

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ក្រសួងមហាផ្ទៃ**



លេខ : ០១៧ ល.រ.ណ.ន



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩

**សេចក្តីណែនាំ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

អនុលោមតាមមាត្រា ៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ និងស្មារតីអង្គប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ នាថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ក្រសួងមហាផ្ទៃ សូមធ្វើការណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អំពីគោលការណ៍នៃការរៀបចំ និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដូចខាងក្រោម :

**១. អំពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង**

បន្ទាប់ពីអង្គប្រជុំចូលកាន់តំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ខ្លួន។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ជាដីកា និងត្រូវអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ ដែលប្រព្រឹត្តទៅមិនឱ្យមុនម្ភៃប្រាំ (២៥) ថ្ងៃ ឬលើសពីសាមសិបប្រាំ (៣៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី១ ។

ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាមានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ក្រសួងមហាផ្ទៃបានរៀបចំគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលទទួលបានការអនុម័តទទួលស្គាល់ពី គ.ជ.អ.ប នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី២ នាថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០៩ ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ ។

គំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ គ្រាន់តែជាឯកសារមូលដ្ឋានសម្រាប់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ពិនិត្យ ពិចារណា និងរៀបចំនូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនឱ្យបានសមស្របតាមគោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ខ្លឹមសារនៃគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ បានចែងនូវលក្ខខណ្ឌជាអប្បបរមាក្នុងការកំណត់នូវវិធានទាំងឡាយសម្រាប់ដំណើរការប្រជុំ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា

រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ។ ផ្អែកតាមគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ ឬកែលម្អ បំពេញបន្ថែម ឱ្យ ស្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន និងឱ្យស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់ចេញជាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

**២. អំពីរបៀបអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង**

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំពិភាក្សា និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនដោយ អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៦៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ការប្រជុំអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះមានសុពលភាពបាន លុះត្រាតែមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមិនតិចជាងពាក់កណ្តាលនៃ ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលចូលរួម ហើយត្រូវអនុម័តដោយសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាល នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ទាំងមូល។ ក្នុងករណីមានសម្លេងអនុម័តស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំ មានឧត្តមានុភាព។


បានសេចក្តីថា :

- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ២១ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ១១ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ១១ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ១៩ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ១០ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ១០ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ១៧ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ០៩ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ០៩ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ១៥ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ០៨ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ០៨ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ១៣ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ០៧ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ០៧ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ១១ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ០៦ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ០៦ សម្លេង។
- បើក្រុមប្រឹក្សាមានសមាជិកចំនួន ០៩ រូប ត្រូវមានសមាជិកចំនួនយ៉ាងតិច ០៥ រូបចូលរួម ហើយត្រូវបោះឆ្នោតអនុម័តដោយសម្លេងយល់ព្រមយ៉ាងតិច ០៥ សម្លេង។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីមួយរូបឱ្យធ្វើកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំអនុម័តបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ក្រោយពីបានអនុម័តរួចហើយ ត្រូវរៀបចំចម្លងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ដើម្បីចែកជូនគ្រប់សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូនក្រសួង មហាផ្ទៃ និងរក្សា

ទុកជាឯកសារ ។ ក្នុងករណីមានការកែប្រែ ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងពិនិត្យមើលអំពីខ្លឹមសារនៃការកែប្រែនោះ ។ ក្នុងករណីខ្លឹម-  
សារនៃការកែប្រែនោះ ផ្ទុយពីគោលការណ៍ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន ដែលនៅជាធរមាន ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងធ្វើការណែនាំ  
ឱ្យក្រុមប្រឹក្សានោះធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញជាបន្ទាន់ ។ ក្រោយពីបានទទួលការណែនាំពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សា  
ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬ វិសាមញ្ញបន្ទាប់ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃ  
ចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ / ២២  
**ស ខេង**

**ចម្លងជូន**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- អង្គភាពចំណុះទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

**គំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង**

**ជីកា**

**ស្តីពី**

**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**



**ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុម ប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាណត្តិទី..... ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ លើកទី២ នាថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ ២០០..... ។

**សម្រេច**



**ជំពូកទី ១**

**អំពីកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា**

**ប្រការ ១.—**

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានពីរប្រភេទគឺ **កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ** និង **កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ** ។

