ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(១១៣បេ)
សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរសព្ទ័ និងទូរសារ ៖ (៨៥៥)០២៣ ៨៦៦ ៤២៥
អ៊ីម៉ែល ៖ info.admmoc@gmail.com
គេហទំព័រ ៖ www.moc.gov.kh

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៨៦៦ ០៥០, ០២៣ ៨៦៦ ៥៩៨, ០២៣ ៨៦៦ ៤៦០ - អ៊ីម៉ែល : br.moc.cambodia@gmail.com - គេហទំព័រ : www.businessregistrationmoc.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់នីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈជូនដល់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មដោយចេញជូននូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • កាន់កាប់បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម គ្រប់គ្រងទិន្នន័យឈ្មោះក្រុមហ៊ុន-សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម • ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងគ្រប់គ្រងតាមដានសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពី វិធានពាណិជ្ជកម្ម និង បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ០៤២ ពណ.ចបព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ខែមករាឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ២៤០ ពណ.ចបព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការបង្កើតបញ្ជរតែមួយលើការងារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១០៤ MOC / SM 2008 ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការបំពេញប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ០៩៩ MOC / SM 2008 ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី បែបបទ និងនីតិវិធីកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការកែប្រែ កម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងផ្តល់ប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ • សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៨៤៩ MOC / SM 2008 ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា

	ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការមកប្តូរវិញ្ញាបនបត្រចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមគំរូថ្មី និង ការមកបំពេញប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ៣៧៧៣ ពណ.ចបព ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់អត្តលេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មថ្មី
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គលទាំងឡាយដែលធ្វើពាណិជ្ជកិច្ច ហើយដែលយកពាណិជ្ជកិច្ចនេះ ជាមុខរបរខ្លួនជាប្រចាំ
ស្តង់ដាសេវា	• ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដូចខាងក្រោម៖ - សហគ្រាសឯកបុគ្គលជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ - សាខា ឬការិយាល័យតំណាងក្រុមហ៊ុនបរទេស - ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ - ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត - ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត/សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត - ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត - គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ - ក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ - ក្រុមហ៊ុនចម្រុះ • រយៈពេលផ្តល់សេវាពី ៣ ទៅ ៥ថ្ងៃ ក្នុងថ្ងៃធ្វើការ • កម្រៃរដ្ឋបាលក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖ I. ក- <u>ការសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម</u> : ១- ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម ឬ ការិយាល័យតំណាង ឬ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស………………………………………… ១.៦៨០.០០០ រៀល ២- សហគ្រាសឯកបុគ្គលឬពាណិជ្ជករដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ……………………………………………………. ៣០០.០០០ រៀល ខ- <u>លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម</u> : ១- ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មឬវិនិយោគ ឬ ការិយាល័យតំណាង ឬ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស………………………………. ៤៨០.០០០ រៀល ២- សហគ្រាសឯកបុគ្គលឬពាណិជ្ជករដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ……………………………………………………. ១៥០.០០០ រៀល គ- <u>ការសុំវិញ្ញាបនបត្រផ្សេងៗ</u> : ១- ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម : ១.១- ការកែប្រែផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុន……………….. ៨០០.០០០ រៀល ១.២- ការកែប្រែផ្សេងៗ (អភិបាល កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម នាមករណ៍ ចំនួនកូប៉ុង ទីស្នាក់ការ ដើមទុន ។ល។ ………… ២៤០.០០០ រៀល ១.៣- ពិន័យការមិនបំពេញបែបបទក្នុងការផ្លាស់ប្តូរកែប្រែផ្សេងៗនៅក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម………………………… ៥០០.០០០ រៀល ១.៤- ការបង្កើតសាខាក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក………… ៤៨០.០០០ រៀល ២- សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬពាណិជ្ជករដែលជាប់ពន្ធលើប្រាក់ ……………………………………………………. ១០០.០០០ រៀល

	ឃ- <u>ការតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ</u> : ១- សេវាតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ……………………. ៨០.០០០ រៀល ២- ការពិន័យចំពោះការមិនតម្កល់ប្រតិវេទន៍ប្រចាំឆ្នាំ……………………. ……………………………………………… ១.០០០.០០០ រៀល ង- <u>ការថតចម្លងឯកសារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម</u> : ………………………………………………………. ៨០.០០០ រៀល ច- <u>ទទួលពាក្យដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយវិវាទនិងរក្សាការកែប្រែផ្សេងៗ</u>………………………………………… ១.០០០.០០០ រៀល ឆ- <u>ការពិនិត្យនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស</u>…………. ៤០.០០០ រៀល II. សេវាពិគ្រោះយោបល់ ក- សេវាពិគ្រោះយោបល់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម(តាមការស្នើសុំ) ....៤០០ ០០០រៀល - ពិនិត្យនិងបញ្ជាក់លើភាពស្របច្បាប់នៃឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម - បញ្ជាក់ពីអនុលោមភាពនៃច្បាប់លើការរៀបចំខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាឬលក្ខន្តិកៈបង្កើតក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងបញ្ជាក់លើសុពលភាពនៃសិទ្ធិប្រាតិភោគលើភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន - ជួយផ្តល់សេវាពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការបកប្រែភាសាលើឯកសារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនិងឯកសារកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនដែលមានការចាំបាច់ ខ- សេវាពិគ្រោះយោបល់ទាក់ទងនឹងការកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងការបញ្ជាក់ផ្សេងៗ(តាមការស្នើសុំ)……………………………២០០ ០០០រៀល - បញ្ជាក់ពីអនុលោមភាពនៃច្បាប់លើការរៀបចំខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យា ឬលក្ខន្តិកៈបង្កើតក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងបញ្ជាក់លើសុពលភាពនៃសិទ្ធិប្រាតិភោគលើភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន - ពិនិត្យនិងបញ្ជាក់លើសុពលភាពនៃសិទ្ធិប្រាតិភោគលើភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុន គ- សេវារៀបចំលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន(ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មថ្មី និងការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)តាមការស្នើសុំ...៤០០ ០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	សំណុំឯកសារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មចាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក មានដូចខាងក្រោម៖ **ក) សម្រាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន** ១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតធនាគារជាដើម ២. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ៣. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន និងអភិបាល ៤. រូបថត ៤x៦ ៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសពៃរ៍ក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៦. ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល
   - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ដែលទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់
   - លិខិតតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាម្ចាស់ហ៊ុនច្បាប់ដើម

៧. ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ រួមជាមួយលិខិតច្បាប់ដើមបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានបើកនៅធនាគារណាមួយចំនួន០១ច្បាប់ ឲ្យមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មក្នុងអំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម។ ក្នុងបីរវេលានេះប្រសិនបើនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចទំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ (សម្គាល់ ៖ ចំណុចទី៧នេះ កំពុងធ្វើការកែសម្រួល និងស្នើខ្ញុំឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីចុះហត្ថលេខាលើប្រកាសថ្មីនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦នេះ)។

ខ) ការចុះបញ្ជីសាខា ឬការិយាល័យតំណាង

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតជនាគារដោដើម
២. ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិ នៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ ដែលទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់
៣. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុដើមបង្កើតសាខា ឬការិយាល័យតំណាង និងតែតាំងនាយកសាខា ឬការិយាល័យតំណាង
៤. អត្តសញ្ញាណបណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា
៥. រូបថត ៤x៦
៦. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា ថាគ្មានជាប់ទោសពៃរ៍ក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គ) ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតជនាគារដោដើម
២. កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុន
៣. អត្តសញ្ញាណបណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់សហកម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកគ្រប់គ្រង
៤. រូបថត ៤x៦
៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង ថាគ្មានជាប់ទោសពៃរ៍ក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៦. ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល
   - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ដែលទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់
   - លិខិតតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករច្បាប់ដើម
៧. ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើកិច្ចសន្យាក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើមចំនួន០២ច្បាប់ ឲ្យមក

