



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
MINISTRY OF CIVIL SERVICE

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យដំណើរការការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់
អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈកំរិតវិស័យអប់រំ
សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ : ៣៧៤/ មស.៧៩៤
២២៤

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យដំណើរការការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់
អង្គការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គការផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិងគណនេយ្យភាពសាធារណៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

ប្រការ១ ..

កំណត់យកវិទ្យាល័យ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សា(មត្តេយ្យសិក្សាធនធាននិងមត្តេយ្យសិក្សាដាច់ដោយឡែក) ជាអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ សម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤។

ប្រការ២ ..

ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាគំរូ ត្រូវអនុវត្តអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំនិងវិស័យសុខាភិបាល និងត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើតារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣ ..

គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត គណៈកម្មការវាយតម្លៃអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈគ្រប់គ្រងវិទ្យាល័យនិងសាលាមត្តេយ្យសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាទូទាំងប្រទេស ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

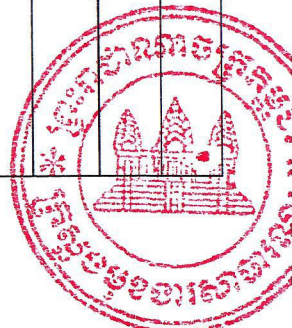
បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហង់ ជួន ណារ៉ុន

ហ៊ុន ម៉ានី

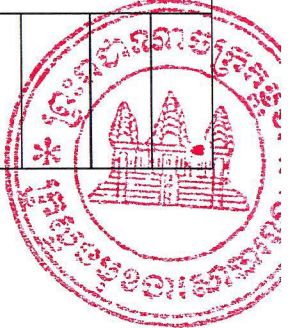
- កន្លែងទទួល:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យុវជនសម្តេចមហាបវរវិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យុវជនឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - ដូចប្រការ៣ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៨៤/២៤ បស.គចជ ចុះថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ
 ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គការផ្តល់សេវាសាធារណៈកម្ពុជានិស័យអប់រំ
 តារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់វិទ្យាល័យកម្ពុជា
 (ពិន្ទុសរុប ៨៣៥)**

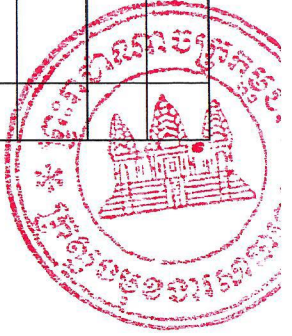
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរង	ចំណុចលម្អិត	ពិន្ទុ					
			០	១	២	៣	៤	៥
១. ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (១១៥ពិន្ទុ)	១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (៤០ពិន្ទុ)	១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ មានរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើសេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា						
		➢ បានរៀបចំស្តង់ដារផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន						
		១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (២០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវាសាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីម៉ោងពេលបំពេញការងារ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន						
		១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក (ឧទាហរណ៍ កម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន សារព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយតាមសហគមន៍ ខិតប័ណ្ណ និងការផ្សាយនៅនឹងកន្លែង)						



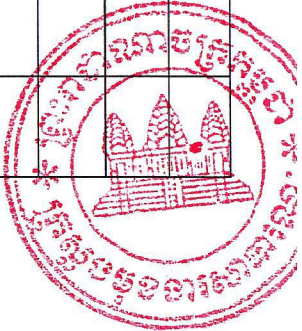
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធខ្លីធីថីល (ដូចជា Facebook, Telegram, Tweeter...) 							
១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (៣៥ពិន្ទុ)	១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១៥ពិន្ទុ)								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា 								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានបិទបង្ហាញប្លង់ទីតាំងសាលារៀន និងស្លាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់ 								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានចំណតសម្រាប់ចតយានជំនិះ ព្រមទាំងមានការបែងចែករវាងចំណតសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំ និងសិស្សប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់និងមានអនាម័យស្អាតជាប្រចាំ 								
	១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព (១០ពិន្ទុ)								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងថ្នាក់រៀនប្រកបដោយសុវត្ថិភាព 								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានរៀបចំបរិស្ថាននៅក្នុងបណ្ណាល័យ បន្ទប់ពិសោធន៍ បន្ទប់ផ្តល់សេវាផ្សេងៗប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងសុវត្ថិភាព 								
	១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានសិក្សានិងរៀបចំឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ 								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ នីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស 								
១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (២៥ពិន្ទុ)	១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋារកិច្ច (២០ពិន្ទុ)								
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋានឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ 								



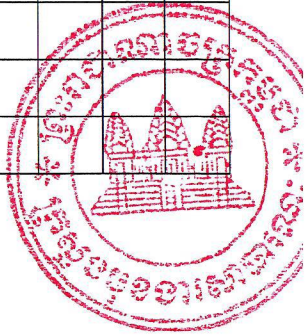
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានរៀបចំឱ្យសិស្សមានឯកសណ្ឋាន (សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) និងមានសីលធម៌/សុដីវធម៌ និងភាពរួសរាយរាក់ទាក់ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំឱ្យមានទឹកនៃង (ផ្នែក តុ ឬទីតាំង) សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បុគ្គលិកអប់រំមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុដីវធម៌ 						
		១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការយកចិត្តទុកដាក់ និងសម្របសម្រួលដោះស្រាយការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវាតាមទិដ្ឋភាពជាក់ស្តែង 						
	១.៤ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ និងអភិបាលកិច្ចល្អ (១៥ពិន្ទុ)	១.៤.១ ការផ្តល់សេវាតាមគោលការណ៍កំណត់ (១០ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានផ្តល់សេវាស្របតាមការកំណត់ (ដូចជាតម្លៃ រយៈពេល...) 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ សាលារៀនទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ/បណ្ណសរសើរ/លិខិតសរសើរពីការផ្តល់សេវា (ដៃគូអភិវឌ្ឍ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត ថ្នាក់ជាតិ និង/ឬ អន្តរជាតិ) 						
		១.៤.២ សេវាផ្តល់មានអភិបាលកិច្ចល្អ (៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានផ្តល់សេវាប្រកបដោយសមធម៌ និងបរិយាបន្ន (ជួយដល់សិស្សដែលមានពិការភាព និងសិស្សក្រីក្រ ដោយមានជម្រាលបន្ទប់ស្នាក់នៅ ឧបករណ៍សម្ភារៈជំនួយសិស្សដែលមានពិការភាព និងអាហារូបករណ៍...) 						
២. ស្តង់ដារឬនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (២៩០ពិន្ទុ)	២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៧០ពិន្ទុ)	២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានបេសកកម្មឆ្លើយតបទៅចក្ខុវិស័យ 						



