



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

៩០០៣០០០

រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ: ១១ ន.ស្ថ.បក

អនុក្រឹត្យ ស្តីពី

ការឆ្លួនៗ និងការប្រើប្រាស់និវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលការឡើង និងការ

រាជធានីភ្នំពេញ

- ចានយើញរដ្ឋធម្មនូញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការគេងតាំងរាជក្រឹត្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីបុណ្យ ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថាន់តុលាងរដ្ឋមន្ត្រី
- ចានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ចានយើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីបុណ្យ ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ ស្តីពីសញ្ញាតិ
- ចានយើញអនុក្រឹត្យលេខ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីលិខិត្តផ្តល់នៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ចានយើញអនុក្រឹត្យលេខ២៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការ ប្រព័ន្ធឌីជីថាន់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

**សម្រេចច
ចំណុកទី ១
ចាបច្បាសិទ្ធិទេស**

ចាយតា ១..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់លិខិតផ្តុងដែនការទូត និងផ្លូវការ នៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**ចំណុកទី ២
អំពីលិខិតផ្តុងដែនការទូត**

ចាយតា ២..

លិខិតផ្តុងដែនការទូតចេញថ្មី និងដែលជាការងារទូទៅនៃក្រសួងពេទ្យ និងមន្ទីរការទូតខ្លួនតាមលំដាប់
នៃបានន្ទៃសកី និងមុខតំណែង ព្រមទាំងសហព័ន្ធ និងក្នុងដែលនៅក្នុងបន្ទុកនៅលើវា ហើយមានអាយុក្រោម
១៨ ឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ព្រះមហាវិក្ស្រួត ព្រះវររាជមាតា ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រិយានី បុសមេបព្រះរាជអគ្គិភ័យៗ។
- ២- ព្រះរាជបុត្រា ព្រះរាជបុត្រិ ព្រមទាំងព្រះរាជអង្គភាពឱ្យដែលមានក្នុងបញ្ញីរៀបចំដោយក្រសួងព្រះបរម
រាជការ ដោយមានការងារការពិភាក្សាផ្លូវការបន្ថែម និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។
- ៣- ប្រធាន អនប្រធាន និងសមាជិកព្រឹទ្ធសក ប្រធាន អនប្រធាន និងសមាជិករដ្ឋិសក។
- ៤- ប្រធាន និងសមាជិកក្រោមប្រើប្រាស់មុនុយ។
- ៥- នាយកដ្ឋម្ភ្រី ឧបនាយកដ្ឋម្ភ្រី ទេសដ្ឋម្ភ្រី ដៃម្ភ្រី សមាជិកនៃរាជរដ្ឋកិច្ច និងទេសកិច្ច
ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។
- ៦- ប្រធានគុណការកំពុល អគ្គព្រះរាជអង្គអមគុណការកំពុល។
- ៧- អគ្គមេបញ្ញាការនៃកងមេយោដពលខេមក្នុមិន្ទ និងអគ្គស្ថាការនៃគារបាលជាតិ។
- ៨- ឧត្ថមប្រើក្សាថ្នាល់រែស់ព្រះមហាក្សត្រ និងតស្សរដៃនៃលមាននាងដោសមេច។
- ៩- អតិថតប្រធានព្រឹទ្ធសក អតិថតប្រធានរដ្ឋិសក អតិថតនាយកដ្ឋម្ភ្រី អតិថតឧបនាយកដ្ឋម្ភ្រី និង
អតិថតដ្ឋម្ភ្រីក្រសួងការបន្ថែម និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ។
- ១០- នាយកខុទ្ធកាលឈរព្រះមហាក្សត្រ នាយកខុទ្ធកាលឈរប្រធានព្រឹទ្ធសក នាយកខុទ្ធកាលឈរ
ប្រធានរដ្ឋិសក នាយកខុទ្ធកាលឈរនាយកដ្ឋម្ភ្រី ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
- ១១- ប្រធានពិធីការបស់ព្រះមហាក្សត្រ ប្រធានពិធីការបស់ប្រធានព្រឹទ្ធសក ប្រធានពិធីការបស់
ប្រធានរដ្ឋិសក និងប្រធានពិធីការបស់នាយកដ្ឋម្ភ្រី។
- ១២- ម្ភ្រីរការទូតចាប់ពីអនុព័ន្ធខ្សែដែលត្រូវទៅបំពេញការងារនៃសានតាំណាងកម្ពុជាប្រចាំនៅ
បន្ថែម។

ចារច្ឆាម ៣..