<table>
<tr>
<td></td>
<td>នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មក្នុងអំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម។ ក្នុងថិរវេលានេះប្រសិនបើនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលកិច្ចសន្យាក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើមទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចទំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។
ឃ) ការចុះបញ្ជីសហគ្រាសឯកបុគ្គល
១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក ឬកិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតធនាគារជាដើម
២. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៣. រូបថត ៤x៦ របស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៤. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ ថាគ្មានជាប់ទោសពៃរ៍ក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។</td>
</tr>
<tr>
<td>យោបល់</td>
<td>• រាល់ពាណិជ្ជករ និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទាំងឡាយ ដែលមានគ្រឹះស្ថាន សាខា ការិយាល័យតំណាង បុត្រសម្ព័ន្ធ ឬទីភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានកាតព្វកិច្ចចុះឈ្មោះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម សម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មពីគ្រប់ទីកន្លែងតាមរយៈគេហទំព័រ៖ www.businessregistration.moc.gov.kh។ ក្នុងករណីខកខាននឹងត្រូវផ្តន្ទាទោសទៅតាមការកំណត់របស់ច្បាប់។
• រាល់ពាណិជ្ជករ ឬអ្នកដឹកនាំក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទាំងឡាយ ដែលមិនបានស្នើសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមកាលបញ្ញត្តិ នឹងត្រូវប្តឹងទៅតុលាការ អំពីបទប្រកបសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មមិនស្របច្បាប់
• ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីត្រូវមានកាតព្វកិច្ច តម្កល់ប្រតិវេទ៍ប្រចាំឆ្នាំដែលទាក់ទងស្ថានភាពរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម)។</td>
</tr>
</table>

ចុះបញ្ជីម៉ាក និងម៉ាកទំនិញសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រ

ឈ្មោះសេវា	ចុះបញ្ជីម៉ាក និងម៉ាកទំនិញសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥) ២៣ ៨៦៦ ១១៥ - ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៨៦៦ ១១៤ - អ៊ីមែល: cambodiaip.dip@gmail.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ការពារម៉ាក និងម៉ាកទំនិញសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រ ដែលបានចុះក្នុងបញ្ជីម៉ាក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងប្រឆាំងការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់លើការបង្កើតការប្រើប្រាស់ម៉ាកពាណិជ្ជនាម និងម៉ាកទំនិញ សម្គាល់ភូមិសាស្ត្រ និងជាពិសេសជួយជំរុញ និងការពារសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម សមាគមផលិតករឲ្យផលិតទំនិញបានច្រើនបម្រើ ដល់តម្រូវការក្នុងប្រទេស និងអាចឈានឡើងដល់ការនាំចេញ និង ទាក់ទាញវិនិយោគពីបរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០២០២/០០៦ ចុះថ្ងៃទី០៧ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ម៉ាកពាណិជ្ជនាម និងអំពីនៃការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ម៉ាកពាណិជ្ជនាម និងអំពើនៃការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពី ការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ១០៥MOC/SM2009ចុះថ្ងៃទី១៨ខែឧសភាឆ្នាំ២០០៩ស្តីពីនីតិវិធីណែនាំការចុះបញ្ជី និងការការពារម៉ាកសម្រាប់ការសម្គាល់ភូមិសាស្ត្រ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• ការផ្តល់សេវាចុះបញ្ជីម៉ាកនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិដែលអង្គការកម្មសិទ្ធិបញ្ញាពិភពលោកបានផ្តល់នូវប្រព័ន្ធ IPAS ប្រើប្រាស់ជាមួយ Computer ដែលពិនិត្យម៉ាកតាមជំហាននីមួយៗ ដែលរួមមានអត្ថន័យ សម្លេងអាន រូបភាពមើលឃើញ (Appearance) និងធ្វើការប្រៀបធៀបមុខទំនិញ និងសេវាដែលដូច ឬប្រហាក់ប្រហែល ឬមានទំនាក់ទំនងគ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យស្លាក ពាក្យទូទៅ (Generic Term) ប្រភេទ (Kind) បរិមាណ (Quantity) គុណភាព (Quality) និងចំណុចផ្សេងៗជាច្រើន ទៀត តាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ • ចុះបញ្ជីម៉ាកនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានរយៈពេល ០៦ ទៅ ០៩ ខែ ឬលើសពីរយៈពេលនេះ ក្នុងករណីមានភាគីទីបីទំនាស់ ឬការទទួលពាក្យមានការកើនឡើងច្រើន ឬការកែតម្រូវពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងការចុះបញ្ជីម៉ាកនៅបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន មានរយៈពេលចាប់

	ពី ៦ខែ ទៅ ១២ ខែ ចំណែកឯនៅសហរដ្ឋអាមេរិក មានរយៈពេល១២ ខែ ទៅ១៨ខែ **កម្រៃនៃការចុះបញ្ជីម៉ាកមានដូចខាងក្រោម៖** **I-ការចុះបញ្ជីម៉ាក** ១. ការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូកមានតម្លៃ …………………………………………………… ៣០ ០០០រៀល ២. ការចុះបញ្ជីម៉ាកដែលមានសុពលភាព ១០ ឆ្នាំ សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូកមានតម្លៃ……………………………… ២៦០ ០០០រៀល ៣. កម្រៃរដ្ឋបាលក្នុងការបោះពុម្ព (ការចុះបញ្ជីម៉ាក ការចុះបញ្ជីម៉ាកសារជាថ្មី ការលុបម៉ាកចេញពីបញ្ជី) សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូក មានតម្លៃ……………………………………… ១២០ ០០០រៀល **II-ការបញ្ជាក់ពីការប្រើប្រាស់ ឬមិនបានប្រើប្រាស់ម៉ាក** ការដាក់ពាក្យ និងការបញ្ជាក់ពីការប្រើប្រាស់ ឬមិនបានប្រើប្រាស់ម៉ាក សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូក មានតម្លៃ……. ៦០ ០០០រៀល **III-ការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗ** - ការកត់ត្រាការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិម៉ាក (Assignment) សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូក មានតម្លៃ………………………………. ៦០ ០០០រៀល - ការកត់ត្រា ការប្តូរឈ្មោះ ឬការរួមបញ្ចូលគ្នា នៃម្ចាស់ម៉ាក (Name Change and Merger) សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូក មាន តម្លៃ……………………………………. ៦០ ០០០រៀល - ការកែតម្រូវនានា (ជាកំហុសរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ) សម្រាប់មួយម៉ាក និងជំពូកមានតម្លៃ…………………………………. ៦០ ០០០រៀល - ការកត់ត្រា ការប្តូរឈ្មោះអាសយដ្ឋាន (Address Change) (ក្នុងករណីប្តូរតែអាសយដ្ឋានមួយប៉ុណ្ណោះ) សម្រាប់មួយម៉ាក និងមួយជំពូក មានតម្លៃ………………………….… ៦០ ០០០រៀល **IV-ការលុបម៉ាក** ការលុបម៉ាកចេញពីបញ្ជី (បង់ដោយអ្នកស្នើលុប) មួយវិញ្ញាបនប័ត្រ មានតម្លៃ…………………………………………… ៣០០ ០០០រៀល **V-ការចុះបញ្ជីម៉ាកសារជាថ្មី** ការដាក់ពាក្យ និងការចុះបញ្ជីម៉ាកសារជាថ្មី មួយវិញ្ញាបនប័ត្រ មានតម្លៃ………………………………………………… ៣០០ ០០០រៀល **VI-ការបោះពុម្ពផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើមាន)** - ទំហំតូចជាង១/៣នៃក្រដាសA4មួយឯកត្តាមានតម្លៃ...៦០ ០០០រៀល - ទំហំ១/៣ នៃក្រដាស A4 មួយឯកត្តា មានតម្លៃ……១២០ ០០០ រៀល - ទំហំ១/២ នៃក្រដាស A4 មួយឯកត្តា មានតម្លៃ……១៨០ ០០០ រៀល - ទំហំ៣/៤ នៃក្រដាស A4 មួយឯកត្តា មានតម្លៃ…..៣០០ ០០០ រៀល - ទំហំក្រដាស A4 មួយឯកត្តា មានតម្លៃ…………...៦០០ ០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	តម្រូវការឯកសារសម្រាប់ចុះបញ្ជីម៉ាក មានដូចខាងក្រោម - ពាក្យស្នើសុំតាមគំរូលេខ០០១ - គំរូម៉ាកបោះពុម្ពឡើងវិញចំនួន ១៥ - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិតាមគំរូលេខ០០២ (ប្រសិនចាត់តាំងភ្នាក់ងារតំណាង)

យោបល់	ដើម្បីជៀសវាងការលួចបន្លំ ឬជម្លោះលើការប្រើប្រាស់ម៉ាកដូច ឬស្រដៀង នាយកដ្ឋានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម សូមជម្រាបជូនដល់រូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គល អាជីវករ សហគ្រិនទាំងអស់គួរតែយកម៉ាករបស់ខ្លួនមកចុះបញ្ជី ដើម្បីទទួលបានសិទ្ធិផ្តាច់មុខក្នុងការប្រើប្រាស់ ម៉ាក ដូចខាងក្រោម៖ - ចំពោះម៉ាកដែលទាក់ទងនឹងទំនិញ ឬសេវាដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ ការប្រើប្រាស់ម៉ាកនោះ ដោយជនណាមួយក្រៅពីម្ចាស់ដើមត្រូវមានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ម៉ាកដើមជាមុនសិន - ម្ចាស់ដើមនៃម៉ាក មានសិទ្ធិប្តឹងទៅតុលាការប្រឆាំងនឹងជនណាម្នាក់ដែលប្រើប្រាស់ដោយរំលោភនូវម៉ាករបស់ខ្លួន ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ដើម ៗក៏មានសិទ្ធិប្តឹងផងដែរ ចំពោះការប្រើប្រាស់នូវ សញ្ញាដែលប្រហាក់ប្រហែលនឹងម៉ាកដែលខ្លួនបានចុះបញ្ជីរួចហើយ និងការប្រើប្រាស់ម៉ាកដែលទាក់ទិនទៅនឹងទំនិញ និងសេវាដែលប្រហាក់ ប្រហែលទៅនឹងទំនិញ ឬសេវានៃម៉ាកដែលចុះបញ្ជីរួចហើយនោះ ហើយដែលអាចបណ្តាលឲ្យមានការភ័ន្តច្រឡំជាសាធារណៈ។ ការខកខានមិនបានចុះបញ្ជីការពារម៉ាកអាចនាំដល់ផលវិបាកនានាដូចជា មិនអាចទប់ស្កាត់ ឬប្តឹងទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចប្រឆាំងនឹងអ្នកប្រើប្រាស់ម៉ាកដែលដូច ឬស្រដៀងនឹងម៉ាករបស់ខ្លួនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬលំបាកក្នុងការផ្ទេរសិទ្ធិប្រើប្រាស់ម៉ាករបស់ខ្លួនទៅអ្នកដទៃជាដើម។

សេវាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងលើការរៀបចំ និងដាក់តាំងពិព័រណ៍ ពាណិជ្ជកម្ម ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតរៀបចំពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតរៀបចំពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • នាយកដ្ឋានកិច្ចការពិព័រណ៍ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានជំរុញពាណិជ្ជកម្ម - អាសយដ្ឋាន: ជាន់ទីពីរ នៃអាគារទីស្តីការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឡូតិ៍លេខ១៩-៦១ វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៤២ ១១៩/ ០៩៥ ៥៥៣ ៣៥៥ - អ៊ីម៉ែល : sokdarith72@gmail.com / rithyco@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• គ្រប់គ្រងរាល់ការរៀបចំពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្មទាំងអស់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា • កត់ត្រានូវចំនួនពិព័រណ៍ដែលបានរៀបចំក្នុងប្រទេស ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងប្រតិទិនពិព័រណ៍ប្រចាំឆ្នាំ • ដើម្បីរក្សាភាពប្រកួតប្រជែងដោយសមធម៌ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌទីផ្សារសេរី • ការពារមិនឲ្យផ្សព្វផ្សាយ ឬឃោសនាពន្លើសការពិត • ដើម្បីជំរុញ និងគាំទ្រដល់សកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងការជួយអភិវឌ្ឍវិស័យសេដ្ឋកិច្ច
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពី ការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពី ការប្រកាសឱ្យប្រើនូវច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពី វិធានពាណិជ្ជកម្ម និង បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៩៨ ពណប្រក.បល ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានកិច្ចការពិព័រណ៍ • ប្រកាសរួម ១៦៤៣ សហវប្រក. ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ឬបរទេស បណ្តាអង្គការ សមាគម ឬស្ថាប័នផ្សេងៗ ដែលរៀបចំពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ។ ការរៀបចំពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម ឬពិព័រណ៍មានលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្ម បើទុកណាប្រធានបទជាប្រភេទវិជ្ជាជីវៈក៏ដោយ គឺការរៀបចំពិព័រណ៍ទាំងនោះ ស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដូច្នេះមុននឹងរៀបចំពិព័រណ៍ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជាមុនសិន
ស្តង់ដាសេវា	• សេវារហ័សមិនអូសបន្លាយពេលវេលា ផ្តល់សេវាតាមលក្ខខណ្ឌ កំណត់រយៈពេល០៧ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃការងារ (ក្នុង០១លើក) • តម្លៃនៃការផ្តល់សេវាៈ ១.ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតរៀបចំពិព័រណ៍............................1,400,000៛

	២.កម្រៃនៃការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងពិព័រណ៍(គិតក្នុង០១ស្តង់) - វិស័យទូទៅ(ប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ)..............100,000៛ - ពិព័រណ៍ដែលមានប្រធានបទបម្រើវិស័យកសិកម្មជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ...20,000៛ ៣.កម្រៃកក្តីលើសេវារៀបចំពិព័រណ៍ 8% នៃចំណូលសរុប(ក្នុង០១លើក) រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវា០១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ដើម្បីសុំលិខិតអនុញ្ញាត បណ្តាក្រុមហ៊ុន អង្គការ សមាគម និងស្ថាប័នធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្មត្រូវតែមានក្រុមហ៊ុនពិតប្រាកដដែលបានចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុននៅក្នុងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយកំណត់កម្មវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងលក្ខន្តិកៈនៃក្រុមហ៊ុន។ រាល់ការរៀបចំតាំងពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្មត្រូវកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវប្រធានបទពិព័រណ៍ ពេលវេលា ទីតាំងរៀបចំព្រមទាំងឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកដែលត្រូវរៀបចំពិព័រណ៍។ ឯកសារបន្ថែមផ្សេងៗទៀត អ្នករៀបចំតាំងពិព័រណ៍ទាំងអស់ត្រូវមាន៖ - ពាក្យស្នើសុំរៀបចំពិព័រណ៍ (ឯកសារដើម)របស់អ្នករៀបចំពិព័រណ៍ ចំនួន...០១ ច្បាប់ - លិខិតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ថតចម្លង) ចំនួន...០១ ច្បាប់ - ប័ណ្ណប៉ាតង់ ឆ្នាំចុងក្រោយ (ថតចម្លង)ចំនួន......................០១ច្បាប់
យោបល់	សូមអញ្ជើញសេវាករប្រភេទនេះទាំងអស់ មកទាក់ទងដល់ទីកន្លែងផ្តល់សេវាកម្មដោយផ្ទាល់ ដើម្បីទទួលបានសេវាកម្មស្របច្បាប់

សេវាដែលពាក់ព័ន្ធនឹង

១. សេវាត្រួតពិនិត្យទំនិញនាំចេញ-នាំចូល រួមជាមួយស្ថាប័នគយ និងរដ្ឋាករ ផ្អែកលើកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

២. វិញ្ញាបនបត្រកម្មចំពោះទំនិញនាំចេញតាមសំណើរបស់អ្នកស្នើសុំដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវតាមប្រទេសនាំចូល

៣. ផ្តល់សេវាការពារដល់អ្នកប្រើប្រាស់តាមការឃ្លាំពិនិត្យទីផ្សារ និងការបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ

ឈ្មោះសេវា	- សេវាត្រួតពិនិត្យទំនិញនាំចេញ-នាំចូលរួមជាមួយស្ថាប័នគយ និងរដ្ឋាករ ផ្អែកលើកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ - វិញ្ញាបនបត្រកម្មចំពោះទំនិញនាំចេញតាមសំណើរបស់អ្នកស្នើសុំដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវតាមប្រទេសនាំចូល - ផ្តល់សេវាការពារដល់អ្នកប្រើប្រាស់តាមការឃ្លាំពិនិត្យទីផ្សារ និង ការបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • អគ្គនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យទំនិញនីហរណ៍ អាហរណ៍ និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ - អាសយដ្ឋាន: លេខ៥០Eo ផ្លូវ១៤៤ សង្កាត់ផ្សារកណ្ដាល១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ៖ (៨៥៥)២៣ ៤២៦ ១៦៦ - អ៊ីម៉ែល ៖ cpd@camnet.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ធានាគុណភាព សុវត្ថិភាពផលិតផល (ម្ហូបអាហារ និងមិនមែនម្ហូបអាហារ) និងសេវា និងការពារអ្នកប្រើប្រាស់ • ធានាកិច្ចការពារពាណិជ្ជកម្មប្រកបដោយសមធម៌ • ធានាអនុលោមភាពនៃបណ្តាលក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្នែកច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្ម • ទទួលផ្តល់សេវាត្រួតពិនិត្យពាណិជ្ជកម្មជាលក្ខណៈភាគីទី៣ • ជំរុញឲផលិតផលម្ហូបអាហារ ផលិតផលមិនមែនម្ហូបអាហារលក់លើទីផ្សារមានគុណភាព សុវត្ថិភាព ការពារផលប្រយោជន៍អ្នកប្រើប្រាស់ • ផ្តល់សេវាការពារដល់អ្នកប្រើប្រាស់តាមការឃ្លាំពិនិត្យទីផ្សារ និងការបង្រាបការក្លែងបន្លំ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០០/០០១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពី ការដាក់ឲប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាពលើផលិតផលទំនិញ និងសេវា • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតម្លើងនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យទំនិញនីហរណ៍-អាហរណ៍ និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ (កាំកុងត្រូល) ឲទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកម្ពុជាត្រួតពិនិត្យនីហរណ៍-អាហរណ៍ និងបង្ក្រាបការក្លែងបន្លំ (កាំកុងត្រូល) • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ២៥៦ ពណផកសរណន ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពី សោហ៊ុយត្រួតពិនិត្យទំនិញនាំចេញ-នាំចូលរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០១ ប្រក.កយ ២០០៤ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពី ការដាក់ឲប្រើប្រាស់គំរូសំណុំលិខិតដោះស្រាយបទល្មើសស្តីពី