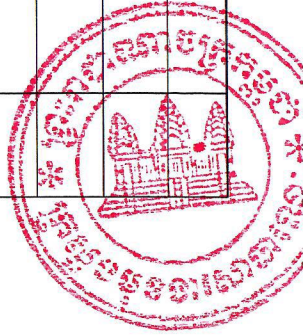
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ គុណតម្លៃឬប្រាក់ចំណូលរបស់សាលារៀន 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំបានស្របតាមកម្រិតជំនាញ កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន 							
		២.១.២ ការរៀបចំផែនការ និងដំណើរការសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ) 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់ 							
		២.១.៣ ការដឹកនាំការងារបង្រៀននិងរៀន (៥០ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ដឹកនាំ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងការវាយតម្លៃការសិក្សាកម្រិតសាលារៀន 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ដឹកនាំរៀបចំ និងអនុវត្តសកម្មភាពកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជា(យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង ១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងលើការបង្រៀននិងរៀនជាប្រចាំ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានកម្មវិធីណែនាំគ្រូបង្រៀនដែលទើបចេញមកបង្រៀនថ្មី 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការលើកទឹកចិត្ត និងចេះធ្វើការជាក្រុមដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ចែករំលែក 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ(ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ) 							



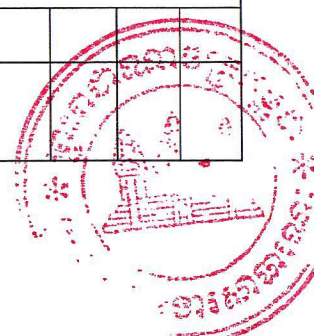
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការផ្តល់និងទទួលបានព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...) ជាមួយមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ ➢ រៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសតាមមុខវិជ្ជានិងតាមកម្រិតថ្នាក់ ➢ មានផែនការបង្រៀន វិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មីៗ និងកិច្ចតែងការបង្រៀនសម្របតាមសមត្ថភាពសិស្ស 									
២.១.៤ ការធានាគណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)										
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ ➢ បិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព 									
២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (២០ពិន្ទុ)										
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការណែនាំនិងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជាបការយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ➢ ផ្តល់ជំនួយ និងអប់រំណែនាំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃវិសាលសីលធម៌ និងសុខដីធម៌ដល់សិស្សជាប្រចាំ ➢ មានគណនេយ្យភាព ភាពត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព និងយុត្តិធម៌ក្នុងការវិនិច្ឆ័យការសិក្សារបស់សិស្ស 									
២.១.៦ លទ្ធផលនៃការសិក្សា (៤០ពិន្ទុ)										
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ អត្រាសិស្សបោះបង់ការសិក្សាទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ ➢ អត្រាសិស្សចុះឈ្មោះចូលរៀនខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ ➢ អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់ខ្ពស់ជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ ➢ សិស្សពូកែថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត/ថ្នាក់ជាតិ/អន្តរជាតិ 									



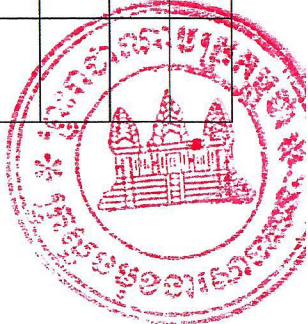
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ អត្រាសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិស្មើ ឬខ្ពស់ជាងថ្នាក់ជាតិ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយសិស្សប្រឡងជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ និទ្ទេស A, B និង C ធៀបនឹងថ្នាក់ជាតិ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ អត្រាសិស្សត្រួតថ្នាក់ទាបជាង ឬស្មើថ្នាក់ជាតិ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ សិស្សមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់(ផ្នែកលើតេស្តស្តង់ដារ) 						
<p>២.២ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៤០ពិន្ទុ)</p>	<p>២.២.១ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៤០ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនកុំព្យូទ័រ ➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់សម្រាប់បង្រៀនភាសាបរទេស ➢ មានកម្មវិធី និងបន្ទប់ពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ ➢ មានបណ្ណាល័យ ➢ មានបន្ទប់សម្រាប់គ្រូបង្រៀនធ្វើការ ប្រជុំ និងស្រាវជ្រាវ ➢ មានបន្ទប់រោងជាងនិងគេហវិទ្យា ឬបន្ទប់សិល្បៈ ➢ មានសម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យានិងឌីជីថលសម្រាប់គាំទ្រការបង្រៀននិងរៀន ➢ មានការផ្តល់អាហារូបករណ៍ និងសេវាធានា ដើម្បីធានាសមភាពសមធម៌ និងបរិយាបន្ន 							
<p>២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៨០ពិន្ទុ)</p>	<p>២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៥៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានគុណវុឌ្ឍិចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតខ្ពស់ ➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានការយល់ដឹងគោលនយោបាយអប់រំ ➢ ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ ➢ ភាគរយនៃគ្រូបង្រៀន បង្រៀនបានត្រឹមត្រូវតាមមុខវិជ្ជាឯកទេសនិងតាមកម្រិតថ្នាក់ 							



