

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ  
អគ្គនាយកដ្ឋាន.....  
អង្គភាព.....

**ជម្រាបជូន**  
**លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់**

**កម្មវត្ថុ** ៖ សំណើសុំសម្ភារៈសម្រាប់បម្រើការងារនៅក្នុង..... ដូចខាងក្រោម ៖

- ១.....
- ២.....
- ៣.....
- ៤.....
- ៥.....
- ៦.....
- ៧.....
- ៨.....
- ៩.....
- ១០.....
- ១១.....
- ១២.....

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោកស្រីប្រធាន មេត្តាផ្តល់សម្ភារៈខាងលើដល់ខ្ញុំ ដោយអនុគ្រោះ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី            ខែ            ឆ្នាំ២០១...  
**ប្រធានអង្គភាព.....**