

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សាលាគម្ពីររដ្ឋបាល

លេខ. ១៩.....ស.ក.រ



សេចក្តីជូនដំណឹង

សាលាគម្ពីររដ្ឋបាល សូមជូនដំណឹងដល់មន្ត្រីរាជការដែលមានបំណងចង់សិក្សា**វគ្គខ្លី ជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ (វគ្គទី៥)** និង**ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ (វគ្គទី៦)** សម្រាប់រយៈពេល ១២០ម៉ោង មេត្តាជ្រាបថា សាលានឹងចាប់ផ្តើមទទួលពាក្យចាប់ពីថ្ងៃទី៥ រហូតដល់ថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ នៅនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៃសាលាគម្ពីររដ្ឋបាល រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

- ១. លក្ខខណ្ឌមន្ត្រីរាជការត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ៖**
- មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ កំពុងកាន់មុខតំណែងចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន (មិនមែនមន្ត្រីនយោបាយមានឋានៈស្មើ)
 - មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំពុងកាន់មុខតំណែងចាប់ពីប្រធានមន្ទីរឡើងទៅ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន (មិនមែនមន្ត្រីនយោបាយមានឋានៈស្មើ)
 - សិក្ខាកាមដែលត្រូវជ្រើសរើសចូលសិក្សាមានចំនួន ៨០នាក់
 - ថ្ងៃនិងវេនសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
- ២. លក្ខខណ្ឌមន្ត្រីរាជការត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ៖**
- មន្ត្រីរាជការដែលបានតាំងសំបុត្រក្នុងក្របខណ្ឌ (ក)
 - យោធិន ឬមន្ត្រីនគរបាលជាតិស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌរដ្ឋ មានឋានៈនួសស័ក្តិចាប់ពីវេនស៊ីយ៉ងកឡើងទៅ (ដោយមិនគិតពីមុខតំណែង)
 - សិក្ខាកាមដែលត្រូវជ្រើសរើសចូលសិក្សាមានចំនួន ១៦០នាក់
 - ថ្ងៃនិងវេនសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ

- ៣. សិក្ខាកាមត្រូវ៖**
- បង់សេវាចុះឈ្មោះចូលរៀន ចំនួន៦០,០០០រ (ហុកសិបពាន់រៀលគត់)
 - ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖
 - រូបថត៤x៦ ចំនួន ០២សន្លឹក
 - ពាក្យស្នើសុំចូលរៀន ចំនួន ០១ច្បាប់
 - ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ចំនួន ០១ច្បាប់
 - លិខិតតែងតាំងក្នុងមុខតំណែង(សម្រាប់ជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ)
 - លិខិតតាំងសំបុត្រក្នុងក្របខណ្ឌ ក (សម្រាប់ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ)
 - លិខិតតែងតាំងឋានៈនួសស័ក្តិយោធិន ឬមន្ត្រីនគរបាលជាតិ (សម្រាប់ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ)

ព័ត៌មានបន្ថែមទំនាក់ទំនង៖
ផ្នែកគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ
- 011 85 85 11
- 096 63 11113
ផ្នែករដ្ឋបាលសាធារណៈ
- 012 869 904
- 096 796 9661

ថ្ងៃ អង្គារ ៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួង.....

អង្គភាព.....

ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀន
វគ្គខ្លី ជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ វគ្គទី៦

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ : ស្រី ប្រុស
កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....
.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត /រាជធានី.....
លេខទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន(ប្រើតេឡេក្រាម).....លេខទូរស័ព្ទក្នុងករណីបន្ទាន់.....
និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អង្គការឬនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក..... ឬ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមនាយកសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល

តាមរយៈ៖ លោកប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៃសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល

កម្មវត្ថុ :

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ ខាងលើ ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ សូមគោរពជូន ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាអនុញ្ញាតឱ្យបង្គុំបាទ/ នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះចូលរៀនវគ្គខ្លី៖.....វគ្គទី.....ដែលមានរយៈពេល ១២០ម៉ោង សិក្សាថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ វេនព្រឹក និងរសៀល។

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឱ្យបង្គុំបាទ/ នាងខ្ញុំ បានចុះឈ្មោះចូលរៀនដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

សូម ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

ឈ្មោះ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួង.....

អង្គភាព.....

ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះចូលរៀន
វគ្គខ្លី ជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គការសាធារណៈវគ្គទី៥

ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ : ស្រី ប្រុស
កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....
.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត /រាជធានី.....
លេខទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន(ប្រើតេឡេក្រាម).....លេខទូរស័ព្ទក្នុងករណីបន្ទាន់.....
និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អង្គការឬនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក..... ឬ.....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមនាយកសាលាកូមិទ្ធករដ្ឋបាល

តាមរយៈ៖ លោកប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៃសាលាកូមិទ្ធករដ្ឋបាល

កម្មវត្ថុ :

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ ខាងលើ ខ្ញុំបាទ/ នាងខ្ញុំ សូមគោរពជូន ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាអនុញ្ញាតឱ្យបង្គុំបាទ/ នាងខ្ញុំបានចុះឈ្មោះចូលរៀនវគ្គខ្លី៖.....វគ្គទី.....ដែលមានរយៈពេល ១២០ម៉ោង សិក្សាថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ វេនព្រឹក និងរសៀល។

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាពិនិត្យ និងអនុញ្ញាតឱ្យបង្គុំបាទ/ នាងខ្ញុំ បានចុះឈ្មោះចូលរៀនដោយសេចក្តីអនុគ្រោះ។

សូម ឯកឧត្តមនាយក មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

ឈ្មោះ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួង.....
អង្គភាព.....

ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

១) ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

- គោត្តនាម និងនាម..... អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ : ស្រី ប្រុស
 - កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....
 ស្រុក/ខណ្ឌ..... ខេត្ត/រាជធានី.....
 - លេខទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន(លេខប្រើតេឡេក្រាម)..... លេខទូរស័ព្ទក្នុងករណីបន្ទាន់.....
 អ៊ីម៉ែល:..... លេខទូរស័ព្ទរបស់អង្គភាព ឬនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក.....

២) រោសយជ្ជានបច្ចុប្បន្ន.....

៣) គ្មានការងារបច្ចុប្បន្ន

- បម្រើការងារនៅក្រសួង/ ស្ថាប័ន/ អង្គភាព..... មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន..... ក្របខណ្ឌ.....
 ឬឋានន្តរស័ក្តិបច្ចុប្បន្ន(ករណីកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ(ឋានន្តរស័ក្តិ)..... អត្តលេខមន្ត្រីរាជការ.....
 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....

៤) ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធការងារ

ថ្ងៃខែឆ្នាំចូល បំពេញការងារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ បញ្ចប់ការងារ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាព ឬមន្ទីរ	ការិយាល័យ	មុខតំណែង

៥) ថ្ងៃនិទមេតសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងសៀល)

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានបំពេញក្នុងប្រវត្តិរូបខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.....
 ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

ឈ្មោះ:.....

បង្គាប់ដៃឧទ្ធរណ៍ស្តីពីសុំចូលរៀន
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ
វគ្គទី៥

លេខ:POM.....

- គោត្តនាម និងនាម.....
- អក្សរពុម្ពឡាតាំង.....កេខ :.....
- កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....
- ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
- ថ្ងៃសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងវេនសៀល)
- បម្រើការងារនៅក្រសួង ស្ថាប័ន៖
- បង់សេវាចូលរៀន ចំនួន ៦០, ០០០៛ (ហុកសិបពាន់រៀលគត់)

បានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតស្នើសុំចូលរៀន
" វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ "
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

បង្គាប់ដៃឧទ្ធរណ៍ស្តីពីសុំចូលរៀន
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ
វគ្គទី៥

លេខ:POM.....

- គោត្តនាម និងនាម.....
- អក្សរពុម្ពឡាតាំង.....កេខ :.....
- កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....
- ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
- ថ្ងៃសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងវេនសៀល)
- បម្រើការងារនៅក្រសួង ស្ថាប័ន៖
- បង់សេវាចូលរៀន ចំនួន ៦០, ០០០៛ (ហុកសិបពាន់រៀលគត់)

បានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតស្នើសុំចូលរៀន
" វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ "
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

**បញ្ជាក់ដៃទទួលពាក្យស្នើសុំចូលរៀន
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ
វគ្គទី៦**

លេខ: PA.....

- គោត្តនាម និងនាម.....
- អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ :
- កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....
- ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
- ថ្ងៃសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងវេនសៀល)
- បម្រើការងារនៅក្រសួង ស្ថាប័ន៖
- បង់សេវាចូលរៀន ចំនួន ៦០, ០០០៛ (ហុកសិបពាន់រៀលគត់)

បានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតស្នើសុំចូលរៀន
" វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ "
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល

**បញ្ជាក់ដៃទទួលពាក្យស្នើសុំចូលរៀន
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ
វគ្គទី៦**

លេខ: PA.....

- គោត្តនាម និងនាម.....
- អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ :
- កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សញ្ជាតិ.....កើតនៅភូមិ.....
- ឃុំ/សង្កាត់.....ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី.....
- ថ្ងៃសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងវេនសៀល)
- បម្រើការងារនៅក្រសួង ស្ថាប័ន៖
- បង់សេវាចូលរៀន ចំនួន ៦០, ០០០៛ (ហុកសិបពាន់រៀលគត់)

បានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតស្នើសុំចូលរៀន
" វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញរដ្ឋបាលសាធារណៈ "
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកទទួល