កម្រងព័ត៌មាន សេវាសាធារណៈ

បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦

ក្រសួងយុត្តិធម៌

មហាវិថីសម្តេចសុធារស ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១៦ ៣២២, ០២៣ ២១១ ៦៩៥

ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសលេខ៣

<table>
<tr><td>ឈ្មោះសេវា</td><td>ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសលេខ៣</td></tr>
<tr><td>ក្រសួង/ស្ថាប័ន
ផ្តល់សេវា</td><td>ក្រសួងយុត្តិធម៌
• អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការអយ្យការ និងព្រហ្មទណ្ឌ
• នាយកដ្ឋានកិច្ចការថ្កោលទោស
មហាវិថីសម្តេចសុធារស ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ,
ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ២១៦ ៣២២, ០២៣ ២១១ ៦៩៥</td></tr>
<tr><td>គោលបំណង
នៃការផ្តល់សេវា</td><td>បញ្ជាក់ពីភាពស្អាតស្អំមាន ឬគ្មានទោសរបស់សាមីជនដែលចូលមកសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ តាមតម្រូវការ។</td></tr>
<tr><td>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</td><td>• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌។
• ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្រ្តីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា១២។
• ក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា៥៤២ ដល់មាត្រា ៥៥២។
• អនុក្រឹត្យលេខ២៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌។
• ប្រកាសរួមលេខ១០០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងយុត្តិធម៌ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌។</td></tr>
<tr><td>អតិថិជនដែលមាន
សិទ្ធទទួលសេវា</td><td>ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬ ជនបរទេស ដែលចូលមកស្នាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយស្របច្បាប់ និងនីតិបុគ្គលឯកជន។</td></tr>
<tr><td>ស្តង់ដាសេវា</td><td>ការចេញព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសលេខ៣
<table>
<tr><th>បរិយាយ</th><th>តម្លៃសេវា
(រៀល)</th><th>រយៈពេល
(ថ្ងៃធ្វើការ)</th><th>សុពលភាព</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស(ជនជាតិខ្មែរក្រៅពីសិស្ស និងនិស្សិត)</td><td>៣០,០០០</td><td>២០ថ្ងៃ</td><td rowspan="2">៣ខែ</td></tr>
<tr><td>៦០,០០០</td><td>១២ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស(ជនជាតិខ្មែរជាសិស្ស ឬនិស្សិត)</td><td>១០,០០០</td><td>២០ថ្ងៃ</td><td rowspan="2">៣ខែ</td></tr>
<tr><td>២០,០០០</td><td>១២ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស(ជនជាតិបរទេស)</td><td>២៥០,០០០</td><td>២០ថ្ងៃ</td><td rowspan="2">៣ខែ</td></tr>
<tr><td>៥០០,០០០</td><td>១២ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">បកប្រែជាភាសាបរទេស (ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស)</td><td>៤០,០០០</td><td>២០ថ្ងៃ</td><td rowspan="2">៣ខែ</td></tr>
<tr><td>៦០,០០០</td><td>១២ថ្ងៃ</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>តម្រូវការឯកសារ
ដើម្បីទទួលបានសេវា</td><td><u>សម្រាប់ជនជាតិខ្មែរៈ</u>
• ពាក្យសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ មានបិទរូបថត ៤X៦ = ១ សន្លឹក
• ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០១ ច្បាប់
• សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ច្បាប់ដើម ០១ ច្បាប់ និងថតចម្លង ស-ខ្មៅ ០១ច្បាប់
• សៀវភៅស្នាក់នៅថតចម្លង ស-ខ្មៅ ០១ច្បាប់។
• ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន ជាសិស្ស-និស្សិត (បើនៅរៀន) ដែលមានសុពលភាពភ្ជាប់មកជាមួយ។</td></tr>
</table>

	<u>**សម្រាប់ជនជាតិបរទេស:**</u> • ពាក្យសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ មានបិទរូបថត ៤X៦ = ១ សន្លឹក • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ដែលធ្លាប់បានស្នាក់នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច (មេឃុំ,ចៅសង្កាត់) របស់កម្ពុជា ០១ច្បាប់។ • សេចក្តីថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែន និងទិដ្ឋាការ (Visa) នៅមានសុពលភាព ០១ច្បាប់។ <u>**បញ្ជាក់:**</u> សម្រាប់ជនជាតិខ្មែររស់នៅក្រៅប្រទេស ឬជនជាតិបរទេសដែលធ្លាប់ស្នាក់នៅកម្ពុជា ហើយត្រឡប់ទៅបរទេសវិញ ការផ្តល់ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ត្រូវធ្វើតាមទូតសារដោយបញ្ជាក់ពីអាស័យដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៅបរទេស និងរយៈពេលស្នាក់នៅកម្ពុជា ពីថ្ងៃខែឆ្នាំ ដែលបានចេញ-ចូល ប្រទេសកម្ពុជា ដោយមានផ្តិតស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន ចំនួន០១ច្បាប់។
យោបល់	**សាមីជន** ដែលមកសុំព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោសលេខ៣ ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ សូមគិតអំពីរយៈពេល ដែលក្រសួងយុត្តិធម៌អាចចេញជូនបាន គឺរយៈពេល១២ថ្ងៃ និងរយៈពេល២០ថ្ងៃ **នៃថ្ងៃធ្វើការ** ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលតម្រូវដោយក្រសួងយុត្តិធម៌ ដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ។

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក
ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: 023 477 57 77

ការចុះបញ្ជីដីលើកដំបូងមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ និងចេញប័ណ្ណ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីដីលើកដំបូងមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ និងចេញប័ណ្ណ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត៖** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ១០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ : អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (កា.រិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992

	14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ចេញប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬ វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ដើម្បី បានទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ • ធានាការពារសិទ្ធិលើអចលនវត្ថុ • មានសុវត្ថិភាពក្នុងការកាន់កាប់ដី
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ក្រមរដ្ឋប្បវេណី • ច្បាប់ភូមិបាល

	• អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការ កសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការចុះបញ្ជីដីធ្លី មាន លក្ខណៈដាច់ដោយដុំ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	**១. ការចុះបញ្ជីដីលើកដំបូងមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ និងចេញប័ណ្ណ (ក្នុង ១ ក្បាលដី)៖** ក. ដីផលិតកម្ម ឬ ដីភោគ: គ្រប់ខេត្ត និងរាជធានី • តម្លៃសេវា៖ ២០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ៧៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សេចក្តីផ្សេងៗ៖ ករណីធំជាង 5ហិចតា បន្ថែម ៤0,000រៀល ក្នុង 1ហិចតា **២. ដីលំនៅដ្ឋាន និងដីសម្រាប់សំណង់ទូទៅ (គ្មានអាជ្ញាយុកាល)** ក. ដីក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ឬ ក្នុង ក្រុង ខេត្តកណ្តាល ខេត្តព្រះ សីហនុ និងខេត្តសៀមរាប • តម្លៃសេវា៖ ៤០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ៧៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សេចក្តីផ្សេងៗ៖ ករណីធំជាង ១ហិចតា បន្ថែម ៨0,000រៀល ក្នុង 1ហិចតា ខ. ដីក្នុងក្រុងគ្រប់ខេត្ត ក្រៅពី ខេត្ត កណ្តាល ខេត្តព្រះ សីហនុ និងខេត្តសៀមរាប • តម្លៃសេវា៖ ៣០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ៧៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សេចក្តីផ្សេងៗ៖ ករណីធំជាង ១ហិចតា បន្ថែម ៦0,000រៀល ក្នុង 1ហិចតា គ. ដីជនបទ ឬក្រៅក្រុង • តម្លៃសេវា៖ ១០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ៧៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សេចក្តីផ្សេងៗ៖ ករណីធំជាង ១ហិចតា បន្ថែម ៣0,000រៀល ក្នុង1ហិចតា
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជីដី (ច្បាប់ដើម).....ចំនួន ០២ច្បាប់ 2. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណក្បាលដី ជាអាទិ៍លេខក្បាលដីទីតាំងភូមិសាស្ត្រផែនទីបង្ហាញទីតាំង ក្បាលដី ឬឯកសារពិពណ៌នាអំពី ទីតាំងក្បាលដីព្រំប្រទល់ក្បាលដីទំហំដីរូបភាពនៃការប្រើប្រាស់ដី ឬឯកសារគតិយុត្តផ្សេងទៀតដែលនៅមានអានុភាព (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យា-នុកូលកម្ម នៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 3. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ម្ចាស់ដី ឬអ្នកកាន់កាប់ដី ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់ កំណើត ដែលត្រូវយកច្បាប់ដើម)..ចំនួន ០៣ច្បាប់

	4. ឯកសារបញ្ជាក់ប្រភព និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលបានដី ជាអាទិ៍ លិខិតប្រគល់ឱ្យដោយ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច កិច្ចសន្យា (លក់ទិញ ឬប្រទានកម្ម ឬដូរ ឬលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិកាន់កាប់) សន្តតិកម្ម (សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពរបស់ មតកជន សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់សន្តតិជន សំបុត្រតំណ វង្សត្រកូល សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ បើជាសហព័ទ្ធរបស់មតកជន ឯកសារបញ្ជាក់សមត្ថភាពរបស់ សន្តតិជនក្នុង ការទទួលមរតក ដែលចេញដោយតុលាការ ព្រមទាំងកិច្ចព្រមព្រៀងបែងចែកមរតក មតកសាសន៍ ប្រសិនបើមាន) សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (សាលក្រម ឬសាលដីកា ឬដីកាសម្រេចស្ថាពរ ឬកំណត់ហេតុសះជា ឬកំណត់ហេតុទទួលស្គាល់ នូវការទាមទារ) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លង ដែល បានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែកិច្ចសន្យា សេចក្តីចម្លងសំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវយក ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ ជាចាំបាច់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 5. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិផ្សេងៗលើក្បាលដី ៖ ឯកសិទ្ធិ ឬការបញ្ចាំ ឬហ៊ីប៉ូតែក ឬសិទ្ធិជួល អចិន្ត្រៃយ៍ ឬ ផលុបភោគ ឬសេវភាពប្រសិនបើមាន (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លង ដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 6. ឯកសារបញ្ជាក់ប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលមានសិទ្ធិចុះបញ្ជី ដែលជារូបវន្តបុគ្គល ៖ - បើជាទ្រព្យរួមប្តីប្រពន្ធត្រូវមានជាអាទិ៍ ៖ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្តីចម្លង សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ កិច្ចសន្យាទ្រព្យសម្បត្តិប្តីប្រពន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់ ការទទួលបានទ្រព្យក្នុងអំឡុងពេលអាពាហ៍ពិពាហ៍ (លើកលែងតែទ្រព្យដែលសហព័ទ្ធ ទទួល បានដោយប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម ឬអច្ច័យទាន ឬទ្រព្យជាតម្លៃតបដែលទទួលបានពីការចាត់ចែងទ្រព្យដោយឡែក).................ចំនួន ០៣ច្បាប់ - បើជាទ្រព្យដោយឡែក ត្រូវមានជាអាទិ៍ ៖ ឯកសារបញ្ជាក់អំពី ស្ថានភាពស៊ីវិល (សេចក្តីចម្លង សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬលិខិតបញ្ជាក់លីវ ឬមេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការអំពីអវត្តមាន ឬការបាត់ខ្លួនរបស់សហព័ទ្ធម្ខាងទៀត) កិច្ចសន្យាទ្រព្យសម្បត្តិប្តីប្រពន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់ការទទួលបានទ្រព្យនៅមុន ពេលរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬទទួលបានដោយប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម ឬអច្ច័យទាន ក្នុងអំឡុង ពេលអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬទទួលបានពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិដោយឡែក ឬបន្ថែមការបញ្ជាក់ របស់សហព័ទ្ធម្ខាងទៀត ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ - ឯកសារបញ្ជាក់អំពីចំណែករបស់ម្ចាស់សិទ្ធិម្នាក់ៗ

	ប្រសិនបើមាន (បើជាទ្រព្យកម្មសិទ្ធិអវិភាគ ឬ ទ្រព្យសហភោគី) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីចំណែកឯកជននិងចំណែករួម (បើជាទ្រព្យសហកម្មសិទ្ធិ)(ច្បាប់ ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. កិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ក្នុងករណីទ្រព្យអវិភាគ ហើយពាក្យសុំចុះបញ្ជីអំពី កិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ត្រូវបានធ្វើឡើងព្រមគ្នាជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីដី (ច្បាប់ដើម០១ច្បាប់និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 8. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឱ្យនីតិបុគ្គល ក្នុងករណី អ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះ បញ្ជីជានីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 9. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់.....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 10. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជី ធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់ 11. ប័ណ្ណចាស់ ប្រសិនបើមាន (ច្បាប់ដើម)..................ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន០៣ច្បាប់
យោបល់	• ការចុះបញ្ជីដី នាំឲ្យអ្នកកាន់កាប់ក្លាយជាម្ចាស់ស្របច្បាប់នៃក្បាលដី ហើយសិទ្ធិផ្សេងៗទៀតត្រូវ បានទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ និងសង្គម • ធានាសុវត្ថិភាពខាងផ្លូវច្បាប់ នៃការកាន់កាប់ដីធ្លី • តាមរយៈការចុះបញ្ជី ម្ចាស់ដី និងទទួលប័ណ្ណដី ដែលប័ណ្ណនោះ អាចយកទៅដាក់ធានា បញ្ចាំ ហ៊ីប៉ូតែក ដើម្បីយកប្រាក់ទៅប្រកបអាជីវកម្ម ។

ការផ្ទេរអចលនវត្ថុទាំងមូល

ឈ្មោះសេវា	ការផ្ទេរអចលនវត្ថុទាំងមូល
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្តៈ** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញៈ អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992

	14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលព្រែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលរិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ធានាការពារសិទ្ធិលើអចលនវត្ថុ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ក្រមរដ្ឋប្បវេណី ច្បាប់ភូមិបាល • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការ កសាងប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពី

	ការចុះបញ្ជីដីធ្លី មានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	១. ការផ្ទេរអចលនវត្ថុទាំងមូល (ក្នុង១ប័ណ្ណ) ក. ដីផលិតកម្ម ឬដីភោគៈ គ្រប់ខេត្ត និងរាជធានី • តម្លៃសេវា៖ ២០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ១៥-២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **២. ដីលំនៅដ្ឋាន និងដីសម្រាប់សំណង់ទូទៅ (គ្មានអាផ្ជាយុកាល)** ក. ដីក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ឬ ក្នុង ក្រុង ខេត្តកណ្តាល ខេត្តព្រះ សីហនុ និងខេត្ត សៀមរាប • តម្លៃសេវា៖ ៦០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ១៥-២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ខ. ដីក្នុងក្រុងគ្រប់ខេត្ត ក្រៅពី ខេត្ត កណ្តាល ខេត្តព្រះ សីហនុ និងខេត្ត សៀមរាប • តម្លៃសេវា៖ ៤០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ១៥-២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) គ. ដីជនបទ ឬក្រៅក្រុង • តម្លៃសេវា៖ ២០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ១៥-២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	I. **ការផ្ទេរតាមរយៈកិច្ចសន្យា (លក់ទិញ ឬប្រទានកម្ម ឬដូរ)** 1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជី (ច្បាប់ដើម)...................................ចំនួន ០២ច្បាប់ 2. កិច្ចសន្យាលក់ទិញ ឬប្រទានកម្ម ឬដូរដោយលិខិតយថាភូត បើពុំមានកិច្ចសន្យាលក់ទិញ ឬ ប្រទានកម្ម ឬដូរដោយលិខិតយថាភូតទេ គូភាគីត្រូវមានសាក្សី ០២នាក់អមមកជាមួយ ហើយ អាចស្នើសុំឱ្យមន្ត្រីសុរិយោដីនៅការិយាល័យដនសក ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ ជួយរៀបចំដើម្បីធ្វើនីតិវិធីនៃ ការចុះបញ្ជីបាន (ច្បាប់ដើម).....................ចំនួន ០២ច្បាប់ 3. កិច្ចសន្យាលក់ទិញដោយលិខិតយថាភូត ដែលមានការសន្យាពិសេសនៃការលោះ ក្នុងករណីពាក្យ សុំចុះបញ្ជីអំពីការសន្យាពិសេសនៃការលោះ ត្រូវបានធ្វើឡើងព្រមគ្នាជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជី អំពីការផ្ទេរ (ច្បាប់ដើម ០២ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០១ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 4. កិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ក្នុងករណីទ្រព្យអវិភាគ ហើយពាក្យសុំចុះបញ្ជី អំពីកិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ត្រូវបានធ្វើឡើងព្រមគ្នាជាមួយពាក្យ សុំចុះបញ្ជីផ្ទេរ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច ០២ ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់ 5. ឯកសារបញ្ជាក់ការទទួលបានការអនុញ្ញាតពីតុលាការ ក្នុងករណីអចលនវត្ថុ ដែលជាកម្មវត្ថុនៃ ការលក់ទិញ ឬប្រទានកម្ម ឬដូរ ជារបស់អនីតិជនស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាល ឬជនស្ថិតក្រោម អាណាព្យាបាលទូទៅ ហើយកំពុងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាលំនៅដ្ឋានរបស់ជននោះ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)...ចំនួន ០៣ច្បាប់

6. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ចំនួន ០៣ច្បាប់ របស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី ៖
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសេចក្ដីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់ កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្ដីចម្លងសំបុត្រ កំណើត ឬសេចក្ដីចម្លងសំបុត្រ បញ្ជាក់កំណើតដែលត្រូវយកច្បាប់ដើម)..ចំនួន ០៣ច្បាប់

7. ឯកសារបញ្ជាក់ប្រភេទទ្រព្យសម្បត្តិរបស់បុគ្គលមានសិទ្ធិចុះបញ្ជី ដែលជារូបវន្តបុគ្គល ៖
-បើជាទ្រព្យរួមប្ដីប្រពន្ធ ត្រូវមានជាអាទិ៍ ៖ សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្ដីចម្លង សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ កិច្ចសន្យាទ្រព្យសម្បត្តិប្ដីប្រពន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារ បញ្ជាក់ការទទួលបានទ្រព្យក្នុងអំឡុងពេលអាពាហ៍ពិពាហ៍ (លើកលែងតែទ្រព្យដែលសហព័ទ្ធទទួលបានដោយប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម ឬអច្ច័យទាន ឬទ្រព្យជាតម្លៃតបដែលទទួលបានពី ការចាត់ចែកទ្រព្យដោយឡែក)....ចំនួន០៣ច្បាប់
-បើជាទ្រព្យដោយឡែក ត្រូវមានជាអាទិ៍ ៖ ឯកសារបញ្ជាក់អំពី ស្ថានភាពស៊ីវិល (សេចក្ដី ចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬលិខិតបញ្ជាក់លីវ ឬមេម៉ាយ ឬពោះម៉ាយ ឬសេចក្ដីសម្រេចរបស់តុលាការអំពីអវត្តមាន ឬការបាត់ខ្លួនរបស់ សហព័ទ្ធម្ខាងទៀត) កិច្ចសន្យាទ្រព្យសម្បត្តិប្ដីប្រពន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់ការ ទទួលបានទ្រព្យនៅមុនពេលរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬទទួលបានដោយប្រទានកម្ម ឬសន្តតិកម្ម ឬអច្ច័យទាន ក្នុងអំឡុងពេលអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬទទួលបានពីការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិដោយឡែក ឬបន្ថែមការបញ្ជាក់របស់សហព័ទ្ធម្ខាងទៀត...................ចំនួន ០៣ច្បាប់
- ឯកសារបញ្ជាក់អំពីចំណែករបស់ម្ចាស់សិទ្ធិម្នាក់ៗ ប្រសិនបើមាន (បើជាទ្រព្យកម្មសិទ្ធិអវិភាគ ឬទ្រព្យសហភោគី) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីចំណែកឯកជន និងចំណែករួម (បើជាទ្រព្យសហកម្ម សិទ្ធិ) (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម)...................ចំនួន០៣ច្បាប់

8. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឱ្យនីតិបុគ្គលក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះ បញ្ជីជានីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់

9. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅ អជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់

10. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជីធ្វើឡើង ដោយអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ ច្បាប់) ០៣ច្បាប់ ១១ប័ណ្ណអចលនវត្ថុជាកម្មវត្ថុនៃការលក់ទិញ ឬប្រទានកម្ម ឬដូរ (ច្បាប់ដើម) ....ចំនួន ០១ច្បាប់

11. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លង

ដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច)..................ចំនួន ០៣ច្បាប់

II. ការផ្ទេរតាមរយៈសន្តតិកម្ម (សន្តតិកម្មតាមច្បាប់ ឬសន្តតិកម្មតាមមតកសាសន៍)

1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជី (ច្បាប់ដើម)..................................ចំនួន០២ច្បាប់
2. សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់ មរណភាពរបស់មតកជន (ច្បាប់ដើម)............................ចំនួន ០៣ច្បាប់
3. មតកសាសន៍ដោយលិខិតយថាភូត ក្នុងករណីសន្តតិកម្មតាមមតកសាសន៍ដោយលិខិត យថាភូត (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច)..........................ចំនួន ០៣ច្បាប់
4. មតកសាសន៍ ដែលតុលាការបានបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃមតកសាសន៍នោះ ក្នុងករណី សន្តតិកម្ម តាមមតកសាសន៍ ក្រៅពីលិខិតយថាភូត (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្ម នៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច)..ចំនួន ០៣ច្បាប់
5. ឯកសារបញ្ជាក់អំពីអភ័ព្វបុគ្គលនៃសន្តតិកម្ម (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការ កាត់ផ្តាច់មរតកពីសន្តតិជន (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការផ្តាច់មរតកដោយមតក សាសន៍ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការលុបចោលនូវការផ្តាច់មរតកពីសន្តតិជន (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការលុបចោលនូវមតកសាសន៍ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់ អំពីការលុប ចោលដោយការបដិសេធលិខិតមតកសាសន៍ (ប្រសិនបើមាន) ឯកសារបញ្ជាក់ អំពីសន្តតិកម្មជំនួស (ប្រសិនបើមាន) (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្ម នៅអង្គាធរមាន សមត្ថកិច្ច)..ចំនួន០៣ច្បាប់
6. ឯកសារបញ្ជាក់ជាសន្តតិជន ៖ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់ កំណើតរបស់សន្តតិជន សំបុត្រតំណ វង្សត្រកូល សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសេចក្តី ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ បើជាសហព័ទ្ធរបស់មតកជន ឯកសារបញ្ជាក់សមត្ថភាព របស់សន្តតិជនក្នុងការទទួលមរតក ដែលចេញដោយតុលាការ ឬឯកសារ ផ្សេងទៀត (ច្បាប់ដើម)...........ចំនួន ០៣ច្បាប់
7. ឯកសារបញ្ជាក់ការយល់ព្រមដោយមានកម្រិត ឬការបោះបង់សន្តតិកម្ម ដែលទទួលបាន ការអនុញ្ញាតពីតុលាការ ក្នុងករណីមានសន្តតិជនយល់ព្រមដោយមានកម្រិត ឬបោះបង់ សន្តតិកម្ម (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់
8. ឯកសារបញ្ជាក់អំពីការបោះបង់អច្ច័យទានសាកល ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីតុលាការ ក្នុងករណីមានអច្ច័យលាភី បោះបង់អច្ច័យទានសាកល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លង ដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់) ....ចំនួន០៣ច្បាប់
9. ឯកសារបញ្ជាក់អំពីអ្នកប្រតិបត្តិមតកសាសន៍ ក្នុងករណីមានអ្នកប្រតិបត្តិមតកសាសន៍ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច)..........................ចំនួន ០៣ច្បាប់
10. ឯកសារបញ្ជាក់អំពីអំឡុងពេលដែលមតកជន ហាមឃាត់មិនឱ្យបែងចែកមរតក ក្នុងករណី មតកជនបានកំណត់អំឡុងពេលហាមមិនឱ្យបែងចែកមរតកតាមមតកសាសន៍ (ច្បាប់ដើម ឬ ច្បាប់ចម្លងដែល

បានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម)......................................ចំនួន ០៣ច្បាប់

11. ឯកសារបញ្ជាក់ការព្រមព្រៀងរបស់សន្តតិជន ក្នុងការបែងចែកមរតក ដោយលិខិតយថាភូត (ការព្រមព្រៀងបែងចែកដីក្នុង ចំណែក ដោយព្រមព្រៀងជាអាទិ៍) ក្នុងករណីមានការ ព្រមព្រៀង បែងចែកមរតក (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)............ចំនួន ០៣ច្បាប់
12. សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការអំពីការបែងចែកមរតក (សាលក្រមឬ សាលដីកាស្ថាពរ ឬ កំណត់ ហេតុសះជាជាអាទិ៍) ក្នុងករណីមិនមាន ការព្រមព្រៀងបែងចែកមរតក (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច)........................ចំនួន ០៣ច្បាប់
13. កិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ក្នុងករណីទ្រព្យអវិភាគ ហើយពាក្យសុំ ចុះបញ្ជី អំពីកិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែក អចលនវត្ថុអវិភាគ ត្រូវបានធ្វើឡើងព្រមគ្នាជា មួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីផ្ទេរ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអង្គាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់).........ចំនួន ០៣ច្បាប់
14. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ដែលត្រូវយក ច្បាប់ដើម)....................................ចំនួន ០៣ច្បាប់
15. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់
16. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជី ធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយ អាណត្តិ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់
17. ប័ណ្ណអចលនវត្ថុ ជាកម្មវត្ថុនៃសន្តតិកម្ម (ច្បាប់ដើម)..ចំនួន០១ច្បាប់
18. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់

III. **ការផ្ទេរតាមរយៈសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត**

1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជី (ច្បាប់ដើម)...............................ចំនួន ០២ច្បាប់
2. សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដែលបានចូលជាស្ថាពរ (សាលក្រម / សាលដីកា/ដីកាសម្រេច/ កំណត់ហេតុសះជា/កំណត់ហេតុ ទទួលស្គាល់នូវការទាមទារ) ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់អាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលមានអានុភាពអនុវត្ត (ច្បាប់ដើមឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអង្គាធរមានសមត្ថកិច្ច....................ចំនួន ០៣ច្បាប់
3. កំណត់ហេតុអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថ

	កិច្ចផ្សេងទៀត ប្រសិន បើមាន (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)............................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 4. ឯកសារបញ្ជាក់ការព្រមព្រៀងបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិ ក្នុងករណី លែងលះ ប្រសិនបើមាន (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 5. កិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ក្នុងករណីទ្រព្យអវិភាគ ហើយពាក្យសុំចុះ បញ្ជី អំពីកិច្ចសន្យាហាមមិនឱ្យបែងចែកអចលនវត្ថុអវិភាគ ត្រូវបានធ្វើឡើងព្រមគ្នាជាមួយ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីផ្ទេរ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅ អជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 6. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតដែលត្រូវយក ច្បាប់ដើម)...................................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឱ្យនីតិបុគ្គលក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះ បញ្ជីជានីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅ អជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 8. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែល កំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច ០២ ច្បាប់).......................................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 9. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជី ធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយ អាណត្តិ (ច្បាប់ដើម០១ច្បាប់និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 10. ប័ណ្ណអចលនវត្ថុ (ច្បាប់ដើម)..............................ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)..ចំនួន ០៣ច្បាប់
យោបល់	

ការដាក់បន្ទុក

ឈ្មោះសេវា	ការដាក់បន្ទុក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត៖** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ: អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992

	14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូនប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្ដាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ប្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	ចុះបញ្ជីពីការដាក់បញ្ចាំ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ក្រមរដ្ឋប្បវេណី • ច្បាប់ភូមិបាល • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្ដីពីនីតិវិធីនៃការកសាង ប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី

	• អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**១. ការដាក់បន្ទុក ៖ ឯកសិទ្ធិ ការដាក់បញ្ចាំ និងការដាក់ហ៊ីប៉ូតែក (ក្នុង 1ក្បាលដី ឬ 1ប័ណ្ណ)** ក. ការដាក់បន្ទុក ឯកសិទ្ធិ (ការដាក់បញ្ចាំ និងហ៊ីប៉ូតែក) • តម្លៃសេវា៖ ២០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ០៣-០៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជីអំពីឯកសិទ្ធិ "ការដាក់បន្ទុក" (ច្បាប់ដើម) ....ចំនួន ០២ច្បាប់ 2. កិច្ចសន្យាសំរាប់ការរក្សាទុកអចលនវត្ថុ ឬកិច្ចសន្យាការងារលើអចលនវត្ថុ ឬកិច្ចសន្យាលក់ ទិញអចលនវត្ថុដោយលិខិតយថាភូត (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 3. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់ កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និង ឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្តី ចម្លងសំបុត្រ កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ដែលត្រូវយកច្បាប់ដើម)...ចំនួន០៣ច្បាប់ 4. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឱ្យនីតិបុគ្គលក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះ បញ្ជីជានីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅ អជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់ 5. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជី ជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅ អជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 6. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាងក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជី ធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយ អាណត្តិ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. ប័ណ្ណអចលនវត្ថុ ឬសិទ្ធិជាកម្មវត្ថុឯកសិទ្ធិ (ច្បាប់ដើម) ....ច្បាប់ ០១ច្បាប់ 8. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់
យោបល់	

ការលើកលែងបន្ទុក

ឈ្មោះសេវា	ការលើកលែងបន្ទុក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត៖** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ: អាស័យដ្ឋានដីឡូតិ៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក

	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992 14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីររដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្ដល់សេវា	លើកលែងបន្ទុក
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ក្រមរដ្ឋបវេណី

	• ច្បាប់ភូមិបាល • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្ដីពី នីតិវិធីនៃការសាង ប្លង់សុរិយោដី និងសៀវភៅគោលបញ្ជីដីធ្លី • អនុក្រឹត្យ លេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០២ ស្ដីពី នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ដីធ្លីមានលក្ខណៈដាច់ដោយដុំ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	**១. ការលើកលែង ៖ ឯកសិទ្ធិ ការដាក់បញ្ចាំ និងការដាក់ហ៊ីប៉ូតែក (ក្នុង ១ក្បាលដី ឬ ១ប័ណ្ណ)** ក. ការលើកលែងបន្ទុក ឯកសិទ្ធិ (ការដាក់បញ្ចាំ និងហ៊ីប៉ូតែក) • តម្លៃសេវា៖ ១០០,០០០រៀល • រយៈពេល៖ ០២-០៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំចុះបញ្ជីអំពីការលុបការចុះបញ្ជីអំពីឯកសិទ្ធិ "ការលើកលែងបន្ទុក" (ច្បាប់ដើម)..ចំនួន ០២ច្បាប់ 2. ឯកសារបញ្ជាក់ការសងសិទ្ធិលើបំណុល ដែលត្រូវធានា ឬការបោះបង់ឯកសិទ្ធិ ឬមូលហេតុ ផ្សេងទៀត ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ឬបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និង ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 3. ឯកសារបញ្ជាក់ការយល់ព្រមរបស់តតិយជន ដែលមានប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីមានតតិយជន មានប្រយោជន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងឯកសិទ្ធិនោះ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ថតចម្លង ដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន០៣ច្បាប់ 4. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីៈ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ ការចុះបញ្ជី នីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម នៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចលើកលែងតែសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រ បញ្ជាក់កំណើតដែលត្រូវយកច្បាប់ដើម)......ចំនួន ០៤ច្បាប់ 5. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឱ្យនីតិបុគ្គល ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះ បញ្ជីជានីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់ 6. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំចុះបញ្ជីធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយអាណត្តិ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច០២ច្បាប់) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់

	8. ប័ណ្ណអចលនវត្ថុឬសិទ្ធិជាកម្មវត្ថុឯកសិទ្ធិ(ច្បាប់ដើម).ចំនួន០១ច្បាប់ 9. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតក្នុងករណីចាំបាច់ ៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់
យោបល់	

ការប្តូរប្រភេទដី

ឈ្មោះសេវា	ការប្តូរប្រភេទដី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត៖** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ. ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ. ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ: អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក

	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992 14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ស្របតាមសក្តានុពលដី ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ភូមិបាល

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	**១. ការប្តូរប្រភេទដី (ក្នុង 1ម^{២})** • តម្លៃសេវា៖ ៥០រៀល • រយៈពេល៖ ២០-២៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំប្តូរប្រភេទដី (ច្បាប់ដើម)........................ ចំនួន ០៨ច្បាប់ 2. ឯកសារបញ្ជាក់មូលហេតុសមស្របនៃការស្នើសុំ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្ម នៅផ្ជាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 3. ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលដាក់ពាក្យសុំៈ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសេចក្តី ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ (បើជារូបវន្តបុគ្គល) លក្ខន្តិកៈ និងឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គល (បើជានីតិបុគ្គល) ឬឯកសារផ្សេងទៀត (ច្បាប់ ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅផ្ជាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកលែងតែសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតដែលត្រូវយកច្បាប់ដើម)........................ ចំនួន ០៣ច្បាប់ 4. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាងរបស់អភិបាល តំណាងឲ្យនីតិបុគ្គល ក្នុងករណីអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំជា នីតិបុគ្គល (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់) និងច្បាប់ចម្លងដែលបាន ធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅផ្ជាធរមាន សមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់)...ចំនួន ០៣ច្បាប់ 5. ឯកសារបញ្ជាក់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាជនស្ថិតក្រោមអ្នកតំណាងដែល កំណត់ដោយច្បាប់ (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅផ្ជាធរ មានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់).......................................ចំនួន ០៣ច្បាប់ 6. ឯកសារប្រគល់សិទ្ធិតំណាង ក្នុងករណីពាក្យសុំធ្វើឡើងដោយអ្នកតំណាងដោយអាណិត្ត (ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅផ្ជាធរមានសមត្ថកិច្ច ០២ច្បាប់) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. ប័ណ្ណដី (ច្បាប់ដើម)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់៖ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅផ្ជាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់
យោបល់	ប្រើឲ្យអស់លទ្ធភាពនៃសក្តានុពលដីដើម្បីផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ច

លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ≤ ៥០០ (ម²)

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ≤ ៥០០ (ម²)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួន៤០ ដែលក្រសួងជនស. បានធ្វើប្រតិភូកម្ម អំណាចរួច រួមមាន៖** • ខណ្ឌចំការមន ក្រុងសៀមរាប ក្រុងបាត់ដំបង ក្រុងតាខ្មៅ ក្រុងក្រចេះ ក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងព្រះសីហនុ ក្រុងប៉ោយប៉ែត ក្រុងសួង ក្រុងបានលុង ស្រុកពាមរ៍ ក្រុងបាវិត ក្រុងពោធិ៍សាត់ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ក្រុងដូនកែវ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ក្រុងកំពត ក្រុងច្បារមន ក្រុងសែនមនោរម្យក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងសំរោង ក្រុងព្រះវិហារ ក្រុងប៉ៃលិន ក្រុងកែប ស្រុកបវេល ក្រុងកំពង់ចាម ក្រុងព្រៃវែង ក្រុងស្វាយរៀង ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខណ្ឌមានជ័យ ខណ្ឌ៧មករា ខណ្ឌសែនសុខ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ខណ្ឌដង្កោ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ខណ្ឌទួលគោក ខណ្ឌដូនពេញ ខណ្ឌព្រែកភ្នៅ ខណ្ឌច្បារអំពៅ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ ។ • អាស័យដ្ឋានៈ ស្ថិតនៅតាមបណ្តាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាមី • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ គ្មាន
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាគុណភាពសំណង់ សុវត្ថិភាពសាធារណៈ និងចិរភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**១. ភូមិគ្រឹះ (ម²)៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់ចាប់ពី ១០០ម² ចុះក្រោម • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៦០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៤២០,០០០រៀល

	ខ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី១០០ម^{២} ដល់ ២០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៨០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៥៦០,០០០រៀល គ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ២០០ម^{២} ដល់ ៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,០០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៧០០,០០០រៀល ឃ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៣០០ម^{២} ដល់ ៤០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,៤០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៩៨០,០០០រៀល ង. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៤០០ម^{២} ដល់ ៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,៨០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១,២៦០,០០០រៀល **២. ផ្ទះល្វែង (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់ចាប់ពី ១០០ម^{២} ចុះក្រោម • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ២៨០,០០០រៀល ខ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី១០០ម^{២} ដល់ ២០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៥០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៣៥០,០០០រៀល គ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ២០០ម^{២} ដល់ ៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៦០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៤២០,០០០រៀល ឃ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៣០០ម^{២} ដល់ ៤០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៨០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៥៦០,០០០រៀល ង. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៤០០ម^{២} ដល់ ៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,២០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៨៤០,០០០រៀល **៣. ថ្មក្រោមឈើលើ (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់ចាប់ពី ១០០ម^{២} ចុះក្រោម • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៤០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៩៨,០០០រៀល ខ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី១០០ម^{២} ដល់ ២០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៦០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១១២,០០០រៀល គ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ២០០ម^{២} ដល់ ៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៨០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១២៦,០០០រៀល ឃ. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៣០០ម^{២} ដល់ ៤០០ម^{២}

	• តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១៤០,០០០រៀល ង. ផ្ទៃក្រឡាកម្រាលសំណង់លើសពី ៤០០ម^{២} ដល់ ៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២២០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១៤៥,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**សំណុំលិខិតស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ទាំងអស់របស់សាម៉ីសំណើត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរដែលមានដូចតទៅ ៖** ក.សំណុំលិខិតសុំអនុញ្ញាតសាងសង់ 1-សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន ៖ -ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាម៉ីសំណើ ដោយភ្ជាប់អាស័យ ដ្ឋានលេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលទំនាក់ទំនង -កិច្ចសន្យាហ៊ុំព័ន្ធការដ្ឋាន ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាម៉ីសំណើ -រូបថតបង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ស្នើសុំសាងសង់ -សលាកប័ត្រដីឡូត៍ រៀបចំដោយមន្ទីរ ដនសស រាជធានី/ខេត្ត ឬដោយការិយាល័យ ដនសក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬដោយរេខាគណិតឯកជនដែលបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់ -ក្នុងករណីសំណង់មានផ្ទៃក្រឡាធំជាង ៥០០ម^{២} (ប្រាំរយម៉ែត្រក្រឡា) ត្រូវមានបន្ថែមនូវ កិច្ចសន្យារវាងម្ចាស់សំណង់ជាមួយអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ដោយភ្ជាប់មកជា មួយនូវវិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់ -ក្នុងករណីបើសំណង់សាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឡ្ឍសិទ្ធិ សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ត្រូវ ភ្ជាប់បន្ថែមនូវកិច្ចសន្យាសាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឡ្ឍសិទ្ធិ 2-ឯកសារកាន់កាប់ដីស្របច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម) -ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬ - វិញ្ញាបនប័ត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬ -ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឬ -កិច្ចសន្យាជួលដី មានទម្រង់ជាលិខិតយថាភូត ឬ -វិញ្ញាបនប័ត្រជួលរយៈពេលវែង ឬ -លិខិតកាន់កាប់ដីជាបណ្ដោះអាសន្ន ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឯកសារកាន់កាប់ដីដែលបានបញ្ជាក់ពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ប្រថាប់ត្រា តាមច្បាប់កំណត់ និងករណីអចលនវត្ថុជាប់បន្ទុកត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ ឯកភាពពីម្ចាស់ បំណុល 3-អត្តសញ្ញាណសាម៉ីសំណើ 3.1 ករណីរូបវន្តបុគ្គល - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ(ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ឬ - លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ឬ - សៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) 3.2 ករណីនិតិបុគ្គល

	- លក្ខន្តិកៈ និងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ឬ សមាគម ឬ អង្គការ ឬលិខិតបញ្ជាក់ អង្គភាពស្ថាប័នរដ្ឋ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ ឬហត្ថលេខា និងត្រា) - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាតំណាងមានលក្ខណៈជាលិខិតយថាភូត - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកទទួលសិទ្ធិ (ថតចម្លងនិងស្នាមមេដៃស្តាំ) ខ.ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មសម្រាប់ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន (ចំនួនយ៉ាងតិច ១២ច្បាប់) 1-ប្លង់បង្ហាញទីតាំង (ត្រូវបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើមាត្រដ្ឋាន ១/៥០០ ទៅ ១/១០០០០) 2-ប្លង់សរុប (ដោយបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើ) មាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ទៅ ១/១០០០ 3-តារាងឈ្មោះអគារ ឈ្មោះសន្លឹកប្លង់ ក្រឡាផ្ទៃសំណង់គ្រប់បន្ទប់គ្រប់ជាន់ ក្រឡាផ្ទៃសរុប ផលធៀប ផ្ទៃបាតសំណង់ និងសន្ទស្សន៍ប្រើប្រាស់ដី ច្រកសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងទីតាំង បំពាក់ឧបករណ៍ ពន្លត់អគ្គីភ័យ មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 4-ប្លង់ដំបូលមាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 5-ប្លង់មុខភាពនៃអគារគ្រប់ទិស មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 6-ប្លង់ពុះយ៉ាងតិចចំនួនពីរ (បង្ហាញដូចប្លង់មុខភាព) មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 7-ប្លង់បណ្តាញក្រោមដី : ប្រព័ន្ធបណ្តាញលូ អាងប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ និង អាងបង្គន់អនាម័យ... 8-ប្លង់ត្រូវគូរលើក្រដាស់ A3, A2, A1, ឬA0 លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលប្លង់មាន ទំហំធំ អាចប្រើមាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ។ 9-គ្រប់សន្លឹកប្លង់ត្រូវធ្វើតាមគំរូផ្លូវការរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ គ.ក្នុងករណីចាំបាច់លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ត្រូវមានមតិយោបល់បន្ថែមពីសមត្ថកិច្ចជំនាញ ពាក់ព័ន្ធ ៖ 1- ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់ រាជធានី ខេត្តសមី -លិខិតបញ្ជាក់ពីការឯកភាព របស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលមានទីតាំងជាប់នឹងព្រំដីស្នើ សុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេល ២៥ថ្ងៃរបស់ការិយាល័យដនសក.ក្រុងស្រុកខណ្ឌ - លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 2- ឃ្លាំង ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែល ស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទទំនិញដែលស្តុក (មានលក្ខណៈជាយថាភូត)

	-លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 3- រោងចក្រ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរ ជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទរោងចក្រ (មានលក្ខណៈជាយថាភូត) -លិខិតយល់ព្រមពីក្រសួងសាធារណៈការ បើជាប់ផ្លូវជាតិ 4- អគារស្នាក់នៅរួម ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់រាជធានី ខេត្តសាមី (ករណីអគារកម្ពស់មធ្យម និងខ្ពស់) -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ≤ ៣,០០០ (ម^{២})

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ≤ ៣,០០០ (ម^{២})
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត៖** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ង់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ង់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ង់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ង់ប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ង់ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ង់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ង់អណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ង់តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ង់ស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ង់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ង់សុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ: អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ង់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ង់កំពង់ប្រណាក

	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992 14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាគុណភាពសំណង់ សុវត្ថិភាពសាធារណៈ និងចិរភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**១. ភូមិគ្រឹះ (ម²)៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ២៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤១00ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤២០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៦០០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤២00ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៥៦០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៨០០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣00ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៧០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១,០០០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤៤00ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៩៨០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១,៤០០,០០០រៀល ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៥00ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,២៦០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១,៨០០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤១,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២,៤៥០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៣,៥០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤២,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៣,៥០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៥,០០០,០០០រៀល ជ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤,៩០០,០០០រៀល

	• តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៧,០០០,០០០រៀល **២. ផ្ទះល្វែង (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ២៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤១០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២៨០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៤០០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤២០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៣៥០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៥០០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤២០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៦០០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤៤០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៥៦០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៨០០,០០០រៀល ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៨៤០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១,២០០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤១,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១,៧៥០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ២,៥០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤២,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២,៨០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៤,០០០,០០០រៀល ជ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤,២០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៦,០០០,០០០រៀល **៣. ផ្ទះថ្មក្រោមឈើលើ (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ២៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤១០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៩៨,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១៤០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤២០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១២,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១៦០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១២៦,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ១៨០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤៤០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៤០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ២០០,០០០រៀល

	ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៥៤,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ២២០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤១,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២៨០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៤០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤២,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៣៥០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៥០០,០០០រៀល ជ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ៤៩០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាក្រៅក្រុង៖ ៧០០,០០០រៀល **៤. សំណង់អគារផ្សេងៗ ក្រៅពីលំនៅឋាន (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការ ផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ២៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤១០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ១,០០០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤២០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ២,០០០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤៣០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ៣,០០០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤៤០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ៤,០០០,០០០រៀល ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៥០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ៥,០០០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤១,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ៨,០០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤២,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវា៖ ១០,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**សំណុំលិខិតស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ទាំងអស់របស់សាម៉ីសំណើត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរដែលមានដូចតទៅ ៖** ក. សំណុំលិខិតសុំអនុញ្ញាតសាងសង់ 1. សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន ៖ -ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាម៉ីសំណើ ដោយភ្ជាប់អាស័យ ដ្ឋានលេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលទំនាក់ទំនង -កិច្ចសន្យាហ៊ុំព័ន្ធការដ្ឋាន ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាម៉ីសំណើ -រូបថតបង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ស្នើសុំសាងសង់ -សលាកប័ត្រដីឡូត៍ រៀបចំដោយមន្ទីរ ដនសស រាជធានី/ខេត្ត ឬដោយការិយាល័យ ដនសក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬដោយវេខាគណិតឯកជនដែលបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់ -ក្នុងករណីសំណង់មានផ្ទៃក្រឡាធំជាង ៥០០ម^{២} (ប្រាំរយម៉ែត្រ

ក្រឡា) ត្រូវមានបន្ថែមនូវ កិច្ចសន្យារវាងម្ចាស់សំណង់ជាមួយអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ដោយភ្ជាប់មកជា មួយនូវវិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់

- ក្នុងករណីបើសំណង់សាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឌ្ឍសិទ្ធិ សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ត្រូវ ភ្ជាប់បន្ថែមនូវកិច្ចសន្យាសាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឌ្ឍសិទ្ធិ

2. ឯកសារកាន់កាប់ដីស្របច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម)
   - ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬ
   - វិញ្ញាបនប័ត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬ
   - ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឬ
   - កិច្ចសន្យាជួលដី មានទម្រង់ជាលិខិតយថាភូត ឬ
   - វិញ្ញាបនប័ត្រជួលរយៈពេលវែង ឬ
   - លិខិតកាន់កាប់ដីជាបណ្តោះអាសន្ន ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឯកសារកាន់កាប់ដីដែលបានបញ្ជាក់ពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ប្រថាប់ត្រា តាមច្បាប់កំណត់ និងករណីអចលនវត្ថុជាប់បន្ទុកត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ ឯកភាពពីម្ចាស់ បំណុល

3. អត្តសញ្ញាណសាម៉ីសំណើ

   3.1 ករណីរូបវន្តបុគ្គល
   - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ(ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ឬ
   - លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ឬ
   - សៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ)

   3.2 ករណីនិតិបុគ្គល
   - លក្ខន្តិកៈ និងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ឬ សមាគម ឬ អង្គការ ឬលិខិតបញ្ជាក់ អង្គភាពស្ថាប័នរដ្ឋ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ ឬហត្ថលេខា និងត្រា)
   - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាតំណាងមានលក្ខណៈជាលិខិតយថាភូត
   - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកទទួលសិទ្ធិ (ថតចម្លងនិងស្នាមមេដៃស្តាំ)

ខ. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មសម្រាប់ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន (ចំនួនយ៉ាងតិច ១២ច្បាប់)

1. ប្លង់បង្ហាញទីតាំង (ត្រូវបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើមាត្រដ្ឋាន ១/៥០០ ទៅ ១/១០០០០)
2. ប្លង់សរុប (ដោយបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើ) មាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ទៅ ១/១០០០
3. តារាងឈ្មោះអគារ ឈ្មោះសន្លឹកប្លង់ ក្រឡាផ្ទៃសំណង់គ្រប់បន្ទប់គ្រប់ជាន់ ក្រឡាផ្ទៃសរុប ផលធៀប ផ្ទៃបាតសំណង់ និងសន្ទស្សន៍ប្រើប្រាស់ដី ច្រកសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងទីតាំង បំពាក់ឧបករណ៍ ពន្លត់អគ្គីភ័យ មាត្រដ្ឋាន ១/១០០
4. ប្លង់ជំបូលមាត្រដ្ឋាន ១/១០០

	5. ប្លង់មុខភាពនៃអគារគ្រប់ទិស មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 6. ប្លង់ពុះយ៉ាងតិចចំនួនពីរ (បង្ហាញដូចប្លង់មុខភាព) មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 7. ប្លង់បណ្តាញក្រោមដី : ប្រព័ន្ធបណ្តាញលូ អាងប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ និងអាងបង្គន់អនាម័យ... 8. ប្លង់ត្រូវគូរលើក្រដាស់ A3, A2, A1, ឬA0 លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលប្លង់មាន ទំហំធំ អាចប្រើមាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ។ 9. គ្រប់សន្លឹកប្លង់ត្រូវធ្វើតាមគំរូផ្លូវការរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ គ. ក្នុងករណីចាំបាច់លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ត្រូវមានមតិយោបល់បន្ថែមពីសមត្ថកិច្ចជំនាញ ពាក់ព័ន្ធ ៖ 1. ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់ រាជធានី ខេត្តសមី -លិខិតបញ្ជាក់ពីការឯកភាព របស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលមានទីតាំងជាប់នឹងព្រំដីស្នើ សុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេល ២៥ថ្ងៃរបស់ការិយាល័យ ដនសក.ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 2. ឃ្លាំង ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែល ស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទទំនិញដែលស្តុក (មានលក្ខណៈជាយថាភូត) -លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 3. រោងចក្រ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរ ជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទរោងចក្រ (មានលក្ខណៈជាយថាភូត) -លិខិតយល់ព្រមពីក្រសួងសាធារណៈការ បើជាប់ផ្លូវជាតិ 4. អគារស្នាក់នៅរួម ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់រាជធានី ខេត្តសាមី (ករណីអគារកម្ពស់មធ្យម និងខ្ពស់) -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន។
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ > ៣,០០០ (ម²)

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ > ៣,០០០ (ម²)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដនស.)** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាគុណភាពសំណង់ សុវត្ថិភាពសាធារណៈ និងចិរភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**១. សំណង់លំនៅឋាន (ម²)៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវាគឺមានចំនួន ៤៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤៤,០០០ម² • តម្លៃសេវា ៖ ១០,០០០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤៦,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១០,៥០០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤១០,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១,០០០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤២០,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១,២០០,០០០រៀល ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៤០,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១,៤០០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤៦០,០០០ម² • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១,៦០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤១០០,០០០ម²

	• តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១១,៨០០,០០០រៀល ជ. សម្រាប់សំណង់ >១០០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១២,០០០,០០០រៀល **១. សំណង់អគារផ្សេងៗក្រៅពីលំនៅឋាន (ម^{២})៖** គ្រប់ទំហំនៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ រយៈពេលនៃការ ផ្ដល់សេវាគឺមានចំនួន ៤៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក. សម្រាប់សំណង់ ≤៤,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវា ៖ ១៥,០០០,០០០រៀល ខ. សម្រាប់សំណង់ ≤៦,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៦,៥០០,០០០រៀល គ. សម្រាប់សំណង់ ≤១០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៨,០០០,០០០រៀល ឃ. សម្រាប់សំណង់ ≤២០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៩,៥០០,០០០រៀល ង. សម្រាប់សំណង់ ≤៤០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ១៩,៨០០,០០០រៀល ច. សម្រាប់សំណង់ ≤៦០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២០,១០០,០០០រៀល ឆ. សម្រាប់សំណង់ ≤១០០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២០,៤០០,០០០រៀល ជ. សម្រាប់សំណង់ >១០០,០០០ម^{២} • តម្លៃសេវាក្នុងក្រុង៖ ២១,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	***សំណុំលិខិតស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ទាំងអស់របស់សាមីសំណើត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរដែលមានដូចតទៅ ៖*** ក. សំណុំលិខិតសុំអនុញ្ញាតសាងសង់ 1. សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន ៖ - ពាក្យស្នើសុំ ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាមីសំណើ ដោយភ្ជាប់អាសយ ដ្ឋានលេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលទំនាក់ទំនង - កិច្ចសន្យាហ៊ុំព័ទ្ធការដ្ឋាន ត្រូវមានការចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃរបស់សាមីសំណើ - រូបថតបង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ស្នើសុំសាងសង់ - សលាកប័ត្រដីឡូត៍ រៀបចំដោយមន្ទីរ ដនសស រាជធានី/ខេត្ត ឬដោយការិយាល័យ ដនសក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬដោយខេាគណិតឯកជនដែលបានចុះបញ្ជីស្របច្បាប់ - ក្នុងករណីសំណង់មានផ្ទៃក្រឡាធំជាង ៥០០ម^{២} (ប្រាំរយម៉ែត្រក្រឡា) ត្រូវមានបន្ថែមនូវ កិច្ចសន្យារវាងម្ចាស់សំណង់ជាមួយអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ដោយភ្ជាប់មកជា មួយនូវវិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់ - ក្នុងករណីបើសំណង់សាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឡសិទ្ធិ សំណុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ត្រូវ ភ្ជាប់បន្ថែមនូវកិច្ចសន្យាសាងសង់ជាប់ជញ្ជាំងអឡសិទ្ធិ 2. ឯកសារកាន់កាប់ដីស្របច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូ

	លកម្ម) -ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ ឬ - វិញ្ញាបនប័ត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬ -ប័ណ្ណសម្គាល់សិទ្ធិកាន់កាប់ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ឬ -កិច្ចសន្យាជួលដី មានទម្រង់ជាលិខិតយថាភូត ឬ -វិញ្ញាបនប័ត្រជួលរយៈពេលវែង ឬ -លិខិតកាន់កាប់ដីជាបណ្ដោះអាសន្ន ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឯកសារកាន់កាប់ដីដែលបានបញ្ជាក់ពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធ ប្រថាប់ត្រា តាមច្បាប់កំណត់ និងករណីអចលនវត្ថុជាប់បន្ទុកត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ ឯកភាពពីម្ចាស់ បំណុល 3. អត្តសញ្ញាណសាម៉ីសំណើ 3.1 ករណីរូបវន្តបុគ្គល - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ(ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្ដាំ) ឬ - លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្ដាំ) ឬ - សៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្ដាំ) 3.2 ករណីនិតិបុគ្គល - លក្ខន្តិកៈ និងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន ឬ សមាគម ឬ អង្គការ ឬលិខិតបញ្ជាក់ អង្គភាពស្ថាប័នរដ្ឋ (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្ដាំ ឬហត្ថលេខា និងត្រា) - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិជាតំណាងមានលក្ខណៈជាលិខិតយថាភូត - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកទទួលសិទ្ធិ (ថតចម្លងនិងស្នាមមេដៃស្ដាំ) ខ. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មសម្រាប់ស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់មាន (ចំនួនយ៉ាងតិច ១២ច្បាប់) 1. ប្លង់បង្ហាញទីតាំង (ត្រូវបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើមាត្រដ្ឋាន ១/៥០០ ទៅ ១/១០០០០) 2. ប្លង់សរុប (ដោយបង្ហាញទិសខាងជើងទៅលើ) មាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ទៅ ១/១០០០ 3. តារាងឈ្មោះអគារ ឈ្មោះសន្លឹកប្លង់ ក្រឡាផ្ទៃសំណង់គ្រប់បន្ទប់គ្រប់ជាន់ ក្រឡាផ្ទៃសរុប ផលធៀប ផ្ទៃបាតសំណង់ និងសន្ទស្សន៍ប្រើប្រាស់ដី ច្រកសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងទីតាំង បំពាក់ឧបករណ៍ ពន្លត់អគ្គីភ័យ មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 4. ប្លង់ដំបូលមាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 5. ប្លង់មុខភាពនៃអគារគ្រប់ទិស មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 6. ប្លង់ពុះយ៉ាងតិចចំនួនពីរ (បង្ហាញដូចប្លង់មុខភាព) មាត្រដ្ឋាន ១/១០០ 7. ប្លង់បណ្ដាញក្រោមដី : ប្រព័ន្ធបណ្ដាញលូ អាងប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ និងអាងបង្គន់អនាម័យ... 8. ប្លង់ត្រូវគូរលើក្រដាស់ A3, A2, A1, ឬA0 លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលប្លង់មាន ទំហំធំ អាចប្រើមាត្រដ្ឋាន ១/២០០ ។

	9. គ្រប់សន្លឹកប្លង់ត្រូវធ្វើតាមគំរូផ្លូវការរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ គ. ក្នុងករណីចាំបាច់លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ត្រូវមានមតិយោបល់បន្ថែមពីសមត្ថកិច្ចជំនាញ ពាក់ព័ន្ធ ៖ 1. ស្ថានីយ៍ប្រេងឥន្ធនៈ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់ រាជធានី ខេត្តសមី -លិខិតបញ្ជាក់ពីការឯកភាព របស់ម្ចាស់អចលនទ្រព្យដែលមានទីតាំងជាប់នឹងព្រំដីស្នើ សុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ពីការបិទផ្សាយជាសាធារណៈរយៈពេល ២៥ថ្ងៃរបស់ការិយាល័យ ដនសភ. ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 2. ឃ្លាំង ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែល ស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទទំនិញដែលស្តុក (មានលក្ខណៈជាយថាភូត) -លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 3. រោងចក្រ ៖ -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរ ជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន -លិខិតបញ្ជាក់របស់ម្ចាស់សំណើអំពីប្រភេទរោងចក្រ (មានលក្ខណៈជាយថាភូត) -លិខិតយល់ព្រមពីក្រសួងសាធារណៈការ បើជាប់ផ្លូវជាតិ 4. អគារស្នាក់នៅរួម ៖ -លិខិតបញ្ជាក់មាត្រដ្ឋានបច្ចេកទេស បង្ការអគ្គីភ័យរបស់អង្គភាពនគរបាលបង្ការ និង ពន្លត់អគ្គីភ័យ របស់រាជធានី ខេត្តសាមី (ករណីអគារកម្ពស់មធ្យម និងខ្ពស់) -លិខិតបញ្ជាក់រយៈកម្ពស់ពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ចំពោះសំណង់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនហោះហើរជិតតំបន់អាកាសយានដ្ឋាន។
យោបល់	ដើម្បីធានាដល់ដំណើរការការរៀបចំទីក្រុង ទីប្រជុំជន និងតំបន់ជនបទឲ្យបានល្អប្រសើរ និងដើម្បី ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ព្រមទាំងដើម្បីការពារដីធ្លីសាធារណៈ។

លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ≤ ៥០០ម²

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ≤ ៥០០ ម²
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួន៤០ ដែលក្រសួងជនស. បានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចរួច រួមមាន៖** • ខណ្ឌចំការមន ក្រុងសៀមរាប ក្រុងបាត់ដំបង ក្រុងតាខ្មៅ ក្រុងក្រចេះ ក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងព្រះសីហនុ ក្រុងប៉ោយប៉ែត ក្រុងសួង ក្រុងបានលុង ស្រុកពាមរ៍ ក្រុងបាវិត ក្រុងពោធិ៍សាត់ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ក្រុងដូនកែវ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ក្រុងកំពត ក្រុងច្បារមន ក្រុងសែនមនោរម្យក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងសំរោង ក្រុងព្រះវិហារ ក្រុងប៉ៃលិន ក្រុងកែប ស្រុកបវេល ក្រុងកំពង់ចាម ក្រុងព្រៃវែង ក្រុងស្វាយរៀង ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខណ្ឌមានជ័យ ខណ្ឌ៧មករា ខណ្ឌសែនសុខ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ខណ្ឌដង្កោ ខណ្ឌឬស្សីកែវ ខណ្ឌទួលគោក ខណ្ឌដូនពេញ ខណ្ឌព្រែកភ្នៅ ខណ្ឌច្បារអំពៅ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ ។ • អាស័យដ្ឋានៈ ស្ថិតនៅតាមបណ្តាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាមី • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ គ្មាន
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន៖** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ១០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតសុំអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន (កិច្ចសន្យាទទួលខុសត្រូវ ពាក្យសុំ កិច្ចសន្យារបស់ម្ចាស់ ការដ្ឋានសំណង់ លិខិតប្រគល់គ្រឿងផ្គុំ

	សំណង់)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មបានអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយ សាលារាជធានី ខេត្ត(ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិត)..ចំនួន ០២ច្បាប់ 3. លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់របស់សាលារាជធានី ខេត្ត បើសំណង់ជា) សមត្ថកិច្ចរបស់ សាលារាជធានី ខេត្ត ឬរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (បើសំណង់ជាសមត្ថកិច្ច) របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.................ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. ប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់...ចំនួន ០៤ច្បាប់ - ស្នាមមេដៃ ឬហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់ម្ចាស់សំណើនៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់ - ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់វិស្វករគណនា និង/ឬហត្ថលេខា និងត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់នៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់ - បញ្ជីសន្លឹកប្លង់ - ប្លង់គ្រឹះ - លម្អិតគ្រឹះ - ធ្នឹមគ្រឹះ - លម្អិតធ្នឹមគ្រឹះ - ប្លង់សសរ - លម្អិតសសរ - ប្លង់ធ្នឹម - លម្អិតធ្នឹម - ប្លង់កម្រាល - លម្អិតកម្រាល - ប្លង់ជណ្តើរ - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំជណ្តើរ - ប្លង់ដំបូល - ធ្នឹមដំបូល - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំផ្សេងៗ 5. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សំណើ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់វិស្វករគណនាគ្រឿងផ្គុំសំណង់ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. វិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់របស់រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ និង/ឬ ក្រុមហ៊ុន សិក្សាគម្រោងប្លង់ចេញដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. របាយការណ៍សិក្សាពិសោធន៍ដី.............................ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត (បើមាន)
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ≤ ៣,០០០ ម²

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ≤ ៣,០០០ ម²
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្តៈ** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញៈ អាស័យដ្ឋានដីឡូតិ៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក

	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992 14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្ដាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្ដល់សេវា	ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានៈ** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ១០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតសុំអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន (កិច្ចសន្យាទទួលខុសត្រូវ ពាក្យសុំកិច្ចសន្យារបស់ម្ចាស់ ការដ្ឋានសំណង់ លិខិតប្រគល់គ្រឿងផ្គុំសំណង់)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មបានអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយ សាលារាជធានី ខេត្ត(ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិត)...ចំនួន ០២ច្បាប់ 3. លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់របស់សាលារាជធានី ខេត្ត បើសំណង់ជា) សមត្ថកិច្ចរបស់ សាលារាជធានី ខេត្ត ឬរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (បើសំណង់ជាសមត្ថកិច្ច) របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.................ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. ប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់...ចំនួន ០៤ច្បាប់ - ស្នាមមេដៃ ឬហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់ម្ចាស់សំណើនៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់ - ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់វិស្វករគណនា និង/ឬហត្ថលេខានិងត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់នៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់ - បញ្ជីសន្លឹកប្លង់ - ប្លង់គ្រឹះ - លម្អិតគ្រឹះ - ធ្នឹមគ្រឹះ - លម្អិតធ្នឹមគ្រឹះ - ប្លង់សសរ - លម្អិតសសរ

	- ប្លង់ផ្ទឹម - លម្អិតផ្ទឹម - ប្លង់កម្រាល - លម្អិតកម្រាល - ប្លង់ជណ្តើរ - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំជណ្តើរ - ប្លង់ដំបូល - ផ្ទឹមដំបូល - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំផ្សេងៗ 5. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សំណើ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់វិស្វករគណនាគ្រឿងផ្គុំសំណង់ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. វិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់របស់រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ និង/ឬ ក្រុមហ៊ុន សិក្សាគម្រោងប្លង់ចេញដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. របាយការណ៍សិក្សាពិសោធន៍ដី.............................ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត (បើមាន)
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន > ៣,០០០ម[២]

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន > ៣,០០០ ម[២]
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានៈ** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ២០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតសុំអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន (កិច្ចសន្យាទទួលខុសត្រូវ ពាក្យសុំកិច្ចសន្យារបស់ម្ចាស់ ការដ្ឋានសំណង់ លិខិតប្រគល់គ្រឿងផ្គុំសំណង់)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មបានអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយ សាលារាជធានី ខេត្ត(ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិត)...ចំនួន ០២ច្បាប់ 3. លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់របស់សាលារាជធានី ខេត្ត បើសំណង់ជា) សមត្ថកិច្ចរបស់ សាលារាជធានី ខេត្ត ឬរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (បើសំណង់ជាសមត្ថកិច្ច) របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.................ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. ប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់..ចំនួន ០៤ច្បាប់ - ស្នាមមេដៃ ឬហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់ម្ចាស់សំណើនៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់

	- ហត្ថលេខានិងឈ្មោះរបស់វិស្វករគណនា និង/ឬហត្ថលេខានិងត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់នៅលើគ្រប់សន្លឹកប្លង់ - បញ្ជីសន្លឹកប្លង់ - ប្លង់គ្រឹះ - លម្អិតគ្រឹះ - ធ្នឹមគ្រឹះ - លម្អិតធ្នឹមគ្រឹះ - ប្លង់សសរ - លម្អិតសសរ - ប្លង់ធ្នឹម - លម្អិតធ្នឹម - ប្លង់កម្រាល - លម្អិតកម្រាល - ប្លង់ជណ្តើរ - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំជណ្តើរ - ប្លង់ដំបូល - ធ្នឹមដំបូល - លម្អិតគ្រឿងផ្គុំផ្សេងៗ 5. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់សំណើ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់វិស្វករគណនាគ្រឿងផ្គុំសំណង់ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. វិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មសិក្សាគម្រោងប្លង់របស់រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ និង/ឬ ក្រុមហ៊ុន សិក្សាគម្រោងប្លង់ចេញដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. របាយការណ៍សិក្សាពិសោធន៍ដី.............................ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត (បើមាន)
យោបល់	ដើម្បីធានាដល់ដំណើរការការរៀបចំទីក្រុង ទីប្រជុំជន និងតំបន់ជនបទឲ្យបានល្អប្រសើរ និងដើម្បី ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ព្រមទាំងដើម្បីការពារដីធ្លីសាធារណៈ។

លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ ≤ ៥០០ម²

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ ≤ ៥០០ម²
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួន៤០ ដែលក្រសួងជនស. បានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចរួច រួមមាន៖** • ខណ្ឌចំការមន ក្រុងសៀមរាប ក្រុងបាត់ដំបង ក្រុងតាខ្មៅ ក្រុងក្រចេះ ក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងព្រះសីហនុ ក្រុងប៉ោយប៉ែត ក្រុងសួង ក្រុងបានលុង ស្រុកពាមរ៍ ក្រុងបាវិត ក្រុងពោធិ៍សាត់ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ក្រុងដូនកែវ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ក្រុងកំពត ក្រុងច្បារមន ក្រុងសែនមនោរម្យក្រុងស្ទឹងសែន ក្រុងសំរោង ក្រុងព្រះវិហារ ក្រុងប៉ៃលិន ក្រុងកែប ស្រុកបវេល ក្រុងកំពង់ចាម ក្រុងព្រៃវែង ក្រុងស្វាយរៀង ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខណ្ឌមានជ័យ ខណ្ឌ៧មករា ខណ្ឌសែនសុខ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ខណ្ឌដង្កោ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ខណ្ឌទួលគោក ខណ្ឌដូនពេញ ខណ្ឌព្រែកព្នៅ ខណ្ឌច្បារអំពៅ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ ។ • អាស័យដ្ឋានៈ ស្ថិតនៅតាមបណ្តាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាមី • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ គ្មាន
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋាន៖** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ១០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតជូនដំណឹងរបស់ម្ចាស់សំណង់.......................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ពាក្យសុំលិខិតបិទការដ្ឋាន...................................ចំនួន ០១ច្បាប់

	3. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយសាលា រាជធានី ខេត្ត ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិតអនុញ្ញាត...ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន.................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. រូបថតគ្រប់អគារ (ថតពីមុខពីចំហៀងឆ្វេងស្តាំនិងពីក្រោយ) ដែលបានសាងសង់..ចំនួន ០៤ច្បាប់ 6. ឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត (បើមាន)
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ ≤ ៣,០០០ម២

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ ≤ ៣,០០០ម២
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្តៈ** 1. ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិទឹកថ្លា ស/ងទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 054 711 747 2. ខេត្តបាត់ដំបង : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ០១ ភូមិកំពង់ក្របី ស/ងស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង់ ខេត្តបាត់ដំបង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 053 952 325 3. ខេត្តកំពង់ចាម : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី១៤ ស/ងកំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 241 155 4. ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិធម្មយុត្តិ ស/ងប្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 026 774 302 5. ខេត្តកំពង់ស្ពឺ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទួលគោក ស/ងស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 025 987 428 6. ខេត្តកំពង់ធំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទី៧ ស/ងកំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 641 600 7. ខេត្តកំពត : អាស័យដ្ឋាន ភូមិទ្វីខាងត្បូង ស/ងអណ្តូងខ្មែរ ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 033 210 535 8. ខេត្តកណ្តាល : អាស័យដ្ឋានផ្លូវលេខ ២០៩ ភូមិតាខ្មៅ ស/ងតាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងប្រចាំច្រក (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 42 55 76 9. ខេត្តកោះកុង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងស្មាច់មានជ័យ ក្រុងខេមរៈភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 035 936 317 /035 936 181 10. ខេត្តក្រចេះ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិវត្ត ស/ងក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 072 971 580 11. ខេត្តមណ្ឌលគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិដោះក្រមុំ ស/ងសុខដុម ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 449 807 /097 6866 666 12. រាជធានីភ្នំពេញ: អាស័យដ្ឋានដីឡូត៍លេខ ១១០ កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ ៤៥៨ និងផ្លូវលេខ ៩៥ ស/ងបឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 023 636 32 86 13. ខេត្តព្រះវិហារ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិអណ្តូងពោធិ៍ ស/ងកំពង់ប្រណាក

	ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 746 7992 14. ខេត្តព្រៃវែង : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ៤ ស/ងកំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 011 958 156 / 092 403 916 15. ខេត្តពោធិ៍សាត់ : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ២០៩ ភូមិពលញែក២ ស/ងផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 052 951 622 / 052 951 015 16. ខេត្តរតនៈគីរី : អាស័យដ្ឋាន ភូមិជ័យជំនះ ស/ងឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនៈគីរី លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 012 775 320 / 012 478 900 17. ខេត្តសៀមរាប : អាស័យដ្ឋាន ភូមិបឹងដូប៉ា ស/ងស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 070 255 270 18. ខេត្តព្រះសីហនុ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិ១ ស/ងលេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 034 993 864 19. ខេត្តស្ទឹងត្រែង: អាស័យដ្ឋាន ភូមិកណ្តាល ស/ងស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 074 210 323/074 210 333 20. ខេត្តស្វាយរៀង : អាស័យដ្ឋានផ្លូវជាតិលេខ១ ភូមិសាលាចាស់ ស/ងព្រៃឆ្លាក់ ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 044 715 517/096 4444 508 21. ខេត្តតាកែវ: អាស័យដ្ឋាន ភូមិ២ ស/ងរការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 032 210 453 22. ខេត្តឧត្តរមានជ័យ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិមន្ទីរដ្ឋបាលវិញ ស/ងសំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 89 9377 23. ខេត្តកែប : អាស័យដ្ឋាន ផ្លូវលេខ ៣៣អា ភូមិកែប ស/ងកែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 096 7777 145 24. ខេត្តប៉ៃលិន : អាស័យដ្ឋាន ភូមិប៉ាហ៊ីត្បូង ស/ងប៉ៃលិន ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 097 7333 143 25. ខេត្តត្បូងឃ្មុំ : អាស័យដ្ឋាន ភូមិពោធិ៍ ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង (ការិ.ច្រកចេញ-ចូលតែ១) ៖ 092 466 847
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋានៈ** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ១០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតជូនដំណឹងរបស់ម្ចាស់សំណង់.......................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ពាក្យសុំលិខិតបិទការដ្ឋាន...................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយសាលា រាជធានី ខេត្ត ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិតអនុញ្ញាត...ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. រូបថតគ្រប់អគារ (ថតពីមុខពីចំហៀងឆ្វេងស្តាំនិងពីក្រោយ) ដែលបានសាងសង់...ចំនួន ០៤ច្បាប់ 6. ឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត (មានបើ)
យោបល់	

លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ > ៣,០០០ម២

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតិបិទការដ្ឋាន ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ > ៣,០០០ម២
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនគរូបនីយកម្មរាជធានី ក្រុង និងទីប្រជុំជន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃ ទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារ សុំលិខិតអនុញ្ញាត សាងសង់សម្រាប់មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានី ខេត្ត • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**លិខិតអនុញ្ញាតបិទការដ្ឋានៈ** • តម្លៃសេវា ៖ គិត ២០% នៃតម្លៃសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ • រយៈពេល ៖ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. លិខិតជូនដំណឹងរបស់ម្ចាស់សំណង់......................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ពាក្យសុំលិខិតបិទការដ្ឋាន..................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. ប្លង់ស្ថាបត្យកម្មអនុញ្ញាតដោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬដោយសាលា រាជធានី ខេត្ត ផ្អែកតាមសមត្ថកិច្ចចេញលិខិតអនុញ្ញាត...ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. រូបថតគ្រប់អគារ (ថតពីមុខពីចំហៀងឆ្វេងស្តាំនិងពីក្រោយ) ដែលបានសាងសង់..ចំនួន ០៤ច្បាប់ 6. ឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត (បើមាន)
យោបល់	ដើម្បីធានាដល់ដំណើរការការរៀបចំទីក្រុង ទីប្រជុំជន និងតំបន់ជនបទឲ្យបានល្អប្រសើរ និងដើម្បី ធានាសុខមាលភាពនៃសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ព្រមទាំងដើម្បីការពារដីធ្លីសាធារណៈ។

ការចុះបញ្ជីលើកដំបូងសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី ៣(តូច)

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីលើកដំបូងសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី ៣(តូច)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ជនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ជនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ជនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ជនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី៣ (តូច)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៣,០០០,០០០រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម......................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនដោយមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ៤x៦....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុម (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន(ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមាន សមត្ថកិច្ច).....................ចំនួន ០១ច្បាប់

	5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស.................ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. បញ្ជីសម្ភារៈ បរិក្ខារគ្រឿងចក្រសំណង់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់...ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្ម នៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេស មានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស..ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ច) ០១ច្បាប់ (ត្រូវមាន៖ វិស្វករ ០១នាក់មានបទពិសោធន៏ការងារក្នុងមុខជំនាញយ៉ាង តិច ០៥ឆ្នាំ ជានាយកបច្ចេកទេស និងវិស្វករយ៉ាងតិច ០២នាក់ ដែលទទួលបន្ទុកជំនាញផ្សេងៗ) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. ឯកសារបញ្ជាក់ដើមទុនពីធនាគារស្របច្បាប់ (ចុះបញ្ជីលើកដំបូង) ដែលមានដើមទុនយ៉ាងតិច ចំនួន ២០,០០០,០០០រៀល ....ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើរសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង ។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី៣ (តូច)

ឈ្មោះសេវា	បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី៣(តូច)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដនស.)** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: 023 477 57 77
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុបហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី៣ (តូច)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៣,០០០,០០០រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកបអាជីវកម្ម...................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬ ក្រុមហ៊ុនដោយមាន ភ្ជាប់រូបថតទំហំ៤x៦...ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាជរមានសមត្ថកិច្ច).............................ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន(ច្បាប់ចម្លង)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់

	6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស............ចំនួន ០៣ច្បាប់ 7. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេសមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស...ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ០១ច្បាប់ (ត្រូវមាន៖វិស្វករ ០១នាក់ មានបទពិសោធន៏ការងារក្នុង មុខជំនាញយ៉ាងតិច ០៥ឆ្នាំ ជា នាយកបច្ចេកទេស និងវិស្វករ យ៉ាងតិច ០២នាក់ ដែលទទួល បន្ទុកជំនាញផ្សេងៗ) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. វិញ្ញាបនបត្រប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ចាស់ (ច្បាប់ដើម) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធអាករ ឬ បណ្ណ័ប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លង ដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)...ចំនួន ០១ច្បាប់ 13. របាយការណ៏អំពីសកម្មភាពការងារអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន...ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើរសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ការចុះបញ្ជីលើកដំបូង សម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី២ (មធ្យម)

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីលើកដំបូង សម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី២ (មធ្យម)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដនស.)** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី២ (មធ្យម)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៤,០០០,០០០រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម......................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនដោយមាន ភ្ជាប់រូបថតទំហំ៤x៦....ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមាន សមត្ថកិច្ច).....................ចំនួន ០១ច្បាប់

	5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស.............ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. បញ្ជីសម្ភារៈ បរិក្ខារគ្រឿងចក្រសំណង់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់..ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេស មានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកគម្រោងមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន និងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស..ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកគម្រោង..ចំនួន ០១ច្បាប់ 13. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ក្នុងនោះច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ (ត្រូវមាន៖ វិស្វករ ០១នាក់ និងស្ថាបត្យករ ០១នាក់ មានបទពិសោធន៍ ការងារក្នុងមុខជំនាញយ៉ាងតិច ០៨ឆ្នាំ ក្នុងនោះវិស្វករមានតួនាទីជានាយកបច្ចេកទេស និង ស្ថាបត្យករជានាយកគម្រោង និងវិស្វករ យ៉ាងតិច ០៤នាក់ ទទួលបន្ទុកជំនាញ ផ្សេងៗ ដូចជា៖ ផ្នែកអគ្គិសនី មេកានិច ទឹក ភូគព្ភសាស្ត្រ ឋានលេខា)..ចំនួន ០៣ច្បាប់ 14. ឯកសារបញ្ជាក់ដើមទុនពីធនាគារស្របច្បាប់ ដែលមានដើមទុនយ៉ាងតិចចំនួន ១២០ ០០០ ០០០ រៀល (មួយរយម្ភៃលានរៀល) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 15. ឯកសារបង្ហាញពីស្នាដៃបទពិសោធន៍លើការងារសាងសង់ធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ដែលមានតម្លៃ យ៉ាងតិចចំនួន ៤ ០០០ ០០០ រៀល(បួនលានរៀល)...ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើរសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង ។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី២ (មធ្យម)

ឈ្មោះសេវា	បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី២ (មធ្យម)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដនស.)** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី២ (មធ្យម)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៤,០០០,០០០រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកបអាជីវកម្ម..................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនដោយមាន ភ្ជាប់រូបថតទំហំ៤x៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច).......................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាសឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លង).....ចំនួន០១ច្បាប់

	5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស..................ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. បញ្ជីសម្ភារៈ បរិក្ខារគ្រឿងចក្រសំណង់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់...ចំនួន០១ច្បាប់ 8. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬ ក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)...ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេសមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកគម្រោងមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន និងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស...ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន និងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកគម្រោង..ចំនួន ០១ច្បាប់ 13. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ក្នុងនោះច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ (ត្រូវមាន៖វិស្វករ ០១នាក់ និងស្ថាបត្យករ ០១នាក់ មានបទពិសោធន៍ ការងារក្នុងមុខជំនាញ យ៉ាងតិច ០៨ឆ្នាំ ក្នុងនោះវិស្វករមានតួនាទីជានាយកបច្ចេកទេស និង ស្ថាបត្យករជានាយកគម្រោង និងវិស្វករយ៉ាងតិច ០៤នាក់ ទទួលបន្ទុកជំនាញផ្សេងៗ ដូចជា៖ ផ្នែកអគ្គិសនី មេកានិច ទឹក ភូគព្ភសាស្ត្រ ឋានលេខា)...............ចំនួន ០១ច្បាប់ 14. ឯកសារបង្ហាញពីស្នាដៃបទពិសោធន៍លើការងារសាងសង់ធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ដែលមាន តម្លៃយ៉ាងតិចចំនួន ៤ 000 000 000 រៀល (បួនពាន់លានរៀល)...ចំនួន ០១ច្បាប់ 15. វិញ្ញាបនបត្រប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ចាស់(ច្បាប់ដើម) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 16. បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធអាករ ឬ បណ្ណ័ប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 17. របាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន...ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ចុះបញ្ជីលើកដំបូង សម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី១ (ធំ)

ឈ្មោះសេវា	ចុះបញ្ជីលើកដំបូង សម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី១ (ធំ)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដនស.)** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុបហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី១ (ធំ)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៦,០០០,០០០រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម......................................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនដោយមាន ភ្ជាប់រូបថតទំហំ៤x៦..ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ....ចំនួន ០៣ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្មនៅអង្គាធរមាន សមត្ថកិច្ច).....................ចំនួន ០១ច្បាប់

	5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់ 6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស..................ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. បញ្ជីសម្ភារៈបរិក្ខារគ្រឿងចក្រសំណង់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់..ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើ នីត្យានុកូលកម្មនៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ឯកសារបញ្ជាក់ដើមទុនពីធនាគារស្របច្បាប់ ចុះបញ្ជីលើកដំបូងឬស៊ុំ) (តម្លើងប្រភេទ ដែលមាន ដើមទុនយ៉ាងតិចចំនួន ៤០០ ០០០ ០០០រៀល (បួនរយលានរៀល)...........................ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. ឯកសារបង្ហាញពីស្នាដៃបទពិសោធន៍លើការងារសោងសង់ធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ដែលមានតម្លៃ យ៉ាងតិចចំនួន ២០ ០០០ ០០០ រៀល (ម្ភៃពាន់លានរៀល)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេសមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ .....ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកគម្រោងមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 13. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន និងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស..ចំនួន ០១ច្បាប់ 14. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកគម្រោង..ចំនួន ០១ច្បាប់ 15. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម) ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ (ត្រូវមានៈ វិស្វករ ០១នាក់ និងស្ថាបត្យករ ០១នាក់ មានបទពិសោធន៍ការងារក្នុងមុខជំនាញ យ៉ាងតិច ០៨ឆ្នាំ ក្នុងនោះវិស្វករមានតួនាទីជានាយកបច្ចេកទេស និងស្ថាបត្យករជានាយកគម្រោង និងវិស្វករ យ៉ាងតិច ០៤នាក់ ទទួលបន្ទុកជំនាញផ្សេងៗដូចជាៈ ផ្នែកអគ្គិសនី មេកានិច ទឹក ភូគព្ភសាស្ត្រ ឋានលេខា)...ចំនួន ០១ច្បាប់ 16. ឯកសារបង្ហាញពីស្នាដៃបទពិសោធន៍លើការងារសោងសង់ធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ដែលមានតម្លៃ យ៉ាងតិចចំនួន ២០ ០០០ ០០០រៀល (ម្ភៃលានរៀន)..ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង ។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ ឆ្នាំ ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ ប្រភេទទី១ (ធំ)

ឈ្មោះសេវា	បន្តសុពលភាពសម្រាប់សហគ្រាស-ក្រុមហ៊ុនប្រកបអាជីវកម្មសំណង់ប្រភេទទី១ (ធំ)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់** • អាស័យដ្ឋានៈ ដីឡូត៍លេខ ៧៧១-៧៧៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ 023 477 57 77
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	គ្រប់គ្រងសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងក្រុមហ៊ុនសាងសង់ ដើម្បីធានាសោភ័ណ្ឌភាព សុវត្ថិភាពសំណង់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់រៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសលេខ ៧៥ ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុមហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៦៦ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រការ៧ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសលេខ ៧៥ប្រក/ដនស ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស និងក្រុបហ៊ុនសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងសាងសង់ • ប្រកាសលេខ ១៩២ ប្រក.ដនស/អសណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រូបវន្តបុគ្គលសិក្សាគម្រោងប្លង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើក ទឹកចិត្តជូនក្រសួងរៀបចំដែនដី គរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	**ប្រភេទទី១ (ធំ)៖** • តម្លៃសេវា ៖ ៦,000,000រៀល • រយៈពេល ៖ ២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • សុពលភាព ៖ ០៣ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកបអាជីវកម្ម...................ចំនួន ០១ច្បាប់ 2. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនដោយមាន ភ្ជាប់ រូបថតទំហំ៤x៦...ចំនួន ០១ច្បាប់ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ប្រធាន ឬអ្នកតំណាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ថតចម្លង និងមានស្នាមមេដៃស្តាំ) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 4. លក្ខន្តិកៈរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លង)...ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. លិខិតធានាអះអាងរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន.......ចំនួន ០១ច្បាប់

	6. បញ្ជីរាយឈ្មោះបុគ្គលិក និងអ្នកបច្ចេកទេស................ចំនួន ០១ច្បាប់ 7. បញ្ជីសម្ភារៈបរិក្ខារគ្រឿងចក្រសំណង់របស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់...ចំនួន ០១ច្បាប់ 8. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុ- កូលកម្មនៅអជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 9. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកបច្ចេកទេសមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 10. ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់នាយកគម្រោងមានភ្ជាប់រូបថតទំហំ ៤×៦ ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 11. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាសឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកបច្ចេកទេស...ចំនួន ០១ច្បាប់ 12. កិច្ចសន្យាការងាររវាងសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុននិងអ្នកបច្ចេកទេសជានាយកគម្រោង..ចំនួន ០១ច្បាប់ 13. សញ្ញាបត្ររបស់អ្នកបច្ចេកទេស (ច្បាប់ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម) ច្បាប់ដើម ០១ច្បាប់ (ត្រូវមានៈ វិស្វករ ០១នាក់ និងស្ថាបត្យករ ០១នាក់ មានបទពិសោធន៏ការងារក្នុងមុខជំនាញយ៉ាងតិច ០៨ឆ្នាំ ក្នុងនោះវិស្វករមានតួនាទីជានាយកបច្ចេកទេស និងស្ថាបត្យករជានាយកគម្រោង និងវិស្វករ យ៉ាងតិច ០៤នាក់ ទទួលបន្ទុកជំនាញផ្សេងៗ ដូចជាៈ ផ្នែកអគ្គិសនី មេកានិច ទឹក ភូគព្ភសាស្ត្រ ឋានលេខា)..ចំនួន ០១ច្បាប់ 14. វិញ្ញាបនបត្រប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ចាស់ (ដើមច្បាប់) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 15. បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធអាករ ឬបណ្ណ័ប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ ចម្លងដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម) ....ចំនួន ០១ច្បាប់ 16. របាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន...ចំនួន ០១ច្បាប់
យោបល់	សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុនសាងសង់ទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ដើម្បីប្រកបអាជីវកម្មបានសហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទាប់មក ត្រូវទៅដាក់ពាក្យស្នើរសុំប្រកបអាជីវកម្មនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសាងសង់ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួង ។ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម មានសុពលភាព ០៣ឆ្នាំ ។ រយៈពេល៣០ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាព សហគ្រាស ឬក្រុមហ៊ុន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំបន្តសុពលភាពប្រកមអាជីវកម្មសាជាថ្មី នៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ។

ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

ស្ថិតនៅកែងមហាវិថីព្រះនរោត្តម និងផ្លូវលេខ ១០៦
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរសព្ទ-ទូរសារ ៖ (៨៥៥)២៣ ៤២៧ ៨៦២
អ៊ីម៉ែល mpwt@mpwt.gov.kh
វិបសាយ http://www.mpwt.gov.kh

ការចុះបញ្ជី និងផ្តល់ផ្លាកលេខយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជី និងផ្តល់ផ្លាកលេខយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** ទទួលបម្រើការចុះបញ្ជីការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការប្តូរ ការផ្តល់ទុតិយតាប័ណ្ណសម្គាល់ និងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានយន្តគ្រប់ប្រភេទដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈ យានយន្តជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្ថានទូត អង្គការសហប្រជាជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស ព្រមទាំងយានយន្ត នាំចូលបណ្តោះអាសន្ន AT លើកលែងតែយានយន្តរបស់កងយោធពលពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិ ។ **អាសយដ្ឋាន ៖** • ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ។ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារលេខៈ ០២៣ ៨៦៤ ០៩៧ **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត ៖** ទទួលបម្រើការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការប្តូរ ការផ្តល់ ទុតិយតាប័ណ្ណសម្គាល់ និងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ឯកជនក្រៅពីការកំណត់ខាងលើ ហើយដែលកម្មសិទ្ធិករមានទីលំនៅត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ទាំង២៥ និងនៅតាមការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយដែលមានអាស័យដ្ឋាននៅក្រុង នៃរាជធានី ខេត្តទាំង២៥។ **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត។ • អង្គភាពចុះបញ្ជីយានយន្ត (សម្រាប់មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានីភ្នំពេញ)។ • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន (សម្រាប់មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនខេត្តផ្សេងទៀត)។ **៣- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១- រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ផ្លូវ៦អា សង្កាត់ព្រែកលាប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅត្រឹមត្រូវក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃខណ្ឌនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖ • ខណ្ឌដង្កោៈ ស្ថិតនៅផ្លូវ២១៧ ភូមិថ្មី សង្កាត់ដង្កោ ខ័ណ្ឌដង្កោ ក្រុងភ្នំពេញ • ខណ្ឌចំការមនៈ ស្ថិតនៅផ្ទះលេខ ១៦៨ ផ្លូវម៉ៅសេទុង សង្កាត់បឹងកេងកង៣ ខណ្ឌចំការមន ក្រុងភ្នំពេញ ។ • ខណ្ឌសែនសុខៈ ផ្លូវលេខ១០១៩ ភូមិរោងចក្រ សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ ។ • ខណ្ឌ៧មករាៈ ស្ថិតនៅដីឡូត៍ លេខ៤៩ ផ្លូវបេតុងកែងផ្លូវ ១៦៩ ភូមិ១២ សង្កាត់វាលវង្ស ខ័ណ្ឌ៧មករា ក្រុងភ្នំពេញ ។

- ខណ្ឌឫស្សីកែវៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិបឹងឈូក សង្កាត់គីឡូលេខ៦ ខណ្ឌឫស្សីកែវ ក្រុងភ្នំពេញ។
- ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យៈ ស្ថិតនៅផ្លូវសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ក្រុងភ្នំពេញ ។
- ខណ្ឌទួលគោកៈ ស្ថិតនៅដីឡូត៍ ១៨៦ ផ្លូវ១៨២ ភូមិ៤ សង្កាត់ផ្សារដេប៉ូទី១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។
- ខណ្ឌច្បារអំពៅៈ ស្ថិតនៅភូមិគ្រឹះ លេខ៣ ផ្លូវលេខ៦៣១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ច្បារអំពៅ១ ខណ្ឌច្បារអំពៅ១។

៣.២- ខេត្តកំពង់ចាម ៖

- ផ្ទះលេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ kcdpwt@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុង កំពង់ចាម សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ

- ក្រុងកំពង់ចាមៈ ផ្លូវព្រះកិតុមាលា សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម។

៣.៣- ខេត្តព្រៃវែង ៖

- ស្ថិតនៅភូមិ ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ / ៩៤៤ ៥៧០
- អ៊ីម៉ែល : pwtpv@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុង ស្រុកសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ

- ក្រុងព្រៃវែងៈ ស្ថិតនៅភូមិឡូត៍៨ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង
- ស្រុកពាមរក៍ៈ ស្ថិតនៅភូមិពាមកោះ ឃុំពាមរក៍ ស្រុកពាមរក៍ ខេត្តព្រៃវែង

៣.៤- ខេត្តស្វាយរៀង ៖

- កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤៤ ៩៤៥ ៧២១
- អ៊ីម៉ែល : mpwt.svr@camnet.com.kh

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងសូម ទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ

- ក្រុងបាវិតៈ សង្កាត់បាវិត ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង
- ក្រុងស្វាយរៀងៈ ស្ថិតនៅ ភូមិមេភ្លើង សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង។

៣.៥- ខេត្តកណ្តាល ៖

- ផ្លូវលេខ ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០២
- អ៊ីម៉ែល : pwd_kd@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅ ក្នុងក្រុង   តាខ្មៅ សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងតាខ្មៅ: ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល ។

៣.៦- ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ទូរស័ព្ទ-ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៧ ២៣៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.ksp@camnet.com.kh

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅ ក្នុងក្រុង ច្បារមន សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងច្បារមនៈ ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ១០៥ ភូមិត្រស់ សង្កាត់ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។

៣.៧- ខេត្តតាកែវ ៖

- ផ្លូវលេខ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២២៨ / ០៣២ ៩៣១ ២៧៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុង   ដូនកែវ សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងដូនកែវៈ ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ១៣ ភូមិឡូរី សង្កាត់រការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ ។

៣.៨- ខេត្តកំពត ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិក្រាំង សង្កាត់ក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៨៤៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ kampotdpwt@gmail.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងកំពតសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងកំពតៈ ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ៧២៩ ភូមិ១ឧសភា សង្កាត់កំពង់កណ្តាល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត ។

៣.៩- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖

- វិថីផែ ភូមិ៣ សង្កាត់១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅ ខេត្តព្រះសីហនុសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងព្រះសីហនុៈ ស្ថិតនៅផ្លូវមិត្តភាព ភូមិ៥ សង្កាត់៤ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ (ក្នុងបរិវេណសាលាក្រុងខេត្តព្រះសីហនុ)។

៣.១០- ខេត្តកោះកុង ៖

- ភូមិ២ សង្កាត់ដងទង់ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ៥៧៦
- ទូរសារ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_kkg@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅ ក្រុងខេមរភូមិន្ទសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងខេមរភូមិន្ទៈ ស្ថិតនៅភូមិស្ទឹងវែង សង្កាត់ខេមរភូមិន្ទ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង ។

៣.១១- ខេត្តកែប ៖

- ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ ៣៣ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៨៨ ៥៥៦ ៨១៩៩ / ០១២ ៩៣៩ ០០៩
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៥៥៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt-kep@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងកែប សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃក្រុងកែប

៣.១២ -ខេត្តប៉ៃលិន ៖

- ផ្លូវលេខ ៥៧ ភូមិបរឌិននាវ សង្កាត់ ២ ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
- ទូរសារ ៖ ០៥៥ ៩៥៦ ០៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpl@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងប៉ៃលិន សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងប៉ៃលិនៈ ស្ថិតនៅភូមិអូរតាពុកក្រោម សង្កាត់ទួលល្វា ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន។

៣.១៣ -ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភណ័ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៤ ៩៥៨ ៨៥៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_bm@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុង សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅៈ

- ក្រុងសេរីសោភ័ណៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៥៦A ភូមិខ្លាកូនចាស់ សង្កាត់កំពង់ស្វាយ ក្រុងសេរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ។
- ក្រុងប៉ោយប៉ែតៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិផ្សារកណ្តាល សង្កាត់ផ្សារកណ្តាល ក្រុងប៉ោយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។

៣.១៤- ខេត្តបាត់ដំបង ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០

- អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុង និងស្រុក សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងបាត់ដំបងៈ ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ៣ ភូមិកម្មករ សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង ។
- គេហទំព័រ ៖ www.battambang-town.gov.kh
- ស្រុកបវេលៈ ស្ថិតនៅភូមិទំនប់ទឹក ឃុំបវេល ស្រុកបវេល ខេត្តបាត់ដំបង។

៣.១៥- ខេត្តពោធិសាត់ ៖

- ភូមិពាលញែក ២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៥៥៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងពោធិ៍សាត់ សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងពោធិ៍សាត់ៈ ស្ថិតនៅភូមិម្កាក់ សង្កាត់លលៀប ក្រុងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់ (ក្នុងបរិវេណសាលាក្រុងពោធិ៍សាត់)។

៣.១៦- ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖

- ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្សារ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwtkch@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងកំពង់ឆ្នាំងសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងកំពង់ឆ្នាំងៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៥ ភូមិស្រែព្រីង សង្កាត់កំពង់ឆ្នាំង ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។

៣.១៧ -ខេត្តសៀមរាប ៖

- ផ្លូវអាចារ្យស្វា សង្កាត់សាលាកំរើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៣ ៩៥៤ ៦៣៥

ចំពោះការចុះបញ្ជីទោចក្រយានយន្ត ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងសៀមរាប សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ:

- ក្រុងសៀមរាប ស្ថិតនៅភូមិកសិកម្ម សង្កាត់ស្រង៉ែ ក្រុងសៀមរាប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៦៣ ៩៦៥ ១៩៣
- អ៊ីម៉េល ៖ service@siemreap-town.gov.kh
- គេហទំព័រ : www.siemreap-town.gov.kh

៣.១៨- ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៖

- ស្ថិតនៅភូមិអន្សាយរាក់ សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០១២ ៧១៨ ៥៤៦
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwt_omc@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងសំរោងសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងសំរោងៈ ស្ថិតនៅផ្លូវ៦៨ ភូមិបុរីរដ្ឋបាល សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ។

៣.១៩- ខេត្តព្រះវិហារ ៖

- ផ្លូវលេខ២ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងត្បែងមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៨៨២ ៧៧៨
- ទូរស័ព្ទ និងទូសារ ៖ ០៦៤ ៩៦៥ ១៦៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpvh@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងព្រះវិហារសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងព្រះវិហារៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៦២ ភូមិភារកិច្ច សង្កាត់ប៉ាវហាល ក្រុងព្រះវិហារ ខេត្តព្រះវិហារ ។

៣.២០- ខេត្តកំពង់ធំ ៖

- តិរៈវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៦២ ២៤៩
- អ៊ីម៉ែល ៖ maolin_kth@yahoo.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងស្ទឹងសែនសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងស្ទឹងសែនៈ ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៦ ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់រទេះ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ ។

៣.២១- ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖

- ផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងស្ទឹងត្រែង សូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងស្ទឹងត្រែងៈ ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ៦១ ភូមិកណ្តាល សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង (ខាងកើតសាលាខេត្តស្ទឹងត្រែង)។

៣.២២- ខេត្តក្រចេះ ៖

- ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៧៩៤ ៥៤៥
- ទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com

ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងក្រចេះសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃៈ

- ក្រុងក្រចេះស្ថិតនៅភូមិ ស្រែស្តៅ សង្កាត់អូរឫស្សី ក្រុងក្រចេះ។

	៣.២៣- ខេត្តមណ្ឌលគីរី ៖ • ភូមិជ្រៃសែន សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩៧ ៩២៩ ៩៣០៣ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៣៥៣ ៥២៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_mkprovince@yahoo.com ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្រុងសែនមនោរម្យសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ • ក្រុងសែនមនោរម្យៈ ស្ថិតនៅភូមិដើមស្រល់ សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី។ **៣.២៤- ខេត្តរតនគីរី ៖** • ផ្លូវលេខ ៧៨ សង្កាត់ឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគីរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៥ ៩៧៤ ០៨១ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtrtk@yahoo.com ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងបានលុងសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ • ក្រុងបានលុងៈ ស្ថិតនៅភូមិជ័យជំនះ សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគីរី។ **៣.២៥- ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖** • ភូមិស្រឡប់ ឃុំស្រឡប់ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៥៩ ៧៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ spey-tk@yahoo.co ចំពោះការចុះបញ្ជី ការផ្តល់ផ្លាកលេខ ការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ និងការប្តូរប័ណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅក្នុងក្រុងសួងសូមទាក់ទងនឹងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនេះ • ក្រុងសួងៈ ស្ថិតនៅភូមិពោធិ៍កិល សង្កាត់សួង ក្រុងសួង ខេត្តត្បូងឃ្មុំ (ស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណសាលាក្រុងត្បូងឃ្មុំ)។
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងច្បាប់ ដើម្បីបង្កការងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទបែងចែកច្បាស់លាស់នូវប្រភេទម្ចាស់កម្មសិទ្ធិយានយន្ត និងប្រភេទយានយន្តកំណត់ និងផ្តល់នូវកម្មសិទ្ធិ ស្របច្បាប់ជូនម្ចាស់យានយន្ត ព្រមទាំងរួមចំណែកថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ និងបរិស្ថាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៧/០០៧ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែ កុម្ភៈ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោក។ • អនុក្រឹត្យ លេខ ៧៧ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការចេញផ្លាកលេខ សម្គាល់យានជំនិះ។ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥៣៤ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការកំណត់ ថ្លៃ សេវាកម្មសាធារណៈដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ដឹកជញ្ជូនផ្លូវ ទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ។ • ប្រកាស លេខ ៣៦៣ សក.ជជ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់

	ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនស្តីពីការ គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីការប្រឡងបើកបរ ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត និងការធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក។ • សារាចរណែនាំរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លេខ ០០១ សក.សរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការចេញផ្លាកលេខសម្គាល់យានជំនិះ។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ សហគ្រាសសាធារណៈ ឬឯកជន អង្គការជាតិ ឬអន្តរជាតិ ស្ថានទូតបរទេស ពលរដ្ឋខ្មែរ ឬបរទេស និងអតិថិជនជាម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនគ្រប់ប្រភេទ ទោះបីត្រូវបាននាំចូល ក្នុងព្រះរាជណាចាក្រកម្ពុជា ដោយស្របច្បាប់ក្តី ឬត្រូវបានកែច្នៃតម្លើងនៅក្នុងស្រុកក្តី ហើយដែលធ្វើចរាចរលើដងផ្លូវសាធារណៈ ក្រោយពេលដែលម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទាំងនោះបានបំពេញ កាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធដារតាមបទប្បញ្ញត្តិរួច។

ស្តង់ដាសេវា

សេវាសាធារណៈលើផ្នែកដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក		
ការចុះបញ្ជីយានយន្ត		**រៀល**
1	ចុះបញ្ជីទោចក្រយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្ត ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	40 000
2	ចុះបញ្ជីរ៉ឺម៉ក(ទោចក្រយានយន្ត) ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	30 000
3	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិទោចក្រយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្តក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	28 000
4	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិទោចក្រយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្ត ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	40 000
5	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរ៉ឺម៉ក(ទោចក្រយានយន្ត) ក្នុងរាជធានី-ខេត្ត ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	28 000
6	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរ៉ឺម៉ក(ទោចក្រយានយន្ត) ឆ្លងរាជធានី-ខេត្ត ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	40 000
7	ប្តូរប័ណ្ណ និងផ្លាកលេខទោចក្រយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្ត ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	31 000
8	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ប័ណ្ណ ឬផ្លាកលេខទោចក្រយានយន្ត ឬត្រីចក្រយានយន្ត ប័ណ្ណ ឬផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + គ្រាប់កឹបផ្លាកលេខ (អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	31 000
9	ចុះបញ្ជីរថយន្តធុនតូច ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្ចៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	125 000
10	ចុះបញ្ជីរថយន្តធុនតូច (AT) ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្ចៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	125 000
11	ចុះបញ្ជីរថយន្តធុនធំ ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្ចៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	155 000
12	ចុះបញ្ជីរថយន្តធុនធំ (AT) ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្ចៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	155 000
13	ចុះបញ្ជីរ៉ឺម៉ក ឬសឺមីរ៉ឺម៉ករថយន្ត	80 000

	ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
14	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរថយន្តធុនតូចក្នុងរាជធានី-ខេត្ត	48 000
	ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	
15	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរថយន្តធុនតូចឆ្លងរាជធានី-ខេត្ត	101 000
	ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
16	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរថយន្តធុនធំក្នុងរាជធានី-ខេត្ត	67 000
	ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	
17	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរថយន្តធុនធំឆ្លងរាជធានី-ខេត្ត	125 000
	ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ(ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
18	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរ៉ឺម៉ក ឬសីមីរ៉ឺម៉ករថយន្តក្នុងរាជធានី-ខេត្ត	48 000
	ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	
19	ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិរ៉ឺម៉ក ឬសីមីរ៉ឺម៉ករថយន្តឆ្លងរាជធានី-ខេត្ត	74 000
	ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
20	ប្តូរប័ណ្ណ និងផ្លាកលេខរថយន្តធុនតូច	36 000
	ប័ណ្ណ + ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀល ផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
21	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ប័ណ្ណរថយន្តធុនតូច ធុនធំ រ៉ឺម៉ក ឬសីមីរ៉ឺម៉ក	36 000
	ប័ណ្ណ (ក្រុមហ៊ុន KTS)	
22	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ផ្លាកលេខរថយន្តធុនតូច (ផ្លាកម្ខាង)	38 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
23	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ផ្លាកលេខរថយន្តធុនតូច (ផ្លាក ១គូ)	65 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
24	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតាផ្លាកលេខរថយន្តធុនធំ រ៉ឺម៉ក ឬសីមីរ៉ឺម៉ករថយន្ត (ផ្លាម្ខាង)	52 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
25	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ផ្លាកលេខរថយន្តធុនធំ (ផ្លាក ១គូ)	70 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
26	ផ្លាកលេខខ្នាតធំ	180 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	
27	ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតា ផ្លាកលេខខ្នាតធំ (ផ្លាកម្ខាង)	120 000
	ផ្លាកលេខ (ក្រុមហ៊ុន KTS) + ខ្មៅ និងសៀលផ្លាកលេខ(អ្នកផ្គត់ផ្គង់)	

បញ្ជាក់ ៖ តែមប្រើយមិនទាន់បូកបញ្ចូល ហើយមានរយៈពេល ១០ថ្ងៃ ក្រោយពេលបំពេញបែបបទរួច។ ចំពោះការបង់ថ្លៃសេវាចុះបញ្ជី និងផ្តល់ផ្លាកលេខទោចក្រយានយន្តនៅច្រកចេញចូលតែមួយនៃក្រុង សៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និងក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង សូមទាក់ទងទៅអាស័យដ្ឋានដូចបញ្ជាក់ជូនក្នុងចំណុច ៣.១៤ និង៣.១៧ ខាងលើនេះស្រាប់។ រយៈពេលនៃការប្រគល់សេវាកំណត់ ៣០ ថ្ងៃ ក្រោយពេលបំពេញបែបបទរួច។

ស្ថាប័នអ្នកផ្តល់សេវាច្រកចេញចូលតែមួយ

	ក្រុងភ្នំពេញ	១៩	ក្រុងបាត់ដំបង
១	ខណ្ឌចំការមន	២០	ក្រុងបវេល
២	ខណ្ឌមានជ័យ	២១	ក្រុងប៉ោយប៉ែត
៣	ខណ្ឌច្បារអំពៅ	២២	ក្រុងសិរីសោភ័ណ
៤	ខណ្ឌ៧មករា	២៣	ក្រុងសំរោង
៥	ខណ្ឌទួលគោក	២៤	ក្រុងសៀមរាប
៦	ខណ្ឌឫស្សីកែវ	២៥	ក្រុងព្រះវិហារ

៧	ខណ្ឌដង្កោ	២៦	ក្រុងស្ទឹងសែន
៨	ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ	២៧	ក្រុងកំពង់ចាម
៩	ក្រុងតាខ្មៅ	២៨	ក្រុងសួង
១០	ក្រុងដូនកែវ	២៩	ក្រុងក្រចេះ
១១	ក្រុងកែប	៣០	ក្រុងស្ទឹងត្រែង
១២	ក្រុងកំពត	៣១	ក្រុងបានលុង
១៣	ក្រុងព្រះសីហនុ	៣២	ក្រុងសែនមនោរម្យ
១៤	ក្រុងខេមរភូមិន្ទ	៣៣	ស្រុកពាមរក៍
១៥	ក្រុងច្បារមន	៣៤	ក្រុងព្រៃវែង
១៦	ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង	៣៥	ក្រុងបាវិត
១៧	ក្រុងពោធិសាត់	៣៦	ក្រុងស្វាយរៀង
១៨	ក្រុងប៉ៃលិន		

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំចុះបញ្ជីយានយន្តដែលមានបិទតែមប្រ័យត្រឹមត្រូវ ....មួយច្បាប់ • កិច្ចសន្យាលក់ ឬវិក្កយបត្របញ្ចោញទំនិញ (យានយន្ត)ដែលមានបញ្ជាក់អំពីអាស័យដ្ឋានច្បាស់លាស់របស់អ្នកលក់ ឬហាងលក់ទំនិញ....មួយច្បាប់ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ឬប័ណ្ណគ្រួសារ ដែលកំពុងមានសុពលភាពរបស់អ្នកទិញ ....មួយច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ថាយានយន្តដែលបានមកសុំចុះបញ្ជីនោះពុំមែនជាសម្បត្តិរដ្ឋ(សម្រាប់តែយានយន្តណាដែលពីមុនជាសម្បត្តិរដ្ឋ)....មួយច្បាប់ • លតាបត្រ័យានយន្ត (សម្រាប់រថយន្តតូច ធំ)........................មួយច្បាប់ • បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធនាំចូលដោយមានការចុះទិដ្ឋាការត្រឹមត្រូវពីសមត្ថកិច្ចគយនិងរដ្ឋាករ..មួយច្បាប់។
យោបល់	ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត គឺជាការរួមចំណែកដល់ការធានានូវភាពរឹងមាំនៃសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពសង្គមធានានូវកម្មសិទ្ធិភាពស្របច្បាប់ជូនម្ចាស់យានយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់នូវភាពងាយស្រួលជូនដល់អ្នកប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងការទិញដូរយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ។

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត ផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** សហការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសរថយន្តគ្រប់ប្រភេទ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់នីតិបុគ្គលសាធារណៈមុននឹង ចុះបញ្ជី ផ្តល់ផ្លាកលេខ ឬ ត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេស យានយន្តតាមការកំណត់ក្នុងច្បាប់ជាមួយក្រុមហ៊ុនត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តដែលមានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន។ **អាស័យដ្ឋាននៅភ្នំពេញ ៖** • ស្ថិតនៅតាមផ្លូវលេខ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ០៩៧ • ស្ថិតនៅតាមផ្លូវលេខ ២៧១ ភូមិថ្មី សង្កាត់ដង្កោ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ។ **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ភ្នំពេញ ខេត្ត ៖** សហការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់រូបវន្តបុគ្គលទាំងឡាយដែលមានអាសយដ្ឋាននៅក្នុងរាជធានី ឬ ខេត្តនានា មុននឹងចុះបញ្ជី ផ្តល់ផ្លាកលេខ ឬ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តទៅតាមការកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ជាមួយក្រុមហ៊ុនត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត ដែលមានការអនុញ្ញាតពីក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនឱ្យចុះហត្ថលេខាលើវិញ្ញាបនបត្រ ត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តនៅតាមតំបន់ដែលបាន កំណត់ដូចខាងក្រោម ៖ **២.១- មណ្ឌលភ្នំពេញ ៖** សម្រាប់ភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង **២.២- មណ្ឌលកំពង់ចាម ៖** សម្រាប់ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តស្វាយរៀង **២.៣- មណ្ឌលក្រុងព្រះសីហនុ ៖** សម្រាប់ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តកោះកុង ខេត្តកំពត ខេត្តតាកែវ និងក្រុងកែប **២.៤- មណ្ឌលបាត់ដំបង ៖** សម្រាប់ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តពោធិសាត់ និងក្រុងប៉ៃលិន **២.៥- មណ្ឌលសៀមរាប ៖** សម្រាប់ខេត្តសៀមរាប ខេត្ត កំពង់ធំ ខេត្តព្រះវិហារ និងខេត្តឧត្តរមានជ័យ **២.៦- មណ្ឌលក្រចេះ ៖** សម្រាប់ខេត្តក្រចេះ ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគីរី និងខេត្តមណ្ឌលគីរី (នឹងមានក្នុងឆ្នាំ២០១៦) **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូននៃមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី ខេត្ត **៣- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១- អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន ៖**

	• ស្ថិតនៅតាមផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ - និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ០៩៧ **៣.២- ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • ផ្ទះលេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្ត កំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ kcdpwt@camintel.com **៣.៣- ខេត្តបាត់ដំបង ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្ត បាត់ដំបង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com **៣.៤ -ខេត្តសៀមរាប ៖** • ផ្លូវអាចារ្យស្វា សង្កាត់សាលាកំរើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៣ ៩៥៤ ៦៣៥ **៣.៥- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖** • វិថីផែ ភូមិ៣ សង្កាត់១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com **៣.៦- ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ • ទូរស័ព្ទ៖ ០១៦ ៦៦៨ ៣៨៦ **៣.៧- ខេត្តក្រចេះ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិកាប៉ូ សង្កត់អូឫស្សី ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៩ ៩៦២ ៦១៩
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងច្បាប់ ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេសយានយន្ត មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជី ផ្តល់ផ្លាកលេខ ឬដែលកំពុងប្រើប្រាស់ធ្វើចរាចរស្របច្បាប់លើដងផ្លូវសាធារណៈ រួមកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ដែលបង្កឡើងដោយថាហេតុ បណ្តាលមកពីយានយន្តពុំមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ ព្រមទាំងជួយថែរក្សានូវបរិស្ថាន សណ្តាប់ធ្នាប់ និង របៀបរៀបរយសង្គម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៧/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ០៨ កុម្ភៈ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោក • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃ ទី ០៦មករា ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោកថ្មី • ប្រកាសលេខ ៣៦៣ សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនស្តីពីការគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីការប្រឡងបើកបរការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត និងការធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញ

	វត្ថុ ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួង សាធារណការនិង ដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣១ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការកែប្រែប្រការ៤ នៃប្រកាសរួមលេខ ៩៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹក ចិត្តជូនរបស់ក្រសួងសាធារណការនិង ដឹកជញ្ជូន និងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ • តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៣០ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ សម្រាប់ការអនុវត្តជំនួស ឱ្យតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៩ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការនិង ដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសលេខ ៣៣២ ប្រក សក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីបទដ្ឋានត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ៣១១ ប្រក សក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបំពាក់នាំងសុវត្ថិភាពយានយន្តធុនធ្ងន់ • ប្រកាសលេខ ៣១២ ប្រក សក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ៤១១ ប្រក សក គ.ត.ល.ទ.ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីកម្រិតកំណត់ទម្ងន់អតិបរិមារបស់យានយន្តដែល បើកបរលើបណ្តាញផ្លូវជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសលេខ ៣៧៤ ប្រក សកចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសរ៉ឺម៉ក និង សីមីរ៉ឺម៉ក • ប្រកាសលេខ ០៣៨ ប្រក សក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីសញ្ញាសម្គាល់រថយន្តធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លេខ០២៥ សណន.សក. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការ ត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសយានយន្ត • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លេខ០៣១ សណន.សក.ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសយានយន្ត • សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លេខ០៤៦ សណន.សក. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការ ត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសសម្រាប់យានយន្តថ្មី • សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លេខ ០១៧ សក.សជណ.សក. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសលើយានយន្តចុះបញ្ជីធ្វើផ្លាកលេខ និង ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ សហគ្រាសសាធារណៈ ឬឯកជន អង្គការជាតិ ឬអន្តរជាតិ ស្ថានទូតបរទេស ពលរដ្ឋខ្មែរ ឬបរទេស និង អតិថិជនជាម្ចាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនគ្រប់ប្រភេទ ទោះបីត្រូវបាននាំចូលក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយស្របច្បាប់ក្តី ឬ ត្រូវបានកែច្នៃតម្លើងនៅក្នុងស្រុកក្តី ហើយដែលត្រូវយកទៅចុះបញ្ជី ឬក៏កំពុងធ្វើចរាចរណ៍លើដងផ្លូវសាធារណៈក្តី ទៅតាមរយៈពេលដែល

	កំណត់ក្នុងច្បាប់។
ស្តង់ដាសេវា	**១. ថ្លៃបម្រើសេវាត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទមុនពេលចុះបញ្ជី និងផ្តល់ផ្លាកលេខ និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ក្នុងច្បាប់ ៖** • ត្រីចក្រយានយន្ត ឬទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក ....៧ ០០០ រៀល • រថយន្តទេសចរណ៍ (រថយន្តគ្រួសារ) ថ្មីគ្រប់ប្រភេទ (2A)...៣៦ ០០០ រៀល • រថយន្តទេសចរណ៍ (រថយន្តគ្រួសារ) ផ្ទុកត្រឹម 4នាក់ ....៤២ ០០០ រៀល • រថយន្តទេសចរណ៍ (រថយន្តគ្រួសារ) ផ្ទុកចាប់ពី 5នាក់ ដល់ 9នាក់ (មិនធ្វើអាជីវកម្ម)..៤៨ ០០០រៀល • រថយន្តទេសចរណ៍ (តាក់ស៊ី) ផ្ទុកចាប់ពី 5នាក់ ដល់ 9នាក់ឡើង ....៤៨ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ផ្ទុកចាប់ពី 10នាក់ ដល់ 14នាក់ (2A) ....៥៤ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ត្រឹម 15នាក់ (2A) ....៥៧ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ផ្ទុកចាប់ពី 16នាក់ ដល់ 20នាក់ (3A) ....៦០ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរ ផ្ទុកចាប់ពី 21នាក់ឡើង (3A) ....៦៦ ០០០រៀល • រថយន្តថ្មី ដឹកទំនិញផ្ទុកមិនលើល 1តោន ដែលមិនធ្វើអាជីវកម្ម (2A) ....៣៦ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញ ផ្ទុកមិនលើល 1តោន ដែលមិនធ្វើអាជីវកម្ម (2A) ....៤៨ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញធុនតូច ផ្ទុកមិនលើស 1តោន ដែលធ្វើអាជីវកម្ម (2A) ....៣៦ ០០០រៀល • រថយន្តថ្មី ធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ ឬអ្នកដំណើរធុនតូច (2A) ....៣០ ០០០រៀល • រថយន្តថ្មី ធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ ឬអ្នកដំណើរធុនធំ (3A) ....៣៣ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញ ផ្ទុកមិនលើស 2តោន (2A)..............៥៤ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញ ផ្ទុកលើលពី 2តោន ដល់ 5តោន (3A) .... ៥៧ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញ ផ្ទុកលើលពី 5តោន ដល់ 10តោន (3A) .... ៦០ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញ ផ្ទុកលើលពី 10តោន (3A)..............៦៦ ០០០រៀល • រ៉ឺម៉ក ឬសឺមីរ៉ឺម៉ករថយន្ត ....៣៦ ០០០រៀល • ទុតិយតា តតិយតា វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈ បច្ចេកទេសរថយន្ត ....១២ ០០០រៀល