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជាសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។ រយៈពេលនៃសម័យប្រជុំនីមួយៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគឺ អាស្រ័យលើរបៀបវារៈនៃសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

**ប្រការ ២.—**

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងហោចណាស់ ចំនួន ដប់ពីរ (១២) ដង ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនត្រូវប្រារព្ធធ្វើឡើងមុនម្ភៃប្រាំ (២៥) ថ្ងៃ និង លើសពីសាមសិបប្រាំ (៣៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកមុនឡើយ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុម័តប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួនសំរាប់រយៈពេលដប់ពីរ (១២) ខែ មិនឱ្យហួសពីកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី ២ និងប្រតិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកក្រោយៗទៀតក្នុងរយៈពេល ដប់ពីរ (១២) ខែម្តងៗ ដោយបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងឱ្យបានជាក់លាក់ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពីបី (០៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័ត ។

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវតែអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

អង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលក្រុមប្រឹក្សាត្រូវប្រជុំជាសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

**ប្រការ ៣.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជាអ្នកកោះអញ្ជើញសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវមានលិខិតអញ្ជើញ ដែលត្រូវប្រគល់ជូនសមាជិកគ្រប់រូបនៃក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងរយៈពេលបី (០៣) ថ្ងៃការងារ មុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម ។

លិខិតអញ្ជើញត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ (ម៉ោង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ) និងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ព្រមទាំងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ប្រសិនបើមាន ។



**ប្រការ ៤.—**

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនបានតាមការចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់ ឬ ពិសេសណាមួយ ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣) នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល អាចស្នើសុំឱ្យមានកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបាន ។

លិខិតអញ្ជើញ និងរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញ ត្រូវចែកជូនដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូប ឱ្យបានយ៉ាងតិចពីរ(០២) ថ្ងៃការងារ មុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម ។

**ប្រការ ៥.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អភិបាល គណៈអភិបាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយភាគបី(១/៣) នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ប្រធានគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាចស្នើសុំដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាន ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអភិបាល ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំសម្រាប់សម័យប្រជុំនីមួយៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត ។

**ប្រការ ៦.—**

កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយនានាដែលមាននៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ប្រការ ៧.—**

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចប្រជុំជាសម្ងាត់បាន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**ជំពូកទី ២**

**អំពីរបៀបរបបប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា**

**ប្រការ ៨.—**

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងមានសុពលភាពទៅលើសុំត្រូវមានវត្តមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមិនតិចជាងពាក់កណ្តាល នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ។

**ប្រការ ៩.—**

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដំណើរការកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ពិនិត្យកុរុំមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ



- ២- ពិនិត្យ និងអនុម័តរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលមានជាអាទិ៍ :
  - ពិនិត្យ និងអនុម័តលើកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំលើកមុន
  - ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើប្រធានបទនីមួយៗដែលមាននៅក្នុងរបៀបវារៈ
  - ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើបញ្ហាផ្សេងៗ ។
- ៣- ប្រកាសជូនព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងជាក់លាក់នៃកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ ។

**ប្រការ ១០.-**

ក្នុងករណីមានបញ្ហាអ្វីដែលត្រូវលើកឡើង ឬជម្រាបជូនអង្គប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចថ្លែងសេចក្តីនោះ មុននឹងចាប់ផ្តើមប្រជុំតាមរបៀបវារៈ ។

**ប្រការ ១១.-**

ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំ បើប្រធានអង្គប្រជុំពិនិត្យឃើញថា កិច្ចប្រជុំមិនគ្រប់គ្រាន់តាមការកំណត់ក្នុងប្រការ៨ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះទេ ប្រធានអាចផ្អាកការប្រជុំបាន ។ ការប្រជុំបន្ត ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃធ្វើការងារបន្ទាប់រហូតដល់អស់របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំដែលបានអនុម័តរួចហើយ ។

**ប្រការ ១២.-**

សមាជិកម្នាក់ៗនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានបំណងបញ្ចេញមតិ យោបល់ត្រូវលើកដៃសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ ។