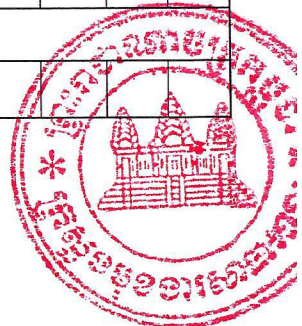
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំចេះភាសាបរទេស ➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានបទពិសោធន៍ការងារចាប់ពី៥ឆ្នាំឡើងទៅ ➢ ភាគរយនៃបុគ្គលិកអប់រំដែលប្រើប្រាស់ទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តការងារ ➢ ភាគរយការបង្រៀនថ្នាក់និទស្សន៍ ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ 							
		២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (២៥ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ គ្រូបង្រៀនវិនិច្ឆ័យលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សបានត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព ➢ មានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន ➢ មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ ➢ បង្កើត និងជំរុញសកម្មភាពក្លឹបសិក្សា ➢ បណ្តុះស្មារតីគ្រូនិងសិស្សឱ្យចេះសិក្សាពេញមួយជីវិត 							
៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (៩៥ពិន្ទុ)	៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣៥ពិន្ទុ)	៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (៣ឆ្នាំ) រំកិល (Y+1, Y+2, Y+3) ➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1) 							
		៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១០ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក ➢ ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យទៀងទាត់និងទាន់ពេល 							



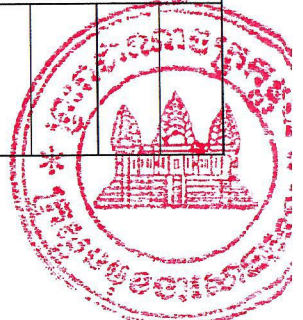
		<p>៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/គ្រប់គ្រងថវិកាប្រកដោយតម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (១៥ពិន្ទុ)</p>							
		<p>➢ ការរៀបចំសមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍កំណត់</p>							
		<p>➢ ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព</p>							
		<p>➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន</p>							
	<p>៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)</p>							
		<p>➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)</p>							
		<p>➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ និងចុងខែ (គំរូលេខ៥)</p>							
		<p>➢ កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រដោយប្រើ Ms.Excel ឬ កម្មវិធីដទៃទៀត</p>							
		<p>➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត់ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់</p>							
		<p>៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (១៥ពិន្ទុ)</p>							
		<p>➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ</p>							
		<p>➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ</p>							
		<p>➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន</p>							



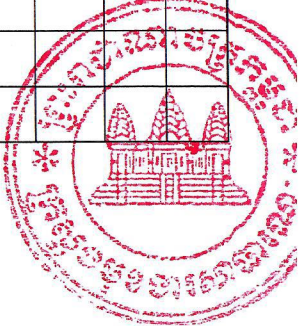
	<p>៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍តាមដានជាប្រចាំ (២៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ(ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល) ➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស(ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារបាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល) ➢ មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាសដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ➢ មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍ ➢ កាអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច
<p>៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គភាព (៨០ពិន្ទុ)</p>	<p>៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៤.១.១ ការរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស <p>៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (១៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីផ្នែកតាមតម្រូវការពិតប្រាកដនិងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំជាទៀងទាត់ ➢ ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់ <p>៤.១.៣ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (៣៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គភាព



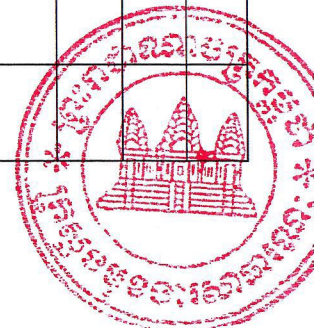
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ (គណៈគ្រប់គ្រង ក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ...) 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារប្រការបែងចែកភារកិច្ច (កិច្ចសន្យាការងារ) ដោយមានកំណត់ស្នូលច្បាស់លាស់ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំជារៀងរាល់ថ្ងៃ 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គការ 							
	<p>៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (២៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)</p>							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការរៀបចំផែនការសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ និងការចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ (ចូលរួមសិក្សារៀនសូត្រដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចំណេះដឹង ជំនាញ និងការអនុវត្តការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការវិជ្ជាជីវៈ តម្រូវការរបស់សាលារៀន និងកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ) 							
		<p>៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល(២០ពិន្ទុ)</p>							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ គាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រីឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាល 							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំជាបន្តបន្ទាប់ 							
<p>៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គការ (១១៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានភាពស្ថាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)</p>							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានបញ្ចូលផែនការបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កែលម្អសាលារៀន(តារាងផែនការប្រចាំឆ្នាំ) 							



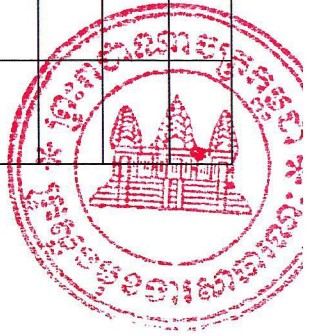
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ពិសេសគោលការណ៍ ៤R (យុទ្ធនាការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក) ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងសិស្សានុសិស្ស 						
	<p>៥.២ សោភ័ណភាពបរិស្ថានសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីសុខភាព អនាម័យ ភាពស្អាត និងបៃតង នៅក្នុងសាលារៀន (៤៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ ➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានភាពបៃតង និងសោភ័ណភាព ➢ មានសួនច្បារ ដើមឈើ និងសួនដីចម្រុះប្រកបដោយសោភ័ណភាព និងសមស្របទៅនឹងទំហំនៃសាលារៀន ➢ បន្ទប់រៀនមានសោភ័ណភាព និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ ➢ គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ភ្លិន...) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន ➢ មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ ➢ មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់សិស្សស្រី សិស្សប្រុស អ្នកដែលមានពិការភាព និងបុគ្គលិកអប់រំ និងសមាមាត្រទៅនឹងចំនួនសិស្ស ➢ បង្គន់ប្រកបដោយភាពស្អាត សុវត្ថិភាព អនាម័យ និងសោភ័ណភាព ➢ មានកន្លែងលាងសម្អាតដៃប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសោភ័ណភាព 						
	<p>៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (៣៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៥.៣.១ ទីលានលេងកំសាន្ត និង អប់រំកាយនិងកីឡា (១៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានកន្លែងសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអប់រំស្វ័យសិក្សា និងលំហែកំសាន្ត ប្រកបដោយសុខភាព ➢ មានទីលានលេងកីឡាស្របតាមនិយាម និងតាមកម្រិតភូមិសាស្ត្រ ➢ មានសម្ភារៈសម្រាប់លេងកីឡាគ្រប់គ្រាន់ 						