	• ទុតិយតា តតិយតា វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណ បច្ចេកទេស ត្រីចក្រយានយន្ត ឬទោចក្រយានយន្តសណ្ដោងរ៉ឺម៉ក ....៣ ០០០រៀល • ការបាញ់ផ្លាកសញ្ញាកំណត់ទំហំ, ទម្ងន់ និងផ្លាកលេខ សម្គាល់រថយន្តដឹកទំនិញ ដែលមានទម្ងន់សរុបលើសពី ៣.5តោន ....៧ ០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**លិខិតស្នាមដែលត្រូវបំពេញមុន និងក្រោយពេលត្រួតពិនិត្យ ៖** **១. ការត្រួតពិនិត្យដំណាក់កាលដំបូង ៖** ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវយកយានយន្តរបស់ខ្លួនទៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសទៅតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ដោយក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ព្រមទាំងភ្ជាប់មកជា មួយនូវសំណុំបែបបទនៃការសុំចុះបញ្ជីយានយន្ត រួចហើយត្រូវបំពេញបែបបទនៃការសុំផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈ បច្ចេកទេសតាមការណែនាំរបស់ភ្នាក់ងារបម្រើការនៅទីនោះ។ **២. ការត្រួតពិនិត្យតាមរយៈពេលកំណត់ ៖** ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិត្រូវយកយានយន្តរបស់ខ្លួនទៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសទៅតាមពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ព្រមទាំងភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិញ្ញាបនបត្រ លតាបត្រ័ និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសពីពេលមុនមកបង្ហាញជូនភ្នាក់ងារសមត្ថកិច្ច ជំនាញដែលបម្រើការនៅទីនោះ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់យានយន្តមានការយឺតយ៉ាវពុំបានគោរពទៅតាមការកំណត់ទនោះ សាមីម្ចាស់យានយន្តនឹងត្រូវទទួលរងនូវការផាកពិន័យទៅតាមគោលការណ៍ជាធរមាន។
យោបល់	សុវត្ថិភាពបច្ចេកទេសយានយន្ត គឺជាកត្តាចំបងបំផុតសម្រាប់ បង្ការបាននូវគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ដែលជាហេតុបច្ច័យនាំឱ្យខាតបង់ទាំងឱកាសបំពេញការងារ ទ្រព្យសម្បត្តិ អាយុជីវិត របៀបរៀបរយសណ្តាប់ធ្នាប់និងសន្តិសុខសង្គម។ ការបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈ បច្ចេកទេសយានយន្តតាមការកំណត់នោះ គឺអាចរួចផុតពីការផាកពិន័យ និងបង្កើននូវសុវត្ថិភាពក្នុងពេលធ្វើចរាចរនៅតាមដងផ្លូវសាធារណៈ។

ការផ្តល់បណ្ណបើកបរយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់បណ្ណបើកបរយានយន្តផ្លូវគោកគ្រប់ប្រភេទ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១-នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** ទទួលការរៀបចំការប្រឡង ប្តូរ ពន្យារទុតិយតា និងតតិយតា បណ្ណបើកបរយានយន្តជូនអ្នកប្រើប្រាស់ជាជនជាតិបរទេសទាំងឡាយដែល ស្នាក់នៅស្របច្បាប់ជាបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបន្តប្តូរ ពន្យារពេលផ្តល់ ទុតិយតា និងតតិយតាបណ្ណបើកបរ ដែលបានផ្តល់ជូនមុនពេលធ្វើប្រតិភូកម្មជូនទៅមន្ទីររាជធានី ខេត្តនានា ដោយលើកលែងតែអ្នកបើកបរយានយន្តពិសេសសម្រាប់បម្រើជំនាញដូចជា រថក្រោះ រថពាសដែក រថយន្ត បំពាក់ យុទ្ធោបករណ៍ យានយន្តប្រដេញ ម៉ូតូកង់៣ ឬ ម៉ូតូហែហម ដែលជាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូន • នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក • ការិយាល័យបណ្ណបើកបរ • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ០៩៧ **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត ៖** ទទួលរៀបចំការ ប្រឡង និង ផ្តល់បណ្ណបើកបរយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដល់បេក្ខជនជាជនជាតិខ្មែរ ដែលមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្តនានា ស្របតាមនីតិវិធី និងបែបបទនៃការប្រឡងយក បណ្ណបើកបរយានយន្ត កំណត់ដោយក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន ឬ អង្គភាពផ្តល់បណ្ណបើកបរយានយន្ត (សម្រាប់មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត) **៣- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១- រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ស្ថិតនៅផ្លូវជាតិលេខ៦ សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **៣.២- ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • លេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ kcdpwt@camintel.com **៣.៣- ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារៈ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ • អ៊ីម៉ែល : pwtpv@camintel.com **៣.៤- ខេត្តស្វាយរៀង ៖**

- កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤៤ ៧១៥ ១៧១
- អ៊ីម៉ែល : mpwt.svr@camnet.com.kh

៣.៥- ខេត្តកណ្តាល ៖

- ផ្លូវលេខ ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០៤/០២៣ ៩៨៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល : pwkandal@yahoo.com

៣.៦- ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០២៥ ៩៨៧ ១៤១
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.ksp@camnet.com.kh

៣.៧- ខេត្តតាកែវ ៖

- ផ្លូវលេខ ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២៧៥/០៣២ ៩៧១ ២៨៤
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

៣.៨- ខេត្តកំពត ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិក្រាំង សង្កាត់ក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៨៤៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwkpt@gmail.com

៣.៩- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖

- វិថីផែ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com

៣.១០- ខេត្តកោះកុង ៖

- ភូមិ ២ សង្កាត់ដងទង់ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ៥៧៦/០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- ទូរសារ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- អ៊ីម៉ែល : dpwt_kkg@camintel.com

៣.១១- ខេត្តកែប ៖

- ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ ៣៣ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៨៨ ៥៥៦ ៨១៩៩ / ០១២ ៥៣៩ ០០៩
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៥៥៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt-kep@yahoo.com

៣.១២- ខេត្តប៉ៃលិន ៖

- ផ្លូវលេខ ៥៧ ភូមិបរឱិននាវ សង្កាត់ ២ ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
- ទូរសារ: ០៥៥ ៩៥៦ ០៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpl@yahoo.com

៣.១៣- ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៥ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភណ័ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៤ ៩៥៨ ៨៥៨

	• អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_bm@yahoo.com **៣.១៤-ខេត្តបាត់ដំបង ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០/០៥៣ ៧៣៧ ៤៧៨ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com **៣.១៥- ខេត្តពោធិសាត់ ៖** • ភូមិពាលញែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤ • អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com **៣.១៦- ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖** • ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង • ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០/០២៦ ៧៧០ ០៦៦ • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com **៣.១៧- ខេត្តសៀមរាប ៖** • អង្គរខ្យុងយូ ផ្លូវ៦០ម៉ែត្រ ភូមិបឹងដូនប៉ា សង្កាត់ស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៣ ៩៦៤ ៦៣៥ **៣.១៨- ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៖** • ស្ថិតនៅភូមិអន្សាយរាក់ សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០១២ ៧១៨ ៥៤៦ • អ៊ីម៉េល ៖ dpwt_omc@yahoo.com **៣.១៩- ខេត្តព្រះវិហារ ៖** • ផ្លូវលេខ២ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងត្បែងមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៨៨២ ៧៧៨ • ទូរស័ព្ទ និងទូសារ ៖ ០៦៤ ៩៦៥ ១៦៨ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpvh@camintel.com **៣.២០- ខេត្តកំពង់ធំ ៖** • តិរៈវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩/០៦២ ២១១ ១១២ • អ៊ីម៉ែល ៖ moalin_kth@yahoo.com **៣.២១- ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖** • ផ្លូវលេខ ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥/០៧៤ ២១០ ៣០៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com **៣.២២- ខេត្តក្រចេះ ៖** • ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៩៧២ ៧៦៨ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com

	៣.២៣- ខេត្តមណ្ឌលគិរី ៖ • ភូមិជ្រៃសែន សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគិរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩៧ ៩២៩ ៩៣០៣ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៣៥៣ ៥២៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_mkprovince@yahoo.com **៣.២៤- ខេត្តរតនគិរី ៖** • ផ្លូវលេខ ៧៨ សង្កាត់ឡាបាន់សៀក ក្រុងបាន់លុង ខេត្តរតនគិរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៥ ៩៧៤ ០៨១/០៧៥ ៩៧៤ ២៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtrtk@yahoo.com **៣.២៥- ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖** • ភូមិស្រឡប់ ឃុំស្រឡប់ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៥៩ ៧៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ Spey-tk@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាលក្ខខណ្ឌកំណត់ក្នុងច្បាប់ដែលតម្រូវឱ្យអ្នកបើកបរយានយន្ត ទាំងឡាយមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងយានយន្ត និងដឹកជញ្ជូន មានកម្រិតយល់ដឹងអំពីគោលការណ៍ច្បាប់ សុវត្ថិភាពបច្ចេកទេសយានយន្ត និងសុជីវធម៌ក្នុងការបើកបរយានយន្ត ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍តាមដងផ្លូវ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ មករា ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោកថ្មី • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ ទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសលេខ ៣៩៩ ប្រក.សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ២០៥ ប្រក.សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធី នៃការចេញបណ្ណបើកបរយានយន្ត • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៨៥២ ប្រក.សហវ ចុះថ្ងៃទី១៩ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការកំណត់ថ្លៃបណ្ណ សម្គាល់ផ្លាក លេខ បណ្ណបើកបរ ច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម ត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត ជលយាន ជលយានយន្ត និងសាឡង់គ្រប់ប្រភេទ • ប្រកាសលេខ ៣៦៣ សក.ដជ ចុះថ្ងៃ ទី ២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនស្តីពីការ គ្រប់គ្រងការចុះ បញ្ជី ការប្រឡងបើកបរ ការត្រួតពិនិត្យ លក្ខណៈបច្ចេកទេសយាន យន្ត និងការធ្វើអាជីវកម្ម ដឹក ជញ្ជូនផ្លូវគោក • ប្រកាស ប្រកាសអន្តរក្រសួង ៥៣៤ ប្រក.សក.សហវ ចុះ ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការ កំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធា រណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវា ជំនួញសមុទ្រ

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	អតិថិជនជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេស ដែលកំពុងស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយជាអ្នកបើកបរយានជំនិះទាំងឡាយដែលមានទំហំស៊ីឡាំងចាប់ពី ៤៩សង់ទីម៉ែត្រគូប ឡើងទៅនៅលើដងផ្លូវសាធារណៈ។
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃនៃការផ្តល់សេវា ផ្តល់បណ្ណបើកបរ ៖** **I- បណ្ណបើកបរទោចក្រយានយន្ត ៖** ១-សេវាប្រឡងយកបណ្ណបើកបរទោចក្រយានយន្ត............៣០ ០០០ រៀល ២-សេវាប្រឡងឡើងវិញ ទ្រឹស្តី.....៥ ០០០រៀល, ដៃចង្កូត....៧៥ ០០០រៀល ៣-ការប្តូរបណ្ណបើកបរ ទោចក្រយានយន្ត.........................២០ ០០០ រៀល ៤-ទុតិយតាបណ្ណបើកបរ ទោចក្រយានយន្ត......................២០ ០០០ រៀល ៥-តិយតាបណ្ណបើកបរ ទោចក្រយានយន្ត........................២០ ០០០ រៀល **II-បណាប្ណើកបររថយន្ត ត្រក់ាទ័រ យន្តប្បករណ៍ ៖** ១-សេវាប្រឡងយកបណ្ណបើកបររថយន្តប្រភេទ ខ..............៩០ ០០០ រៀល ប្រភេទ គ/ឃ......................៩៥ ០០០ រៀល ប្រភេទ ង........................១០០ ០០០ រៀល ២-សេវាប្រឡងឡើងវិញ រថយន្តប្រភេទ ខ.គ.ឃ.ង ទ្រឹស្តី............២០ ០០០ រៀល . ខ ចង្កូត....................................៣០ ០០០ រៀល គ.ឃ ចង្កូត...............................៣៥ ០០០ រៀល ង ចង្កូត............................៤០ ០០០រៀល ៣-ការប្តូរបណ្ណបើកបររថយន្ត..៣០ ០០០ រៀល ៤-ទុតិយតាបណ្ណបើកបររថយន្ត...៣០ ០០០ រៀល ៥-តតិយតាបណ្ណបើកបររថយន្ត...៣០ ០០០ រៀល -សេវាបញ្ជាក់បណ្ណបើកបរជាភាសាបរទេស................................២៥ ០០០ រៀល -សេវាប្តូរវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សមត្ថភាពគ្រូបង្រៀនបើកបរយានយន្ត................... ....១០ ០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ឯកសារសុំប្រឡងយកបណ្ណបើកបរជនជាតិខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖** • ពាក្យសុំប្រឡង...១ ច្បាប់ • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន...៤ សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ.......................................១ ច្បាប់ • លិខិតពិនិត្យសុខភាព..១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា..១ ច្បាប់ • បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង...១ សន្លឹក • តារាងវាយតម្លៃ..១ សន្លឹក **ឯកសារសុំប្រឡងយកបណ្ណបើកបរជនបរទេស ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖** • ពាក្យសុំប្រឡង...១ ច្បាប់ • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន...៤ សន្លឹក • ប៉ាស្ព័រ និង VISA មានសុពលភាព(ថតចម្លង)..........................១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ..១ ច្បាប់ • លិខិតពិនិត្យសុខភាព..១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា..១ ច្បាប់ • បង្កាន់ដៃបង់សិទ្ធិប្រឡង...១ សន្លឹក • តារាងវាយតម្លៃ..១ សន្លឹក

	ឯកសារសុំ ប្តូរ/ទុតិ/តតិ បណ្ណបើកបរជនជាតិខ្មែរត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖ • ពាក្យសុំ..១ ច្បាប់ • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន..៤ សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណបណ្ណ បណ្ណគ្រួសារ ឬបណ្ណស្នាក់នៅ (ច្បាប់ដើមថតចម្លង)...១ ច្បាប់ • លិខិតពិនិត្យសុខភាព..១ ច្បាប់ • បណ្ណបើកបរច្បាប់ដើម (ព្រីនស្រ្តីន) (ទុតិ/តិត).......................១ ច្បាប់ • ពាក្យបណ្តឹងពីនគរបាលប៉ុស្តិ៍ (ទុតិ/តិត)................................១ ច្បាប់ **ឯកសារសុំ ពន្យារ/ទុតិ/តតិ បណ្ណបើកបរជនបរទេសត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖** • ពាក្យសុំ..១ ច្បាប់ • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន..៤ សន្លឹក • ប៉ាស្ព័រ និង VISA មានសុពលភាព(ថតចម្លង).........................១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ..១ ច្បាប់ • លិខិតពិនិត្យសុខភាព..១ ច្បាប់ • បណ្ណបើកបរច្បាប់ដើម (ព្រីនស្រ្តីន) (ទុតិ/តិត).......................១ ច្បាប់ • ពាក្យបណ្តឹងពីនគរបាលប៉ុស្តិ៍ (ទុតិ/តិត)................................១ ច្បាប់ **ឯកសារសុំ ប្តូរ បណ្ណបើកបរជនបរទេសត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖** • ពាក្យសុំ..១ ច្បាប់ • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន..៤ សន្លឹក • ប៉ាស្ព័រ និង VISA មានសុពលភាព (ថតចម្លង)........................១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ..១ ច្បាប់ • លិខិតពិនិត្យសុខភាព..១ ច្បាប់ • បណ្ណបើកបរច្បាប់ដើម (ថតចម្លង).......................................១ ច្បាប់
យោបល់	អ្នកបើកបរយានយន្តទាំងឡាយនៅតាមដងផ្លូវសាធារណៈដែលមានបណ្ណបើកបរត្រឹមត្រូវ គឺជាលក្ខខណ្ឌមួយកំណត់ក្នុងច្បាប់។ ការបើកបរយានយន្ត ដោយពុំមានបណ្ណបើកបរឬមានបណ្ណបើកបរពុំស្របតាមការកំណត់ក្នុង ច្បាប់សុទ្ធតែត្រូវទទួលរងនូវការផាកពិន័យ និងទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌថែមទៀត។ ការបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌខាងលើនេះ គឺពិតជាបានជួយពង្រឹងនូវវិន័យក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ជួយថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសង្គម។

ការចុះបញ្ជីដលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសដលយាន ផ្តល់បណ្ណបើកបរ / បណ្ណយន្តការី

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីដលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសដលយាន ផ្តល់ប័ណ្ណបើកបរ/ប័ណ្ណយន្តការី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ៖** ទទួលចុះបញ្ជីដលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសដលយាន និង ផ្តល់ប័ណ្ណបើកបរ/ប័ណ្ណយន្តការីទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ អាស័យដ្ឋាន: • ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ : ០២៣ ៨៦៤ ០៨៥ • អ៊ីម៉ែល : vuthy.bong@yahoo.com **២- មន្ទីរសោធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ៖** ទទួលចុះបញ្ជីដលយានការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសដលយាន ទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ **២.១. អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីសោធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន នៃមន្ទីរសោធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី-ខេត្ត **២.២. អាសយដ្ឋានសំរាប់ទាក់ទង ៖** **២.២.១-រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ផ្លូវ៦អា សង្កាត់ព្រែកលាប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **២.២.២-ខេត្តកណ្តាល ៖** • ផ្លូវលេខ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០២ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwd_kd@yahoo.com **២.២.៣-ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ ៖ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ /៩៤៤ ៥៧០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtpv@camintel.com **២.២.៤-ខេត្តស្វាយរៀង ៖** • កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ ៖ ០៤៤ ៩៤៥ ៧២១ • អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.svr@camnet.com.kh **២.២.៥-ខេត្តតាកែវ ៖** • ផ្លូវលេខ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២២៨/៩៣១ ២៧៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

	២.២.៦-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖ • ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង • ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com **២.២.៧-ខេត្តពោធិសាត់ ៖** • ភូមិពលព្រែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់ • ទូរស័ព្ទ / ទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤ • អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com **២.២.៨-ខេត្តបាត់ដំបង ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង • ទូរស័ព្ទ / ទូរសារលេខ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com **២.២.៩-ខេត្តសៀមរាប ៖** • ផ្លូវអាចារ្យស្វា សង្កាត់សាលាកំរើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៥៤ ៦៣៥ **២.២.១០-ខេត្តកំពង់ធំ ៖** • តិរៈវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ • ទូរស័ព្ទ /ទូសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ maolin_kth@yahoo.com **២.២.១១-ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • លេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល kcdpwt@camintel.com **២.២.១២-ខេត្តក្រចេះ ៖** • ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៧៩៤ ៥៤៥ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com **២.២.១៣-ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖** • ផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងច្បាប់ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងលើកកំពស់សមត្ថភាព បច្ចេកទេសជួសជុលជលយាន ឲ្យស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវតាម ស្តង់ដារមួយជាកំណត់ និងរួមចំណែកថែរក្សាការពារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវទឹក បង្កើតការងារ និងផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសយន្តសាស្ត្រឲ្យកាន់តែប្រសើរ ព្រមទាំង ជួយថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពចរាចរណ៏ផ្លូវទឹក និងបរិស្ថាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសអន្តរក្រសួង ៥៣៤ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសារណោការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហរិញ្ញវត្ថុ

	ស្តីការកំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ • សារាចរលេខ ០០៣ សរណន.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	**សម្រាប់នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក:** • ជនជាតិខ្មែរ ឬបរទេសជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើការចុះបញ្ជីជលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន ផ្តល់ប័ណ្ណបើកបរ/ប័ណ្ណយន្តការី ហើយបានបំពេញនូវបែបបទ និងនីតិវិធីស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ជាធរមាន។ **សម្រាប់មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត:** • ជនជាតិខ្មែរ ឬបរទេសជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើការចុះបញ្ជីជលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន ហើយបានបំពេញនូវបែបបទ និងនីតិវិធីស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ជាធរមាន។
ស្តង់ដាសេវា	**១. ការផ្តល់ប័ណ្ណសំគាល់ជលយាន** **១.១.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុក២០តោនចុះក្រោម កំលាំងម៉ាស៊ីន៤០សេះចុះក្រោម និង២៥កៅអីចុះក្រោម៖** • ផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ជលយាន.......................................៥០ ០០០ រៀល • ប្តូរម៉ាស៊ីនកែមាឌ/ពណ៌ ផ្ទេរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ.....................៣០ ០០០ រៀល • ប្តូរ (ប្តូរឈ្មោះជលយាន) ទុតិយតា ឬតតិយតា បណ្ណសំគាល់ជលយាន ....៣០ ០០០ រៀល **១.២.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុក២០តោន ដល់ ៤០តោន កំលាំងម៉ាស៊ីនលើសពី៤០សេះ ដល់ ៩០សេះ និងលើសពី២៥កៅ ដល់ ៥០កៅអី៖** • ផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ជលយាន....................................១៥០ ០០០ រៀល • ប្តូរម៉ាស៊ីនកែមាឌ/ពណ៌ ផ្ទេរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ..................១០០ ០០០ រៀល • ប្តូរ (ប្តូរឈ្មោះជលយាន) ទុតិយតា ឬតតិយតា បណ្ណសំគាល់ជលយាន ....១០០ ០០០ រៀល **១.៣.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុកលើសពី៤០តោន កំលាំងម៉ាស៊ីនលើសពី៩០សេះ និងលើសពី៥០កៅអី៖** • ជលយានប្រភេទទេសចរណ៍មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ/ដឹកកុងតេន័រ .... ១ ០០០ ០០០ រៀល • ផ្ទេរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិប្រភេទទេសចរណ៍មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ/ដឹកកុងតេន័រ ....៨០០ ០០០ រៀល • ប្តូរម៉ាស៊ីន ពណ៌ កែច្នៃមាឌ ប្រភេទ ឈ្មោះជលយាន ទុតិយតា ឬតតិយតា ប្រភេទជលយាន ប្រភេទទេសចរណ៍មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ/ដឹកកុងតេន័រ ....៥០០ ០០០ រៀល • ផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ជលយានគ្រប់ប្រភេទ.....................២៥០ ០០០ រៀល • ប្តូរម៉ាស៊ីនកែមាឌ/ពណ៌ ផ្ទេរម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ..................១០០ ០០០ រៀល • ប្តូរ (ប្តូរឈ្មោះជលយាន) ទុតិយតា ឬតតិយតា បណ្ណសំគាល់ជលយាន ....១០០ ០០០ រៀល **២. ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន៖**

	២.១.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុក២០តោនចុះក្រោម កំលាំងម៉ាស៊ីន៤០សេះចុះក្រោម និង២៥កៅអីចុះក្រោម៖ • ជលយានក្នុងស្រុក..៥០ ០០០ រៀល • ជលយានដចម្លង..៥០ ០០០ រៀល **២.២.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុក២០តោន ដល់ ៤០តោន កំលាំងម៉ាស៊ីនលើសពី៤០សេះ ដល់ ៩០សេះ និងលើសពី២៥កៅ ដល់ ៥០កៅអី៖** • ជលយានក្នុងស្រុក..៩០ ០០០ រៀល • ជលយានដចម្លង..៩០ ០០០ រៀល **២.៣.សម្រាប់ជលយានមានចំណុះផ្ទុកលើសពី៤០តោន កំលាំងម៉ាស៊ីនលើសពី៩០សេះ និងលើសពី៥០កៅអី៖** • ជលយានប្រភេទទេសចរណ៍មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ/ដឹកកុងតេន័រ ....៥០០ ០០០ រៀល • ជលយានឆ្លងដែន...៤០០ ០០០ រៀល • ជលយានក្នុងស្រុក...១៥០ ០០០ រៀល • ជលយានដចម្លង...១០០ ០០០ រៀល **៣. ការផ្ដល់ប័ណ្ណបើកបរ / ប័ណ្ណយន្តការី** • ប្រលងបណ្ណបើកបរជលយានថ្នាក់លេខ១/យន្តការីថ្នាក់លេខ១ ....១១០ ០០០ រៀល • ប្រលងបណ្ណបើកបរជលយានថ្នាក់លេខ២/យន្តការីថ្នាក់លេខ២ ....១០០ ០០០ រៀល • ប្រលងបណ្ណបើកបរជលយានថ្នាក់លេខ៣/យន្តការីថ្នាក់លេខ៣ ....៨០ ០០០ រៀល • ប្តូរបណ្ណបើកបរ/បណ្ណយន្តការី ទុតិយតាឬតតិយតា..........៦០ ០០០ រៀល • ទុតិយតា ឬតតិយតាបណ្ណបើកបរជលយាន/ទុតិយតាបណ្ណយន្តការី ....៦០ ០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	***សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក*** **១. សំណុំលិខិតសុំបណ្ណសំគាល់ជលយាន:** 1. ពាក្យសុំ..មួយច្បាប់ 2. លិខិតទិញលក់មួយសន្លឹកដែលមានការទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច..មួយច្បាប់ 3. លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកសុំបណ្ណមួយសន្លឹកដែលមានការទទួលស្គាល់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច.......................................មួយច្បាប់ 4. បើសិនជាអ្នកសុំបណ្ណជាអ្នករាជការត្រូវមានវិញ្ញាបនប័ត្ររដ្ឋបាលមួយសន្លឹកបញ្ជាក់ថាជលយាននេះពុំមានជារបស់រដ្ឋ...........មួយច្បាប់ 5. ប្រសិនបើជលយានជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់របស់ប្រធាននៃអង្គភាពនោះមួយសន្លឹក...................................មួយច្បាប់ 6. ជលយាននាំចូលត្រូវមានបង្កាន់ដៃពន្ធនាំចូលត្រឹមត្រូវមួយសន្លឹក ....មួយច្បាប់ 7. ជលយានកសាងកែច្នៃត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ពីមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្តមួយសន្លឹក..................................មួយច្បាប់ 8. ប្លង់សាងសង់ជលយានមួយសន្លឹក ដែលអនុញ្ញាតដោយក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន..មួយច្បាប់

	9. សៀវភៅប្រវត្តិជលយានមួយក្បាល ដែលមានបញ្ជាក់ពីប្រធានការដ្ឋាន ....មួយច្បាប់ **២. ពាក្យសុំប្រលងយកប័ណ្ណបើកបរ និង ប័ណ្ណយន្តការី :** 1. ពាក្យសុំ..មួយច្បាប់ 2. លិខិតពិនិត្យសុខភាពចេញដោយមន្ទីរពេទ្យណាមួយដែលមានកំណត់ ដោយក្រសួងសុខាភិបាល...មួយច្បាប់ 3. បង្កាន់ដៃពន្ធប្រឡងមួយសន្លឹក.......................................មួយច្បាប់ 4. លិខិតបញ្ជាក់សមត្ថភាពពីម្ចាស់ជលយាននិងអាជ្ញាធរផែ......មួយច្បាប់ 5. លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់សាលា................................មួយច្បាប់ **៣. ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន :** 1 បណ្ណសំគាល់ជលយាន..មួយច្បាប់ 2 បណ្ណបើកបរជលយាន..មួយច្បាប់ 3 សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន.............មួយច្បាប់ 4 សៀវភៅសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ..មួយច្បាប់ 5 ច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម..មួយច្បាប់ 6 សៀវភៅទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ..មួយច្បាប់ 7 បង្កាន់ដៃពន្ធ..មួយច្បាប់
យោបល់	ចុះបញ្ជីជលយាន ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន ផ្តល់ប័ណ្ណបើកបរ/ប័ណ្ណយន្តការី គឺជាមូលដ្ឋានចម្បងមួយក្នុងការថែរក្សា និងលើកកំពស់សុវត្ថិភាពនៃការប្រើប្រាស់ជលយាន ស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវ ជួយដល់ការថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ និងបរិស្ថាន។ ការចុះបញ្ជី និងការចុះត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេស ជាការចាំបាច់ព្រោះបានជួយបង្កើនគុណភាពបច្ចេកទេសក្នុងកម្រិតស្តង់ដារមួយ ក្រោមការណែនាំបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ព្រមទាំងបានជួយបង្កើនសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេសជលយានជូនអតិថិជន ក្នុងពេលប្រើប្រាស់។ ការអាក់ខានពុំបានទៅចុះបញ្ជីជលយាន នឹងត្រូវទទួលរងការ ផាកពិន័យទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតធ្វើអាជីវកម្មយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃដំឡើងយានយន្ត

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតធ្វើអាជីវកម្មយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃដំឡើងយានយន្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** ទទួលចុះបញ្ជីយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្តទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាហើយមានទំហំលើសពី២៥០ម៉ែត្រការ៉េឡើងទៅ ដោយលើកលែងយានដ្ឋានជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម។ • អាសយដ្ឋាន ៖ ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ១០៧ **២- មន្ទីរសោធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ៖** ទទួលចុះបញ្ជីយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្តទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី-ខេត្ត ហើយមានទំហំអតិបរិមាត្រឹម២៥០ម៉ែត្រការ៉េ ដោយលើកលែងតែយានដ្ឋានជួសជុលគ្រឿងយន្តកសិកម្ម។ **អ្នកទទួលខុសត្រូវ:** • ប្រធានមន្ទីរសោធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូននៃមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត **៣- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១- រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ស្ថិតផ្លូវជាតិលេខ៦ សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ-ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **៣.២- ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • លេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ kcdpwt@camintel.com **៣.៣- ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ: ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ • អ៊ីម៉ែល : pwtpv@camintel.com **៣.៤- ខេត្តស្វាយរៀង ៖** • កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤៤ ៧១៥ ១៧១ • អ៊ីម៉ែល : mpwt.svr@camnet.com.kh **៣.៥- ខេត្តកណ្តាល ៖** • ផ្លូវលេខ ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០៤/០២៣ ៩៨៣ ៤០៣ • អ៊ីម៉ែល : pwkandal@yahoo.com **៣.៦- ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០២៥ ៩៨៧ ១៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.ksp@camnet.com.kh

៣.៧- ខេត្តតាកែវ ៖

- ផ្លូវលេខ ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២៧៥/០៣២ ៩៧១ ២៨៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

៣.៨- ខេត្តកំពត ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិក្រាំង សង្កាត់ក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៨៤៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwkpt@gmail.com

៣.៩- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖

- វិថីផែ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com

៣.១០- ខេត្តកោះកុង ៖

- ភូមិ ២ សង្កាត់ដងទង់ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ៥៧៦/០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- ទូរសារ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- អ៊ីម៉ែល : dpwt_kkg@camintel.com

៣.១១- ខេត្តកែប ៖

- ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ ៣៣ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៨៨ ៥៥៦ ៨១៩៩ / ០១២ ៥៣៩ ០០៩
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៥៥៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt-kep@yahoo.com

៣.១២- ខេត្តប៉ៃលិន ៖

- ផ្លូវលេខ ៥៧ ភូមិបរឌិននាវ សង្កាត់ ២ ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
- ទូរសារ: ០៥៥ ៩៥៦ ០៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpl@yahoo.com

៣.១៣- ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៥ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភណ័ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៤ ៩៥៨ ៨៥៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_bm@yahoo.com

៣.១៤-ខេត្តបាត់ដំបង ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០/០៥៣ ៧៣៧ ៤៣៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com

៣.១៥- ខេត្តពោធិសាត់ ៖

- ភូមិពាលញែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com

	៣.១៦- ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖ • ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង • ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤០/០២៦ ៧៧០ ០៦៦ • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com **៣.១៧- ខេត្តសៀមរាប ៖** • អង្គរខ្យុងយូ ផ្លូវ៦០ម៉ែត្រ ភូមិបឹងដូនប៉ា សង្កាត់ស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៣ ៩៦៤ ៦៣៥ **៣.១៨- ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៖** • ស្ថិតនៅភូមិអន្សាយរាក់ សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០១២ ៧១៨ ៥៤៦ • អ៊ីម៉េល ៖ dpwt_omc@yahoo.com **៣.១៩- ខេត្តព្រះវិហារ ៖** • ផ្លូវលេខ២ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងត្បែងមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៨៨២ ៧៧៨ • ទូរស័ព្ទ និងទូសារ ៖ ០៦៤ ៩៦៥ ១៦៨ • អ៊ីម៉េល ៖ dpwtpvh@camintel.com **៣.២០- ខេត្តកំពង់ធំ ៖** • តិរៈវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩/០៦២ ២១១ ១១២ **៣.២១- ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖** • ផ្លូវលេខ ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥/០៧៤ ២១០ ៣០៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com **៣.២២- ខេត្តក្រចេះ ៖** • ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៩៧២ ៧៦៨ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com **៣.២៣- ខេត្តមណ្ឌលគីរី ៖** • ភូមិជ្រៃសែន សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩៧ ៩២៩ ៩៣០៣ • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៣៥៣ ៥២៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_mkprovince@yahoo.com **៣.២៤- ខេត្តរតនគីរី ៖** • ផ្លូវលេខ ៧៨ សង្កាត់ឡាបាន់សៀក ក្រុងបាន់លុង ខេត្តរតនគីរី • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៥ ៩៧៤ ០៨១/០៧៥ ៩៧៤ ២៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtrtk@yahoo.com **៣.២៥- ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖** • ភូមិស្រឡប់ ឃុំស្រឡប់ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ។

	• ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៥៩ ៧៧៧ • អ៊ីមែល ៖ spey-tk@yahoo.co
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងច្បាប់ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាព បច្ចេកទេសជួសជុលយានយន្ត ឱ្យស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារមួយជាកំណត់ និងរួមចំណែកថែរក្សាការពារ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ និងស្ពាន បង្កើតការងារ និងផ្តល់ជំនាញបច្ចេកទេសយន្តសាស្ត្រឱ្យកាន់តែប្រសើរ ព្រមទាំងជួយថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ និងបរិស្ថាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០២០៧/ ០០៧ ចុះថ្ងៃទី០៨ កុម្ភៈ ២០០៧ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោកថ្មី • អនុក្រឹត្យលេខ១៨០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការគ្រប់គ្រងយានដ្ឋានជួសជុល និងយានដ្ឋានកែច្នៃដំឡើងយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ០៦៨ ប្រក.សក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីសំណុំបែបបទសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំធ្វើអាជីវកម្ម យានដ្ឋាន ជួសជុល និងយានដ្ឋានកែច្នៃដំឡើងយានយន្ត • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៥ សណន សក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនស្តីពីការគ្រប់គ្រងយានដ្ឋានជួសជុល និងយានដ្ឋានកែច្នៃដំឡើងយានយន្ត • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការ កែប្រែប្រការ៤ នៃប្រកាសរួមលេខ ៩៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ វិច្ឆកា ឆ្នាំ២០១៤ សម្រាប់ការអនុវត្តជំនួសឱ្យតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួម លេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ឬបរទេសជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើអាជីវកម្មយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្ត ហើយបានបំពេញនូវបែបបទ និងនីតិវិធីស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ជាធរមាន។
ស្តង់ដាសេវា	**ក- ថ្លៃបម្រើសេវាការចុះបញ្ជីយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្តគ្រប់ប្រភេទមាន ៖** **ក.១- យានដ្ឋានដែលមានទំហំចាប់ពី ២៥០ ម៉ែត្រការ៉េ** • ការចុះបញ្ជីយានដ្ឋាន..៣០០ ០០០ រៀល

	• ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម ....២០០ ០០០ រៀល **ក.២- យានដ្ឋានដែលមានទំហំតូចជាង ២៥០ ម៉ែត្រការ៉េ** • ការចុះបញ្ជីយានដ្ឋាន...២០០ ០០០ រៀល • ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម ....១០០ ០០០ រៀល **ខ - អតិថិជនត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖** • ត្រូវមានវិស្វករ ឬអ្នកបច្ចេកទេសជំនាញយានយន្តម្នាក់ទទួលខុសត្រូវផ្នែកបច្ចេកទេស • មានទីតាំងសមរម្យតាមនិយាមនៃបទដ្ឋានបរិស្ថាននិងមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរដែនដី • មានសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់បម្រើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនគ្រប់គ្រាន់តាមបទដ្ឋានដែលមកសុំការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេស
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**អតិថិជន ត្រូវបំពេញបែបបទដូចខាងក្រោម ៖** • ពាក្យសុំមានបិទតែមប្រ៏ត្រឹមត្រូវ ....០១ ច្បាប់ • ប័ណ្ណគ្រួសារ ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ....០១ ច្បាប់ • លិខិតឆ្លងដែននៅមាន សុពលភាព (ជនបរទេស) ....០១ ច្បាប់ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់ម្ចាស់យនាដ្ឋានមានបិទរូបថត..................០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ទោស (បញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច).............០១ ច្បាប់ • រូបថតពណ៌ (៣ x ៤) ....០១ ច្បាប់ • លក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬ យានដ្ឋាន....................................០១ ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងយានដ្ឋានដែលមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរដែនដី.......០១ ច្បាប់ • បញ្ជីអ្នកជំនាញបច្ចេកទេស (យ៉ាងតិចវិស្វករ ឬអ្នកបច្ចេកទេសកម្រិតមធ្យមម្នាក់ ដែលមានបទពិសោធន៍ យ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ).............០១ ច្បាប់ • តារាងបរិយាយឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងយានដ្ឋាន ....០១ ច្បាប់ • នាមករណ៍យានដ្ឋានជួសជុល និងកែច្នៃដំឡើងយានយន្ត • ប្រភេទយានដ្ឋាន • ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់
យោបល់	យានដ្ឋានជួសជុលយានយន្ត គឺជាមូលដ្ឋានចម្បងមួយក្នុងការថែរក្សា និងលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពនៃការប្រើប្រាស់យានយន្ត ស្របទៅតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវ ជួយដល់ការថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ និងបរិស្ថាន។ ការចុះបញ្ជីយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្តជាការចាំបាច់ ព្រោះបានជួយបង្កើនគុណភាពបច្ចេកទេស ក្នុងការជួសជុលយានយន្តនៅក្នុងកម្រិតស្តង់ដារមួយ ក្រោមការណែនាំបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង ព្រមទាំងជួយបង្កើនសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេសយានយន្ត ជូនអតិថិជនក្នុងពេលប្រើប្រាស់។ ការអាក់ខានពុំបានទៅចុះបញ្ជីយានដ្ឋានជួសជុលយានយន្ត នឹងត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១-នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** ទទួលបម្រើការចុះបញ្ជី និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាលារៀនបើកបរយានយន្តទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ **អាសយដ្ឋាន:** • ផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌ ឬស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទការិយាល័យ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ១០៦ **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត ៖** ទទួលបម្រើការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម សាខាសាលារៀនបើកបរយានយន្តទាំងឡាយគ្រប់ប្រភេទ ដែលម្ចាស់កម្មសិទ្ធិមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍នៅតាមរាជធានី ខេត្តនានា។ **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន ឬ អង្គភាពផ្តល់បណ្ណបើកបរយានយន្ត (សម្រាប់មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត) **៣- អាសយដ្ឋានសម្រាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១- រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ស្ថិតផ្លូវជាតិលេខ៦ សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ-ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **៣.២- ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • លេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ kcdpwt@camintel.com **៣.៣- ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារៈ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ • អ៊ីម៉ែល : pwtpv@camintel.com **៣.៤- ខេត្តស្វាយរៀង ៖** • កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៤៤ ៧១៥ ១៧១ • អ៊ីម៉ែល : mpwt.svr@camnet.com.kh **៣.៥- ខេត្តកណ្តាល ៖** • ផ្លូវលេខ ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០៤/០២៣ ៩៨៣ ៤០៣ • អ៊ីម៉ែល : pwkandal@yahoo.com **៣.៦- ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០២៥ ៩៨៧ ១៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.ksp@camnet.com.kh

៣.៧- ខេត្តតាកែវ ៖

- ផ្លូវលេខ ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២៧៥/០៣២ ៩៧១ ២៨៤
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

៣.៨- ខេត្តកំពត ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិក្រាំង សង្កាត់ក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៨៤៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwkpt@gmail.com

៣.៩- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖

- វិថីផែ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com

៣.១០- ខេត្តកោះកុង ៖

- ភូមិ ២ សង្កាត់ដងទង់ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ៥៧៦/០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- ទូរសារ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ០១៩
- អ៊ីម៉ែល : dpwt_kkg@camintel.com

៣.១១- ខេត្តកែប ៖

- ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ ៣៣ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៨៨ ៥៥៦ ៨១៩៩ / ០១២ ៥៣៩ ០០៩
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៥៥៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt-kep@yahoo.com

៣.១២- ខេត្តប៉ៃលិន ៖

- ផ្លូវលេខ ៥៧ ភូមិបរឌិននាវ សង្កាត់ ២ ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
- ទូរសារៈ ០៥៥ ៩៥៦ ០៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpl@yahoo.com

៣.១៣- ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៥ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភណ័ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៤ ៩៥៨ ៨៥៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_bm@yahoo.com

៣.១៤-ខេត្តបាត់ដំបង ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០/០៥៣ ៧៣៧ ៤៣៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com

៣.១៥- ខេត្តពោធិសាត់ ៖

- ភូមិពាលញែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com

៣.១៦- ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖

- ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្អេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០/០២៦ ៧៧០ ០៦៦
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com

៣.១៧- ខេត្តសៀមរាប ៖

- អង្គរខ្យុងយូ ផ្លូវ៦០ម៉ែត្រ ភូមិបឹងដូនប៉ា សង្កាត់ស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦៣ ៩៦៤ ៦៣៥

៣.១៨- ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៖

- ស្ថិតនៅភូមិអន្លង់វែង សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០១២ ៧១៨ ៥៤៦
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwt_omc@yahoo.com

៣.១៩- ខេត្តព្រះវិហារ ៖

- ផ្លូវលេខ២ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងត្បែងមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៨៨២ ៧៧៨
- ទូរស័ព្ទ និងទូសារ ៖ ០៦៤ ៩៦៥ ១៦៨
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwtpvh@camintel.com

៣.២០- ខេត្តកំពង់ធំ ៖

- តិរះវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩/០៦២ ២១១ ១១២
- អ៊ីម៉ែល ៖ moalin_kth@yahoo.com

៣.២១- ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖

- ផ្លូវលេខ ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥/០៧៤ ២១០ ៣០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com

៣.២២- ខេត្តក្រចេះ ៖

- ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៩៧២ ៧៦៨
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com

៣.២៣- ខេត្តមណ្ឌលគីរី ៖

- ភូមិជ្រៃសែន សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩៧ ៩២៩ ៩៣០៣
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៣៥៣ ៥២៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_mkprovince@yahoo.com

៣.២៤- ខេត្តរតនគីរី ៖

- ផ្លូវលេខ ៧៨ សង្កាត់ឡាបាន់សៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគីរី
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៥ ៩៧៤ ០៨១/០៧៥ ៩៧៤ ២៧៧
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtrtk@yahoo.com

៣.២៥- ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖

	• ភូមិស្រឡប់ ឃុំស្រឡប់ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៥៩ ៧៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ spey-tk@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្តច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោក ជាពិសេសការបង្កើន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រងការបង្ហាត់បង្រៀនបើកបររថយន្តទោចក្រយានយន្តគ្រប់ធុនឱ្យមានលក្ខណៈស្របទៅតាមបទដ្ឋាន និងនិយាមដែលបានកំណត់ដើម្បី បម្រើឱ្យការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកបើកបរប្រកបដោយសមត្ថភាព និងមានសីលធម៌ក្នុងការធ្វើចរាចរបង្កើនសុវត្ថិភាពតាមដងផ្លូវ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៩ មករា ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោកថ្មី • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ ទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវា សាធារណៈនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសលេខ ៣៩៩ ប្រក.សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ២០៥ ប្រក.សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធី នៃការចេញបណ្ណបើកបរយានយន្ត • ប្រកាសលេខ ៣៦៣ សក.ដជ ចុះថ្ងៃ ទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនស្តីពីការគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីការប្រឡងយកបណ្ណបើកបរយានយន្ត • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការកំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ក្នុងការចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរ ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនហាងលក់យានយន្ត យានដ្ឋានជួសជុល និងយានដ្ឋានកែច្នៃដំឡើងយានយន្ត
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ឬបរទេសជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានបំណងធ្វើអាជីវ-កម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្តហើយបានបំពេញនូវបែបបទ និងនីតិវិធីស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ជាធរមាន។
ស្តង់ដាសេវា	**អ្នកដាក់ពាក្យសុំសេវាមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់នូវថ្លៃបម្រើសេវាដូចខាងក្រោម ៖** ១. ចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត..........១ ៨០០ ០០០ រៀល ២. ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត... ....១ ២០០ ០០០ រៀល ៣. ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាខាសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត..៨០០ ០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**១. ការសុំចុះបញ្ជី ឬផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្តត្រូវបំពេញនូវ ៖** • ពាក្យសុំ..១ ច្បាប់ • អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬបណ្ណគ្រួសារ..១ ច្បាប់ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិមានបិទរូបថត........................១ ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងដែលមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរដែនដី.......................១ ច្បាប់

	• បញ្ជីរាយនាមគ្រូបង្ហាត់ និងលិខិតបញ្ជាក់សមត្ថភាពគ្រូបង្ហាត់........១ ច្បាប់ • ឈ្មោះសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត....................................១ ច្បាប់ • លិខិតចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត..........................១ ច្បាប់ • លិខិតធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត.....................១ ច្បាប់ • បញ្ជីប្រភេទយានយន្តដែលត្រូវយកមកបង្រៀន..........................១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តនីមួយៗ.....១ ច្បាប់ • លិខិតធានារ៉ាប់រងយានយន្តនីមួយៗ.......................................១ ច្បាប់ • សំណុំឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ។ **២. ការសុំចុះបញ្ជី ឬផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាខាសាលាបង្រៀនបើកបរ យានយន្តត្រូវបំពេញនូវ ៖** • ពាក្យសុំ..១ ច្បាប់ • អត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬបណ្ណគ្រួសារ...១ ច្បាប់ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិមានបិទរូបថត........................១ ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងដែលមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរដែនដី.......................១ ច្បាប់ • បញ្ជីរាយនាមគ្រូបង្ហាត់ និងលិខិតបញ្ជាក់សមត្ថភាពគ្រូបង្ហាត់........១ ច្បាប់ • ឈ្មោះសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត....................................១ ច្បាប់ • លិខិតចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត..........................១ ច្បាប់ • លិខិតធ្វើអាជីវកម្មសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត.....................១ ច្បាប់ • បញ្ជីប្រភេទយានយន្តដែលត្រូវយកមកបង្រៀន..........................១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្តនីមួយៗ.....១ ច្បាប់ • លិខិតធានារ៉ាប់រងយានយន្តនីមួយៗ.......................................១ ច្បាប់ • សំណុំឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ ។
យោបល់	ការចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត គឺជាលក្ខខណ្ឌមួយកំណត់ដោយច្បាប់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងពង្រឹងគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកបើកបរយានយន្តគ្រប់ប្រភេទឱ្យស្របទៅតាមនិយាមបច្ចេកទេសដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាជាធរមាន ។ ការចុះបញ្ជីសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្ត ហើយមានច្បាប់អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មត្រឹមត្រូវជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសំរាប់ការផ្តល់ជូនសាលាបង្រៀនបើកបរយានយន្តទាំងឡាយក្នុងការបញ្ជូនបេក្ខភាព របស់អតិថិជនទាំងឡាយដែលមានបំណងសុំប្រឡងយកបណ្ណ៍បើកបរយានយន្តគ្រប់ប្រភេទទៅចូលរួមប្រឡងតាមការកំណត់របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន។

ការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរតាមផ្លូវគោក

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរផ្លូវគោក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ៖** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់រាជធានី ខេត្តនានា និងដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនតាមផ្លូវគោកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាសយដ្ឋាន ៖ ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរសព្ទ - ទូរសារលេខ ៖ ០២៣ ៨៦៤ ១០២ **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត ៖** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន **អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូននៃមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី ខេត្ត **៣- អាសយដ្ឋានសំរាប់ទាក់ទង ៖** **៣.១-រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ ៦អា សង្កាត់ព្រែកលាប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **៣.២-ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • ផ្ទះលេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់ កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល: kcdpwt@camintel.com **៣.៣-ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ / ៩៤៤ ៥៧០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtpv@camintel.com **៣.៤-ខេត្តស្វាយរៀង ៖** • កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ ចាស់ និង ផ្លូវលេខ ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារលេខ ៖ ០៤៤ ៩៤៥ ៧២១ • អ៊ីម៉ែល mpwt.svr@camnet.com.kh **៣.៥-ខេត្តកណ្តាល ៖** • ផ្លូវលេខ ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០២ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwd_kd@yahoo.com **៣.៦-ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ៤ ភូមិបូរីកម្មករ សង្កាត់រកាធំ ក្រុងកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៧ ២៣៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.ksp@camnet.com.kh

៣.៧-ខេត្តតាកែវ ៖

- ផ្លូវលេខ ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២២៨ /៩៣១ ២៧៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com

៣.៨-ខេត្តកំពត ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិក្រាំង សង្កាត់ក្រាំងអំពិល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៨៤៥
- អ៊ីម៉ែលៈ kampotdpwt@gmail.com

៣.៩- ខេត្តព្រះសីហនុ ៖

- វិថីផែ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ១ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ
- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០៣៤ ៩៣៣ ៤០៣
- អ៊ីម៉ែល ៖ nopheng@yahoo.com

៣.១០-ខេត្តកោះកុង ៖

- ភូមិ ២ សង្កាត់ដងទង់ ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ខេត្តកោះកុង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ៥៧៦
- ទូរសារ ៖ ០៣៥ ៩៣៦ ០១៩៦
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_kkg@camintel.com

៣.១១-ខេត្តកែប ៖

- ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ ៣៣ ភូមិកែប សង្កាត់កែប ក្រុងកែប ខេត្តកែប
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៨៨ ៥៥៦ ៨១៩៩ / ០១២ ៥៣៩ ០០៩
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០៣៣ ៩៣២ ៥៥៥

អ៊ីម៉ែល ៖ pwt-kep@yahoo.com

៣.១២-ខេត្តប៉ៃលិន ៖

- ផ្លូវលេខ ៥៧ ភូមិបរឌិននាវ សង្កាត់២ ក្រុងប៉ៃលិន ខេត្តប៉ៃលិន
- ទូរស័ព្ទ-ទូរសារ ៖ ០៥៥ ៩៥៦ ០៩១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtpl@yahoo.com

៣.១៣-ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ៥ សង្កាត់ទឹកថ្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៥៤ ៩៥៨ ៨៥៨
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_bm@yahoo.com

៣.១៤-ខេត្តបាត់ដំបង ៖

- ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារលេខ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com

៣.១៥-ខេត្តពោធិសាត់ ៖

- ភូមិពាលញែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់
- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤
- អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com

៣.១៦-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖

- ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្សេរ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com

៣.១៧-ខេត្តសៀមរាប ៖

- ផ្លូវអាចារ្យស្វា សង្កាត់សាលាកំរើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៥៤ ៦៣៥

៣.១៨-ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ៖

- ស្ថិតនៅភូមិអន្លង់វាក់ សង្កាត់សំរោង ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០១២ ៧១៨ ៥៤៦
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwt_omc@yahoo.com

៣.១៩-ខេត្តព្រះវិហារ ៖

- ផ្លូវលេខ២ សង្កាត់កំពង់ប្រណាក ក្រុងត្បែងមានជ័យ ខេត្តព្រះវិហារ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៨៨២ ៧៧៨
- ទូរស័ព្ទ និងទូសារ ៖ ០៦៤ ៩៦៥ ១៦៨
- អ៊ីម៉េល ៖ dpwtpvh@camintel.com

៣.២០-ខេត្តកំពង់ធំ ៖

- តិរះវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
- ទូរស័ព្ទ - ទូសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩
- អ៊ីម៉ែល ៖ maolin_kth@yahoo.com

៣.២១-ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖

- ផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com

៣.២២-ខេត្តក្រចេះ ៖

- ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៧៩៤ ៥៤៥
- ទូរស័ព្ទ -ទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣
- អ៊ីម៉ែលៈ dpw_krt@camintel.com

៣.២៣-ខេត្តមណ្ឌលគីរី ៖

- ភូមិជ្រៃសែន សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគីរី
- ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩៧ ៩២៩ ៩៣០៣
- ទូរស័ព្ទ និងទូរសារ ៖ ០២៣ ៣៥៣ ៥២៥
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwt_mkprovince@yahoo.com

៣.២៤-ខេត្តរតនគីរី ៖

- ផ្លូវលេខ៧៨ សង្កាត់ឡាបាន់សៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគីរី
- ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៧៥ ៩៧៤ ០៨១
- អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtrtk@yahoo.com

៣.២៥- ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ៖

- ភូមិស្រឡប់ ឃុំស្រឡប់ ក្រុងត្បូងឃ្មុំ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ

	• ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៥៩ ៧៧៧ • អ៊ីម៉ែល ៖ Spey-tk@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងច្បាប់ដើម្បីបង្កការងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង យានយន្តគ្រប់ ប្រភេទដែលធ្វើចរាចរដឹកជញ្ជូនក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានី ខេត្ត ឬ ដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេសធានានូវរបៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់សន្តិសុខសង្គម និងសុវត្ថិភាពនៃការធ្វើដំណើររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងធុរជនស្របទៅតាមគោលការណ៍របស់រដ្ឋ និងកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគី ឬពហុភាគីជាមួយប្រទេសទាំងឡាយនៅក្នុងតំបន់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៧/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោក • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីចរាចរផ្លូវគោកថ្មី • ប្រកាសលេខ ៣៦៣ សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជីការប្រលងប័ណ្ណបើកបរការត្រួតពិនិត្យលក្ខណបច្ចេកទេសយានយន្ត និងការធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធណាៈនៃតារាងឧបសម្ព័នភ្ជាប់ និងប្រកាសរួមលេខ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣១ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការកែប្រែប្រការ៤ នៃប្រកាសរួមលេខ៩៩០សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • តារាងឧបសម្ព័នភ្ជាប់ និងប្រកាសរួមលេខ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤សម្រាប់ការអនុវត្តជំនួសឱ្យតារាងឧបសម្ព័នភ្ជាប់នឹងប្រកាសលេខ៩៨៩សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសាធារ ណការនិងដឹញជញ្ជូន • ប្រកាសលេខ០៣៧ ប្រក.សក ចុះថ្ងៃទី១៦ខែមករាឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារ ណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	អតិថិជនមានបំណងចង់ចុះបញ្ជី និងសុំលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរក្នុងប្រទេស។ អតិថិជន អាជីវករទាំងអស់ដែលមានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទាំងផ្លូវគោកហើយមាន បំណងចង់យកមធ្យោបាយទាំងនោះទៅបំរើអាជីវកម្មដឹក ជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរ នៅក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានី ខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេស។
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ថ្លៃបំរើសេវាសាធារណៈ សម្រាប់ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មយានយន្ត និងក្រុមហ៊ុន ៖**

	ក.១-ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតយានយន្តធ្វើអាជីវកម្មក្នុង និងឆ្លងរាជធានី-ខេត្ត • ត្រីចក្រយានយន្ត ឬទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក់........១៥ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញមានចំណុះផ្ទុកមិនលើសពី ៥តោន........៣៥ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញមានចំណុះផ្ទុកលើសពី ៥តោន ដល់១០តោន ....៤០ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកទំនិញមានចំណុះផ្ទុកលើសពី ១០តោន...........៤៥ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានចំណុះផ្ទុកមិនលើសពី៩នាក់....៣០ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានចំណុះផ្ទុកចាប់ពី១០នាក់ ដល់២០នាក់ ....៣៥ ០០០រៀល • រថយន្តដឹកអ្នកដំណើរមានចំណុះផ្ទុកលើសពី ២០នាក់......៤០ ០០០រៀល **ក.២- ការចុះបញ្ជី និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស** • ចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន...................................១ ០០០ ០០០រៀល • ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតក្រុមហ៊ុនធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន.......៦០០ ០០០រៀល • ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកស្នាក់ការឬសាខាក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន ....៣០០ ០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ខ- សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោក ៖** **ខ.១-ការដឹកជញ្ជូនក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត និងឆ្លងកាត់រាជធានី ខេត្ត ៖** 1. ពាក្យសុំច្បាប់ធ្វើអាជីវកម្មមានបិទតែមប្រើត្រឹមត្រូវ..........មួយច្បាប់ 2. បណ្ណ័សំគាល់រថយន្ត ....មួយច្បាប់ 3. បណ្ណ័បើបរ...មួយច្បាប់ 4. វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសរថយន្ត .....មួយច្បាប់ **ខ.២-ការចុះបញ្ជី និងសុំលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន** 1 ពាក្យសំច្បាប់ចុះដែលមានបិទតែមប្រិត្រីមីត្រូវ.............មួយច្បាប់ 2 លក្ខន្តិកៈបង្កើតក្រុមហ៊ុន...មួយច្បាប់ 3 លិខិតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ....មួយច្បាប់ 4 លិខិតបញ្ជាក់ស្នាក់ការក្រុមហ៊ុន ....មួយច្បាប់ 5 អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ....មួយច្បាប់ 6 បណ្ណ័ប៉ាតង់ ....មួយច្បាប់ 7 បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់...មួយច្បាប់
យោបល់	ការផ្តល់នូវច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុង មូលដ្ឋាន រាជធានី ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានី ខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនក្រៅ ប្រទេសជាការរួម ចំណែកដល់ការធ្វើឱ្យប្រពន្ធ័ដឹកជញ្ជូនជាតិមានលក្ខណៈល្អ ប្រសើរមានការការពារអំពីប្រពន្ធ័ច្បាប់នូវសុវត្ថិភាព ផាសុខភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ព្រមទាំងសុវត្ថិភាពសង្គម បំរើ និងជំរុញការលើកទឹកចិត្តដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហ គ្រាសធុនតូច និងមធ្យមព្រមទាំង ធ្វើឱ្យបរិស្ថានធុរកិច្ចកាន់តែប្រសើរឡើង។

ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១- នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ៖** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរ ឆ្លងកាត់រាជធានី-ខេត្តនានា និងដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនតាមផ្លូវទន្លេ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ • អាស័យដ្ឋានៈ ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរសព្ទ័/ទូរសារលេខៈ ០២៣ ៨៦៤ ០៨៥ • អ៊ីម៉ែលៈ vuthy.bong@yahoo.com **២- មន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ៖** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរ ឆ្លងកាត់ក្នុងរាជធានីខេត្តនានា និងដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនតាមផ្លូវទន្លេ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ។ **២.១. អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖** • ប្រធានមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត • ការិយាល័យដឹកជញ្ជូន នៃមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន រាជធានី-ខេត្ត **២.២. អាសយដ្ឋានសំរាប់ទាក់ទង ៖** **២.២.១-រាជធានីភ្នំពេញ ៖** • ផ្លូវ៦អា សង្កាត់ព្រែកលាប ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៨៥៧ **២.២.២-ខេត្តកណ្តាល ៖** • ផ្លូវលេខ២០៦ ភូមិដើមមៀន សង្កាត់ដើមមៀន ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៨៣ ៤០២ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwd_kd@yahoo.com **២.២.៣-ខេត្តព្រៃវែង ៖** • ស្ថិតនៅភូមិ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ ៖ ០៤៣ ៩៤៤ ៥១២ /៩៤៤ ៥៧០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtpv@camintel.com **២.២.៤-ខេត្តស្វាយរៀង ៖** • កាច់ជ្រុងផ្លូវលេខ១ចាស់ និងផ្លូវលេខ១០៧ សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ ៖ ០៤៤ ៩៤៥ ៧២១ • អ៊ីម៉ែល ៖ mpwt.svr@camnet.com.kh **២.២.៥-ខេត្តតាកែវ ៖** • ផ្លូវលេខ២១ ភូមិស្នោរ សង្កាត់កោះក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារ ៖ ០៣២ ៩៣១ ២២៨/៩៣១ ២៧៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwttk@yahoo.com **២.២.៦-ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖** • ភូមិឃ្លាំងប្រាក់ សង្កាត់ផ្សារ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

	• ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៨០ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០២៦ ៧៧០ ០៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpwtkch@camintel.com **២.២.៧-ខេត្តពោធិសាត់ ៖** • ភូមិពាលញែក២ សង្កាត់ផ្ទះព្រៃ ក្រុងពោធិសាត់ ខេត្តពោធិសាត់ • ទូរស័ព្ទ / ទូរសារ ៖ ០៥២ ៩៥១ ៤៥៤ • អ៊ីម៉ែល ៖ mpwtps@camintel.com **២.២.៨-ខេត្តបាត់ដំបង ៖** • ផ្លូវជាតិលេខ១០ ភូមិដំណាក់ហ្លួង សង្កាត់វត្តគរ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង • ទូរស័ព្ទ / ទូរសារលេខ ៖ ០៥៣ ៩៥២ ៥៩០ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwtbb001@yahoo.com **២.២.៩-ខេត្តសៀមរាប ៖** • ផ្លូវអាចារ្យស្វា សង្កាត់សាលាកំរើក ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៦២ ៩៥៤ ៦៣៥ **២.២.១០-ខេត្តកំពង់ធំ ៖** • តិរៈវិថីស្ទឹងសែន ភូមិកំពង់ធំ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ • ទូរស័ព្ទ /ទូសារ ៖ ០៦២ ៩៦១ ២៤៩ • អ៊ីម៉ែល ៖ maolin_kth@yahoo.com **២.២.១១-ខេត្តកំពង់ចាម ៖** • លេខ២៣ វិថីខេមរភូមិន្ទ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ ៖ ០៤២ ៩៤១ ២៣៣ • អ៊ីម៉ែល kcdpwt@camintel.com **២.២.១២-ខេត្តក្រចេះ ៖** • ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសមៈ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧២ ៧៩៤ ៥៤៥ • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៧២ ៩៧១ ៧១៣ • អ៊ីម៉ែល ៖ dpw_krt@camintel.com **២.២.១៣-ខេត្តស្ទឹងត្រែង ៖** • ផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែក សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង • ទូរស័ព្ទ /ទូរសារ ៖ ០៧៤ ៩៧៣ ៧៣៥ • អ៊ីម៉ែល ៖ pwt.st@camintel.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងសេវាច្បាប់ ដើម្បីបង្កការងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទដែលធ្វើចរាចរណ៍ដឹកជញ្ជូនក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី-ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានី-ខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេស ជានានូវរបៀបរៀបរយ សណ្តាប់ធ្នាប់ សន្តិសុខសង្គម និងសុវត្ថិភាពនៃការធ្វើដំណើររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងធុរជនស្របទៅតាមគោលការណ៍របស់រដ្ឋ និងកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគី ឬពហុភាគីជាមួយប្រទេសទាំងឡាយនៅក្នុងតំបន់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការចេញផ្លាកលេខសំគាល់យានជំនិះ។ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសន្តិសុខនាវា និងសន្តិសុខឋបនីយកណ្តផែ។

	• ប្រកាសអន្តរក្រសួង ៥៣៤ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសារណោការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហរិញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ។ • សារាចរលេខ ០០៣ សរណន.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោយបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។ • ប្រកាសរួមស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ លេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះ ថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ (ភ្ជាប់តារាងឧបសម្ព័ន្ធ)។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	អតិថិជន អាជីវករទាំងអស់ដែលមានមធ្យោយបាយដឹកជញ្ជូន ទាំងផ្លូវគោកក្តី ផ្លូវទឹកក្តី ឬផ្លូវសមុទ្រក្តី ហើយមានបំណងចង់យកមធ្យោយបាយទាំងអស់នោះទៅបំរើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី-ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានី-ខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេស។
ស្តង់ដាសេវា	**១. ថ្លៃបំរើសេវាផ្តល់ច្បាប់អាជីវកម្ម :** • ជលយានប្រភេទទេសចរណ៍មានបន្ទប់ស្នាក់នៅ...៣០ ០០០ រៀល x ចំនួនបន្ទប់ • ជលយានដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែន....................................៤០០ ០០០ រៀល • នាវាដឹកទំនិញ.................៥០ ០០០ រៀល + (១ ០០០ x ចំណុះតោន) • សាឡង់ដឹកទំនិញ(គ្មានម៉ាស៊ីន)...៥០ ០០០រៀល+(៥០០ x ចំណុះតោន) • នាវាដឹកអ្នកដំណើរ..............៣០ ០០០ រៀល + (500 x ចំនួនកៅអី) • ដរចម្លង............................៣០ ០០០ រៀល + (500 x ចំណុះតោន) • នាវាសណ្តោង/រុញ...............៥០ ០០០ រៀល + (500 x កម្លាំងសេះ) **២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវ:** • ម្ចាស់ជលយានត្រូវគោរពពេលវេលាធ្វើចរាចរទិសដៅ នៃការធ្វើចរាចរដឹកជញ្ជូន និងកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន។ • រាល់ការប្តូរទិសដៅ ឬកម្មវត្ថុអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនអាចធ្វើបាន ទាល់តែអាជីវករដំណើរការអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនបានតាមរយៈពេល ៦ ខែសិន។ • អាជីវករត្រូវដាក់មធ្យោយបាយឲ្យធ្វើអាជីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលនូវការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មជាផ្លូវការ។ ក្នុងករណីដែលអាជីវករពុំអាចដាក់មធ្យោបាយឲ្យធ្វើអាជីវកម្មបានទេនោះ សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើពាក្យសុំតម្កល់ចរាចរនៅមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ឬនៅនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក ដោយត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងពេលវេលាពិតប្រាកដនៃការសុំតម្កល់នោះ។ បើផុតរយៈពេលនៃការសុំតម្កល់ចរាចរខាងលើ អាជីវករអាចនឹងសុំតម្កល់បានទៀត តែបើស្ថិតក្នុងរយៈពេលកំណត់៤ខែ ហើយៗ មធ្យោយបាយនៅតែពុំអាចនិងដំណើរការធ្វើអាជីវកម្មបានទៀតនោះ ច្បាប់អនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដែលបានផ្តល់ជូនពីមុននឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ។

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក :** 1. ពាក្យសុំច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម................................០១ច្បាប់ 2. បណ្ណសំគាល់នាវា..០១ច្បាប់ 3. សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសនាវា..................០១ច្បាប់ 4. បណ្ណបើកបរនាវា និងបណ្ណយន្តការី...............................០១ច្បាប់ 5. សៀវភៅទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ..០១ច្បាប់ 6. សៀវភៅកត់ត្រាសកម្មភាពជលយានប្រចាំថ្ងៃ..................០១ច្បាប់ 7. បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធដារ...០១ច្បាប់
យោបល់	ការផ្តល់នូវច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានរាជធានី-ខេត្ត ឬឆ្លងកាត់រាជធានីខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនក្រៅប្រទេស ជាការរួមចំណែកដល់ការធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនជាតិមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ មានការការពារអំពីប្រព័ន្ធច្បាប់នូវសុវត្ថិភាព ផាសុខភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ព្រមទាំងសុវត្ថិភាពសង្គម បំរើ និងជំរុញការលើកទឹកចិត្តដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ព្រមទាំងធ្វើឲ្យបរិស្ថានធុរកិច្ចកាន់តែប្រសើរឡើង។

ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ និងអ្នកដំណើរតាមផ្លូវសមុទ្រ

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ និងអ្នកដំណើរតាមផ្លូវសមុទ្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១.នាយកដ្ឋាននាវាជំនួញសមុទ្រ** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ និងអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់ខេត្តនានាតាមផ្លូវសមុទ្រ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • អាស័យដ្ឋាន: ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារលេខ : ០២៣ ៨៦៤ ១១០ • អ៊ីម៉ែល: mmd@online.com.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជាកាតព្វកិច្ចកំណត់ក្នុងសេវាច្បាប់ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងជលយានគ្រប់ប្រភេទដែលធ្វើចរាចរណ៍ក្នុងមូលដ្ឋាន តាមតំបន់ឆ្នេរសមុទ្រក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធានានូវសុវត្ថិភាព អាយុជីវិត និងបរិស្ថាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការចេញផ្លាកលេខសម្គាល់យានជំនិះ។ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីសន្តិសុខ នាវា និងសន្តិសុខឋបនីយកណ្តផែ។ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥៣៤ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ។ • សារាចរណ៍ណែនាំលេខ ០០៦ សរណន.សក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិស័យនាវាចរណ៍សមុទ្រ។ • ប្រកាសរួមស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ លេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ (ភ្ជាប់តារាងឧបសម្ព័ន្ធ)។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	អតិថិជន អាជីវករទាំងអស់ ដែលមានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទាំងផ្លូវគោកក្តី ផ្លូវទឹកក្តី ឬផ្លូវសមុទ្រក្តី ហើយមានបំណងចង់យកមធ្យោបាយទាំងអស់នោះ ទៅបំរើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានខេត្ត ឬឆ្លងកាត់ខេត្ត និងដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេស។
ស្តង់ដាសេវា	**១. សេវាសាធារណៈលើផ្នែកនាវាជំនួញសមុទ្រ** **១.១ លិខិតអនុញ្ញាតនាវាធ្វើអាជីវកម្ម (ពិន័យលើការយឺតយ៉ាវ គឺចាប់គិតក្រោយពីរយៈពេល ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីហួសកំណត់)** • នាវាដឹកទំនិញ.............................៥០ ០០០៛+(១០០០xចំណុះតោន) • សាឡង់ដឹកទំនិញ(គ្មានម៉ាស៊ីន)........៥០ ០០០៛+(៥០០xចំណុះតោន) • នាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លង...............៣០ ០០០៛+(៥០០xចំណុះតោន) • នាវាសណ្តោង/រុញ...........................៥០ ០០០៛+(៥០០xកម្លាំងសេះ) **១.២ ការផ្តល់បណ្ណសម្គាល់នាវា:**

- នាវាដឹកទំនិញចំណុះ ២០តោនចុះក្រោម ឬនាវាកម្លាំង៤០សេះចុះក្រោម ....៥០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ២០តោន ដល់១៥០តោន ឬ នាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លង ចំណុះ៥០កៅអីចុះក្រោម ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/ អូប័រនាវាកម្លាំងលើសពី ៤០សេះ ដល់ ២៥០សេះ ....២០០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី១៥០តោន ឬនាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លងចំណុះលើសពី៥០កៅអី ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/អូប័រ នាវាកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ...៥០០ ០០០៛

១.៣ ប្តូរ ទុតិយតា តតិតាបណ្ណសម្គាល់នាវាៈ

- នាវាដឹកទំនិញចំណុះ២០តោនចុះក្រោម ឬនាវាកម្លាំង៤០សេះចុះក្រោម ....៣០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី២០តោន ដល់១៥០តោន ឬនាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លង ចំណុះ ៥០កៅអីចុះក្រោម ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/ អូប័រ នាវាកម្លាំងលើសពី ៤០សេះ ដល់ ២៥០សេះ .... ១២០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ១៥០តោន ឬនាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លងចំណុះលើសពី ៥០កៅអី ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/អូប័រនាវាកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ...៣០០ ០០០៛

១.៤ ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសនាវា (ពិន័យលើការយឺតយ៉ាវ គិតក្រោយរយៈពេល ៦០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីហួសកំណត់)

- នាវាដឹកទំនិញចំណុះ២០តោនចុះក្រោម ឬនាវាកម្លាំង៤០សេះចុះក្រោម ....៥០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី២០តោន ដល់៥០តោន ឬនាវា ដឹកអ្នកដំណើរ/ដចម្លង ១២កៅអី ចុះក្រោម ឬនាវានេសាទ/ សណ្តោង/នាវាកម្លាំងលើសពី៤០សេះ ដល់ ៩០សេះ.............................១០០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ៥០តោន ដល់ ១៥០តោន ឬនាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ ដចម្លងលើសពី ១២កៅអី ដល់ ៥០កៅអី ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/នាវាកម្លាំងលើសពី ៩០សេះ ដល់ ២៥០ សេះ.....១៥០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ១៥០តោន ដល់ ៣០០តោន ឬ នាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ ដចម្លងលើសពី ៥០កៅអីដល់ ១០០កៅអី ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង/នាវាកម្លាំងលើសពី ២៥០សេះ ដល់ ៥០០ សេះ ....២០០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ៣០០តោន ដល់ ៥០០តោន ឬនាវាដឹកអ្នកដំណើរ/ ដចម្លង លើសពី ១០០កៅអី ដល់ ១៥០កៅអី ឬនាវានេសាទ/សណ្តោង /នាវាកម្លាំងលើស ពី៥០០សេះ ដល់ ៧៥០ សេះ ....២៥០ ០០០៛
- នាវា/សាឡង់ដឹកទំនិញចំណុះលើសពី ៥០០តោន ឬនាវាដឹកអ្នក ដំណើរ/ដចម្លងចំណុះ លើសពី ១៥០កៅអី ឬនាវានេសាទ/ សណ្តោង/នាវាកម្លាំងលើសពី ៧៥០សេះ...៣០០ ០០០៛
- អូប័រ នាវាជនបរទេស នាវាពិសេស..................................២០០ ០០០៛
- នាវារបស់អង្គភាពរដ្ឋ..២០០ ០០០៛

- ទុតិយតា តតិយតា សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសនាវា ....៣០ ០០០៛

១.៥ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាពជំនាញសម្រាប់នាវិកលើនាវាសមុទ្រអន្តរជាតិៈ

- នាវិកថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងថ្នាក់ប្រតិបត្តិការ (មេបញ្ជាការនាវា នាយបើកបរ នាយបើកបរទី២ នាយយន្តការី នាយយន្តការីទី២ នាយទទួលបន្ទុកបើកបរ នាយទទួលបន្ទុកម៉ាស៊ីន នាយអគ្គីសនី វិទ្យុការី) ....២០០ ០០០៛
- នាវិកថ្នាក់ជំនួយការ (នាវិកជំនាញផ្នែកបើកបរ នាវិកជំនាញផ្នែកម៉ាស៊ីន) ....១២០ ០០០៛
- បន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាពជំនាញ (នាវិកថ្នាក់គ្រប់គ្រង/ ថ្នាក់ប្រតិបត្តិការ/ ថ្នាក់ជំនួយការ..៨០ ០០០៛

១.៦ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របង្គីលេខសម្រាបនាវិកលើនាវាឆ្លងកាត់ព្រំដែនៈ

- វិញ្ញាបនប័ត្របង្គីលេខ (បណ្ណបើកបរបង្គីលេខ បណ្ណយន្តការីបង្គីលេខ) ....៥០ ០០០៛

១.៧ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាពជំនាញសម្រាប់នាវិកលើនាវាសមុទ្រៈ

- បរិបាលនាវាថ្នាក់ទី១/ទី២ យន្តការីថ្នាក់ទី១/ទី២................១០០ ០០០៛
- បរិបាលនាវាថ្នាក់ទី៣ យន្តការីថ្នាក់ទី៣ អ្នកបើកនាវា.............៥០ ០០០៛
- បន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនប័ត្រសមត្ថភាពជំនាញនាវិក (បរិបាលនាវា ថ្នាក់ទី១/ទី២យន្តការីថ្នាក់ទី១/ទី២)...៦០ ០០០៛
- បន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនប័ត្រសមត្ថភាពជំនាញនាវិក (បរិបាលនាវា ថ្នាក់ទី៣យន្តការីថ្នាក់ទី៣ អ្នកបើកបរនាវា...................................៣០ ០០០៛

១.៨ ប្តូរ ទុតិយតា តតិយតាវិញ្ញាបនបត្រសមត្ថភាពជំនាញនាវិក និងវិញ្ញាបនបត្របង្គីលេខៈ

- សម្រាប់នាវិកលើនាវាសមុទ្រអន្តរជាតិ.................................៤០ ០០០៛
- សម្រាប់នាវិកលើនាវាឆ្នេរសមុទ្រ..២០ ០០០៛
- វិញ្ញាបនបត្របង្គីលេខ (ប័ណ្ណបើកបរបង្គីលេខ ប័ណ្ណយន្តការីបង្គីលេខ) ....៣០ ០០០៛

១.៩ ការផ្តល់សៀវភៅវិជ្ជាជីវៈអ្នកដើរនាវាសមុទ្រ ឬសៀវភៅនាវិកៈ

- ផ្តល់សៀវភៅនាវិក (ថ្មី ប្តូរ)..៣០០ ០០០៛
- ពន្យារសុពលភាពសៀវភៅនាវិក.....................................១០០ ០០០៛
- ទុតិយតា តតិយតា សៀវភៅនាវិក...................................១០០ ០០០៛

១.១០ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មតាមផ្លូវសមុទ្រៈ

- ក្រុមហ៊ុនដើងសារសេវាកម្ម...១ ៦០០ ០០០៛
- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ................................២ ០០០ ០០០៛

២. លក្ខខណ្ឌតម្រូវ

- ម្ចាស់ជលយាន្ត ត្រូវគោរពពេលវេលាធ្វើចរាចរទិសដៅ នៃការធ្វើចរាចរដឹកជញ្ជូន។
- រាល់ការប្តូរទិសដៅ ឬកម្មវត្ថុអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន អាចធ្វើបានទាល់តែអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនបានតាមរយៈពេល ៦ខែសិន។
- អាជីវកម្មត្រូវដាក់មធ្យោបាយឲ្យធ្វើអាជីវកម្មរយៈពេល៣០ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលនូវការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មជាផ្លូវការ។ ក្នុងករណីដែលអាជីវកម្មពុំអាចដាក់មធ្យោបាយឲ្យធ្វើអាជីវកម្មបានទេនោះ សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើ

	ពាក្យសុំតម្កល់ចរាចរនៅមន្ទីសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត ឬនៅនាយកដ្ឋាននាវាជំនួញសមុទ្រ ដោយត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងពេលវេលាពិតប្រាកដនៃការសុំតម្កល់នោះ។ បើផុតរយៈពេលនៃការសុំតម្កល់ចរាចរខាងលើ អាជីវកម្មអាចនឹងតម្កល់បានទៀត តែបើស្ថិតក្នុងរយៈពេលកំណត់៤ខែហើយ ហើយមធ្យោបាយនៅតែពុំអាចនឹងដំណើរការអាជីវកម្មបានទៀតនោះ ច្បាប់អនុញ្ញាតឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដែលបានផ្តល់ជូនពីមុន នឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវសមុទ្រ** ១. សំណុំលិខិតបណ្ណសម្គាល់នាវា 1. ពាក្យសុំច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម.................................មួយច្បាប់ 2. បណ្ណសំគាល់នាវា..មួយច្បាប់ 3. សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសនាវា....................មួយច្បាប់ 4. បណ្ណបើកបរនាវានិងបណ្ណ័យន្តការី.................................មួយច្បាប់ 5. សៀវភៅទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ..មួយច្បាប់ 6. សៀវភៅកត់ត្រាសកម្មភាពជលយានប្រចាំថ្ងៃ....................មួយច្បាប់ 7. បង្កាន់ដៃបង់ពន្ធដារ...មួយច្បាប់ ២. ពាក្យសុំប្រឡងយកបណ្ណបើកបរ និងបណ្ណយានការី 1. លិខិតពិនិត្យសុខភាពចេញដោយមន្ទីរពេទ្យណាមួយដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល.................................មួយច្បាប់ 2. បង្កាន់ដៃពន្ធប្រឡងមួយសន្លឹក....................................មួយច្បាប់ 3. លិខិតបញ្ជាក់សមត្ថភាពពីម្ចាស់ជលយាន និងអាជ្ញាធរដែ...មួយច្បាប់ 4. លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់សាលា..............................មួយច្បាប់ ៣. ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន 1. បណ្ណសម្គាល់ជលយាន..មួយច្បាប់ 2. បណ្ណបើកបរជលយាន...មួយច្បាប់ 3. សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន...........មួយច្បាប់ 4. សៀវភៅសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ...មួយច្បាប់ 5. ច្បាប់អនុញ្ញាតអាជីវកម្ម...មួយច្បាប់ 6. សៀវភៅទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ..មួយច្បាប់ 7. បង្កាន់ដៃពន្ធ..មួយច្បាប់
យោបល់	ការផ្តល់នូវច្បាប់អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានខេត្ត និងឆ្លងកាត់ខេត្ត ឬដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនក្រៅប្រទេស ជាការរួមចំណែកធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូនជាតិមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ មានការការពារអំពីប្រព័ន្ធច្បាប់នូវសុវត្ថិភាព ផាសុខភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ ព្រមទាំងសុវត្ថិភាពសង្គមសម្រាប់បំរើ និងជំរុញការលើកទឹកចិត្តដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ព្រមទាំងធ្វើអោយបរិស្ថានធុរកិច្ចកាន់តែប្រសើរឡើង។ ការបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុល នាវាគ្រប់ប្រភេទទាំងសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវសមុទ្រក្តី ផ្លូវទឹកក្តី ចាំបាច់ត្រូវមានគោលការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យច្បាស់លាស់អំពីសុវត្ថិភាព បច្ចេកទេស បរិស្ថាន និងសន្តិសុខសាធារណៈ។ ដូច្នេះការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យលើអាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទនេះ អំពីនីតិវិធី និងគោលការណ៍ច្បាប់ ជាប្រការដែលខានពុំបាន សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនលើការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ដើម្បីជម្រុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ច

	ជាតិប្រកបដោយចីរភាព។

ការអនុញ្ញាឲ្យបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុលនាវា និងការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទតាមផ្លូវទឹក

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាឲ្យបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុលនាវា និងការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១.នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក** ទទួលបំពេញការផ្តល់ការអនុញ្ញាតឲ្យបើកការដ្ឋាន ដើម្បីស្ថាបនាជួសជុលជលយានគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់បម្រើការធ្វើនាវាចរណ៍ ប្រកបអាជីវកម្មនានានៅតាមដងទន្លេនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លើកលែងតែនាវារបស់កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ហើយនឹងកងនគរបាលជាតិ។ • អាស័យដ្ឋាន: ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារលេខ : ០២៣ ៨៦៤ ០៨៥ • អ៊ីម៉ែល: vuthy.bong@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	**គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវានេះ គឺដើម្បីសម្រួលដល់:** 1. ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការស្ថាបនាជួសជុលកែច្នៃជលយានគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រ ដើម្បីបំពេញនូវសេចក្តីត្រូវការប្រចាំថ្ងៃ និងចំពោះមុខក្នុងការលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ខ្លួន ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយនូវភាពក្រីក្រ។ 2. ការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រ ដើម្បីជួយកាត់បន្ថយនូវគ្រោះថ្នាក់នាវាចរណ៍ដែលកើតមានឡើងដោយថាហេតុដែលបណ្តាលមកពីភាពអនាធិបតេយ្យ នៃការប្រើប្រាស់ជលយានកែច្នៃទាំងនោះ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥៣៥ ប្រក.សក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការ កំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ។ • សារាចរលេខ ០០២ សរណន.គម.គពស ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៨៩ របស់ក្រសួងគមនាគមន៍ដឹកជញ្ជូន និងប្រៃសណីយ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោបាយដឹក ជញ្ជូនផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ក្នុងរដ្ឋកម្ពុជា។ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ សរណន.សក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិស័យនាវាចរណ៍សមុទ្រ។ • សារាចរលេខ ០០៣ សរណន.សក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាម ផ្លូវទឹក។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ឬឯកជនសញ្ជាតិខ្មែរ ឬបរទេស និងអតិថិជនទាំងឡាយ ដែលមានបំណងធ្វើការស្ថាបនា ជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទទោះបីជាត្រូវនាំយកនូវផ្នែកខ្លះ ឬមធ្យោបាយទាំងមូលមកធ្វើការកែច្នៃ ឬដំឡើងក្នុងស្រុកក៏ដោយ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ជាប្រយោជន៍ក្នុងការបំពេញនាវាចរណ៍ដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនាវាចរណ៍។
ស្តង់ដាសេវា	**ស្រាវជ្រាវរុករកទេសចរណ៍ និងការនេសាទតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រនៅកម្ពុជា**

	១. សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក • លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុលនាវា.............៥០០ ០០០៛ • លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មការដ្ឋានសាងសង់ ឬជួសជុលជលយាន ....២០០ ០០០៛ • លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីកម្មតាមកំពង់ផែ........................១ ០០០ ០០០៛
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ក- ការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានដើម្បីស្ថាបនា និងជួសជុលនាវា:** **ក.១- សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក** 1. ពាក្យសុំ..មួយច្បាប់ 2. ប្លង់ដីកម្មសិទ្ធមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ....មួយច្បាប់ 3. ប្លង់ការដ្ឋាន..មួយច្បាប់ 4. បង្កាន់ដៃពន្ធ..មួយច្បាប់ <u>បញ្ជាក់:</u> បែបបទនៃការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាត ត្រូវធ្វើតាមរយៈមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត នៃមូលដ្ឋានស្នាក់នៅរបស់អតិថិជនអ្នកសុំផ្តល់សេវាមកនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក។ **ខ- ការសុំអាជ្ញាបណ្ណស្ថាបនា និងជួសជុលនាវា:** **ខ.១- សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក** **ខ.១.១- ការស្ថាបនានាវា** 1. ពាក្យសុំ...មួយច្បាប់ 2. គម្រោងសម្ភារជួសជុល..មួយច្បាប់ 3. ប្លង់បច្ចេកទេសស្ថាបនាជលយាន...............................មួយច្បាប់ 4. សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេស.....................មួយច្បាប់ 5. សៀវភៅប្រវត្តិជលយាន...មួយច្បាប់ 6. លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅឬអត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬបណ្ណគ្រួសារ ....មួយច្បាប់ 7. លិខិតបញ្ជាក់ទីកន្លែងជួសជុលជលយាន.....................មួយច្បាប់ <u>បញ្ជាក់ :</u> បែបបទនៃការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាត ត្រូវធ្វើតាមរយៈមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត នៃមូលដ្ឋានស្នាក់នៅរបស់អតិថិជនអ្នកសុំផ្តល់សេវាមកនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក។
យោបល់	ការបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុល ឬការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទ ទាំងសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកក្តី នាវាសមុទ្រក្តី ចាំបាច់ត្រូវមានគោលការណ៍គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យច្បាស់លាស់អំពីសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេស បរិស្ថាន និងសន្តិសុខសាធារណៈ។ ដូច្នេះការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យលើអាជីវកម្មប្រភេទនេះ អំពីនីតិវិធី និងគោលការណ៍ច្បាប់ ជាប្រការដែលខានពុំបានសំរាប់ការលើកកំពស់ការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនលើការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូនដើម្បីជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិប្រកបទៅដោយចីរភាព។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតយានយន្តឆ្លងដែន

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតយានយន្តឆ្លងដែន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**គណៈកម្មាធិការជាតិសម្របសម្រួលការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ គ.ជ.ស.ដ.ឆ** (National Transit Transport Coodinating Committee NTTCC)។ **អង្គភាពសម្របសម្រួលការងារ ៖** លេខាធិការដ្ឋានបច្ចេកទេសនៃគណៈកម្មាធិការជាតិសំរបសំរួល ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងកាត់ (គ.ជ.ស.ដ.ឆ)។ • អាសយដ្ឋាន ៖ ស្ថិតនៅតាមផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខ័ណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរសព្ទ័លេខ ៖ 012 273 327 , 012 900 735 012 900 729 និង 012 844 098 • អ៊ីម៉ែល ៖ chan_dara@online.com.kh / soryana22@yahoo.com hongsinara@yahoo.com / vanhong01@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់នូវការអនុញ្ញាតឱ្យយានយន្តដែលបំរើពាណិជ្ជកម្ម និងយានយន្តមិនបំរើពាណិជ្ជកម្មធ្វើចរាចរឆ្លងដែនទ្វេភាគី ឬពហុភាគីរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាជាមួយនឹងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន ឬប្រទេសនានាដែលមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយគ្នា។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ចរាចរផ្លូវគោកដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០១១៥/០០១ ចុះថ្ងៃ ទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្រ-បក ចុះ ថ្ងៃ ទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតកម្មាធិការជាតិសម្របសម្រួលការដឹកជញ្ជូន ឆ្លងកាត់ • ប្រកាសលេខ ៣៧៤ ប្រក-សក ចុះ ថ្ងៃទី០៥ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងយានយន្តធ្វើចរាចរណ៍ឆ្លងដែន • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ ប្រក.សក.សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៤ របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធាណៈនៃតារាង២បសម្ព័នភ្ជាប់ និងប្រកាសរួមលេខ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែប្រែប្រការ ៤ នៃប្រកាសរួម លេខ ៩៩០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល ឬប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទាំងអស់ដែលមានធ្វើការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរឆ្លងដែនជាទ្វេភាគី ឬពហុភាគីរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនឹងប្រទេសទាំងឡាយដែលជាសមាជិកនៃមហាអនុតំបន់ទន្លេ

	មេគង្គ ឬជាមួយនឹងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន។
ស្តង់ដាសេវា	• ដឹកជញ្ជូនទំនិញឆ្លងដែន..៤០០ ០០០ រៀល • ដឹកជញ្ជូនអ្នកដំណើរឆ្លងដែន..................................៤០០ ០០០ រៀល • យានយន្តមិនបំរើពាណិជ្ជកម្ម.....................................៥០ ០០០ រៀល • ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម ....១ ០០០ ០០០ រៀល • បន្តសុពលភាពលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម ....៨០០ ០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**១- អតិថិជនដែលមកសុំការអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មឆ្លងដែនត្រូវបំពេញនូវបែបបទដូចខាងក្រោម ៖** ១.១-ពាក្យសុំការអនុញ្ញាត្តប្រកបអជាវីកម្មឆ្លងដែ..........................មួយច្បាប់ ១.២-លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន..មួយច្បាប់ ១.៣-លិខិតថ្កោលទោស (អាជីវកម្មដំបូង)................................មួយច្បាប់ ១.៤-តារាងតុល្យការប្រចាំឆ្នាំ..មួយច្បាប់ ១.៥-លិខិតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម..មួយច្បាប់ ១.៦-បណ្ណធានារ៉ាប់រង..មួយច្បាប់ ១.៧-បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់...មួយច្បាប់ **២- អតិថិជនដែលមកសុំការអនុញ្ញាតយានយន្តឆ្លងដែនត្រូវបំពេញនូវបែបបទដូចខាងក្រោម ៖** ២.១- ពាក្យសុំការអនុញ្ញាតយានយន្តឆ្លងដែន............................មួយច្បាប់ ២.២- ប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត ....មួយច្បាប់ ២.៣- វិញ្ញាបនប័ត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត.........មួយច្បាប់ ២.៤- ប័ណ្ណបើកបរ ....មួយច្បាប់ ២.៥- លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មឆ្លងដែន ....មួយច្បាប់ ២.៦- ប័ណ្ណធានារ៉ាប់រង ....មួយច្បាប់ ២.៧-ប័ណ្ណប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ..មួយច្បាប់ ២.៨-បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់...មួយច្បាប់
យោបល់	ជានីតិវិធី និងបែបបទកំណត់ជាផ្លូវការនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនឹងប្រទេសទាំងឡាយជាសមាជិកនៃមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គជាមួយនឹងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន។ ការខកខានពុំបានសុំការអនុញ្ញាតឱ្យយានយន្តឆ្លងដែននោះ ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនក៏ពុំអាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើទៅបានឡើយ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតជលយានឆ្លងដែន

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតជលយានឆ្លងដែន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក** អាស័យដ្ឋាន: • ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ ២ ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ : ០២៣ ៨៦៤ ០៨៥ • អ៊ីម៉ែល : vuthy.bong@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់នូវការអនុញ្ញាតអោយជលយានដែលបំពេញពាណិជ្ជកម្ម និងជលយានមិនបំពេញពាណិជ្ជកម្មធ្វើចរាចរឆ្លងដែនទ្វេភាគី រឺពហុភាគីរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនិងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន រឺប្រទេសនានាដែលមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយគ្នា។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១០ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ព្រមលើកិច្ចព្រមព្រៀង រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងរដ្ឋាភិបាលសាធារណរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាមស្តីពីការដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក។ • ប្រកាសលេខ ៥៣៧ ប្រក.សក.ដជ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតនាវាឆ្លងកាត់ព្រំដែន របស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន។ • ប្រកាសរួមលេខ ១៤៣០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែប្រែកម្រងសេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន លើប្រកាសលេខ ៩៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល ឬប្រតិបត្តិករដឹកជញ្ជូនទាំងអស់ដែលបានធ្វើការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរឆ្លងដែនជាទ្វេភាគី ឬពហុភាគីរវាង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនិងប្រទេសទាំងឡាយដែលជាសមាជិកនៃមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គ ឬជាមួយនឹងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន។
ស្តង់ដាសេវា	**អ្នកដាក់ពាក្យសុំសេវា មានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ថ្លៃបំរើសេវា ដូចខាងក្រោម ៖** • ជលយានដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែន......................................៤០០ ០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	អតិថិជនដែលមានមកសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាតជលយានឆ្លងដែន ត្រូវបំពេញបែបបទដូចខាងក្រោម ៖ 1. ពាក្យសុំការអនុញ្ញាតជលយានឆ្លងដែន..........................មួយច្បាប់ 2. បណ្ណសំគាល់ជលយាន...មួយច្បាប់ 3. វិញ្ញាបនបត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសជលយាន......មួយច្បាប់ 4. លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មឆ្លងដែន.........................មួយច្បាប់ 5. បណ្ណប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំ..មួយច្បាប់
យោបល់	ជានីតិវិធី និងបែបបទកំណត់ជាផ្លូវការនៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងរវាង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាមួយនិងប្រទេសទាំងឡាយជាសមាជិក នៃមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គ ជាមួយនិងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន។ ការខកខានពុំបានសុំការអនុញ្ញាតអោយជលយានឆ្លងដែននោះ ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនក៏ពុំ

	អាចអនុញ្ញាតអោយធ្វើបានទៅបានឡើយ។

ការអនុញ្ញាឲ្យបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុលនាវា និងការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទតាមផ្លូវសមុទ្រ

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាឲ្យបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុលនាវា និងការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទតាមផ្លូវសមុទ្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន** **១.នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវសមុទ្រ៖** ទទួលបំរើការផ្តល់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឲ្យធ្វើអាជីវកម្មដឹកទំនិញ និងអ្នកដំណើរឆ្លងកាត់ខេត្តនានាតាមផ្លូវសមុទ្រក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • អាស័យដ្ឋាន: ស្ថិតនៅតាមបណ្តោយផ្លូវលេខ ៥៩៨ សង្កាត់ច្រាំងចំរេះ២ ខណ្ឌឬស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ/ទូរសារលេខ : ០២៣ ៨៦៤ ១១០ • អ៊ីម៉ែល: mmd@online.com.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	**គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវានេះ គឺដើម្បីសម្រួលដល់:** 1. ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការស្ថាបនាជួសជុលកែច្នៃជលយានគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រ ដើម្បីបំរើនូវសេចក្តីត្រូវការប្រចាំថ្ងៃ និងចំពោះមុខក្នុងការលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ខ្លួន ដើម្បីរួមចំណែកកាត់បន្ថយនូវភាពក្រីក្រ។ 2. ការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងការដឹកជញ្ជូនទំនិញ ឬអ្នកដំណើរតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រ ដើម្បីជួយកាត់បន្ថយនូវគ្រោះថ្នាក់នាវាចរណ៍ដែលកើតមានឡើយដោយថាហេតុដែលបណ្តាលមកពីភាពអនាធិបតេយ្យ នៃការប្រើប្រាស់ជលយានកែច្នៃទាំងនោះ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥៣៥ ប្រក.សក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការ កំណត់ថ្លៃសេវាកម្មសាធារណៈ ដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោក ដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹក និងនាវាជំនួញសមុទ្រ។ • សារាចរលេខ ០០២ សរណន.គម.តពស ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៨៩ របស់ក្រសួងគមនាគមន៍ដឹកជញ្ជូន និងប្រៃសណីយ៍ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោបាយដឹក ជញ្ជូនផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ក្នុងរដ្ឋកម្ពុជា។ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ សរណន.សក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវិស័យនាវាចរណ៍សមុទ្រ។ • សារាចរលេខ ០០៣ សរណន.សក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០០ របស់ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាម ផ្លូវទឹក។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	អតិថិជន អាជីវករទាំងអស់ដែលមានមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវគោកក្តី ផ្លូវទឹកក្តី ឬសមុទ្រក្តី ហើយមានបំណងចង់យកមធ្យោបាយទាំងអស់នោះ ទៅបំរើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនទំនិញ និងអ្នកដំណើរនៅក្នុងមូលដ្ឋានខេត្ត ឬឆ្លងកាត់ខេត្ត និងដឹកជញ្ជូនឆ្លងដែនទៅក្រៅប្រទេស។
ស្តង់ដាសេវា	**ស្រាវជ្រាវរុករកទេសចរណ៍ និងការនេសាទតាមផ្លូវទឹក និងផ្លូវសមុទ្រនៅកម្ពុជា** **១. ច្បាប់អនុញ្ញាតស្ថាបនានាវា** • នាវាមានចំណុះផ្ទុក២០តោនចុះក្រោម.......................២០០ ០០០រៀល • នាវាមានចំណុះផ្ទុកលើសពី២០តោន ដល់១៥០តោន...២៦០ ០០០រៀល

	• នាវាមានចំណុះផ្ទុកលើសពី១៥០តោន ដល់៣០០តោន.៤០០ ០០០រៀល • នាវាមានចំណុះផ្ទុកលើសពី៣០០តោន......................៥០០ ០០០រៀល **២. ការបង្កើតយានដ្ឋានសាងសង់ ឬជួសជុលនាវា** • លិខិតបង្កើតការដ្ឋានសាងសង់ ឬជួសជុល..................៥០០ ០០០រៀល • លិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការ.....................................២០០ ០០០រៀល • បន្តសុពលភាពលិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការ.................២០០ ០០០រៀល **៣. ការបង្កើតការសាងសង់ និងប្រតិបត្តិការកំពង់ផែ** • លិខិតវាយតម្លៃផែនការកម្មកំពង់ផែ ឬលិខិតអនុញ្ញាតបង្កើតកំពង់ផែ ....២ ០០០ ០០០រៀល • លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់កំពង់ផែ..........................២ ០០០ ០០០រៀល • លិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការកំពង់ផែ.......................៤ ០០០ ០០០រៀល • បន្តសុពលភាពលិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការកំពង់ផែ...៣ ០០០ ០០០រៀល **៤. ការបង្កើត និងប្រតិបត្តិការសាលាបណ្តុះបណ្តាលនាវិក** • លិខិតអនុញ្ញាតបង្កើត..២ ០០០ ០០០រៀល • លិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការ.................................១ ៦០០ ០០០រៀល • បន្តសុពលភាពលិខិតអនុញ្ញាតប្រតិបត្តិការ..............១ ០០០ ០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ក- ការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានដើម្បីស្ថាបនា និងជួសជុលនាវា:** **ក.១- សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវសមុទ្រ** 1. ពាក្យសុំ...មួយច្បាប់ 2. ប្លង់ដីកម្មសិទ្ធមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ....មួយច្បាប់ 3. ប្លង់ការដ្ឋាន..មួយច្បាប់ 4. បង្កាន់ដៃពន្ធ...មួយច្បាប់ <u>បញ្ជាក់:</u> បែបបទនៃការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាត ត្រូវធ្វើតាមរយៈមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត នៃមូលដ្ឋានស្នាក់នៅរបស់អតិថិជនអ្នកសុំផ្តល់សេវាមកនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនជំនួញសមុទ្រ។ **ខ- ការសុំអាជ្ញាបណ្ណស្ថាបនា និងជួសជុលនាវា:** **ខ.១- សេវាសាធារណៈលើផ្នែកនាវាជំនួញសមុទ្រ** **ខ.១.១- ការស្ថាបនានាវា** 8. ពាក្យសុំ..មួយច្បាប់ 9. គម្រោងសម្ភារជួសជុល...មួយច្បាប់ 10. ប្លង់បច្ចេកទេសស្ថាបនាជលយាន...............................មួយច្បាប់ 11. សៀវភៅត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេស.....................មួយច្បាប់ 12. សៀវភៅប្រវត្តិជលយាន..មួយច្បាប់ 13. លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ ឬអត្តសញ្ញាណបណ្ណ ឬបណ្ណគ្រួសារ ....មួយច្បាប់ 14. លិខិតបញ្ជាក់ទីកន្លែងជួសជុលជលយាន.....................មួយច្បាប់ <u>បញ្ជាក់ :</u> បែបបទនៃការសុំផ្តល់ការអនុញ្ញាត ត្រូវធ្វើតាមរយៈមន្ទីរសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនរាជធានី-ខេត្ត នៃមូលដ្ឋានស្នាក់នៅរបស់អតិថិជនអ្នកសុំផ្តល់សេវាមកនាយកដ្ឋានជំនួញសមុទ្រ។
យោបល់	ការបើកការដ្ឋានស្ថាបនា ជួសជុល ឬការស្ថាបនាជួសជុលនាវាគ្រប់ប្រភេទ ទាំងសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនផ្លូវទឹកក្តី នាវាសមុទ្រក្តី ចាំបាច់ត្រូវមានគោលការណ៍

	គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យច្បាស់លាស់អំពីសុវត្ថិភាពបច្ចេកទេស បរិស្ថាន និងសន្តិសុខសាធារណៈ។ ដូច្នេះការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យលើអាជីវកម្មប្រភេទនេះ អំពីនីតិវិធី និងគោលការណ៍ច្បាប់ ជាប្រការដែលខានពុំបានសំរាប់ការលើកកំពស់ការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនលើការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូនដើម្បីជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិប្រកបទៅដោយចីរភាព។

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣)
ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤
ទូរសារៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤

អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥) ២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែក្នុងគោលបំណងអនុវត្ត ការងារស្វែងរុករកនិងធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារសាមញ្ញ ដែលមាននៅក្នុងមូលដ្ឋាន ហើយប្រើប្រាស់កម្លាំងផ្ទាល់ខ្លួន ឬជាលក្ខណៈគ្រួសារដែលមានចំនួនមិនលើសពី ៧(ប្រាំពីរ)នាក់ ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ៣៤០ ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ឧសភា ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ដល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ៥២០ រថ.រស.ប្រកចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីនីតិវិធី បែបបទ និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ដល់អាជ្ញាបណ្ណសិប្បកម្ម ធនធានរ៉ែ និងអាជ្ញាបណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មសម្រាប់ គោលបំណងអាជីវកម្មក្រួស ខ្សាច់ ដីឥដ្ឋ និងដីល្បាប់ • ប្រកាសលេខ ០០០២ រថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី បែបបទ និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសិប្បកម្ម ធនធានរ៉ែ និងអាជ្ញាបណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ដែលមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្មនិងខ្នាតតូច • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • ប្រកាសលេខ ០១៤៥ រថ.នក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជូនមន្ទីររ៉ែ និងថាមពល រាជធានី-ខេត្ត ក្នុងការពិនិត្យសម្រេច និងផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ • អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ មានសុពលភាពមួយ (០១) ឆ្នាំ ។ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខៈ ១៩១ ប្រក ប.ស្ត ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ តែប៉ុណ្ណោះ
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចមកដាក់ពាក្យសុំនៅប្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់មន្ទីររ៉ែ និងថាមពល រាជធានី-ខេត្ត • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញ ពិនិត្យលើសំនុំឯកសារឃើញថាគ្រប់គ្រាន់នោះ

	និងចុះត្រួតពិនិត្យមើលទីតាំង និងការដ្ឋានបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថានរួចហើយក្នុងរយៈពេល ៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅមន្ទីររ៉ែនិងថាមពល រាជធានី ខេត្ត ។ • កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ..........................១០០, ០០០រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ ....១០០, ០០០រៀល • ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ ......៥០, ០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលជាមុនក្នុងការទទួល បាននូវសម្បទានដីសម្រាប់សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ** **ឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ រួមមានៈ** 1. ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ តាមគំរូពាក្យដែលកំណត់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល (មានបិទតែម ២,០០០រៀល) ....ចំនួន១ច្បាប់ 2. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ដោយមានការបញ្ជាក់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម..................ចំនួន១ច្បាប់ 3. លិខិតទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ លក្ខន្តិកៈសហគមន៍សិប្បកររ៉ែ និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងករណីចងក្រងជាសហគមន៍ ....ចំនួន១ច្បាប់ 4. ឯកសារបញ្ជាក់ប្លង់កម្មសិទ្ធដីស្របច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែស្ថិតក្នុងដីកម្មសិទ្ធឯកជន.............................ចំនួន១ច្បាប់ 5. គំរោងសំណើរបច្ចេកទេសអាជីវកម្មរ៉ែ និងផែនការអាជីវកម្ម ....ចំនួន១ច្បាប់ 6. របាយការណ៍វាយតម្លៃបឋមនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន........ចំនួន១ច្បាប់ 7. លិខិតអង្កេតសុវិជាន និងអសុវិជាន 8. វិក័យបត្របញ្ជាក់ការទូទាត់កម្រៃស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណ...........ចំនួន១ច្បាប់ **ខ. ព័ត៌មាន** • ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវា • តាមរយៈការបិទផ្សាយនៅ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងតាមវេប-សាយ (Website) របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។ **គ. ភាពឆ្លើយតប** • យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា • តុផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅច្រកចេញ ចូលតែមួយរបស់មន្ទីររ៉ែ និងថាមពល រាជធានី ខេត្ត ដោយមានតុ កៅអ៊ី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ ។ • យន្តការសម្របសម្រួលដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។ **ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព** • អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។ **ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា** • មានព័ត៌មាន និងការឆ្លើយតបទៅនឹងបណ្តឹងតវ៉ា • មានវិធានការដោះស្រាយ • មានសេវាកម្មអតិថិជន • ក្រសួង/មន្ទីររ៉ែ និងថាមពលមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់

	ឬការរិះគន់ពីអតិថិជន ។
យោបល់	• សម្រាប់អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ-ត្រូវដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ នៅមន្ទីររ៉ែ និងថាមពល រាជធានី-ខេត្ត ដែលតំបន់សម្រាប់ធ្វើការស្វែងរុករក និង/ឬធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែនោះតាំងនៅ លើកលែងតែបែបបទនៃការ ដាក់ពាក្យសុំ និងការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែដែលកំណត់ ក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ស្តីពីប្រតិភូកម្មអំណាចនៃ ការងាររ៉ែ និងថាមពល ជូនដល់បណ្តាលក្រុង-ស្រុក/ឃុំ-សង្កាត់ នៃខេត្តមួយចំនួន • សម្បទានិកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ អាចដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនេះជាថ្មី ហួតដល់ជម្រករ៉ែអស់លក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ច មកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល តាមរយៈមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលរាជធានី-ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចយ៉ាងហោចណាស់សាបសិប(៣០)ថ្ងៃមុន ផុតសុពលភាពនៃអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែដែលកំពុងមាន ។ • សម្បទានិកដែលកាន់អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ មិនអាចសុំបន្តដាក់បញ្ចាំកែប្រែ ប្រគល់ជូនវិញផ្ទេរសិទ្ធិ ឬបន្តជាមរតកបានឡើយ ។

អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥) ២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម ក្នុងគោលបំណងអនុវត្តន៍ការងារស្វែងរុករក ធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែសំណង់ និងធនធានរ៉ែ ឧស្សាហកម្មណាមួយបម្រើឲ្យការសាងសង់ឧស្សាហកម្មគីមី ឧស្សាហកម្មកែច្នៃ ហើយជីកយកពីអណ្តូងរ៉ែបើក ឬការដ្ឋានវាយថ្ម ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការកំនត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែគ្រប់ប្រភេទ • អនុក្រឹត្យលេខ១១៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែគ្រប់ប្រភេទ • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • ប្រកាសលេខ៣៤០ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ៥២០ រថ.រស.ប្រកចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធី បែបបទ និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសិប្បកម្ម ធនធានរ៉ែ និងអាជ្ញាបណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មសម្រាប់ គោលបំណងអាជីវកម្មគ្រួស ខ្សាច់ ដីឥដ្ឋ និងដីល្បាប់ • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់គោលបំណងសម្រាប់អាជីវកម្ម គ្រួស ខ្សាច់ ដីឥដ្ឋ និងដីល្បាប់ មានសុពលភាពពីរ (០២) ឆ្នាំ ។ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខៈ ១៩១ ប្រក ប.ស្ត ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថានសម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចមកដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញពិនិត្យលើសំនុំឯកសារ និងចុះត្រួតពិនិត្យមើល

	ទីតាំង និងការដ្ឋានឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថានរួចហើយក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងចំណូលធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ។ • តម្លៃសេវាអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មសម្រាប់៖ +ខ្សាច់សំណង់ ក្រួស ឡាតេរីត ដីឥដ្ឋ ....១០,០០០, ០០០ រៀល +ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ....២០,០០០, ០០០ រៀល • តម្លៃសេវាពន្យារបន្តសុពលភាពនៃអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មសម្រាប់៖ • + ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល....................................២០,០០០, ០០០ រៀល • តម្លៃសេវាការផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មសម្រាប់៖ + ខ្សាច់សំណង់ ក្រួស ឡាតេរីត ដីឥដ្ឋ ....១០,០០០, ០០០ រៀល + ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងទៀតដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល......................................៥០,០០០, ០០០ រៀល **ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ** • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ខ្សាច់សំណង់ គ្រួស ឡាតេរីត ដីឥដ្ឋ ....៨០០,០០០រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ ប្រហែល ....១,៥០០,០០០រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ....៥០០,០០០រៀល + ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០%) • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ខ្សាច់សំណង់ គ្រួស ឡាតេរីត ដីឥដ្ឋ ....២,៥០០,០០០រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ....១៥,០០០,០០០រៀល + ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០% ឡើងទៅ) • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ខ្សាច់សំណង់ គ្រួស ឡាតេរីត ដីឥដ្ឋ ....៥,០០០,០០០រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម សម្រាប់ថ្មសំណង់ ថ្មអារ ម្នាងសិលា និងថ្មផ្សេងៗទៀត ដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ....២៥,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មរួមមាន៖**

1. ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម តាមគំរូពាក្យដែលកំណត់ដោយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល (មានបិទតែម២,០០០ រៀល)...ចំនួន១ច្បាប់
2. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ដោយមានការបញ្ជាក់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម)ចំនួន១ច្បាប់
3. ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ដោយមានការបញ្ជាក់ ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម) និង ច្បាប់ចម្លងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ....ចំនួន១ច្បាប់
4. របាយការណ៍សិក្សាវាយតម្លៃភូគព្ភសាស្ត្រ សក្តានុពលធនធានរ៉ែ និងការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ចជម្រករ៉ែ ដោយអ្នកជំនាញខាងភូគព្ភ សាស្ត្រ-រ៉ែ ....ចំនួន១ច្បាប់
5. គម្រោងផែនការអាជីវកម្ម និងផលិតកម្ម ដោយរួមមានវិធានការចូលរួមលើកកំពស់ផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅមូលដ្ឋាន ....ចំនួន១ច្បាប់
6. របាយការណ៍វាយតម្លៃបឋមនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន-សង្គម (និងជលវិទ្យាក្នុងករណីអាជីវកម្មធ្វើនៅក្នុងដងស្ទឹង ទន្លេ បឹងបួរ) និងផែនការការពារបរិស្ថាន-សង្គម និងកិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍ ក្នុងករណីមានផលប៉ះពាល់ជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋាន ..ចំនួន១ច្បាប់
7. ផែនការ និងគម្រោងប៉ាន់ស្មានថវិកា សម្រាប់ស្តារការដ្ឋានឡើងវិញ ....ចំនួន១ច្បាប់
8. គម្រោងស្នើផែនការហិរញ្ញប្បទាន..........................ចំនួន១ច្បាប់
9. លិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ចេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចស្រប តាមច្បាប់ជាធរមាន...ចំនួន១ច្បាប់
10. វិក័យប័ត្របញ្ជាក់ការទូទាត់តម្លៃពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ....ចំនួន១ច្បាប់

ខ. ព័ត៌មាន

- ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការបិតផ្សាយនៅ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងតាមវេបសាយ(Website) របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។

គ. ភាពឆ្លើយតប

- យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នក ប្រើប្រាស់សេវា
- តុផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ដោយមានតុ កៅអ៊ី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ ។
- យន្តការសម្របសម្រួល ដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។

ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព

- អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។

ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (រួមសម្រាប់មួយក្រសួង)

- មានការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
- មានវិធានការដោះស្រាយ
- មានសេវាកម្មអតិថិជន
- ក្រសួងមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់ ឬការរិះគន់ពី

	អតិថិជន ។
យោបល់	សម្បទានិកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្មអាចដាក់ពាក្យសុំពន្យារបន្តរហូតដល់ជម្រករ៉ែ អស់លក្ខណៈសេដ្ឋកិច្ចមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចយ៉ាងហោចណាស់ សាមសិប (៣០)ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាពនៃអាជ្ញាប័ណ្ណអណ្តូងរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម ដែលកំពុងមានដោយភ្ជាប់មកនូវៈ 1. លិខិតស្នើសុំការពន្យារបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណរ៉ែបើក និងការដ្ឋានវាយថ្ម ....ចំនួន០១ច្បាប់ 2. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការស្វែងរុករក និង/ឬការធ្វើអាជីវកម្ម ធនធានរ៉ែដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលអាជ្ញាប័ណ្ណមុន ....ចំនួន១ច្បាប់ 3. របាយការណ៍ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាននៅក្រៅ និងក្នុងការដ្ឋានរ៉ែ និងការអនុវត្ត កម្មវិធីស្តារឡើងវិញដោយមានការបញ្ជាក់ពីមន្ទីរបរិស្ថានរាជធានី-ខេត្ត..ចំនួន០១ច្បាប់ 4. តុល្យភាពគណនីសំរាប់មូលនិធិស្តារឡើងវិញ និងមូលនិធិបណ្តុះ-បណ្តាល...ចំនួន ០១ច្បាប់ 5. របាយការណ៍ស្តីពីការបង់ជូនរដ្ឋនូវសួយសារឈ្នួលដីប្រចាំឆ្នាំ និងពន្ធអាករពាក់ព័ន្ធដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ចម្លងសក្ខីប័ត្រដើម ....ចំនួន១ច្បាប់ 6. ផែនការស្វែងរុករក និង/ឬអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ផែនការស្តារការដ្ឋានរ៉ែឡើងវិញនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់រយៈពេលពន្យារបន្ត...ចំនួន១ច្បាប់

អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥) ២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥) ២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ ក្នុងគោលបំណង់ស្វែងរុករក និងធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ ពាក់កណ្តាលមានតម្លៃ និងថ្មសម្អាង។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកំនត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែគ្រប់ប្រភេទ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីកាកំណត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែគ្រប់ប្រភេទ • ប្រកាសលេខ ៣៤០ ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ឧសភា ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ មានសុពលភាពមួយ (០១) ឆ្នាំ (ថ្មី ០២ឆ្នាំ) • ប្រកាសលេខ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករក និងអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាកម្មអាជីកម្មរ៉ែ។ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ១៩១ ប្រក ប.ស្ហ ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថានសម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គលឬរូបវន្តបុគ្គលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញពិនិត្យលើសំនុំឯកសារនិងចុះត្រួតពិនិត្យមើលទីតាំង និងការដ្ឋានឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថាន រួចហើយក្នុងរយះពេល៤៥ ថ្ងៃបន្ទាប់អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងចំណូលធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយដ្ឋានធនធានរ៉ែ ។