រយៈពេលបញ្ចេញមតិរបស់សមាជិកម្នាក់ៗ ក្នុងមួយលើកៗមិនលើសពី១៥នាទី ហើយត្រូវមានមតិតែពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា ។ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចអនុញ្ញាតបន្ថែមពេល៥នាទីទៀតបាន ប្រសិនបើយល់ឃើញថាជាការមានប្រយោជន៍ដល់បញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា ។ ការបន្ថែមនេះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យបន្តបាន ២ដង ក្នុងបញ្ហាដដែល ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារូបណា មានមតិក្រៅពីប្រធានបទ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវរំលឹកឱ្យមានមតិតែពីបញ្ហាដែលកំពុងពិភាក្សា ។ ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រើនរំលឹកហើយ សមាជិកនោះនៅតែពុំព្រមអនុវត្តតាម ប្រធានអង្គប្រជុំមានសិទ្ធិបញ្ឈប់ការមានមតិរបស់សមាជិកនោះ ។ ករណីកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរជាងនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបណ្តេញសមាជិករូបនោះចេញពីអង្គប្រជុំសម្រាប់របៀបវារៈដែលកំពុងពិភាក្សានោះ ។ ចំពោះរបៀបវារៈផ្សេងពីនេះ សមាជិកដែលត្រូវបណ្តេញចេញនោះមានសិទ្ធិចូលរួមប្រជុំជាធម្មតារវិញបាន ។

**ប្រការ ១៣.-**

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំទីកន្លែងឱ្យបានសមស្រប ដោយធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីទីកន្លែងសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងសម្រាប់សាធារណជន ។ ការរៀបចំកន្លែងអង្គុយរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាម្នាក់ៗត្រូវរៀបតាមលំដាប់អាយុ ដោយផ្តល់អំណាចឱ្យអ្នកដែលមានអាយុច្រើនជាងគេអង្គុយខាងមុខ ។



**ប្រការ ១៤.—**

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តីនិងកុមារ យ៉ាងច្រើនពីរ(០២)រូប និងប្រធានគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីចូលរួម លើកលែងតែកិច្ចប្រជុំដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

**ជំពូកទី ៣**

**អំពីដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា**

**ប្រការ ១៥.—**

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើដីកា ឬសេចក្តីសម្រេចនានា តាមការចាំបាច់ទាក់ទិននឹង :

- ១- ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ភារកិច្ច និងធនធានថ្មីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ២- មុខងារជាកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ៣- មុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ៤- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំវិភាគប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាគនៃផែនការនោះ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារួមគ្នា ក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- ៥- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
- ៦- បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត
- ៧- ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងគណៈកម្មាធិការ អង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ៨- ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- ៩- ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានា ជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- ១០- កិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានដែលបានធ្វើឡើង ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ប្រការ ១៦.—**

ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនោះ ត្រូវបានអនុម័តដោយសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល។





ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាមានឧត្តមានុភាព ។

សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាដែលធ្វើឡើងមិនស្របជាមួយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ នឹងពុំមានសុពលភាពឡើយ ។

ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងឡាយណាដែលខុសច្បាប់ ដីកានិងសេចក្តីសម្រេចនោះពុំមានសុពលភាព ឡើយ ។

**ប្រការ ១៧.—**

ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងដោយការលើកដៃ លើកលែងតែក្នុងការអនុម័តដូចមានចែងក្នុងប្រការ៥១ នៃបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងនេះ ។ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតអនុម័ត ត្រូវប្រកាសភ្លាមៗនូវចំនួនសម្លេងយល់ព្រម សម្លេងជំទាស់ និងសម្លេង អនុប្បវាទ ហើយត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។

**ប្រការ ១៨.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣) នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល អាចស្នើសុំធ្វើការកែប្រែដីកា និង សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

សំណើសុំកែប្រែនេះ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែប្រែ នេះ ។ សមាជិកដែលស្នើសុំ ត្រូវដាក់ជូនសំណើនេះនៅក្នុងអំឡុងនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬអាចដាក់ជូនទៅនាយក រដ្ឋបាលដើម្បីរាយការណ៍ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ។ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការសិក្សាអំពីសំណើនេះ ហើយត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅ ក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់ ឬកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញតាមការចាំបាច់ ។

