រៅម៉ោងសិក្សាដែលបានកំណត់ដោយរដ្ឋ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបង្កើតក្លឹបសិក្សា ២)បញ្ជីសមាសភាពគណៈកម្មការតាមក្លឹបសិក្សា ៣)កាលវិភាគរៀនរបស់ក្លឹបសិក្សា ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃក្លឹបសិក្សា និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ៣	ក្លឹបសិក្សាបានដំណើរការលើគ្រប់មុខវិជ្ជាគោល (អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ គណិតវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ(រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា ជីវវិទ្យា ផែនដីវិទ្យា និងបរិស្ថានវិទ្យា))
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្លឹបសិក្សាគ្រប់កម្រិតថ្នាក់
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្លឹបសិក្សា
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបង្កើតក្លឹបសិក្សានៅក្នុងសាលារៀន

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំពោះមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រសាលានឹងបានពិន្ទុ១ នៅពេលដែលបានដំណើរការក្លឹបសិក្សាលើមុខវិជ្ជាណាមួយក្នុងចំណោមមុខវិជ្ជាវិទ្យាសាស្ត្រទាំងប្រាំខាងលើ។

➢ **បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យសិក្សាពេញមួយជីវិត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបង្កើត ឬការបណ្តុះនូវវប្បធម៌នៃការអាន ការសរសេរ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណាល័យ ២)សៀវភៅពុម្ព ៣)ការ

ចងក្រងស្នាដៃគ្រូ និងសិស្ស ៤) កុំព្យូទ័រ និងអ៊ីនធឺណិត ៥) បន្ទប់សិក្សាស្រាវជ្រាវ ៦) កាលវិភាគសិក្សានៅបណ្ណាល័យ និង ៧) ផែនការការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥៖

ពិន្ទុ ១	មានរបៀបចំកម្មវិធីទិវាជាតិអំណាននៅក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងពិព័រណ៍ស្នាដៃគ្រូនិងសិស្សយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានការចងក្រងស្នាដៃគ្រូនិងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីលើកទឹកចិត្តចំពោះការចងក្រងស្នាដៃរបស់គ្រូនិងសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយអប់រំពេញមួយជីវិតជាទៀងទាត់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព

៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (៩៥ពិន្ទុ)

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាពសំដៅការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានក្នុងសាលារៀនដែលបម្រើដល់ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សសម្រាប់អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមជាតិប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងសាលារៀនសំដៅលើការរៀបចំផែនការថវិកា ការអនុវត្តថវិកា ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងសមិទ្ធកម្មបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងសាលារៀនសាធារណៈ មានអត្ថប្រយោជន៍ដើម្បីពិនិត្យលើការពង្រឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា និងធនធាន ក្នុងន័យធានាបាន តម្លាភាពគណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការឆ្លើយតបនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដែលទទួលបាននូវគុណភាពអប់រំ ប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន។ ការអនុវត្តបានល្អនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនេះនឹងជួយដល់សាលារៀនដូចជា (ទី១)បង្កើនស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀនសាធារណៈ (ទី២)ពង្រឹងគណនេយ្យភាពលើការគ្រប់គ្រងថវិកា (ទី៣)អនុវត្តតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនសាធារណៈ និងប្រើប្រាស់ថវិកាស្របតាមគោលការណ៍ស្នូលអភិបាលកិច្ចល្អ និង(ទី៤)ធានាបានភាពឆ្លើយតបទៅនឹងសមិទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន ៩៥ពិន្ទុ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៣ គឺ ៖

១. ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣៥ពិន្ទុ)

២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣៥ពិន្ទុ)

៣. ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣៥ពិន្ទុ)

៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈឱ្យបានល្អប្រសើរ ដែលត្រូវរៀបចំផែនការថវិកា^១ តាមរូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា ដូចជា ថវិការដ្ឋ ថវិកាដៃគូ ថវិកាសហគមន៍ និងថវិកាផ្សេងៗ រួមមាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកតាមការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ការកំណត់ទិន្នន័យសូចនាករសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាន ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រជាអាទិភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ និងការព្យាករណ៍សកម្មភាពរួមជាមួយសមិទ្ធផលជាក់ស្តែង។ ការរៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធ និងផ្អែកលើសមាសធាតុដូចខាងក្រោម៖
 - កំណត់សមាសភាពចូលរួមឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់គ្រាន់ពាក់ព័ន្ធ
 - វិភាគស្ថានភាពអប់រំជាក់ស្តែងនៅសាលារៀន
 - កំណត់គម្រោង និងសកម្មភាពជាអាទិភាពទៅតាមប្រភពថវិកា
 - កំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅដែលមានប្រយោជន៍ដល់សាលារៀនសាធារណៈ
 - សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងសូចនាករអនុវត្តន៍ តាមគោលការណ៍“SMART” ដោយកំណត់ជា៖
 - (ទី១) ឱ្យបានច្បាស់លាស់
 - (ទី២) អាចវាស់វែងបាន
 - (ទី៣) អាចសម្រេចទៅបានតាមប្រភពថវិកា
 - (ទី៤) មានភាពប្រាកដនិយមព្រមទាំងជាក់លាក់ដែលអាចត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបាន
 - (ទី៥) អាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់
 - តម្រូវការថវិកាសរុបប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវស្ថិតក្នុងពិធានថវិកាដែលបានបែងចែកស្របតាមឆ្នាំនីមួយៗរបស់សាលារៀន
 - ក្របខ័ណ្ឌរៀបចំផែនការ ដូចជា
 - ១.ធនធាន
 - ២.សកម្មភាព
 - ៣. លទ្ធផល
 - ៤.ផលសម្រេច និងផលប៉ះពាល់។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 - ១. លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.)
 - ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ឬផែនការកសាងសាលារៀន
 - ៣. របាយការណ៍នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
 - ៤. លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

^១ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ដំណាក់កាលទី២, ចំណុច ៤, ៤.១ រូបមន្តនៃការរៀបចំថវិកា, ទំព័រទី៥

➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) រំកិល (Y+1, Y+2, Y+3)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ) ដែលអាចពិនិត្យឡើងវិញនូវពាក់កណ្តាលអាណត្តិ ហើយត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែមីនានៃឆ្នាំ និងត្រូវធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) ៣)របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) និង៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ឯកសារ កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្តារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី១៥ ខែមេសានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុនថ្ងៃទី៣១ ខែមេសានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) អនុម័តដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (គ.ម.ស.)
ពិន្ទុ ១	សេចក្តីព្រាងបឋមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ)

➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ផែនការថវិការយៈពេល១ឆ្នាំ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំនៅសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងត្រូវធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(គ.ម.ស.) ២)ផែនការ

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការប្រតិបត្តិ ៣) របាយការណ៍លើការរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និង ៤) លិខិតបញ្ជូនផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹម ដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ (ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ឯកសារ កិច្ចប្រជុំ ឬការបិទផ្សាយតាមក្តារខៀននូវតារាងសង្ខេប) យ៉ាងយូររយៈពេល ១ខែ បញ្ចប់ការរៀបចំជាស្ថាពរ
ពិន្ទុ ៤	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយូរត្រឹម ដំណាច់ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ៣	ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រោយថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភានៃឆ្នាំ
ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	សេចក្តីព្រាងបឋមផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិកាជៀបនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយធានាបានតម្លាភាព (ផ្សព្វផ្សាយពីផែនការថវិកា ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយថវិកា) និងគណនេយ្យភាព(ការកត់ត្រាស្របតាមប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ)។

• **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**

១. របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1)
២. របាយការណ៍ទូទាត់។

➢ **ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តថវិកាជៀបទៅនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ (Y-1) និង ២) របាយការណ៍ទូទាត់។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បានលើសពី ៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ៤	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៩៦-៩៨ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

ពិន្ទុ ៣	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៩១-៩៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ២	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៨៦-៩០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បាន ៨១-៨៥ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)
ពិន្ទុ ០	ការអនុវត្តថវិការដ្ឋ និងថវិកាដទៃទៀត បានតិចជាង ៨០ភាគរយ នៃកញ្ចប់ថវិកាសរុបនៃឆ្នាំ (Y-1)

➢ **ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយថវិកា និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផ្ទាំង ឬក្តារខៀន ២)របាយការណ៍នៃការអនុវត្តថវិកា ៣)របាយការណ៍ និងភស្តុតាងផ្សេងៗនៃកិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងសហគមន៍ និង៤)ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ(បង្ហាញអំពីទិន្នន័យថវិកាទៅសាធារណជន)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន ក្នុងសហគមន៍ និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពទៀងទាត់ (លើសពី៤ដងក្នុងបរិវេណសាលា ដោយយ៉ាងយូរ១៥ថ្ងៃនៃខែបន្ទាប់ក្នុងមួយលើកៗ)
ពិន្ទុ ៤	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកានិងជាប្រចាំ (លើសពី៤ដងក្នុងបរិវេណសាលា)
ពិន្ទុ ៣	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ (តិចជាង៤ដងក្នុងបរិវេណសាលា)
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបរិវេណសាលារៀនតែមិនបានទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយមិនចំហរ និងមិនបានជាសាធារណៈ (ក្នុងបរិវេណការិយាល័យទីបាត់ការ)
ពិន្ទុ ០	ពុំបានផ្សព្វផ្សាយ និងពុំមានឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយ

៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/គ្រប់គ្រងថវិកាប្រកបដោយតម្លាភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (១៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពកៀរគរថវិកាបំពេញបន្ថែមក្រៅពីថវិកាដ្ឋ របស់គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ក្នុងស្មារតីផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងសហគមន៍។ ការកៀរគរថវិកានេះ អាចធ្វើបានតាមរយៈសកម្មភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៃអង្គាសពីអតីតសិស្ស សប្បុរសជន សហគមន៍ អាជ្ញាធរ ដៃគូអភិវឌ្ឍ វិស័យឯកជន (ការរៃអង្គាសតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយក្នុងបណ្តាញសង្គម បុណ្យផ្កាសាមគ្គី...)
- ការលក់ផលិតផលផ្សេងៗ និងការលក់ផលិតផលស្នាដៃសិស្ស
- ការប្រគំតន្ត្រី និងសម្តែងសិល្បៈសប្បុរសធម៌
- កាស៊ីដ្រើម៉ូតូ កង់ អាហារដ្ឋាន តូបលក់ និងការជួលផ្សេងៗ។

សម្គាល់៖ ចំណូលដែលទទួលបានក្នុងសកម្មភាពខាងលើនេះ ត្រូវដាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនហើយកត់ត្រាចូលក្នុងបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈនៅពេលដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណទទួលប្រាក់ ២)សក្ខីបណ្ណចំណាយ និង៣)គណនីធនាគាររបស់សាលារៀន។

➢ ការរៀបចំសមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សមាសភាព និងមុខងារ ដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាព^២៖ នាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការងារ ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់ និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេរញ្ជូក/គណនេយ្យករសាលា និងសមាជិក២រូបរបស់សហគមន៍។

មុខងារ^៣ ៖ ១.គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ២.ទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ៣.បង្កើតហិបតម្លាភាពដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន ឬពាក្យបណ្តឹងផ្សេងៗពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង ៤.ទទួលថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការឬសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ២)ហិបតម្លាភាព

^២ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៧

^៣ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី១៦

និង៣)បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ(Checklist) សមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេព្រឹក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារបានពេញលេញ
ពិន្ទុ ៤	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេព្រឹក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន៣/៤នៃចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ៣	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេព្រឹក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព និងបានបំពេញមុខងារ បាន២/៤នៃចំណុចខាងលើ
ពិន្ទុ ២	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេព្រឹក/គណនេយ្យករសាលា និងតំណាងសហគមន៍ ២រូប ចូលរួមក្នុងសមាសភាព
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំសមាសភាពនាយក/នាយិកាសាលា នាយករង/នាយិការង ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសទាំងអស់និងតំណាងគ្រូបង្រៀន ហេព្រឹក/គណនេយ្យករសាលា តែពុំមានគ្រប់សមាសភាព
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំសមាសភាព និងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសាលារៀន

➢ **ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន^៤ ប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ដោយត្រូវបំពេញមុខងារទាំង៥ រួមមាន ១.ការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ២.ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ៣.ការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌតាមពេលកំណត់ ៤.ការរៀបចំនិងរក្សាទុកនូវកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ និងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងមានសុវត្ថិភាព និង ៥.ការផ្តល់ការគាំទ្រនិងសហការក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យតាមដាន អធិការកិច្ច ឬសវនកម្ម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ២)

^៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រ៩១៦

របាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និង៣) របាយការណ៍អធិការកិច្ច ឬសន្និសីទនៅឆ្នាំចាស់។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមពេលកំណត់(យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី១០ នៃត្រីមាសបន្ទាប់) និងការរៀបចំ និងរក្សាទុកនូវកិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ចនេយ្យ និងឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ៤	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅចន្លោះពីថ្ងៃទី១១ទៅថ្ងៃទី១៥ នៃត្រីមាសបន្ទាប់
ពិន្ទុ ៣	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចន្លោះពីថ្ងៃទី១៥ទៅថ្ងៃទី៣០ នៃត្រីមាសបន្ទាប់
ពិន្ទុ ២	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	មានការបើកគណនីសាលារៀន(ករណីមិនទាន់មានគណនីធនាគារ) ក្នុងនាមជាសាលារៀនសាធារណៈ និងការអនុវត្តថវិកាស្របតាមផែនការប្រតិបត្តិសាលារៀន ឬផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានបំពេញមុខងារ

