



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៨៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

គោលការណ៍សមាហរណកម្ម
មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើមចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីបង្កើតគណៈកម្មការសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី
- តាមការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់គោលការណ៍សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋប្បវេណី ដែលកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដនៅថ្នាក់កណ្តាល និងខេត្ត ក្រុង ផ្ទេរចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី ស្របតាមលក្ខន្តិកៈដោយឡែករបស់ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ។

ជំពូកទី ២

គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមមុខតំណែង

មាត្រា ២.-

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី រដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័នមាន៖

ក. ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី

- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ខ. ឋានន្តរស័ក្តិវរ្ម័នមន្ត្រី

- អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

គ. ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មាត្រា ៣.-

ការផ្ទេរមន្ត្រីចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗរបស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃ អនុក្រឹត្យនេះ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (G12)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មាត្រា ៤.-

មន្ត្រីរដ្ឋបាល ដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខនៃរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័នមាន៖

ក. ឋានន្តរស័ក្តិសាស្ត្រក្រុមការ

- ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ខ. ឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការដើមខ្សែ

- អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

គ/ ឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការ

- ប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

មាត្រា ៥.-

ការផ្ទេរមន្ត្រីបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ របស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបម្រើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃអនក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.-

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ បើប្រើវិញ្ញាបនបត្រស្ថិតក្នុងកាំទី២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យមួយថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមឱ្យពីរថ្នាក់ ។

មន្ត្រីក្រុមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និងមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ បើប្រើវិញ្ញាបនបត្រស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លើបន្ទាប់មួយថ្នាក់ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី២ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ១០ ទោះបីប្រើវិញ្ញាបនបត្រនោះស្ថិតក្នុងកាំទី២ ក៏ដោយ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំកំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ទី១ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ៦ ទោះបីប្រើវិញ្ញាបនបត្រនោះស្ថិតក្នុងកាំទី២ ក៏ដោយ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (G12)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មាត្រា ៧.-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិស្របនឹងឋានន្តរស័ក្តិនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៣

គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំបៀវត្ស

មាត្រា ៨.-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ក្រៅពីមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅតាមគោលការណ៍មុខតំណែងខាងលើ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំបៀវត្សបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីដូចខាងក្រោម៖

- ខ I បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ក**
- ខ II បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ខ**
- ខ III, គ I និង គ II.១១ បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **គ**
- ខ IV, គ II, គ III និង គ IV បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ឃ**

ការរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់នីមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌថ្មី ត្រូវបានកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៩.-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដែលកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី ៦ នៃប្រភេទ ខ I, ខ II, ខ III, ខ IV និង គ I, គ II, គ III, គ IV ហើយមានរយៈពេលចាប់ពី ៣ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ថ្មីដោយគិត រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ សម្រាប់មួយថ្នាក់ ។

មាត្រា ១០.-

ក្រៅពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី ដែលលក្ខន្តិកៈដោយឡែកកំណត់ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិផ្អែកតាមមុខតំណែងដែលទំនេរ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដែលបានរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៣០ ភាគរយ លើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ៣ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់ ។

មាត្រា ១១.-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ និងមាត្រា ១០ ដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី២ ហើយស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់លេខ៧ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៥ ភាគរយលើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ ៧ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់ ។

ក្នុងករណីដែលការជ្រើសរើសយកអតិបរមា ៥ភាគរយ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ នេះ មិនបានតាមចំនួនសមស្រប អាចជ្រើសរើសបន្ថែមយកមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយមានអតិភាពការងារចាប់ពី ១៦ ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយមានកាំបៀវត្សបច្ចុប្បន្នខ្ពស់ជាងគេ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (G12)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មាត្រា ១២.-

ការជ្រើសរើសបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ និងទី ១ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ និង មាត្រា ១១ ខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ និងអ្នកដែលមានសមត្ថភាពបទពិសោធន៍ក្នុងការបំពេញ ការងារមានគុណសម្បត្តិខ្ពស់ ។

ជំពូកទី ៤

បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ១៣.-

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ ហើយមានបរិញ្ញាប័ត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រសមមូលត្រូវធ្វើ សមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី ការទូតជាន់ខ្ពស់ ដោយដាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២ និងមាត្រា ៤ ខាងលើ ហើយមានសញ្ញា ប័ត្រជំនាញបច្ចេកទេសផ្សេងៗ អាចសុំស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស តាមការកំណត់របស់លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃ ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ។