	• តម្លៃសេវាអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយតូច .... ១,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃសេវាអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយធំ.......... .... ១៥,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃសេវាការផ្ទេរសិទ្ធិអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយធំ .... ៥០,០០០,០០០ រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ....៥០០,០០០រៀល **ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ** + អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយតូច ....១០០,០០០រៀល + អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយធំ ....៣,០០០,០០០រៀល • ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០%) • អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ ....២០,០០០,០០០រៀល • ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០% ឡើងទៅ) • អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូងថ្មមានតម្លៃ ....២៥,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ត្រូវមានការយល់ព្រមពី ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលជាមុនក្នុងការទទួល បានសម្បទានដីសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • ឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ថ្ម មានតម្លៃ រួមមានៈ 1. ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ (មានបិទតែម២,០០រៀល).......... ....ចំនួន១ច្បាប់ 2. ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីនៅអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ....ចំនួន០១ច្បាប់ 3. ប្លង់ទីតាំងស្នើសុំ (មានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន)...ចំនួន១ច្បាប់ 4. របាយការណ៍ស្តីពីសមត្ថភាពហិរញ្ញវត្ថុ ឬតុល្យភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយ៣ឆ្នាំរបស់ភាគីទទួលសិទ្ធ ដោយមានបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ឬសវនកម្មណាដែលបានទទួលសិទ្ធិធ្វើអាជីវកម្ម នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា...........ចំនួន១ច្បាប់ 5. កម្មវិធីដស្វែងរុករក /អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងថវិកាសម្រាប់ចំណាយរបស់ភាគីទទួលសិទ្ធិនៅក្នុងរយៈពេលប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ..............ចំនួន១ច្បាប់ 6. ការសិក្សាពីការងារវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ផែនការគ្រប់គ្រងផែនការស្តារឡើងវិញនិងថវិការបម្រុងសម្រាប់ការស្តារឡើងវិញរបស់ភាគីទទួលសិទ្ធិ...............................ចំនួន១ច្បាប់ 7. បទពិសោធន៍របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យធនធានរ៉ែ ឬឧស្សាហកម្ម៣ក់...ចំនួន១ច្បាប់ **ខ. ព័ត៌មាន**

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

- ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការបិតផ្សាយនៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលនិងតាមវេបសាយ(Website)របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

គ. ភាពឆ្លើយតប

- យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- តុផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅលេខាធិការដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ដោយមានតុ កៅអី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ ។
- យន្តការសម្របសម្រួលដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។

ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព

- អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។

ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (រួមសម្រាប់មួយក្រសួង)

- មានការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
- មានវិធានការដោះស្រាយ
- មានសេវាកម្មអតិថិជន
- ក្រសួងមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់ ឬការរិះគន់ពីអតិថិជន ។

</td>
</tr>
<tr>
<td>យោបល់</td>
<td>

- សម្រាប់អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ឬ មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយតូច អាចដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនៅក្រសួរ៉ែ និងថាមពល តាមរយៈមន្ទីររ៉ែ និងថាមពលរាជធានី-ខេត្ត
- តម្លៃសេវាអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ឬ មានតម្លៃ ទ្រង់ទ្រាយតូច .... ១,០០០,០០០ រៀល
- ឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មរ៉ែត្បូង ឬ មានតម្លៃ រួមមានៈ
  1. ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ តាមគំរូពាក្យដែលកំណត់ដោយ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល (មានបិទតែម ២,០០០រៀល) ....ចំនួន១ច្បាប់
  2. ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដោយ មានការបញ្ជាក់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម...ចំនួន១ច្បាប់
  3. លិខិតទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ លក្ខន្តិកៈសហគមន៍សិប្បកររ៉ែ និងវិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ក្នុងករណីចងក្រងជាសហគមន៍សិប្បកររ៉ែ) ....ចំនួន១ច្បាប់
  4. ឯកសារបញ្ជាក់ប្លង់កម្មសិទ្ធដីស្របច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ (ក្នុងករណីប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែស្ថិតនៅក្នុងដីកម្មសិទ្ធិឯកជន).ចំនួន១ច្បាប់
  5. គំពោងសំណើរបច្ចេកទេសអាជីវកម្មរ៉ែ និងផែនការអាជីវកម្ម ....ចំនួន១ច្បាប់
  6. របាយការណ៍វាយតម្លៃបឋមនៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន..ចំនួន១ច្បាប់
  7. លិខិតអង្កេតសិវិធាន និងអសុវិធាន ....ចំនួន១ច្បាប់
  8. វិក័យបត្របញ្ជាក់ការទូទាត់កម្រៃពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ....ចំនួន១ច្បាប់

</td>
</tr>
</table>

អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែក្នុងគោលបំណងកែច្នៃត្បូងថ្មមានតម្លៃ ពាក់កណ្តាលមានតម្លៃ ឬថ្មសំអាង។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ៣៤០ ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ឧសភា ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជីនិងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ០០០២ រថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី បែបបទ និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណសិប្បកម្មធនធានរ៉ែ និងអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ដែលមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្មនិងខ្នាតតូច • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ មានសុពលភាពបី (០៣) ឆ្នាំ ។ • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខៈ ១៩១ ប្រក ប.ស្ត ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួង រ៉ែ និងថាមពល • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញពិនិត្យលើសំនុំឯកសារ និងចុះត្រួតពិនិត្យមើលទីតាំង និងការដ្ឋានឃើញថា ត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថាន រួចហើយក្នុងរយៈពេល៤៥ ថ្ងៃបន្ទាប់ អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងចំណូលធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយដ្ឋានធនធានរ៉ែ ។ • តម្លៃសេវាអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ សម្រាប់: -កម្លាំងពលកម្មតិចជាង ៧ នាក់....................៣,៦០០, ០០០ រៀល -កម្លាំងពលកម្មពី ៧-១៤ នាក់......................៧,២០០ ,០០០ រៀល -កម្លាំងកម្មលើសពី ១៤នាក់........................១៥,០០០,០០០រៀល • តម្លៃសេវាការផ្ទេរសិទ្ធិអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ សម្រាប់:

	-កម្លាំងពលកម្មតិចជាង ៧ នាក់...................២,៥០០, ០០០ រៀល -កម្លាំងពលកម្មពី ៧-១៤ នាក់.....................៥,០០០ ,០០០ រៀល -កម្លាំងកម្មលើសពី ១៤នាក់.......................៨,០០០,០០០រៀល **ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ** • ការអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ....៨០០,០០០រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ....៥០០,០០០រៀល + ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០%) • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងពលកម្មតិចជាង ៧ នាក់ ....១,០០០, ០០០ រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងពលកម្មពី ៧-១៤ នាក់ ....១,០០០ ,០០០ រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងកម្មលើសពី ១៤នាក់ ....១,០០០,០០០រៀល + ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០% ឡើងទៅ) • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងពលកម្មតិចជាង ៧ នាក់ ....៥,០០០, ០០០ រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងពលកម្មពី ៧-១៤ នាក់ ....៥,០០០ ,០០០ រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងកម្មលើសពី ១៤នាក់ ....៥,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលជាមុន ក្នុងការទទួលបានសម្បទានដីសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃធនធានរ៉ែ ជាមួយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំ អាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ រួមមានៈ 1. ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ(មានបិទតែម២,០០០រៀល) ....ចំនួន១ច្បាប់ 2. ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីនៅអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ....ចំនួន១ច្បាប់ 3. ប្លង់ទីតាំងស្នើសុំ (មានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន)...ចំនួន១ច្បាប់ 4. បទពិសោធន៍របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងវិស័យធនធានរ៉ែ ឬឧស្សាហកម្មពាក់ព័ន្ធ...ចំនួន១ច្បាប់ 5. ផែនការជ្រើសរើសពលករកម្ពុជានិងវិធីបណ្តុះបណ្តាល ....ចំនួន១ច្បាប់ **ខ. ព័ត៌មាន** • ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការបិតផ្សាយនៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងតាមវេបសាយ(Website) របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ។ **គ. ភាពឆ្លើយតប**

	• យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា • តុផ្តល់ព័ត៌មាននិងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គ-នាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ដោយមានតុ កៅអ៊ី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ។ • យន្តការសម្របសម្រួលដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។ **ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព** • អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។ **ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (រួមសម្រាប់មួយក្រសួង)** • មានការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា • មានវិធានការដោះស្រាយ • មានសេវាកម្មអតិថិជន • ក្រសួងមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់ ឬការរិះគន់ពីអតិថិជន ។
យោបល់	• រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលមានបំណងដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ត្រូវមកដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួង រ៉ែ និងថាមពល។ • ចំពោះអាជ្ញាប័ណ្ណកែច្នៃធនធានរ៉ែ ដែលមានកម្លាំងពលកម្មតិចជាង ៧នាក់ ត្រូវទៅដាក់ពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ នៅមន្ទីរ៉ែ និងថាមពល រាជធានី-ខេត្ត

អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករកក្នុងគោលបំណង ដើម្បីធ្វើការស្វែងរុករក និងសិក្សាអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • អនុក្រឹត្យលេខៈ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករក និងអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាកម្មធនធានរ៉ែ។ • ប្រកាសលេខ ៣៤០ ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ឧសភា ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ • អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក មានសុពលភាពបី (០៣) ឆ្នាំ អាចពន្យាបានពីរ (០២) ដង ម្តងបានពីរ (០២) ឆ្នាំ ។ • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខៈ ១៩១ ប្រក ប.ស្ក ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថានសម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញពិនិត្យលើសំនុំឯកសារ និងចុះត្រួតពិនិត្យមើលទីតាំង និងការដ្ឋានឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថាន រួចហើយក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃបន្ទាប់ អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងចំណូលធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយដ្ឋានធនធានរ៉ែ ។ • តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក.................២០,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃពន្យារបន្តនៃអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក.......... ២០,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃផ្ទេរសិទ្ធិនៃអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក.......... ១០០,០០០,០០០ រៀល • ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក ......៥,០០០,០០០រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ....៥០០,០០០រៀល

	• ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០%) • អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក ....៤០,០០០,០០០រៀល • ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០% ឡើងទៅ) • អាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក ....៥០,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលជាមុន ក្នុងការទទួល បានសម្បទានដីសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀង ស្វែងរុករកជាមួយ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករក ត្រូវបំពេញតាមទម្រង់ និងបែបបទដោយមានភ្ជាប់នូវឯកសារព័ត៌មានចាំបាច់ ដូចខាងក្រោម ៖ 1. សំណើអំពីវិធីសាស្ត្រ កម្មវិធីការងារស្វែងរុករកលម្អិត គម្រោងប៉ាន់ស្មានថវិកា ធនធានជំនាញបច្ចេកទេស និងប្រភពហិរញ្ញប្បទានដែលមាន ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីដែលស្នើឡើង 2. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងលិខិតចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា 3. សក្ខីបត្របញ្ជាក់អំពីការបង់កម្រៃទទួលពាក្យសុំអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករក 4. របាយការណ៍សិក្សាវាយតម្លៃបឋម ឬរបាយការណ៍ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៤នៃអនុក្រឹត្យនេះ 5. របាយការណ៍វាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គមដំបូងនិង 6. ឯកសារនិងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់ និងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនីមួយៗតាមការកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។ • ទម្រង់និងបែបបទលម្អិត នៃពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករកត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។ **ខ. ព័ត៌មាន** • ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការបិតផ្សាយនៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងតាមវេបសាយ(Website) របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ។ **គ. ភាពឆ្លើយតប** • យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា • តុផ្តល់ព័ត៌មាននិងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គ-នាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ដោយមានតុ កៅអី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ។ • យន្តការសម្របសម្រួលដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។ **ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព** • អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។ **ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (រួមសម្រាប់មួយក្រសួង)** • មានការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា

	• មានវិធានការដោះស្រាយ • មានសេវាកម្មអតិថិជន • ក្រសួងមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់ ឬការរិះគន់ពី អតិថិជន ។
យោបល់	• សម្បទានិកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក អាចសុំពន្យារបន្តរយៈពេលស្វែងរុករកបានពីរ(០២)ដងដោយម្តងៗ មានរយៈពេលពី(០២)ឆ្នាំ • សម្បទានិកដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករកមកក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចយ៉ាងហោចណាស់ សាមសិប(៤៥)ថ្ងៃ មុនផុតសុពលភាព នៃអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករកដែលកំពុងមានដោយ ភ្ជាប់មកនូវ ៖ 1. លិខិតស្នើសុំការពន្យារបន្តអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក.......ចំនួន១ច្បាប់ 2. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការស្វែងរុករកធនធានរ៉ែដែលបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលអាជ្ញាប័ណ្ណមុន........................ចំនួន១ច្បាប់ 3. របាយការណ៍ ស្តីពីការការពារបរិស្ថាននៅក្រៅ និងក្នុងការដ្ឋានរ៉ែ និងការអនុវត្តកម្មវិធីស្តារឡើងវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមន្ទីរបរិស្ថានរាជធានី-ខេត្ត.......................................ចំនួន០១ច្បាប់ 4. តុល្យភាពគណនីសំរាប់មូលនិធិស្តារឡើងវិញ និងមូលនិធិបណ្តុះបណ្តាល...ចំនួន០១ច្បាប់ 5. របាយការណ៍ស្តីពីការបង់ជូនរដ្ឋនូវ សួយសារ ឈ្នួលដី ប្រចាំឆ្នាំ និង ពន្ធអាករ ពាក់ព័ន្ធ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ចម្លងសក្ខីប័ត្រដើម...ចំនួន១ច្បាប់ 6. ផែនការស្វែងរុករក និង/ឬអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ផែនការស្តាការដ្ឋានរ៉ែឡើងវិញ និងកម្មវធីបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់រយៈពេលពន្យារបន្ត...ចំនួន១ច្បាប់

អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីធ្វើការស្វែងរុករកនិងជីកយករ៉ែណាដែលមានជម្រករ៉ែមានប្រសិទ្ធិភាពសេដ្ឋកិច្ច ហើយឋិតនៅតែវង្វង់ព្រំដែននៃអាជ្ញាប័ណ្ណស្វែងរុករក។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ • អនុក្រឹត្យលេខៈ ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអាជ្ញាបណ្ណស្វែងរុករក និងអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាកម្មធនធានរ៉ែ។ • អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកំនត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែ គ្រប់ប្រភេទ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អន ក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍វិនិយោគលើធនធានរ៉ែគ្រប់ប្រភេទ • ប្រកាសលេខ ៣៤០ ឧរថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ឧសភា ២០០៤ ស្តីពីការចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ការពន្យារបន្ត និងការផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែ • ប្រកាសលេខ ១៤៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខៈ ១៩១ ប្រក ប.ស្ក ចុះថ្ងៃ២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់ នៃការវាយតម្លៃហេតុផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សម្រាប់គម្រោងអាជីវកម្មរ៉ែសំណង់គ្រប់ប្រភេទ ឬរ៉ែផ្សេងទៀតដែមានលក្ខណៈជាសិប្បកម្ម ឬអាជីវកម្មខ្នាតតូច។ • អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ មានសុពលភាពមិនលើស២១ (ម្ភៃមួយ)ឆ្នាំ អាចពន្យាបន្តបាន២(ពីរ)ដង មិនលើសពី១០(ដប់)ឆ្នាំ។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**ក. ការទទួលសេវា** ១- នីតិវិធី • អតិថិជនអាចដាក់ពាក្យសុំនៅច្រកចេញ-ចូលតែមួយ របស់ក្រសួង រ៉ែ និងថាមពល • ក្រោយពីអង្គភាពជំនាញពិនិត្យលើសំនុំឯកសារ និងចុះត្រួតពិនិត្យមើលទីតាំង និងការដ្ឋានឃើញថា ត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបរិស្ថាន រួចហើយក្នុងរយៈពេល ៤៥ ថ្ងៃបន្ទាប់អតិថិជនអាចមកបង់តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណនៅការិយាល័យគ្រប់គ្រងចំណូលធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយដ្ឋាន

	ធនធានរ៉ែ ។ • តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយតូច ....១,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃសេវានៃអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយធំ ....៥០,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃពន្យារបន្តនៃអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយធំ ....៥០,០០០,០០០ រៀល • តម្លៃការផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយធំ..២០០,០០០,០០០ រៀល **ការចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ** • អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយធំ ....១៥,០០០,០០០រៀល • អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ទ្រង់ទ្រាយតូច ....១០០,០០០រៀល • សេវាពិនិត្យ រៀបចំ និងដំណើរការឯកសារ សម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណធនធានរ៉ែផ្សេងទៀត ....៥០០,០០០រៀល • ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០%) • អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ....១០០,០០០,០០០រៀល • ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ ការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពភាគហ៊ុន ឬ/និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន (ដែលមានការប្រែប្រួលក្រោម ៥០% ឡើងទៅ) • អាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្ម អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ....១០០,០០០,០០០រៀល
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ត្រូវមានការយល់ព្រមពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលជាមុន ក្នុងការទទួលបានសម្បទានដីសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ក្នុងករណីរដ្ឋមន្ត្រីយល់ថាចាំបាច់។ • ក្នុងករណីរដ្ឋមន្ត្រីយល់ថាចាំបាច់ត្រូវចុះកិច្ចព្រមព្រៀងធ្វើអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មធនធានរ៉ែ ជាមួយក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល • ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ត្រូវបំពេញតាមទម្រង់ និងបែបបទដោយមានភ្ជាប់ឯកសារព័ត៌មានចាំបាច់ដូចខាងក្រោម ៖ 1. សក្ខីបត្របញ្ជាក់អំពីការបង់កម្រៃសេវាទទួលពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ 2. គម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍការដ្ឋានរ៉ែ 3. របាយការណ៍ នៃការសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពលម្អិត រៀបចំដោយអ្នកជំនាញដែលមានគុណវិឌ្ឍិពិតប្រាកដស្របតាមទម្រង់ បែបបទ និងមាតិកា កំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល 4. បណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចរន្ត 5. របាយការណ៍វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាននិងសង្គម និងផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន 6. គម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់អាជីវកម្មធនធានរ៉ែ 7. ផែនការបិទការដ្ឋានរ៉ែ និងស្តារបរិស្ថានឡើងវិញ និង

	8. ឯកសារ និងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់ និងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនីមួយៗតាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។ • ទម្រង់បែបបទលម្អិត នៃពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មធនធានរ៉ែត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ។ **ខ. ព័ត៌មាន** • ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាតាមរយៈការបិតផ្សាយនៅក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និងតាមវេបសាយ(Website) របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ។ **គ. ភាពឆ្លើយតប** • យន្តការសម្របសម្រួល និងឆ្លើយតបចំពោះការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា • តុផ្តល់ព័ត៌មាននិងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គ-នាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ដោយមានតុ កៅអី សំរាប់អង្គុយរង់ចាំ។ • យន្តការសម្របសម្រួលដោយមានមន្ត្រីជួយអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីផ្ទុយពីនីតិវិធីនៃការចេញប្រកាសរបស់ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ។ **ឃ. ប្រសិទ្ធិភាព** • អតិថិជនទទួលបាននូវសេវាល្អប្រសើរ ។ **ង. ការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា (រួមសម្រាប់មួយក្រសួង)** • មានការឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា • មានវិធានការដោះស្រាយ • មានសេវាកម្មអតិថិជន • ក្រសួងមានប្រអប់សំបុត្រសំរាប់ទទួលព័ត៌មានត្រលប់ ឬការរិះគន់ពីអតិថិជន ។
យោបល់	• អ្នកចុះកិច្ចសន្យាត្រូវដាក់ពាក្យសុំពន្យារបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មរ៉ែយ៉ាងហោចណាស់កៅសិប (៩០) ថ្ងៃមុនផុតសុពលភាពនៃអាជ្ញាប័ណ្ណឧស្សាហកម្មអាជីវកម្មរ៉ែ ដែលកំពុងមានហើយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍បច្ចេកទេស និងគម្រោងផែនការដូចខាងក្រោមមកក្រសួងដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ 1. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការជីករ៉ែ និងថវិការចំណាយ ....ចំនួន១ច្បាប់ 2. របាយការណ៍ ស្តីពីការប៉ះបរិស្ថាន និងក្នុងការស្តារឡើងវិញ ....ចំនួន១ច្បាប់ 3. របាយការណ៍ស្តីពីការជ្រើសរើសពលករកម្ពុជា និងការបណ្តុះបណ្តាល..ចំនួន១ច្បាប់ 4. របាយការណ៍ស្តីពីការបង់ជូនរដ្ឋនូវសួយសារឈ្នួលដីសម្បទាន សួយសារពន្ធ និងពន្ធដារ ថ្លៃឈ្នួល និងបន្ទុកចំណាយផ្សេងទៀតដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេក្តីប័ត្រពាក់ពន្ធ....ចំនួន១ច្បាប់ 5. តារាងតុល្យភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ....ចំនួន១ច្បាប់ 6. ប្លង់ទីតាំងតំបន់ដែលត្រូវធ្វើអាជីវកម្មរ៉ែ សម្រាប់រយៈពេលពន្យារបន្ត..ចំនួន១ច្បាប់ 7. ផែនការជីកយករ៉ែ និងថវិការចំណាយសម្រាប់រយៈពេលពន្យារបន្ត...ចំនួន១ច្បាប់

	8. ការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថានផែនការគ្រប់គ្រងផែនការស្តារឡើយវិញ និងថវិការបម្រុងសម្រាប់ការស្តារឡើង ....ចំនួន១ច្បាប់ 9. ផែនការជ្រើសរើសពលកររកម្ពុជា និងការបណ្តុះបណ្តាល ....ចំនួន១ច្បាប់ 10. ផែនការប្រើប្រាស់ទំនិញ និងសេវាដែលមាននៅកម្ពុជា ....ចំនួន១ច្បាប់

ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន/ឬចែកចាយអគ្គិសនី

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន/ឬចែកចាយអគ្គិសនី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខ: ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារ: (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតនេះ ក្នុងគោលបំណងតាមដានសកម្មភាពវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន និង/ឬចែកចាយអគ្គិសនី ដើម្បីក្រសួង ឬមន្ទីរមានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់គម្រោងរាជរដ្ឋាភិបាលលើវិស័យអគ្គិសនី និងតម្រូវឱ្យអ្នកវិនិយោគផ្តល់ទិន្នន័យស្ថិតិ និងរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០១/០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា ៣ និង មាត្រា ៤
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ជនបរទេស នីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• **កម្រិតថ្នាក់ក្រសួង:** មុននឹងក្រសួងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគ ក្រសួងចេញលិខិតអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍រយៈពេល ៦ខែ ឬ ២៤ខែ (អាស្រ័យទំហំវិនិយោគ) ឱ្យអ្នកស្នើសុំ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនធ្វើការសិក្សាលំអិតលើលក្ខណៈបច្ចេកទេសហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិស្ថាន ដើម្បីក្រសួងមានមូលដ្ឋានពិនិត្យវាយតម្លៃ និងសម្រេច។ • **កម្រិតថ្នាក់មន្ទីរតាមបណ្តាខេត្ត-រាជធានី:** មុននឹងមន្ទីរផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគអាជីវករ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនត្រូវបំពេញឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម (តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត)។ • រយៈពេលពី ៣០ ថ្ងៃ ដល់ ៤៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ តាមទំហំនៃការវិនិយោគ ដើម្បីផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាត បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសំណុំលិខិតស្នើសុំគ្រប់គ្រាន់។ • កម្រៃសេវាបញ្ញត្តិកម្ម (កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង)។
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**១-កម្រិតថ្នាក់ក្រសួងអានុភាពលើសពី ១២៥ KVA និងបណ្តាញចែកចាយ ចាប់ពី ២២ KV ឡើងទៅ:** • លិខិតវិនិយោគ - ០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប - ០១ ច្បាប់ (របស់អ្នកស្នើសុំ ឬប្រធានក្រុមហ៊ុន) • វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬថតចំលងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - ០១ ច្បាប់ • ឯកសារសិក្សាលំអិត - ០២ ច្បាប់ (បន្ទាប់ពីសិក្សាហើយ) • ការវាយតម្លៃបឋមអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (បើមាន) • អនុក្រឹត្យបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ឬសួនឧស្សាហកម្ម (បើមាន) • បញ្ជីភាគហ៊ុន (បើមាន) - ០១ ច្បាប់ **២-កម្រិតថ្នាក់មន្ទីរតាមបណ្តាខេត្ត-រាជធានី អានុភាពក្រោម ១២៥ KVA និងប**

	ណ្តាញចែកចាយ 0.៤ KV : • លិខិតសុំវិនិយោគ - ០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តសង្ខេប - ០១ ច្បាប់ (របស់អ្នកស្នើសុំ ឬប្រធានក្រុមហ៊ុន) • វិញ្ញាបនប័ត្រក្រុមហ៊ុន ឬថតចំលងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន - ០១ ច្បាប់ • ប្លង់បណ្តាញ និង/ឬទីតាំងម៉ាស៊ីនអគ្គិសនី - ០១ ច្បាប់ • តារាងវាយតម្លៃ - ០១ ច្បាប់ • លិខិតអង្កេតសុវិជាន អសុវិជាន…………………………ចំនួន ០១ ច្បាប់ • តារាងគម្រោងវិនិយោគ…………………………………..ចំនួន ០១ ច្បាប់ • បញ្ជីភាគហ៊ុន (បើមាន)…………………………………ចំនួន ០១ ច្បាប់
យោបល់	ក្រោយពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន និង/ឬចែកចាយអគ្គិសនី អ្នកស្នើសុំ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនមានសិទ្ធទៅសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មផលិត-បញ្ជូន និង/ឬចែកចាយអគ្គិសនី។

ការអនុញ្ញាតឱ្យសិក្សាគម្រោង(ខ្សែបញ្ជូនអគ្គិសនី ស្ថានីយ៍អគ្គិសនីដុតធ្យូងថ្ម ប្រេងឥន្ធនៈ ជីវម៉ាស់ វារីអគ្គិសនី និងថាមពលកកើតឡើងវិញ)

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឱ្យសិក្សាគម្រោង(ខ្សែបញ្ជូនអគ្គិសនី ស្ថានីយ៍អគ្គិសនីដុតធ្យូងថ្ម ប្រេងឥន្ធនៈ ជីវម៉ាស់ វារីអគ្គិសនី និងថាមពលកកើតឡើងវិញ)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខៈ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារៈ (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតនេះ ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រថាមពលក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងវិស័យថាមពលអគ្គិសនីនិងថាមពលផ្សេងៗទៀត ដើម្បីការសិក្សាស្រាវជ្រាវរុករក រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យថាម-ពលដោយជានា និងការពារនូវផលប្រយោជន៍របស់សង្គម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០១/០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា ៣ និង មាត្រា ៤
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ជនបរទេស នីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ៤៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសិក្សា/អនុស្សារណៈយោគយល់ (MOU) ឬមិនផ្តល់ឱ្យសិក្សា/MOU បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសំណុំលិខិតស្នើសុំគ្រប់គ្រាន់។ • រយៈពេល ២០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ សម្រាប់ការពន្យាពេលលិខិតអនុញ្ញាត/MOU ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនស្នើសុំបន្តការសិក្សា។ • ក្រសួងចេញលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសិក្សា/ចុះMOU មានរយៈពេល ៦ ខែ រហូតដល់ ២៤ ខែ (អាស្រ័យទំហំវិនិយោគ) ឱ្យក្រុមហ៊ុនឬអ្នកស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាលម្អិតលក្ខណៈបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិស្ថាន។ • បន្ទាប់ពីបានរបាយការណ៍សិក្សាលម្អិតផ្ញើមកក្រសួងរួចមក ក្រសួងនឹងឆ្លើយតបទៅក្រុមហ៊ុន ដោយទទួលយក ឬមិនទទួលយកលទ្ធផលនៃការសិក្សា។ • កម្រៃសេវាៈ មិនគិតថ្លៃ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតសុំសិក្សាគម្រោងវិនិយោគ......................................០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x៦ ០១ ច្បាប់ (អ្នកស្នើសុំ ឬប្រធានក្រុមហ៊ុន) • ប្រវត្តិសង្ខេប និងបទពិសោធន៍ទាក់ទងថាមពលរបស់ក្រុមហ៊ុន...០១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនឬថតចំលងអត្តសញ្ញាណ-ប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដោយមានការបញ្ជាក់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម..០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អាស័យដ្ឋានក្រុមហ៊ុន ដោយមានការបញ្ជាក់ពីសាលាខេត្ត-រាជធានី

	• ឯកសារសិក្សាលម្អិត……………………០២ ច្បាប់ (បន្ទាប់ពីសិក្សាហើយ) • បញ្ជីភាគហ៊ុន (បើមាន)…………………………………………០១ ច្បាប់
យោបល់	ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកស្នើសុំសិក្សាគម្រោងវិនិយោគត្រូវរងចាំការឆ្លើយតបតាមរយៈលិខិតផ្លូវការពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងការទទួល ឬមិនទទួលជាគោល-ការណ៍សម្រាប់ការសិក្សា បើសិនឯកភាពជាគោលការណ៍ក្រសួងនឹងបន្តទៅសុំគោល-ការណ៍ឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង ដើម្បីពិភាក្សាលម្អិតអំពីបច្ចេកទេសសេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ និងបរិស្ថាន របស់គម្រោងដោយប្រើរយៈពេលពី ៦ ខែ ទៅ ២៤ ខែ អាស្រ័យតាមទំហំវិនិយោគគម្រោង ដើម្បីទទួលបាននូវកិច្ចព្រមព្រៀង អនុវត្តគម្រោងទើបមានសិទ្ធទៅសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មថាមពលអគ្គិសនី។

ការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធការវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន និងចែកចាយថាមពលអគ្គិសនី

ឈ្មោះសេវា	ការអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធការវិនិយោគផលិត-បញ្ជូន និងចែកចាយថាមពល អគ្គិសនី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល(អគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ) • អគារលេខ: ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ(៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី(៣) ខ័ណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៧៤ • ទូរសារ: (៨៥៥)២៣-២១៩ ៥៨៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការចេញលិខិតអនុញ្ញាតនេះក្នុងគោលបំណង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ណែនាំឱ្យប ណ្តាក្រុមហ៊ុន អង្គភាពអគ្គិសនីអនុវត្តតាមផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យថាមពល ដោយជានា និងការពារនូវផលប្រយោជន៍របស់ សង្គមក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ថាមពល អគ្គិសនីគ្រប់ប្រភេទ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០១/០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា ៣ និង មាត្រា ៤
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ជនបរទេស នីតិបុគ្គល ឬរូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ២០ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធ ឬមិន ផ្តល់ឱ្យផ្ទេរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសំណុំលិខិតស្នើសុំគ្រប់គ្រាន់។ • កម្រៃសេវាបញ្ញត្តិកម្ម (កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង)
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតសុំផ្ទេរសិទ្ធគម្រោងវិនិយោគ……………………………០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេបមានបិទរូបថត ៤x៦ (អ្នកស្នើសុំ ឬប្រធានក្រុមហ៊ុន)....... ០១ ច្បាប់ • ប្រវត្តិសង្ខេប និងបទពិសោធន៍ទាក់ទងថាមពលរបស់ក្រុមហ៊ុន...០១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬថតចំលងអត្ត សញ្ញាណប័ណ្ណឬលិខិតឆ្លងដែន ដោយមានការបញ្ជាក់ចម្លងត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់ដើម ០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អាស័យដ្ឋានក្រុមហ៊ុន ដោយមានការបញ្ជាក់ពីសាលាខេត្ត-រាជធានី • កិច្ចសន្យាផ្ទេរសិទ្ធ ដោយមានការឯកភាពពីភាគីទាំងពីរ.............០១ ច្បាប់
យោបល់	ក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកស្នើសុំផ្ទេរសិទ្ធគម្រោងវិនិយោគ ត្រូវរងចាំការឆ្លើយតបតាមរយៈ លិខិតផ្លូវការពីក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចក្នុងការ អនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរ ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរ ទើបមានសិទ្ធទៅសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីអាជ្ញាធរ អគ្គិសនីកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មថាមពលអគ្គិសនី។

លិខិតបញ្ជាក់បច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពនៃការបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតបញ្ជាក់បច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពនៃការបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល អគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រេងកាត គាំទ្រកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងសន្តិសុខ ថាមពល
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាថាបុគ្គលដែលបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាព ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និងបរិស្ថានល្អ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងដោយ ថាហេតុ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០០៩២ រថ.បវប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់កម្រៃសេវាសាធារណៈចំពោះការផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពបច្ចេកទេសបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេង ឥន្ធនៈ ការបន្តសុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រ អនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ និង លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល៖ ៤០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការផ្តល់សេវានេះ • កម្រៃសេវា៖ ២ ០០០ ០០០រៀល • សុពលភាព៖ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់បច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពនៃការបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ...០១ច្បាប់ 2. ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន.....០១ ច្បាប់ 3. ច្បាប់ចម្លងលក្ខន្តិកៈ និង វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ករណីនីតិបុគ្គល)..០១ ច្បាប់ 4. ផែនទីបង្ហាញទីតាំងស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈដែលត្រូវបង្កើត០១ ច្បាប់ 5. គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និង ប្លង់គ្រឿងបង្គុំសំណង់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ...០១ ច្បាប់ 6. រូបថត ៤x៦ របស់ម្ចាស់ស្ថានីយ ឬ ប្រធានក្រុមហ៊ុន...០៣ សន្លឹក
យោបល់	ការផ្តល់សេវានេះ ជាបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់មួយសម្រាប់ឈានទៅរកការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និងបរិស្ថានល្អ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងដោយ ថាហេតុ។

I . ការផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
II. ការបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ

ឈ្មោះសេវា	I. ការផ្តល់ និងបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ II. ការបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល អគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រេងកាត គាំទ្រកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងសន្តិសុខ ថាមពល
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ជានាថាបុគ្គលដែលប្រតិបត្តិការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាព ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និងបរិស្ថានល្អ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងជាយថាហេតុ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០០៩២ រថ.បវប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់កម្រៃសេវាសាធារណៈចំពោះការផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពបច្ចេកទេសបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ការបន្តសុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ និងលិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល៖ ៤០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការផ្តល់សេវានេះ • កម្រៃសេវា៖ ២០០០ ០០០រៀល • សុពលភាព៖ ០២ឆ្នាំ
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**I. វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ** (១). ចំពោះស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈដែលបានចាប់ផ្តើមសាងសង់ ក្រោយ ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ នៃសារាចរលេខ ៤៦៥ រថ.អប្រក.សរច ស្តីពីសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ៖ 1. ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ (ទម្រង់ ក)..០១ ច្បាប់ 2. ច្បាប់ចម្លងលិខិតវាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ពីក្រសួងបរិស្ថាន (ចំពោះស្ថានីយមានសមត្ថភាពផ្ទុកបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈចាប់ពី ២០,០០០ លីត្រឡើង)..០១ ច្បាប់ 3. ច្បាប់ចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ពីមន្ទីរ ឬ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់............................០១ ច្បាប់ 4. ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី ....០១ ច្បាប់ 5. ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អំពីបច្ចេកទេសបង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យពី

	ការិយាល័យនគរបាល បង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យ រាជធានីខេត្ត ....០១ ច្បាប់ 6. រូបថត ៤x៦ របស់ម្ចាស់ស្ថានីយ ឬ ប្រធានក្រុមហ៊ុន...០៣ សន្លឹក (២). ចំពោះស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈដែលបានចាប់ផ្តើមសាងសង់ មុនថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ នៃសារាចរលេខ ៤៦៥ រថ.អប្រក.សរចស្តីពីសុវត្ថិភាព សម្រាប់ការរៀបចំស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ៖ 1. ពាក្យស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ (ទម្រង់ ខ)..០១ ច្បាប់ 2. ផែនទីបង្ហាញទីតាំងស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ.....................០១ ច្បាប់ 3. គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និង ប្លង់គ្រឿងបង្គុំសំណង់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ...០១ ច្បាប់ 4. ច្បាប់ចម្លងលិខិតវាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ពីក្រសួងបរិស្ថាន (ចំពោះស្ថានីយ មានសមត្ថភាពផ្ទុកបរិមាណប្រេងឥន្ធនៈចាប់ពី ២០,០០០ លីត្រឡើង) ....០១ ច្បាប់ 5. ច្បាប់ចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ពីមន្ទីរ ឬ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់............................០១ ច្បាប់ 6. ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អនុញ្ញាតទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី ....០១ ច្បាប់ 7. ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់អំពីបច្ចេកទេសបង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យពីការិយាល័យនគរបាលបង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យរាជធានី ខេត្ត ....០១ ច្បាប់ 8. រូបថត ៤x៦ របស់ម្ចាស់ស្ថានីយ ឬ ប្រធានក្រុមហ៊ុន...០៣ សន្លឹក វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ មានសុពលភាព ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ។ ម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវមកដាក់ពាក្យស្នើសុំបន្ត សុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ មុនពេលផុតកំណត់សុពលភាព។ **II. ការបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ** 1. ពាក្យស្នើសុំបន្តសុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ....០១ ច្បាប់ 2. រូបថតម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឬ ប្រធានក្រុមហ៊ុន ៤x៦ ចំនួន ....០៣ សន្លឹក 3. ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ដែលផុតសុពលភាព..០១ ច្បាប់
យោបល់	ការផ្តល់សេវានេះជាបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់មួយសម្រាប់ឈានទៅកេការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និង សុវត្ថិភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងដោយថាហេតុ។

លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល អគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រេងកាត គាំទ្រកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងសន្តិសុខ ថាមពល
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជានាថាបុគ្គលដែលកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាព ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និងបរិស្ថានល្អ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងដោយថាហេតុ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០០៩២ រ៉េ.បវប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់កម្រៃសេវាសាធារណៈចំពោះការផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពបច្ចេកទេសបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេង ឥន្ធនៈការបន្តសុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ និងលិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល៖ ៤០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការផ្តល់សេវានេះ • កម្រៃសេវា៖ ២ ០០០ ០០០រៀល • សុពលភាព៖ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការ ឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យស្នើសុំធ្វើការកែសម្រួលស្ថានីយ.........................០១ ច្បាប់ 2. គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និងប្លង់គ្រឿងបង្គុំសំណង់ស្ថានីយ (ប្រសិនមានការកែសម្រួល)..០១ ច្បាប់
យោបល់	ការផ្តល់សេវានេះ ជាបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់មួយសម្រាប់ឈានទៅរកការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឲ្យមានសណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ និងសុវត្ថិភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវឧបទ្ទវហេតុនានា ដែលកើតមានឡើងដោយថាហេតុ។

លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល អគ្គនាយកដ្ឋានប្រេងកាត នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាប្រេងកាត គាំទ្រកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងសន្តិសុខ ថាមពល
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីឲ្យការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានប្រសិទ្ធិភាព។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០០៩២ រថ.បវប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ របស់ក្រសួងរ៉ែ និង ថាមពល ស្តីពីនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់កម្រៃសេវាសាធារណៈចំពោះការផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពបច្ចេកទេសបង្កើតស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ វិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេង ឥន្ធនៈ ការបន្តសុពលភាពនៃវិញ្ញាបនបត្រអនុញ្ញាតដំណើរការស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ លិខិតអនុញ្ញាតកែសម្រួលស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ និង លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល៖ ១០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងការផ្តល់សេវានេះ • កម្រៃសេវា៖ ១ ១០០ ០០០រៀល • សុពលភាព៖ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការ ឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យស្នើសុំធ្វើការផ្ទេរម្ចាស់ស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ....០១ ច្បាប់ 2. ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ម្ចាស់ថ្មី) ....០១ ច្បាប់ 3. ច្បាប់ចម្លងលក្ខន្តិកៈ និងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ករណីនីតិបុគ្គល)..០១ ច្បាប់ 4. រូបថត ៤x៦ របស់ម្ចាស់ស្ថានីយ..............................០៣ សន្លឹក
យោបល់	ការផ្តល់សេវានេះ ជាបទដ្ឋានគតិយុត្តសំខាន់មួយសម្រាប់ឈានទៅរកការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មស្ថានីយប្រេងឥន្ធនៈ ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធិភាព។

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

អគារលេខ ៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម, សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ
រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខៈ (៨៥៥-២៣)២១០ ៣៥៧

ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍មាត្រាសាស្ត្រ

ឈ្មោះសេវា	ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឧបករណ៍មាត្រាសាស្ត្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	មជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិនៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បង្កឲ្យការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍មាត្រាសាស្ត្រដែលត្រឹមត្រូវ សុក្រឹតជានិរន្ត និងធានា ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងវិស័យមាត្រាសាស្ត្រ និងយុត្តិធម៌សង្គម
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីមាត្រាសាស្ត្រកម្ពុជា • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម • ប្រកាសលេខ ១៨១ MIH/2014 ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាននីត្យានុកូលមាត្រាសាស្ត្រ • ប្រកាសរួមលេខ ៧១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាជនកម្ពុជា ជនបរទេស ក្រុមហ៊ុនរោងចក្រ សហគ្រាស សិប្បកម្ម
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេលៈ ចេញភ្លាម សុពលភាព ១ឆ្នាំ (សំរាប់ដៃបាញ់ប្រេងឥន្ទនៈ និងជញ្ជីងមេកានិច តិចជាង ១000គីឡូក្រាម) • រយៈពេលផ្តល់ ៩ ថ្ងៃ សុពលភាព ១ឆ្នាំ (ជញ្ជីងស្ពានទម្ងន់លើសពី៤០ តោន) • កម្រៃសេវាៈ - ដៃបាញ់ប្រេងឥន្ទនៈ ៤០.000រៀល - ជញ្ជីងមេកានិច តិចជាង ១000គីឡូក្រាមៈ ១០.000រៀល - ជញ្ជីងស្ពាន ទម្ងន់លើសពី ៤០ តោនៈ ២.០៦០.000រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ពាក្យស្នើសុំមួយច្បាប់ និងឯកសារភ្ជាប់៖ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកស្នើសុំ
យោបល់	

ការចុះបញ្ជីផលិតផលប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីផលិតផលប្រើសញ្ញាស្តង់ដារកម្ពុជា
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម • អគារលេខ ៥៣៨ ផ្លូវជាតិលេខ ២ សង្កាត់ចាក់អង្រែលើ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ - កម្ពុជា • ទូរស័ព្ទលេខ ៖ ៨៥៥-២៣-៤២៥ ៤៣១ • អ៊ីមែល ៖ camtbt-info@isc.gov.kh • គេហទំព័រ: www.isc.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ផលិតផលមួយបានអនុលោមតាមស្តង់ដារកម្ពុជា ដែលធានាបាននូវគុណភាព សុវត្ថិភាព សុខុមាលភាពសាធារណៈ ការការពារបរិស្ថាន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម • ប្រកាសលេខ ១០៤៥ ឧរថ.បឧ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការ បិទស្លាកលើផលិតផលចំណីអាហារ • ប្រកាសលេខ ៩៦៣ ឧរថ.នប.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីអំពី ការការចុះបញ្ជីផលិតផលឧស្សាហកម្ម • ប្រកាសលេខ ៦២១ ឧរថ.សឧក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រើសញ្ញាបញ្ជាក់ផលិតផល • ប្រកាសរួមលេខ៧១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ពលរដ្ឋកម្ពុជា ជនបរទេស ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្ម-ផលិតកម្មនានា
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណជូន • តម្លៃសេវា: 300 000រៀល(បីរយពាន់រៀល)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំមួយច្បាប់ • ប្រកាសអនុញ្ញាតបើកមូលដ្ឋានផលិតកម្មរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម • វិញ្ញាបនបត្រដំណើរការរោងចក្រ សិប្បកម្ម របស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម • អាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីបើកក្រុមហ៊ុន របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម(ដែលមាន សុពលភាព) • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកស្នើសុំ(ដែលមានសុពលភាព) • លិខិតយោងនិងឯកសារបច្ចេកទេសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធផលិតកម្ម ឬ អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន-រោងចក្រ • របាយការណ៍តេស្ត ឬ វិញ្ញាបនបត្រធ្វើតេស្ត របស់មន្ទីរពិសោធន៍ក្នុង និង ក្រៅប្រទេសណាមួយដែលវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជាទទួលស្គាល់ • ឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធសម្រាប់យោង

យោបល់	ផ្អែកលើមូលដ្ឋានគតិយុត្តិខាងលើ ដើម្បីឱ្យផលិតផលមួយទទួលបាននូវគុណភាព សុវត្ថិភាព ការពារសុខុមាលភាព មនុស្ស សត្វ និងបរិស្ថាន និងផ្តល់នូវភាពជឿ ជាក់ពីអ្នកប្រើប្រាស់ ថាជាផលិតផលមានគុណភាព និងសុវត្ថិភាព មិនប៉ះពាល់ សុខភាពមនុស្ស សត្វ និងបរិស្ថាន។

ប្រកាសបង្កើតសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម និងចុះបញ្ជីសិប្បកម្ម

ឈ្មោះសេវា	ប្រកាសបង្កើតសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម និងចុះបញ្ជីសិប្បកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម** • អគារលេខ ៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម, សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទលេខ: (៨៥៥-២៣)២១០ ៣៥៧ • នាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និង នាយកដ្ឋានកិច្ចការសិប្បកម្ម
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ការចេញប្រកាសនិងបង្កើតសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម និងចុះបញ្ជីសិប្បកម្ម ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសធុនតូច មធ្យម និងសិប្បកម្ម ក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពផលិតកម្ម-អាជីវកម្ម ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម សំដៅធានាការបង្កើត និងដំណើរការសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម បានប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយ ការទទួលខុសត្រូវសង្គម បរិស្ថាន និងការការពារសុខមាលភាពសាធារណៈ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្ត ច្បាប់ និងសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានដល់ការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម • ច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម • ប្រកាសរួមលេខ ៧១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំត្រូវបានចុះបញ្ជីចូលនិងទទួលមកពិនិត្យសម្រេច។ • សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ • តម្លៃសេវាក្នុងការផ្តល់ប្រកាសបង្កើតសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម និងចុះបញ្ជីសិប្បកម្ម៖ • ការចុះបញ្ជីសិប្បកម្ម (ដើមទុនតិចជាងឬស្មើ ៥០,០០០ដុល្លារ ស្មើនឹង ១៥០,០០០រៀល • ប្រកាសបង្កើតសិប្បកម្ម (ដើមទុនតិចជាងឬស្មើ ៥០,០០០ដុល្លារ ស្មើនឹង ១៥០,០០០រៀល • ប្រកាសបង្កើតសហគ្រាសធុនតូច (ដើមទុនលើសពី ៥០,០០០ដុល្លារ ដល់ ២៥០,០០០ដុល្លារ) ស្មើនឹង ៣០០,០០០រៀល • ប្រកាសបង្កើតសហគ្រាសធុនមធ្យម (ដើមទុនលើសពី ២៥០,០០០ដុល្លារ ដល់ ៥០០,០០០ដុល្លារ) ស្មើនឹង ៥០០,០០០រៀល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំបង្កើត និងតារាងព័ត៌មានបច្ចេកទេស • គោលការណ៍ឯកភាពចំពោះការវិនិយោគ (បើសិនជាគម្រោងវិនិយោគ) • វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (បើសិនម្ចាស់រោងចក្រជានីតិបុគ្គល) • លិខិតយល់ព្រមលើទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី

	• តារាងវាយតំលៃបឋមអំពីផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (បើសិនជាគម្រោងតម្រូវឲ្យធ្វើការវាយតំលៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន) • ប្លង់បង្ហាញទីតាំង ប្លង់រួម ប្លង់អគារ ប្លង់ទីតាំងគ្រឿងចក្រ និងគំនូសបំព្រួញនៃខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម ក្នុងកិច្ចដំណើរការ • ច្បាប់ចម្លងនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែនម្ចាស់សហគ្រាស • រូបថតម្ចាស់សហគ្រាស ៤x៦ ចំនួន ០២សន្លឹក • ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីចាំបាច់
យោបល់	

ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ

ឈ្មោះសេវា	ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម** • អគារលេខ ៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម, សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទលេខ: (៨៥៥-២៣)២១០ ៣៥៧ • នាយកដ្ឋានកិច្ចការឧស្សាហកម្ម
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការចេញប្រកាសនិងបង្កើតរោងចក្រ ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ ក្នុងគោលបំណង គ្រប់គ្រងសកម្មភាពផលិតកម្ម-អាជីវកម្ម ក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម សំដៅធានាការបង្កើត និងដំណើរការរោងចក្រ បានប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវសង្គមបរិស្ថាន និងការការពារសុខមាលភាពសាធារណៈ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្ត ច្បាប់ និងសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋានដល់ ការរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម • ច្បាប់ ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ និងសិប្បកម្ម • ប្រកាសរួមលេខ ៧១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ដោយក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ។ • សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ • តម្លៃសេវាក្នុងការផ្តល់ប្រកាសបង្កើតរោងចក្រ (ដើមទុនលើសពី ៥០០,០០០ ដុល្លារ) តម្លៃសេវា ២,០០០,០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១-ពាក្យសុំបង្កើតរោងចក្រថ្មី ឬពាក្យស្នើសុំវិនិយោគនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (បើមាន) ២-លិខិតឯកភាពឱ្យវិនិយោគពីក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (បើមាន) ៣-លិខិតចុះបញ្ជីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (បើមាន) ៤-លិខិតប្រកាសដាក់ឈ្មោះរោងចក្រ ៥-លិខិតបញ្ជាក់លើទីតាំងពីអាជ្ញាធរដែនដី (បើមាន) ៦-លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (បើមាន) ៧-សៀវភៅគម្រោងសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាពបង្កើតរោងចក្រ (បើមាន) ៨-កិច្ចសន្យាជួលទីតាំងរោងចក្រ (បើមាន) ៩-ប្លង់បង្ហាញទីតាំង និងប្លង់គ្រឿងចក្រ-គ្រឿងម៉ាស៊ីន (មាត្រា១៨នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ) ១០-អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន ម្ចាស់រោងចក្រ (ថតចម្លង) ១១-រូបថតម្ចាស់រោងចក្រ(៤×៦)៣សន្លឹក
យោបល់	

ក្រសួងការពារជាតិ

មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី កាច់ជ្រុងផ្លូវ ១៧៥ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៣ ៨៨៣ ១៨៤ / ៤២៨ ១៧១

ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨៣ ១៨៤

អ៊ីម៉ែល ៖ info@mod.gov.kh

គេហទំព័រ ៖ http://www.mod.gov.kh

សេវាអប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀន

ឈ្មោះសេវា	សេវាអប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការពារជាតិ** • កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តបាត់ដំបង - អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្លូវលេខ៣ភូមិកម្មករសង្កាត់ស្វាយ ប៉ោក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង - ទូរស័ព្ទលេខ ៖ ០១៦ ៥០០១៦៣ **/** ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨២ **/** FREE (៥៤៣) / ០៩៧ ៩៨៥ ៥៨ ០២ / ០១៦ ៩៩៤ ៨៤៨ /០១៦ ៩៧ ៧៩ ៧៩ ០១២ /៨២៣ ៦៦៨ • កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - អាសយដ្ឋាន ៖ ភូមិគោរដ្ឋានសង្កាត់អូរអំបិល ក្រុងសេរីសោភ័ណ - ទូរស័ព្ទលេខ ៖ ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨២ **/ FREE (**៥៣១) ០៩៧ ៩៩៨ ៣១ ២៣ / ០១២ /០១៥ ៩៩៨៩៦៦ • កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តព្រះសីហនុ - អាសយដ្ឋាន ៖ ក្រុម១៦ ភូមិ១ សង្កាត់១ ក្រុងព្រះសីហនុ - ទូរស័ព្ទលេខ ៖ ០១២ ៤៦៣ ៦៣៦ / ០៩៧ ៧៥៥ ៥៦៦៦ FREE (៧៩៦៦) / ០១៦ ៩១៩ ០០៧
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	អប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀនដល់ជនទាំងឡាយ ដែលកំពុងរងគ្រោះដោយសារធាតុគ្រឿងញៀន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	អនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពី ភារកិច្ចនិងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងទូទៅនៃកងរាជអាវុធហត្ថ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	គ្រប់ជនរងគ្រោះដោយសារគ្រឿងញៀន
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ៖ មិនកំណត់
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ដើម)
យោបល់	គ្រប់ជនរងគ្រោះដោយសារគ្រឿងញៀនអាចទំនាក់ទំនងទៅកងរាជអាវុធហត្ថខេត្តបាត់ដំបង, កងរាជអាវុធហត្ថខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងកងរាជអាវុធហត្ថខេត្តព្រះសីហនុ តាមរយៈលេខទូរសព្ទ័ខាងលើ ២៤ លើ ២៤ម៉ោង

សេវារក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម

ឈ្មោះសេវា	សេវារក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការពារជាតិ** ១. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស • បញ្ជាការដ្ឋានយុត្តិធម៌ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៦៧២ ០១២ /០១៦ ៥០០ ១៧២ / FREE (៧៧៧២) ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧២ / ០១២ ៧២ ៦៦ ៦៦ FREE (៥៥៩) • ស្នងការដ្ឋានបច្ចេកទេសសន្តិសុខ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៧ ៩១១ ១៦៨ / ០៩៧ ៨៩១ ១១៦៨ FREE (៤៥២១) ០៧៧ / ០៩៩ ៦៦៧ ៧៧៧ FREE (៧៨៥៧) ២. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨១៥ ០០៧ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨៤/ FREE (៤៥៦៥) ០១៦ ៨០៩ ០០៧ / ០៨៨ ៧៧៧ ៧៧ ៧៧/ FREE (៧៨០៧) ៣. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកណ្តាល - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៩០០ ៦៦៦ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧៦១/ FREE (៥៨៤) ០១៦ ៥០០ ១៥៨ / ០៩៧ ៩៩២ ៣៣៣៩/ FREE (៥៥០) ០១២ ៥១១ ១៤៧ / ០៩៧ ៩៩២ ៣៣៩២/ ០១២ ២៧០ ២៧០ ៤. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តសៀមរាប - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៥២ ២២៩ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៨ FREE (៥៦៧) ០១២ ៥៣៥ ៧៦៧ ៥. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៨៨ ៥១០ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៣ FREE (៥៤៥) ០១៦ ៥០០ ១៥៩ ៦. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៩១២ ៥៥២ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦២ FREE (៥៤៦)

	០១២ ៦៣៥ ៣០៧ / ០៩៧ ៩៩៦ ០៣០៩ ៧. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកំពត - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៣០០ ៤៤៤ / ០៩៧ ៧៩៧ ៥៩ ៧៥ FREE (៦១៨) ០១៦ ៥០០ ១៦០ ៨. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តពោធិ៍សាត់ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៧១៣ ២៤២ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨១ ០១៦ ៥០០ ១៥៣ / ០១២ ៨៣៨ ៨២៥ / ០៩៧ ៧២៥ ៩៩ ១១ ៩. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តប៉ៃលិន - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៣៩ ១២២ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨៣ / ០១៦ ៥០០ ១៧៩ ១០. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តព្រះវិហារ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៩១៤ ៦៣៨ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ២៥ ០១១ ៩១៤ ៦៣៨ /០៩៧ ៧៥៧ ៨៨ ៥៥ ០១៦ ៥០០ ១៨៥ / ០១២ ៩៣០ ៥៤៧ ១១. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តព្រះសីហនុ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៤៦៣ ៦៣៦ / ០៩៧ ៧៥៥ ៥៦៦៦ FREE (៧៩៦៦) ១២. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកោះកុង - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៦៤ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៥ FREE (៥៧៦) ០៩៧ ៧១៧ ៩៩ ៧៧ / FREE (៥៣៩) ១៣. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តតាកែវ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៤៦៤ ៤៤៤ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧០ FREE (៥៤៤) ០១៦ ៥០០ ១៦១ / ០៩៧ ៩៩៦ ៦៩ ៥៩ ១៤. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកំពង់ធំ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៧០៥ ៦៩៩ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៦ FREE (៥៤១) ០១២ ៨២៩ ៩៣៦ / ០៩៧ ៧៥៨ ៩៩១១ ១៥. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តក្រចេះ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៤២ ៦២៦ / ០៩៧ ៨៩៨ ៩៨ ៩៨ ០១៦ ៥០០ ១៥៧ / ០១២ ៥៥២ ០៦៦/ ០៩៧ ៧៥៨ ៩៩ ៧៧ ១៦. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តរតនៈគីរី - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៣០ ៤៤៦ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៣

	០១៦ ៥០០ ១៥៤ / ០៩៧ ៧៦១ ៦៦ ៣៣ ០១២ ៤៣៥ ៥៦១ ១៧. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តមណ្ឌលគីរី - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨២១ ២៧៥ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៤ ០១៦ ៥០០ ១៧៣ / ០៩៧ ៧៧១ ៧៧ ៥៥ ១៨. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តស្វាយរៀង - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៥៧២ ៧៦៨ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៧ FREE (៥៤២) ០៩៧ ៧៧៧ ៧៦៦៦ /០១៥ ៣៤៤ ៦០៦ ១៩. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តព្រៃវែង - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៧១ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៩ FREE (៥៥៧) ០១២ / ០១៦ ៩០៧ ០០៨ ២០. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកំពង់ចាម - ទូរស័ព្ទលេខ : ០៨១ ៨៨៨ ១៨៨ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៨ FREE (៧៩៧០ / ៥១៣) ២១. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៥៦១ ៧៨៩ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨៦ FREE (៤៤៧៩) ២២. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១១ ៧១៣ ០៤៣ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧៨០ ០១៦ ៥០០ ១៨២ / ០១១ ៦៣១ ២៨៥/ ០១៦ ២៧៩ ៣៧៤ ២៣. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តស្ទឹងត្រែង - ទូរស័ព្ទលេខ : ០៧៧ ៧៧៧ ៩៩៩ / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧៦០ FREE (៦២៩ / ៤៤៨០) ២៤. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តកែប - ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨១៥ ០០៧ / FREE (៥៧០) ០១៦ ៥០០ ១៨១ / ០១២ ៦៦៧ ៤០៧ ២៥. បញ្ជាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - ទូរស័ព្ទលេខ : ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨២ / FREE (៤៥៣១)
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ជានាបរិយាកាស ការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិ រក្សាភាពសុខសាន្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់វិនិយោគិន ធុរជន ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មនៅកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	អនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងទូទៅ នៃកងរាជអាវុធហត្ថ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	គ្រប់ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស ឬជនបរទេស