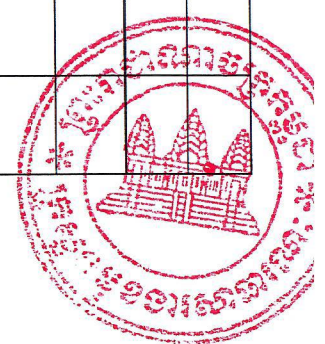
		៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ប្លាស្ទិក) និងប្រព័ន្ធលូ (២០ពិន្ទុ)								
		➢ មានធុងសំរាមនិងបានព្រែកសំរាម(ជាពិសេសសំរាមប្លាស្ទិក) ព្រមទាំងមានការសម្អាតជាប្រចាំ								
		➢ មានការអនុវត្តគោលការណ៍ ៤R ក្នុងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (ប្លាស្ទិក)								
		➢ មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសុវត្ថិភាព								
		➢ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ (ប្រព័ន្ធលូរំដោះទឹក និងទឹកស្អុយ)								
៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យ ចំណីអាហារដែលលក់ដូរក្នុងបរិវេណ សាលារៀន (២០ពិន្ទុ)		៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)								
		➢ មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន								
		➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យ								
		៥.៤.២ ការលក់ចំណីអាហារ (១០ពិន្ទុ)								
		➢ ទីតាំងលក់ចំណីអាហារមិនរំខានដល់ការសិក្សា មានអនាម័យ និងបរិស្ថានស្អាត								
➢ មានកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកលក់ដូរ មានការត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ ការណែនាំជាប្រចាំអំពីគុណភាពចំណីអាហារ										
៦. ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ព្រមទាំង ការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់ សេវាសាធារណៈ (៧០ពិន្ទុ)	៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយ ប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និង ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (៥៥ពិន្ទុ)	៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (២៥ពិន្ទុ)								
		➢ ការផ្សារភ្ជាប់កម្មវិធីបំណិនជីវិតមូលដ្ឋានទៅនឹងតម្រូវការ សហគមន៍ (ការផ្សារភ្ជាប់សាលារៀននិងសហគមន៍)								
		➢ កម្មវិធីដឹកនាំសិស្សជួយការងារសង្គម និងសហគមន៍								
		➢ ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការគាំទ្របង្ហាញស្នាដៃសិស្ស								
		➢ ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ								
➢ កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះ គុណភាពសេវារបស់សាលារៀន										



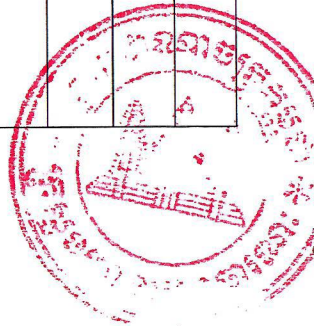
		៦.១.២ ការកៀរគរធនធាន និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)									
		➢ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន									
		➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន									
		៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (២០ពិន្ទុ)									
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាគ្រឿងញៀន គ្រឿងស្រវឹង និងបទល្មើសផ្សេងៗ									
		➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍									
		➢ ការសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយបញ្ហាក្មេងទំនើង និងសិស្សគេចសាលា									
		➢ ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន									
		៦.២ ការអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)	៦.២.១ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)	➢ រចនាសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាកុមារ/យុវជន							
				➢ បណ្តុះបណ្តាលនិងអប់រំភាពជាអ្នកដឹកនាំ សហគ្រិនភាព និងបំណិនជីវិតដល់កុមារនិងយុវជន							
➢ ភ្ជឹបសិក្សា/បន្ទប់ប្រឹក្សាអាជីព/កងកាយវិទ្ធិ/កាកបាទក្រហម											
➢ ការងារអភិវឌ្ឍកុមារ/យុវជន (១៥ពិន្ទុ)											
៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ (២៥ពិន្ទុ)	៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)	៧.១.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)									
		➢ បានរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ាអំពីសេវារបស់សាលារៀន									
		➢ ឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ									



	<p>៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស) ➢ មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើសេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី ➢ មានការគាំទ្រ និងជំរុញដល់មាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្សជួយសិស្សរៀនយឹត និងសិស្សរៀនពូកែ/សិស្សដែលមានបញ្ហាខ្ពស់
<p>៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គការមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (៤៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៨.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គការផ្តល់សេវា (៣៥ពិន្ទុ)</p>	<p>៨.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងអង្គការ <p>៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតលើកកម្ពស់គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការបង្រៀននិងរៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការកៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការនិងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានពីសហគមន៍និងសប្បុរសជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

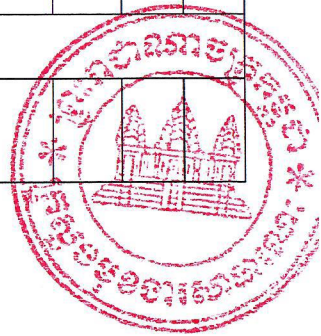


<p>៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្ត គំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបាន ជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គ ភាពដទៃ (១០ពិន្ទុ)</p>		<p>➢ មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុង ការរៀបចំនិងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព</p>						
	<p>៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)</p>	<p>➢ បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្ត ចំពោះការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត ក្នុងអង្គភាព</p>						
		<p>៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គភាព (៥ពិន្ទុ)</p>						
		<p>➢ បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការ ច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គភាព ផ្តល់សេវាដទៃ</p>						



**ឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៨៤/២៤ បស.គវជ ចុះថ្ងៃទី១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ
ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គការស្នាក់នៅសេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ
តារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់សាលាមត្តេយ្យសិក្សាគំរូ
(ពិន្ទុសរុប ៦១៥)**