លិខិតផ្តុងដែនការទូទៅចេញបាយ និងដែនដល់មន្ត្រីដែរ និងតស្សរដៃនខ្លួនតាមលំដាប់នៃបាននន្ទុសភិតិ និងមុខតំណែងសម្រាប់បំពេញបេសកកម្មដឹងបានក្រោម ៖

- ១- ប្រធាន និងអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការដោកីរៀបចំការបោះឆ្នោត។
- ២- សមាជិកឧត្តមក្រុមបីក្សានៃអង្គភ័យក្រោម។
- ៣- ជំនាញលេខាជិការ និងអនុជំនាញលេខាជិការ នៃក្រសួងស្ថាប័ននានា។
- ៤- ប្រធានអាជ្ញាធរដោកី ប្រធានគណៈកម្មាធិការដោកី និងប្រធានស្ថាប័នថ្នាក់ដោកីនានា ដែលតែងតាំង ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
- ៥- ប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុមបីក្សាមួកចូរប់ ប្រធាន និងអនុប្រធានក្រុមសង្គតការណ៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ។
- ៦- អគ្គលេខាជិការព្រឹទ្ធសក អគ្គលេខាជិការធ្វើសក អគ្គលេខាជិការក្រសួងនានា ទេសកិច្ចាលដៃ ជនាគារដោកីនៃកម្ពុជា។
- ៧- ប្រធានសាលាគម្ពុជានៅ អគ្គព្រះរាជអាជ្ញាមសាលាគម្ពុជានៅ អនុប្រធានគុណាការកំពុល អគ្គព្រះរាជ អាជ្ញាមគុណាការកំពុល ។
- ៨- នាយកខុទ្ធកាលប័យខបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ។
- ៩- ទីប្រើក្សាប្រើប្រាស់ / តស្សរដៃន និងមន្ត្រីកាន់តំណែងនានា ដែលមានបាន: ស្រីជំនាញមន្ត្រីទេសទៀត លិខិតផ្តុងដែនការទូទៅ មិនត្រូវផ្តល់ដែនទីប្រើក្សាប្រាស់ / តស្សរដៃន ដែលត្រូវសញ្ញាតិនខ្លួនពីកំណើតឡើយ លើកវេលងតែគុងករណីដែលការដោកីបាលយល់ចាត់បំផុត។
- ១០- មន្ត្រីដែរការក្របខណ្ឌ ដែលមានតំណែងដោកីអគ្គនាយក អគ្គជិការ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ នៃបណ្តាក្រសួងនានា និងប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្ត ស្របតាមការអនុវត្តអនុដោកី (ស្របតាមការអនុវត្តអនុដោកី) ។
- ១១- មន្ត្រីដែរការ និងនគរបាលដែលមានតំណែងដោកី អគ្គលេខាជិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ចំណុះក្រសួងការពារដោកី អគ្គមេបញ្ញាការង់ នាយសនាដិការចម្លេះ នាយដែសនាដិការចម្លេះ មេបញ្ញាការកងទៀតដើរកោក មេបញ្ញាការកងទៀតដើរការស មេបញ្ញាការកងទៀតដើរកោក មេបញ្ញាការកងកដាក់បានលើផ្លូវប្រទេស និងអគ្គស្ថាប័នការងនគរបាលដោកី ។
- ១២- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលការដាន និងខេត្ត។

សហព័ន្ធប្រមាណំនួយនៅក្នុងបន្ទុករបស់តស្សរដៃន និងមន្ត្រីដែរការខាងលើ ពំត្រូវផ្តល់លិខិតផ្តុងដែនការទូទៅឱ្យទេ។

មាត្រា ៥..

លិខិតផ្តុងដែនការទូតចេញបាយ និងប្រគលសម្បចព្រះអគ្គមហាសង្គរជាជិបតី សម្បចព្រះមហាសង្គរជាចំងកើតធនាគារ: និងមន្ទីសង្ឃរដែលមានជាដោសម្បច។

មាត្រា ៥..

សុពលភាពនៃលិខិតផ្តុងដែនការទូតមានរយៈពេលមិនលើសពី ៥(ប្រាំ)ឆ្នាំ ហើយមិនអាចបន្ថសុពលភាពបានទេ។ មន្ទីការទូតដែលចុះអាណាពិបាលកកម្ម មន្ទីអស់បាន: បុមុខតាំណែង មន្ទីចុលនិវត្តន៍ មន្ទីដែលមានពិរិន្ធដែលត្រូវបានព្យាករបានខ្លួន និងមន្ទីដែលឈរប់សម្រាកយុរដោយគ្មានយ៉ាវគ្មានចេញពី ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែទ្វីដែល នឹងតាំមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់លិខិតផ្តុងដែនការទូតទេ។

ចំណែកទី ៣ នំតានិវិត្សនៅលម្អិតការងារ

មាត្រា ៦..