➢ ការរៀបចំការវាយតម្លៃប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រមូល និងគ្រប់គ្រងចំណូលដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បណ្ណទទួលប្រាក់ និង២)សក្ខីបណ្ណចំណាយ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ព្រមទាំងមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយថវិកានៃមូលនិធិនេះ តាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា(ចាប់ពី ៤ដងក្នុងបរិច្ឆេទសកល)
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន ព្រមទាំងមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ចំណូលនិងចំណាយថវិកានៃមូលនិធិនេះ តាមរយៈតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកា (តិចជាង ៤ដងក្នុងបរិច្ឆេទសកល)
ពិន្ទុ ៣	មានរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា ដែលមានការត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង ឬសហគមន៍គ្រប់គ្រងជាប្រចាំ មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានរបាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយថវិកា មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តែពុំបានបង់មូលនិធិក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	ពុំបានកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡានូវមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣៥ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការកត់ត្រា កិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** ការកត់ត្រាតាមទម្រង់ និងប្រព័ន្ធណាមួយ។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖**
 ១. បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារ
 ២. បញ្ជីតាមដានបេឡា។

➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគារ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤^៥)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៦ខែ
ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបាន ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ដូចក្នុងគំរូលេខ៤ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៤ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់

➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃនិងចុងខែ (គំរូលេខ៥)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បញ្ជីកត់ត្រាចំណូល ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំខែរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ បញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ ចុងខែ (គំរូលេខ៥^៦)។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៩ ទៅ១០ខែ
ពិន្ទុ ៤	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៧ ទៅ៨ខែ
ពិន្ទុ ៣	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៥ ទៅ៦ខែ
ពិន្ទុ ២	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបាន ចន្លោះពី៣ ទៅ៤ខែ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥ និងកត់ត្រាបានតិចជាង ៣ខែ
ពិន្ទុ ០	គ្មានបញ្ជីបេឡាតាមគំរូលេខ៥

^៥ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៤៥

^៦ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៤៦

➢ កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រដោយប្រើ Ms.Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ (បូកសរុបទិន្នន័យប្រចាំឆ្នាំ) ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (កុំព្យូទ័រ និងសម្ភារៈអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កុំព្យូទ័រ ២)កម្មវិធី Ms.Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង៣)មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារកត់ត្រា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel ឬកម្មវិធីដទៃទៀត កត់ត្រាគ្រប់កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យបានយ៉ាងតិច ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	ប្រើកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់ និងបានកត់ត្រាលើកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យបានយ៉ាងតិច ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	មានកុំព្យូទ័រ និងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកច្បាស់លាស់
ពិន្ទុ ១	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការកត់ត្រាតាមកុំព្យូទ័រ
ពិន្ទុ ០	មានកុំព្យូទ័រនិងកម្មវិធី Ms. Excel សម្រាប់គ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តែមិនដំណើរការ

➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុតាមក្រណាត តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ទូរស័ព្ទ ២)ក្រណាត ៣)ការបិទស្នាក់លើក្រណាត ៤)សណ្តាប់ធ្នាប់នៃការទុកដាក់ និង៥)សុវត្ថិភាពនៃការទុកដាក់ឯកសារ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ត្រូវបានដាក់ក្នុងក្រណាតបានត្រឹមត្រូវ មានរបៀបរៀបរយ ស្អាត ងាយស្រួលរក និងមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ៤	មានទូរស័ព្ទ និងដាក់ឯកសារតាមក្រណាតមានរបៀបរៀបរយ

ពិន្ទុ ៣	មានទូ ប៉ុន្តែដាក់ឯកសារ មិនទៅតាមប្រភេទឯកសារ
ពិន្ទុ ២	ដាក់ឯកសារមិនទៅតាមក្រណាត់
ពិន្ទុ ១	គ្មានក្រណាត់សម្រាប់ដាក់ឯកសារ
ពិន្ទុ ០	គ្មានទូដាក់ឯកសារ និងការទុកដាក់ឯកសារមិនមានសណ្តាប់ធ្នាប់

៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (១៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការកត់ត្រាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំគោល ស្របតាមវិធាន និងទម្រង់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- **បញ្ជីឯកសារភស្តុតាង៖** បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការរៀបចំបញ្ជីដោយបញ្ជាក់ពីប្រភពនៃ ការទិញ ការធ្វើបញ្ជីស្នើសុំជម្រះ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៃក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ២)ស្លាកសម្គាល់ ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ ៣)បញ្ជីជម្រះ និង៤)បញ្ជីស្នើសុំជម្រះ(បាត់បង់ ឬ ខូចខាត) ៥)បញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ និង៦)ក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានរៀបចំក្រុមការងារបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីតាមដានសម្ភារៈ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីជម្រះ និងមានបញ្ជីស្នើសុំជម្រះ(សម្ភារៈបាត់បង់ ឬខូចខាត)
ពិន្ទុ ១	មានបិទស្លាកសម្គាល់ទ្រព្យដែលបញ្ជាក់អំពីប្រភពទិញ និងឆ្នាំទិញ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតែការរៀបចំមិនស្របតាមគោលការណ៍ ណែនាំ និងទម្រង់ផ្លូវការ(តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ និងទាន់ពេលវេលា។

- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ)ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាបានទាំងអស់ (១០០ភាគរយ) ពេញលេញ (រដ្ឋ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសហគមន៍) និងរួចរាល់នៅត្រឹមត្រូវទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់
ពិន្ទុ ៤	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាភាគច្រើន(ត្រឹម ៨៥ភាគរយ)
ពិន្ទុ ៣	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រា ជាមធ្យម(ត្រឹម ៦០ភាគរយ)
ពិន្ទុ ២	តារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានការកត់ត្រាខ្លះ (តិចជាង ៦០ ភាគរយ)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប៉ុន្តែការរៀបចំមិនទៅតាមទម្រង់ផ្លូវការ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានរៀបចំបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់ការស្នើនិងរក្សាទុកបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី និង ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀនដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈបម្រើដល់សកម្មភាពរបស់សាលារៀនដោយធានាបានថាស្ថានភាពទំហំដីជាក់ស្តែង និងទិន្នន័យក្នុងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀនមានសង្គតិភាព និងត្រឹមត្រូវជាមួយអចលនទ្រព្យជាក់ស្តែង។ ចំពោះសាលារៀនដែលស្ថិតក្រោមចំណុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬនិង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ ឬ ដីសាធារណរបស់រដ្ឋ ឬដីឯកជនរបស់រដ្ឋ មិនតម្រូវឱ្យសាលារៀនបំបែកចេញបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យនោះឡើយ។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ
 - ករណីសាលារៀនមិនទាន់ទទួលបានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ១)សំណើសុំចុះប្លង់កម្មសិទ្ធិដីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ ២)ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ឬ ៣)ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយជុំ។
 - ករណីសាលារៀនទទួលបានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ១)មានសេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដែលច្បាប់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង

កីឡា, ២) ក្នុងករណីមានបច្ចុប្បន្នភាព (ពង្រីក, ផ្ទេរ, បំបែក ឬដោះដូរ) ត្រូវមានការស្នើសុំរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ដោយអនុលោមទៅតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។

- ករណីសាលារៀនស្ថិតក្នុងដីដែលមានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ (វត្តអារាម, ចំណុះសាលារៀនសាធារណៈ, ចំណុះស្ថាប័នរដ្ឋ) ១) មានសេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ

- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៥ (ករណីពិសេសមានតែពិន្ទុ ០, ៣ ឬ ៥)៖

ពិន្ទុ ៥	- សេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដោយច្បាប់ដើមត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាធានី ខេត្ត ឬ - សេចក្តីចម្លងបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ ដែលស្ថិតក្នុងចំណុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ (វត្តអារាម, ចំណុះសាលារៀនសាធារណៈ, ចំណុះស្ថាប័នរដ្ឋ)
ពិន្ទុ ៣	បានស្នើសុំចុះបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិមិនស្ថិតក្រោមបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់ស្ថាប័នដទៃ ឬ ដីសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ឬដីឯកជនរបស់រដ្ឋ
ពិន្ទុ ០	ពុំបានគិតគូរ និងគ្មានបណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យ

៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)

សំដៅដល់ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់សាលារៀន តាមរយៈការពិនិត្យលើរបាយការណ៍ថវិកា របាយការណ៍ទូទាត់ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍របស់សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ច (មានខ្លឹមសារ, មានការកត់ត្រាលទ្ធផលច្បាស់លាស់ និងមានការចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ)។

៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានជាប្រចាំ (២៥ពិន្ទុ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មការងារ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលាអនុវត្តបានប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
- **បញ្ជីឯកសារកសួរតាង៖**
 ១. របាយការណ៍ចំណាយថវិកា (តាមតារាងលេខ ២.១ក និង២.១ខ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ^៧)
 ២. របាយការណ៍ទូទាត់ (តាមតារាងលេខ ៣.១ នៃសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ^៨)
 ៣. របាយការណ៍របស់សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ច
 ៤. របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។

^៧ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥០-៥១

^៨ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៥៦

➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ (ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងរបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល ដោយត្រូវធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានគ្រប់ខែ និងទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច១០ខែទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ គ្រប់ខែ និងធ្វើការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានយ៉ាងតិច៨ខែទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៨ខែ និងធ្វើជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាន់ពេល
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ តិចជាង៦ខែ និងមិនបានធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ

➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស (ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និង៣/៤នៃរបាយការណ៍ និងបានធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា

ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស គ្រប់ត្រីមាស និង២/៤នៃរបាយការណ៍ និងបានធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានទាន់ពេលវេលា
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាសតិចជាង ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស

➢ មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស^៩ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់របាយការណ៍ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីលទ្ធផលដែលសាលារៀនអនុវត្តបានប្រចាំឆមាស និងធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបានទាន់ពេលវេលា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ត្រីមាស និងបានធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា ទាំង៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៤	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មចំនួន ៤ត្រីមាស និងបានធ្វើជូនការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទាន់ពេលវេលា យ៉ាងតិចចំនួន ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ៣	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ៤ត្រីមាស
ពិន្ទុ ២	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ៣ត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ចំនួន ២ត្រីមាស
ពិន្ទុ ០	គ្មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មបានទាន់ពេលវេលា សំដៅដល់ការបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីដំណាច់ត្រីមាសនីមួយៗ។

^៩ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ, ទំព័រទី៣២

➢ **មានប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀនសាធារណៈ ដើម្បីធានាថាថវិកាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍គ្រួតពិនិត្យដែលចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និង២)បញ្ជីវត្ថុមានប្រជុំ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	មានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍ចុះហត្ថលេខាចុងក្រោយដោយប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
ពិន្ទុ ៤	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ មូលដ្ឋានឃុំ និងការិយាល័យ/មន្ទីរ
ពិន្ទុ ៣	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា សហគមន៍ និងមូលដ្ឋានឃុំ
ពិន្ទុ ២	មានការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងសហគមន៍
ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមត្រឹមតែគណៈគ្រប់គ្រងសាលាដើម្បីគ្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ពិន្ទុ ០	គ្មានការចូលរួមពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈដើម្បីគ្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការចូលរួមក្រៅពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ អាចចូលរួមក្នុងកិច្ចដំណើរការគ្រួតពិនិត្យនេះ ក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ។

➢ **ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាំផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សវនកម្ម ឬអធិការកិច្ចចុងក្រោយរបស់សាលារៀន ២)ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និង៣)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ លើសពី ៨៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៨៥ភាគរយ

ពិន្ទុ ៣	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៧០ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៥០ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	បានស្នើសុំ និងបានទទួលការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច ព្រមទាំងបានអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ តិចជាង៣០ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	មិនធ្លាប់ត្រូវបានធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច និងមិនធ្លាប់បានស្នើសុំការធ្វើសវនកម្ម/អធិការកិច្ច

- ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖ ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្ម ឬ/និង អធិការកិច្ច ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។

ផ្នែកទី៤៖ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព

៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៨០ពិន្ទុ)

ការពង្រឹង និងការកែលម្អដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ជាភារកិច្ចការអាទិភាព និងមានសារៈសំខាន់ ដើម្បីប្រែក្លាយធនធានមនុស្សឱ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព វិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារសម្រេចបានតាមលទ្ធផលរំពឹងទុករបស់អង្គភាព ឬស្ថាប័ន ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងន័យនេះ ការគិតគូរលើការពង្រឹងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន ជាកត្តាចាំបាច់បំផុត ដែលរួមចំណែកដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន។

ក្នុងផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន៨០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន ២ គឺ៖

១. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)

២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (២៥ពិន្ទុ)

៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)

៤.១.១ ការរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)

➢ មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារនិងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការធនធានមនុស្សប្រចាំឆ្នាំ ២)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន ៣)សំណើស្តីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរាជធានីខេត្ត និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការប្រមូលព័ត៌មានអំពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីគ្រប់ផ្នែកក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីតម្រូវការធនធានមនុស្សក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំ និងបញ្ជូនសំណើស្តីពីតម្រូវការធនធានមនុស្សពីសាលារៀនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរាជធានី ខេត្ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (១៥ពិន្ទុ)

➢ ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្នែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដ និងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីទាំងនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន និងការផ្លាស់ប្តូរទៅបំពេញការងារខាងក្រៅសាលារៀន ដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសមត្ថភាពជំនាញ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី ២)ដីការ/សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រី ៣) លិខិតបង្គាប់/សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រី ដែលបានផ្ទេរចូល។ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសមត្ថភាព និងកន្លែងទំនេរ ត្រូវពិនិត្យលើរចនាសម្ព័ន្ធ មន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ការពិពណ៌នាមុខតំណែង ប្រវត្តិរូប