**ប្រការ ១៩.—**

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីដីកា និងសេចក្តីសម្រេច ដែលត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត ។

ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារខៀនព័ត៌មានសាធារណៈរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានា ដែលមាននៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងយឺតបំផុតរយៈ ពេលប្រាំ (០៥) ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីថ្ងៃអនុម័ត ។

**ជំពូកទី ៤**

**អំពីសិទ្ធិអំណាចរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា**

**ប្រការ ២០.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ។



ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្តបន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជន ជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំ ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្តបន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលើគេនៃបញ្ជីបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតលំដាប់ទី២ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គ ប្រជុំ ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលើគេនៃបញ្ជីបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតលំដាប់ទី២ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា អវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅលេខរៀងលំដាប់បន្តបន្ទាប់នៃបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយនោះ ត្រូវធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំ ។

**ប្រការ ២១.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាមានភារកិច្ច :

- ១- ធានាឱ្យគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រព្រឹត្តទៅក្នុងលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ មិនលំអៀង មានរបៀបរៀបរយ និងគ្មានការរំខាន
- ២- បង្កលក្ខណៈឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាចបញ្ចេញមតិ យោបល់ ស្របទៅតាមការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ
- ៣- ត្រៀមរបៀបចំសេចក្តីព្រាងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
- ៤- តំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងការចាត់ចែង និងទំនាក់ទំនងការងារនានា នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចនៃក្រុមប្រឹក្សា របស់ខ្លួន ។

**ប្រការ ២២.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មានសេរីភាពក្នុងការបញ្ចេញមតិក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

គ្មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ត្រូវបានចាប់ខ្លួន ឬ ឃុំខ្លួន ឬ ប្រឈមនឹងសកម្មភាព ឬចំណាត់ការណាមួយ ដោយ សារតែហេតុផលនៃការបញ្ចេញមតិ ឬ ការបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឡើយ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូបមិនអាចបញ្ចេញមតិយោបល់ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលបានទេ ប្រសិនបើគ្មានការ អនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំ ។

**ប្រការ ២៣.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អាចអញ្ជើញអភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន ឬតំណាងមន្ទីរ អង្គភាព ឬ អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយក៏បាន តាមការចាំបាច់ ។



អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានឬតំណាងមន្ទីរអង្គភាព ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដែល ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបាន តែមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោតអនុម័ត បានឡើយ ។

**ប្រការ ២៤.-**

ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាអាចកោះអញ្ជើញគណៈអភិបាល ឬ អភិបាល និងបុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាដែលពាក់ព័ន្ធមក សាកសួររំភ័ក្ត្រក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬ វិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាចចោទសួរទៅអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អំពី ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច និងដីការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល ។

**ប្រការ ២៥.-**

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសាធារណជនចូលរួមបានទៅតាម ចំនួនកន្លែងដែលមាន លើកលែងតែកិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

**ប្រការ ២៦.-**

ប្រធានអង្គប្រជុំ មានសិទ្ធិបណ្តេញសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល អ្នកពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ សាធារណជន ចេញពី កិច្ចប្រជុំបាន ក្នុងករណីដែលជននោះចេសវិងរូស ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរបៀបរបរយនៃអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា បន្ទាប់ពីប្រធានអង្គ ប្រជុំបានដាស់តឿនជាញឹកញាប់ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យរក្សារបៀបរបៀបយក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

**ជំពូកទី ៥**

**អំពីគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា**

**ប្រការ ២៧.-**

គណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានដូចខាងក្រោម :

- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ
- គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម ។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទាំងបី(០៣) ខាងលើនេះ ត្រូវផ្អែកតាមអនុក្រឹត្យ ប្រកាសក្រសួង មហាផ្ទៃ និងប្រកាសអន្តរក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។



ក្រៅពីគណៈកម្មាធិការទាំងបីខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតដើម្បីជួយការងាររបស់ ក្រុមប្រឹក្សា តាមការចាំបាច់ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១១៥ មាត្រា១១៦ មាត្រា ១១៧ មាត្រា ១១៨ មាត្រា១១៩ មាត្រា១២០ មាត្រា១២១ និងមាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ប្រការ ២៨.—**

ដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហាណាមួយដែលអាចដាក់បញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សាអាចចាត់ ឱ្យគណៈកម្មាធិការណាមួយដែលមានភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានោះ ធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងលើកយោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សា របស់ខ្លួន ។

**ប្រការ ២៩.—**

ក្រុមប្រឹក្សា អាចចាត់ឱ្យគណៈកម្មាធិការច្រើនជាងមួយ ដើម្បីសហការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ លើកយោបល់ លើ បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធគ្នា ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល ត្រូវផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកច្បាប់ បច្ចេកទេស និងលេខាធិការដ្ឋាន ព្រមទាំងការគាំទ្រ ដទៃទៀតដល់គណៈកម្មាធិការក្នុងអំឡុងពេលដែលគណៈកម្មាធិការធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវខាងលើនេះ ។

**ជំពូកទី ៦**

**អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាល**

**ប្រការ ៣០.—**

អភិបាល និង/ ឬ គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចស្នើសុំទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីដាក់បញ្ចូល របៀបវារៈណាមួយទៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអាចស្នើកោះប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តលើកិច្ចការពិសេស និងបន្ទាន់ណាមួយដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា តម្រូវឱ្យសុំការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សា ។

**ប្រការ ៣១.—**

គណៈអភិបាល ត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងសកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងចន្លោះអង្គប្រជុំវិសាមញ្ញ មួយ ទៅអង្គប្រជុំវិសាមញ្ញមួយ ។

**ប្រការ ៣២.—**

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើជាជំនួយការឱ្យក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការរៀបចំរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ឬក៏សហការនឹងគណៈកម្មាធិការ អញ្ជើញ និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។



**ប្រការ ៣៣.—**

នាយករដ្ឋបាល ត្រូវថែរក្សាឱ្យបានគង់វង្ស នូវឯកសារចម្លងនៃរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំ ឯកសារ កំណត់ហេតុ និងមតិកាសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីឱ្យសាធារណជនអាចពិនិត្យមើល ឬចម្លងចែកជូនសាធារណជន ដែលមានបំណងស្នើសុំ ដោយត្រូវបង់ថ្លៃ ត្រឹមថ្លៃនៃការថតចម្លងឯកសារ ។

**ជំពូកទី ៧  
អំពីកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ**

**ប្រការ ៣៤.—**

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកត់ត្រានូវបញ្ហាដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ ( ថ្ងៃខែឆ្នាំ និងម៉ោង ) នៃកិច្ចប្រជុំ
- ២- ការបញ្ជាក់អះអាងថាការប្រជុំមានលក្ខណៈស្របច្បាប់ ( កូរ៉េម របៀបវារៈ ការបន្ថែមរបៀបវារៈ... )
- ៣- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលមានវត្តមាន និងអវត្តមាន
- ៤- បញ្ជីឈ្មោះ និងអង្គការរបស់អ្នកដែលចូលរួមប្រជុំ ( ប្រសិនបើមាន )
- ៥- ចំនួនសាធារណជនដែលបានអញ្ជើញចូលរួម ( ប្រសិនបើមាន )
- ៦- សេចក្តីសម្រេច និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតអនុម័តលើបញ្ហាផ្សេងៗក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ រួមទាំងបញ្ហាដែលបានបន្ថែមនៅក្នុងរបៀបវារៈ
- ៧- របៀបវារៈ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់កិច្ចប្រជុំលើកក្រោយ
- ៨- បញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវកត់ត្រា
- ៩- ពេលវេលាបិទអង្គប្រជុំ ។

**ប្រការ ៣៥.—**

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំត្រូវកត់ត្រានូវពាក្យពេចន៍ និងឃ្លាប្រយោគសំខាន់ៗនៃកិច្ចពិភាក្សា ដោយមិនត្រូវកត់ត្រាសង្ខេបខ្លាំងពេកនាំឱ្យបាត់បង់នូវខ្លឹមសារនៃកិច្ចប្រជុំឡើយ ។