	គុណភាព សុវត្ថិភាព លើផលិតផលទំនិញ និងសេវាដលើមន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ០០៧ MoC/M ២០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពី វិធានការហាមឃាត់ការនាំចូលជាបណ្តោះអាសន្ននូវបក្សី ស៊ុតបក្សី សាច់បក្សីស្រស់ និងក្លាស្សេ និងផលិតផលមានដើមកំណើតពីបក្សី • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៩៩៤សហវ.ប្រកចុះថ្ងៃទី០៦ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការអនុវត្តកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ • ប្រកាសរួមលេខ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	គ្រប់ការីសេដ្ឋកិច្ចពាក់ព័ន្ធការធ្វើពាណិជ្ជកម្មជាអាទិ៍ការនាំចេញ-នាំចូលការផលិតកែច្នៃ ការស្តុកទុក និងការលក់ចែកចាយទំនិញ និងអ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ
ស្តង់ដាសេវា	កម្រៃសេវាត្រួតពិនិត្យត្រូវបានកំណត់តាមប្រភេទត្រួតពិនិត្យ និងផលិតផល ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមគោលការណ៍របស់អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	សំណើពិនិត្យលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់នាំចេញ-នាំចូលតាមការផ្តល់ដំណឹង នៃការ នាំចេញ-នាំចូលជាក់ស្តែង (ពាក្យស្នើសុំ) ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយមានឯកសារគាំទ្រ៖ - អញ្ញត្តិប័ត្រ (B/L) - វិក្កយបត្រ និង បញ្ជីវេចខ្ចប់ (Invoice and Packing List) - ឯកសារពាក់ព័ន្ធ និង កិច្ចធានាគុណភាព សុវត្ថិភាព ទិសដៅប្រើប្រាស់ (ជាក់ស្តែងតាមប្រភេទទំនិញ) តាមការចាំបាច់
យោបល់	• ការផ្តល់សេវានេះ ជាបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់បំផុតសម្រាប់ឈានទៅការគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាពលើផលិតផលទំនិញ និងសេវាក្នុងទិសដៅធានាឲ្យបាននូវផលប្រយោជន៍របស់អតិថិជន ក្នុងការធ្វើពាណិជ្ជកម្មដោយស្មោះត្រង់ និងយុត្តិធម៌ផ្អែកលើកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មដោយស្មោះត្រង់ និងយុត្តិធម៌ ផ្អែកលើកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ • សេវានេះ(លើកលែងតែការត្រួតពិនិត្យពាណិជ្ជកម្មជាលក្ខណៈភាគីទី៣) មានលក្ខណៈជាច្បាប់ • ចំពោះការត្រួតពិនិត្យពាណិជ្ជកម្មលក្ខណៈជាភាគីទី៣ អង្គភាពត្រួតពិនិត្យពាណិជ្ជកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋានមានទំនុកចិត្តពីអតិថិជនបរទេសជាច្រើន។ ការប្រើប្រាស់សេវានេះនឹងមានលក្ខណៈពិតប្រាកដក្នុងកិច្ចធានាការបំពេញបំណងរបស់អតិថិជន

វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ (Certificate of Origin "C/O")

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ (Certificate of Origin "C/O")
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ៤៦៩ - អ៊ីម៉ែល: hosivyong@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញនាំចូលតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល • ផ្តល់ជូនអ្នកនាំចេញនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ (Certificate of Origin "C/O") ពីប្រទេសកម្ពុជានាំចេញទៅក្រៅប្រទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៧៨ ព.ណនច ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននាំចេញ នាំចូល • ប្រកាសលេខ ១៤៣៧ ពណប.អព 99 ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញ វិក្កយបត្រពាណិជ្ជកម្ម និងអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ ចំពោះទំនិញសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់នាំចេញ • ប្រកាសលេខ 265MOC/M2002 ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០២ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញជូនអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល (NGOs) • ប្រកាសលេខ ១៩៣MOC/SM2006 ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការបង់កម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ សម្រាប់សម្លៀកបំពាក់អនាម័យដែលប្រើតែមួយលើក រួចបោះចោល • ប្រកាសលេខ ១១២MOC/SM2013 ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៣ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការកែសម្រួលនីតិវិធីចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៣៣ ព.ណ បអព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ រវាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការកែសម្រួលនីតិវិធីក្នុងការបំពេញបែបបទនាំចេញទំនិញទៅក្រៅប្រទេស • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាង ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៦១ព.ណ.ពពក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ខែឧសភាឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវការដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	ដោយអនុវត្តតាមខ្លឹមសារប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំរហូត ដល់ពេលទទួលយកវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញ (C/O) គឺមានរយៈពេល ១១ម៉៥៥នាទី នៃម៉ោងធ្វើការ សុពលភាព ៦-១២ខែ។ **តម្លៃនៃការផ្តល់សេវា៖** ១.សម្លៀកបំពាក់ • <u>C/O ទម្រង់ A :</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........58$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........23$+EMF • <u>C/O ទម្រង់ N :</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........38$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........18$+EMF • <u>C/O ទម្រង់ផ្សេងទៀត</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........58$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........23$+EMF ២.ក្រណាត់ • C/O ទម្រង់ A..........58$+EMF • C/O ទម្រង់ N..........38$+EMF • C/O ទម្រង់ផ្សេងទៀត..........58$+EMF ៣.ស្បែកជើង • <u>C/O ទម្រង់ A :</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........58$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........23$+EMF • <u>C/O ទម្រង់ N :</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........38$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........18$+EMF • <u>C/O ទម្រង់ផ្សេងទៀត</u> • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS..........58$+EMF • តិចជាង2,000PCS..........23$+EMF ៤.អង្ករ • C/O ទម្រង់ A..........200,000៛+EMF • C/O ទម្រង់ N..........120,000៛+EMF • C/O ទម្រង់ផ្សេវទៀត..........200,000៛+EMF ៥.ទំនិញសិប្បកម្មតូច • C/O គ្រប់ទម្រង់..........មិនគិតថ្លៃ ៦.ទំនិញទូទៅ • C/O ទម្រង់ A..........58$+EMF • C/O ទម្រង់ N..........38$+EMF

	• C/O ទម្រង់ផ្សេងទៀត..58$+EMF ៧.ការកែតម្រូវ ឬចេញច្បាប់ទុតិយតានៃវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញ • C/O ទម្រង់ A : • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS/PRS..58$ • តិចជាង2,000PCS/PRS..23$ • C/O ទម្រង់ N : • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS/PRS..38$ • តិចជាង2,000PCS/PRS..18$ • C/O ទម្រង់ផ្សេងទៀត • ច្រើនជាង ឬស្មើ 2,000PCS/PRS..58$ • តិចជាង2,000PCSPRS...23$
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ការដាក់ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ៖ ១. ការនាំចេញតាមជើងនាវា (By Sea) **ក- ទំនិញសម្លៀកបំពាក់ ផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌ ស្បែកជើង និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ដូចជា កាបូប មួក ជាដើម** • ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ • វិក័យប័ត្រ (Invoice) • តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List) • អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading) • កំណត់ហេតុរួមស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល • ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration) • លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន **ខ- ផលិតផលផ្សេងទៀត ក្រៅពីសម្លៀកបំពាក់ ផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌ និងស្បែកជើង** • ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ • វិក័យប័ត្រ (Invoice) • តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List) • អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading) • ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration) • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បរិមាណទំនិញនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល (CQ) • ប្រតិវេទន៍គយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា (CD)

- ឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលអាចបញ្ជាក់ពីប្រភពដើម ទំនិញ
- អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ (ចំពោះទំនិញដែលច្បាប់តម្រូវឲ្យមានអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន

គ- ទំនិញជាផលិតផលសិប្បកម្មតូច និងកសិកម្ម

- ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន
- លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ ប្រសិនមានការកំណត់ដោយបញ្ញត្តិ
- វិក័យប័ត្រ (Invoice)
- តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List)
- អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading)
- ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration)
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បរិមាណទំនិញនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល (CQ)
- ប្រតិវេទន៍គយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា (CD)
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលអាចបញ្ជាក់ពីប្រភពដើមទំនិញ (ករណីអង្ករ និងផលិតផលកសិកម្មដែលមានលក្ខណៈរសើបមួយចំនួន)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន

ឃ- ទំនិញសម្លៀកបំពាក់ពណ៌ប៉ារ៉ា ពណ៌បៃតង (ត្រេអ៊ី និងកាគី)

- ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ពាក្យស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម សមត្ថភាពផលិតកម្ម និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសន្និធិនាំចេញ-នាំចូលនៃវត្ថុធាតុដើម
- របាយការណ៍របស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យសង្វាក់ផលិតកម្ម និងផលិតផលនាំចេញ
- លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ
- វិក័យប័ត្រ (Invoice)
- តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន ឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ក្រោយពេលចេញទំនិញរួច ត្រូវប្រគល់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម ៖
- អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូនតាមនាវា ឬតាមជើងយន្តហោះ (Bill of Lading/Airway Bill)
- កំណត់ហេតុរួមស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល
- ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration)

២. <u>ការនាំចេញតាមជើងយន្តហោះ</u> (By Air)

ក- ទំនិញសម្លៀកបំពាក់ ផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌ ស្បែកជើង និងសម្ភារៈ

	ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ដូចជា កាបូប ម្ជុក ជាដើម • ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ • វិក័យប័ត្រ (Invoice) • តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List) • លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ក្រោយពេលចេញទំនិញរួច ត្រូវប្រគល់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម: - អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Airway Bill) - កំណត់ហេតុរួមស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល - ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration) **ខ- ទំនិញជាផលិតផលសិប្បកម្មតូច និងកសិកម្ម** • ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ ប្រសិនមានការកំណត់ដោយប្បញ្ញត្តិ • វិក័យប័ត្រ (Invoice) • តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List) • លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុន ឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ក្រោយពេលចេញទំនិញរួច ត្រូវប្រគល់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម ៖ - អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Airway Bill) - កំណត់ហេតុរួមស្តីពី ការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល - ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration) ៣ . <u>**ទំនិញសម្លៀកបំពាក់ ផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌ ផលិតផលធ្វើពីស្បែក និងផលិតផលដទៃទៀត ដែលដឹកជញ្ជូនតាមរថយន្តឆ្លងកាត់ព្រំដែនកម្ពុជាទៅឡើងយន្តហោះនៅប្រទេសជិតខាង**</u> (Land-Air) • ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ • វិក័យប័ត្រ (Invoice) • តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List) • របាយការណ៍របស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យសង្វាក់ផលិតកម្ម និង

ផលិតផលនាំចេញ

- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ក្រោយពេលចេញទំនិញរយៈពេល៣០ថ្ងៃ ត្រូវប្រគល់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម ៖
  - អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Airway Bill)
  - កំណត់ហេតុរួមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល
  - ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration)

4. <u>ការនាំចេញតាមរថយន្ត</u> (By Truck)

ក- ទំនិញសម្លៀកបំពាក់ ផលិតផលវាយនភ័ណ្ឌ ស្បែកជើង និងសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ដូចជា កាបូប មួក ជាដើម

- ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន
- លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល និងកម្រៃគ្រប់គ្រងការនាំចេញ
- បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ
- វិក័យប័ត្រ (Invoice)
- តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន
- កំណត់ហេតុរួមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យទំនិញវាយនភ័ណ្ឌនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងអគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល
- ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន

ខ- ទំនិញជាផលិតផលសិប្បកម្មតូច និងកសិកម្ម

- ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន
- វិក័យប័ត្រ (Invoice)
- តារាងវេចខ្ចប់ (Packing List)
- ប្រតិវេទន៍ចេញពីកម្ពុជា (Cambodia Outward Declaration)
- អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading)
- លិខិតឧទ្ទេសនាម និងផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនឲ្យតំណាងរបស់ខ្លួន ក្រោយពេលចេញទំនិញរួច ត្រូវប្រគល់ជូនបន្ថែមនូវឯកសារ ដូចខាងក្រោម ៖
  - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បរិមាណទំនិញនាំចេញរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានកាំកុងត្រូល (CQ)
  - ប្រតិវេទន៍គយរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា (CD)
  - លិខិតបញ្ជាក់ពីការបង់សោហ៊ុយរដ្ឋបាល
  - ឯកសារភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីប្រភពដើម ដែលក្រុមហ៊ុនទិញទំនិញបន្ត (ក្នុងករណីអង្ករ និងផលិតផលកសិកម្មដែល

	មានលក្ខណៈរសើបមួយចំនួន)
យោបល់	ការអនុវត្តគោលនយោបាយកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម បានជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានខ្លះដូចជា ការប្រមូលកម្រៃចូលថវិការដ្ឋដោយមូលហេតុថា គោលនយោបាយបានសម្រួលឲ្យអ្នកនាំចេញកម្ពុជាធ្វើការនាំចេញរួចហើយ ទើបមកសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមជាក្រោយ។ នៅពេលស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញទើបកម្រៃខាងលើចាប់តម្រូវឲ្យអ្នកនាំចេញបង់ជូនរដ្ឋ។ កន្លងមករោងចក្រមួយចំនួនបាននាំចេញទំនិញរួចហើយ មិនបានមកបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់កម្រៃជូនរដ្ឋឡើយ ហើយត្រូវបិទទ្វារឈប់ដំណើរការ ឬត្រូវក្ស័យធនតែម្តង ធ្វើឲ្យចំណូលរដ្ឋត្រូវបាត់បង់។

អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ នាំចូលទំនិញ

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ នាំចូលទំនិញ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៏លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ៤៦៩ - អ៊ីម៉ែល: hosivyong@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញនាំចូល តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ នាំចូលទំនិញ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៧៨ ព.ណនច ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននាំចេញ នាំចូល • ច្បាប់ស្តីពី ព្រៃឈើ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពី យថាប្រភេទផលអនុផល ព្រៃឈើអនុញ្ញាតឲ្យនាំចេញ នាំចូល • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពី ការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បញ្ជីទំនិញហាមឃាត់ និងទំនិញជាប់កម្រិតកំណត់ • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកែសម្រួលលើកំណត់សម្គាល់ II នៃឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បញ្ជី ទំនិញហាមឃាត់ និងទំនិញជាប់កម្រិតកំណត់ • ប្រកាសលេខ ០៧៨ MOC/SM 2013 ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូល និងលិខិតទំនិញឆ្លងកាត់ • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	ដោយអនុវត្តតាមខ្លឹមសារប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំរហូតដល់ទទួលយកឯកសារមានរយៈពេលដូចខាងក្រោម ៖ • អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ ឬការពន្យារសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ មានរយៈពេល