សង្ខេបរបស់មន្ត្រីដែលបានផ្លាស់ប្តូរចូល ឬផ្លាស់ប្តូរចេញ និងប្រកាសឬដីការស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាលារៀន។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការចូល ឬចេញ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការជំនាញរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការងារត្រូវបានអនុវត្តន៍ដើម្បីបំពេញកន្លែងទំនេរ
ពិន្ទុ ១	ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការងារ មានការពិគ្រោះយោបល់ប្រកបដោយតម្លាភាព(របាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ)
ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/ដីការ/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីដែលបានផ្លាស់ប្តូរចូល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវរៀបចំជាទៀងទាត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការដំឡើងថ្នាក់ឬឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ត្រីរាជការនៅសាលារៀនដែលជាគោលការណ៍ ត្រូវធ្វើឡើងតាមវេនជ្រើសរើស តាមអតីតភាពការងារ និងតាមសញ្ញាបត្រ។ ការដំឡើងថ្នាក់ ឬឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ ប្រកបដោយតម្លាភាព សុចរិតភាព និងត្រូវអនុវត្តតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំងឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ(រយៈពេល៣ឆ្នាំជាប់គ្នា) ២)របាយការណ៍ឬកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន ៣)សំណើដំឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៤)ភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិ។ ដើម្បីពិនិត្យមើលភាពទៀងទាត់នៃការដំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវពិនិត្យមើលសេចក្តីសម្រេច (ប្រកាសអនុក្រឹត្យ ព្រះរាជក្រឹត្យ)ស្តីពីការដំឡើងជូនបុគ្គលិកអប់រំរយៈពេល ៥ឆ្នាំចុងក្រោយ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំវាយតម្លៃប្រកបដោយតម្លាភាព ដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំរបស់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំសម្រាប់ស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំលិខិតស្នើដើម្បីដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិប្រចាំឆ្នាំជូនបុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិជាទៀងទាត់ទៅតាមវេន

ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរសក្តិតាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំដាក់បុគ្គលិកអប់រំគ្រប់រូប ដែលបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌឱ្យចូលនិវត្តន៍បានទាន់ពេលវេលា និងការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខរបស់ពួកគាត់នៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ ២)លិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍ ៣)លិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍ ៤)លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ និង៥)ការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍។ ដើម្បីពិនិត្យលើការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជនក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ដោយជួបសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ប្រចាំឆ្នាំ
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រៀមចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំដាក់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានលិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោធនដំបូងម្តងគត់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ១	មានការគិតគូរអំពីសុខទុក្ខនិវត្តន៍ជននៅក្រោយពេលដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.១.៣ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (៣៥ពិន្ទុ)

➢ **ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបែងចែកមុខតំណែង និងរចនាសម្ព័ន្ធការងារឆ្លើយតបនឹងមុខងាររបស់សាលារៀនដោយតម្រៀបមុខតំណែងទាំងនោះទៅក្នុងទម្រង់ជាអង្គការលេខ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)រចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ២)បច្ចុប្បន្នភាពនៃរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) ៣)ការបិទផ្សាយរចនាសម្ព័ន្ធ(អង្គការលេខ) និង៤)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានរចនាសម្ព័ន្ធ (អង្គការលេខ) ច្បាស់លាស់ (មានឈ្មោះ រូបថត មុខតំណែង)
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មរចនាសម្ព័ន្ធ (អង្គការលេខ) ជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានការបិទផ្សាយរចនាសម្ព័ន្ធ (អង្គការលេខ) របស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	ការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ (គណៈគ្រប់គ្រង ក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ...)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពនិងលក្ខណសម្បត្តិសមសម្រាប់កាន់មុខតំណែងនីមួយៗទាំងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ២) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់លើការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង ៣) របាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីសម្រេច/ឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងស្របតាមទំហំការងារ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអប់រំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗស្របតាមឯកសារស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារឬការបែងចែកភារកិច្ច(កិច្ចសន្យាការងារ) ដោយមានកំណត់សូចនាករច្បាស់លាស់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានកំណត់ និងបែងចែកភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវស្របតាមផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ការពិពណ៌នាមុខតំណែង ជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រី និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាលារៀន ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពី

លក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ច ២) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ៣) របាយការណ៍លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗរៀបរៀងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ៤) ការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារៀន ៥) ផែនការការងាររបស់សាលារៀន ៦) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ច
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចស្របតាម ការពិពណ៌នាមុខតំណែង ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈរបស់ម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ច ជាមួយបុគ្គលិកសាមីនិងភាគីពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗស្របតាមលក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ច
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការគ្រប់គ្រងវត្តមានការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំជាទៀងទាត់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវត្តមានរបស់បុគ្គលិកអប់រំដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងសាលារៀន តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវមនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងលទ្ធផលការងារនិងការសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បញ្ជីសម្រង់វត្តមានរបស់បុគ្គលិកអប់រំ ២) របាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ និង) កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនឬគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សអំពីវត្តមានរបស់សិស្ស។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំតាមសៀវភៅ
ពិន្ទុ ១	មានបញ្ជីសម្រង់វត្តមានសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
ពិន្ទុ ១	មានរបាយការណ៍វត្តមានប្រចាំសប្តាហ៍/ខែ
ពិន្ទុ ២	មានយន្តការលើកទឹកចិត្ត និងមានវិធានការរំលឹកលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងវត្តមាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការវាយតម្លៃទៅលើការអនុវត្តនិងលទ្ធផលការងារ ធៀបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ។ ការលើកទឹកចិត្តសំដៅដល់វិធានការអនុវត្ត ដើម្បីលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីម្នាក់ៗផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ចរបស់គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ២) ឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៣)របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៤)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ៥)របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន ៦)របាយការណ៍ ឬឯកសារដាក់ពិន័យដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់លក្ខខណ្ឌការងារ ឬការបែងចែកភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ១	មានការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់បុគ្គលិកអប់រំ
ពិន្ទុ ១	មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មបុគ្គលិកអប់រំម្នាក់ៗ ផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌការងារ
ពិន្ទុ ១	មានការលើកទឹកចិត្តឬវិធានការកែលម្អផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការពិនិត្យមើលដោយផ្ទាល់លើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២)ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការអាចបោះពុម្ពចេញពីប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង៣)សម្ភាសជាមួយមន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកំពូលទំរង់ប្រើប្រាស់ជាប្រចាំនៅក្នុងទីបាត់ការ
ពិន្ទុ ១	មានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	មានការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ(យ៉ាងតិច១ឆ្នាំម្តង)
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការរៀបចំទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកក្នុងទម្រង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានសមាសធាតុសំខាន់ដូចជា៖ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនប្រវត្តិការងារ ប្រវត្តិនៃការបណ្តុះបណ្តាល ប្រវត្តិស្នាដៃការងារ។

➢ **មានការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំគោលការណ៍ នីតិវិធី និងការអនុវត្តការដោះស្រាយវិវាទនៅក្នុងសាលារៀនដើម្បីកាត់បន្ថយទំនាស់ រក្សាបានសាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចឬលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យនៅពេលដែលមានវិវាទកើតឡើង ២)របាយការណ៍ដោះស្រាយវិវាទ និង ៣)សម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងសាលារៀនអំពីការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គភាព។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសមាជិកគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ឬមានចំណេះដឹងផ្នែកការគ្រប់គ្រងវិវាទក្នុងស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិន័យនៅពេលមានវិវាទកើតឡើង
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំពង្រឹងសាមគ្គីភាពជាទៀងទាត់ ដើម្បីទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយទំនាស់
ពិន្ទុ ២	មិនដែលមានវិវាទក្នុងសាលារៀនក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំចុងក្រោយ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (២៥ពិន្ទុ)

៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)

- **មានការរៀបចំផែនការសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ និងការចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ(ចូលរួមសិក្សារៀនសូត្រដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចំណេះដឹង ជំនាញ និងការអនុវត្តការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការវិជ្ជាជីវៈតម្រូវការរបស់សាលារៀន និងកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងការចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញគ្រប់គ្រងដឹកនាំ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលារៀន និងចូលរួមចំណែកក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់វិស័យអប់រំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ២) របាយការណ៍ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និង៣) របាយការណ៍ស្តីពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការសិក្សាអំពីតម្រូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការចូលរួមនិងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រី និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
ពិន្ទុ២	គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកបានចូលរួមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈតាមទម្រង់ផ្សេងៗ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (២០ពិន្ទុ)

➢ គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការស្វែងរកមធ្យោបាយ និងកៀរគរធនធានដើម្បីផ្តល់ឱកាស លើកទឹកចិត្ត និងគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀនឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបណ្តុះបណ្តាល ២) ធនធាន (ថវិកា សម្ភារៈ ការផ្តល់ពេលវេលា ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នដទៃ) គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល ៣) របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលទាំងក្នុង និងក្រៅសាលារៀន និង៤) សម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង ឬមន្ត្រីអំពីការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកអប់រំក្នុងសាលារៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ២	បានផ្តល់ឱកាស និងការគាំទ្រដល់បុគ្គលិកអប់រំឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ពិន្ទុ ២	មានការស្វែងរកនិងផ្សព្វផ្សាយអាហារូបករណ៍ ឬការរៀនគរធនធានពីដៃគូដើម្បីគាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ឱកាសឱ្យមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងសាលារៀន ២)របាយការណ៍នៃការបញ្ជូនមន្ត្រីនិងចំនួនមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅសាលារៀន ៣)របាយការណ៍នៃការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា ៤)កម្រងរូបភាព ឬវីដេអូបញ្ជាក់ពីការបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាលារៀន(ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗ និងការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សា) និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំនិងបញ្ជូនមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការបង្វិកដោយផ្ទាល់
ពិន្ទុ ២	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងនិងបទពិសោធពីបុគ្គលិកអប់រំទាំងក្នុងទាំងក្រៅស្ថាប័ន
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំទស្សនៈកិច្ចសិក្សាក្នុង និងក្រៅប្រទេស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការសិក្សា និងវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល និងការបញ្ជូនមន្ត្រីទៅទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងបានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃទាំងនោះសម្រាប់ការរៀបចំនិងកែលម្អផែនការ និងការអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាល និង២)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ៣	មានការសិក្សាវាយតម្លៃពីលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់រៀបចំនិងកែលម្អផែនការបណ្តុះបណ្តាល

ពិន្ទុ ១	បានប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កែលម្អវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំជាបន្តបន្ទាប់

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការពង្រឹង និងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងក្នុងការបំពេញការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកអប់រំនៅក្នុងសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង២)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	គណៈគ្រប់គ្រងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មន្ត្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
ពិន្ទុ ១	មានការចែករំលែកចំណេះដឹងអំពីភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងដល់មន្ត្រីក្នុងសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកតួនាទីភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ និងផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្តដល់បុគ្គលិកអប់រំលើកិច្ចការនានាសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៥៖ ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព

៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព (១១៥ពិន្ទុ)

ការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាពសំដៅដល់ការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងសកម្មភាពបរិស្ថាន ដើម្បីប្រែក្លាយសាលារៀន និងសហគមន៍ជាមេត្រីបរិស្ថានរបស់សិស្សនិងសហគមន៍។

ការកំណត់ឱ្យមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលមួយនេះសម្រាប់ការវាយតម្លៃសាលារៀនគំរូ គឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍបរិស្ថាន និងសកម្មភាពកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន ចូលរួមអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ) (៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) រៀបចំ សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ ភាពស្អាតនៅក្នុងសាលារៀន ទីធ្លា សួនច្បារ បន្លែ ដីវះចម្រុះនិងដើមឈើឬដាំដើមឈើបន្ថែមមានភាពបៃតងស្រស់ មានបង្គន់ប្រកបដោយភាពស្អាត អនាម័យនិងសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សនិងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មានការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងជាពិសេសប្លាស្ទិក មានការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ រំដោះទឹកភ្លៀងព្រមទាំងមានការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំជាប្រចាំ។ ការលក់ដូរចំណីអាហារណាដែលមិនប៉ះពាល់ដល់សុខភាពសិស្សនិងមានការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព មានពិន្ទុសរុបចំនួន១១៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន៤ គឺ ៖

១. ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)

២. សោភ័ណភាពបរិស្ថានសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)

៣. ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)

៤. ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)

៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)

➢ បានបញ្ចូលផែនការបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន(តារាងផែនការប្រចាំឆ្នាំ)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការបញ្ចូលបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន និងសកម្មភាពបរិស្ថាន (តារាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ) មានដូចជា ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការចូលរួមយុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ ការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន/ក្រុមយុវជន/កុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន និងមានអ្នកទទួលខុសត្រូវនិងថវិកា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កាលវិភាគបែងចែកក្រុម/ថ្នាក់សម្អាត ២)បញ្ជីឈ្មោះក្រុម/ថ្នាក់ ៣)ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន ៤)ផែនការកែលម្អបរិស្ថានសាលារៀនប្រចាំខែ/ប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំឆមាស/ប្រចាំឆ្នាំរបស់ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង/ក្រុមយុវជន/កុមារ និង៥)តារាងកិត្តិយស/លិខិតសរសើរក្រុម/ថ្នាក់ដែលទទួលបានជ័យលាភីក្នុងការកែលម្អបរិស្ថាន(តារាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ) និង៦)ទិន្នន័យ ឯកសារបញ្ជាក់ពីការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	បានបញ្ចូលផែនការកែលម្អបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាពនិងអនាម័យ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន (តារាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពអាទិភាព (ការសម្អាតអនាម័យទីធ្លា ការចូលរួមយុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ការចូលរួមទិវាបរិស្ថានជាតិនិងអន្តរជាតិ គោលការណ៍៤R ការបង្កើតក្រុមយុវជន/កុមារបរិស្ថានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/ផែនការកែលម្អសាលារៀន) សូចនាករលទ្ធផលការងារ
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីអ្នកទទួលខុសត្រូវអនុវត្ត
ពិន្ទុ ១	ផែនការកែលម្អបរិស្ថានមានការកំណត់អំពីប្រភពធនធានសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត
ពិន្ទុ ០	គ្មានផែនការកែលម្អបរិស្ថាននៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន

➢ មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានជាពិសេសគោលការណ៍៤R (យុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក) ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានមានដូចជាគោលការណ៍៤Rសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ ៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle)និងការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិកជាប្រចាំដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងសិស្សានុសិស្សនៅរៀងរាល់ពេល

គោរពទង់ជាតិ នៅតាមថ្នាក់រៀន ការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានក្នុងបរិវេណសាលា ការប្រឡងប្រណាំងការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរស្តីពីបរិស្ថានជាដើម។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការអភិវឌ្ឍ/កែលម្អសាលារៀនដែលមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថានដូចជាផែនការប្រឡងប្រណាំងបរិស្ថាន ២)របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ៣)ការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានជាពិសេសការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ៤)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងការតែងកំណាព្យនិងគូរគំនូរ ៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ៦)យុទ្ធនាការការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក និង៧)រូបភាពពីការអប់រំផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានផែនការប្រឡងប្រណាំងបរិស្ថានប្រចាំខែ(ការតែងកំណាព្យ ការគូរគំនូរ ការគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក...)
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងសិស្សរៀងរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិ
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារនិងសិស្សរៀងនៅតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណឬពាក្យស្លោកពាក់ព័ន្ធបរិស្ថានក្នុងទីធ្លាសាលានិងតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ០	មិនមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សិស្សានុសិស្ស

➤ **មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីសុខភាព អនាម័យ ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីកម្មវិធីអប់រំសុខភាព អនាម័យដល់សំដៅដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្សមានដូចជា ការគិតគូរអំពីការរក្សាសុខភាព អនាម័យក្នុងបរិវេណសាលារៀន បន្ទប់រៀន បន្ទប់ទឹក កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យសុខភាព អនាម័យនិងគុណភាពចំណីអាហារដោយសហការជាមួយមណ្ឌលសុខភាពនិងអង្គភាពជំនាញ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍ/កែលម្អសាលារៀនដែលមានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីសុខភាព អនាម័យ ២)កាលវិភាគបែងចែកវេនសម្រាប់ពិនិត្យសុខភាពបុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីសុខភាព អនាម័យ ៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៥)សៀវភៅតាមដានសុខភាពរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានកាលវិភាគសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យសុខភាពបុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្នាក់រៀន បន្ទប់អនាម័យ និងបង្គន់បរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីសុខភាព អនាម័យដល់បុគ្គលិកអប់រំក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែនិងសិស្សរៀនរាល់ពេលគោរពទង់ជាតិនិងតាមថ្នាក់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានសៀវភៅត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានសុខភាពរបស់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.២ សោភ័ណភាពបរិស្ថានសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)

៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីសុខភាព អនាម័យ ភាពស្អាត និងបៃតង នៅក្នុងសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)

➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនប្រកបដោយរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ មានដូចជាផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជាបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ(អគារសិក្សា សាលប្រជុំ ទីចំណត ទីចាត់ការ កន្លែងផ្តល់សេវា/ព័ត៌មាន បន្ទប់អនាម័យ) ដោយបំពាក់ពាក្យស្លោកសុភាសិតដើម្បីអប់រំសិស្ស គ្មារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា(អំពូលសូឡា) គ្មានទឹកដក់ និងគ្មានសំរាម។ សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានកន្លែង និងសម្ភារៈលាងដៃសមរម្យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ព្រមទាំងបានរក្សានូវអនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភ័ណភាពនៅក្នុងបរិវេណកន្លែងលាងដៃជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) បង្គន់គោលរបស់សាលារៀនបង្ហាញពីទីតាំងអគារ ២) ការអង្កេតរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀន ៣) ផ្លូវចូលសួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជាបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ ៤) ភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា(អំពូលសូឡា) ៥) គ្មារខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន ៦) ការអង្កេតពីភាពស្អាតរបស់សាលារៀន(គ្មានសំរាម គ្មានទឹកដក់ និងភាពបៃតង) និង ៧) ការអង្កេតទៅលើទីកន្លែង សម្ភារៈ អនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភ័ណភាពនៃកន្លែងលាងដៃ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានបង្គន់គោលរបស់សាលារៀនបង្ហាញពីទីតាំងអគារ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំរចនាបទ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនមានសោភ័ណភាពបរិស្ថានបានល្អ

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំផ្លូវចូល សួនច្បារ ដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជាបងរស់តាមរបងសាលារៀន ទីចំណត កន្លែងលក់ចំណី។ល។ និងមានគំនូសព្រួញបង្ហាញទិសដៅ
ពិន្ទុ ១	មានភ្លើងបំភ្លឺទីធ្លា (អំពូលសូឡា) និងការខៀនផ្តល់ព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ១	ទីធ្លាសាលារៀនគ្មានសំរាម គ្មានទឹកដក់ និងមានភាពបៃតង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ទីធ្លាសាលារៀនមានភាពបៃតង និងសោភ័ណភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនប្រកបដោយភាពបៃតងនិងសោភ័ណភាពល្អស្រស់បំព្រង មានដូចជាផ្លូវចូល សួនច្បារ មានការដាំដើមឈើជាជួរ ដាំដើមឈើជាបងរស់តាមរបងសាលារៀន ជាច្រើនប្រភេទរួមមានប្រភេទដើមឈើហូបផ្លែ លម្អ ផ្តល់ម្លប់ ព្រមទាំងមានការថែទាំដើមឈើទាំងនោះជាប្រចាំ និងមានដាក់ផ្លាកឈ្មោះដើមឈើជាភាសាខ្មែរ ឬឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ និងមានសួនច្បារបណ្តុះកូនឈើប្រភេទពូជក្នុងស្រុក និងមានការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនប្រកបដោយសោភ័ណភាពឱ្យទាក់ទាញ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីសោភ័ណភាព និងការតុបតែងគ្រប់អគារនីមួយៗ និងទីធ្លាសាលារៀន ២)ផ្លូវចូល សួនច្បារ មានដើមឈើដាំជាជួរ ដាំដើមឈើជាបងរស់តាមរបងសាលារៀន ៣)ការអង្កេតមើលដើមឈើក្នុងបរិវេណសាលារៀនមានភាពបៃតង ៤)ផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះដើមឈើ ៥)សួនបណ្តុះកូនឈើ និង៦)ការសម្ភាសជាមួយកាតីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការរៀបចំ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទីធ្លាសាលារៀនមានសោភ័ណភាពបរិស្ថានបានល្អ រួមមានពាក្រស្លោក ផ្ទាំងរូបភាព រូបចម្លាក់មនុស្សល្បីៗ
ពិន្ទុ ១	មានដើមឈើក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងមានផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះដើមឈើជាភាសាខ្មែរ ឬឈ្មោះវិទ្យាសាស្ត្រ
ពិន្ទុ ១	មានសួនបណ្តុះកូនឈើ
ពិន្ទុ ១	មានតារាងកាលវិភាគការថែទាំជាប្រចាំដោយមានការទទួលខុសត្រូវ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានសួនច្បារ ដើមឈើ និងសួនជីវៈចម្រុះប្រកបដោយសោភ័ណភាព និងសមស្របទៅនឹងទំហំនៃសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសួនផ្កា(កូនឈើលម្អ) សួនបន្លែ និងសួនជីវៈចម្រុះ (ថ្នាល រង ដាំដំណាំ រោងចេ្រង រុក្ខជាតិប្រទាល ឱសថ កេសរកូល ...) ឱ្យសមស្របតាមទំហំ

នៃសាលារៀន ព្រមទាំងមានការដាំដុះជាប្រចាំ មានកាលវិភាគការដាំដុះ មានភាពបៃតង និងដាក់ឈ្មោះរុក្ខជាតិ (ជាភាសាជាតិ និងភាសាវិទ្យាសាស្ត្រ) ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅលើសួនផ្កា សួនបន្លែ និងសួនដីវះចម្រុះដែលមានការដាំដុះជាប្រចាំ មានភាពបៃតង មានកាលវិភាគការដាំដុះ ដាក់ឈ្មោះរុក្ខជាតិ (ជាភាសាជាតិ និងភាសាវិទ្យាសាស្ត្រ) សៀកៅកត់ត្រាពីការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងដល់សិស្ស និងរបាយការណ៍។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសួនច្បារ
ពិន្ទុ ១	មានសួនបន្លែ
ពិន្ទុ ១	មានសួនដីវះចម្រុះ
ពិន្ទុ ២	មានការដាំដុះជាប្រចាំ មានភាពបៃតង មានកាលវិភាគការដាំដុះ ដាក់ឈ្មោះរុក្ខជាតិ (ជាភាសាជាតិ និងភាសាវិទ្យាសាស្ត្រ) សៀកៅកត់ត្រាចំនួនដងពីការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងដល់សិស្ស និងរបាយការណ៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បន្ទប់រៀនមានសោភ័ណភាព និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់បន្ទប់រៀនមានការរៀបចំសោភ័ណភាព ដោយមានបិទតុបតែងដោយផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗដែលបង្កើតឡើងដោយស្នាដៃសិស្ស មានបិទលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរសព្ទមាតាបិតា ក្រុមតេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអាណាព្យាបាលសិស្ស(Telegram Group) ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្សងាយស្រួលក្នុងការទាក់ទងមានតុបតែងជាកម្រាល ថ្ម ឬផ្ទាំងកូនឈើ ផ្កា... ក្នុងបន្ទប់រៀន និងតុគ្រូ និងមានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាតតាមថ្ងៃ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីសោភ័ណភាព និងការតុបតែងថ្នាក់រៀននីមួយៗគ្រប់អគារ ២)កាលវិភាគនៃការសម្អាតថ្នាក់រៀន និង៣)បញ្ជីលេខទូរសព្ទសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស បញ្ជីក្រុមតេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការបិទផ្ទាំងរូបភាពដែលទាក់ទងនឹងមេរៀនឬរូបមន្តផ្សេងៗនៅក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកវេនសម្អាត

ពិន្ទុ ១	មានតុបតែងជាកម្រាល ជួបផ្ទាំងកូនឈើ/ផ្កានៅលើតុគ្រូ ឬ ជួបផ្ទាំងកូនឈើ/ផ្កាក្នុងបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ១	មានបិទលេខសំគាល់សិស្ស ឬលេខទូរសព្ទមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សនៅតាមតុសិស្ស និងបញ្ជីលេខទូរសព្ទសិស្សនិងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស បញ្ជីក្រុមគេឡេក្រាមរបស់សិស្ស និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ក្លិន..) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធានការដើម្បីការពារការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងផ្សែងបារី ឬសារធាតុញៀននៅក្នុងបរិវេណសាលា(មានផ្នែកហាមដាក់បារីបិទតាមអគារ ឬទីធ្លាសួនឬតាមផ្លូវដើរក្នុងបរិវេណសាលានិងថ្នាក់រៀន ការប្រជុំជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីបង្ការការរំខានដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិនដល់សាលារៀន)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការ ឬរបាយការណ៍អនុវត្តន៍សកម្មភាពនៃការការពារការបំពុលបរិស្ថាន ២)ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយគ្មានផ្សែងបារីនៅទីនេះ ៣)ការអង្កេតនៅក្នុងនិងក្រៅបរិវេណសាលា និងសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និង៤)របាយការណ៍ប្រជុំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលា និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការបិទ ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីការបំពុលបរិស្ថានក្នុងថ្នាក់រៀន និងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានការបិទ ឬផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីពាក្យស្លោក “សាលារៀនគ្មានផ្សែងបារី”
ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនគ្មានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង និងក្លិន
ពិន្ទុ ០	សាលារៀនមានការបំពុលដោយផ្សែង សំឡេង ក្លិន និងមានអ្នកដាក់បារីក្នុងសាលារៀន

➢ **មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់ ឬទូរសង្គ្រោះសម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈព្យាបាលបឋមមួយចំនួន ដូចជា ថ្នាំលាងរមួស បង់រុំរមួស សំឡី ស្កុតបិទរមួស កន្ត្រៃ អាវកុល និងមានកត់ត្រាទុកលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋានដែលនៅជិតសាលាបំផុត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បន្ទប់សង្គ្រោះបឋម ឬទូរដាក់សម្ភារៈសង្គ្រោះបឋម ឬប្រអប់សម្រាប់ដាក់ថ្នាំនិងសម្ភារៈពេទ្យ ២)លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋាន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ ឬប្រអប់ ឬទូសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈសម្រាប់សង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ១	មានកត់ត្រាទុកលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរពេទ្យ ឬមណ្ឌលសុខភាព ឬគិលានដ្ឋាន
ពិន្ទុ ១	មានបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសង្គ្រោះបឋម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់សិស្សស្រី សិស្សប្រុស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការបែងចែកបង្គន់ទៅតាមភេទស្រី និងប្រុស សម្រាប់សិស្ស/អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងរៀបចំបង្គន់អនាម័យសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្សប្រុស សិស្សស្រី និងបុគ្គលិកអប់រំដោយកំណត់ទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសិស្សស្រី១០០នាក់ ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន៣ និងសិស្សប្រុស១០០នាក់ត្រូវមានបង្គន់ចំនួន២ និងបន្ទប់នោម៣ (អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា)។ ចំនួនបង្គន់អនាម័យសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំមានបិទផ្លាកសញ្ញាសម្គាល់។ ផ្នែកខាងក្នុងនិងខាងក្រៅបង្គន់មានការសម្អាតនិងអនាម័យជានិច្ច ដោយផ្អែកខាងក្នុងបង្គន់បំពាក់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយអនាម័យល្អ មានការរចនាលម្អសោភ័ណភាពល្អ និងក្រៅបរិវេណឬទីធ្លាបង្គន់ត្រូវរៀបចំឱ្យមានសោភ័ណភាពល្អ បរិស្ថានបៃតងដូចជាមានដាំកូនឈើ ឬផើងផ្កាជុំវិញដើម្បីលើកសោភ័ណភាពល្អ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតការបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់សិស្ស អ្នកដែលពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ។ ១)ស្ថិតិនិងទីតាំងអគារបង្គន់អនាម័យ ២) ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបង្គន់អនាម័យរបស់សាលារៀនមានការរចនាលម្អ សោភ័ណភាពល្អនិងបរិស្ថាននិង៣)ស្ថិតិសិស្សស្រី សិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ២	សមាមាត្រនៃចំនួនបង្គន់អនាម័យ និងចំនួនសិស្សស្រីសិស្សប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំមានច្រើនជាង ទាបជាងឬស្មើ ៩០ភាគរយនៃសមាមាត្រដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សាបង្គន់ និងមានទីតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ឬមានវត្ថុអ្វីបាំងមិនអាចមើលគ្នាឃើញ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់រវាងសិស្សប្រុស និងសិស្សស្រី និងបុគ្គលិកអប់រំ និងភ្ញៀវ