**ប្រការ ៣៦.—**

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុ ត្រូវតែចែកជូនដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូបយ៉ាងតិចចំនួនបី ( ០៣ ) ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់ ។

**ប្រការ ៣៧.—**

សេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់ ដើម្បីអនុម័ត ។



នាយករដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកថតចម្លងកំណត់ហេតុដែលបានអនុម័ត រួចចែកជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ បញ្ជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ។

**ជំពូកទី ៨**

**អំពីការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ**

**ប្រការ ៣៨.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រប់រូបត្រូវតែចូលរួមក្នុងគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

ក្នុងករណីមានធុរៈមិនអាចចូលរួមប្រជុំបាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ពាក្យសុំអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងតិចមួយ(០១) ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំ ។

ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ដើរចេញពីអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ទុកជាអវត្តមានដោយគ្មានច្បាប់មួយដង ។

**ប្រការ ៣៩.—**

នៅក្នុងគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលវត្តមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែល អវត្តមាន ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុអវត្តមាននោះឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

**ប្រការ ៤០.—**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អាចអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញក្រុមប្រឹក្សាបានតែមួយ លើកប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីស្នើសុំឈប់សម្រាកពីរ(០២) លើកជាប់ៗគ្នា ត្រូវសុំឱ្យក្រុមប្រឹក្សាអនុម័ត ។

**ប្រការ ៤១.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញចំនួនពីរ(០២) លើកជាប់ៗគ្នាដោយមានជំងឺ ត្រូវមានឯកសារ បញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យ ។

**ប្រការ ៤២.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ ក្រោយពីទទួលបានលិខិតអញ្ជើញដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៣ និងប្រការ៤ នៃបទ បញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះហើយ តែមិនបានចូលរួមប្រជុំដោយគ្មានការអនុញ្ញាត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់នោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាង វិន័យដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៤៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។



**ជំពូកទី ៩  
អំពីវិន័យ**

**ប្រការ ៤៣.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់រូប ត្រូវគោរពវិន័យដូចខាងក្រោម :

- គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន
- គោរពតាមការណែនាំ និងការចាត់ចែងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំ
- ទទួលខុសត្រូវអំពីកិច្ចការ អំពើរបស់ខ្លួនដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយសរបស់ ក្រុមប្រឹក្សា

**ប្រការ ៤៤.—**

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មានដូចតទៅ :

- ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលខកខានមកប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត
- ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ។

**ប្រការ ៤៥.—**

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលខកខានមកប្រជុំ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតមានដូចតទៅ :

- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនមួយ(០១)លើក ត្រូវទទួលការក្រើនរំលឹកពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនោះ ។
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ(០២)លើកមិនជាប់គ្នាក្នុងអំឡុងពេល ១២ខែ ត្រូវទទួលការក្រើនរំលឹកដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុ និងត្រូវកាត់ប្រាក់បំណាច់ចំនួនម្ភៃប្រាំ (២៥) ភាគរយនៃខែអវត្តមានលើកទី២
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនបី(០៣)លើក មិនជាប់គ្នាក្នុងអំឡុងពេល១២ខែ ត្រូវទទួលការស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវកាត់ប្រាក់បំណាច់ចំនួនហាសិប(៥០) ភាគរយ នៃខែអវត្តមានលើកទី៣ ។ ក្នុងករណីអនុវត្តទណ្ឌកម្មខាងវិន័យខាងលើនេះរួចហើយ សាមីខ្លួនមិនព្រមរាងចាល ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ករណីនេះទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុម័តបណ្តេញសមាជិកនោះចេញពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។
- ប្រសិនបើខកខានមិនបានមកប្រជុំសាមញ្ញដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតចំនួនពីរ(០២)លើកជាប់គ្នា ត្រូវចាត់បង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវចាត់ចែងធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវរាល់ការក្រើនរំលឹក ការស្តីបន្ទោស ការដាក់វិន័យ និងការបញ្ឈប់ពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឱ្យដល់លំនៅដ្ឋាននៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យនោះ ។



**ប្រការ ៤៦.—**

ប្រាក់ដែលបានមកពីការពិន័យ ត្រូវដាក់បញ្ចូលជាថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