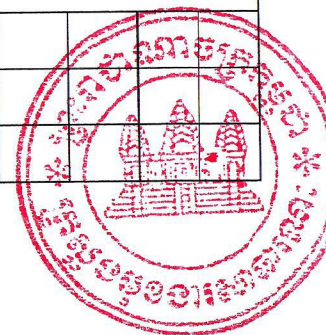
លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យគោល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទេ	ចំណុចលម្អិត	ពិន្ទុ					
			០	១	២	៣	៤	៥
១. ស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (៩៥ពិន្ទុ)	១.១ គុណភាពព័ត៌មាន (២៥ពិន្ទុ)	១.១.១ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ មានរក្សាទុកបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អ្នកប្រើសេវាអាចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីសេវា						
		➢ បានរៀបចំស្តង់ដារផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន						
		១.១.២ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (១០ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សាលារៀន						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីប្រភេទសេវា ឯកសារតម្រូវ លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលសេវា ម៉ោងបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងមធ្យោបាយទំនាក់ទំនងរបស់សាលារៀន						
		១.១.៣ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសេវា (៥ពិន្ទុ)						
		➢ បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធមិនមែនអេឡិចត្រូនិក និងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក						
		១.២ ភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវា (២៥ពិន្ទុ)	១.២.១ ទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (១០ពិន្ទុ)					
	➢ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងបរិវេណសាលារៀនប្រកបដោយភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកនិងទទួលយកសេវា							



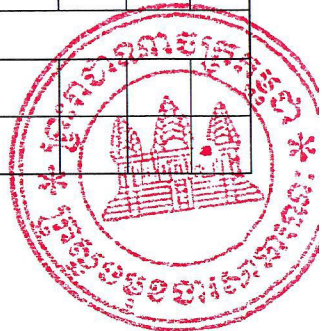
		<ul style="list-style-type: none"> មានបិទបង្ហាញប្លង់ទីតាំងសាលារៀន និងស្ថាកសញ្ញាប្រាប់ពីឈ្មោះអង្គការទទួលបន្ទុកការងារនីមួយៗច្បាស់លាស់ 						
		<p>១.២.២ ទីតាំងផ្តល់សេវា(ថ្នាក់រៀន)ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព (៥ពិន្ទុ)</p>						
		<ul style="list-style-type: none"> ថ្នាក់រៀនមានសុវត្ថិភាព 						
		<p>១.២.៣ បែបបទនិងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកសេវា (១០ពិន្ទុ)</p>						
		<ul style="list-style-type: none"> បានសិក្សានិងរៀបចំឯកសារតម្រូវសម្រាប់ទទួលសេវាមានចំនួនតិច និងទម្រង់នៃពាក្យស្នើសុំសេវាមានលក្ខណៈងាយយល់និងងាយបំពេញ 						
		<ul style="list-style-type: none"> នីតិវិធីនៃការទទួលយកសេវាមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងឆាប់រហ័ស 						
<p>១.៣ ភាពយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការទទួលអ្នកប្រើប្រាស់សេវា (៣០ពិន្ទុ)</p>		<p>១.៣.១ ការរៀបចំបដិសណ្ឋានកិច្ច (២០ពិន្ទុ)</p>						
		<ul style="list-style-type: none"> បានរៀបចំឱ្យបុគ្គលិកអប់រំមានឯកសណ្ឋានឬសម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងពាក់ស្លាកឈ្មោះសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងពេលបំពេញការងារ 						
		<ul style="list-style-type: none"> បានរៀបចំឱ្យមានឯកសណ្ឋាន(សម្លៀកបំពាក់សមរម្យ និងមានស្លាកឈ្មោះឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងសាលារៀន) 						
		<ul style="list-style-type: none"> ការរៀបចំឱ្យមានទឹកផ្អែម(ផ្អែក តុ ឬទីតាំង)សម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ការបំភ្លឺផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងសេវារបស់សាលារៀន 						
		<ul style="list-style-type: none"> បុគ្គលិកអប់រំមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានសីលធម៌/សុជីវធម៌ 						
		<p>១.៣.២ យន្តការសម្របសម្រួល (១០ពិន្ទុ)</p>						
		<ul style="list-style-type: none"> មានការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់និងប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការទទួលកុមារចូលនិងចេញពីសាលារៀន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន 						



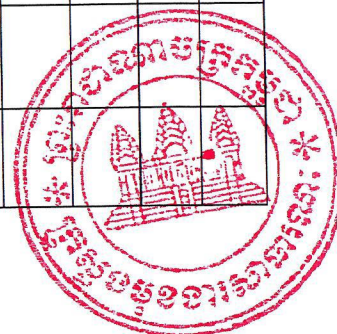
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកប្រើសេវាមិនមែនជាកុមារ តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មាននិងសម្រួលការលំបាករបស់អ្នកប្រើសេវា 						
២. ស្តង់ដារនិយាមនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យអប់រំ (២១០ពិន្ទុ)	២.១ ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (១៤០ពិន្ទុ)	២.១.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានចក្ខុវិស័យសាលារៀនឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ/គោលនយោបាយអប់រំ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានបេសកកម្មឆ្លើយតបទៅចក្ខុវិស័យ 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ គុណតម្លៃប្រចាំថ្ងៃរបស់សាលារៀន 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំសេវាគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំបានស្របតាមកម្រិតវិជ្ជាជីវៈ និងនិយាម 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងសាលារៀន 						
		២.១.២ ការរៀបចំផែនការ និងដំណើរការសាលារៀន (២៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសាលារៀន(៥ឆ្នាំ) 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ឬផែនការកែលម្អសាលារៀន 						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ 						