មាត្រា ១៤.-

មន្ត្រីដែលកំពុងបំរើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ហើយមានកំរិតសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងប្រភេទកំប្រែវិស្វ ឬខ្ពស់ជាងមុខ តំណែងរបស់ខ្លួន នៅពេលធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាមកំរិតសញ្ញាប័ត្រ ។

មាត្រា ១៥.-

ក្រៅពីការធ្វើសមាហរណកម្មតាមមុខតំណែង ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ ខាងលើ មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះមន្ត្រីដឹកនាំដែលមានប្រភេទកំប្រែវិស្វបច្ចុប្បន្ន ក II.១, ក II.២, ក II.៣ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ទៅក្នុង ថ្នាក់លេខ ១ នៃឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកំប្រែវិស្វបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១, ក II.៤.២, ក II.៤.៣ និង ក II.៥.១, កII.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកំប្រែវិស្វបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១, ក II.៦.២, និង ក II.៥.១, ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកំប្រែវិស្វបច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១ និង ក II.៧.២ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរ ស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

ការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗខាងលើ ត្រូវគិតតាមការកំណត់នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុង តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មាត្រា ១៦.-

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី ១ និងជំនាន់ទី ២ នៃសាលាក្រឹតិយុត្តិដ្ឋាន ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុង ការប្រឡងចេញ ត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្រប ខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុ ។

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មធ្យមជំនាន់ទី ១ និងជំនាន់ទី ២ នៃសាលាក្រឹតិយុត្តិដ្ឋាន ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការ ប្រឡងចេញត្រូវបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិបូក ២ នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១៣ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ។
- មន្ត្រីដែលមានបរិញ្ញាប័ត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រសមមូល នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១២ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ។

មាត្រា ១៧.-

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបច្ចុប្បន្នក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមានកាំប្រែវត្សក្នុងប្រភេទ ខ I, ខ II, ខ III, ខ IV និង គ I, គ II ,គ III, គ IV អាចធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ជូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រភេទ **ក.ខ.គ.ឃ** បានតាម លក្ខខណ្ឌកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ។ មន្ត្រីទាំងនោះ រួមមានមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងបំពេញការងារ នៅ៖

ក. រដ្ឋបាលសម្រាប់អន្តរក្រសួង

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា- ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា លើកលែងត្រូវប្រៀបធៀបដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ជូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀននៃ ក្រសួង អប់រំយុវជន និងកីឡា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គិការដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានផែនការ នៃក្រសួងស្ថាប័នដទៃក្រៅពីក្រសួងស្ថាប័ន ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ និងមន្ត្រីដែលធ្វើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការនៅថ្នាក់កណ្តាល និងនៅ មន្ទីរខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខ័ណ្ឌ ។

គ/ រដ្ឋបាលមហាផ្ទៃ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែករដ្ឋបាលស៊ីវិល ។

មាត្រា ១៨.-

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមួយ ដឹកនាំដោយ រដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័ន ដែលចាំបាច់ត្រូវមានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលបុគ្គលិក នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក ឬការិយាល័យបុគ្គលិក ជាអ្នករៀបចំឯកសារសម្រាប់ដាក់ជូនគណៈកម្មការនេះ ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈមានភារកិច្ចណែនាំអំពីនីតិវិធី នៃការអនុវត្តន៍គោលការណ៍ធ្វើសមាហរណកម្មនេះ ។

**ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១៩.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២០.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ២១.-

អនុក្រឹត្យនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២០
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សុខ រោង

គោលការណ៍
សមាហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន
ផ្ទេរបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
មន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី មាន៖

- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១, ក II.៤.២, និង ក II.៤.៣
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់៖

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រែវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ២ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ ទោះបីប្រែវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរមន្ត្រី មាន៖

- អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១, ក II.៦.២, និង ក II.៥.១, ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិវៈមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ	
	ប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦	ប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		២៣ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំឡើង	២០ - ២៣ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ឆ្នាំ	១៧ - ២០ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ឆ្នាំ	១៤ - ១៧ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ឆ្នាំ	១១ - ១៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ឆ្នាំ	៨ - ១១ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ឆ្នាំ	