**ប្រការ ៤៧.—**

ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ មានដូចតទៅ :

- ក្រើនរំលឹក
- ក្រើនរំលឹកដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ
- បណ្តេញចេញពីអង្គប្រជុំ

**ប្រការ ៤៨.—**

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរំលឹកចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណា ដែលមានមតិក្រៅពីប្រធានបទដែលកំពុងពិភាក្សា ឬ មានមតិលើសពីរយៈពេលដែលអនុញ្ញាតដោយប្រធានអង្គប្រជុំ ។

ក្នុងករណីទទួលការក្រើនរំលឹកចំនួនមួយ(០១)ដងហើយ សមាជិករូបនោះនៅតែប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងថែមទៀត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវក្រើនរំលឹកម្តងទៀត និងត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំអំពីការក្រើនរំលឹកនោះ ។ ករណី សមាជិករូបនោះនៅតែប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងម្តងទៀត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវបញ្ឈប់ការមានមតិរបស់សមាជិករូបនោះ ។

ករណីបញ្ឈប់មិនឱ្យមានមតិ តែសមាជិករូបនោះនៅតែចេសវិងរូស ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការបណ្តេញសមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ។

**ប្រការ ៤៩.—**

ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា បើមានសមាជិកណា បង្កភាពច្របូកច្របល់ ឬនាំអាទិ៍ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងទៀត ឱ្យបង្កភាពច្របូកច្របល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬជេរប្រមាថមើលងាយ ឬបង្កជម្លោះ ឬ គំរាមកំហែងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀតក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការឱ្យសមាជិករូបនោះ គោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងរក្សារបៀបរៀបរយនៃកិច្ចប្រជុំ ។ ក្នុងករណីដែលសមាជិកនោះនៅតែចេសវិងរូសមិនព្រមគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់វិធានការដោយចុះក្នុងកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវបណ្តេញសមាជិកនោះចេញពីអង្គប្រជុំ ។

ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រកាសលើកពេលប្រជុំបាន ប្រសិនបើអង្គប្រជុំមានកើតឡើងនូវភាពច្របូកច្របល់ ចលាចល ដែលមិនអាចឱ្យអង្គប្រជុំដំណើរការទៅបាន ។

**ប្រការ ៥០.—**

ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវរក្សាការពារកុំឱ្យមានភាពច្របូកច្របល់នៅខាងក្នុង និងខាងក្រៅកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។ ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចកិច្ចការនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចប្រើប្រាស់កំលាំងឥរិយាបថ ឬកងរាជអាវុធបាត ទៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន តាមការជាក់ស្តែង ។





**ប្រការ ៥១.—**

ការបញ្ឈប់ពីតំណែងចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ដែលមិនគោរពបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការស្នើសុំដកហូតអភិបាល អភិបាលរងណាម្នាក់ចេញពីមុខតំណែង ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើតាមវិធីបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ដោយយកសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ។ ( មានគំរូសន្លឹកឆ្នោតជូនភ្ជាប់មកជាមួយ ) ។

**ជំពូកទី ១០**

**អំពីការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង**

**ប្រការ ៥២.—**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចំនួនមួយភាគបី(១/៣) នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំដើម្បីកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះបាន ។

សំណើសុំកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុម័តដោយសម្លេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ហើយត្រូវលើកយកមកពិភាក្សា សម្រេច នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបន្ទាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

**ប្រការ ៥៣.—**

នាយករដ្ឋបាល ទទួលបានការកិច្ចការថតចម្លងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬ ខ្លឹមសារ នៃការកែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាធ្វើជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។

**ជំពូកទី ១១**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ៥៤.—**

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវចូលជាធរមានភ្លាម បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ។

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០៩

**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា**



កំណត់សំគាល់ : ពាក្យ "រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ" ក្នុងគំរូបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ នៅពេលក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តជាដីកាផ្លូវការ ត្រូវជំនួសដោយឈ្មោះជាក់លាក់នៃរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ឧទាហរណ៍ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ។

(គំរូ)

**សន្តិកញ្ជាត**

**សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា**

**យល់ព្រម**

:.....

**មិនយល់ព្រម**

:.....

**អនុប្បវាទ**

:.....