	១៦ ម៉ នៃម៉ោងធ្វើការ សុពលភាព ០២ខែ ឬ៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីចុះទិដ្ឋាការ ដោយប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ - ផលិតផលឈើកែច្នៃ.......................................800,000៛ - ក្រៅពីផលិតផលឈើកែច្នៃ.................................400,000៛ • អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចូល ឬការពន្យារសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ រយៈពេល ១៦ម៉ នៃម៉ោងធ្វើការ សុពលភាព ៣ខែ ឬ៤៥ថ្ងៃ - ផលិតផលឈើកែច្នៃ.......................................800,000៛ - ក្រៅពីផលិតផលឈើកែច្នៃ.................................400,000៛
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលទំនិញត្រូវមានឯកសារ៖ **ក. ផល-អនុផលព្រៃឈើ** - លិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូល របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល មកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលរបស់ក្រុមហ៊ុន - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងប័ណ្ណប៉ាតង់ (ច្បាប់ថតចម្លងដោយមានការចុះនីត្យានុកូលភាពបញ្ជាក់ពីសាលារាជធានីភ្នំពេញ) - លិខិតឧទ្ទេសនាម (ប្រគល់សិទ្ធិជូនបុគ្គលណាម្នាក់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអភិបាល សម្រាប់បំពេញបែបបទស្នើសុំនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដែលពុំមានសិទ្ធិក្នុងការចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនឡើយ) - កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ (ច្បាប់ដើម) - អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលផ្តល់ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងមានចុះទិដ្ឋាការជាមុនដោយប្រធានរដ្ឋបាលព្រៃឈើ - បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ **ខ. ផលិតផលឈើកៅស៊ូកែច្នៃ** - លិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលទំនិញ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល មកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុន - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងប័ណ្ណ ប៉ាតង់ (ច្បាប់ថតចម្លងដោយមានការចុះនីត្យានុកូលភាពបញ្ជាក់ពីសាលារាជធានីភ្នំពេញ) - លិខិតឧទ្ទេសនាម (ប្រគល់សិទ្ធិជូនបុគ្គលណាម្នាក់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអភិបាល សម្រាប់បំពេញបែបបទស្នើសុំនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដែលពុំមានសិទ្ធិក្នុង ការចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនឡើយ) - កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ (ច្បាប់ដើម) - បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់

	- សម្រាប់ការស្នើអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចូលទំនិញអនុលោមតាមច្បាប់កំណត់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវភ្ជាប់ឯកសារបន្ថែមដូចខាងក្រោម ៖ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ (Certificate of Origin) របស់ប្រទេសនាំចេញ - អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading) ផ្លូវទឹក ឬផ្លូវគោក - ឯកសារតម្រូវដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធប្រសិនជាមាន **គ- ផលិតផលឈើដាំផ្សេងៗទៀត** - លិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ស្នើសុំគោលការណ៍អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលទំនិញជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល មកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - លិខិតស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលរបស់ក្រុមហ៊ុន - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងប័ណ្ណប៉ាតង់ (ច្បាប់ថតចម្លងដោយមានការចុះនីត្យានុកូលភាពបញ្ជាក់ពីសាលារាជធានីភ្នំពេញ) - លិខិតឧទ្ទេសនាម (ប្រគល់សិទ្ធិជូនបុគ្គលណាម្នាក់ពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអភិបាល សម្រាប់បំពេញបែបបទស្នើសុំនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដែលពុំមានសិទ្ធិក្នុងការចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនឡើយ) - កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ (ច្បាប់ដើម) - បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់
យោបល់	រាល់មុខទំនិញសំខាន់ៗដែលស្ថិតក្នុងការហាមឃាត់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ការនាំចេញ-នាំចូលទំនិញឲ្យស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ។

វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជិការនាំចេញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជិការនាំចេញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល - អាសយដ្ឋាន: ឡូតិ៍លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ៤៦៩ - អ៊ីម៉ែល: hosivyong@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់នីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈជូនដល់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មដោយចេញជូននូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនាំចេញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម • ចុះបញ្ជី និងគ្រប់គ្រងសមត្ថភាពផលិតកម្មរបស់សហគ្រាស - ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម • ផ្សព្វផ្សាយ ឬបំភ្លឺ ពីវិធានប្រភពដើមទំនិញដល់អ្នកនាំចេញ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៧៨ ព.ណនច ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននាំចេញ នាំចូល • ប្រកាសលេខ ១៤៣៧ ពណបអព 99 ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញ វិក្កយបត្រពាណិជ្ជកម្ម និងអាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ ចំពោះទំនិញសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់នាំចេញ • ប្រកាសលេខ 265 MOC/M 2002 ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញជូនអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល (NGOs) • ប្រកាសលេខ 110 MOC/M 2008 ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការចុះបញ្ជីសុំសិទ្ធិនាំចេញក្រោមគម្រោងអនុគ្រោះពន្ធសម្រាប់សហគ្រាសសិប្បកម្ម • ប្រកាសលេខ ២៣២ ព.ណ បអព-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការកែសម្រួលនីតិវិធីក្នុងការបំពេញបែបបទចុះបញ្ជីទទួលសិទ្ធិនាំចេញទំនិញ ក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ២៣៣ ព.ណ បអព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការកែសម្រួល នីតិវិធីក្នុងការបំពេញបែបបទនាំចេញទំនិញទៅក្រៅប្រទេស • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៦១ ព.ណ ពពក-ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពីការដាក់ឲ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវការដាក់ពាក្យ

	ស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• ដោយអនុវត្តទៅតាមខ្លឹមសារប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំ រហូតដល់ពេលដែលទទួលយកឯកសារ ចុះបញ្ជិការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងការចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ រយៈពេល ៣-៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • តម្លៃនៃការផ្តល់សេវា៖ - ការចុះបញ្ជីលើកដំបូង 400,000៛ សុពលភាព អចិន្ត្រៃយ៍ - កែសម្រួលឡើងវិញ ឬចុះបញ្ជីសារជាថ្មី 200,000៛ ក្នុង០១លើក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**១. តម្រូវការឯកសារសម្រាប់ចុះបញ្ជិការសុំសិទ្ធិនាំចេញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ៖** - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី - លិខិតបញ្ជាក់ក្រុមហ៊ុន និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ដើម ឬថតចម្លង ប្រថាប់ត្រាសាលារាជធានី ខេត្ត) - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន(ច្បាប់ដើមឬថតចម្លងដោយប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន) - លិខិតអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៏កម្ពុជា (CDC) វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីមានលក្ខខណ្ឌ និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ (ច្បាប់ដើមឬថតចម្លងប្រថាប់ត្រាសាលារាជធានី ខេត្ត) - គម្រោងសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព (ច្បាប់ថតចម្លង ប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន) - ប្រកាសអនុញ្ញាតពីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម (ច្បាប់ដើម ឬថតចម្លង ប្រថាប់ត្រាសាលារាជធានី ខេត្ត) ប្លង់ទីតាំង និងសង្វាក់ផលិតកម្ម - វិញ្ញាបនបត្រសមាជិកសមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា និង ILO-BFC (សម្រាប់រោងចក្រកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់, ស្បែកជើង, កាបូប) - កិច្ចសន្យាជួលទីតាំង - លិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណចំពោះជនជាតិខ្មែរ ព្រមទាំងរូបថតទំហំ ៤x៦ ចំនួន ០១សន្លឹក ក្នុង ០១ នាក់ - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យចុះហត្ថលេខាជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុន ដោយមានការបញ្ជាក់ពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន (ក្នុងករណីម្ចាស់ភាគហ៊ុនអវត្តមាន) - រូបថតអគាររោងចក្រ ចំនួន ០២ សន្លឹក - រូបថតសង្វាក់ផលិតកម្ម ចំនួន ០២ សន្លឹក - រូបថតផលិតផល ចំនួន ០២ សន្លឹក សម្រាប់ការចុះបញ្ជិការសុំសិទ្ធិនាំចេញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់សហគ្រាស សិប្បកម្មតម្រូវឲ្យមានឯកសារភ្ជាប់ដូចខាងក្រោម ៖ - ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី - លិខិតបញ្ជាក់ក្រុមហ៊ុន និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ដើម ឬថតចម្លងប្រថាប់ត្រាសាលារាជធានី ខេត្ត) - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ដើម ឬថតចម្លងប្រថាប់ត្រាក្រុមហ៊ុន)

