



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១៥៧ ស.ក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័ស

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័ស ចំណុះទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីការងារព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មចំពោះរាល់ខ្លឹមសារព័ត៌មានដែលមានប្រភពពីបណ្តាញព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងមតិរបស់មជ្ឈដ្ឋាននានាដែលមានចរិតអវិជ្ជមានដើម្បីរក្សានិងការពារភិក្សានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំដៅលើកកម្ពស់អត្តសញ្ញាណជាតិ អធិបតេយ្យជាតិ ឯករាជ្យភាព និងគោលការណ៍នីតិវិធី។

ជំពូកទី២
តួនាទីនិងភារកិច្ច

មាត្រា ២ .-

អង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សមានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មាន សំដៅតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យចរន្តនិងចរិតព័ត៌មានដើម្បីផ្សព្វផ្សាយឱ្យសាធារណជនគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានបានយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងរាល់ព័ត៌មានជាតិនិងអន្តរជាតិដែលមានចរិតវិជ្ជមាននិងអវិជ្ជមាន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការស្រាយបំភ្លឺ សំដៅការពារជំហរនិងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំផែនការនិងវិធានការទប់ស្កាត់ជាមុននូវមតិអវិជ្ជមានទាំងឡាយដែលអាចនឹងកើតឡើងឬបានកើតឡើងជាយថាហេតុហើយធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការងារ កិត្តិយស និងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីរៀបចំឯកសារសម្រាប់បកស្រាយបំភ្លឺតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រពៃណីនិងបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គមថ្មីឱ្យបានទាន់ពេលវេលានិងមានប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សលើវិស័យព័ត៌មាននិងបច្ចេកវិជ្ជា
- សហការជាមួយបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋនិងឯកជនដើម្បីបង្កើននិងពង្រីកប្រសិទ្ធភាពការងារសាធារណមតិ
- សហការជាមួយអ្នកច្បាប់និងមេធាវីដើម្បីពិនិត្យនិងមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិតដែលអាចប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សន្តិសុខសង្គម និងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីសម្រួលដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការការងារក្នុងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នអន្តរជាតិនិងប្រទេសជាមិត្តដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនូវតួនាទីនិងបេសកកម្មរបស់អង្គការផងនិងដើម្បីពង្រីកនូវបទពិសោធន៍ក៏ដូចជាការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- អនុវត្តនូវភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីឬនាយករដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ៣ .-

អង្គការព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សដឹកនាំដោយប្រធាន១ (មួយ) រូបអមដោយអនុប្រធានមួយ 

ចំនួនតាមការចាំបាច់។ ប្រធានមានជំនួយការមួយរូបជាលេខាធិការដែលមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន។
 ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមឥស្សរជនរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឬ
 អ្នកជំនាញចាំបាច់ដទៃទៀត តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ៤ .-

អនុប្រធាននិងសមាជិកអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សត្រូវបំពេញការងារតាមការកំណត់
 ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ៥ .-

អង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៤ (បួន) គឺ៖

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍
- នាយកដ្ឋានកណ្តាល
- នាយកដ្ឋានបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គម។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានចំណុះទាំង ៤ (បួន) ខាងលើនឹងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស
 របស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់ប្រធានអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័ស។

មាត្រា ៦ .-

អង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សមានសិទ្ធិ៖


- ប្រើប្រាស់ត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនិងមានកញ្ចប់ថវិកាជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ទទួលនិងចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាននូវមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពផ្សេងៗ
 ទៀតសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ៤

តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

មាត្រា ៧ .-

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងរក្សាទុកព័ត៌មានជាតិនិងអន្តរជាតិដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងារ
 របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវព័ត៌មានជាតិនិងអន្តរជាតិដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិង
 កិត្តិយសរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ដើម្បីមានវិធានការបកស្រាយបំភ្លឺ
- បកប្រែរាល់អត្ថបទឬឯកសារផ្សេងៗដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ដើម្បីបម្រើឱ្យវិស័យព័ត៌មាន
 និងដើម្បីរាយការណ៍ជូនជាព័ត៌មានដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល 