កំណត់សំគាល់៖

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រែវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវៈមន្ត្រី ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ ទោះបីប្រែវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។
- មន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំប្រែវត្ស ក II.៥.១ ត្រូវរៀបបញ្ចូលដោយគិតពីថ្នាក់លេខ ៩ នៃឋានន្តរស័ក្តិវៈ មន្ត្រីជាចំនុចចាប់ផ្តើម ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវៈអនុមន្ត្រី មាន៖

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង ប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រែវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១, ក II.៧.២

ឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	

ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រើវត្សរ៍មន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកំរិត ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់ ។

គោលការណ៍
សហហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន
ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ មាន៖

- ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់៖

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រើវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកំរិត ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ៦ ទោះបីប្រើវត្សស្ថិតក្នុងកំរិត ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ មាន៖

- អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	

ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រើវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការងារដើមខ្សែ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ១០ ទោះបីប្រើវត្សស្ថិតក្នុងកំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការងារ មាន៖

- អនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង និងថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ឋានន្តរស័ក្តិ ក្រុមការងារ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ឆ្នាំ

ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រើវត្សរ៍មន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទការប្រើប្រាស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក

ឋានៈស្តុកស្តុក និងថ្នាក់	ប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ប្រភេទ ខ I	ផ្សេងៗ
ឋានៈស្តុកស្តុក ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		

ឋានៈស្តុកស្តុក ២

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ I.៦	
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ I.៥	
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ I.៤	
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ I.៣	
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ I.២	
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ I.១	

គោលការណ៍សហបរិយោគកម្មទៅតាមប្រភេទការងារប្រកួតប្រជែងក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	ប្រកួតប្រជែងកម្ម ប្រភេទ ខ II	ផ្សេងៗ
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

ថ្នាក់លេខ ៦		
-------------	--	--

ឋានន្តរសំក្តីទី ២

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		

ឋានន្តរសំក្តីទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ II. ៦	

ថ្នាក់លេខ ១០	ខ II.៥	
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ II.៤	
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ II.៣	
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ II.២	
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ II.១	

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទការប្រើប្រាស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ គ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រភេទ ខ II			ផ្សេងៗ
	ប្រភេទ ខ III	ប្រភេទ គ I	ប្រភេទ គ II.១១	
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១				
ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥			គ II.១១.២	
ថ្នាក់លេខ ៦			គ II.១១.១	

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧				

ថ្នាក់លេខ ៨				
ថ្នាក់លេខ ៩				

ឋានន្តរសំក្តីទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧		គ I. ៦		
ថ្នាក់លេខ ៨		គ I. ៥		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ III. ៦	គ I. ៤		
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ III. ៥	គ I. ៣		
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ III. ៤	គ I. ២		
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ III. ៣	គ I. ១		
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ III. ២			
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ III. ១			

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទកាំបៀវត្សរូបវន្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ឃ

ឋានន្តរសំក្តី និងថ្នាក់	បៀវត្សរូបវន្ត				ផ្សេងៗ
	ប្រភេទ គ IV	ប្រភេទ គ III	ប្រភេទ គ II	ប្រភេទ ខ IV	
ឋានន្តរសំក្តី ១					
ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					

ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					

ឋានន្តរសំក្តីទី ២

ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					
ថ្នាក់លេខ ៧					
ថ្នាក់លេខ ៨					
ថ្នាក់លេខ ៩					
ថ្នាក់លេខ ១០					

ឋានន្តរសំក្តីទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦			គ II. ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		គ III. ៦	គ II. ៥		

ថ្នាក់លេខ ៨		គ III.៥	គ II.៤	ខ IV.៦	
ថ្នាក់លេខ ៩	គ IV.៦	គ III.៤	គ II.៣	ខ IV.៥	
ថ្នាក់លេខ ១០	គ IV.៥	គ III.៣	គ II.២	ខ IV.៤	
ថ្នាក់លេខ ១១	គ IV.៤	គ III.២	គ II.១	ខ IV.៣	
ថ្នាក់លេខ ១២	គ IV.៣	គ III.១		ខ IV.២	
ថ្នាក់លេខ ១៣	គ IV.២			ខ IV.១	
ថ្នាក់លេខ ១៤	គ IV.១				