ពិន្ទុ ១	ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបង្គន់អនាម័យរបស់សាលារៀនមានការរចនាលម្អ សោភ័ណភាពល្អ និងបរិស្ថានផ្នែកខាងក្នុងនិងខាងក្រៅបង្កន់មានការសម្អាតនិងអនាម័យជានិច្ចព្រមទាំងបំពាក់សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយអនាម័យល្អ
ពិន្ទុ ១	មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់អ្នកដែលមានពិការភាព
ពិន្ទុ ០	នៅក្នុងបរិវេណសាលារៀនមិនមានបង្គន់អនាម័យ ឬមានបង្គន់អនាម័យ តែមិនបានប្រើប្រាស់ ឬមិនបានបែងចែកបង្គន់អនាម័យសម្រាប់ស្រី និងប្រុស និងបុគ្គលិកអប់រំជាប់ពីគ្នា

➢ **បង្គន់ប្រកបដោយភាពស្អាត សុវត្ថិភាព អនាម័យ និងសោភ័ណភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គ្រប់បង្គន់ និងបរិវេណបង្គន់មានភាពស្អាតនិងសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារ និងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប) មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាមប្រភេទជាពិសេសប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់(ធ្នូលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់) និងមានការតាំងលម្អផ្ទៃកូនឈើ ឬផ្កា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ការអង្កេតទៅទីតាំង សម្ភារៈប្រើប្រាស់មានភាពស្អាត(គ្មានសំរាមប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) និងសុវត្ថិភាពនៃបង្គន់ និងបរិវេណជុំវិញបង្គន់មានភាពស្អាត និងសោភ័ណភាព ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានសុវត្ថិភាព(បង្គន់មានទ្វារនិងគន្លឹះទ្វារ មានដំបូល មានស្លាបព្រិល មានពន្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានទីតាំងសមស្រប)
ពិន្ទុ ១	មានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ(គ្មានសំរាមប្លាស្ទិក ការដក់ទឹក ស្នាមប្រលាក់ ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ)
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយភាពស្អាតនិងអនាម័យ(ធ្នូលទឹក សាប៊ូ កន្សែងជូតដៃ ឬធុងទឹក និងក្រណាត់ ឬប្រដាប់ជូតជើង និងមានទឹកប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់)
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងលម្អផ្ទៃកូនឈើ/ផ្កា ឬវត្ថុលម្អផ្សេងៗ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានកន្លែងលាងសម្អាតប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសោភ័ណភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានកន្លែង និងសម្ភារៈលាងដៃសមរម្យសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំ ព្រមទាំងបានរក្សានូវភាពស្អាត អនាម័យ សុវត្ថិភាព និងសោភ័ណភាពនៅក្នុងបរិវេណកន្លែងលាងដៃជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ការអង្កេតទៅលើទីកន្លែងលាងដៃមានភាពស្អាត និងអនាម័យ(គ្មានសំណល់ស្លឹក ការដក់ទឹក ភក់ជ្រាំ និងក្លិនស្អុយ) ២) កន្លែងលាងដៃមានសុវត្ថិភាព សោភ័ណភាព និងសម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានទីតាំងនិងចំនួនកន្លែងលាងដៃសមស្របទៅនឹងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានសម្ភារៈលាងដៃ(ទឹកប្រើប្រាស់ សាប៊ូ/ផេះ)
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានភាពស្អាតនិងអនាម័យ
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសោភ័ណភាព
ពិន្ទុ ១	កន្លែងលាងដៃមានសុវត្ថិភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)

៥.៣.១ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និង អប់រំកាយនិងកីឡា (១៥ពិន្ទុ)

➢ **មានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្សនិងបុគ្គលិកអប់រំស្វ័យសិក្សានិងលំហែកំសាន្តប្រកបដោយជាសុកភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាប្រកបដោយភាពស្អាត អនាម័យល្អ បរិស្ថាននិងមានជាសុកភាពដូចជា កៅអីអង្គុយមានអនាម័យ មានម្លប់ដើមឈើ ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សារបស់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំមានចំនួនសមស្របតាមបរិវេណសាលារៀន និងបរិវេណជុំវិញ ប្រកបដោយជាសុកភាព ២)វេនសម្អាតនិងក្រុមសម្អាតដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និង៣)របាយការណ៍និងការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីការថែទាំកន្លែងអង្គុយលេង។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានចំនួនកន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំសមស្របតាមបរិវេណសាលារៀននិងមានជាសុកភាព
----------	--

ពិន្ទុ ២	កន្លែងអង្គុយលេង ពិភាក្សា អានសៀវភៅនិងស្វ័យសិក្សាសម្រាប់សិស្ស និងបុគ្គលិក អប់រំមានភាពស្ងាត់ បរិស្ថាននិងអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានវេនសម្អាតនិងក្រុមសម្អាតដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និងរបាយការណ៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានទីលានលេងកីឡាស្របតាមនិយាម និងតាមកម្រិតភូមិសិក្សា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានទីលានលេងកីឡា (បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ កន្លែងលោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ វាយសី...)ប្រកបដោយអនាម័យ និងបរិស្ថានល្អស្របតាមលទ្ធភាពអាចធ្វើបាន ហើយទីលានទាំងនោះមានសិស្សចូលហាត់ និងលេងជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើទីលានលេងកីឡា និងបរិវេណ ២)កាលវិភាគហាត់កីឡាសម្រាប់ថ្នាក់នីមួយៗ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានទីលានលេងកីឡា(កីឡាចម្រុះ)
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគហាត់កីឡាសម្រាប់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានអនាម័យជានិច្ច
ពិន្ទុ ១	ទីលានលេងកីឡាមានផ្លាកសញ្ញាបង្ហាញពីប្រភេទកីឡានិងបរិស្ថានល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានសម្ភារៈសម្រាប់លេងកីឡាគ្រប់គ្រាន់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសម្រាប់ឱ្យសិស្សហាត់ និងលេងកីឡាច្រើនប្រភេទ(បាល់ទាត់ បាល់បោះ បាល់ទះ លោតកម្ពស់ លោតចម្ងាយ សំលៀកបំពាក់កីឡាសម្រាប់សិស្ស បន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុស និងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នា...) ហើយមានគ្រូបង្គោល ឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងសម្ភារៈកីឡា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់ និងលេងកីឡា ២)បន្ទប់ឬកន្លែងដាក់សម្ភារៈកីឡា ៣)ឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន ៤)សម្ភារៈកីឡា និង៥)បន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុស និងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នា។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានគ្រូបង្គោលឬក្រុមដឹកនាំការហាត់និងលេងកីឡា
ពិន្ទុ ១	មានបន្ទប់ឬកន្លែងដាក់សម្ភារៈកីឡា និងសម្ភារៈកីឡាច្រើនប្រភេទ

ពិន្ទុ ១	មានឯកសណ្ឋានកីឡារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សម្រាប់សិស្សប្រុស និងសិស្សស្រីដាច់ពីគ្នា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ប្លាស្ទិក) និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)

➢ មានធុងសំរាមនិងបានញែកសំរាម(ជាពិសេសសំរាមប្លាស្ទិក) ព្រមទាំងមានការសម្អាតជាប្រចាំ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណ និងនៅតាមអគារសិក្សា ព្រមទាំងបានសម្អាតអនាម័យជាប្រចាំ និងរៀបចំបែងចែកធុងទៅតាមប្រភេទសំរាម(ប្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស) ដើម្បីងាយទុកដាក់ និងកែច្នៃ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតលើធុងសំរាម(សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យនៃធុងសំរាម) ២)ការអង្កេតពីប្រភេទធុងសំរាម ៣)កន្លែងទុកដាក់និងកែច្នៃសំរាម និង ៣)បរិវេណជុំវិញធុងសំរាមមានភាពស្អាតនិងអនាម័យ និង៤)ការសម្អាតជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានធុងសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន និងនៅតាមអគារសិក្សា និងមានការបែងចែកធុងទៅតាមប្រភេទសំរាម(ប្លាស្ទិក ក្រដាស និងសំរាមដែលអាចកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស)
ពិន្ទុ ១	មានការញែកសំរាមនៅកន្លែងទុកដាក់សំរាម
ពិន្ទុ ១	ធុងសំរាមត្រូវបានសម្អាត និងរក្សាអនាម័យជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	ធុងសំរាមត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** គណៈកម្មការមិនលើកទឹកចិត្តឱ្យសាលារៀនរៀបចំឱ្យមានធុងសំរាមនៅក្នុងថ្នាក់រៀនឡើយ។ ធុងសំរាមអាចមានច្រើនប្រភេទទៅតាមលទ្ធភាពរបស់សាលារៀន ដូចជា ជ័រ ជាល កញ្ជ្រក កន្ត្រក...។

➢ មានការអនុវត្តគោលការណ៍៤R ក្នុងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ប្លាស្ទិក)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ ៤R: Reject, Reduce, Reuse, Recycle) ឧទាហរណ៍៖ មានការផ្សព្វផ្សាយដល់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំអំពីគោលការណ៍អនុវត្តន៍ ៤R (ការបដិសេធ ការកាត់បន្ថយ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងការកែច្នៃ) មានកន្លែងទុកដាក់សំរាមសមស្របតាមដែលអាចធ្វើបាន មានការញែកកាកសំណល់ មានឡសម្រាប់ដុតសំរាម មានការកែច្នៃធ្វើជីកំប៉ុស និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ដាំដំណាំបង្ហាញដល់សិស្ស ព្រមទាំងឱ្យសិស្សចេះប្រើប្រាស់ដបទឹក និងប្រអប់ចំណីអាហារដែលប្រើប្រាស់បានឡើងវិញតាមខ្លួនជាប្រចាំ។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កន្លែងទុកដាក់សំរាម និងញែកសំរាម ២)ការញែកសំរាម ៣)កន្លែងធ្វើនិងប្រើប្រាស់ដីកំប៉ុស ៤)ឡសម្រាប់ដុតសំរាម និង៥)ផលិតផលដែលបានមកពីការកែច្នៃ និងការប្រើប្រាស់ឡើងវិញពីកាកសំណល់។ អង្កេតមើលបរិវេណសាលារៀន មានការរៀបរយទុកដាក់សំរាមមានសណ្តាប់ធ្នាប់ មានការបែងចែកប្រភេទសំណល់ ទីកន្លែងស្តុកសំរាមមានអនាម័យល្អ គ្មានក្លិនស្អុយដែលរំខានដល់ថ្នាក់រៀន ពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនចេញពីសាលា មានទីតាំងសម្រាប់កែច្នៃធ្វើជាដីកំប៉ុសនិងប្រើប្រាស់ជាក់ដំណាំ។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានអនុវត្តការបដិសេធ(Reject)ជាពិសេសកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់សប្បាស្តិក ឬបដិសេធការទទួលយកចង្ហាស្លឹក ទង្វើដែលធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់បរិស្ថាន អនាម័យ និងសុខភាព(អ្វីដែលមានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យារវាងសាលារៀន និងអ្នកលក់ដូរ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលា និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធ)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកាត់បន្ថយ(Reduce)កាកសំណល់ជាពិសេសសប្បាស្តិក
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការប្រើប្រាស់កាកសំណល់ឡើងវិញ((Reuse)
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនបានអនុវត្តការកែច្នៃ(Recycle)កាកសំណល់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ក្នុងករណីគ្មានធុងសំរាម និងគ្មានសំរាមនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន ត្រូវផ្តល់ពិន្ទុពេញ។

➢ **មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសុវត្ថិភាព**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមច្បាស់លាស់មានអនាម័យស្អាត(គ្មានដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ និង មិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់អគារសិក្សា សួនច្បារ កន្លែងលក់ចំណីអាហារ...)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតកន្លែងស្តុកសំរាម ២)ការអង្កេតការដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ និងមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងស្តុកសំរាម
ពិន្ទុ ១	កន្លែងស្តុកសំរាមគ្មានដក់ទឹកនិងកក់ជ្រាំ
ពិន្ទុ ២	កន្លែងស្តុកសំរាមមិនបំភាយក្លិនស្អុយដល់បរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ (ប្រព័ន្ធលូរំដោះទឹក និងទឹកសំអុយ)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយ និង រំដោះទឹកភ្លៀង ព្រមទាំងមានការពិនិត្យនិងថែទាំជាប្រចាំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ ២)ការអង្កេតពីប្រព័ន្ធស្តុកទឹកសំអុយ និងរំដោះទឹកភ្លៀង ៣)របាយការណ៍ស្តីពីការជួសជុល ស្តារកែលម្អ និងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវចេញពីបន្ទប់ទឹក បង្គន់ កន្លែងលាងដៃ ប្រព័ន្ធលូទឹកសំអុយផ្សេងគ្នាពីប្រព័ន្ធរំដោះទឹកភ្លៀង
ពិន្ទុ ២	មានប្រព័ន្ធស្តុកទឹកសំអុយ និងរំដោះទឹកភ្លៀង
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគសម្រាប់ការជួសជុល ស្តារកែលម្អនិងថែទាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ ចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណសាលារៀន (២០ពិន្ទុ)

៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)

➢ **មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សានុសិស្សតាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានការតបណ្តាញទឹកស្អាត(រដ្ឋាករទឹក) ឬអណ្តូង ឬស្រះ ឬអាងស្តុកទឹក ឬម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក...។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតពីប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន ២)ការអង្កេតពីទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ និងធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ ៣)បណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានប្រភពទឹកសម្រាប់ការប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀនជាប្រចាំ
ពិន្ទុ ១	មានបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹក និងទឹកនៅក្នុងបន្ទប់ទឹក កន្លែងលាងដៃ
ពិន្ទុ ១	មានធុងសម្រាប់ដាក់ទឹកស្អាតបរិភោគ
ពិន្ទុ ១	មានការថែទាំប្រភព និងបណ្តាញផ្គត់ផ្គង់ទឹកក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ(បណ្តាញទឹកស្អាតរបស់រដ្ឋឬឯកជន ឬអណ្តូងក្នុងសាលារៀនទទួលបានការត្រួតពិនិត្យបានត្រឹមត្រូវ ឬទឹកចម្រោះ)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតប្រភពផ្គត់ផ្គង់ទឹក បណ្តាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ក្នុងសាលារៀន ២)ធុងចម្រោះទឹកសម្រាប់បរិភោគ ៣)របាយការណ៍និងកាលវិភាគលាងសម្អាតម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការតបណ្តាញទឹកស្អាតពីរដ្ឋឬឯកជន ឬសម្ភារៈសម្រាប់ចម្រោះទឹក
ពិន្ទុ ២	មានការត្រួតពិនិត្យនិងថែទាំបណ្តាញទឹក និងទឹកប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ និងរបាយការណ៍ និងកាលវិភាគលាងសម្អាតម៉ាស៊ីនចម្រោះទឹក អាងស្តុកទឹក
ពិន្ទុ ១	មានការសហការជាមួយអ្នកជំនាញត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹកប្រើប្រាស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)

➢ ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យ និងបរិស្ថានស្អាត

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំទីតាំងលក់ចំណីអាហារ មានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សា(មិនរំខានដល់ការសិក្សា) ហើយមានអនាម័យល្អ បរិស្ថានស្អាត និងសោភ័ណភាព (ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកង្វះ ភក់ជ្រាំ មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក) គ្មានក្លិនស្អុយ ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យរំខានដល់ការសិក្សា ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារនីមួយៗត្រូវមានការឯកភាពពីគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ការអង្កេតទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារ ២)កិច្ចសន្យាលក់ដូរ ៣)មានការទុកដាក់សំរាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្អាតល្អ(សំរាមប្លាស្ទិក) និង៤) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានចម្ងាយសមស្របពីអគារសិក្សា ដែលមិនរំខានដល់ការសិក្សា
ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានអនាម័យល្អ(ទីតាំងឬរោងលក់ចំណីអាហារគ្មានភាពកង្វះ ភក់ជ្រាំ)

ពិន្ទុ ១	ទីកន្លែងលក់ចំណីអាហារមានបរិស្ថានស្អាត(គ្មានក្លិនស្អុយ ការទុកដាក់សំរាម(ប្លាស្ទិក) ផ្សែង សំឡេង ដែលជាហេតុនាំឱ្យខានដល់ការសិក្សា) និងមានសោភ័ណភាព
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចសន្យាលក់ដូររវាងគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន ឬគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយនឹងអ្នកលក់ដូរ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកលក់ដូរ មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កើត និងដំណើរការគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ដើម្បីដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការវេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន ២)កិច្ចសន្យារវាងគណៈកម្មការឬសាលារៀនជាមួយអ្នកលក់ដូរ ៣)កាលវិភាគ របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារជាមួយស្ថាប័នជំនាញ ៤)ការអង្កេតចំណីអាហារ ៥)បម្រាមប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានលិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យចំណីអាហារ និងបរិស្ថានសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំជាប្រចាំ(មួយខែម្តង)ដល់អ្នកលក់ដូរអំពីគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារ
ពិន្ទុ ៣	ចំណីអាហារមានគុណភាព និងអនាម័យ(ការទុកដាក់ចំណីអាហារ ការវេចខ្ចប់ចំណីអាហារ ប្រភេទអាហារដែលហាមឃាត់ក្នុងសាលារៀន ការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមីដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្នុងចំណីអាហារ)និងរបាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងអនាម័យចំណីអាហារជាមួយស្ថាប័នជំនាញ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

**ផ្នែកទី៦៖ ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ
ព្រមទាំងការចូលរួមរបាយការណ៍ពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ**

**៦. ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួម
របាយការណ៍ពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ (៧០ពិន្ទុ)**

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនមានទំនាក់ទំនងនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ។ ទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀនជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងសហគមន៍ធ្វើឡើងតាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សា ការបង្រៀននិងរៀនទៅនឹងតម្រូវការនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងសហគមន៍ ការចូលរួមគាំទ្រ និងកៀរគរធនធាននៅក្នុងសហគមន៍ ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និងពង្រឹងគុណភាពនៃការសិក្សារបស់សិស្ស។ ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀនទៅនឹងប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ នឹងផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យសាលារៀនកៀរគរធនធានគាំទ្រដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពបង្រៀននិងរៀន និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀនកំណត់តម្រូវការនិងផ្តល់សេវាប្រកបដោយភាពឆ្លើយតប ព្រមទាំងធ្វើឱ្យសាលារៀនកែលម្អចំណុចខ្វះខាតនានាដែលបានកើតឡើង និង ទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីដែលកើតមានក្នុង និងក្រៅបរិវេណសាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ មានពិន្ទុសរុបចំនួន៧០ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)
២. ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៥៥ពិន្ទុ)

៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)

➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការសហគមន៍(ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន (បណ្តុះបណ្តាលទ្រឹស្តីនៃបំណិនជីវិតផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលជាប្រយោជន៍ដល់ជីវភាពគ្រួសាររបស់សិស្ស និងតម្រូវរបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត ២)ការអង្កេតពីមុខរបរបស់ប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ ៣)ការអង្កេតពីការប្រើប្រាស់ទ្រឹស្តីបំណិនជីវិតក្នុងជីវភាពរស់នៅរបស់សិស្ស ៤)ត្រូវទទួលបានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	មានត្រូវទទួលបានកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិត
ពិន្ទុ ១	កម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមធនធានសាលារៀន និងមានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាបំណិនជីវិតជាក់ស្តែងក្នុងសហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែលគ្រូបង្រៀន ត្រូវទទួលបានបន្ទុកថ្នាក់ ឬគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន បានដឹកនាំសិស្សទៅចូលរួមសកម្មភាពនានានៅក្នុងសហគមន៍ (ជួយសម្អាតដាំដើមឈើ និងចូលរួមកម្មវិធីផ្សេងៗក្នុងសហគមន៍) ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ២)ក្រុមកាយវិទ្យា ៣)ក្រុមយុវជនកាកបាទក្រហម ៤)សកម្មភាពការងារនៅក្នុងសហគមន៍(រូបថត...) ៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងលិខិតស្នើសុំរបស់សហគមន៍ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖**

ពិន្ទុ ៥	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីសិក្សាទៅនឹងការងារសង្គម និងបានអនុវត្តបានយ៉ាងទៀងទាត់
ពិន្ទុ ៤	សាលារៀនមានការរៀបចំផែនការដឹកនាំជួយការងារសង្គម តែអនុវត្តការងារសង្គមមិនបានទៀងទាត់

ពិន្ទុ ៣	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គមជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី យ៉ាងសកម្ម
ពិន្ទុ ២	សាលារៀនបានចូលរួមជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍ជាប្រចាំតាមការស្នើសុំរបស់សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	សាលារៀនមានការសហការជាមួយសហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	សាលារៀន ពុំមានទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍

➢ **ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ដើម្បីបំផុសចលនានៃការបង្កើតស្នាដៃរបស់សិស្ស និងទាក់ទាញសមានចិត្តរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសប្បុរសជននានា។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាស់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)កម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស ២)ការអង្កេតលើសមិទ្ធផលនិងស្នាដៃសិស្ស ៣)កន្លែងរក្សាទុក និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស ៤)កម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីប្រឡងប្រណាំងបង្កើតស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ២	មានកន្លែងសម្រាប់រក្សា និងតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកម្មវិធីតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សជូនសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្សនៅតាមបន្ទប់រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងទទួលយកការចូលរួមវាយតម្លៃ(ការផ្តល់សេវា និងសមិទ្ធផលរបស់សាលារៀន) និងផ្តល់មតិយោបល់ពីមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណ្តាស់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរវាងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនជាមួយមាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ២)របាយការណ៍កែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ៣)ប្រអប់សំបុត្រ ៤)កម្មវិធីទូរសព្ទ ឬបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលយកការចូលរួមមតិយោបល់ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ និងចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសហគមន៍។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំជាប្រអប់សំបុត្រ ឬកម្មវិធីទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គមដើម្បីទទួលមតិយោបល់ និងការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីទទួលយកការវាយតម្លៃ និងមតិយោបល់លើការផ្តល់សេវានិងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន យ៉ាងតិចម្តងក្នុងមួយត្រីមាស
ពិន្ទុ ១	មានការចុះជួប ឬស្ទង់មតិពីមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធលើការផ្តល់សេវា និងលទ្ធផលការងាររបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ២	បានយកមតិយោបល់ចេញពីការវាយតម្លៃរបស់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់សិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗចំពោះគុណភាពនៃការផ្តល់សេវានានារបស់សាលារៀន។ សាលារៀនដែលទទួលបានការពេញចិត្តពីសិស្ស មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗនឹងបង្កើតទំនាក់ទំនងល្អរវាងសាលារៀននិងសហគមន៍ និងទាក់ទាញយកសមាសចិត្តចូលរួមអភិវឌ្ឍសាលារៀនតាមគ្រប់រូបភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ម្នាក់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)លទ្ធផលនៃការសិក្សាលើកម្រិតពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ២)របាយការណ៍ វត្តមាន និងកម្រងរូបភាពនៃការទំនាក់ទំនង ៣)លិខិតថ្លែងអំណរគុណ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥៖

ពិន្ទុ ៥	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៨០ភាគរយ
ពិន្ទុ ៤	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៧៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ៣	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៥៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ២	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ៣៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ១	កម្រិតនៃការពេញចិត្តចាប់ពី ១៥ភាគរយ
ពិន្ទុ ០	កម្រិតនៃការពេញចិត្តតិចជាង ១៥ភាគរយ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ចំណុចខាងក្រោមជាជំនួយស្មារតីសម្រាប់ការអង្កេត និងការសម្ភាសជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់ សហគមន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ៖

- ការចុះតាមខ្នងផ្ទះ អាចសម្ភាសជាគំរូ ដោយចាប់ផ្តើមពីផ្នែកខ្លះនៃដើមភូមិ កណ្តាលភូមិ និងចុងភូមិ។ ម៉្យាងទៀត យើងក៏អាចសំដៅទៅរកសហគមន៍ និងអង្គការសង្គមនានា (រួម ទាំងវត្តអារាមផង)
- កម្រងសំណួរសម្រាប់ពលរដ្ឋសហគមន៍ដូចជា តើគាត់មានបុត្រាបុត្រី ឬកូនក្មួយរៀននៅទីនោះឬទេ? តើមានការតម្រូវ ឬចាប់បង្ខិតបង្ខំ ឬដាក់បន្ទុកលើសិស្សានុសិស្សក្នុងការចំណាយលើអ្វីមួយឬទេ (ឧ. បង្ខំឱ្យរៀនគួរ បង្ខំឱ្យបង់សេវាផ្សេងៗ ផ្តល់ពិន្ទុឬពិន័យមិនយុត្តិធម៌...) ?
- បង្កើតកម្រងសំណួរសម្រាប់សហគមន៍មូលដ្ឋាន៖ តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមក្នុងវេទិកានានា ដែលសាលារៀនបានរៀបចំឬទេ? តើអស់លោកមានចំណាប់អារម្មណ៍ដូចម្តេចទៅលើការផ្តល់សេវា ការចាត់ចែងកិច្ចការនានា និងតម្លាភាព?
- តើអស់លោកធ្លាប់បានចូលរួមផ្តល់អំណោយផ្សេងៗ ជូនសាលារៀនដែរឬទេ?