- សហការជាមួយបណ្តាអគ្គនាយកដ្ឋាន អាជ្ញាធរ និងអង្គភាពនានាចំណុះឱ្យទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីប្រមូលរាល់ព័ត៌មានសំខាន់ៗ

- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់របស់ប្រធានអង្គភាព។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១ (មួយ) រូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៨ .-

នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផលិតកម្មវីដេអូ រូបភាព គ្រប់ប្រភេទដើម្បីផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយពីគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសម្លេង ជាសោតទស្សន៍ឬជាការបោះពុម្ពនិងរូបភាពដទៃទៀត
- រៀបចំនិងនិពន្ធអត្ថបទឬសារនានា ដើម្បីជំរុញការផ្សព្វផ្សាយតាមគ្រប់ទម្រង់និងរូបភាព
- រៀបចំនិងចូលរួមវេទិកាពិភាក្សានានាដើម្បីស្រាយបំភ្លឺចំពោះព័ត៌មានដែលប៉ះពាល់ដល់កិត្យានុភាពនិងសកម្មភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមការចង្អុលណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងសហការជាមួយបណ្តាញរដ្ឋនិងឯកជន ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការងារសាធារណមតិ
- ចងក្រងនិងរក្សាទុកទិន្នន័យព័ត៌មានដែលបានស្រាវជ្រាវនិងផលិត
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់របស់ប្រធានអង្គភាព។

នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១ (មួយ) រូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ៩ .-

នាយកដ្ឋានកណ្តាលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រងនិងចរចាឯកសាររដ្ឋបាលទាំងអស់របស់អង្គភាព
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនិងបំពេញការងារផ្គត់ផ្គង់ជូនអង្គភាព
- ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលរាល់ការចំណាយរបស់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អង្គភាព
- រៀបចំតម្កល់ឯកសារតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងតាមប្រភេទ
- រៀបចំផែនការការងារគ្រប់គ្រងនិងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរបស់អង្គភាពដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពនិងប្រសិទ្ធភាពការងារ
- រៀបចំការងារអញ្ជើញអ្នកសារព័ត៌មានចូលរួមប្រជុំផ្សេងៗនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយនិងចែកចាយឯកសារនានារបស់អង្គភាព ៩៩

- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់របស់ប្រធានអង្គភាព។

នាយកដ្ឋានកណ្តាលត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១០ ..

នាយកដ្ឋានបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គមមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំផែនការនិងផែនការសកម្មភាពការងារដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងតាមដានព័ត៌មាននៅលើបណ្តាញសង្គមគ្រប់ប្រភេទ
- តាមដាននិងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានតាមបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គម ជាពិសេសការរក្សាទុកទិន្នន័យ
- ធ្វើការឆ្លើយតប វាយបក និងការពារកិត្តិយស គោលជំហរ និងអធិបតេយ្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នជាតិ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីជំរុញការផ្សព្វផ្សាយអំពីសមិទ្ធផល គោលជំហរ និងការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំទុកដាក់ព័ត៌មានទៅតាមប្រភព ប្រភេទ និងតាមវិស័យដើម្បីបម្រើឱ្យការផ្សព្វផ្សាយ
- ផលិតខ្លឹមសារនិងរូបភាពតាមគ្រប់ទម្រង់ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គមថ្មី
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់របស់ប្រធានអង្គភាព។

នាយកដ្ឋានបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គមត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន១(មួយ)រូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៥

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១១ ..

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការនិងការបង្កើតក្រុមការងារចំណុះអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័ស ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្តទៅមុខទៀតរហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១២ ..

អនុក្រឹត្យលេខ៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអង្គភាពព័ត៌មាននិងប្រតិកម្មរហ័សនិងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១៣ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។ **ៗ**

ថ្ងៃពុធ ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី**

កិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ប៊ិន ឈិន

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចមាត្រា ១៣
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

របៀបសម្របសម្រួលអង្គការព័ត៌មាននិងប្រតិបត្តិការ (តាមអនុក្រឹត្យថ្មី)

**ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការ
ព័ត៌មាន និងប្រតិបត្តិការ**

