



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**  
**លេខ: ០១ អណស**

**សេចក្តីណែនាំ**  
**ស្តីពី**

**ការពង្រឹងនីតិវិធីអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា**

តារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០១ តាមស្មារតីនៃសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ០៣៣/០១ សជណ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សេចក្តីណែនាំលេខ០០៣ សណនមស.ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០០១ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសារធារណៈស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍រួមនៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងសេចក្តីណែនាំលេខ០០១/០៩សណន.ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលស្តីពីការអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត រហូតដល់បច្ចុប្បន្ននេះ ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសង្កេតឃើញថានៅមានបញ្ហាមួយចំនួនដែលនាំឱ្យមានភាពអសកម្ម និងមានការយឺតយូរដល់ដំណើរការអនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។ ដោយមើលឃើញបញ្ហានេះ និងដើម្បីបន្តពង្រឹងការអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងការចំណាយលើបៀវត្សឱ្យកាន់មានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀតស្របតាមកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល២០១០-២០១៣ ដែលបានអនុម័តដោយកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល កាលពីខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ កន្លងមក ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសូមធ្វើការណែនាំបន្ថែមលើនីតិវិធីអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដូចខាងក្រោម ៖

**១- ចំពោះថ្នាក់ជាតិ :**

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវខិតខំបន្តរឹតបន្តឹងការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សណនមស.ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០១ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសារធារណៈស្តីពីការអនុវត្តគោលការណ៍រួមនៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។
- ចំពោះប្រាក់បំណាច់មុខងារសម្រាប់មុខតំណែងជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អនុប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែលដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អនុញ្ញាតផ្តល់ជូនត្រឹមតែចំនួន ០៣ រូបប៉ុណ្ណោះដោយផ្អែកលើសារករណីណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០២ សណន. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការជ្រើសរើស និងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៧៥៨ សជណ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីការ

ទំព័រ ១/៣

ផ្តល់ប្រាក់បំណាច់មុខងារជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២ សជណ. សវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១១ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ហើយក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវធានាឲ្យមានកម្លាភាព និងជឿសរាងកុំឲ្យមានបាតុភាព ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវខិតខំបន្តជំរុញការរៀបចំបែបបទដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលដល់អាយុចូលនិរត្តន៍ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលាស្របតាមស្មារតីនៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨០ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងដំណើរការនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យចូលនិរត្តន៍តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។ ក្នុងករណី យឺតយូរហួសកាលកំណត់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនិងបន្តដកឈ្មោះមន្ត្រី ទាំងនោះចេញពីតារាងទូទាត់បៀវត្សដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។ ការដកឈ្មោះមន្ត្រីចេញពីតារាងទូទាត់បៀវត្ស មានន័យថា អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល បានដាក់មន្ត្រីដែលត្រូវចូលនិរត្តន៍ឲ្យ ចូលនិរត្តន៍ជំនួសក្រសួង ស្ថាប័ននោះទេ គឺក្រសួង ស្ថាប័នសាមីត្រូវបន្តរៀបចំបែបបទដាក់មន្ត្រីចូលនិរត្តន៍ តាមនីតិវិធីជាធរមាន ។
- ចំពោះសំណើ ឬ របាយការណ៍ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិលនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នដែលត្រូវឆ្លងការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើ ឡើងតាមរយៈច្រកចេញ-ចូលតែមួយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ។

២- ចំពោះថ្នាក់ក្រោមជាតិ :

- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរជំនាញជុំវិញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវខិតខំបន្តរឹតបន្តឹងការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំ លេខ ០០១/០៩សណន.ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ស្តីពី ការអនុវត្តតារាងទូទាត់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត។ លើកលែងតែករណីការស្នើ សុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបានកំណត់ក្នុងចំនុចទី១ និងទី២ នៃសេចក្តីណែនាំខាងលើនេះ ត្រូវឆ្លងកាត់ការពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដែល ជាស្ថាប័ន អាណាព្យាបាលរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរ/អង្គភាពជាមុន ទើបបញ្ជូនទៅការិយាល័យ បៀវត្សពលកម្មនៃមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត (ដើម្បីបញ្ជាក់ និងប្រមូលផ្តុំ) ព្រមទាំងចាត់ចែងបន្តជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ។ ក្នុងន័យនេះការិយាល័យបៀវត្សពលកម្មនៃមន្ទីរ ផែនការរាជធានី ខេត្ត ពុំមានសិទ្ធិផ្តល់ទិដ្ឋាការលើរបាយការណ៍សុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាព គ្រួសាររបស់មន្ត្រីនៃសាលារាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរ/អង្គភាពជំនាញទៀតឡើយ ។
- ដោយឡែកមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវបានកែតម្រូវកម្រិតខ្ពស់ស្របតាមរចនា សម្ព័ន្ធថ្នាក់កណ្តាលបន្ថែមលើមុខងារបច្ចុប្បន្ន ជាគោលការណ៍មន្ត្រីទាំងនេះត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់ មុខងារតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ រីឯការបញ្ចូលប្រាក់បំណាច់មុខងារទៅក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្ស ចាំបាច់ត្រូវមាន ការទទួលស្គាល់ ឬ ផ្តល់ទិដ្ឋាការពីប្រធានស្ថាប័នសាមីមន្ត្រីជាមុនសិន ហើយប្រាក់បំណាច់មុខងារនេះត្រូវ គិតបញ្ចូលនៅក្នុងកញ្ចប់ថវិការបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ឬ មន្ទីរ/អង្គភាពជំនាញរបស់សាមីមន្ត្រី ។
- សំណើ ឬ របាយការណ៍ស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសារប្រចាំខែ ឬ ត្រីមាសរបស់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលត្រូវឆ្លងការពិនិត្យ និងសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការអនុវត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់កណ្តាលដែរ ។

៣- រាល់សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចាំបាច់ត្រូវមានភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពក្របខណ្ឌ និងកាំប្រាក់បៀវត្សចាស់របស់មន្ត្រី និងក្របខណ្ឌឬកាំប្រាក់បៀវត្សថ្មីដែលត្រូវស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ។ ឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរបស់មន្ត្រីរាជការ ត្រូវជាឯកសារដែលមានបោះត្រាក្រហម និងមានបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងសាលារាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងមន្ទីរ/អង្គការជំនាញជុំវិញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវសហការ និងចាត់តាំងអនុវត្តឲ្យមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីភ្នាក់ងារគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**  
**និងប្រធានក្រុមមន្ត្រីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល**



**សុខ អាន**

**ចម្លងជូន :**

- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន " ដើម្បីអនុវត្ត "
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត " ដើម្បីអនុវត្ត "
- គ្រប់មន្ទីរ/អង្គការជំនាញជុំវិញរាជធានី ខេត្ត " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