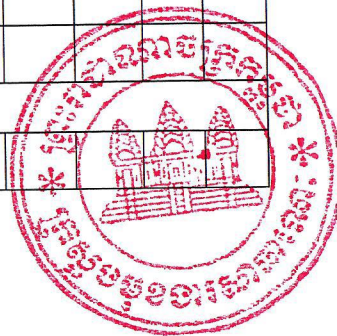
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ស្វ័យវាយតម្លៃសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ ឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ ➢ សមិទ្ធកម្មធៀបនឹងផែនការដែលបានកំណត់ 									
	២.១.៣ ការដឹកនាំការបង្រៀននិងរៀន (៤៥ពិន្ទុ)									
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ អនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាតាមការកំណត់របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ➢ មានការរៀនចំការបង្រៀននិងរៀនទាំងក្នុងថ្នាក់រៀនទាំងក្រៅថ្នាក់រៀន ➢ មានរបបប្រជុំក្រុមបច្ចេកទេសតាមកម្រិតថ្នាក់(យ៉ាងតិច ៧ដងក្នុង១ឆ្នាំ) និងមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់តាមការណែនាំ/ការកំណត់ ➢ មានផែនការ និងអនុវត្តអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុងលើការបង្រៀន និងរៀនជាប្រចាំ ➢ មានការវាយតម្លៃលទ្ធផលការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ(ការធ្វើតេស្តស្តង់ដារ) ➢ មានការផ្តល់និងទទួលព័ត៌មានត្រឡប់អំពីលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស(សៀវភៅតាមដានការសិក្សា តាមលិខិតអញ្ជើញ...) ជាមួយមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសិស្ស សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ ➢ រៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈសិក្សា និងសម្ភារៈឧបទេសតាមមុខវិជ្ជានិងតាមកម្រិតថ្នាក់ ➢ រៀបចំឱ្យមានសម្ភារៈល្បែងសិក្សា ➢ មានការរៀបចំកិច្ចតែងការបង្រៀន 									
	២.១.៤ ការធានាគុណនេយ្យភាព (១០ពិន្ទុ)									
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ ➢ បិទផ្សាយលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សដោយតម្លាភាព 									



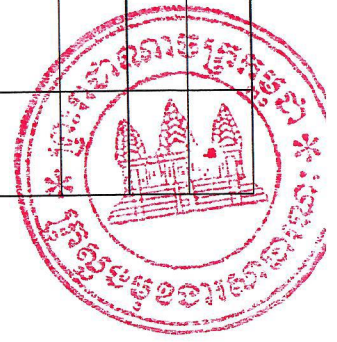
		២.១.៥ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុចរិតភាព (១៥ពិន្ទុ)									
		➢ ការណែនាំនិងផ្សព្វផ្សាយបញ្ជាបកប្រែយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន									
		➢ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន									
		➢ ផ្តល់ដំបូន្មាន និងអប់រំណែនាំអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃវិសាល និងសុវត្ថិភាពដល់សិស្សជាប្រចាំ									
		២.១.៦ លទ្ធផលនៃការសិក្សា (២០ពិន្ទុ)									
		➢ អត្រាកុមារអាយុ៣ឆ្នាំចុះឈ្មោះចូលរៀនធៀបនឹងឆ្នាំចាស់									
		➢ អត្រាកុមារអាយុ៤ឆ្នាំចុះឈ្មោះចូលរៀនធៀបនឹងឆ្នាំចាស់									
		➢ អត្រាកុមារអាយុ៥ឆ្នាំចុះឈ្មោះចូលរៀនធៀបនឹងឆ្នាំចាស់									
		➢ កុមារមានសមត្ថភាពស្របតាមកម្រិតថ្នាក់									
	២.២ សេវាធានាឱ្យមានគុណភាព សមធម៌ និងបរិយាបន្ននៅក្នុងសាលារៀន (៣០ពិន្ទុ)	២.២.១ សកម្មភាពធានាដល់ការបង្រៀននិងរៀនប្រកបដោយគុណភាព (៣០ពិន្ទុ)									
		➢ មានការពិនិត្យសុខភាពកុមារជាប្រចាំ									
		➢ ជំរុញការចាក់ថ្នាំបង្ការជាប្រចាំ									
		➢ មានការផ្តល់អាហារតាមកម្មវិធីអាហារូបត្ថម្ភ									
		➢ មានកន្លែងសម្រាប់កុមារញ៉ាំអាហារប្រកបដោយអនាម័យ									
		➢ មានទីធ្លាសម្រាប់អប់រំកាយនិងកីឡា									
	➢ មានកន្លែងសម្រាកនិងការសម្រាកពេលថ្ងៃប្រកបដោយសុភាព										
២.៣ គុណវុឌ្ឍិ និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកអប់រំ (៤០ពិន្ទុ)	២.៣.១ ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពជំនាញរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (៣០ពិន្ទុ)										
	➢ កាតរយបុគ្គលិកអប់រំមានគុណវុឌ្ឍិចាប់ពីបញ្ជីបត្រឡើងទៅ										
	➢ កាតរយនៃបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋមសិក្សា										
	➢ កាតរយបុគ្គលិកអប់រំមានសញ្ញាបត្រគ្រូបង្រៀនកម្រិតមធ្យមសិក្សា										



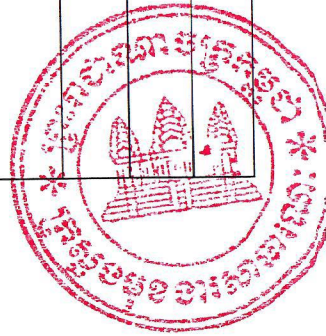
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយនៃការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់របស់បុគ្គលិកអប់រំ 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំមានចំណេះដឹង និងប្រើបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងភាសាបរទេស បម្រើឱ្យការងាររដ្ឋបាល និងការងារបច្ចេកទេស 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ភាគរយបុគ្គលិកអប់រំដែលបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារ 					
		២.៣.២ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់គ្រូបង្រៀន (១០ពិន្ទុ)					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានសៀវភៅរដ្ឋបាលថ្នាក់រៀន 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃការសិក្សារបស់សិស្សជាប្រចាំ 					
៣. ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅក្នុងអង្គភាព (៩៥ពិន្ទុ)	៣.១ ភាពជឿទុកចិត្តនៃថវិកា (៣៥ពិន្ទុ)	៣.១.១ ការរៀបចំផែនការថវិកា (១០ពិន្ទុ)					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(៣ឆ្នាំ) រំកិល (Y+1, Y+2, Y+3) 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (Y+1) 					
		៣.១.២ ការអនុវត្តថវិកា (១០ពិន្ទុ)					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការអនុវត្តថវិកាស្របតាមការគ្រោងទុក 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំតារាងតម្លាភាពថវិកា និងគណនេយ្យភាពថវិកាឱ្យទៀងទាត់និងទាន់ពេល 					
		៣.១.៣ ការកៀរគរថវិកា/គ្រប់គ្រងថវិកាប្រកបដោយតម្លាភាពនិងគណនេយ្យភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀន (១៥ពិន្ទុ)					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំសមាសភាពនិងមុខងារគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព 					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការកៀរគរថវិកាពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗដើម្បីអភិវឌ្ឍសាលារៀន 					
៣.២ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (៣៥ពិន្ទុ)		៣.២.១ ដំណើរការនៃការកត់ត្រា (២០ពិន្ទុ)					
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានបញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ក្នុងធនាគារកត់ត្រាគ្រប់ប្រតិបត្តិការ 					