	- បណ្ណប៉ាតង់ និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម) - ប្រកាសអនុញ្ញាតិពីក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម (ច្បាប់ដើម ឬថតចម្លងប្រថាប់ត្រា សាលារាជធានី-ខេត្ត) ប្លង់ទីតាំង និងសង្វាក់ផលិតកម្ម ប្រសិនបើមានរោងចក្រផលិត កែច្នៃ ឬរោងសិប្បកម្ម) - កិច្ចសន្យាជួលទីតាំងឬស្នាក់ការ - លិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណចំពោះជនជាតិខ្មែរ ព្រមទាំងរូបថតទំហំ ៤x៦ ចំនួន ០១សន្លឹក ក្នុង ០១ នាក់ - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យចុះហត្ថលេខាជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុនដោយមានការបញ្ជាក់ពីម្ចាស់ភាគហ៊ុន (ក្នុងករណីម្ចាស់ ភាគហ៊ុនអវត្តមាន) - រូបថតរោងចក្រ ឬរោងសិប្បកម្ម ចំនួន០២សន្លឹក (បើមាន) - រូបថតសង្វាក់ផលិតកម្ម ចំនួន០២សន្លឹក (បើមាន) - រូបថតស្នាក់ការ និងផលិតផល ចំនួន០២សន្លឹក **២. ចុះបញ្ជីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងការចេញក្នុងការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញ** - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនិងលិខិតបញ្ជាក់របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ចម្លង) - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ចម្លង) - ឈ្មោះមុខទំនិញ និងឯកសារយោង ដូចជាតារាងថ្លៃដើមផលិតផល ឬ ភស្តុតាងនានា អនុលោមតាមវិធានប្រភពដើមទំនិញ - លិខិតប្រគល់-ផ្ទេរសិទ្ធិ ពីប្រធាន ឬនាយកក្រុមហ៊ុន ឲ្យចុះហត្ថលេខាលើពាក្យសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ (មិនលើសពី ០៦នាក់) - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ច្បាប់ចម្លង) រូបថត ៤x៦ ចំនួន ០១សន្លឹក - ឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់
យោបល់	ផ្តល់សេវាចុះបញ្ជីជូនសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនូវការគោរព រាល់វិធានប្រភពដើមនៃបណ្តាប្រទេសដែលផ្តល់ភាពអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្មចំពោះកម្ពុជា លើសពី នោះក៏បានចូលរួមចាប់បង្ខំឲ្យសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនខាងលើចាប់អារម្មណ៍ខ្ពស់ពីការទទួលខុស ត្រូវចំពោះសង្គម (សិទ្ធិកម្មករ) ដោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO)

វិញ្ញាបនបត្រនាំចូលត្បូងថ្មមិនទាន់កែច្នៃក្រោម Kimberly Process

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្រនាំចូលត្បូងថ្មមិនទាន់កែច្នៃក្រោម Kimberly Process
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ៤៦៩ - អ៊ីម៉ែល: hosivyong@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញនាំចូល តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិកំណត់ដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល • ផ្តល់ជូនអ្នកនាំចេញនូវវិញ្ញាបនបត្រនាំចូលត្បូងថ្មមិនទាន់កែច្នៃក្រោម Kimberly Process
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៧៨ ព.ណ នច ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន នាំចេញ នាំចូល • ប្រកាសលេខ ២៤៨ MOC/SM 2012 ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពីការចេញវិញ្ញាបនបត្រ និងនីតិវិធីនាំចូល និងនាំចេញត្បូងពេជ្រ មិនទាន់កែច្នៃក្នុងការអនុវត្តគម្រោងចេញវិញ្ញាបនបត្រគីមប័រលី (Kimberly) • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្មស្តីពី ការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	ដោយអនុវត្តទៅតាមខ្លឹមសារប្រកាសរួមលេខ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យ ស្នើសុំរហូតដល់ពេលទទួលយកឯកសារវិញ្ញាបនបត្រនាំចូលត្បូងថ្មមិនទាន់កែច្នៃក្រោម Kimberly Process មានរយៈពេល ១៦ម៉ នៃម៉ោងធ្វើការ តម្លៃសេវា 400,000៛ ក្នុង០១លើក។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ការចេញវិញ្ញាបនបត្រនាំចូលត្បូងថ្មមិនទាន់កែច្នៃក្រោម Kimberly Process ត្រូវមាន ឯកសារៈ - ពាក្យសុំលិខិតបញ្ជាក់ដើម្បីស្នើសុំធ្វើការនាំចូល និងនាំចេញមកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - គំរូហត្ថលេខារបស់រូបវន្តបុគ្គល ដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិឲ្យចុះហត្ថលេខាលើពាក្យសុំបញ្ជាក់ពីការនាំចូល និងនាំចេញត្បូងពេជ្រមិនទាន់កែច្នៃ និងពាក្យសុំវិញ្ញាបនបត្រ Kimberly Process ព្រមទាំងគំរូត្រា

	របស់នីតិបុគ្គល - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ចម្លងបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ ០១ច្បាប់) - ប័ណ្ណប៉ាតង់ (ច្បាប់ចម្លងបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវ ០១ច្បាប់) - វិញ្ញាបនបត្រ Kimberly Process នៅមានសុពលភាពដែលចេញដោយ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រទេសពាក់ព័ន្ធចុងក្រោយ
យោបល់	ដើម្បីធានាថារាល់ការនាំចូល និងនាំចេញត្បូងពេជ្រមិនទាន់កែច្នៃចូលមក និងចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាសមាជិកអង្គការគីមប័រលីប្រូសេស គឺមិនមែនជាត្បូងដែលផ្ញើចរាចក្នុងតំបន់ដែលមានជម្លោះ និងពីក្រុមឧទ្ទាមនៅបណ្តាប្រទេសមួយចំនួនក្នុងទ្វីបអាហ្វ្រិក

លិខិតជូនដំណឹងដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់

ឈ្មោះសេវា	លិខិតជូនដំណឹងដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** • នាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល - អាសយដ្ឋាន: ឡូត៍លេខ១៩-៦១វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ៤៦៩ - អ៊ីម៉ែល: hosivyong@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• គ្រប់គ្រងទំនិញនាំចេញ-នាំចូលតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល • ផ្តល់ជូនអ្នកនាំចេញនូវលិខិតជូនដំណឹងដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៧៨ ព.ណនច ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននាំចេញ នាំចូល • ប្រកាសលេខ 014 ព.ណ បអពប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពី ការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រភពដើមទំនិញកម្ពុជា ចំពោះទំនិញសម្លៀកបំពាក់សម្រាប់នាំចេញ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ច្បាប់ព្រៃឈើ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីយថាប្រភេទផល អនុផល ព្រៃឈើអនុញ្ញាតឲ្យនាំចេញ នាំចូល • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បញ្ជីទំនិញហាមឃាត់ និងទំនិញជាប់កម្រិតកំណត់ • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកែសម្រួលលើកំណត់សម្គាល់ II នៃឧបសម្ព័ន្ធ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បញ្ជីទំនិញហាមឃាត់ និងទំនិញជាប់កម្រិតកំណត់ • ប្រកាសលេខ ០៧៨ MOC/SM2013 ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូល និងលិខិតទំនិញឆ្លងកាត់របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ស្តីពី ការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	ដោយអនុវត្តទៅតាមខ្លឹមសារប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ខែធ្នូឆ្នាំ២០១៤រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំរហូតដល់ពេលដែលទទួលយកឯកសារ លិខិតជូនដំណឹងដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ រយៈពេល ៣-៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ តម្លៃសេវា 400,000៛ ក្នុង០១លើក។

តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ការចេញលិខិតជូនដំណឹងដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងកាត់ត្រូវមានឯកសារ ៖ ក- **<u>លិខិតសុំឆ្លងកាត់ទំនិញ ត្រូវភ្ជាប់អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញទំនិញរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម</u>** **១. ផល-អនុផលព្រៃឈើ ឈើកៅស៊ូកែច្នៃ និងផលិតផលឈើដាំផ្សេងៗ** • លិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • លិខិតស្នើសុំគោលការណ៍អាជ្ញាប័ណ្ណនាំចេញ-នាំចូលទំនិញរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតជំនួសមុខឲ្យក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូលមកក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • លិខិតស្នើសុំឆ្លងកាត់ទំនិញរបស់ក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល • កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ (ច្បាប់ដើម) • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ **២. ទំនិញប្រើប្រាស់រួច ឬផលិតផលផ្សេងៗ ដែលស្ថិតក្នុងបញ្ជីហាមឃាត់របស់ប្រទេសឆ្លងកាត់** • លិខិតស្នើសុំចុះធ្វើអធិការកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល • លិខិតស្នើសុំលិខិតឆ្លងកាត់របស់ក្រុមហ៊ុននាំចេញ-នាំចូល • កិច្ចសន្យាទិញ-លក់ (ច្បាប់ដើម) • បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ខ- **<u>លិខិតអនុញ្ញាតឲ្យទំនិញឆ្លងកាត់</u>** • លិខិតស្នើសុំឆ្លងកាត់ទំនិញរបស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃប្រទេសសុំឆ្លងកាត់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភពដើមទំនិញ(Certificate of Origin) របស់ប្រទេសនាំចេញ • វិក្កយបត្រ និងតារាងបញ្ជាក់ការវេចខ្ចប់ • អញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន (Bill of Lading)ផ្លូវទឹក ឬផ្លូវគោក • កិច្ចសន្យាទិញ-លក់
យោបល់	រាល់មុខទំនិញសំខាន់ៗដែលស្ថិតក្នុងការហាមឃាត់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ការនាំចេញ-នាំចូលទំនិញឲ្យស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ។

សេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម

ឈ្មោះសេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**គ្រប់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី-ខេត្តនិងច្រកចេញចូលតែមួយនៅតាមបណ្តាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ៖** **មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី-ខេត្ត៖** • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ - Tel: 023 221 572 - Email: PPMOC@ymail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រះសីហនុ - Tel: 034 933 548 - Email: shpdepcom@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តប៉ៃលិន - Tel: ប្រធានមន្ទីរ 016 324 277 - Email: soken-doung@hotmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកែប - Tel: ប្រធានមន្ទីរ 017 926 850 - Email: mockep9@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកណ្តាល - ប្រធានមន្ទីរ 012 912 776 - pdockandalprovince@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តតាកែវ - Tel: 032 991 271 - Email: doc.takeop@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពត - Tel: 033 932 878, 033 932 415 - Email: kampotmoc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ស្ពឺ - Tel: 025 987 393 - Email: rathsokhalay@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ឆ្នាំង - Tel: 026 988 689 - Email: chhourchanthan@ymail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកោះកុង - Tel: 035 936 035 - Email: doc.kohkong@yahoo.com , bunmany@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តពោធិ៍សាត់ - Tel: 052 951 464 - Email: pursat.moc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តបាត់ដំបង - Tel: 053 730 153

	- Email: btb.doc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ធំ - Tel: 062 210 552 - Email: moc.kgthom@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តសៀមរាប - Tel: 063 760 486 - Email: sr_tpo@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - Tel: 054 958 790 - Email: sereivathseng@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តឧត្តរមានជ័យ - Tel: 011 737 882 - Email: youn.thyra@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រះវិហារ - Tel: 064 965 342 - Email: doc.preahvihear@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រៃវែង - Tel: 043 210 149 - Email: preyvengmoc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តស្វាយរៀង - Tel: 044 715 648 - Email: vannarun07@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ចាម - ប្រធានមន្ទីរ 012 974 476 - Email: pdoco@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តត្បូងឃ្មុំ - Tel: 012 218 588 - Email: pdoc.tbongkhmum@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី - Tel: 012 848 117, 011 722 242 - Email: mdkdoc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រចេះ - Tel: 072 971 468 - Email: ppm_kratie@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តរតនៈគីរី - Tel: 075 970 000 - Email: doc.ratanakiri@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តស្ទឹងត្រែង - Tel: 074 210 043 - Email: doc_stg@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់នីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រកបអាជីវកម្មសេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម

	• ពង្រឹងការគ្រប់ទិន្នន័យអាជីវកម្ម សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួមស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • សេចក្តីណែនាំលេខ ៤៣៣៣ ព.ណ បល ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្តន៍ខ្លឹមសារប្រកាសលេខ៣៦៥ ពណ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មការងារពាណិជ្ជកម្មជូនដល់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	
ស្តង់ដាសេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម៖ • រយៈពេល ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • សុពលភាព ០១ឆ្នាំ • នៅរាជធានីភ្នំពេញ(ទំហំប្រកបអាជីវកម្មលើសពី ០៥ម២) ....១០០.០០០ រៀល • នៅខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ........................២៥.០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម (ថ្មី)៖** • រូបថតបច្ចុប្បន្ន ៤x៦...០២ សន្លឹក • រូបថតបញ្ជាក់ទីតាំង ១០x១៥..០២ សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង).....................០២ សន្លឹក • កិច្ចសន្យា...០២ ច្បាប់ • ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬ កិច្ចសន្យាជួលទីតាំង (ច្បាប់ចម្លង)........០២ ច្បាប់ • វិក្កយប័ត្រគំរូ...០២ ច្បាប់ **ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម សេវាកម្មពាណិជ្ជកម្ម (ថ្មី)៖** • រូបថតបច្ចុប្បន្ន ៤x៦...០១ សន្លឹក • ប័ណ្ណប៉ាតង់ ឬ បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធ..០១ សន្លឹក • កិច្ចសន្យា...០១ ច្បាប់
យោបល់	

សេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មលោហៈធាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ

ឈ្មោះសេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម លោហៈធាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**គ្រប់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី-ខេត្តនិងច្រកចេញចូលតែមួយនៅតាមបណ្តាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ៖** **មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី-ខេត្ត៖** • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ - Tel: 023 221 572 - Email: PPMOC@ymail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រះសីហនុ - Tel: 034 933 548 - Email: shpdepcom@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តប៉ៃលិន - Tel: ប្រធានមន្ទីរ 016 324 277 - Email: soken-doung@hotmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកែប - Tel: ប្រធានមន្ទីរ 017 926 850 - Email: mockep9@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកណ្តាល - ប្រធានមន្ទីរ 012 912 776 - pdockandalprovince@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តតាកែវ - Tel: 032 991 271 - Email: doc.takeop@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពត - Tel: 033 932 878, 033 932 415 - Email: kampotmoc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ស្ពឺ - Tel: 025 987 393 - Email: rathsokhalay@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ឆ្នាំង - Tel: 026 988 689 - Email: chhourchanthan@ymail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកោះកុង - Tel: 035 936 035 - Email: doc.kohkong@yahoo.com , bunmany@yahoo.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តពោធិ៍សាត់ - Tel: 052 951 464 - Email: pursat.moc@gmail.com • មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តបាត់ដំបង

    - Tel: 053 730 153
    - Email: btb.doc@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ធំ
    - Tel: 062 210 552
    - Email: moc.kgthom@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តសៀមរាប
    - Tel: 063 760 486
    - Email: sr_tpo@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
    - Tel: 054 958 790
    - Email: sereivathseng@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តឧត្តរមានជ័យ
    - Tel: 011 737 882
    - Email: youn.thyra@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រះវិហារ
    - Tel: 064 965 342
    - Email: doc.preahvihear@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តព្រៃវែង
    - Tel: 043 210 149
    - Email: preyvengmoc@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តស្វាយរៀង
    - Tel: 044 715 648
    - Email: vannarun07@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តកំពង់ចាម
    - ប្រធានមន្ទីរ 012 974 476
    - Email: pdoco@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តត្បូងឃ្មុំ
    - Tel: 012 218 588
    - Email: pdoc.tbongkhmum@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តមណ្ឌលគីរី
    - Tel: 012 848 117, 011 722 242
    - Email: mdkdoc@gmail.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តក្រចេះ
    - Tel: 072 971 468
    - Email: ppm_kratie@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តរតនៈគីរី
    - Tel: 075 970 000
    - Email: doc.ratanakiri@yahoo.com
- មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តស្ទឹងត្រែង
    - Tel: 074 210 043
    - Email: doc_stg@yahoo.com

គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់នីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រកបអាជីវកម្មលោហៈជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ • ពង្រឹងការគ្រប់សកម្មភាពអាជីវកម្មលោហៈជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួមស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • ប្រកាសលេខ០៤៥ ព.ណ ជរព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មការងារគ្រប់គ្រងសកម្មភាពអាជីវកម្មលោហជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការជូនដល់មន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី-ខេត្ត
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	
ស្តង់ដាសេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម លោហៈជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ ៖ • រយៈពេល ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • សុពលភាព ០១ឆ្នាំ • នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៅក្រៅផ្សារ..............................១២០.០០០ រៀល • នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៅក្នុងផ្សារ និងខេត្ត.......................៤០.០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មលោកហជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ (ថ្មី)៖ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារសម្គាល់ខ្លួនផ្សេងៗ(ថតចម្លង)..០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម..០២ ច្បាប់ • រូបថត ៤ x ៦...០៣ សន្លឹក • កិច្ចសន្យា...០១ ច្បាប់ • វិក្កយបត្រគំរូ...០២ សន្លឹក ការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មលោកហជាតុត្បូងថ្មមានតម្លៃជាគ្រឿងអលង្ការ (បន្ត) • លិខិតអនុញ្ញាឆ្នាំកន្លងមក..០១ ច្បាប់ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ ឯកសារសម្គាល់ខ្លួនផ្សេងៗ (ថតចម្លង)..០១ ច្បាប់ • រូបថត ៤ x ៦...០៣ សន្លឹក • កិច្ចសន្យា...០១ ច្បាប់ • ប័ណ្ណប៉ាតង់ (ច្បាប់ចម្លង)...០១ ច្បាប់ • វិក្កយបត្រគំរូ...០១ សន្លឹក
យោបល់	