៦.១.២ ការកៀរគរធនធាន និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)

➢ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំគម្រោង សំណើ និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍កៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈតាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន ដើម្បីបង្កើតនូវមូលនិធិសមធម៌ សម្រាប់ជួយសិស្សងាយរងគ្រោះ(សិស្សក្រីក្រ សិស្សដែលគ្រួសារជួបការលំបាក និងសិស្សដែលមានពិការភាព) និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌ ២)ឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ) និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន ៣)ឯកសារបញ្ជាក់ពីដំណើរការ និងសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិសមធម៌
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឯកសារស្តីពីសំណើគម្រោង លិខិតអំពាវនាវ(សំណើ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍នានា ដើម្បីកៀរគរថវិកា និងសម្ភារៈពីសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានដំណើរការ និងបង្ហាញសមិទ្ធផលនៃមូលនិធិសមធម៌ជួយដល់សិស្សងាយរងគ្រោះ និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន តាមរយៈការជួយផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្នាទៅវិញទៅមក(សម្ភារៈ ថវិកា បច្ចេកទេស) ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារបញ្ជាក់ពីកិច្ចសហការរបស់សាលារៀនជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន(អនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នាកម្រងរូបភាព ស្លាក/ផ្លាកពណ៌នាអំពីកិច្ចសហការ) ២)សមិទ្ធផលដែលបានមកពីកិច្ចសហការ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងបានទាក់ទងសុំការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តសកម្មភាពសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន និងលើកស្ទួយវិស័យអប់រំ
ពិន្ទុ ២	បានកសាងសមិទ្ធផលក្រោមកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)

➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង និងបទល្មើសផ្សេងៗ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានធ្វើកិច្ចសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ ទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍ និងបង្កើនភាពទុកចិត្តពីមាតាបិតាសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយបញ្ហា គ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ ២)របាយការណ៍សុំកិច្ចសហការទៅអាជ្ញាធរ ៣)ការរក្សាទុកលេខទូរសព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរក្សាទុកលេខទូរសព្ទ ឬមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរ
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង ល្បែងស៊ីសង និងបទល្មើសផ្សេងៗ

ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីអនុវត្តវិធានការផ្សេងៗក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយក្នុងសាលារៀន/សហគមន៍
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយអប់រំ ទប់ស្កាត់ បង្ការគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ និងដោះស្រាយការកកស្ទះបណ្តាលមកពីបញ្ហាចរាចរណ៍។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ និង២)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបិទផ្សាយខិត្តប័ណ្ណ ឬរូបភាពអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍ក្នុងបរិវេណសាលារៀន
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាចរាចរណ៍នៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រោះថ្នាក់ និងការកកស្ទះចរាចរណ៍យ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីអនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយអប់រំនិងវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាទៅប្រព្រឹត្តអំពើអសកម្មនានាក្នុងសង្គម(ល្បែងស៊ីសង វាយតប់...)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង ២)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារនៃកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងអនុវត្តវិធានការបង្ការ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា និង៣)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងស្តីពីការពិន័យ និងវិធានការទប់ស្កាត់សិស្សគេចសាលា និងក្មេងទំនើង
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលានៅក្នុងសាលារៀនយ៉ាងតិច ៤ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ២	មានកិច្ចសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអប់រំ និងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលាយ៉ាងតិច ២ដង ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **ការរៀបចំការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំផែនការ និងធ្វើសំណើជូនទៅអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីរៀបចំការគាំទ្រនានាដូចជាការផ្គត់ផ្គង់ ផ្សព្វផ្សាយ និងបំផុសឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍សប្បុរសជន និងដៃគូអភិវឌ្ឍចូលរួមកសាង និងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាមួយមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) ផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ២) សំណើសុំការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន ៣) ការអង្កេតពីសមិទ្ធផលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដីក្នុងបរិវេណសាលារៀន ៤) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និងលើកសំណើដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍសាលារៀន និង៥) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានធ្វើសំណើសុំអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានកិច្ចប្រជុំជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីដើម្បីលើកសំណើសុំការឧបត្ថម្ភគាំទ្រការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	មានសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ២	មានការចែទាំសមិទ្ធផលដែលទទួលបានពីការឧបត្ថម្ភរបស់អាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)

➢ **រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីនិងភារកិច្ច និងកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២)អង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន និង៣)ឯកសារស្តីពីបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន ស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ពិន្ទុ ២	មានអង្គការលេខបញ្ជាក់ពីសមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ២	មានបំណែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់គ្រប់សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **បណ្តុះបណ្តាលនិងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់កុមារនិងយុវជន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានសិក្សា រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងបានអនុវត្តសកម្មភាពអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស ដើម្បីលើកកម្ពស់បំណិនជីវិត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សិក្សាវាយតម្លៃកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស ២)កម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ៣)សម្ភារៈសិក្សា និង៤)សម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានសិក្សាដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	បានចាត់តាំងគ្រូ និងរៀបចំសម្ភារៈដើម្បីដំណើរការកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ២	បានអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់សិស្ស
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➤ ក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនរៀបចំឱ្យមានដំណើរការក្លឹបសិក្សា/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម ដើម្បីជួយសិស្សរៀនយឹត ជំរុញចលនាមិត្តជួយមិត្ត និងជួយការងារសង្គមផ្សេងៗ...។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ផែនការដំណើរការងាររបស់ក្លឹបសិក្សា / កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម ២)របាយការណ៍ កម្រងរូបភាព ឬឯកសារបញ្ជាក់អំពីការអនុវត្តការងារនៃក្លឹបសិក្សា/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម ដូចជាបញ្ជីរាយឈ្មោះនិងកម្មវិធីបង្រៀនបន្ថែម ៣) បន្ទប់បម្រុងសម្រាប់ក្លឹបសិក្សា និង៤)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានក្លឹបសិក្សាយ៉ាងតិច១/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព
ពិន្ទុ ១	មានកងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ១	មានផែនការសម្រាប់ដំណើរការក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ២	មានការអនុវត្តសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយវិទ្យា/កាកបាទក្រហម
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

ផ្នែកទី៧៖ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍

៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ (២៥ពិន្ទុ)

ការកំណត់និងវាយតម្លៃលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ គឺដើម្បីជំរុញឱ្យសាលារៀនដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់សិស្ស មាតាបិតាឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។ ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនិងសហគមន៍នឹងធ្វើឱ្យសាលារៀនកាន់តែទទួលបានទំនុកចិត្តនិងឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអភិវឌ្ឍរបស់សហគមន៍ព្រមទាំងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាអប់រំរបស់សាលារៀន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ មានពិន្ទុសរុបចំនួន២៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

២. ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

៧.១.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)

➢ បានរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាអំពីសេវារបស់សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំឱ្យមានយន្តការសម្រាប់ទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សសហគមន៍ ដើម្បីប្រមូលធាតុចូលក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)មធ្យោបាយទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម និងការស្ទង់មតិ ២)របាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំ ជាលក្ខណៈឯកជន ឬការប្រជុំជាមួយអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ ពាក់ព័ន្ធនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៣) លិខិតឬពាក្យបណ្តឹងដែលសាលារៀនទទួលបាន ៤)លិខិតបង្គាប់ការ/សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ៥)ទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា និង៦)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់មិនមែនអេឡិចត្រូនិក ដូចជាប្រអប់សំបុត្រ ការជួបផ្ទាល់ជាលក្ខណៈឯកជន...
ពិន្ទុ ១	មានយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចជា លេខទូរសព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម...
ពិន្ទុ ១	មានបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចដើម្បីទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានទម្រង់បំពេញផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានប្រជុំជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីយន្តការ និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របដណ្តប់ខាងលើ

➢ ឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗក្នុងការពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍បានទាន់ពេលវេលា និងគ្រប់ករណី។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពី

ការបែងចែកតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្រាប់ពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ២)របាយការណ៍/កំណត់ហេតុប្រជុំស្តីពីការដោះស្រាយសំណូមពរ និងឆ្លើយតបព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការទទួលពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៤)បញ្ជី/ក្តារខៀនផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណោះស្រាយចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា ៥)កំណត់ហេតុនៃការអញ្ជើញអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន ឬដើមបណ្តឹង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង ករណីនីមួយៗ ៦)ការឆ្លើយតបតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន និង៧)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបែងចែកក្រុមការងារសម្រាប់ដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមករណីនីមួយៗ
ពិន្ទុ ១	មានកន្លែងសម្រាប់ឆ្លើយតបចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណោះស្រាយរបស់សាលារៀនចំពោះសំណូមពរ ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចជាលិខិត ក្តារខៀន/បញ្ជីព័ត៌មានបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម សារព័ត៌មាន និងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របដណ្តប់ខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** រាល់ព័ត៌មានដែលជាសំណូមពរក្តី បណ្តឹងក្តី មតិវិះគន់ក្តី ត្រូវតែចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅរដ្ឋបាលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយករណីនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ពីអ្នកឬក្រុមការងារដែលត្រូវទទួលដោះស្រាយ និងបញ្ជាក់ពីការបិទបញ្ចប់នៃករណីនីមួយៗ ឬបញ្ជាក់ពីនីតិវិធីសម្រាប់ដោះស្រាយបន្ត...។ល។

៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)

៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ)

➢ **មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស)**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនមានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ជាទៀងទាត់ ដើម្បីពិភាក្សាស្វែងរកគំនិតល្អៗ ក្នុងការចូលរួមចំណែកករណីដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ និងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំស្នាមមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស ២)ផែនការប្រជុំ ៣)ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ(លិខិតអញ្ជើញ របៀបវារៈ បញ្ជី

វត្តមាន កម្រងរូបភាពនៃកិច្ចប្រជុំ...) ៤) របាយការណ៍/កំណត់ហេតុលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ និង ៥) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេចបង្កើត ក.ប.ស/គ.គ.ស/គ.ទ.ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស (ប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស តាមផែនការដែលបានកំណត់
ពិន្ទុ ២	មានការផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍/កំណត់ហេតុ/លទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ជាសាធារណៈ
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការប្រជុំរបស់ ក.ប.ស ឬ គ.គ.ស ឬ គ.ទ.ស ត្រូវមាននៅក្នុងផែនការប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឬតាមការចាំបាច់សំដៅប្រមូលគ្រប់ព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមកែលម្អនិងអភិវឌ្ឍសាលារៀន។

➢ **មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានទទួលយក និងអនុវត្តវិធានការកែលម្អការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ដោយផ្អែកតាមព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីធ្វើឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់សេវាកាន់តែមានលក្ខណៈងាយស្រួល រហ័សទាន់ចិត្ត និងភាពទុកចិត្តបាន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១) របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ២) របាយការណ៍ស្តីពីការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ) ៣) របាយការណ៍ ឬកម្រងរូបភាពស្តីពីទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់សាលារៀន ដើម្បីស្រង់បទពិសោធន៍ និងការចូលរួមសិក្ខាសាលា និង៤) ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន ជាមួយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី
ពិន្ទុ ១	មានការចុះស្ទង់មតិអំពីការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន(សម្ភាសផ្ទាល់ ឬកម្រងសំណួរ)
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំឬបញ្ជូនបុគ្គលិកអប់រំទៅចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សា ឬសិក្ខាសាលាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍

ពិន្ទុ ២	មានការប្រើប្រាស់មតិយោបល់ដែលទទួលបានពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកែលម្អគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** ការផ្តល់សេវាដល់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវគិតគូរឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងត្រូវប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (អនុវត្តការកែលម្អផ្អែកលើព័ត៌មានត្រឡប់ រួចជម្រាបជូនដំណឹងដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាវិញ) ។

➢ **មានការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឺត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សាលារៀនបានរៀបចំយន្តការតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ដោយសហការជាមួយមាតាបិតា និងអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស ក្នុងការដាស់តឿនជំរុញ និងផ្តល់ឱកាសដល់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់ ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពនៃការសិក្សាស្របតាមកម្រិតថ្នាក់ និងតាមទេពកោសល្យរបស់សិស្ស។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)សេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស ២)ពិនិត្យតារាងពិន្ទុប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងឆមាសរបស់សិស្សតាមថ្នាក់ ៣)ផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន ៤)របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃផែនការ/កម្មវិធីបំប៉ន និង៥)ការសម្ភាសជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានសេចក្តីសម្រេច/លិខិតបង្គាប់ការស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារពិនិត្យតាមដានការសិក្សារបស់សិស្ស
ពិន្ទុ ១	មានផែនការ/កម្មវិធីបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានកាលវិភាគបែងចែកគ្រូសម្រាប់បំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬការធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់សិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ១	មានរង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែលបង្រៀនបំប៉នសិស្សរៀនយឺត សិស្សពូកែ និងសិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្របចំណុចខាងលើ

- **ចំណុចបញ្ជាក់បន្ថែមដើម្បីឱ្យអ្នកអានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៖** យើងត្រូវពិនិត្យមើលទៅលើផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់សាលារៀន ទៅតាមកម្រិតថ្នាក់នីមួយៗ ថាតើក្នុងករណីមានសិស្សរៀនយឺត សាលាចាត់វិធានការដូចម្តេចខ្លះ? (ពិនិត្យលើឯកសារដែលមាន ឬសម្ភាសអ្នកពាក់ព័ន្ធ)។

**ផ្នែកទី៨៖ ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍
ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរឡើង**

៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៤៥ពិនុ)

ការកំណត់យក “ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗនិងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ” ជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោលក្នុងការវាយតម្លៃសាលារៀនគឺក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យសាលារៀនយកចិត្តទុកដាក់ គិតគូរ និងផ្តល់តម្លៃទៅលើការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវាធានារបស់សាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនិងការវិវត្តន៍ថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យា សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម។

ពាក្យ “នវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត” សំដៅដល់ការរិះរកនូវគំនិតថ្មីៗក្នុងការកែសម្រួលឬធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវនីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយ ដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់អង្គភាព ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាពបានរហ័ស សាមញ្ញ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធផលខ្ពស់ជាងមុន។

នៅក្នុងផ្នែកនៃការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗនិងនវានុវត្តន៍ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គភាពមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរមានពិន្ទុសរុបចំនួន៤៥ ដែលមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរងចំនួន២ គឺ៖

១. ការបញ្ចូលការយល់ដឹងនិងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិនុ)
២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គភាពដទៃ (១០ពិនុ)

៨.១.ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងនិងការអនុវត្តគំនិតវាវនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាពផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)

៨.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ)

➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងអង្គភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់សកម្មភាពរបស់សាលារៀនក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ការរៀបចំឬបញ្ជូនមន្ត្រីរបស់សាលារៀន ឱ្យចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត ដែលនាំឱ្យមន្ត្រីបានយល់ដឹងអំពីទស្សនាទានថ្មីនេះ ហើយអាចគិតគូរវិធីសាស្ត្រថ្មីៗរួមចំណែកបង្កើនគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍នៃការបណ្តុះបណ្តាលការផ្សព្វផ្សាយ និងការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងអំពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់សាលារៀន ២)ឯកសារឬឧបករណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកដែលធ្លាប់ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥(គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា) ៖**