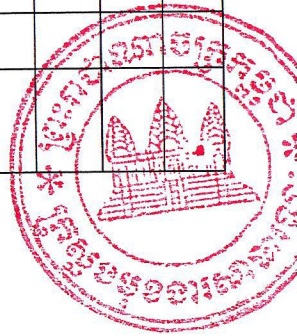
		សាច់ប្រាក់ក្នុងគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនជាប្រចាំ (គំរូលេខ៤)								
		➢ មានបញ្ជីបេឡាសម្រាប់តាមដានស្ថានភាពចំណូលចំណាយ និងចំនួនសាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចុងថ្ងៃ និងចុងខែ (គំរូលេខ៥)								
		➢ កត់ត្រាកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រដោយប្រើ Ms.Excel ឬ កម្មវិធីដទៃទៀត								
		➢ ការគ្រប់គ្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរក្សាទុកតាមក្រណាត់ តាមលំដាប់ និងមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ការប្រើប្រាស់								
	៣.២.២ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (១៥ពិន្ទុ)									
	➢ ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់និងជាប្រចាំ									
	➢ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មតារាងប្រៀបធៀប(កើន/ថយចុះ) ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យបានត្រឹមត្រូវ									
	➢ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់បណ្ណកម្មសិទ្ធិដីធ្លី ឬ/និង អចលនទ្រព្យរបស់សាលារៀន									
	៣.៣ ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យ (២៥ពិន្ទុ)									
		៣.៣.១ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍តាមដានជាប្រចាំ (២៥ពិន្ទុ)								
➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ(ជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំខែ និងជារាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)										
➢ មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស(ជារាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់សាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងជារាយការណ៍ជម្រះបញ្ជីសម្រាប់ថវិកាដែលបានទទួល)										
➢ មានរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆមាសដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ										



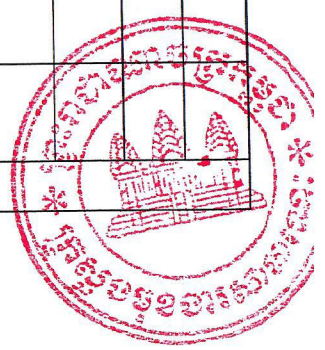
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់សាលារៀន និងរបាយការណ៍ ➢ ការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ចុងក្រោយរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬអធិការកិច្ច 							
៤. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅក្នុងអង្គការ (៥៥ពិន្ទុ)	៤.១ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៤០ពិន្ទុ)	៤.១.១ ការរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានផែនការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស 							
		៤.១.២ ការគ្រប់គ្រងការវិវត្តន៍អាជីពរបស់បុគ្គលិកអប់រំ (១០ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការដំឡើងថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិត្រូវបានរៀបចំជាទៀងទាត់ ➢ ការរៀបចំដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍គោរពតាមគោលការណ៍កំណត់ 							
		៤.១.៣ ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម (២៥ពិន្ទុ)							
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គការ ➢ ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងឬការបែងចែកភារកិច្ចសម្រាប់មុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ (គណៈគ្រប់គ្រង ក្រុមបច្ចេកទេស គ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកអប់រំ...) ➢ ការគ្រប់គ្រងវត្តមានការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកអប់រំជាទៀងទាត់ ➢ មានការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងការលើកទឹកចិត្ត ➢ មានការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទក្នុងអង្គការ 							
		៤.២ ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (១៥ពិន្ទុ)	៤.២.១ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៥ពិន្ទុ)						
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការរៀបចំផែនការសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ និងការចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ (ចូលរួមសិក្សារៀនសូត្រដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មចំណេះដឹង ជំនាញ និងការអនុវត្តការងារឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការវិជ្ជាជីវៈ តម្រូវការរបស់សាលារៀន និងកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ) 								



		៤.២.២ ការអភិវឌ្ឍនិងការប្រើធនធានមនុស្សដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល (១០ពិន្ទុ)						
		➢ លើកទឹកចិត្តនិងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល						
		➢ មានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំជាបន្តបន្ទាប់						
៥. ការរៀបចំ និងកែលម្អបរិស្ថានអង្គភាព (៨០ពិន្ទុ)	៥.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថានភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)	៥.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ (១៥ពិន្ទុ)						
		➢ បានបញ្ជូលផែនការបរិស្ថាន ភាពស្អាត សុខភាព និងអនាម័យ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀន/កលម្មសាលារៀន(តារាងផែនការប្រចាំឆ្នាំ)						
		➢ មានការអប់រំអំពីការទុកដាក់សំរាម ជាពិសេសគោលការណ៍ ៤R និងការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្លាស្ទិក ដល់បុគ្គលិកអប់រំនិងកុមារទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀន						
		➢ មានការអប់រំសុខភាពនិងអនាម័យដល់មាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងកុមារ						
	៥.២ សោភ័ណភាពបរិស្ថានសាលារៀន (៣៥ពិន្ទុ)	៥.២.១ ការអនុវត្តដើម្បីសុខភាព អនាម័យ ភាពស្អាត និងបែតង នៅក្នុងសាលារៀន (៣៥ពិន្ទុ)						
		➢ ទីធ្លាសាលារៀនមានភាពបែតង សោភ័ណភាព សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ						
		➢ បន្ទប់រៀនមានសោភ័ណភាព និងមានការសម្អាតជាប្រចាំ						
		➢ គ្មានការបំពុលបរិស្ថាន(ផ្សែង សំឡេង ភ្លើង...) និងគ្មានផ្សែងបារីនៅក្នុងបរិវេណសាលារៀន						
		➢ មានប្រអប់សង្គ្រោះបឋម និងបរិក្ខារជំនួយ						
		➢ មានការបែងចែកបង្គន់សម្រាប់កុមារនិងកុមារី និងបុគ្គលិកអប់រំ						
		➢ បង្គន់ប្រកបដោយភាពស្អាត សុវត្ថិភាព អនាម័យ និងសោភ័ណភាព						
		➢ មានកន្លែងលាងសម្អាតដៃប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសោភ័ណភាព						