ស្តង់ដាសេវា	• ផ្តល់ជូនដល់ជនរងគ្រោះ ២៤/២៤ ម៉ោង • រកយុត្តិធម៌ជូនជនរងគ្រោះនិងស្វែងរកចាប់ខ្លួនជនបង្ក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ដើម)
យោបល់	ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបដែលបានជួបប្រទះនូវរាល់អំពើអយុត្តិធម៌ ដែលបង្កភាពអសន្តិសុខណាមួយ អាចទំនាក់ទំនងទៅកងរាជអាវុធហត្ថ ២៥ រាជធានី ខេត្ត តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទខាងលើ ២៤ ម៉ោង លើ ២៤ ម៉ោង ។

ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី កាច់ជ្រុងផ្លូវ ១៦៩ រាជធានីភ្នំពេញ
សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌ ៧ មករា រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរសព្ទ ៖ ០២៣ ៨៨៤ ៥៣៩
ទូរសារ ៖ ០២៣ ៩៩១ ១១៧
ប្រអប់សំបុត្រ ៖ ២០១៦
គេហទំព័រ ៖ http://www.mrd.gov.kh

គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត
(ការផ្តល់សេវាឥណទានជនបទ)

ឈ្មោះសេវា	គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត (ការផ្តល់សេវាឥណទានជនបទ)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	• **អង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ** - អាសយដ្ឋានៈ កាច់ជ្រុងវិថីលេខ ១៦៩ និងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៩៦៥ ៤៤៣ - អ៊ីម៉ែល : credit.mrd@gmail.com - គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម** - អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវព្រះកេតុមាលា ភូមិទី១៤ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តត្បូងឃ្មុំ** - អាសយដ្ឋានៈ ភូមិពោធិ៍ស្រុក ឃុំកោងកាង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តបាត់ដំបង** - អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣ ភូមិកំពង់ក្របី សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តបាត់ដំបង • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តព្រះសីហនុ** - អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវ២៨ មិថុនា សង្កាត់លេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តតាកែវ** - អាសយដ្ឋានៈ ភូមិចក សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ស្ពឺ** - អាសយដ្ឋានៈ ភូមិទួលគោក សង្កាត់ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ធំ** - អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវស្ទឹងសែន ភូមិទី៧ សង្កាត់កំពង់ធំ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ • **អង្គភាពអនុវត្តគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តស្ទឹងត្រែង** - អាសយដ្ឋានៈ ភូមិកណ្តាល សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទសម្រាប់ជាដើមទុន ដើម្បីប្រកបមុខរបរបង្កើនប្រាក់ចំណូល
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	វិញ្ញាបនបត្រលេខ០៣០/០៣ វ.ប.ច.ប ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ជាប្រតិបត្តិករឥណទានជនបទរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋនៅទីជនបទ មានអាយុពី ១៨ឆ្នាំ ដល់ ៦៥ឆ្នាំ ដែលមានសមត្ថភាពសងប្រាក់ត្រឡប់មកវិញ
ស្តង់ដាសេវា	• **ឥណទានជាក្រុមៈ** - សមាជិកចាប់ពី ០៣ ទៅ ០៦នាក់ សម្រាប់ធានាគ្នាទៅវិញទៅមក - ទំហំឥណទានមិនលើសពី ១ ០០០ ០០០រៀល - រយៈពេលខ្ចី ពី០៦ខែ ទៅ ១០ខែ - របៀបសង គឺសងរំលស់ចាប់ពីខែទី១ទៅ (អាចយ៉ាងយូរត្រឹមខែទី៦) - អត្រាការប្រាក់ ២,២% ក្នុងមួយខែ (ពីរក្បៀសពីរភាគរយក្នុង១ខែ) • **ឥណទានឯកកត្តជន (ទោល)** - ទំហំឥណទានលើសពី១ ០០០ ០០០រៀល ដល់១២ ០០០ ០០០ រៀល - រយៈពេលខ្ចី ពី ០៦ ទៅ ១៨ ខែ - របៀបសង គឺសងរំលស់ចាប់ពីខែទី១ទៅ (អាចយ៉ាងយូរត្រឹមខែទី៦) - អត្រាការប្រាក់ : ២% ក្នុងមួយខែ (ពីរភាគរយក្នុង១ខែ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ចំពោះសេវាឥណទានជាក្រុម** - ពាក្យសុំខ្ចីរបស់ក្រុមធានា - កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់របស់ក្រុមធានា **ចំពោះសេវាឥណទានឯកត្តជន (ទោល)** - ពាក្យសុំខ្ចីចងការប្រាក់ - កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ - កិច្ចសន្យាដាក់បញ្ចាំ - កិច្ចសន្យាព្រមព្រៀងធានា - លិខិតបញ្ជាក់អចលនទ្រព្យ
យោបល់	ការផ្តល់ឥណទានជនបទពីគម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប និងអាចផ្តល់ដើមទុនសម្រាប់ក្សា-បង្កើត និងពង្រីកមុខរបរផលិតកម្មកសិកម្ម សិប្បកម្ម សហគ្រាសខ្នាតតូច និងអាជីវកម្មផ្សេងៗ សហការបង្កើនប្រាក់ចំណូល ក៏ដូចជារួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា។ គម្រោងនេះនឹងពង្រីកបន្ថែមទៅតាមបណ្តាខេត្តផ្សេងៗផងដែរ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១
ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៨ ៤៣ ៧៥
ទូរសារ: ០២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

ការចុះបញ្ជិកាសំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជិកាសំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • ឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាពៈ នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨២ ៧៣០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិនិយោគ • ផ្តល់ភាពស្របច្បាប់ជូនសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារ • ការពារសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ២៨៨សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន • ប្រកាសលេខ២៦៨សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន • ប្រកាសលេខ២៦៩សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតសៀវភៅបើកប្រាក់ • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខៈ ១៤ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	១- <u>តម្លៃសេវា</u>: • ចុះបញ្ជិកាប្រកាសបើកសហគ្រាស + ២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៣០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ១០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ២០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង • ចុះបញ្ជិកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន + ២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៤០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ៨០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ៨០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង • ចុះបញ្ជិកាសៀវភៅបើកប្រាក់ + ៤០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៦០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ១២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ១២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង

	• ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង + ៧០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ៣០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ៦០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង **២- <u>រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ</u>** • ចុះបញ្ជិកាប្រកាសបើកសហគ្រាសៈ ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះបញ្ជិកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានៈ ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះបញ្ជិកាសៀវភៅបើកប្រាក់ៈ ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងៈ ៦០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ **៣- <u>សុពលភាពនៃសេវាៈ</u>** អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (បើមាន) • ប័ណ្ណប៉ាតង់ • វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង(ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងការបរទេស ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសុខាភិបាល ។ល។)
យោបល់	• សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខារបស់ខ្លួន ដែលមានវិញ្ញាបនប័ត្រសុំនៅក្រសួង (ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងការបរទេស ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសុខាភិបាល ។ល។) ត្រូវតែ មកចុះបញ្ជិកាបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រកាសលេខៈ២២៨ ក.ប /ប្រក.ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមានកម្មករនិយោជិត ៧នាក់ចុះ ត្រូវទៅបំពេញបែបបទ និងទទួលសេវាពីមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត។

លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការបន្ថែមម៉ោង

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការបន្ថែមម៉ោង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • ឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាពៈ នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨២ ៧៣០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ធានាបាននូវការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងស្របតាមគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត និងតាមច្បាប់ • ចូលរួមកាត់បន្ថយការជួលសន្លប់ ដោយសារធ្វើការលើសចិរវេលាកំណត់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ៨០ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការធ្វើការបន្ថែមម៉ោង។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ១០០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ប្រើរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ មានរយៈពេល ២ខែ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ត្រូវបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃមុនការចាប់ផ្តើមធ្វើបន្ថែមម៉ោងចំនួន០១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អំពីយោបល់ឯកភាពរបស់ប្រតិភូពេញសិទ្ធគ្រប់រូបរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬការ ឯកភាពពីចំនួនពាក់កណ្តាលនៃកម្មករ និយោជិត បើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនទាន់មាន ប្រតិភូបុគ្គលិក ចំនួន ០១ច្បាប់។
យោបល់	សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខារបស់ខ្លួន ក្នុងករណីចង់ធ្វើការបន្ថែមម៉ោងលុះត្រាតែមាន ការអនុញ្ញាតពីនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទា ដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេសដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ២០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺសំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺសៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ រឺប៉ុស្តិ៍ការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យការសម្បទាឡើងវិញ។

ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ សម្រាប់ជនបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ សម្រាប់ជនបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទា ដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេសដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ១០០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក • លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យាសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយ សម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅរាជធានីភ្នំពេញ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន(តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅរាជធានីភ្នំពេញ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា: ២៤ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទាមកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ចំពោះកម្មករ និយោជិត៖ - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ រឺប៉ុស្តិ៍ការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យការសម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន(តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅតាមបណ្ដាខេត្ត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន(តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅតាមបណ្ដាខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	• បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្ដីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្ដីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ២៨ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្ដល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទា (ដាក់នៅមន្ទីរការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត) • ចំពោះកម្មករ និយោជិតៈ - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្ដូរកន្លែងធ្វើការ រឺប៉ុស្ដិ៍ការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យការសម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅរាជធានីភ្នំពេញ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាម សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅរាជធានីភ្នំពេញ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ១១០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទាមកក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ចំពោះកម្មករ និយោជិតៈ - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក - លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យាសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅតាមបណ្តាខេត្ត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទា កម្មករ និយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស -គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស -គ្រឹះស្ថាន) នៅតាមបណ្តាខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ១២០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទា (ដាក់នៅ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត) • ចំពោះកម្មករ និយោជិតៈ - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក - លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យាសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

ការពិនិត្យសុខភាពពលករខ្មែរទៅបម្រើការងារនៅបរទេស ពិនិត្យសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស (តាមការស្នើសុំ)

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យសុខភាពពលករខ្មែរ ទៅបម្រើការងារនៅបរទេស ពិនិត្យសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស(តាមការស្នើសុំ)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីសុខភាពរបស់ពលករខ្មែរដែលទៅបម្រើការងារនៅបរទេស និង បញ្ជាក់ពីសុខភាពរបស់សិក្ខាកាមខ្មែរ ដែលទៅសិក្សានៅបរទេស (ទៅតាមការស្នើសុំរបស់ប្រទេសសាម៉ី)
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ
ស្តង់ដាសេវា	**១- តម្លៃសេវាៈ** + ១៦៨,០០០រៀល ចំពោះពលករខ្មែរដែលត្រូវទៅបម្រើ ការងារនៅសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ + ១៧៣,០០០រៀល ចំពោះពលករខ្មែរដែលត្រូវទៅ បម្រើការងារនៅប្រទេសជប៉ុន **២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ** **៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍**
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	កម្រៃសេវាប្រែប្រួលទៅតាមចំនួន និងប្រភេទពេតវិនិច្ឆ័យដែលប្រទេសទទួលពលករ/សិក្ខាកាម តម្រូវឱ្យពិនិត្យ។

ការបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនប័ត្រសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស តាមការស្នើសុំ (ក្នុង១នាក់)

ឈ្មោះសេវា	ការបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនប័ត្រ សុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស តាមការស្នើសុំ (ក្នុង១នាក់)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់នៅលើទម្រង់ឯកសារសុខភាពរបស់សិក្ខាកាមខ្មែរ ដែលទៅសិក្សានៅបរទេស (ទៅតាមការស្នើសុំរបស់ប្រទេសសាមុី)
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ២០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ០១(មួយ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០១សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ • របាយការណ៍ពិនិត្យសុខភាព (ដែលតម្រូវក្នុងទម្រង់ ពិនិត្យសុខភាពរបស់ប្រទេសទទួលយកសិក្ខាកាម) ក្នុងអំឡុងពេល០៦(ប្រាំមួយ)ខែ
យោបល់	

បណ្ដុះបណ្ដាលសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់និយោជក និងតំណាង កម្មករនិយោជិត

ឈ្មោះសេវា	បណ្ដុះបណ្ដាលសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់និយោជក និងតំណាង កម្មករនិយោជិត
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • ផ្នែកបណ្ដុះបណ្ដាល • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០៩២ ៩៩៩ ៨១៨
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	១-រួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃការបង្ការ សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការ ២-ពង្រីកវិសាលភាពក្នុងការបង្ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដល់អ្នកធ្វើការ ៣-ផ្ដល់ចំណេះដឹងស្ដីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ និងវិជ្ជាសង្គ្រោះបឋមជូនដល់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដែលបានបំរើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្ដីពីការងារ • ប្រកាសពាក់ព័ន្ធសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ជាពិសេសប្រកាស លេខ ១៧៦ កស្ដីពីការអប់រំអនាម័យ ២០១៣ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី . និងបច្ចេកទេស សន្តិសុខការងារដល់កម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក និងសហជីព • ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ ២០១២ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី.ស្ដីពីការ ផ្ដល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	និយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្ដីពីការងារ មានកាតព្វកិច្ចអប់រំជាចាំបាច់ដល់កម្មករនិយោជិត និងតំណាងរបស់គេអំពីអនាម័យ បច្ចេកទេសសន្តិសុខការងារ និងអំពីបញ្ហាសុខភាពដែលទាក់ទងដល់កិច្ចការនៅតាមប៉ុស្តិ៍ការងារនីមួយៗ
ស្តង់ដាសេវា	**១- តម្លៃសេវាៈ** • រាជធានីភ្នំពេញ ៥០,០០០ (ហាសិបពាន់)រៀល/១នាក់ • តាមបណ្ដាខេត្ត ៨០,០០០ (ប៉ែតសិបពាន់)រៀល/១នាក់ **២- រយៈពេលផ្ដល់សេវាៈ** ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ **៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ** ១ ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• រាជធានីភ្នំពេញៈ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើរសុំការបណ្ដុះបណ្ដាលមកក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ(កន្លែងទទួល នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ) • តាមបណ្ដាខេត្តៈ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើរសុំការបណ្ដុះ បណ្ដាលទៅមន្ទីរការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត
យោបល់	កម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក ឬសហជីព ត្រូវធ្វើការបណ្ដុះបណ្ដាលសារជាថ្មី នៅពេលប្ដូរកន្លែងធ្វើការ។

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារតាមសហគ្រាស

ឈ្មោះសេវា	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារតាមសហគ្រាស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងៈ ០៩២ ៩៩៩ ៨១៨
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	១- ផ្តល់ចំណេះដឹង និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមជូនដល់គ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ ២-បង្កើតធនធានមនុស្សស្របច្បាប់ដែលមានបំណងចង់បំរើការងារសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ នៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសដែលពាក់ព័ន្ធសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ១៣៩សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីល័ក្ខខ័ណ្ឌនិងបេសកកម្មសេវាពេទ្យ សហគ្រាស • ប្រកាសរួមលេខ ៣៣០សស្តីពី ២០០០ខែធ្នូ ឆ្នាំ ០៦ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី . ការរៀបចំគិលានដ្ឋានសហគ្រាស
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងឯកសារ គ្រប់គ្រាន់
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ ២០០,០០០ (ពីរសែនរៀល)រៀល/១នាក់ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ ២ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ពេទ្យសហគ្រាស ត្រូវមានៈ** • សញ្ជាតិខ្មែរ • សញ្ញាប័ត្រវេជ្ជសាស្ត្រដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល • បានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីសមាជិកគណៈគ្រូពេទ្យ • មិនដែលមានទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ • មានសុខភាពគ្រប់គ្រាន់អាចបំពេញការងារបាន • មានលិខិតអនុញ្ញាតិប្រកបមុខរបរជាគ្រូពេទ្យសហគ្រាសដែលចេញឱ្យពីរឆ្នាំម្តងដោយនាយកដ្ឋានពេទ្យការងា **មន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ ត្រូវមានៈ** • សញ្ជាតិខ្មែរ • បរិញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រដែលមានតម្លៃស្មើ • មិនដែលមានទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ • មានសុខភាពគ្រប់គ្រាន់អាចបំពេញការងារបាន

យោបល់	គ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ ត្រូវតែធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសារជាថ្មី នៅពេលប្តូរកន្លែងធ្វើការ។

ការផ្តល់សៀវភៅការងារ ជូនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សៀវភៅការងារ ជូនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ចំពោះរោងចក្រសហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតក្រោមចំនួន ១០០នាក់) • នៅតាមខេត្ត៖ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០១២ ២៨៩ ៨៦១
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	សៀវភៅការងារសំរាប់សំគាល់អត្តសញ្ញាណសាមីខ្លួន។ ប្រភេទការងារដែលបានចុះកិច្ចសន្យាធ្វើ ថេរវេលានៃកិច្ចសន្យា ប្រាក់ឈ្នួលដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា និងរបបបើកប្រាក់ឈ្នួលនេះ ព្រមទាំងការចុះកិច្ចសន្យា បន្តៗមកទៀត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• មាត្រា៣២ ដល់ ៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០០៩ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ១៩៧ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ចំពោះជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
ស្តង់ដាសេវា	១-តម្លៃសេវា: ១០ ០០០រៀល ក្នុងម្នាក់ ២-រយៈពេលដែលទទួលបានសេវា: ០៨ (ប្រាំបី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ) ៣-សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំសៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ • លិខិតបញ្ជាក់មុខរបរ (ចេញដោយនិយោជក) • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬប័ណ្ណគ្រួសារ ឬសំបុត្រកំណើត លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លង • រូបថត ៣x៤ ចំនួន ៥សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តច្បាប់ និងការប្រមូលអាករជូនរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព សូមនិយោជកទាំងអស់ ជួយសម្រួលដល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរឱ្យមកបំពេញបែបបទធ្វើសៀវភៅការងារឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា។

ការចេញប្រកាស ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ការចេញប្រកាស ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យរកការឱ្យធ្វើ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០៩៧ ២៥៩ ៦៥៦៥
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់សិទ្ធិជូនក្រុមហ៊ុនធ្វើជាទីភ្នាក់ងារស្របច្បាប់របស់ក្រសួងក្នុងការជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាលបញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស លើកលែងតែសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៩០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលើការបញ្ជូនពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស តាមរយៈទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន • អនុក្រឹត្យលេខ ២០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការផ្តល់លិខិតឆ្លងដែនធម្មតាជូនពលករ ពលការិនី និងសិស្ស និស្សិតខ្មែរ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ២៥៧៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធី និងបែបបទនៃការផ្តល់លិខិតឆ្លងដែនធម្មតាជូនពលករ ពលការិនីខ្មែរទៅធ្វើការដោយស្របច្បាប់នៅបរទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនឯកជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបានជ្រើសរើសធ្វើជាដៃគូ
ស្តង់ដាសេវា	១-តម្លៃសេវាៈ មិនគិតកម្រៃ ២-រយៈពេលទទួលបានសេវាៈ រយៈពេល ៣០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ៣-សុពលភាពនៃសេវាៈ -សុពលភាពរបស់អាជ្ញាប័ណ្ណៈ រយៈពេល០៥ឆ្នាំ -ការបន្តសុពលភាពរបស់អាជ្ញាប័ណ្ណៈ រយៈពេល០៥ឆ្នាំក្នុងមួយលើកៗ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតចម្លង • តម្កល់ប្រាក់ ចំនួន ១០០ ០០០ដុល្លារអាមេរិក នៅក្នុងគណនីរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
យោបល់	

ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារជូន ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូលមកប្រកបរបរណាមួយ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារជូន ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូលមកប្រកបរបរណាមួយ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យជនបរទេស • នៅតាមខេត្ត៖ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (សំណុំបែបបទធ្វើសៀវភៅត្រូវដាក់ជូនក្រសួងពិនិត្យសម្រេចចុះហត្ថលេខា)
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	សម្រាប់សំគាល់អត្តសញ្ញាណ និងប្រភេទមុខរបរដែលបានកំណត់អនុញ្ញាតឱ្យបម្រើ ការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• មាត្រា២៦១ និងមាត្រា ២៦៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០០៩ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ១៩៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារជនបរទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូលមកប្រកបរបរណាមួយក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	**១- តម្លៃសេវាៈ** • បង់អាករ ៤០០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលមានទិដ្ឋាការធម្មតា • បង់អាករ ២៤០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលមានទិដ្ឋាការអចិន្ត្រៃយ៍ • បង់អាករ ៣២០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងតំបន់ត្រីកោណការងារនៅក្នុងតំបន់ត្រីកោណ **២- រយៈពេលទទួលបានសេវាៈ រយៈពេល ០៨ ប្រាំបី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ)** **៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ ១ឆ្នាំ**
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប័ណ្ណ និងសៀវភៅការងារ • សេចក្តីបញ្ជាក់ចំនួនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេសបច្ចុប្បន្ន (ស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស) • កិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស • វិញ្ញាបនប័ត្រពិនិត្យកាយសម្បទា • រូបថត ៣ X ៤ ចំនួន ៥សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តច្បាប់ និងការប្រមូលអាករជុនរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព សូម និយោជកទាំងអស់ជួយសម្រួលដល់ជនបរទេសដែលកំពុងបំរើការងារនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ ខ្លួនឱ្យមកបំពេញបែបបទធ្វើប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា។

ការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (កូតា)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម • ការិយាល័យស្ថិតិមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ទូរស័ព្ទលេខ ០២៣ ៨៨០ ៤៧៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគ្រប់គ្រងហត្ថពលកម្មបរទេសនៅកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• មាត្រា ២៦៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១០០៩សហវ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ ១៩៦ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣/១៥ កប/សណន ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការស្នើសុំ និងពន្យាប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារជនបរទេស
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានប្រើហត្ថពលកម្មជនបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា: ៨០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៨(ប្រាំបី)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេសប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ • (Quota) ដែលមានហត្ថលេខារបស់នាយកក្រុមហ៊ុន • តារាងស្នើសុំការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (Quota) ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ • សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីបុគ្គលិក (សម្រាប់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថានថ្មី) និងសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក ចូល-ចេញ
យោបល់	

ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ

ឈ្មោះសេវា	ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០៩៩ ៣០ ១៦ ៥១
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់សិស្ស-និស្សិត ឲ្យមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ៣៤៨/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីបទបញ្ញានៃការជ្រើសរើស ការប្រឡង និងការធ្វើតេស្តជ្រើសរើសសិស្ស-និស្សិតឱ្យចូលរៀននៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	១- សិស្សជាប់ ឬធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ /វិញ្ញាបនបត្រស្ពានចម្លងបន្តជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល អាចចូលរៀនសញ្ញាបត្របច្ចេក ទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ ២- សិស្សជាប់ ឬធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល អាចចូលរៀនសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស/ឯកទេស/បរិញ្ញាបត្ររង ៣- សិស្សជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស/ឯកទេស/បរិញ្ញាបត្ររង អាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល ៣- សុពលភាពនៃសេវា: - សិស្សនិស្សិត នឹងទទួលបាន-សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ , ២, ៣ក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ - សិស្សនិស្សិតនឹងទទួលបាន-សញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯក/ទេស /បរិញ្ញាបត្ររងក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ - សិស្សនិស្សិតនឹងទទួលបាន-បរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា ឯកទេស/ក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**តម្រូវការឯកសារ៖** 1. ចំពោះសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ បេក្ខជនបានរៀនចប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (៩ថ្នាក់ទី)ឬបានបញ្ចប់វគ្គស្ពានចម្លងបន្តជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល

	2. ចំពោះសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ២ បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ 3. សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ២ 4. ចំពោះសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯកទេស បេក្ខជនត្រូវមាន/ពិន្ទុប្រឡងជាប់ ឬព្រឹត្តិបត្រធ្លាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើចំនួន ១ច្បាប់។ 5. ចំពោះបរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យាឯកទេស បេក្ខជនត្រូវមានព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ/ទេស ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ/សញ្ញាបត្របច្ចេកប្រឡង/៣និងវិជ្ជាជីវៈសញ្ញា 6. បត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯកទេស ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើចំនួន / ច្បាប់។១ 7. ប្រវត្តិរូបដែលមានបិតរូបថត ៤)x៦ សច្បាប់ (ប្រវត្ត០២ម) ចំនួន . រូបត្រូវមានបញ្ជាក់ពីនាយកសាលា)។ 8. រូបថតក្នុងពេលថ្មីទំហំ ៤)x៦ សម) ថតចំពីមុខ គ្មានវ៉ែនតា និង. សន្លឹក។០៣ពណ៌ស ចំនួន មានផ្ទៃខាងក្រោយ
យោបល់	សិស្ស-និស្សិតអាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងអាចទទួលបានអាហារូបករណ៍ (ចូលរៀនដោយឥតបង់ថ្លៃ) លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោម ឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលទទួលបានថវិកាបណ្តុះបណ្តាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ

ឈ្មោះសេវា	ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១៧ ៤១ ៨៧ ៤៨
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ រួមមានជនទីទ័លក្រ ស្ត្រីមេម៉ាយ ក្មេងកំព្រា សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សា ជនពិការ និងជនបាត់បង់ ឱកាសការងារ សម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល • ផ្តល់កម្មវិធីស្ពានចម្លងបន្តជំនាញដល់សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សាថ្នាក់ទី៧ និងសិស្សថ្នាក់ទី៨-៩
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០៦៣/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋ រួមមានជនទីទ័លក្រ ស្ត្រីមេម៉ាយ ក្មេងកំព្រា សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សា ជនពិការ និងជនបាត់បង់ ឱកាសការងារ
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល ៣- សុពលភាពនៃសេវា: សិក្ខាកាមនឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ក្រោយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	1. ពាក្យសុំចូលរៀន ប្រវត្តិរូបសង្ខេប សលាកបត្រឯកត្តជន រូបថតថតថ្មីទំហំ ៤x៦ ស(ម. 2. សិស្សដែលមានបំណងចូលរៀនកម្មវិធីស្ពានចម្លងបន្តជំនាញ ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបោះបង់ការសិក្សាពីសាលា
យោបល់	សិក្ខាកាម-សិស្ស អាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងអាចទទួលបានអាហារូបករណ៍ (ចូលរៀនដោយឥតបង់ថ្លៃ) លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលទទួលបានថវិកាបណ្តុះបណ្តាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ

ឈ្មោះសេវា	ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១១ ៦៦ ៦២ ៦១
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់ជនពិការ ជនងាយរងគ្រោះជាពិសេសស្ត្រី និងជនជាតិដើមភាគតិចដែលរស់នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល និងនៅតាមសហគមន៍ ឲ្យមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល • ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេសលើផ្នែកអនាម័យ និងសុខភាពដល់សិស្ស និស្សិត នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០៦៣/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាល
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនពិការ ជនងាយរងគ្រោះ ជាពិសេសស្ត្រី និងជនជាតិដើមភាគតិចសិស្ស និស្សិតនៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល ៣-សុពលភាពនៃសេវា: សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ វិជ្ជាជីវៈ ក្រោយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ស្ថានភាពគ្រួសារ) • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងសលាកបត្រឯកត្តជន មានបិទរូបថត (៤x៦ ស.ម)
យោបល់	ប្រជាពលរដ្ឋ សិស្ស និស្សិត មានសិទ្ធិទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងផ្នែក សុខភាពនិងអនាម័យនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងនៅតាមសហគមន៍ ដែលទទួលបានថវិកាគាំទ្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង

ឈ្មោះសេវា	មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យមូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១៧ ៨៧ ៧៨ ៣២
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់មូលនិធិដល់សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីប្រកបមុខរបរដោយខ្លួនឯង។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ៤៦៧ សហវ-ថ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា • លិខិតលេខ ៩១១ កប ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីសំណើសុំអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់សៀវភៅ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់"ការអនុវត្តន៍នៃ មូលនិធិជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញនៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
ស្តង់ដាសេវា	**១- តម្លៃសេវា:** មិនគិតកម្រៃ • ផ្តល់ឥណទានកម្ចីសម្រាប់០១ ក្រុមចាប់ពីចំនួន ៤០០.០០០ រៀល ដល់ ៤.០០០.០០០ រៀល • អត្រាការប្រាក់ក្នុង ០១ខែ ចំនួន ១.៥% **២- រយៈពេលផ្តល់សេវា:** ផ្តល់ជូនភ្លាមក្នុងករណីឯកសារត្រឹមត្រូវ **៣- សុពលភាពនៃសេវា:** ១៥ខែ • រយៈពេលប្រើប្រាស់កម្ចីចំនួន ១៥ ខែ និងរយៈពេលសងចំនួន ១២ខែ និងរយៈពេលអនុគ្រោះចំនួន០៣ ខែ (គិតការប្រាក់)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំកម្ចីមូលនិធិ (មិនគិតកម្រៃ) • ការទទួលស្គាល់បង្កើតក្រុមពីគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • បញ្ជីសំណួរស្ទាបស្ទង់មតិអ្នកទទួលផល និងផ្ទះសម្បែង • ទំរង់បែបបទចុះអង្កេតតាមផ្ទះ • លិខិតធានាផ្ទាល់ខ្លួនពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន • ទំរង់បែបបទធ្វើសេចក្តីស្នើសុំជំនួយគម្រោងសហគ្រាសខ្នាតតូច
យោបល់	សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត គ្រប់រូបដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ មានសិទ្ធិស្នើសុំខ្ចីមូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង និងសងត្រឡប់មកវិញតាមកាលកំណត់។

ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង

ឈ្មោះសេវា	មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១២ ៩៣ ៩៤ ២៥
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការកំណត់ឲ្យនិយោជកបំពេញកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងកម្មករនិយោជិត ដើម្បីឲ្យមានកម្លាំងពលកម្មដែលប្រកបដោយជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងការបង្កើន និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅកម្ពុជា។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ ០០៤ សកបយ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង។ • ប្រកាសរួម១០០៩ សហវស្តីពីការផ្តល់ ២០១២ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី . សេវាសារជារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋ កម្មករនិយោជិតកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	**ចេញវិញ្ញាបនបត្រ និងប័ណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងរយៈពេលក្រោយបានបញ្ចប់វគ្គហ្វឹកហ្វឺន** **១- តម្លៃសេវា:** គ្រឹះស្ថាន សហគ្រាសត្រូវបង់សេវាដូចខាងក្រោម៖ • សំណុំបែបបទហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងមួយឈុត (ពាក្យស្នើសុំ) ៣០០០រៀល • ការចេញប័ណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ៣០០០រៀល • ការចេញវិញ្ញាបនបត្រហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ១២០០០រៀល **២- រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវា:** ០៣ខែ **៣- សុពលភាពនៃសេវា:** អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖** • ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជិកាលើការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំឆ្នាំ • បញ្ជីឈ្មោះកូនជាងដែលត្រូវហ្វឹកហ្វឺន • កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង • បញ្ជីឈ្មោះគ្រូ មេជាង
យោបល់	+ គ្រប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខា ដែលមានប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិត៖ - ចាប់ពី៦១នាក់ ដល់ ២០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ១០%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - ចាប់ពី២០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ៨%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - បូកបន្ថែម៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ៤%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - ចាប់ពី ២៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង

	១១០នាក់ + ប្រជាពលរដ្ឋអាចស្នើសុំធ្វើជាកូនជាងបាននៅតាមបណ្ដាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំ។

ការចុះហត្ថលេខាលើសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះហត្ថលេខាលើសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្ដល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន • ទូរស័ព្ទលេខ : ០២៣ ៨៨២ ៩១៩
គោលបំណងនៃការផ្ដល់សេវា	ដើម្បីបញ្ជាក់ពីកម្រិតនៃការបណ្ដុះបណ្ដាល និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួមលេខ ១០០៩ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្ដីពីការផ្ដល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ ០៦៧/កប ១៥/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ស្តង់ដាសេវា	• សញ្ញាបត្រត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ តាមកម្រិត និងជំនាញ ។ • សិស្ស-និស្សិតអាហារូបករណ៍មិនមានកម្រៃសេវា • គ្រឹះស្ថានសិក្សាត្រូវបង់កម្រៃសេវា សម្រាប់សិស្ស-និស្សិតដែលសិក្សាបង់ថ្លៃ ១- តម្លៃដើម្បីទទួលបានសេវា: ៨ ០០០រៀល ក្នុងសញ្ញាបត្រ១ ២- រយៈពេលផ្ដល់សេវា: មិនកំណត់ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• បញ្ជីឈ្មោះប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងចូល • បញ្ជីឈ្មោះប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់ជាប់ជាស្ថាពរ • សញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល (មុនពេលចូលរៀន)
យោបល់	គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្ដុះបណ្ដាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបញ្ជូនសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិតដើម្បីស្នើសុំហត្ថលេខា មកការិយាល័យជំនាញក្រោយពេលប្រកាសលទ្ធផលយ៉ាងយូរបំផុតរយៈពេល ០៣ខែ ។

ការចុះបញ្ជិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សា

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សា
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន • ទូរស័ព្ទលេខ : ០២៣ ៨៨២ ៩១៩
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងអង្គការ/សមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិដែលធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបានភាពស្របច្បាប់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សារាចរណែនាំលេខ ០១ សរណន ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។ • ប្រកាសលេខ ០៧២/១១ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីចុះបញ្ជិកាគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។ • ប្រកាសលេខ ០៦៧/១៥កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ទៅរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	គ្រឹះស្ថានសិក្សា អង្គការ សមាគមជាតិ/អន្តរជាតិ ដែលមានបំណងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវាៈ មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវាៈ មិនកំណត់ ៣- សុពលភាពនៃសេវាៈ អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**I. ចុះបញ្ជិកាអង្គការសមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិ៖/** 1. លិខិតស្នើសុំ 2. លិខិតទទួលស្គាល់ពីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ/ក្រសួងមហាផ្ទៃ 3. កិច្ចព្រមព្រៀងគម្រោងការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាសម្រាប់រយៈពេល ០៣ឬ ០៥ឆ្នាំ ជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស 4. លិខិតផ្តល់សិទ្ធិតំណាងអង្គការនៅប្រទេសកម្ពុជា និងប្រវត្តិរូបសង្ខេប 5. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារកិច្ចសន្យាជួលអគារ/ 6. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងអង្គការ 7. បញ្ជីរាយនាមគណៈគ្រប់គ្រង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកជាតិ និងអន្តរជាតិ - បញ្ជីរាយនាមអ្នកគ្រប់គ្រង - បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យ - បញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិក 8. កម្មវិធីសិក្សាតាមមុខជំនាញបណ្តុះបណ្តាល 9. បញ្ជីរាយនាមសិស្ស-និស្សិតនិងសិក្ខាកាមកំពុងទទួលកាបណ្តុះបណ្តាល 10. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសម្ភារៈបរិក្ខារ - ទំហំផ្ទៃដី អគារ រោងជាង បន្ទប់ពិសោធន៍ សាលប្រជុំ។ល។

	- សម្ភារៈបរិក្ខាររោងជាង មន្ទីរពិសោធន៍ - សម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន - បណ្ណាល័យ និងសៀវភៅឯកសារ 11. រូបថតទីតាំង និងសកម្មភាព **II. ចុះបញ្ជិកាគ្រឹះស្ថានសិក្សា៖** 1. ឯកសាររដ្ឋបាល - ពាក្យស្នើសុំ - រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារកិច្ចសន្យាជួលអគារ (អគារតម្រូវឱ្យ/ស្របតាមកម្រិតនៃការបណ្តុះបណ្តាល) ករណីផ្លាស់ប្តូរត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រឹមត្រូវ 2. ផែនការសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល - ផែនការបណ្តុះបណ្តាល - កម្មវិធីសិក្សាស្របតាមស្តង់ដាជាតិ - វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលផ្អែកលើសមត្ថភាព 3. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត និងសម្ភារៈបរិក្ខារ - ទំហំផ្ទៃដី អគារ រោងជាង បន្ទប់ពិសោធន៍ សាលប្រជុំ។ល។ - សម្ភារៈបរិក្ខាររោងជាង មន្ទីរពិសោធន៍ - សម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន - បណ្ណាល័យ (...សៀវភៅ ឯកសា) 4. គណៈគ្រប់គ្រង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិក - បញ្ជីរាយនាមអ្នកគ្រប់គ្រង ភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ)និងបទពិសោធន៍ការងារ(- បញ្ជីរាយនាមឈ្មោះសាស្ត្រាចារ្យ សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ) (បទពិសោធន៍ និងកិច្ចសន្យាការងារ - បញ្ជីរាយនាមឈ្មោះបុគ្គលិក សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ បទ) ពិសោធន៍ និងកិច្ចសន្យាការងារ(5. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង - កម្មវិធីនៃការប្រឡងឆមាស ប្រឡងបញ្ចប់ និងការវាយតម្លៃការ បណ្តុះបណ្តាលក្នុងការដាក់ពិន្ទុ - លក្ខខណ្ឌក្នុងការប្រឡងជ្រើសរើស ឬជ្រើសរើសឲ្យចូលរៀន៖ - បទបញ្ជាស្តីពីអវត្តមានក្នុងការសិក្សា - បទបញ្ជាគ្រប់គ្រងសិស្ស និស្សិត និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀត
យោបល់	គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈទាំងអស់ ដែលមានកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលចាប់ពី ០៣ខែឡើង ត្រូវបំពេញសំណុំបែបបទចុះបញ្ជិកានៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា) តាមលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រសួង ដើម្បីក្លាយជា គ្រឹះស្ថានសិក្សាស្របច្បាប់។

សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ

ឈ្មោះសេវា	សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ** • អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរសព្ទលេខ (៨៥៥) ២៣ ៨៨៤ ៦៩២ • អ៊ីម៉ែល : info@nea.gov.kh • គេហទំព័រ : www.nea.gov.kh **អ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងអស់អាចទទួលបានសេវាទាំងអស់របស់ NEA តាមរយៈមធ្យោបាយសំខាន់ៗចំនួន ២ គឺ៖** ១-តាមរយៈសេវាជួរមុខ ដែលមាន ៩ ទីតាំង៖ - **មជ្ឈមណ្ឌលការងាររាជធានីភ្នំពេញ** (ស្ថិតនៅអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរសព្ទ ០២៣ ६៣៣ ६០០២) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តបាត់ដំបង** (ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែកមហាទេព សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង, ទូរសព្ទ ០៥៣ ៧៣៣ ១១១) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តសៀមរាប** (ស្ថិតនៅសង្កាត់ស្លក្រាម ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប, ទូរសព្ទ ០៦៣ ២១០ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពត** (ស្ថិតនៅភូមិ១ឧសភា សង្កាត់កំពង់កណ្តាល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត, ទូរសព្ទ ០៣៣ ២១០ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តស្វាយរៀង** (ស្ថិតនៅភូមិមេភ្លើង សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង, ទូរសព្ទ ០៤៤ ៧១៥ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តតាកែវ** (ស្ថិតនៅភូមិ៣ សង្កាត់រការក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ, ទូរសព្ទ ០៣២ ២១០ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពង់ចាម** (ស្ថិតនៅភូមិ៧ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម, ទូរសព្ទ ០៤២ ២១០ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពង់ធំ** (ស្ថិតនៅភូមិអាចារ្យលាក់ សង្កាត់អាចារ្យលាក់ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ, ទូរសព្ទ ០៦២ ២១០ ២៧៧) - **មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តព្រៃវែង** (ស្ថិតនៅភូមិ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង, ទូរសព្ទ ០៤៣ ២១០ ២៧៧) ២-សេវាតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន៖ - គេហទំព័រ:www.nea.gov.kh - បណ្តាញសង្គម:Facebook/neakhmer - កម្មវិធីតាមទូរសព្ទដៃ: Mobile Application "NEA Job Search"
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេវាការងារប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពជូនដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងទីផ្សារការងារ តាមរយៈការផ្គូផ្គងរវាងអ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ និងកន្លែងការងារទំនេរស្របតាមតម្រូវការរបស់និយោជក • ប្រមូល វិភាគ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ដើម្បី ជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្តល់សេវាការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅដល់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយ និងអ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល។

មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល។ • អនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្របក.ចុះថ្ងៃទី២៧ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ។ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧ អនក្រ បក.ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**ក្រុមគោលដៅ ឬអតិថិជនដែលប្រើប្រាស់សេវារបស់ NEA នឹងទទួលបានស្តង់ដាសេវាដោយមិនគិតកម្រៃ ៖** **១-សម្រាប់និយោជក៖** - ចុះប្រកាសដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិកតាមរយៈទម្រង់ជាក្រដាស និង តាមរយៈប្រព័ន្ធ Online។ - ទទួលបានការផ្គូផ្គង និងផ្គត់ផ្គង់កម្លាំងពលកម្មជាស្វ័យប្រវត្តិតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងស្របតាមតម្រូវការ **២-សម្រាប់អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ៖** - ចុះឈ្មោះស្វែងរកការងារធ្វើតាមរយៈទម្រង់ជាក្រដាស និងតាមរយៈ Online - ទទួលបានផ្គូផ្គង និងបញ្ជូនទៅកាន់និយោជក ដើម្បីសម្ភាស និងទទួលបានការងារ **៣-សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល៖** - ទទួលបានព័ត៌មានទីផ្សារការងារសម្រាប់រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ - ជួយស្វែងរកការងារធ្វើ និងកន្លែងធ្វើកម្មសិក្សាដល់សិស្ស-និស្សិត - ណែនាំអំពីអាជីព និងមុខរបរ ដល់សិស្ស-និស្សិត ផ្សព្វផ្សាយនូវកម្មវិធី និងវគ្គអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**១-សម្រាប់និយោជក៖** - ប្រកាសដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមានសុពលភាព និងបញ្ជាក់ពីតម្រូវការច្បាស់លាស់ (ឧទាហរណ៍ៈ ចំនួនជ្រើសរើស, ជំនាញ, ភេទ...) - អាស័យដ្ឋាន និងលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុន **២-សម្រាប់អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ៖** - ប្រវត្តិរូបសង្ខេបឬទម្រង់ចុះឈ្មោះរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ - ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឧទាហរណ៍ៈ អត្តសញ្ញាណបណ្ណ...) - ឯកសារបញ្ជាក់កម្រិតអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬជំនាញ (ឧទាហរណ៍ៈ វិញ្ញាបនបត្រ, សញ្ញាបត្រ...) **៣-សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល៖** - ប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីកម្មសិក្សាការងារឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានសុពលភាព និងមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ (ពីចំនួន និងជំនាញ...) - អាស័យដ្ឋាន និងលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងរបស់សាលា។
យោបល់	

ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស)** • ក្នុងបរិវេណក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ៖ ០២៣ ៨៨ ២៤ ៣៩១៧, ០២៣ ៩៩ ៨៤ ៨៤ ៩៩ ០២៣ , ,១៨០២៣ ៩៩ ៨៤ ១៩ • ទូរសារ៖ ០២៣ ៨៨ ២៦ ២៣ • ប្រអប់សំបុត្រ P.O.Box 70 • គេហទំព័រ៖ www.nssf.gov.kh • សារអេឡិចត្រូនិច៖ www.info@nssf.gov.kh • Page Facebook: បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ឬ www.facebook.com/nssfpage
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ធានាសន្តិសុខប្រាក់ចំណូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ, លើកកម្ពស់ស្ថិរភាពសង្គមដោយផ្តល់ជូនការធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារថែទាំសុខភាព និងប្រាក់សោធននិវត្តន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នសខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២៥ចុះថ្ងៃទី០៩០២/០១៨ រកម// ២០០២ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ ០២១កបស្តីពីបញ្ជិកា ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ប្រក ចុះថ្ងៃទី/ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម • ប្រកាសលេខ ២៨៥ កបស្តីពីការកែ ២០១៤វិច្ឆិកា ឆ្នាំខែ ១៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី/ កប/ប្រក ចុះ ០២១នៃប្រកាសលេខ ៥និងប្រការ ៤ប្រការ ៣សម្រួលប្រការ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករស្តីពីបញ្ជិកា ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ថ្ងៃទី និយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ១២៧ កបខែឧសភា ឆ្ន ០២សជណ ចុះថ្ងៃទី/ាំ ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជិកាកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល (និយោជក និយោជិត សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករ)
ស្តង់ដាសេវា	១- តម្លៃសេវា៖ មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា៖ ៣០ថ្ងៃ - ផ្តល់ "វិញ្ញាបនបត្របញ្ជិកា សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" - ផ្តល់ និងចេញប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស ជូនកម្មករនិយោជិត "លេខអត្តសញ្ញាណ" ឥតគិតថ្លៃម្នាក់ៗដោយ - ប័ណ្ណសមាជិក ប ស.ស ខូច ឬបាត់បង់.សាមីជនដែលជាម្ចាស់ប័ណ្ណត្រូវជូនដំណឹងទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងត្រូវស្នើសុំទុតិយតាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូន)ដំណឹង។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយតាតម្រូវឱ្យសាមីជនបង់ប្រាក់ ២(ពីរពាន់) ០០០,រៀល ជូន

	ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលកំពុងដំណើរការ ត្រូវមកចុះបញ្ជិកាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសលេខ០២១កប ប្រក/ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ចូលជាធរមាន • ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបើកដំណើរការក្រោយកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃប្រកាសលេខ ០២១កបស្តី ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ប្រក ចុះថ្ងៃទី/សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងពីបញ្ជិកាបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវមកចុះបញ្ជិកាក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ) ផ្តើមបើកសបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ ។ • និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត នៅក្នុងសហគ្រាសរបស់ខ្លួនមកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីចុះបញ្ជិកា • ការផ្ញើឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងការផ្ញើទម្រង់បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន • ទម្រង់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ "០១.១" ឬហៅថាទម្រង់ "បញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" នៃប្រកាសលេខ០២១កប ប្រក/ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជិកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើភ្ជាប់មកជាមួយនឹងទម្រង់ ដែលចេញដោយ "ពាណិជ្ជកម្មបញ្ជិកា"នូវ "១.០១" សមមូលដទៃទៀតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតតួបករណ៍គតិយុត្ត • រៀងរាល់ខែនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ • របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្តល់ជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម អាចតាម ដោយ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច"ឬ "ទម្រង់ក្រដាស" មានភ្ជាប់លិខិតបញ្ជូន ចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។ • ឯកសារភ្ជាប់ក្នុងទម្រង់ ស របស់និយោជក ឬសហគ្រាស "០១.១" បញ្ជិកាពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីកម្មករនិយោជិត ត្រូវមាន៖ គ្រឹះស្ថាន ("០២.១ ទម្រង់) • កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវចុះបញ្ជិកាឡើងវិញ ត្រូវបំពេញសលាកបត្រព័ត៌មាន និងមានឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនសំខាន់ៗ រួមមាន អត្តសញ្ញាណបណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត សៀវភៅគ្រួសារ និងសៀវភៅស្នាក់នៅ។
យោបល់	និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានចុះបញ្ជិកានៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៨ (ប្រាំបី)នាក់ឡើងទៅត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទាន។

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

អាគារលេខ៣៦៤ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌចំការមន

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ២១៦ ៦៧០

ទូរសារ : (៨៥៥)២៣ ៤២៦ ៣៤៥

អ៊ីម៉ែល : mowram@cambodia.gov.kh

គេហទំព័រ : http://www.mowram.gov.kh

អាជ្ញាប័ណ្ណទឹក

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណទឹក
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម** • អាគារលេខ៣៦៤ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ២១៦ ៦៧០ • ទូរសារ : (៨៥៥)២៣ ៤២៦ ៣៤៥ • អ៊ីម៉ែល : mowram@cambodia.gov.kh • គេហទំព័រ : http://www.mowram.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីឲ្យអ្នកប្រើប្រាស់ទឹកទទួលបានវូវសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ និងធ្វើអាជីវកម្ម ដោយស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាប័ណ្ណ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ព្រះរាជក្រមលេខ នស.រកម.០៦០៧.០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ទាំងឯកជន ឬ សាធារណៈ
ស្តង់ដាសេវា	កំពុងរៀបចំឲ្យបានសមរម្យ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	កំពុងរៀបចំឲ្យបានសមរម្យ
យោបល់	• ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណទឹកសំដៅការពារការគ្រប់គ្រងទំនាស់ផ្សេងៗក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹក និងធានាបាននិរន្តរភាព • រាល់អ្នកប្រើប្រាស់ទឹកទាំងអស់លើកលែងតែការប្រើប្រាស់ជាលក្ខណៈគ្រួសារ ចាំបាច់ត្រូវតែសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ • អាជ្ញាប័ណ្ណទឹកត្រូវដាក់សុំនៅក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម • ទម្រង់បែបបទនឹងមានការចែកជូន ឬផ្តល់ជូននៅក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

ក្រសួងព័ត៌មាន

អគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧

ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥

គេហទំព័រ : www.info.gov.kh

អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប៉ាណូ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប៉ាណូ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប៉ាណូ ១ឆ្នាំ ១,២០០,០០០ រៀល • ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប៉ាណូ ៦ខែ ៨០០,០០០ រៀល • ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប៉ាណូ ៣ខែ ៤០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ៣ខែ, ៦ខែ,១ឆ្នាំ (បីខែ, ប្រាំមួយខែ, មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់ • សំណៅដែលស្នើសុំផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ដែលទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ

យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់ - ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា - កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្ដាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម តាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម តាមមធ្យោបាយ ដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនផ្សេងៗ • ១ឆ្នាំ ៤០០,០០០ រៀល • ៦ខែ ២០០,០០០ រៀល • ៣ខែ ១០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ៣ខែ, ៦ខែ,១ឆ្នាំ (បីខែ, ប្រាំមួយខែ, មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់

	• សំណៅដែលស្នើសុំផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរ ពាក់ព័ន្ធ
យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់ - ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា - កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្ដាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម តាមអាហ្វីស

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម តាមអាហ្វីស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមអាហ្វីស ២០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់ • សំណៅដែលស្នើសុំផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរ ពាក់ព័ន្ធ
យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់

	- ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា - កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្ដាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប័ណ្ណប្រកាស

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប័ណ្ណប្រកាស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ** : ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មតាមប័ណ្ណប្រកាស **មិនគិតថ្លៃ** **រយៈពេលផ្តល់សេវា** : ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព** : ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ ០១ច្បាប់ • គំរូប័ណ្ណប្រកាស ០២ច្បាប់
យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់ - ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា

	- កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្តាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ជាភ្នាក់ងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ជាភ្នាក់ងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • ភ្នាក់ងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម បើក ១,២០០,០០០ រៀល • ភ្នាក់ងារផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម បន្ត ៨០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់ • សំណៅដែលស្នើសុំផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ដែលទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ

យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់ - ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា - កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្ដាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្ដាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឃោសនាមហាជន

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតឃោសនាមហាជន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ** : ឃោសនាមហាជន **មិនគិតថ្លៃ** **រយៈពេលផ្តល់សេវា** : ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព** : ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ ០១ច្បាប់ • គំរូលិខិតឃោសនា ០២ច្បាប់
យោបល់	• មិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទំនិញ ផលិតផល និងសេវា ដែលហាមឃាត់ដោយបទបញ្ញត្តិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • ហាមឃាត់សកម្មភាពក្នុងការផ្សព្វផ្សាយដែលប៉ះពាល់ដល់ - ការបើកចំហរព័ត៌មានសំងាត់របស់ជាតិ - ប្រវត្តិសាស្ត្រ វប្បធម៌ សីលធម៌ និងប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជនពិការ ឬហិង្សាលើសេរីភាព ផ្នែកជំនឿ និងសាសនា

	- កិត្យានុភាព កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល • គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ • មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែល អាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ឬបំភ្លើសបណ្តាល ឱ្យមានការភាន់ច្រឡំ។ • ខ្លឹមសារ និងការតាំងផ្សាយគោរពតាមការណែនាំរបស់អាជ្ញាធរ និង សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មគ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មគ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយ បើក ១,២០០,០០០ រៀល • គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយ បន្ត ៦០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០១ ច្បាប់ • សេចក្តីរាយការណ៍ទព្វ សម្ភារ គ្រឿងម៉ាស៊ីន ០២ ច្បាប់

យោបល់	• គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះពុម្ពចែកផ្សាយ • មិនត្រូវបោះពុម្ពនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែលអាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម • មិនត្រូវទទួលបោះពុម្ពចម្លងអត្ថបទ ឯកសារ និងសៀវភៅដោយ គ្មានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់ ស្នាដៃនិពន្ធ ក្រុមហ៊ុន ឬសាមីជនក្រសួង ដែលពាក់ព័ន្ធ • ម្ចាស់អាជីវកម្មរោងពុម្ពត្រូវរក្សាទិន្នន័យស្ថិតិស្តីពីការបោះពុម្ព ដូចជា សៀវភៅ ទស្សនាវដ្តី កាសែត ព្រឹត្តិបត្រ....និងចម្លងជូន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរោងពុម្ព នៃអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍។

ការផ្ដល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មរោងពុម្ព

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មរោងពុម្ព
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្ដីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្ដីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសលេខ ៣០៣/០២ ព.ម.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្ដីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ និងបង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងអាហ្វីស ប៉ាណូ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្ដីពីការផ្ដល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • រោងពុម្ព បើក ៨០០,០០០ រៀល • រោងពុម្ព បន្ត ៤០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្ដល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០១ ច្បាប់ • សេចក្តីរាយការណ៍ទព្វ សម្ភារ គ្រឿងម៉ាស៊ីន ០២ ច្បាប់

យោបល់	• គោរពច្បាប់ទូទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះពុម្ពចែកផ្សាយ • មិនត្រូវបោះពុម្ពនូវរូបភាព ឬអត្ថបទទាំងឡាយណាដែលអាសអាភាស ប៉ះពាល់ដល់ទំនៀមទម្លាប់ ប្រពៃណី វប្បធម៌ជាតិ និងប៉ះពាល់ដល់ សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម • មិនត្រូវទទួលបោះពុម្ពចម្លងអត្ថបទ ឯកសារ និងសៀវភៅដោយ គ្មានការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់ ស្នាដៃនិពន្ធ ក្រុមហ៊ុន ឬសាមីជនក្រសួង ដែលពាក់ព័ន្ធ • ម្ចាស់អាជីវកម្មរោងពុម្ពត្រូវរក្សាទិន្នន័យស្ថិតិស្តីពីការបោះពុម្ព ដូចជា សៀវភៅ ទស្សនាវដ្តី កាសែត ព្រឹត្តិបត្រ....និងចម្លងជូន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរោងពុម្ព នៃអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុផ្សាយផ្ទាល់, វិទ្យុផ្សាយបន្ត, ទូរទស្សន៍ផ្សាយផ្ទាល់-បន្ត, ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប និងទូរទស្សន៍ផ្សាយតាម ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុផ្សាយផ្ទាល់, វិទ្យុផ្សាយបន្ត, ទូរទស្សន៍ផ្សាយផ្ទាល់-បន្ត, ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប និងទូរទស្សន៍ផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីពង្រីកសេរីភាពការផ្សាយព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ការអប់រំ ចំណេះដឹងទូទៅ ការកំសាន្ត តាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសកលលោក តាមទិសស្លោក ប្លែក លឿន ទុកចិត្តបាន ពេលណា ទីណា ក៏បាន
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ឬនីតិបុគ្គលដែលកំណត់ដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពី ការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • បើកអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុផ្សាយផ្ទាល់, វិទ្យុផ្សាយបន្ត,ទូរទស្សន៍ផ្សាយ ផ្ទាល់-បន្ត,ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប និងទូរទស្សន៍ផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ **មិនគិតថ្លៃ** • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុផ្សាយផ្ទាល់ ៤០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុផ្សាយបន្ត ២០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយទូរទស្សន៍ផ្សាយផ្ទាល់ ៨០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយទូរទស្សន៍ផ្សាយបន្ត ៣០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយទូរទស្សន៍ផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ (ខ្សែកាប, នៅរាជធានីភ្នំពេញ) ៨០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មស្ថានីយទូរទស្សន៍ផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សេងៗ (ខ្សែកាប, កំរិតស្រុក ឬឃុំ សង្កាត់) ៤០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

	សុពលភាព : ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មស្ថានីយវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប (បញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន) • ជីវប្រវត្តិសង្ខេបបិទរូបថត ៤x៦ (បញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់) • លិខិតថ្កោលទោស • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ រូបថត ៤x៦ ចំនួន៤ សន្លឹក • កិច្ចសន្យាអាជីវកម្ម • តារាងលម្អិតទព្វសម្ភារភ្ជាប់មកជាមួយនូវកាតាឡុកម៉ាស៊ីនផ្សាយ (Catalogue Transmitter) • គម្រោងសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព ឬតារាងអង្កេតទូទៅ • ប្លង់ទីតាំងអាជីវកម្ម (បញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់) • លក្ខន្តិកៈ ឬ អាជ្ញាប័ណ្ណក្រសួងពាក់ព័ន្ធ • របាយការណ៍ផ្សាយរបស់អង្គភាព
យោបល់	រាល់ដំណើការផ្សាយរបស់ស្ថានីយ ត្រូវគោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ បញ្ញតិច្បាប់ កិច្ចសន្យា បទបញ្ជា សេចក្តីណែនាំផ្នែកសោតទស្សន៍ ច្បាប់ស្តីពី របបសារព័ត៌មាន ច្បាប់ស្តីពីកម្មសិទ្ធិបញ្ញា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ការនាំចូល ការតម្លើង ការផ្លាស់ប្តូរឧបករណ៍បរិក្ខារផ្សាយវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពី ក្រសួងព័ត៌មាន ហើយមុនដំណើរការផ្សាយត្រូវ ជូនដំណឹងមក ក្រសួងព័ត៌មាន ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យប្រកបអាជីវកម្មផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីគាំពារសេរីភាពទទួលព័ត៌មាន នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • អាជីវកម្មផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច បើក ៤០០,០០០ រៀល • អាជីវកម្មផ្សាយតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច បន្ត ៨០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិសង្ខេប ០២ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ថតចម្លង) ០២ ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០១ ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយ

	ការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ ឬភាសាបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ ឬភាសាបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ ឬភាសាបរទេស បើក ៤០០,០០០ រៀល • កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ ឬភាសាបរទេស បន្ត ៥០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់ • របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់

យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស

<table>
<tr><td>ឈ្មោះសេវា</td><td>ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស</td></tr>
<tr><td>ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា</td><td>ក្រសួងព័ត៌មាន
អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍
ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧
ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥
គេហទំព័រ : www.info.gov.kh
អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh</td></tr>
<tr><td>គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា</td><td>ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ</td></tr>
<tr><td>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា</td><td>ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</td></tr>
<tr><td>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</td><td>ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន
ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន
អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍
ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន</td></tr>
<tr><td>ស្តង់ដាសេវា</td><td>តម្លៃ :
កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស បើក ៥០០,០០០ រៀល
កាសែតផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស បន្ត ១០០,០០០ រៀល
រយៈពេលផ្តល់សេវា : ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
សុពលភាព : ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)</td></tr>
<tr><td>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</td><td>ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់
និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់
លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់
ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់
កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់
លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់
តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់
លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់
ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់
របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់
តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់</td></tr>
</table>

យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្ដល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ទស្សនាវដ្ដី

ឈ្មោះសេវា	ការផ្ដល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ទស្សនាវដ្ដី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្ដីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្ដីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្ដីពីការផ្ដល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • ទស្សនាវដ្ដីផ្សាយភាសាជាតិ បើក ៦០០,០០០ រៀល • ទស្សនាវដ្ដីផ្សាយភាសាជាតិ បន្ត ៨០,០០០ រៀល • ទស្សនាវដ្ដីផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស បើក ៨០០,០០០ រៀល • ទស្សនាវដ្ដីផ្សាយភាសាជាតិ និងបរទេស បន្ត ៨០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្ដល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់

	• របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ព្រឹត្តិបត្រ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ព្រឹត្តិបត្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • ព្រឹត្តិបត្រភាសាជាតិ បើក ៤០០,០០០ រៀល • ព្រឹត្តិបត្រភាសាបរទេស ឬភាសាជាតិ និងបរទេស បើក ៥០០,០០០ រៀល • ព្រឹត្តិបត្រ បន្ត ៤០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់ • របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់

	• តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្ដី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប្តូរឈ្មោះកាសែតភាសាជាតិ កាសែតភាសាបរទេស, ទស្សនាវដ្តីភាសាជាតិ ទស្សនាវដ្តីភាសាបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប្តូរឈ្មោះកាសែតភាសាជាតិ កាសែតភាសាបរទេស, ទស្សនាវដ្តីភាសាជាតិ ទស្សនាវដ្តីភាសាបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** ប្តូរឈ្មោះកាសែតភាសាជាតិ កាសែតភាសាបរទេស, ទស្សនាវដ្តីភាសាជាតិ ទស្សនាវដ្តីភាសាបរទេស ៣០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់

	• របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្ដីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្ដីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្ដល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្ដី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរសិទ្ធិកាសែត, ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តបត្រ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតផ្ទេរសិទ្ធិកាសែត, ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តបត្រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** ផ្ទេរសិទ្ធិកាសែត, ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តបត្រ ៦០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់ • របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

	• គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មនាំចូលកាសែត និងទស្សនាវដ្តី

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មនាំចូលកាសែត និងទស្សនាវដ្តី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • បើកអាជីវកម្មនាំចូលកាសែត និងទស្សនាវដ្តី ៤០០,០០០ រៀល • បន្តអាជីវកម្មនាំចូលកាសែត និងទស្សនាវដ្តី ១០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់ • របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់

យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបង្កើតសមាគមសារព័ត៌មាន

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបង្កើតសមាគមសារព័ត៌មាន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ** : បង្កើតសមាគមសារព័ត៌មាន ២០០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា** : ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព** : ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំប្រកបអាជីវកម្ម ០១ច្បាប់ • និមិត្តសញ្ញា (Logo) ០២ច្បាប់ • លិខិតថ្កោលទោស ០១ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០២ច្បាប់ • កិច្ចសន្យា ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០២ច្បាប់ • តារាងអង្កេតទូទៅ ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាសយដ្ឋានសម្រាប់ទំនាក់ទំនង ០១ច្បាប់ • ប្លង់ទីតាំងធ្វើអាជីវកម្ម និង គំនូសតាងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ០២ច្បាប់ • របាយការណ៍សង្ខេបកម្មវិធីផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ០១ច្បាប់ • តារាងរាយនាមសម្ភារគ្រឿងម៉ាស៊ីនផ្សាយ ០២ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

	• គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន។ • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន។ • ផ្តល់របាយការណ៍ចេញផ្សាយកាសែតប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួងព័ត៌មាន និងរាយការណ៍មក អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ ដូចខាងក្រោម៖ ១.បញ្ជីឈ្មោះ និងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព ២.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានរោងពុម្ព និងចំនួនបោះពុម្ពដែលមាន ហត្ថលេខារបស់ប្រធានអង្គភាព កាសែត ទស្សនាវដ្តី និងព្រឹត្តិបត្រ ៣.លិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់អង្គភាព ដែលមានបញ្ជាក់ពីចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប័ណ្ណព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកកាសែត

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតប័ណ្ណព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកកាសែត
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មានបោះពុម្ពផ្សាយ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែល កំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ :** • ប័ណ្ណព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកកាសែតជនជាតិខ្មែរ ៥,០០០ រៀល • ប័ណ្ណព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកកាសែតជនជាតិបរទេស ២០,០០០ រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា :** ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព :** ១ឆ្នាំ (មួយឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់អង្គភាព ០១ច្បាប់ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ០១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ(ថតចម្លង) ០១ច្បាប់ ***សម្រាប់ជនបរទេស ត្រូវមានប័ណ្ណអ្នកសារព័ត៌មានពីប្រទេសដើម**
យោបល់	• ប័ណ្ណព័ត៌មាននេះចេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ នៃក្រសួងព័ត៌មាន សំរាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ។ • អ្នកសារព័ត៌មាន ពេលចុះយកព័ត៌មានត្រូវតែបង្ហាញជូនសមត្ថកិច្ច នូវប័ណ្ណព័ត៌មានរបស់ខ្លួន។ • អ្នកសារព័ត៌មាន ដែលធ្វើសកម្មភាពប្រាសចាកវិជ្ជាជីវៈ និងក្រម សីលធម៌នៃអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតសារបង្ការដៃ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតសារបង្កាន់ដៃ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងព័ត៌មាន** • អាគារលេខ៦២ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៧២៤ ៥១៤/ ០២៣ ៤៣០ ២២៧ • ទូរសារ : ០២៣ ៤២៧ ៤៧៥ • គេហទំព័រ : www.info.gov.kh • អ៊ីម៉ែល : info@inb.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីលើកស្ទួយសិទ្ធិសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងពង្រឹងពង្រីកលើវិស័យ ព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជារូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេសដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងព័ត៌មាន • ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន • អនុក្រឹតលេខ ៧០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន • អនុក្រឹត្តលេខ ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសោតទស្សន៍ ជាអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសោតទស្សន៍ • ប្រកាសរួមលេខ១០០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងព័ត៌មាន ស្តីពីការផ្តល់ សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន
ស្តង់ដាសេវា	**តម្លៃ** : ៤០,០០០រៀល **រយៈពេលផ្តល់សេវា** : ០៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) **សុពលភាព** : ៦ខែ (ប្រាំមួយខែ)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ ០១ច្បាប់ • ខ្លឹមសារ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ០១ច្បាប់
យោបល់	• គោរពតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • គោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន • គោរពតាមសេចក្តីជូនដំណឹង និងរាល់សារាចរណ៍ណែនាំរបសក្រសួង ព័ត៌មាន

ក្រសួង កិច្ចការនារី

ផ្លូវទ្រុងមាន់ ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹង មានជ័យ

ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរសព្ទ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៧៣៧/៨៨២ ០៤៨

៨៨២ ០៣៩/៨៨២ ០៤៩

ទូរសារ ៖ ០២៣ ៨៨០ ៧៣៧

កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី

ឈ្មោះសេវា	កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងកិច្ចការនារី** • អគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសង្គម • នាយកដ្ឋានការពារផ្លូវច្បាប់ - អាស័យដ្ឋាន : ផ្លូវទ្រុងមាន់ ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទអគ្គនាយករង : ០១២ ៩២៦ ៤៥៩ - ទូរស័ព្ទអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០៩៧ ៩៤ ៩៣ ១៨០/០១១ ២១៧ ១២៣ - អ៊ីមែល : chanchin137@gmail.com / sineth.sar@yahoo.com **ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី** • អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍ • មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត - អាស័យដ្ឋាន : ផ្លូវទ្រុងមាន់ ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ និងគ្រប់មន្ទីរកិច្ចការនារី រាជធានី ខេត្ត - ទូរស័ព្ទប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ : ០១២ ៨២៣ ៣៣៤
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ និងពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ដល់ជនរងគ្រោះ និងជនងាយរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ អំពើហិង្សាលើស្ត្រី និងការជួញដូរមនុស្ស រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ • ជួយធ្វើពាក្យបណ្តឹងដល់ជនរងគ្រោះទៅនគរបាលយុត្តិធម៌និងតុលាការ និងតាមដានសំណុំរឿងរបស់ជនរងគ្រោះទៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ • ធានាឲ្យស្ត្រី និងក្មេងស្រីទទួលបាននូវកិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់ដោយស្មើភាពតាមរយៈការបញ្ចូលសិទ្ធិស្ត្រីក្នុងដំណើរការតាក់តែង រៀបចំ និងអនុវត្តច្បាប់ និងផ្តល់សេវាដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សានិងការជួញដូរមនុស្សដោយមានប្រសិទ្ធភាព • លើកកម្ពស់កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងលើស្ត្រី និងកុមាររួមទាំងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភសេពសន្ថវៈ អំពើអាសអាភាស អំពើជួញដូរមនុស្ស ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ កំលាំងពលកម្ម និងទេសន្តប្រវេសន៍ • បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទទួលបាននូវសេវាការពារផ្លូវច្បាប់ដល់ស្ត្រី ដែលរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា អំពើជួញដូរមនុស្ស • បង្កើនការទទួលបាន និងផ្តល់សេវាសង្គម និងសុខាភិបាល ដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា រួមទាំងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភសេពសន្ថវៈ អំពើជួញដូរមនុស្ស ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ កំលាំងពលកម្ម • ជួយជំរុញការអនុវត្តសិទ្ធិស្ត្រីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមអនុសញ្ញាស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងនារីភេទ(CEDAW)
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១០០៥/០៣១ចុះថ្ងៃទី១៥ខែតុលាឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ

	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៥ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៦៤ ប្រកកយ កកន/០៧ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការតែងតាំងនគរបាលយុត្តិធម៌របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៥៦៤ សជណ.អហ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៤
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ជនរងគ្រោះ និងជនងាយរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា (ជនគ្រប់រូបដោយសារ អាយុ ពិការភាព ភេទ សាវតា វប្បធម៌ ឬឋានៈ សង្គម ស្ថានភាពផ្សេងៗ ទោះជាបណ្តោះអាសន្នក្តី ឬអចិន្ត្រៃយ៍ក្តី) • ស្ត្រី កុមារក្រីក្ររងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាគ្រប់រូបភាពនៅទូទាំងរាជធានីខេត្ត
ស្តង់ដាសេវា	មិនគិតកម្រៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿងក្តីរបស់ជនរងគ្រោះ និងជនងាយរងគ្រោះ • បំពេញបែបបទធ្វើពាក្យបណ្តឹងមកក្រសួងកិច្ចការនារី • អាចអន្តរាគមន៍ក្នុងករណីចាំបាច់ • លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពក្រីក្ររបស់អាជ្ញាធម៌ឃុំ សង្កាត់ • កំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍
យោបល់	សម្របសម្រួលក្នុងការស្វែងរកសេវាផ្លូវច្បាប់ និងសេវាផ្សេងទៀត សម្រាប់ស្ត្រី កុមារ ក្រីក្ររងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាគ្រប់រូបភាពនៅទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ទាំងមាន និងគ្មានពាក្យបណ្តឹង

បង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី

ឈ្មោះសេវា	ការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងកិច្ចការនារី** • អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច • នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច - អាស័យដ្ឋាន : ផ្លូវទ្រុងមាន់ ភូមិដំណាក់ធំ៣ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទអគ្គនាយក : ០១២ ៨៩២ ៥៩៧ - ទូរស័ព្ទប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០៧៧ ៨៧១ ៤១៨ - ទូរស័ព្ទអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០១៦ ៦០៦ ៦២៧ - អ៊ីមែល: siphat.k@gmail.com sithonsoth@yahoo.com kimsoeunsav@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• លើកកម្ពស់ស្ថានភាពស្ត្រីក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច តាមរយៈការលើកកម្ពស់ ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស និងការងារ ដើម្បីឈានទៅរកការបង្កើនប្រាក់ចំណូល ការលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅ និងកិច្ចការពារសង្គម • បង្កើនឱកាសការងារសម្រាប់ស្ត្រីរួមទាំងស្ត្រីពិការ និងក្រុមស្ត្រីងាយរងគ្រោះ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ស្ត្រី ស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	ប្រកាសលេខ ០៩៥ កកន/ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ស្ត្រីខេត្ត ក្រុង
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្មេងស្រី ស្ត្រីក្រីក្រ ដែលពុំមានលទ្ធភាពបន្តការសិក្សា និងមិនមានលទ្ធភាពទៅរៀននៅសាលាបណ្តុះបណ្តាលដែលបង់ប្រាក់
ស្តង់ដាសេវា	មិនយកកម្រៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការសមាហរណកម្មថ្នាក់ស្រុក ដែលត្រូវការជំនាញសម្រាប់ស្ត្រី មន្ទីរកិច្ចការនារីធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅសាលាស្រុក • លិខិតប្រកាសជូនដំណឹងរបស់មន្ទីរកិច្ចការនារីទៅតាមស្រុក ឃុំ អង្គការ • ពាក្យស្នើសុំរៀនជំនាញ ដោយមានហត្ថលេខាអាណាព្យាបាលសិស្ស និងមេភូមិ ដោយមានភ្ជាប់រូបថត
យោបល់	

ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងនយោបាយ

ឈ្មោះសេវា	ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងនយោបាយ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងកិច្ចការនារី** • អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច • នាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រ - អាស័យដ្ឋាន : ផ្លូវទ្រុងមាន់ភូមិដំណាក់ធំ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទអគ្គនាយក : ០១២ ៨៩២ ៤៩៦ - ទូរស័ព្ទប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០១២ ៧៥៨ ៩៨៦ - ទូរស័ព្ទការិអគ្គនាយក. : ០២៣ ៨៨២ ០៤៧ ឬ ០២៣ ៨៨២ ០៤៨ - អ៊ីមែល : siphat.k@gmail.com - វេបសាយ : www.mowa.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	លើកកម្ពស់ស្ថានភាព ឋានៈ តួនាទី របស់ស្ត្រីតាមរយៈការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងវិស័យសាធារណៈ ទាំងថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ និងទទួលបានឱកាសការងារសមរម្យ ឋានៈ តួនាទីដើម្បីបង្កើនសមាមាត្រស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំលើគ្រប់វិស័យ និងឈានទៅសម្រេចបានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី៤ និងរួមចំណែកអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដំណាក់កាលទី៣ (២០១៤ - ២០១៨) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី៤ (២០១៤ - ២០១៨)
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំតាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
ស្តង់ដាសេវា	មិនយកកម្រៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	លិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន
យោបល់	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សង្គមស៊ីវិល អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីសម្រេចឲ្យបាននូវសមភាពយេនឌ័រ និងផ្តល់ភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីនិងកុមារ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ស្ត្រីក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចក្នុងវិស័យនយោបាយ និងវិស័យសាធារណៈនៅគ្រប់កម្រិត។

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីសមភាពយេនឌ័រនិងសិទ្ធិស្ត្រី

ឈ្មោះសេវា	ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីសមភាពយេនឌ័រនិងសិទ្ធិស្ត្រី
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងកិច្ចការនារី** • អគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រនិងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច • នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន - អាសយដ្ឋាន : ផ្លូវទ្រុងមាន់ភូមិដំណាក់ធំ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទអគ្គនាយក : ០១២ ៨៩២ ៤៩៦ - ទូរស័ព្ទប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០១១ ៨៥៣ ៧៥០ - ទូរស័ព្ទការិ.អគ្គនាយក : ០២៣ ៨៨២ ០៤៧ ឬ ០២៣ ៨៨២ ០៤៨ - អ៊ីមែល : siphat.k@gmail.com - វេបសាយ : www.mowa.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	លើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការរៀបចំវេទិកាយុវវ័យជជែកពិភាក្សាការផ្សព្វផ្សាយផ្ទាល់ដល់សហគមន៍ និងតាមវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ព្រឹត្តិបត្រដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងដល់សាធារណៈជន ជាពិសេសយុវជនក្នុងការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រនិងឈានទៅកែលម្អផ្នត់គំនិតអវិជ្ជមានដែលរើសអើងចំពោះស្ត្រី កាត់បន្ថយអំពើហិង្សា និងចូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងឈានទៅសម្រេចបានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី៤ និងរួមចំណែកអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដំណាក់កាលទី៣ (២០១៤ - ២០១៨) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនារីរតនៈទី៤ (២០១៤ - ២០១៨)
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស
ស្តង់ដាសេវា	មិនយកកម្រៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	
យោបល់	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការដៃគូ និងសង្គមស៊ីវិលក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការលើកកម្ពស់សមភាព និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា

អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរសព្ទ័ និងទូរសារ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៧២៦ ០៨៦
គេហទំព័រ ៖ www.mosvy.gov.kh

ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានយុវនីតិសម្បទា • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៦៩ ២២១ • មជ្ឈមណ្ឌលបន្សាប ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន • (អាសយដ្ឋានៈ ភូមិធ្លក ស.ក គោករកា ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ)
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការស្នាក់បណ្តោះអាសន្នជូនជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តោះអាសន្នរបស់រដ្ឋ ដើម្បីបន្សាប ថែទាំសុខភាព អប់រំ កីឡា ព្យាបាល បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ស្តារនីតិសម្បទា សមាហរណកម្មនៅសហគមន៍ និងតាមដានបន្ត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន ឆ្នាំ២០១២ • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោល នយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកការងារព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន • អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាកនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ២៥៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការអនុវត្តរបប ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជូនជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលស្នាក់ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអប់រំ បន្សាយ ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	• ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀននៅតាមមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ និង សហគមន៍ • ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ហើយត្រូវទទួលបានសេវាបន្សាប ព្យាបាល ស្តារនីតិសម្បទា បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានជាសះស្បើយ រួចធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍វិញ
ស្តង់ដាសេវា	ជនរងគ្រោះដោយការប្រើប្រាស់បំពានគ្រឿងញៀនដែលទទួលបានសេវាស្តារនីតិសម្បទា ទទួលបាន៖ • ទទួលបានរបបម្ហូបអាហារ ១៥០.០០០៛ /ខែ/ម្នាក់ • ទទួលបានសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អ

	នាម័យ និង ព្យាបាល ១២០.០០០៛/ឆ្នាំ/ម្នាក់ • ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ១វគ្គរយៈពេលខ្លី៣ខែ ៣៩០.០០៛/ម្នាក់ • ទទួលបានការធ្វើសមាហរណកម្ម ១ដងគត់ ២២៥.០០០៛/ម្នាក់
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	មជ្ឈមណ្ឌលក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង (មណ្ឌលយុវនីតិសម្បទា) **ក.ការបញ្ចូលជនរងគ្រោះក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវមាន៖** 1. ពាក្យស្នើសុំបញ្ចូលជនរងគ្រោះក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ០១ច្បាប់ 2. បញ្ជីឈ្មោះជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ០១ច្បាប់ 3. កំណត់ហេតុ ឬលិខិតប្រគល់ ទទួលជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ០១ច្បាប់ 4. កិច្ចសន្យារបស់ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ០១ច្បាប់ 5. កិច្ចសន្យាអាណាព្យាបាល ០១ច្បាប់ 6. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់ជនរងគ្រោះ ០១ច្បាប់ **ខ.ការបញ្ចេញជនរងគ្រោះពីមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវមាន៖** 1. ពាក្យស្នើសុំបញ្ចេញជនរងគ្រោះពីមជ្ឈមណ្ឌល ០១ច្បាប់ 2. បញ្ជីឈ្មោះជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ចេញពីមជ្ឈមណ្ឌល ០១ច្បាប់ 3. សេចក្តីចម្លងប្រកាសបញ្ចូលមុខសញ្ញាក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ០១ច្បាប់ 4. សំបុត្រមរណភាព (ប្រសិនបើមាន) ០១ច្បាប់ 5. លិខិតយល់ព្រមទទួលរបស់គ្រួសារ សាច់ញាតិ ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ច្បាប់
យោបល់	

សេវាផ្តល់ការស្នាក់នៅជូនកុមារកំព្រា និងកុមាររងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ

ឈ្មោះសេវា	សេវាផ្តល់ការស្នាក់នៅជូនកុមារកំព្រា និងកុមាររងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពកុមារ • ការិយាល័យកិច្ចការមណ្ឌល - អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ២១៤ ០៣៩
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ការផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ ហូបចុក ស្លៀកពាក់ដល់ទារក/កុមារដែលរស់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ មានដូចជាទារកកំព្រា កុមារកំព្រា ទារក/កុមារ ស្ថិតនៅគ្រួសារទីទ័លក្រ ទារក/កុមារត្រូវគេបោះបង់ចោល កុមារពិការ កុមាររងផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ កុមារអនាថាកុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយសារអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារកុមារត្រូវបានរំលោភបំពាន កុមារត្រូវបានកេងប្រវ័ញ្ចគ្រប់រូបភាព • ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផ្នែកជីវភាពរបស់មុខសញ្ញាខាងលើដើម្បីទទួលបានការចិញ្ចឹមបីបាច់ថែទាំ ស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាព អប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិកុមារ • ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • ច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង មណ្ឌលថែទាំកុមារ • ប្រកាសលេខ ៣៥៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត រាជធានី • គោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តគោលនយោបាយ ស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • បទដ្ឋានអប្បបរមាស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការអនុវត្ត អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ • ប្រកាសលេខ ៣០៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពី

	លក្ខខណ្ឌ និង ទម្រង់បែបបទនៃការស្នើសុំការអនុញ្ញាតបង្កើតមណ្ឌលថែទាំកុមារ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ទារក/កុមារ ដែលរស់នៅក្នុងមជម្ឍណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ មានដូចជា ទារកកំព្រា កុមារកំព្រា ទារក/កុមារស្ថិតនៅគ្រួសារទីទាល់ក្រ ទារក/កុមារត្រូវគេបោះបង់ចោល កុមារពិការ កុមាររងផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ កុមារអនាថា កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយសារអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ កុមារត្រូវបានរំលោភបំពាន កុមារត្រូវបានកេងប្រវ័ញ្ចគ្រប់រូបភាព និងកុមាររងគ្រោះមួយចំនួនទៀតដែលកំពុងស្ថិតនៅក្រោមការថែទាំ ជំនួសក្នុងគ្រួសារ និងសហគមន៍រួមទាំងការងារស្មុំកូនក្នុងប្រទេសផងដែរ។
ស្តង់ដាសេវា	• ទារកក្រោម ២ឆ្នាំ ចុះទទួលបានរបបទឹកដោះគោ ១៥០.០០០៛/ខែ/ម្នាក់ • កុមារអាយុលើស ២ឆ្នាំទទួលបានរបបម្ហូបអាហារ ១៥០.០០០៛/ខែ/ម្នាក់ • ទារក/កុមារពិការធ្ងន់ធ្ងរមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ឬមានជំងឺអេដស៍ ទទួលបាន ២០.០០០៛ /ខែ/ម្នាក់ សម្រាប់ប្រាក់បំប៉នសុខភាពបន្ថែមលើប្រាក់ម្ហូប • ទទួលបានប្រាក់សម្រាប់សម្លៀកបំពាក់សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេកផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១២០.០០០៛ ក្នុង១ឆ្នាំ ក្នុង១នាក់ • ទារក/កុមារអាយុ៥ឆ្នាំចុះទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ២៧០.០០០៛ • កុមារអាយុលើសពី៥ឆ្នាំ ទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ៥៤០.០០០៛ • កុមារ យុវកុមារអាយុពី៧ ដល់ក្រោម ១៨ឆ្នាំ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាជីវៈ ១វគ្គរយៈពេលខ្លី ៣ខែ ៣៩០.០០០៛/ម្នាក់ • អាយុ១៨ឆ្នាំ ឡើងទទួលបានការធ្វើសមាហរណកម្ម១ដងគត់ ១.០៨០.០០០៛
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ប្រកាសបញ្ចូលឈ្មោះកុមារទៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសបញ្ចេញឈ្មោះកុមារពីមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសលុបឈ្មោះកុមារដែលត្រូវស្លាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ
យោបល់	

របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានស្ថានភាពចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មាតុភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ និង មរណភាព និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក នៃជនទាំងនេះ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - អាសយដ្ឋាន : នៅក្នុងទីស្តីការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ៩៨៧ ៥១២ - ទូរសារ : (៨៥៥)២៣ ៩៨៧ ៥២៣ - អ៊ីមែល : info@nssfc.gov.kh - គេហទំព័រ : www.nssfc.gov.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និង អ្នកនៅក្នុងបន្ទុកតាមគោលការណ៍ អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១១៣/១២០ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់សន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់ក្របខណ្ឌភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងភ្នាក់ងារបច្ចេកទេសរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១២/៨៤៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលអាយុចូលនិវត្តន៍របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលជាស្ត្រី • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១១៤/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់ បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • អនុក្រឹត្យលេខ ៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១ស្តីពីការកំណត់អត្រាភាគទានសម្រាប់ទ្រទ្រង់បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • អនុក្រឹត្យលេខ ៨០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការដំណើរការនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍តាមអាយុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា • អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការ

កំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកដំបូង និងប្រាក់សោធនជូនចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញាដែលត្រូវចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

- អនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អនុក្រឹត្យលេខ ២០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញាដែលចូលនិវត្តន៍ ចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មរណភាព សុំលាឈប់ពីការងារ សុំចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់ និងមិនគ្រប់លក្ខខណ្ឌចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- អនុក្រឹត្យលេខ ២២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍
- អនុក្រឹត្យលេខ ២១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលតម្លៃឯកតានៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងការបង្កើនបៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុក្រឹត្យលេខ ២៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើនបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃក្របខណ្ឌយ ក្របខណ្ឌគ ឋានន្តរស័ក្តិទី៣ និងឋានន្តរស័ក្តិទី២ ក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អនុក្រឹត្យលេខ ២២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបន្ថែមប្រាក់សោធនជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជជីវៈដែលជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ យុទ្ធជនពិការ និងអតីតយុទ្ធជន
- អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ប្តី និងកូនរបស់មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិ សន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួលការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធបៀវត្សថ្មី
- អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សេចក្តីសម្រេចលេខ ៥២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ របស់រាជរ

	ដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពី របបគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់ សមត្ថភាពពលកម្ម • សារាចរណែនាំ លេខ ០១១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជនពិការ និងគ្រួសារជនពលី គ្រួសារ ជនមរណៈ ដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ • សារាចរលេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សារាចរណែលេខ ០០៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការអនុវត្តន៍អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តិពីការបន្ថែមប្រាក់ សោធនជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដែលជាអតីតមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល • សារាចរលេខ ០៤ សរ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គមជូនសិទ្ធិវន្ត និងជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពីការពង្រឹងការអនុវត្តរបបសោធនជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៤ សរណេន.សអយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ប្តី និងកូនកំព្រារបស់និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ សពនិវត្តជន សពជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សរណេន.សអយ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរណែនាំអនុវត្តលេខ ៣៣ យ.ស.សរណេន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៩ របស់ក្រសួងយុទ្ធជនពិការ សង្គមកិច្ច លើសេចក្តីសម្រេច២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីរបបគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់កម្មាភិបាលបុគ្គលិកកម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (រួមមានចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញា) និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទា វិជ្ជាជីវៈ (រួមមានអ្នកចូលនិវត្តន៍ដែលកំពុងទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ) និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកនៃជនទាំងនេះ
ស្តង់ដាសេវា	**មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក** • មន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពដោយជំងឺ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសព ចំនួន ០៦ខែ និង ប្រាក់បូជាសពចំនួន ១.២០០.០០០រៀល ព្រមទាំងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនកូនម្នាក់ ៥.០០០រៀល រហូតដល់អាយុ២១ឆ្នាំ (ក្រសួង ស.អ.យ គ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់បន្ត) • មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទទួលមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ជូនគ្រួសារសពចំនួន ៨ខែ និងប្រាក់បូជាសពចំនួន ១.៥០០.០០០រៀល ព្រមទាំងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនកូនម្នាក់ ៥.០០០ រៀល រហូតដល់ អាយុ ២១ឆ្នាំ (ក្រសួង ស.អ.យ គ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់បន្ត) • លំហែមាតុភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ចំនួន ៦០០.០០០រៀល (ក្រសួង ស្ថាប័ន សាម៉ីទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ) • ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងម្តងគត់ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ គឺជាបន្ទុកដោះស្រាយដោយក្រសួង ស្ថាប័ន សាម៉ី **ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍** - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X ៨ខែ - ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៨០% អតីតភាពការងារអតិបរមា ៣០ឆ្នាំ និង ៦០% អតីតភាពការងារ អប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) **ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ** - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X ៧ខែ - ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន X អតីតភាពការងារ (៦៥% អតីតភាពការងារអតិបរមា ២៩ឆ្នាំ និង ៥០% អតីតភាពការងារ អប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) **និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក** - និវត្តជនប្រាក់សោធនអតិបរមា ៧៤៨.០០០រៀល អប្បបរមា ៣៦៦.០០០រៀល ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈប្រាក់សោធនអតិបរមា ៦៣៦.៤៤៨ រៀល អប្បរមា ៣៦០.០០០ រៀល - និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈទទួលមរណភាពប្រាក់សោធនសរុបចំនួន ១២ ខែ - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសហព័ទ្ធ ៦.០០០រៀល និងរហូតដល់ទទួលមរណភាព ឬមានសហព័ន្ធថ្មី និងកូនម្នាក់ ៥.០០០រៀល រហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ មិនត្រូវភ្ជាប់លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាទេ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលទទួលមរណភាពដោយជំងឺ** • លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសព និងស្នើសុំបន្តឧបត្ថម្ភប្រាក់គោលនយោបាយប្រចាំខែជូនកូនកំព្រាសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (បើមានកូននៅក្នុងបន្ទុក) ០២ច្បាប់

- លិខិតបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតកូន ០១ ច្បាប់
- ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ ច្បាប់
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ ច្បាប់
- តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់សព ០២ ច្បាប់
- តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ ច្បាប់

ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលទទួលមរណភាពដោយ គ្រោះថ្នាក់ការងារ និងបេសកកម្ម

- លិខិតស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសព និងស្នើសុំបន្តឧបត្ថម្ភប្រាក់គោលនយោបាយប្រចាំខែ ជូនកូនកំព្រាសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (បើមានកូននៅក្នុងបន្ទុក) ០២ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតកូន ០១ ច្បាប់
- ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ ច្បាប់
- លិខិតមរណភាព ០១ ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ឬ លិខិតឧទ្ទេសនាម ០១ ច្បាប់
- កំណត់ហេតុគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬពេលបំពេញបេសកកម្ម
- របស់អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច ០១ ច្បាប់
- តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់សព ០២ ច្បាប់
- តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ ច្បាប់

ចំពោះការឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងលំហែមាតុភាព ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដោយមានការឯកភាពជាគោលការណ៍ពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។ ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលពេលលំហែមាតុភាព(បច្ចុប្បន្ន ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីជាអ្នកអនុវត្ត)

- លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម ០១ ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់ថាបានសំរាលកូនចេញពីមន្ទីរពេទ្យ ឬពី
- អង្គភាព ដែលគ្រប់គ្រងសាមីជន ០១ ច្បាប់
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតកូនពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ ច្បាប់ ការចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ពាក្យស្នើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមប្រចាំខែជូននិវត្តជន
- និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ ច្បាប់
- ប្រកាសឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ដើម១) ០២ ច្បាប់
- សលាកបត្រមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលចូលនិវត្តន៍ ០១ ច្បាប់
- ពាក្យសុំចូលនិវត្តន៍របស់អ្នករាជការដែលមានអតីតភាពការងារ ៣០ឆ្នាំ
- ឡើងទៅមិនទាន់គ្រប់អាយុ ហើយស្ម័គ្រចិត្តចូលនិវត្តន៍ ០១ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈចេញដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃសុខភាព បើអ្នករាជការនោះបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ច្បាប់
- កំណត់ហេតុស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម បើអ្នករាជការ
- នោះទទួលគ្រោះថ្នាក់ដោយបំពេញការងារ ០១ ច្បាប់
- រូបថត ៦សម គុណ ៤សម ០៣សន្លឹក

	ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជា ជីវៈ និងបន្តការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក • សំណើសុំលុបឈ្មោះនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សំណើសុំឧបត្ថម្ភរបបសន្តិសុខសង្គមជូនគ្រួសារសព • តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព • សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព • សៀវភៅនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
យោបល់	ក្រោយពីអ្នកស្នើសុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់តាមគោលការណ៍ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច "តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា" រួចហើយ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនឹងផ្តល់សេវា ជូនតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធ ភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ នាពេលអនាគត បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនឹងពង្រីកសេវាបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយកាត់បន្ថយការលំបាករបស់មុខសញ្ញា

កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ២១២ ៦៧៣ • ការិយាល័យ សង្គ្រោះសង្គម - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)១៥ ៣៨២ ៣៣៣ - អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ • មន្ទីរស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យស.អ.យ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍ ជាសេវាកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការជួយសម្រាលទុក្ខលំបាកជីវភាពរស់នៅ និងកាត់បន្ថយជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះរបស់ប្រជាជនក្រីក្រនៅក្នុងសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សារាចរណែនាំ លេខ ០០២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីកម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀងទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និង គ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុ ចំណាក ស្រុក អនាថា និងវិកលចរិតនៅតាម សហគមន៍ ដោយមានភ្ជាប់ឧបសម្ព័ន្ធ លេខ ០១ ដល់លេខ ០៧
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រជាជនជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍ • ជនចំណាកស្រុក ជនអនាថា និងជនវិកលចរិត
ស្តង់ដាសេវា	ប្រជាជនជាជនងាយរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះដោយធម្មជាតិ គ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុ ត្រូវបានជួយសង្គ្រោះតាមប្រភេទ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម ៖ **ប្រភេទ១ ៖ កម្រិតធ្ងន់** • ប្រជាជនរងគ្រោះ ទីទ័លក្រ ដាច់ស្បៀង គ្មានមុខរបរ គ្មានដីធ្លីដាំដុះ គ្មានជម្រកស្នាក់នៅ ឬមេគ្រួសារជាស្ត្រីមេម៉ាយមានកូនច្រើនក្នុងបន្ទុកពុំមានលទ្ធភាពឱ្យកូនទៅសិក្សា ឬមេគ្រួសារជាជនពិការ ជនចាស់ជរា ជនមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ហើយមានក្មេងក្នុងបន្ទុកពុំមាន លទ្ធភាពឱ្យក្មេងទៅសិក្សា។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ជំនួយគាំទ្រដោយគិតចំនួនសមាជិក គ្រួសារតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖ - ជំហានទី១ ៖ ត្រូវផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ ជាសម្ភារប្រើៈប្រាស់ ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ៥០០.០០០ រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ និង ផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ដូចជា អង្ករ អំបិល មី មុង ភួយ ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ និងកៅស៊ូតង់។ - ជំហានទី២ ៖ ត្រូវផ្តល់ជំនួយគាំទ្រសម្រាប់ការស្តារនីតិសម្បទា ដើម្បី

	ជនរងគ្រោះមានស្បៀងភាពស្បៀង សម្រាប់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃក្នុងរយៈ ពេល ៣០ថ្ងៃ និងផ្តល់សម្ភារៈសម្រាប់ជួសជុលផ្ទះ ឬសាងសង់ជម្រកស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្នដោយគិត ជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ១.៥០០.០០០ រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ។ **ប្រភេទ១ ៖ កម្រិតមធ្យម** • ជនរងគ្រោះទីទ័លក្រ ដាច់ស្បៀង ខូចខាតបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ផ្ទះសម្បែង ប៉ះពាល់ មុខរបរ ឬសុខភាព និងខូចខាតផលដំណាំ ។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ម្តងគត់ ជាសម្ភារៈប្រើប្រាស់ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង រួមមាន ៖ អង្ករ អំបិល មុង កន្ទេល ភួយ ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ និងកៅស៊ូតង់។ **ប្រភេទ១ ៖ កម្រិតស្រាល** • ជនរងគ្រោះដែលទទួលនូវការខូចខាតបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផលដំណាំតិចតួច ។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ម្តងគត់ ជាសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ស្បៀងអាហារ និងថវិកាមួយចំនួនដោយមិនលើសពីចំនួន ២០០.០០០ រៀល ក្នុងមួយ គ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង រួមមាន ៖ អង្ករ អំបិល មុង កន្ទេល ភួយ ទឹកត្រី ទឹកស៊ីអ៊ីវ និងកៅស៊ូតង់។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត យោងតាមតារាងគំរូឧបសម្ព័ន្ធ • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ
យោបល់	ជំរុញការស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មក្នុងសង្គមជាតិចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងទទួលផ្លែផ្កានៃការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយសមធម៌។ លើកកម្ពស់សេវាសង្គមកិច្ចឈានជាជំហានៗពីការផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះទៅជាការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម ការធានារ៉ាប់រងសង្គមដើម្បីធានាសុខុមាលភាពសង្គមជូនប្រជាជនតាមលទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិដោយចាត់ទុកជាយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ នៃគោលការណ៍បែងចែកភោគផលដោយសមធម៌ ។

ការផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រ ដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យសេវាការពារជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ - អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទនាយកដ្ឋាន : (៨៥៥)២៣ ២១២ ៦៧៣ - ទូរស័ព្ទការិយាល័យ : (៨៥៥)១២ ៧៧៦ ៨៦០ - អ៊ីម៉ែល : mosvy_me@yahoo.com • មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍និងរងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ និងជួយឱ្យជនរងគ្រោះនិងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗទទួលបាននូវសេវាថែទាំ និងគាំទ្រប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យ លេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ១២២៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាភាព និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការងារថ្នាក់ជាតិពហុវិស័យស្តីពី កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ • ប្រកាសលេខ ០១០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការចាត់តាំងក្រុមការងារ ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីមូលនិធិសកលជុំទី៧ • ប្រកាសលេខ ១១៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈ កម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ១៦៩១ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវ ផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍
ស្តង់ដាសេវា	ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវ ផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍ ត្រូវទទួលសេវាថែទាំ និងគាំទ្រដូចខាងក្រោម ៖ **១- ទារក កុមារមានផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬជំងឺអេដស៍ដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវទទួលរបបឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម:** - ទារកអាយុ ០២ឆ្នាំចុះ ទទួលរបបថ្លៃទឹកដោះគោ ក្នុង១ខែ ៦០.០០០

	រៀល និងថ្លៃសំលៀកបំពាក់ សម្ភារៈដំណេក អនាម័យ និងព្យាបាល ១ ដងក្នុង ០១ឆ្នាំ ១២០.០០០ រៀល (ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) - កុមារអាយុលើសពី ០២ឆ្នាំ ទទួលរបបឧបត្ថម្ភថ្លៃម្ហូបអាហារ ០១ខែ ៤៥.០០០រៀល ថ្លៃសំលៀកបំពាក់ សម្ភារៈសិក្សា កីឡា សម្ភារៈដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១ដង ក្នុង១ឆ្នាំ ១២០.០០០ រៀល (ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) - ទារកកុមារទទួលរបបបំប៉នសុខភាពបន្ថែមក្នុង០១ខែ ២០.០០០ រៀល - ទារក កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំចុះ ទទួលមរណភាពឧបត្ថម្ភម្តងគត់ សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ៦ខែ (២៧០.០០០ រៀល) - កុមារអាយុលើសពី ៥ឆ្នាំឡើង ទទួលមរណភាពឧបត្ថម្ភម្តងគត់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១២ខែ (៥៤០.០០០រៀល) **២- កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ កុមារកំព្រា កុមារពិការធ្ងន់ធ្ងរ មានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ ជនពិការមានជំងឺអេដស៍ ជនពិការ អនាថាមានជំងឺអេដស៍ ។ កុមារមានអាយុក្រោម ០៥ឆ្នាំ គ្រួសារមានសមាជិករស់នៅជាមួយមេរោគអេដស៍ ឬទទួលផលប៉ះពាល់ដោយជំងឺអេដស៍ គ្រួសារដែលមានអាណាព្យាបាល ជាមនុស្សចាស់ និងមិនអាចមានសមត្ថភាពធ្វើការងារ ឬគ្រួសារដែលមានកុមារជាមេគ្រួសារ ត្រូវទទួលកញ្ចប់ស្បៀងអាហារបន្ទាន់មាន ៖** - អង្ករចំនួន ៣០ គីឡូក្រាម - ប្រេងឆា ចំនួន ១ លីត្រ - អំបិលអ៊ីយ៉ុត ចំនួន ១/២ គីឡូក្រាម - ប្រូតេអ៊ីនបន្ថែម (ស៊ុត សៀង សាច់ងៀត ឬត្រីខកំប៉ុង)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ទម្រង់របាយការណ៍ • ទម្រង់ស្ថិតិជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និង ជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ • ទម្រង់ទិន្នន័យជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗដែលទទួលបានសេវាថែទាំ និងគាំទ្រ • សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត
យោបល់	ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ៖ • ត្រូវរៀបចំអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការផ្តល់របបជំនួយឧបត្ថម្ភដល់ជនរងគ្រោះ និងរងផលប៉ះ ពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ ដែលទីទ័លក្រ គ្មានទីពឹង និងគ្មាន ជម្រក • បង្កើតក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ • សិក្សា ស្រាវជ្រាវពីបញ្ហាប្រឈម និងរកដំណោះស្រាយដែលសមស្របដល់ជនរង គ្រោះ និងរងផលប៉ពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗ

ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន

ឈ្មោះសេវា	ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន "ប.ជ.អ." - អាស័យដ្ឋាន : លេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ (បន្ទប់ A2-01) - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ២១៣ ៥៨០ - អ៊ីមែល : nfv.info@gmail.com or nfv_gov@yahoo.com - គេហទំព័រ : www.nfv.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានតម្លាភាព
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យច្បាប់លេខ ១០ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋនៃរដ្ឋកម្ពុជាដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មចំពោះនគរបាលប្រជាជនកម្ពុជា • ព្រះរាជក្រមលេខ០៧ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤០៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពី របបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧១០/៥៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលីមរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលបៀវត្សរ៍មូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ • អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ឬប្តី និងកូនរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ

	កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និងនិវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម យុទ្ធជនពិការដែលជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទកងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ យុទ្ធជនពិការ និងអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងជនពិការ និវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ដែលជាអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែប្រែតម្លៃ ឯកតានៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងការបង្កើនបៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់មន្ត្រីរាជការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួល ការអនុវត្តការបើកប្រាក់សោធន ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារជនពលីគ្រួសារជនមរណៈដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ • អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបង្កើតបេឡា ជាតិអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួល ការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ និងរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជូនកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ដែលចូលនិវត្តន៍ បត់ាបង់សមត្ថភាពការងារ ពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងការបើកផ្តល់បៀវត្សដល់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងការបើកផ្តល់បៀវត្សដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលតម្លៃនៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

	• សេចក្តីសម្រេចលេខ២០ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩១របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រីស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពលី ពិការ • សេចក្តីសម្រេចលេខ៥២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកំណត់ និងកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយប្រចាំខែជូនកូនរបស់គ្រួសារជនពលី និងមរណៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៩ ប្រកអន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកំណត់អំពីបែបបទផ្ទេរប្រគល់ការគ្រប់គ្រងចំពោះនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៨ ប្រកអន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃកម្រិតថ្នាក់បាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិនទាំងពីរភេទនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨៧៧ ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកំណត់បែបបទផ្ទេរ ប្រគល់ការគ្រប់គ្រង និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • ប្រកាសលេខ ៦៧៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្ត របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះ ជនពលី មរណៈ ជនពិការ និវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងគ្រួសារ • ប្រកាសលេខ ១៥៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីនីតិវិធីកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងជូនជនពិការ • ប្រកាសលេខ ៤៣០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់ជនពិការជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១/២០០៧ សរណ.អក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិន ពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១ សរណ.សអយ.សហវ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនគ្រួសារជនមរណៈ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ០០១ ស.រ.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០២១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តី

ពីការដំឡើងប្រាក់របប ១៥% ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន

- សារាចរណែនាំលេខ ០០៥ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១៨០ សហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី ការកំណត់កែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយប្រចាំខែជូនកូនជនពលី និងមរណៈ
- សេចក្តីណែនាំលេខ០១១ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការអនុវត្តសារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ០០១ សរណ. សអយ.សហវ
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៥ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ឬប្តី កូនជនពិការ ជនពលីជន មរណៈ និវត្តជន និងជន បាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៧ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបន្ថែមប្រាក់ ២០% ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៩ សអយ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន
- ប្រកាសលេខ៨៤២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរក្រសួងត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់មុខសញ្ញាអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបន្ថែមប្រាក់ ២០% ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ
- សារាចរណែនាំលេខ ០០២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារដែលជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបង្កើនប្រាក់ ២០% ជូននិវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងជនពិការដែលជាអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ ០១១ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារជនពលីគ្រួសារជនមរណៈដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ
- សារាចរណែនាំលេខ ០១៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការពង្រឹងការងារបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនអតីតយុទ្ធជន
- សារាចរណែនាំលេខ០១៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តី

	ពីវិធានការដោះស្រាយការទិញ បញ្ចាំ លក់ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់អតីតយុទ្ធជន និងអតីតមន្ត្រីរាជការ • សារាចរណែនាំលេខ ០១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ១លើកដំបូងជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ និងជនពិការដែលជាអតីតយុទ្ធជន • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនរួមមាន ៖ - ជនពលី - ជនមរណៈ - ជនពិការ - និវត្តជន - ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និង - គ្រួសាររបស់អតីតយុទ្ធជន

ស្តង់ដាសេវា	**១. និវត្តជនទទួលបាន ៖**
	<u>យោធិន</u>
	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំនួន ៨ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី)
	- ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ប្រចាំខែ = ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៨០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) + ប្រាក់អាទិភាព ១៥% ទៅ ២០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ(បើមាន)
	- ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ
	<u>នគរបាលជាតិ</u>
	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ៨ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី)
	- ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ប្រចាំខែ = ប្រាក់សោធន ៨០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ + ២% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន) + ប្រាក់អាទិភាព ១៥% ទៅ ២០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ(បើមាន)
	- ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ
	២. ជនបាត់បង់សមត្ថភាពទទួលបាន ៖
	<u>យោធិន</u>
	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ៦ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី)
	- ប្រាក់សោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារប្រចាំខែ ៖
	  ○ កម្រិតទី១: ប្រាក់សោធន ១០០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ + អ្នកបម្រើ(ស្មើពលទោ) + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)
	  ○ កំរិតទី២: ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៦០% នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)
	- ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គមចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋានន្តរសក្តិ

	<u>នគរបាលជាតិ</u>
	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ៦ខែ ពីអង្គភាពដើម (ក្រសួងសាមី)
	- ប្រាក់សោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារប្រចាំខែ ៖
	  ○ កម្រិតទី១: ប្រាក់សោធន ៧០% នៃបៀវត្សឋាននន្តរសក្តិ + ៥០% នៃបៀវត្សឋាននន្តរសក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)
	  ○ និងកំរិតទី២: ប្រាក់សោធន ពី៥០% ទៅ ៦០% នៃបៀវត្សឋាននន្តរសក្តិ + ប្រពន្ធ + កូន + តំបន់(បើមាន)
	- ក្រោយពេលទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ជានារ៉ាប់រងសង្គម ចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សឋាននន្តរសក្តិ
	៣. ពិការភាពទទួលបាន ៖
	- ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ៖
	  ○ សម្រាប់ជនពិការជាអតីតយោធិន និងនគរបាលជាតិ ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ = ប្រាក់បៀវត្សសរុប(បៀវត្សឋាននន្តរសក្តិ + ម្ហូប + តំបន់(បើមាន) + កូន + ប្រពន្ធ ឬប្តី) + ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + ប្រាក់បន្ថែមភាគរយ + ប្រាក់អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
	  ○ សម្រាប់ជនពិការជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ = ប្រាក់បៀវត្សសរុប(បៀវត្សមូលដ្ឋាន + តំបន់(បើមាន) + កូន + ប្រពន្ធ ឬប្តី) + ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + ប្រាក់បន្ថែមភាគរយ + ប្រាក់អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
	  ○ សម្រាប់ជនពិការជាអតីតកងសេនាជន កងជីវពល ពលករ និងប្រជាពលរដ្ឋ ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំ = ប្រាក់ជំនួយមុខរបួស + ប្រាក់បន្ថែមភាគរយ + កូន + ប្រពន្ធ + អ្នកបម្រើ(បើជាជនពិការថ្នាក់ទី១)
	- ក្រោយពេលទទួលមរណភាព ៖
	  ○ ជនពិការប្រភេទ ក ជាយោធិន និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ៖ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ៣ខែ ជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ៩ខែ នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចុងក្រោយរបស់សាមីជន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១៥ខែ នៃបៀវត្សសរុប
	  ○ ជនពិការប្រភេទ ក ជាសេនាជន ៖ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ៣ខែជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ១,២០០,០០០រៀល ប្រាក់ជូនដំណឹង ជនពលីចំនួន ៣ខែ នៃប្រាក់ស្មើពលទោ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១២ខែ នៃប្រាក់ស្មើពលទោ
	- ជនពិការប្រភេទ ខ ៖ ត្រូវបន្តបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន ៣ខែ ជូនគ្រួសារសព ហើយទទួលបានប្រាក់បូជាសពចំនួន ៧ខែ នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចុងក្រោយរបស់សាមីជន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកចំនួន ១២ខែ នៃបៀវត្សសរុប។

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	**ទទួលស្គាល់អតីតយុទ្ធជនថ្មីដែលផ្ទេរពីក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ពន្ធ័**

	- លិខិតផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ (០២ច្បាប់) - ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសចេញពីជួរ (០២ច្បាប់) - បញ្ជីរាយនាម (០២ច្បាប់) - លិខិតទទួលស្គាល់ (០២ច្បាប់) - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ (០២ច្បាប់) - លិខិតឧទ្ទេសនាមផ្តត់ផ្គង់ហិរញ្ញវត្ថុ (០២ច្បាប់) - ជីវៈប្រវត្តិសង្ខេប (០២ច្បាប់) - លិខិតចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាសចេញពីជួរ (០២ច្បាប់) **លុបអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ** - សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) - តារាងឧបសម្ព័ន្ធ (០២ច្បាប់) - លិខិតទទួលស្គាល់ជនពលី ឬជនមរណៈ (០២ច្បាប់) - ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (០២ ច្បាប់) - តារាងបញ្ជាក់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ (០២ច្បាប់) - សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព (០២ច្បាប់) - ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង (០២ច្បាប់) **បញ្ចូលប្រពន្ធ ឬ ប្តី និងកូនរបស់ជនពិការ និវត្តជន និង ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ** - សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) - តារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ (០២ ច្បាប់) - សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសំបុត្រកំណើត (០២ច្បាប់) - លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា (០២ច្បាប់) **ផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទពីរាជធានី ខេត្តមួយ ទៅរាជធានី ខេត្តមួយទៀត** - សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) - តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន (០២ច្បាប់) - សៀវភៅបើកប្រាក់ និងសាលាកបត្រ (០២ច្បាប់) - សំណុំលិខិតរបស់សាមីខ្លួន ច្បាប់ដើម - ពាក្យស្នើសុំផ្ទេររបស់សាមីខ្លួន (០២ច្បាប់) - ប្រកាសទទួលរបស់ក្រសួង ស.អ.យ (០២ច្បាប់) **បើកប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គម និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីត យុទ្ធជន** - សំណើរបស់ការិយាល័យ ប.ជ.អ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) - តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមរបស់អតីតយុទ្ធជន (០២ច្បាប់) - ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងផ្តល់របបឧបត្ថម្ភ
យោបល់	

ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដក់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស - អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ២១១ ៨៤៨ - អ៊ីមែល : info@icca-cambodia.com.kh - គេហទំព័រ: www.icca-cambodia.com.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ទីភ្នាក់ងារដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់សេវាសុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលអាចស្វែងរកគ្រួសារចិញ្ចឹមមួយដ៏ល្អក្នុងន័យជានាឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារជាចម្បង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីសិទ្ធិកុមារដែលកម្ពុជាជាសមាជិក ប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់នៃកម្ពុជានៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩២ និងបានផ្តល់សច្ចាប័ន នៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩២ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុម័តឲព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលជាភាគីនៃអនុសញ្ញាក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងសុំកូនអន្តរប្រទេស • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសរួមលេខ ១០០៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ១៩៨០ សរបស់ ២០១៤ខែសីហា ឆ្នាំ ០៧អ.យ ចុះថ្ងៃទី. សង្គមក្រសួងកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីនីតិវិធីផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	• ទីភ្នាក់ងារដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិពីអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ • ទីភ្នាក់ងារមានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ ឲ្យធ្វើប្រតិបត្តិការសុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទីភ្នាក់ងារនីមួយៗ ត្រូវចុះបញ្ជីតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមានរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទាក់ទងនឹងនីតិបុគ្គលមិនយកចំណេញ សមាគម ឬ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ទីភ្នាក់ងារមិនមានបើកមណ្ឌលកុមារកំព្រា ឬ ប្រើប្រាស់មណ្ឌលកុមារកំព្រា ដើម្បីជាប្រភពផ្តល់ទារក និងកុមារកំព្រាសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារជាប្រទេសដែលមានទំនាក់ទំនងការទូតជាមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

<table>
<tr>
<td>ស្តង់ដាសេវា</td>
<td>

ទីភ្នាក់ងារត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់សេវាស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកបដោយសុច្ចរិតភាព ជំនឿទុកចិត្ត អភិបាលកិច្ចល្អ សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ គណនេយ្យភាព និងក្រមសីលធម៌
តម្លៃសេវាសម្រាប់ការផ្តល់ ឬបន្តសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណស្មុំកូនអន្តរប្រទេស រយៈពេលផ្តល់ និងសុពលភាពអាជ្ញាប័ណ្ណត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោមៈ

<table>
<tr><th>ល.រ</th><th>បរិយាយ</th><th>តម្លៃសេវា(៛)</th><th>សុពលភាព</th></tr>
<tr><td>១</td><td>កាផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</td><td>១២.០០០.០០០</td><td>២ឆ្នាំ</td></tr>
<tr><td></td><td>សេវារដ្ឋបាលពិនិត្យសំណុំឯកសារ</td><td>២០០.០០០</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>សេវាផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណ</td><td>១០.០០០.០០០</td><td></td></tr>
<tr><td>២</td><td>បន្តសុពលភាពអាជ្ញាបណ្ណ</td><td>២.០០០.០០០</td><td>២ឆ្នាំ</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>តម្រូវការឯកសារ
ដើម្បីទទួលបានសេវា</td>
<td>

សំណុំឯកសាររបស់ទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសមានដូចខាងក្រោមៈ

ពាក្យស្នើសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានទីភ្នាក់ងារ និងមានបិទតែមប្រិ៍សារពើពន្ធតម្លៃ ៥.០០០៛
ច្បាប់ចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់គុណវុឌ្ឍិរបស់ទីភ្នាក់ងារ (នៅមានសុពលភាព) ចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ
ច្បាប់ចម្លងឯកសារអនុញ្ញាតឲ្យបើកទីភ្នាក់ងារដែលមានទិសដៅមិនស្វែងរកផលចំណេញដោយមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ
លិខិតរបស់អាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារដែលអនុញ្ញាតឲ្យទីភ្នាក់ងារធ្វើប្រតិបត្តិការស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
លក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ទីភ្នាក់ងារ
ឯកសាសង្ខេបអំពីប្រវត្តិ សកម្មភាព កម្មវិធី និងសេវារបស់ទីភ្នាក់ងារ បញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិក និងលក្ខណសម្បត្តិរបស់បុគ្គលិកទាំងនោះ រួមទាំងភ័ស្តុតាងដែលបង្ហាញអំពីបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យស្មុំកូនអន្តរប្រទេសយ៉ាងតិច ៥ឆ្នាំ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំចុងក្រោយដែលមានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ រួមមាន ប្រភពមូលនិធិ សោហ៊ុយស្មុំកូន និងថ្លៃចំណាយនានា ទាក់ទងនឹងស្មុំកូនអន្តរប្រទេស
ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថតទំហំ ៤សម x ៦សម របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬគណៈគ្រប់គ្រងទីភ្នាក់ងារ
ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថតទំហំ ៤សម x ៦សម របស់បុគ្គលិកមួយនាក់ ឬពីរនាក់ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើជាអ្នកតំណាងទីភ្នាក់ងារលើការងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ឯកសារភ័ស្តុតាងនានាដែលបញ្ជាក់ថា អ្នកតំណាងដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩ ខាងលើ គ្មានជាប់ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីថ្កោលទោសនៅប្រទេដើមរបស់ខ្លួន និងនៅប្រទេសចុងក្រោយដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅ ប្រសិនបើប្រទេសខុសគ្នា