ពិន្ទុ ១	បានបញ្ជូនបុគ្គលិកទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹងស្តីពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ១	បានរៀបចំកម្មវិធី ឬវគ្គចែករំលែកចំណេះដឹងស្តីពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាព
ពិន្ទុ ៣	បុគ្គលិកចាប់ពី៥០ភាគរយឡើងយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ០	មិនមានគ្រប់បណ្តាចំណុចខាងលើ

៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)

➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតវាវនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តគំនិតឬវិធីសាស្ត្រឬមធ្យោបាយថ្មីៗដែលពុំធ្លាប់បានអនុវត្តក្នុងអង្គភាព ដែលបាននាំឱ្យគុណភាពសេវារដ្ឋបាលរបស់សាលាកាន់តែប្រសើរ ពិសេសគឺ ឆាប់រហ័សឬកាត់បន្ថយការរង់ចាំ កាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញក្នុងការបំពេញបែបបទនិងឯកសារតម្រូវ និងការយកចិត្តទុកដាក់បម្រើសេវា ជាដើម។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំនិងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ២)ការប្រែប្រួលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន និង ៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

• **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលសាលារៀនប្រសើរឡើង
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលសាលារៀនប្រសើរឡើង
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍ផ្តួចផ្តើម នីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយបង្រៀនថ្មីៗ ដែលនាំឱ្យការបង្រៀននិងរៀនមានភាពប្រសើរឡើង។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរដេញដោលមាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ គឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតកែលម្អការបង្រៀននិងរៀន ២)ការប្រែប្រួលនៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនិងលទ្ធផលនៃការបង្រៀននិងរៀន និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀននិងបង្រៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀននិងបង្រៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀននិងបង្រៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ **មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តន៍វានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំធនធានសម្រាប់ គាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន**

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរិះរកនូវវិធីសាស្ត្រឬមធ្យោបាយថ្មីៗ ដែលអាចទាក់ទាញឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ និងការចូលរួមដោយស្ម័គ្រចិត្តរបស់សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀនក្នុងគ្រប់រូបភាព ដូចជា ការជួយជាការផ្តល់គំនិតយោបល់ ការចូលរួមជួយជាកម្លាំងពលកម្ម និងធនធានជាដើម។

- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍ សាលារៀន ២)របាយការណ៍និង/ឬបញ្ជីវិភាគទានរបស់សប្បុរសជនគាំទ្រសាលារៀន និង៣)ការ សម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធាន គាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការ អភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរ ធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានពី សហគមន៍និងសប្បុរសជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព

- សេចក្តីពន្យល់៖ សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រឬរបៀបថ្មីក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាព ដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។
- ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖ ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ២)របាយការណ៍ឬកស្មតាងដែល បង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង៣) ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និង គណនេយ្យភាព
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និង គណនេយ្យភាព
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការកៀរគរ ធនធានគាំទ្រដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់គណៈគ្រប់គ្រងនិងបុគ្គលិកសាលារៀនមានការវិភាគ ពិភាក្សា កំណត់ និងអនុវត្តគំនិតនិងវិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយថ្មីៗក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការកើនឡើងនូវសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីនិងអង្គភាព។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ២)របាយការណ៍ឬភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាព
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាព
ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់អង្គភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ (មធ្យោបាយ ឧបករណ៍ ឬបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ) ក្នុងការរៀបចំនិងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវបរិស្ថាន សោភ័ណភាពនិងបរិយាកាសក្នុងអង្គភាព (ទីធ្លា កន្លែងលេងកីឡា សួនច្បារ ប្រព័ន្ធលូ ផ្លូវដើរ អគារ និងបន្ទប់ផ្សេងៗរបស់សាលារៀនជាដើម)។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសុំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យ គឺ ១)របាយការណ៍សកម្មភាពនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព ២)របាយការណ៍ឬភស្តុតាងដែលបង្ហាញ ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព និង៣)ការសម្ភាសជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	បានផ្តួចផ្តើមនិងមានការរៀបចំអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព
ពិន្ទុ ៣	បានអនុវត្តវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព

ពិន្ទុ ១	បានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងកែលម្អការអនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្ត គំនិតវិនិច្ឆ័យដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយ អង្គភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)

៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)

➢ បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តចំពោះការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិត វិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គភាព

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការរៀបចំគោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តចំពោះថ្នាក់ ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព ដែលបង្កលក្ខណៈឱ្យពួកគាត់មានកម្លាំងចិត្តក្នុងការរិះ រកនូវវិធីសាស្ត្រ ឬមធ្យោបាយថ្មីៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យការផ្តល់សេវារបស់អង្គភាពមានភាពប្រសើរជាងមុន។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈ ទីតាំង ឬការសួរសុំណាម្នាក់ម្នាក់ៗ)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)គោលការណ៍ដែលបានរៀបចំ ២) គំនិតវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិតដែលបានកើតឡើង និង៣)ការសម្ភាសជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូ បង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ១	មានគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និង បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព
ពិន្ទុ ១	បានផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព
ពិន្ទុ ១	បានអនុវត្តគោលការណ៍សម្រាប់គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រូបង្រៀន និង បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព
ពិន្ទុ ១	មានវប្បធម៌ទទួលយកនិងលើកទឹកចិត្តអ្នកដែលមានគំនិតវិនិច្ឆ័យនិង ការច្នៃប្រឌិត
ពិន្ទុ ១	មានមធ្យោបាយគាំទ្រឱ្យការអនុវត្តគំនិតវិនិច្ឆ័យនិងការច្នៃប្រឌិត ដំណើរការល្អនិង មាននិរន្តរភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតវាវនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព (៥ពិន្ទុ)

➢ បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកគំនិតវាវនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃ

- **សេចក្តីពន្យល់៖** សំដៅដល់ការចងក្រងជាឯកសារដែលពន្យល់អំពីគំនិតវាវនុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលអង្គភាពបានអនុវត្តនិងទទួលបានជោគជ័យ ដោយពន្យល់បានច្បាស់លាស់អំពីរបៀបនៃការអនុវត្ត ព្រមទាំងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាដទៃទៀត ដើម្បីជំរុញឱ្យមានការអនុវត្តបែបថ្មីនោះបានទូលំទូលាយក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យមាន ចលនាក្នុងការកែលម្អការផ្តល់សេវាប្រកបដោយនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត។
- **ទិន្នន័យ ឯកសារ និងមធ្យោបាយដែលត្រូវប្រើសម្រាប់ផ្ទៀងផ្ទាត់(របាយការណ៍ ឧបករណ៍ សម្ភារៈទីតាំង ឬការសួរសំណួរផ្ទាល់មាត់)៖** ចំណុចត្រូវពិនិត្យគឺ ១)ឯកសារដែលបានចងក្រងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព ២)ភស្តុតាងដែលបង្ហាញពីការផ្សព្វផ្សាយឬការចែករំលែកនូវឯកសារដែលបានចងក្រងនោះដល់អង្គភាពដទៃ និង៣)ការសម្ភាសជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រូបង្រៀន បុគ្គលិកក្នុងអង្គភាព និងអង្គភាពដែលទទួលបានការផ្សព្វផ្សាយឬការចែករំលែក។
- **របៀបនៃការដាក់ពិន្ទុពី០ ដល់៥ (គណនាពិន្ទុដោយបូកបញ្ចូលគ្នា)៖**

ពិន្ទុ ២	មានការចងក្រងជាឯកសារអំពីការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលអង្គភាពទទួលបានជោគជ័យ
ពិន្ទុ ២	បានផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត ដល់អង្គភាពដទៃ
ពិន្ទុ ១	មានការប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់(ការសរសើរនិងមតិស្តាប់នា)ពីអង្គភាពទទួលបានការចែករំលែក សម្រាប់ជាធាតុចូលក្នុងការកែលម្អ ឬពង្រីកការអនុវត្តក្នុងអង្គភាព
ពិន្ទុ ០	គ្មានគ្រប់ចំណុចខាងលើ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ការស្វែងយល់ និងប្រតិបត្តិតាមឯកសារណែនាំស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យគំរូ នឹងធ្វើឱ្យគណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូគ្រប់កម្រិតអនុវត្តការងារវាយតម្លៃរបស់ខ្លួនប្រកបដោយសុក្រឹតភាពផ្អែកលើមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងធ្វើឱ្យវិទ្យាល័យរដ្ឋទូទាំងប្រទេសអភិវឌ្ឍខ្លួនឈានទៅក្លាយជាអង្គភាពគំរូគួរជាទីពេញចិត្ត និងទុកចិត្តពីប្រជាជន។ ដូចនេះ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូទាំងអស់គួរសិក្សាពីខ្លឹមសារនៃអត្ថបទឯកសារណែនាំនេះ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃដែលផ្តល់ជូនក្នុងការអនុវត្តតួនាទីវាយតម្លៃរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងចូលរួមផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារនៃឯកសារណែនាំនេះឱ្យជ្រាបដល់គណៈគ្រប់គ្រងសាលា និងភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួមរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសាលារបស់ខ្លួនតាមគន្លងនៃអង្គភាពផ្តល់សេវាអប់រំគំរូនេះ។ គណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាល័យ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ស្វែងយល់ ផ្សព្វផ្សាយជូនដល់បុគ្គលិកអប់រំសាលា ព្រមទាំងកៀនការចូលរួមពីលោកគ្រូ អ្នកគ្រូសិស្សានុសិស្ស សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ប្រឹងប្រែងអនុវត្តគោលគំនិតនៃការកសាងសាលារៀនគំរូដូចមានក្នុងឯកសារណែនាំនេះ។

វិទ្យាល័យរដ្ឋផ្តល់សេវាប្រកបដោយគុណភាព នឹងរួមចំណែកធ្វើឱ្យយុវជនកម្ពុជាក្លាយជាពលរដ្ឋវិបុលដោយបញ្ញា និងជាទំពាំងបន្តវេនក្នុងការនាំកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ឋានៈជាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០ តាមបំណងដ៏ពិសិដ្ឋរបស់សម្តេចមហាបវរធិបតី **ហ៊ុន ម៉ាណែត** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជូនដល់ប្រជាជនកម្ពុជា។

គន្ថនិទ្ទេស

ល.រ	ឈ្មោះឯកសារ
១	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
២	អនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ ស្តីពីអនាម័យសិក្សា
៣	អនុក្រឹត្យលេខ ៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង
៤	អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ និងឧបសម្ព័ន្ធ៖ ឯកសារណែនាំស្តីពីស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ
៥	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងទីប្រជុំជន
៦	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់ចេតនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៧	អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោងកំណត់ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ
៨	អនុក្រឹត្យលេខ ១៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថង់ប្លាស្ទិក
៩	អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
១០	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០០៦ គោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
១១	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០០៧ ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
១២	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០១៣ គោលនយោបាយធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
១៣	រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា, ឆ្នាំ២០២៣ យុទ្ធសាស្ត្របញ្ចុះកោណដំណាក់កាលទី១
១៤	ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីសាលាមេត្រីបរិស្ថាននៅកម្ពុជា ឆ្នាំ២០១៦
១៥	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំលេខ២៥៦ អយក.សរណន ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកំណត់និយាមប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការសម្រាប់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងសាលាគរុកោសល្យ
១៦	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៤ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
១៧	Ministry of Environment, Ministry of Education Youth and Sport, 2016 National Guidelines on Eco-Schools in Cambodia

១៨	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៤-២០១៨
១៩	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៦ ស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន
២០	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៧ ស្តង់ដានាយកសាលារៀន
២១	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ ស្តង់ដានាលាមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
២២	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ សមិទ្ធផលការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីការអប់រំវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា វិស្វកម្ម និងគណិតវិទ្យា(ស្នែម)
២៣	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន
២៤	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
២៥	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៨ សៀវភៅណែនាំប្រតិបត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀនគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា
២៦	ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, សេចក្តីសម្រេចលេខ ៣១៣៦មស.សសរ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល
២៧	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ២០១៨-២០២៣
២៨	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣
២៩	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, ឆ្នាំ២០១៩ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវការអប់រំនៅកម្ពុជាឆ្នាំ២០៣០
៣០	សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹត្យការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្តរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ឆ្នាំ២០១៩, លិខិតលេខ ៨០១៥ សហវ.អច ស្តីពីការកែសម្រួលគោលការណ៍ចំណាយមួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
៣១	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, សេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈតាមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ(សេចក្តីណែនាំលេខ ៦០ អយក.សណន ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីដំណើរការគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១)
៣២	បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ជួន ណារ៉ុន, ឆ្នាំ២០២៣ បរិវត្តកម្មនៃវិស័យអប់រំ
៣៣	Baker, S. (2017). Brain development in early childhood [CoLab Evidence Report]. Retrieved from https://colab.telethonkids.org.au/resources/
៣៤	Department of Education and Training (August, 2017). Making the Most of Childhood, the Important of Early Years, State of Victoria, Australia.

៣៥	NGO Education Partnership (May, 2018). Desk Review, Mapping of Research Reports about Early Childhood Education in Cambodia.
៣៦	Partnership for the 21st Century Learning (2017). 21st Century Skills, Early Learning Framework.
៣៧	John W, Santrock (2018). Educational Psychology, New York, USA, 6 th Edition.

សហការរៀបចំដោយ



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ផ្លូវអង្គតាមិញ ភូមិគោកចំបក់ សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរសព្ទ/ទូរសារ៖ +៨៥៥ ២៣ ៨៦៦ ៥០១

គេហទំព័រ៖ <http://www.mcs.gov.kh>

បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម៖ <http://www.facebook.com/CivilServiceCambodia>