	៥.៣ ទីតាំងលេងកំសាន្ត និងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ (២០ពិន្ទុ)	៥.៣.១ ទីលានលេងកំសាន្ត និង អប់រំកាយនិងកីឡា (៥ពិន្ទុ)									
		➢ មានសួនកុមារ ឬកន្លែងលេងកម្សាន្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងអនាម័យ									
		៥.៣.២ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់(ប្លាស្ទិក) និងប្រព័ន្ធលូ (១៥ពិន្ទុ)									
		➢ មានធុងសំរាមនិងបានញែកសំរាម(ជាពិសេសសំរាមប្លាស្ទិក) ព្រមទាំងមានការសម្អាតជាប្រចាំ									
		➢ មានទីតាំងសម្រាប់ស្តុកសំរាមប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់ អនាម័យ និងសុវត្ថិភាព									
		➢ មានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់រាវ និងមានការថែទាំជាប្រចាំ (ប្រព័ន្ធលូរំដោះទឹក និងទឹកស្អុយ)									
	៥.៤ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត និងអនាម័យក្នុងបរិវេណសាលារៀន (១០ពិន្ទុ)	៥.៤.១ ការប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (១០ពិន្ទុ)									
		➢ មានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់នៅក្នុងសាលារៀន									
➢ ទឹកប្រើប្រាស់ជាទឹកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យ											
៦. ទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការចូលរួមវាយតម្លៃពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ: (៤០ពិន្ទុ)	៦.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សហគមន៍ អាជ្ញាធរ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ (៤០ពិន្ទុ)	៦.១.១ ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងល្អជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ (១៥ពិន្ទុ)									
		➢ ការជំរុញការបង្កើត ការរក្សា និងការតាំងបង្ហាញស្នាដៃសិស្ស									
		➢ ការចូលរួមវាយតម្លៃពីមាតាបិតា ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ									
		➢ កម្រិតនៃការពេញចិត្តរបស់អ្នកប្រើសេវា និងសហគមន៍ចំពោះគុណភាពសេវារបស់សាលារៀន									
	៦.១.២ ការកៀរគរធនធាន និងការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (១០ពិន្ទុ)	៦.១.២ ការបង្កើតមូលនិធិសមធម៌អប់រំ តាមរយៈភាពជាដៃគូរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន									
		➢ ការសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ ជាអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន									
		៦.១.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ (១៥ពិន្ទុ)									



		<ul style="list-style-type: none"> ➢ ការសហការជាមួយ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការទប់ស្កាត់បញ្ហាក្នុងទំនើង និងបទល្មើសផ្សេងៗចូលក្នុងសាលារៀន ➢ ការសហការ និងកៀរគរការគាំទ្រពីអាជ្ញាធរដែនដីក្នុងការអប់រំនិងទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ ➢ ការកៀរគរការគាំទ្ររបស់អាជ្ញាធរក្នុងការអភិវឌ្ឍសាលារៀន 						
៧. ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍ (២០ពិន្ទុ)	៧.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)	៧.១.១ យន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (១០ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ បានរៀបចំនិងដំណើរការយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ាអំពីសេវារបស់សាលារៀន ➢ ឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាសមស្រប និងតាមករណីនីមួយៗ 						
		៧.២ ការអនុវត្តវិធានការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនានា ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង (១០ពិន្ទុ)	៧.២.១ កិច្ចសហការជាមួយមាតាបិតា អ្នកអាណាព្យាបាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម (១០ពិន្ទុ)					
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល(ក.ប.ស)/គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន(គ.គ.ស)/គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន(គ.ទ.ស) ➢ មានការកែលម្អការផ្តល់សេវាផ្នែកលើព័ត៌មានត្រឡប់របស់អ្នកប្រើសេវា សហគមន៍ និងអាជ្ញាធរដែនដី 							
៨. ការផ្តួចផ្តើមគំនិតថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីធ្វើឱ្យអង្គការមានដំណើរការកាន់តែប្រសើរ (២០ពិន្ទុ)	៨.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងការបំផុសគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គការផ្តល់សេវា (១០ពិន្ទុ)	៨.១.១ ការបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់បុគ្គលិកអប់រំរបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ)						
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ មានការផ្សព្វផ្សាយ ការបណ្តុះបណ្តាល ឬការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដល់មន្ត្រីក្នុងអង្គការ 						
		៨.១.២ ការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងការផ្តល់សេវារបស់សាលារៀន (៥ពិន្ទុ)						



		<ul style="list-style-type: none"> មានការផ្តួចផ្តើមនិងអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់សាលារៀន 						
	៨.២. ការធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍ដែលទទួលបានជោគជ័យ និងចែករំលែកជាមួយអង្គការដទៃ (១០ពិន្ទុ)	៨.២.១ ការគាំទ្រនិងការលើកទឹកចិត្តចំពោះគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិត (៥ពិន្ទុ)						
<ul style="list-style-type: none"> បានកំណត់គោលការណ៍និងអនុវត្តការគាំទ្រនិងលើកទឹកចិត្តចំពោះការផ្តួចផ្តើមនិងការអនុវត្តគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតក្នុងអង្គការ 								
៨.២.២ ការចងក្រង និងចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតរបស់អង្គការ (៥ពិន្ទុ)								
<ul style="list-style-type: none"> បានចងក្រងនិងផ្សព្វផ្សាយឬចែករំលែកគំនិតនវានុវត្តន៍និងការច្នៃប្រឌិតដែលបានអនុវត្តនិងទទួលបានលទ្ធផលល្អដល់អង្គការផ្តល់សេវាដទៃ 								