១- លិខិតផ្តុងដែនដ្ឋានការងារដែលមន្ទីជាការរំខ្មោះ សម្រាប់តែទៅបំពេញបេសកកម្មដ្ឋានការនៅក្រោមប្រទេសបុណ្យ: ៩:

- ក- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ៩
- ខ- ទីប្រើប្រាស់បុណ្យនៃការងារបាន: ស្តីប្រជាននាយកដ្ឋាន ធម៌ដ្ឋានខាងក្រោម ៩
- គ- អនប្រជានសាលាគ្នូរណ៍ អគ្គព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ៩
- ឃ- អនប្រជានអាជ្ញាធរជាតិ អនប្រជានគណៈកម្មាធិការជាតិ អនប្រជានក្រុមប្រើក្រារជាតិ និងអនប្រជានស្ថាបនប្រើប្រាស់ជាតិនៅក្នុងក្រុងក្រោមប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំឡើងទេ។
- ង- ប្រជានសហគ្រាសសាធារណៈ និងគ្រឿងសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាល ៩
- ឃ- មន្ទីដែលមានបុមុខតាំណែងចាប់ពីអនប្រជានករិយាល័យទ្វីដែលបានរៀបចំឡើងទេ។
- ឃ- មន្ទីយោជន៍ និងនគរបាលចាប់ពីថ្ងៃការសេវានិយោជន៍ទ្វីដែលបានរៀបចំឡើងទេ។
- ឯ- បុគ្គលិកនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស។
- ឱ- អង្គរក្រុមដំណើរគណៈប្រតិក្តុប្រតិក្តុក្រុមប្រតិក្តុសកា ដ្ឋានក្រុមប្រតិក្តុសកា និងការងារជាតិបាល។
- ២- លិខិតផ្តុងដែនដ្ឋានការប្រគលព្រះសង្ឃរជាចំងកើតធនាគារ: ចាប់ពីអនគណៈទ្វីដែលបានរៀបចំឡើងទេ។

មាត្រា ៧.-

មន្ទីរដែក ដែលមានមុខតំណែងក្រោមអនុប្រធានការិយាល័យ មន្ទីរយោជន និងមន្ទីរគោលដៅលមានបាននូវសក្ឍិកក្រោមច្បាក់រៀសនីយ៍ត្រី ត្រូវការនៃលិខិតផ្តើមដែលផ្តល់ពេញលេខកកម្មដោយការនៃបរទេសតាមការអនុញ្ញាប់ប្រទេសម្នាស់ផ្ទះ បុស្ថាបនអង្គភាពអន្តោជាតិ។

មាត្រា ៨.-

សុពលភាពនៃលិខិតផ្តើមដែលផ្តល់ពេញលេខកកម្មនៃការលើសពី ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ហើយមិនអាចបន្ថែមសុពលភាពបានទេ។

ចំណូនធឌី ៤ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់ និងការប្រើប្រាស់

មាត្រា ៩.-

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិមានការកិច្ចផ្តល់លិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ការស្វែនសំលិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ ដោយបញ្ជាក់នូវកម្មវិធីនៃបេសកកម្ម រយៈពេល ៩ថ្ងៃ ខែ និងប្រទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះ។

លិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងមាត្រានៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិនឹងប្រកាសជានិករណ៍។

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិ មានការកិច្ចដឹងកហូត បុបដិសជកល់លិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។

រដ្ឋមន្ទីរក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តោជាតិមានចន្ទានសិទ្ធិភូណិការដែលលិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ចំណូនធឌី ៥ អនុវត្តន៍យកការប្រើប្រាស់

មាត្រា ១០.-

អនុក្រើក្យលេខ ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផ្តល់ និងការប្រើប្រាស់លិខិតផ្តើមដែលការឡើត និងផ្តល់ពេលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនឹងអនុក្រើក្យលេខ ៣០២ ត្រូវបានប្រើប្រាស់។

ចង្វារ ១១..

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគេណោរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអនុដោកី ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រជានស្ថាបនពាក់ព័ន្ធឌាំងអស់ ត្រូវទទួលបន្ទុក អនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមការកិច្ចរៀងរាយន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលទៅ។

ថ្ងៃនេះ ១០៦ មេ ឆ្នាំ ២០២៣ ខែ មេ ឆ្នាំ ២០២៣ ឯកសារ ព.ស. ២៥៦៣

ការធានានីត្តំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



នាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយករដ្ឋមន្ត្រី

បានយកសេចក្តីគោរពជំនាញ

សម្រួលអគ្គមហាសេនាបតីតេដោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

នាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំសប្តាហេតុ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឯកសារ សុខុន

នគ្គលេខានេះ

- ក្រសួងព្រះបរមាណជំងឺ
- អគ្គលេខាជីវាជ្លានក្រោមប្រើក្រាមមុនឡាតាំង
- អគ្គលេខាជីវាជ្លានព្រឹកសក
- អគ្គលេខាជីវាជ្លានដ្ឋីសក
- ខេត្តកាលប័យសម្រួលអគ្គមហាសេនាបតីតេដោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខេត្តកាលប័យសម្រួល ឯកឧត្តម លោកជំនាញបន្ទាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជួលមាត្រាំ១១
- ការណ៍ដឹង
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