</td>
</tr>
</table>

	11. ច្បាប់ចម្លងឯកសារចុះបញ្ជីតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមានរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទាក់ទងនឹងនីតិបុគ្គលមិនយកចំណេញ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដោយមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា 12. ច្បាប់ចម្លងឯកសារកិច្ចព្រមព្រៀងពីអតីតកាល ឬបច្ចុប្បន្នកាលជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការផ្តល់ជំនួយមនុស្សធម៌ ឬការជួយឧបត្ថម្ភដល់កុមារកំព្រានានានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា 13. ច្បាប់ចម្លងកិច្ចព្រមព្រៀងទ្វេភាគី ស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសុំកូនអន្តរប្រទេសរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ) និងប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារ ប្រសិនបើប្រទេសនេះមិនមែនជាប្រទេសភាគីអនុសញ្ញាក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងការសុំកូនអន្តរប្រទេស 14. ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាយល់ថាចាំបាច់ដើម្បីឧត្តមប្រយោជន៍កុមារ និងដើម្បីមានមូលដ្ឋានវាយតម្លៃពាក្យសុំឲ្យបានសមស្រប • នីតិវិធីក្នុងការផ្ញើពាក្យសុំ និងសំណុំឯកសារទាំងអស់របស់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេសត្រូវបញ្ជូនតាមរយៈអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារទៅស្ថានទូត ឬស្ថានតំណាងនៃប្រទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ពិនិត្យ និងបញ្ជូនបន្តមកក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។ • សំណុំឯកសារទាំងអស់របស់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេសត្រូវមានជាភាសាអង់គ្លេស ឬភាសាបារាំង ហើយត្រូវបកប្រែជាភាសាខ្មែរ។
យោបល់	ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាលើការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស ក្នុងការទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់សេវាសុំកូនអន្តរប្រទេស នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស បានខិតខំរៀបចំ កសាងច្បាប់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ស្របតាមបទដ្ឋានជាតិ អន្តរជាតិដែលការងារទាំងអស់នេះពិតជាបានចូលរួម ចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ដើម្បីរកគ្រួសារល្អឱ្យកុមារ និងធានាឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ ទប់ស្កាត់ការ រំលោភ និងជួញដូរតាមរូបភាពសុំកូនអន្តរប្រទេស។

ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល

ឈ្មោះសេវា	ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • អាសយដ្ឋានៈ អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ២១១ ៨៤៨ • អ៊ីម៉ែលៈ info@icca-cambodia.com.kh • គេហទំព័រៈ www.icaa-cambodia.com.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការផ្តល់សេវាដល់កុមារឱ្យទទួលបាននូវឋានៈ សិទ្ធ និងកាតព្វកិច្ច ដូចជាកូនបង្កើត អាចបង្កើតនូវទំនាក់ទំនងអចិន្ត្រៃយ៍រវាងកូនសុំ និងឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ស្របច្បាប់នៃប្រទេសទទួល
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិ ស្តីពីសិទ្ធិកុមារដែលកម្ពុជាជាសមាជិក ប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់នៃកម្ពុជានៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩២ និងបានផ្តល់សច្ចាប័ន នៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩២ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការអនុម័តឲព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចូលជាភាគីនៃអនុសញ្ញាក្រុងឡាអេ ស្តីពីការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងសុំកូនអន្តរប្រទេស • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះ ស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ០៣៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការបង្កើតគណកម្មាធិការប្រឹក្សាការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសលេខ ២១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពី ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសលេខ ៦១៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួស ចំពោះកុមារក្នុងមណ្ឌល • ប្រកាសលេខ ១៩៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួស ចំពោះកុមារនៅតាមសហគមន៍ • ប្រកាសលេខ ១៤៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាព និងភារកិច្ចរបស់គណកម្មាធិការប្រឹក្សាការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសរួមលេខ ១០០៧ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវ

	នីតិសម្បទាស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសរួម ៤៤៨ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការកំណត់ ចំនួនប្រាក់ចំណាយសោហុយ និងវិភាគទាននានាសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ១៩៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសលេខ ១៩៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការ អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ០០២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការប្រើប្រាស់អក្សរកាត់ រូបសញ្ញា និងគំរូ ក្បាលលិខិតរបស់អាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ០០៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងប្រាក់វិភាគទានមនុស្សធម៌ • ប្រកាសលេខ ១៣៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តនីតិវិធីសុំកូនអន្តរប្រទេសដោយសាច់ញាតិ • ប្រកាសលេខ ១៣៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការណែនាំអនុវត្តនីតិវិធីសុំកូនអន្តរប្រទេសចំពោះកុមារដែលត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស និងកុមារមានតម្រូវការពិសេស • ប្រកាសលេខ ១២៣០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ១៩៨០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពីនីតិវិធីផ្តល់ការអនុញ្ញាតដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	១. កូនសុំ • កុមារសញ្ជាតិខ្មែរ ដែលមានលំនៅឋានជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាន អាយុក្រោម៨ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ លើកលែងតែករណីកុមារត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ដែលអនុញ្ញាតបានដល់អាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីកុមារមានបងប្អូនបង្កើតច្រើននាក់ ហើយម្នាក់មានអាយុក្រោម៨ឆ្នាំ អាចអនុញ្ញាត ឲ្យសុំកុមារនោះ រួមជាមួយនឹងបងប្អូនបង្កើតដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ • កុមារកំពុងរស់នៅក្នុងមណ្ឌលកុមារកំព្រា ឬរស់នៅក្រោមការទុកដាក់សមស្របផ្សេងទៀតដែលត្រួតពិនិត្យដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង

	យុវនីតិសម្បទា • កុមារទាំងនោះស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលសម្រាប់អនីតិជន ឬកុមារដែលស្ថិតក្រោមអំណាចមេបាដែលមានស្ថានភាពលំបាកបំផុត • ក្នុងករណីសុំកូនដោយសាច់ញាតិសុំកូនអាចអនុញ្ញាត ឲ្យបានចំពោះកុមារមានអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំដែលរស់នៅក្នុង ឬក្រៅមណ្ឌលកុមារកំព្រា។ **<u>២ .អ្នកសុំ</u>** • អ្នកសុំ (ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម) ជាសហព័ទ្ធដែលមានបំណងសុំកូននៅកម្ពុជា (ទាក់ទងការដាក់ពាក្យសុំកូនតាមរយៈទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលនៃប្រទេសទទួល) ដែលមានលំនៅឋានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត ដែលមានទំនាក់ទំនងការទូតជាមួយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • អ្នកសុំត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងលក្ខខណ្ឌជាសារវន្តនានាសម្រាប់សុំកូនស្របតាមច្បាប់ប្រទេសទទួល និងប្រទេសដើម • អ្នកសុំមានអាយុចាប់ពី ៣០(សាមសិប)ឆ្នាំ និងមានអាយុលើសកូនសុំយ៉ាងតិច ២២(ម្ភៃពីរ)ឆ្នាំ និងយ៉ាងច្រើនបំផុត ៤៥(សែសិបប្រាំ)ឆ្នាំ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យសុំ • អ្នកសុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសុំកូនបានលុះត្រាតែ អ្នកសុំកូនគ្មានកូន ឬ មានកូនតែម្នាក់នៅក្នុងបន្ទុក។ អ្នកសុំអាចសុំកូនបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែកុមារ ដែលមានបងប្អូនបង្កើតអាចអនុញ្ញាតឱ្យសុំច្រើននាក់បាន។
ស្តង់ដាសេវា	កុមារដែលស្ថិតក្នុងករណីសុំកូនអន្តរប្រទេស ជាសុំកូនពេញលេញដែលត្រូវចម្រើនធំធាត់ នៅក្នុងបរិយាកាសគ្រួសារ បរិយាកាសសុភមង្គល សេចក្តីស្រឡាញ់ និងការយោគយល់ដើម្បីឲ្យ មានការអភិវឌ្ឍពេញលេញ និងយ៉ាងសុខដុមនូវបុគ្គលិក លក្ខណៈរបស់កុមារ ហើយបង្កើតនូវទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកសុំនិងកូនសុំជាអចិន្ត្រៃយ៍ដែលផ្តល់ដល់កុមារនូវឋានៈ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច ដូចជាកូនបង្កើតរបស់ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមនោះ។ កុមារដែលអាចអនុញ្ញាតដាក់ឲ្យសុំកូនអន្តរប្រទេសបាន លុះត្រាតែអស់លទ្ធភាពផ្តល់ការឧបត្ថម្ភ ដើម្បីឲ្យកុមាររស់នៅកុមាររស់នៅក្នុងគ្រួសារកំណើត និងក្រោយពីបានធ្វើការពិចារណាអំពីសុំកូននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអស់លទ្ធភាព និងស្របតាមគោលនយោបាយ ស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារដែលចាត់ទុកសុំកូនអន្តរប្រទេស គឺជាដំណោះស្រាយចុងក្រោយនៃការទុកដាក់កុមារ។ I. **<u>ប្រាក់ចំណាយសោហ៊ុយ វិភាគទាននានាសម្រាប់សុំកូនអន្តរប្រទេស</u>** អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំណាយសោហ៊ុយ និងវិភាគទាននានាចំនួន ៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងការសុំកូនម្នាក់ តាមរយៈ ទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសទទួល។ ការបង់ប្រាក់នេះ ត្រូវចែកជាពីរដំណាក់កាលៈ • **ដំណាក់កាលទី១៖** អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំនួន ១.៥០០ដុល្លារអាមេរិក នៅពេលសំណុំឯកសារសុំកូនត្រូវបានបញ្ជូនមកដល់រដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេស។ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះមិនអាចបង្វិលជូនវិញបានទេ។ • **ដំណាក់កាលទី២៖** អ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់ចំនួន ៣.៥០០ដុល្លារអាមេរិក នៅមុនពេលធ្វើពិធីប្រគល់កុមារជាផ្លូវការ។ ក្រៅពីការបង់ប្រាក់ចំណាយសោហ៊ុយ និងវិភាគទាននានាខាងលើនេះអ្នកសុំត្រូវបង់ប្រាក់សរុបចំនួន ១.០០០.០០០៛ តាមរយៈទីភ្នាក់ងារ ឬអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសទទួល ដើម្បីទ្រទ្រង់សោហ៊ុយដាក់

	ពាក្យសុំការពិនិត្យភ័ស្តុតាង ការចេញដីកាសម្រេច ការបញ្ជូនឯកសារ ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ការស្រាវជ្រាវអង្គហេតុ និងសកម្មភាពខាងនីតិវិធីផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការសុំកូនអន្តរប្រទេស។ តុលាការត្រូវបង្គាប់ឲ្យអ្នកសុំបង់ចំនួនទឹកប្រាក់នោះជាមុន។ ក្នុងករណីដែលសោហ៊ុយចាំបាច់ដែលបានកំណត់ខាងលើនេះលើសពី ១.០០០.០០០៛ តុលាការអាចកំណត់ចំនួនសោហ៊ុយបន្ថែម និងបង្គាប់ឲ្យអ្នកសុំបង់សោហ៊ុយបន្ថែមនោះជាមុន។ ចំនួនទឹកប្រាក់នេះមិនអាចបង្វិលជូនវិញទេ។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	I. **<u>សំណុំឯកសាររបស់កុមារដែលជាកម្មវត្ថុសុំកូនអន្តរប្រទេស</u>** • ទម្រង់ឆ្លើយតបដំបូង • ទម្រង់របាយការណ៍អំពីកុមារដែលត្រូវបោះបង់ចោល • ទម្រង់ទុកដាក់កុមារតាមការថែទាំជំនួស • ទម្រង់នៃការទទួលកុមារឲ្យស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌល • សំបុត្រកំណើតរបស់កុមារ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់កុមារ • រូបថតកុមារ(ពេលរើសបាន/ បច្ចុប្បន្នភាព) • ប្រវត្តិសុខភាពកុមារ និងគ្រួសារ • ការសិក្សាអំពីកុមារ (បុគ្គលិកសង្គមកិច្ច/មណ្ឌល/មន្ទីរស.អ.យ/នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពកុមារ) • លិខិតជូនដំណឹងទៅមន្ទីរ ស.អ.យ អំពីវត្តមានរបស់កុមារក្នុងមណ្ឌល • លិខិតបញ្ជាក់សុខភាព(ការពិពណ៌នាពីសុខភាពផ្លូវកាយ និងផ្លូវចិត្ត ពិការភាព ជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ តម្រូវការពិសេស) និងប្រវត្តិនៃកុមារដែលបង្ហាញពីតម្រូវការពិសេស • ឯកសារបញ្ជាក់ថាមានបងប្អូនអាយុក្រោម ០៨ឆ្នាំ • រូបថតកុមារ ប្រសិនបើបងប្អូនបង្កើត • ប្រកាសស្តីពីការបញ្ចូលកុមារក្នុងមណ្ឌល • សេចក្តីប្រកាសស្វែងរកឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលកុមារ • ឯកសារចម្លង ៖ ការសម្ភាសន៍ ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីប្រកាស តាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍។ល។ ករណីរកឪពុកម្តាយ • របាយការណ៍ អំពីការស្វែងរកឪពុកម្តាយ បង្កើត ឬអ្នកអាណាព្យាបាល ទម្រង់រកមិនឃើញ • ទម្រង់បញ្ជាក់ពីការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយកុមារស្តីពីសុំកូន និងមានមេឃុំចៅសង្កាត់ជាសាក្សី • ទម្រង់បញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមរបស់កុមារអំពីសុំកូនដោយមានមេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាសាក្សី • សេចក្តីសម្រេច ឬដីការបស់តុលាការពីភាពជាអាណាព្យាបាលសម្រាប់អនីតិជន(នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពកុមារ ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា) • សេចក្តីប្រកាសស្វែងរកគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍ ថ្នាក់ខេត្ត • ឯកសារចម្លង ៖ ការសម្ភាសន៍ ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីប្រកាស តាម រយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍។ល។ ករណីរកគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍ថ្នាក់ខេត្ត • របាយការណ៍អំពីការខិតខំក្នុងការទុកដាក់កុមារជា អចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងខេត្ត • ទម្រង់បញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមរបស់ឪពុកម្តាយបង្កើត ឬអ្នកអាណាព្យាបាល

អំពីស្មុំកូន ដោយមានមេឃុំ ចៅ សង្កាត់ជាសាក្សី

- សេចក្តីប្រកាសស្វែងរកគ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍ ថ្នាក់ជាតិ
- ឯកសារចម្លង ការសម្ភាសន៍ ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីប្រកាស តាមរយៈ វិទ្យុ ទូរទស្សន៍។ល។ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានស្វែងរកនៅក្នុងប្រទេស
- របាយការណ៍អំពីការខិតខំក្នុងការទុកដាក់កុមារជា អចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងប្រទេស
- លិខិតស្នើសុំចុះឈ្មោះកុមារក្នុងបញ្ជីកុមារដែលមានលក្ខណសម្បត្តិសម ស្របសម្រាប់ស្មុំកូនអន្តរប្រទេស

II. <u>ឯកសារអ្នកសុំ</u>

- ពាក្យសុំកូន (ដោយបញ្ជាក់ពីបំណង និងហេតុផលដែលចង់សុំកុមារទៅ ចិញ្ចឹម)
- លិខិតអនុញ្ញាតឲ្យសុំកូនចិញ្ចឹមចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមាន សមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសរបស់អ្នកសុំ ដោយមាន បញ្ជាក់ថាកូនសុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យចូលទៅរស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុង ប្រទេសរបស់អ្នកសុំ នៅពេលដែលដំណើរការស្មុំកូនបានសម្រេចជាផ្លូវការ
- របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពគ្រួសារ ដែលធ្វើឡើងដោយភ្នាក់ងារជំនាញលើ ការងារនេះ ហើយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃ ប្រទេសរបស់អ្នកសុំដោយមានបញ្ជាក់អំពីសមត្ថភាពរបស់អ្នកសុំ ផ្នែកធន ធានថវិកា សមត្ថភាពផ្លូវចិត្ត និងប្រព័ន្ធគាំទ្រកុមារដែលអាចឆ្លើយតបទៅ នឹងតម្រូវការរបស់កុមារ
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬលិខិតបញ្ជាក់កំណើត
- សេចក្តីចម្លងលិខិតអាពាហ៍ពិពាហ៍
- លិខិតបញ្ជាក់សុខភាពរបស់អ្នកសុំ
- របាយការណ៍អំពីចិត្តវិទ្យាធ្វើឡើងដោយគ្រូពេទ្យចិត្តវិទ្យា ដែលមានការ ទទួលស្គាល់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- លិខិតបញ្ជាក់ថាអ្នកសុំបានទទួលព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងបានទទួលការ ប្រឹក្សាយោបល់អំពីការសុំកុមារដែលត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ឬកុមារ ដែលមានតម្រូវការពិសេស មុនពេលសុំកូន
- លិខិតបញ្ជាក់ថា គ្មានទោស ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចក្នុង ប្រទេសកំណើត ឬ កន្លែងដែលអ្នកសុំរស់នៅចុងក្រោយឬ លិខិតថ្កោល ទោសចេញដោយតុលាការ ឬដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ហើយនៅមាន សុពលភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់
- លិខិតបញ្ជាក់ពីកិរិយាមាយាទ នៅកន្លែងប្រកបការងារ និងនៅក្នុងសង្គម រស់នៅរបស់អ្នកសុំចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកសុំដែលចេញ ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- កិច្ចសន្យាគោរពសិទ្ធិជាកូន ផ្តល់ការសិក្សា ព្រមទាំងសិទ្ធិផ្តល់កេរ្តិ៍មរតកដូច កូនបង្កើតរបស់ខ្លួន
- កិច្ចសន្យា ស្តីពីការផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការវិវឌ្ឍ របស់កូនសុំទៅកាន់រដ្ឋបាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈ អាជ្ញាធរកណ្តាល ឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចទទួលបន្ទុកស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ឬតាមរយៈទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៃប្រទេសរបស់អ្នកសុំ រៀងរាល់ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែម្តង ក្នុងរយៈពេល ០៣ឆ្នាំ បន្ទាប់មក ត្រូវផ្តល់របាយ

	ការណ៍ ០១ឆ្នាំម្តង រហូតដល់កូនសុំមានអាយុ ១៨ឆ្នាំ • ផែនការក្នុងការចិញ្ចឹមកុមារនៅពេលកុមារទៅដល់ប្រទេសទទួល (ដូចជារយៈពេលដែលអ្នកសុំអាចមានលទ្ធភាពឈប់សម្រាកថែទាំកុមារ)។ ផែនការក្នុងការមានអាណាព្យាបាលមើលថែទាំកុមារ ក្នុងករណីអ្នកសុំបាត់បង់សមត្ថភាព ឬស្លាប់ដោយថាហេតុ • លិខិតបញ្ជាក់ពីមនោសញ្ចេតនា និងការអភិវឌ្ឍសង្គម ក្នុងកិច្ចការពារថែទាំកុមារដែលត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ឬកុមារមានតម្រូវការពិសេស • ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកសុំ • រូបថតរបស់អ្នកសុំ ៦សម x ៨សម ដែលថតក្នុងអំឡុង ០៣ខែចុងក្រោយ • ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសលំនៅឋាន អចិន្ត្រៃយ៍របស់អ្នកសុំ • ឯកសារច្បាប់ដើមទាំងអស់ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវការបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេស ដែលមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ។ III.<u>**ឯកសារសម្រាប់កុមារអាចទទួលបានការអនុញ្ញាតរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល**</u> • ដីការសម្រេចពីស្មុំកូនអន្តរប្រទេស • លិខិតបញ្ជាក់ស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេស នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា <u>**IV.នីតិវិធី**</u> • សំណុំឯកសារអ្នកសុំនឹងត្រូវផ្ញើតាមរយៈអាជ្ញាធរកណ្តាលនៃប្រទេសទីភ្នាក់ងារ ស្ថានទូត ឬស្ថានតំណាងនៃប្រទេសទីភ្នាក់ងារប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មកក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិកម្ពុជា ត្រូវបញ្ជូនពាក្យសុំមកក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • បន្ទាប់ពីបានការសម្រេចអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសរួចហើយ រដ្ឋបាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសត្រូវសហការជាមួយអ្នកសុំក្នុងការរៀបចំសំណុំឯកសារស្មុំកូនអន្តរប្រទេសទៅសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ • បន្ទាប់ពីបានដីការសម្រេចរបស់តុលាការសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ រួចមក អាជ្ញាធរ កណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសត្រូវរៀបចំចេញនូវលិខិតបញ្ជាក់ស្មុំកូនអន្តរប្រទេសដល់គ្រួសារ អ្នកសុំ ហើយអ្នកសុំត្រូវមកកម្ពុជាដើម្បីទទួលកូននៅរដ្ឋបាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ក្នុងពិធីប្រគល់កូនជាផ្លូវការ • ករណីមានបណ្តឹងជំទាស់ទៅតុលាការសាលាឧទ្ធរណ៍ បន្ទាប់ពីបានដីការសម្រេចរបស់តុលាការឧទ្ធរណ៍អាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេសត្រូវរៀបចំចេញនូវលិខិតបញ្ជាក់ស្មុំកូនអន្តរប្រទេសដល់គ្រួសារ អ្នកសុំ ហើយអ្នកសុំត្រូវមកកម្ពុជាដើម្បីទទួលកូននៅរដ្ឋបាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ក្នុងពិធីប្រគល់កូនជាផ្លូវការ។
យោបល់	ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាលើការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារស្មុំកូនអន្តរប្រទេស ក្នុងការទទួលបានការអនុញ្ញាតឲ្យផ្តល់សេវាស្មុំកូនអន្តរប្រទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរកណ្តាលស្មុំកូនអន្តរប្រទេស បានខិតខំរៀបចំកសាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ស្របតាមបទដ្ឋានជាតិ អន្តរជាតិដែលការងារ

	ទាំងអស់នេះពិតជាបានចូលរួម ចំណែកយ៉ាងសំខាន់ ដើម្បីរកគ្រួសារល្អឱ្យកុមារ និងធានាឧត្តមប្រយោជន៍របស់កុមារ ទប់ស្កាត់ការកេងប្រវ័ញ្ច និងជួញដូរតាមរូបភាពសុំកូនអន្តរប្រទេស។

ការផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានអតីតយុទ្ធជន • ការិយាល័យសម្បទានដីសង្គមកិច្ច និងអភិវឌ្ឍមណ្ឌលអតីតយុទ្ធជន - អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៧៨៨មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០១២ ៦៥៦ ៧៥៥
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• យកចិត្តទុកដាក់ជួយអភិវឌ្ឍជីវភាពគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ដែលជួបការលំបាកជាងគេ បង្កឱ្យមានសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពប្រកបរបររកស៊ីចញ្ចឹមជីវិត ដោយថ្លៃថ្នូរសមរម្យ • ការផ្តល់សេវាអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ដើម្បីជួយទ្រទ្រង់ ជីវភាពរស់នៅ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងលើកគម្រោងនានាក្នុងន័យអភិវឌ្ឍស្ថានភាព ជីវភាពរបស់ពួកគាត់កសាងសមត្ថភាព ស្តាបនា និងរៀបចំយន្តការសហការរវាងមន្ត្រី សង្គមកិច្ច អាជ្ញាធរ មូលដ្ឋាន និងអតីតយុទ្ធជនផ្ទាល់ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនានា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ១៤៧ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • ប្រកាសលេខ ១៨៥៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យអតីតយុទ្ធជន និងអភិវឌ្ឍមណ្ឌលអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យរាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង ស.អ.យ • លិខិតលេខ ១៩៦១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការស្នើសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជនចំនួន ១៦ឃុំ៖ ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ឃុំភូមិធំ ស្រុកកៀនស្វាយ ឃុំស្វាយរលំ ស្រុកស្អាង ឃុំសិត្បូ ស្រុកស្អាង ឃុំកោះអន្លង់ចិន ស្រុកស្អាង ឃុំកោខ្ពស់ ស្រុកស្អាង ឃុំស្វាយប្រទាល ស្រុកស្អាង ឃុំព្រែកគយ ស្រុកស្អាង ឃុំស្អាងភ្នំ ស្រុកស្អាង ឃុំក្រាំងយ៉ូវ ស្រុកស្អាង ឃុំតាលន់ ស្រុកស្អាង ឃុំត្រើយស្លា ស្រុកស្អាង ឃុំទឹកវិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល • លិខិតលេខ ១១១៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំព្រែកអញ្ចាញ ស្រុកមុខកំពូល ឃុំភ្នំបាត ស្រុកពញាឮ ឃុំពោធិបាន ស្រុកកោះធំ ឃុំព្រែកតាមាក់ ស្រុកខ្សាច់កណ្តាល ខេត្តកណ្តាល • លិខិតលេខ ៩០៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំរុងរឿង ស្រុករវៀង ខេត្តព្រះវិហារ • លិខិតលេខ ៩០៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំ

ទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំសង្កែ១ ស្រុកឆែប ខេត្តព្រះវិហារ

- លិខិតលេខ ៩០៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំស្អាង ស្រុកជ័យសែន ខេត្តព្រះវិហារ
- លិខិតលេខ ៩០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំទឹកក្រហម ស្រុកជាំក្សាន្ត ខេត្តព្រះវិហារ
- លិខិតលេខ ៩០៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំចំរើន ស្រុកសង្គមថ្មី ខេត្តព្រះវិហារ
- លិខិតលេខ ៩០៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំរបៀប ស្រុករវៀង ខេត្តព្រះវិហារ
- លិខិតលេខ ៩១០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំគូលែនត្បូង ស្រុកគូលែន ខេត្តព្រះវិហារ
- លិខិតលេខ ១៨៩៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន សង្កាត់បរយ៉ាខា ក្រុងបៃលិន ខេត្តបៃលិន
- លិខិតលេខ ១២២៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន សង្កាត់បុស្សរ៍ ក្រុងសំរោង ខេត្តឧត្តមានជ័យ
- លិខិតលេខ ៧៥០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំក្រាំងលាវ ស្រុកបាទី ខេត្តតាកែវ
- លិខិតលេខ ៣២២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំកំពង់ចម្លង ស្រុកស្វាយជ្រុំ ខេត្តស្វាយរៀង
- លិខិតលេខ ១៦៣២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំសាមគ្គី ស្រុកស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- លិខិតលេខ ៦១០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន សង្កាត់ភ្នំពេញថ្មី ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ
- លិខិតលេខ ៦១១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំខ្វាស់ ស្រុកសូទ្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
- លិខិតលេខ ៦១២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំបាល្ល័ង្គ ស្រុកបារាយណ៍ ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំ

ទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំសាលាវិស័យ ស្រុកប្រាសាទបល្ល័ង្គ ខេត្តកំពង់ធំ

- លិខិតលេខ ៦១៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំឈូក ស្រុកប្រាសាទសំបូរ ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំព្រៃគុយ ស្រុកស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំក្រយា ស្រុកសន្ទុក ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំត្រពាំងឫស្សី ស្រុកកំពង់ស្វាយ ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំមានរិទ្ធ ស្រុកសណ្តាន់ ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ៦១៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំចំការលើ ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ
- លិខិតលេខ ១២៩៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន សង្កាត់រាម ខណ្ឌព្រៃនប់ ខេត្តព្រះសីហនុ
- លិខិតលេខ ១១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន សង្កាត់ពងទឹក ខណ្ឌដំណាក់ចង្អើរ ខេត្តកែប
- លិខិតលេខ ២០០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំអណ្តូងខ្មែរ ខេត្តកំពត
- លិខិតលេខ ២០១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំកណ្តោល ខេត្តកំពត
- លិខិតលេខ ២០២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំកំពង់ត្រាចខាងកើត ខេត្តកំពត
- លិខិតលេខ ២០៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំសំរោងក្រោម ខេត្តកំពត
- លិខិតលេខ ២០៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំក្រាំងស្នាយ ខេត្តកំពត
- លិខិតលេខ ២០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំ

	ទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំដងទង់ ខេត្តកំពត • លិខិតលេខ ២០៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំស្រែចែង ខេត្តកំពត • លិខិតលេខ ១៨២១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការសុំទទួលស្គាល់សមាសភាពគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំឆក់ឈើនាង ខេត្តកណ្តាល • លិខិតលេខ ៩០៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • លិខិតលេខ ៩០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការងារអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • ប្រកាសលេខ ១៦៥ ស.អ.យ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត • លិខិតលេខ ១៨៥២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ករណីទទួលស្គាល់គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំក្រាំងល្វា ស្រុកសាមគ្គីមានជ័យ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ដែលក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ស្តង់ដាសេវា	អតីតយុទ្ធជនអាចទទួលបានផ្ទះមួយខ្នងតម្លៃប្រមាណ ៨.០០០ដុល្លារអាមេរិក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • លិខិតទទួលស្គាល់គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ ឃុំ-សង្កាត់ ដែលជារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
យោបល់	

ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានយុវនីតិសម្បទា • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៧៧ ៩៦៩ ២២១
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទា បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងសមាហរណកម្មនៅសហគមន៍ជូនអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ • កុមារតាមម្តាយដែលមានអាយុចាប់ពី ០៣ឆ្នាំឡើង នៅតាមមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ និងពន្ធនាគារទទួលបានសេវាការពារ ថែទាំ អាហារូបត្ថម្ភ និងការអប់រំចំណេះដឹងទូទៅ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ ស្តីពីពន្ធនាគារឆ្នាំ២០១២ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៨៦៣ ប្រក/សកបយ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការអប់រំ កែប្រែ និងបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់ទណ្ឌិត
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	អនីតិជនដែលកំពុងជាប់ពន្ធនាគារ និងកុមារតាមម្តាយនៅក្នុងពន្ធនាគារដែលមានអាយុចាប់ពី ០៣ (បី) ឆ្នាំឡើង
ស្តង់ដាសេវា	ក.អនីតិជននៅក្នុងមណ្ឌលអប់រំ កែប្រែ និងពន្ធនាគារទទួលបានសេវាគ្រប់គ្រងករណី ពិគ្រោះយោបល់ ស្តារនីតិសម្បទា បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញ សមាហរណកម្ម និងតាមដានបន្តនៅសហគមន៍។ ខ.កុមារតាមម្តាយនៅមណ្ឌលអប់រំ កែប្រែ និងពន្ធនាគារ អាយុលើសពី ៣ឆ្នាំ ទទួលបានសេវាចិញ្ចឹម ថែទាំ ជំនួសពីក្រុមគ្រួសារ សាច់ញាតិ នៅសហគមន៍ ឬមណ្ឌលកុមារកំព្រា របស់រដ្ឋ និងអង្គការ ដោយទទួលបានអាហារូបត្ថម្ភ សម្លៀកបំពាក់ និងការសិក្សាអប់រំ ដូចកុមារទូទៅ។
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ទម្រង់គ្រប់គ្រងករណី រហូតដល់ទម្រង់បិទករណី(សម្ភាសន៍ ពិគ្រោះយោបល់ តាមដាន វាយតម្លៃ និងបិទករណី)
យោបល់	

របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនពិការនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	របបគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • គណៈកម្មការសម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តរបបគោលនយោបាយចំពោះជន ពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ និងអនុគណៈកម្មការ • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ • នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ • មូលនិធិជនពិការ៖ អាសយដ្ឋាន ផ្លូវជាតិលេខ ៦អា សង្កាត់ជ្រោយចង្វា ខណ្ឌជ្រោយចង្វា រាជធានីភ្នំពេញ • ការិយាល័យបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ **គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ រាជធានី ខេត្ត (លេខាធិការដ្ឋានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត)** • អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាម សហគមន៍ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ • ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • រួមចំណែកអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងគោលនយោបាយជាតិនានាដែលទាក់ទងនឹងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ • ផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម និងកសាងជីវភាពរស់នៅឡើងវិញដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាម សហគមន៍ • ទប់ស្កាត់ កាត់បន្ថយការធ្វើចំណាកស្រុកដោយប្រថុយប្រថានរបស់ជនពិការក្រីក្រនៅ តាមសហគមន៍ • ផ្តល់សេវាសង្គមកិច្ចដល់ជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញា ស្តីពីសិទ្ធិជនពិការ • ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ជនពិការមានពិការភាពធ្ងន់ធ្ងរ ក្រីក្របំផុតនិងគ្មានទីពឹង • ជនពិការចាស់ជរា ក្រីក្របំផុតនិងគ្មានទីពឹង • ជនពិការមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរ ក្រីក្របំផុតគ្មានទីពឹង
ស្តង់ដាសេវា	- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពរស់នៅប្រចាំខែ (២០០០០៛/ខែ សម្រាប់រយៈពេល ០៣ ខែ ០៦ខែ និង ១២ខែ តាមរយៈ ការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបប គោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍រាជធានី ខេត្ត - ទទួលសេវាពីមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម រួមមាន៖ • សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម • ប្រាក់សម្រាប់អាហារក្នុងអំឡុងពេលទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម

	៣០០០៛/ថ្ងៃ • ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរមកទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មទៅមក ១០០០០៛ • ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទៅពិនិត្យ ព្យាបាល ថែទាំសុខភាព នៅតាមមណ្ឌលសុខភាព មន្ទីរពេទ្យ បង្អែក ៣០០០០៛/ម្នាក់ (មួយលើក/ឆ្នាំ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ប័ណ្ណសមធម៌កម្រិតភាពក្រីក្រដែលចេញដោយក្រសួងផែនការ • មានលំនៅដ្ឋាន ឬកន្លែងស្នាក់នៅដែលទទួលស្គាល់ដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន • ការវាយតម្លៃប្រភេទ និងកម្រិតពិការភាព តាមប្រកាសលេខ ២៤៩២ ស អយ/បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួង សអយ និង ក្រសួងសុខាភិបាល • ប្រកាសទទួលស្គាល់ជនពិការដើម្បីទទួលបានរបបគោលនយោបាយជនពិការក្រី ក្រនៅតាមសហគមន៍ចេញដោយក្រសួង ស.អ.យ • ប័ណ្ណសង្គមកិច្ច ដែលចេញដោយគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយ ចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍រាជធានី ខេត្ត តាមរយៈប្រកាសរបស់ ក្រសួង ស.អ.យ • គណនីផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ជនពិការនៅធនាគារអេស៊ីលីដា ដើម្បីផ្ទេរថវិការបបគោល នយោបាយពីមូលនិធិជនពិការជូនជនពិការ
យោបល់	ការផ្តល់សេវានេះអាចដំណើការទៅបាន និងមានប្រសិទ្ធភាព លុះត្រាមានការចូលរួម ពីស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធទាំងថ្នាក់ក្រសួង ស.អ.យ មូលនិធិជនពិការ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ រាជធានី ខេត្ត មន្ទីរ សអយ រាជធានី ខេត្ត អនុគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបបគោល នយោ បាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមការងារឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈការរៀបចំផែនការសកម្មភាព ថវិកា សម្រាប់ចំណាយលើកិច្ចរដ្ឋបាលថ្នាក់ កណ្តាល និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងថវិការបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅ តាមសហគមន៍ និងការអនុវត្តផ្ទាល់។

ការដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា

ឈ្មោះសេវា	ការដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យសេវាទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា - អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទនាយកដ្ឋាន : ០២៣ ២១២ ៦៧៣ - ទូរស័ព្ទការិយាល័យ : ០៨៨ ៧៣៨ ៥០០០ - អ៊ីម៉ែល : nguon.kosal@gmail.com • មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានីខេត្ត និងការិយ៉ាយ ស.អ.យ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការស្នាក់នៅជាបណ្តោះអាសន្ន ហូបចុក ថែទាំសុខភាព ព្យាបាលជំងឺ អប់រំ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត ធ្វើការបញ្ជូនបន្តទៅអង្គការដៃគូ និងសមាហរណកម្មទៅ សហគមន៍វិញ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទ ២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៣នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២៦ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបប គោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០១ សណន.គជអ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា • ផែនការសកម្មភាពស្តីពី ការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាលេខ ០១ គ.ជ.អ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ • កិច្ចព្រមព្រៀងលេខ ០០៦ គ.ជ.អ/ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពី កិច្ចសហការប្រតិបត្តិការរវាងអនុគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា (អ.គ.អ) រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា • ប្រកាសលេខ ៤៨២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែប្រែមជ្ឈ មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈពោធិ៍សែនជ័យ ទៅជាមណ្ឌលសំចតសង្គមកិច្ចរាជធានី ភ្នំពេញ • សារាចរណែនាំលេខ ០០២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី កម្មវិធី ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ដល់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ គ្រោះមហន្តរាយជាយថាហេតុ ចំណាកស្រុក អនាថា និងវិកលចរិតនៅតាមសហគមន៍

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះដែលស្ម័គ្រចិត្តមកទទួលសេវា ៖ • ជនចាស់ជរា និងជនពិការគ្មានទីពឹង • ជនអនាថា • ជនវិកលចរិត • ទុគតជន • ស្ត្រី កុមាររងគ្រោះដោយសារការជួញដូរផ្លូវភេទ និងពលកម្ម • អ្នកប្រើប្រាស់សារធាតុញៀន • ជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះផ្សេងៗទៀត
ស្តង់ដាសេវា	ជនអនាថាទទួលបានរបបគោលនយោបាយស្នាក់នៅបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅមូលដ្ឋានមានដូចខាងក្រោម ៖ • របបម្ហូបអាហារស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ៥.០០០៛ ក្នុងម្នាក់ក្នុងមួយថ្ងៃ • របបបំប៉នសុខភាពចំពោះជនអនាថាស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ២០.០០០៛/ខែ • របបសម្លៀកបំពាក់ចំពោះជនពិការ ជនអនាថា និងជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹងស្នាក់នៅក្នុង មជ្ឈមណ្ឌល ១២០.០០០៛/ឆ្នាំ (ទទួលបាននៅដើមឆ្នាំ) • របបបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈចំពោះជនពិការ ជនអនាថាដែលមានជំងឺអេដស៍ ៣៩០.០០០៛ ក្នុងមួយវគ្គ (រយៈពេល៣ខែ) • របបរៀបចំពិធីបុណ្យសពជនអនាថា ជនពិការ និងចាស់ជរាគ្មានទីពឹង ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទទួលមរណភាព ៥៤០.០០០៛ (១ដងគត់) • របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរកសាងជីវភាពគ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០.០០០៛ (១ដងគត់) **ប្រភេទ២ ៖** ជនរងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ ចំណាកស្រុកដោយប្រថុយប្រថាន ត្រូវផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជាសម្ភារប្រើប្រាស់ និងស្បៀងអាហារ ដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០៛ក្នុងមួយគ្រួសារ និងផ្តល់ថវិកាមួយចំនួនតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង រួមមាន អង្ករ អំបិល មី មុង កន្ទេល ភួយ ទឹកត្រី និងទឹកស៊ីអ៊ីវ។ **ប្រភេទ៣ ៖** ជនអនាថា ជាជនទីទ័លក្រ គ្មានទីជម្រក តែលតោលគ្មានទីពឹងស្នាក់នៅតាមទី សាធារណៈ តំបន់ទេសចរណ៍ ឬទីប្រជុំជននានា ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដោយធ្វើសកម្មភាពដើរសុំទាន ជូតកញ្ចក់រថយន្ត លក់ផ្កា ឬលក់កាសែតតាមស្តុប។ល។ ត្រូវពិនិត្យ ផ្តល់ជំនួយគាំទ្រ ពិគ្រោះយោបល់ និងជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជាស្បៀងអាហារ និងមធ្យោបាយដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពីចំនួន ៣០០.០០០៛ក្នុងមួយគ្រួសារ (ចំពោះជនអនាថាដែលយល់ព្រមធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍) **ប្រភេទ៤ ៖** ជនវិកលចរិតជាជនដែលមានវិបត្តិផ្នែកអារម្មណ៍ និងការគិតដែលកើតឡើងជាប្រចាំ និងដើរអនាថា (គ្មានសាច់ញាតិថែទាំ) ត្រូវស្វែងរកសេវា គាំទ្រនានារួមទាំងការស្នាក់នៅ ហូបចុក និងសេវាសុខភាពគិតជាថវិកាមិនលើសពី ចំនួន ៣០០.០០០៛ ក្នុងមួយនាក់ និងថវិកាតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង

យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំង ធ្វើការទប់ស្កាត់នូវលំហូរចូលនៃជនអនាថាមកទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន និងឆ្លងដែនទៅប្រទេសជិតខាង។ ដូច្នេះក្រសួង ស.អ.យ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖ • បង្កើតឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្ររួមសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា ដោយរួមបញ្ចូលការស្តារនីតិ សម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍ និងបង្ការទប់ស្កាត់ការវិលត្រឡប់មកសុំទានវិញ • ពង្រឹងពង្រីកបណ្តាញការងារសម្រាប់ជនអនាថានៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សេវាដល់ជនទាំងនោះឱ្យមានលំនឹងក្នុងការកសាងជីវភាពរស់នៅដោយខ្លួនឯង • ផ្តល់ឱកាសឱ្យជនអនាថាមានជម្រកសុវត្ថិភាព ស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីទទួលបានការផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពការថែទាំសុខភាព ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លី និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនជនទាំងនោះឱ្យបានដល់មូលដ្ឋានគោលដៅរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍របស់គេ • កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើការងារសេវាដល់ជនអនាថាដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត • ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តគោលការណ៍ផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានាព្រមទាំងគ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាប្រចាំឆ្នាំ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ

ឈ្មោះសេវា	សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ - អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ២១៣ ០៤៤ : ០១២ ៤០៤ ៧៤៨ - អ៊ីម៉ែល : vannrity_ing@yahoo.com • មជ្ឈមណ្ឌលសុំចតប៉ោយប៉ែត - អាសយដ្ឋាន ផ្លូវ សុខភាព ផ្ទះលេខ ១២ ភូមិ បាលិលេយ្យ២ សង្កាត់/ក្រុង ប៉ោយប៉ែត ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ - ទូរស័ព្ទ ៖ ០៥៤ ៩៦៧ ១៤១ ៖ ០១២ ៧២៥ ០៥៧ - អ៊ីមែល ៖ chramanith@gmail.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ជួយសង្គ្រោះដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ឱ្យទទួលបាននូវការស្នាក់នៅ ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះថ្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ២១៧៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពី កិច្ចការពារសិទ្ធិជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស • ប្រកាសលេខ ១២៧៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីបទដ្ឋានអប្បបរមា សម្រាប់ការថែទាំជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើសមាហរណកម្ម ផ្លូវភេទដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល • នីតិវិធីប្រតិបត្តិបទដ្ឋាន ស្តីពីការផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកសមាហរណកម្មដល់ជនរងគ្រោះជា បុរសដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ • ឯកសារណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីប្រគល់ និងទទួលជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្ស រវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសាធារណៈរដ្ឋសង្គមនិយមវៀតណាម ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការងារសមាហរណកម្ម និងតាមដានក្រុមជនរងគ្រោះដែលបានស្នាក់នូវក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ រដ្ឋ និងអង្គការដែលមិនមែនរដ្ឋាភិបាល • ប្រកាសលេខ ៨៥២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ លើគោល

	នយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពីកិច្ចការពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស • សៀវភៅបទដ្ឋានអប្បបរមា សម្រាប់ការថែទាំជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ២០៨១ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និង សមាហរណកម្មជនរងគ្រោះ • ប្រកាសលេខ ១២៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើត មជ្ឈមណ្ឌលសំចតប៉ោយប៉ែត
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ
ស្តង់ដាសេវា	ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សបានទទួលការថែទាំ របបស្នាក់នៅ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍ដូចខាងក្រោម ៖ • របបម្ហូបអាហារ ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ១៥០.០០០៛/ខែ (រយៈពេល ០៣ខែ) • របបសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារៈសិក្សា កីឡា សម្ភារៈដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១២០.០០០៛ ទទួលពេលដើមឆ្នាំ • ១វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់រយៈពេលខ្លី ៣ខែ ទទួលបាន ៣៩០.០០០៛ • របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរ កសាងជីវភាព គ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០.០០០៛ (១ដងគត់)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ
យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្សក្នុងគោលបំណងការពារស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះត្រឡប់ទៅសហគមន៍វិញដូច្នេះក្រសួង ស.អ.យ ជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖ • បង្កើតផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្សដោយក្នុងនោះរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់ជម្រក ការស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្ម និងមាតុភូមិនិវត្តន៍ និងការបង្កាទប់ស្កាត់អំពើជួញដូរមនុស្ស • កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការចំណាយលើការផ្តល់សេវាដល់ជនរងគ្រោះ ដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស.អ.យ និងទំនាក់ទំនងស្វែងរក ថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ • ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការអនុវត្តផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានា គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្ស ប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ

ឈ្មោះសេវា	សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពជនពិការ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០២៣ ២១៨ ៤៣៧ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមុខរបរ និងដោះស្រាយការងារធ្វើជូនជនពិការ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០៩២ ៨៣១ ៣១៧ • អ៊ីមែល ៖ bun_chanrasmey@yahoo.com • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ • សាលា JSCភូមិត្រពាំងវែង ឃុំធក់ឈើនាង ស្រុកអង្គស្នួល ខេត្តកណ្តាល • ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៧ ៤៥១ ៧៤៦ • សាលា JCIA ភូមិធ្លក សង្កាត់គោករកា ខ័ណ្ឌព្រែកព្នៅរាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៦ ៦៦៨ ៣៤៩
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	កសាងសមត្ថភាពជនពិការតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលផ្អែកលើបទដ្ឋានរួមមួយសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌលនិងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការទាំងអស់ ដែលជាបទដ្ឋាន ពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	សារាចរណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនពិការដែលមកទទួលសេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរបស់រដ្ឋ
ស្តង់ដាសេវា	**គ្រប់មជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ៖** កម្រិតបទដ្ឋានអប្បបរមា ១៤ចំណុច ដើម្បីធានាគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ៖ 1. មានអនុស្សរណៈនៃកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិង យុវនីតិសម្បទា 2. អនុវត្តនូវបទដ្ឋានគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ 3. សិក្សាពីទីផ្សារកម្លាំងពលកម្ម ដើម្បីកំណត់មុខជំនាញសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល 4. ផ្តល់សេវាកម្មប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយសិក្ខាកាមលើការណែនាំតម្រង់ទិស សម្រាប់ជំនួយក្នុងការជ្រើសរើសមុខជំនាញ និងការងារសមស្រប 5. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈសមស្របទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ 6. គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានសមត្ថភាព និងគរុកោសល្យគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា 7. ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របនឹងតម្រូវការទីផ្សារ 8. ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងស្មារតីចំពោះសិក្ខាកាមទាំង

ពេលសិក្សា និងប្រកបការងារ

9. ផ្តល់ការបំប៉នជំនាញបន្ថែមដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងឱកាសថ្មីៗសម្រាប់សិស្សដែលកំពុងប្រកបការងារ
10. ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលធានាដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ
11. ត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនូវជំនាញគួបផ្សំ និងបង្កឱកាសឱ្យសិក្ខាកាមបានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានារបស់សង្គម
12. ផ្តល់ និងសម្របសម្រួលដើម្បីទទួលបានកម្ចីគ្មានការប្រាក់ ឬមានការប្រាក់ទាបផ្តល់ជាជំនួយ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗដើម្បីជួយដល់ជនពិការមានលទ្ធភាពបង្កើតមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួន និងជួយសម្របសម្រួលក្នុងការស្វែងរកការងារ
13. ត្រូវមានកម្មវិធីការងារតាមដានសិស្សបញ្ចប់វគ្គ ដើម្បីគាំទ្រឱ្យមាននិរន្តរភាពមុខរបរ
14. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវសម្រួលដល់លទ្ធភាពចល័តចេញចូលរបស់ជនពិការគ្រប់ប្រភេទ

<u>**លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ៧ ចំណុច៖**</u>

1. រយៈពេលសមស្របសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល
2. គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ
    a. មានការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពវិទ្យាស្ថាន ឬស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសជាផ្លូវការ
    b. មានជំនាញ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបង្រៀន
    c. មានគរុកោសល្យ ឬភាពប៉ិនប្រសប់ក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹង និងជំនាញ
3. កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងមុខវិជ្ជាចំរុះបន្ថែម (អក្ខរកម្ម លេខនព្វន្តជំនួញ ចំណេះដឹងផ្នែកទីផ្សារ និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រង....)
4. ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
5. សម្ភារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ទៅតាមតម្រូវការនៃវគ្គជំនាញនីមួយៗ
6. ការងារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានទ្រឹស្តីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (៣០:៧០)
7. ត្រូវផ្តល់សេវាគាំពារសុខភាពនិងសម្របសម្រួលដល់ការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ជំនួយ(ក្នុងកំឡុងពេល សិក្សា)

<u>**លក្ខណៈនៃបទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្រ ២២ ចំណុច ៖**</u>

1. ចំពោះប្រភេទទីមួយ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលចាប់ពី០៦ខែឡើងទៅហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់នៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
2. ប្រភេទទីពីរ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលតិចជាង ០៦ខែហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជានៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត

	3. ទម្រង់បទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានព្រះរាជសង្ហានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាពណ៌មាស មានទីតាំងខ្ពស់ជាងគេនៅចន្លោះក្បាលរចនា 4. គំរូវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរត្រូវមានពណ៌ទឹកមាសជុំវិញក្រដាសជាក្បាច់រចនាប័ទ្មខ្មែរ 5. ទីតាំងនៃស្លាកសញ្ញារបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងអង្គការសាមីត្រូវមានទីតាំងកម្ពស់ស្មើគ្នា 6. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយនាយកប្រធានអង្គការសាមី 7. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតិចជាង០៦ខែត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ស 8. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដែលចាប់ពី ០៦ខែ ឡើងទៅត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ពងមាន់ 9. គ្រប់វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្នែកខាងខ្នងនៃវិញ្ញាបនបត្រ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីនាយកសាលាបានឃើញ និងឯកភាពដោយប្រធានមណ្ឌល 10. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ៣២ ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ៣១ 11. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R5ទំហំ ៣៤ 12. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០ 13. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីអង្គការស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលត្រូវដាក់ពីក្រោមស្លាកសញ្ញាហើយមានទំហំសមរម្យ 14. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីលេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២២ 15. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពីលេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០ 16. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤ 17. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមថ្នាក់ខេត្ត តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មន្ទីរសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទារាជធានីខេត្តត្រូវប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤ 18. ចំពោះរូបថតរបស់សិក្ខាកាមត្រូវមានទំហំ ៤ x ៦ដាក់ចំកណ្តាលផ្នែកខាងក្រោម 19. តួអក្សរខ្មែរស្តីពីទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្តីពីការបញ្ជាក់ភិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់ សិក្ខាកាមត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤

	20. តួអក្សរអង់គ្លេសស្ដីពីទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅArial ទំហំ១០ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្ដីពីការបញ្ជាក់ភិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិក្ខាកាមត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅដឹត Times New Roman ទំហំ ១២ 21. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្ដីពី ថ្ងៃខែឆ្នាំ បានឃើញ និងឯកភាព ដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ 22. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្ដីពី ឋានៈ តួនាទីនៃអ្នកដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់សាមីខ្លួនជនពិការ • សំណើរបស់ស្ថាប័ន និងអង្គការនានា • ការសម្រេចរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
យោបល់	កម្រិតបទដ្ឋានរួមបានផ្តល់ឱ្យមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការបំពេញបាននូវ ៖ • តម្រូវការជាមួយមូលដ្ឋានរបស់ជនពិការ និងគ្រួសារមានភាពប្រសើរឡើងតាមរយៈកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈសំដៅបង្កើនប្រាក់ចំណូលដោះស្រាយមុខរបរ និងរកការងារឱ្យជនពិការធ្វើ • បង្កើនប្រភពចំណូលរបស់ជនពិការតាមរយៈកិច្ចប្រកបមុខរបរ និងបម្រើការងារ • បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញ និងចំណេះដឹងរបស់ជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារនិងក្នុងសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនពិការ • ការកែលម្អគុណភាពវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ • បង្កើត និងជំរុញយន្តការអនុវត្តបទដ្ឋានឱ្យមានផែនការច្បាស់លាស់

សេវាកម្មបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈកម្រិតឧត្តមសិក្សា

ឈ្មោះសេវា	ការបណ្ដុះបណ្ដាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈកម្រិតឧត្តមសិក្សា
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** • វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច • អាសយដ្ឋាន៖ អគារ ២០B វិថីឌួងងៀប II សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៨៣ ៩៤៦ / ០១២ ៥៦៥ ០២២ / ០៨៩ ៦៧៨ ៨០៥ • ទូរសារលេខ(Fax) : ០២៣ ៨៨៣ ៩៤៣ • ទូរសារអេឡិចត្រូនិច (E-Mail) : nisa@nisa-edu.gov.kh • វេបសាយ(website): www.nisa-edu.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីបង្កើនធនធានមនុស្សលើវិស័យសង្គមកិច្ច ទាំងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជន ដោយផ្សាភ្ជាប់ ទៅនឹងតម្រូវការប្រទេសជាតិ និងសង្គម • ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ២៣៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីការបង្កើតវិទ្យាស្ថាន ជាតិសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ ៧២៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច • ប្រកាសលេខ ៤២៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតដេប៉ាតឺម៉ង់ គោលនយោបាយនិងអភិបាលកិច្ច និងដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសាអង់គ្លេស • សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៨ អយក.សសរ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើត ដេប៉ាតឺម៉ង់ និងមុខជំនាញនៅវិទ្យាស្ថានជាតិសង្គមកិច្ច ។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	សិស្ស-និស្សិតដែលមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ (ផ្តល់អាទិភាពចំពោះសិស្ស-និស្សិត ក្រីក្រ និងពិការ)
ស្តង់ដាសេវា	អនុវត្តតាមស្តង់ដាជាតិសម្រាប់ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំលើគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	ពាក្យសុំចូលរៀនដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖ • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (បិតរូបថត ៤X៦) • រូបថត(៤X៦) ចំនួន ០២សន្លឹក • សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របណ្តោះអាសន្ន ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើ • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ចំពោះតែនិស្សិតក្រីក្រ និងពិការ) ។
យោបល់	

ការផ្តល់សេវាជូនជនពិការនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយ សម្បទា និងនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាជូនជនពិការនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយ សម្បទា និងនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • មូលនិធិជនពិការ • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម (ការផ្តល់អវយវៈសិប្បនិម្មិត និង រណបឧបករណ៍ ជំនួយរាងកាយ រទេះរុញ ការជួសជុល និងការព្យាបាលដោយចលនាជូនជនពិការ) • ដើម្បីឱ្យជនពិការមានលទ្ធភាពទទួលបានព្រមទាំងការចូលរួម និងដាក់បញ្ចូលដោយ ពេញលេញក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃឆាកជីវិត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ • ប្រកាសលេខ ១៦១៥ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្ត របបគោលនយោបាយចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ដែលមកទទួលសេវា នៅមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មរបស់រដ្ឋ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនពិការ
ស្តង់ដាសេវា	• ជនពិការទទួលសេវាដោយមិនគិតថ្លៃ • ជនពិការ ដែលមកទទួលសេវានៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយ សម្បទារបស់រដ្ឋត្រូវទទួលបានថ្លៃអាហារ ៣.០០០៛/ថ្ងៃ និងថ្លៃធ្វើដំណើរទៅមក ១០.០០០៛
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• មជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទាស្នើសុំថវិកាសម្រាប់ថ្លៃអាហារ និងថ្លៃ ធ្វើដំណើររបស់ជនពិការ • មូលនិធិជនពិការស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
យោបល់	

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

វិមានរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៩៨១ ១៥៤
អ៊ីមែល : cdc.cib@online.com.kh
គេហទំព័រ : www.cambodianinvestment.gov.kh

ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា / គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា** ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា វិមានរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥ ២៣) ៩៨១ ១៥៤ - អ៊ីមែល : cdc.cib@online.com.kh - គេហទំព័រ : www.cambodianinvestment.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់វិនិយោគិនក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណវិនិយោគ និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗទៀត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្ម នៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	អ្នកវិនិយោគសញ្ជាតិខ្មែរ និងសញ្ជាតិបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ០៣ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីមានលក្ខខណ្ឌ • រយៈពេល ២៨ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ • តម្លៃ ១៥ លានរៀល (ប្រកាសរួមលេខ ៩៩១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. ពាក្យស្នើសុំ (ចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកមានសិទ្ធិ) (ច្បាប់ដើម) ២. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ដើម) ៣. គម្រោងសិក្សាសមិទ្ធិលទ្ធភាព (ច្បាប់ដើម) ៤. ម្ចាស់ភាគហ៊ុនជានីតិបុគ្គល ៖ - លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ លិខិតតែងតាំង របស់ក្រុមហ៊ុនមេចំពោះតំណាងស្របច្បាប់ របស់ខ្លួន (ច្បាប់ដើម) - លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនមេ (ច្បាប់ថតចម្លង) ៥. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន (ច្បាប់ថតចម្លង) ៦. លិខិតថ្កោលទោស សមាជិកភាគហ៊ុនសញ្ជាតិបរទេស (ច្បាប់ដើម) ៧. រូបថតសមាជិកភាគហ៊ុន (៤x៦) ៨. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង (កម្មសិទ្ធិ កិច្ចសន្យាជួល ដែលមានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី ឬ សម្បទាន ប្លង់បង្ហាញទីតាំង-ប្លង់មេ) ៩. លិខិតបញ្ជាក់២៥% នៃដើមទុនចុះបញ្ជីនៅធនាគារពាណិជ្ជណាមួយ (ច្បាប់ដើម)
យោបល់	ពង្រឹងយន្តការ " ច្រកចេញ-ចូលតែមួយ " នៅ " ក.អ.ក " ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ដោយអ្នកវិនិយោគ នឹងទទួលបាននូវរាល់សេវាពី "ក.អ.ក" លើការងារចុះបញ្ជីអាជ្ញាប័ណ្ណ លិខិតអនុញ្ញាតនានា ពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមស្មារតីនៃច្បាប់ និង អនុក្រឹត្យសំដៅបង្កភាពកាន់តែងាយស្រួលជូនអ្នកវិនិយោគ និងបង្កើនភាពទាក់ទាញ លំហូរវិនិយោគកាន់តែខ្លាំង។

ការងារផ្តល់សេវាផ្នែកនីតិកម្ម

ឈ្មោះសេវា	ការងារផ្តល់សេវាផ្នែកនីតិកម្ម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា / គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា** ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា វិមានរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥ ២៣) ៩៨១ ១៥៤ - អ៊ីមែល : cdc.cib@online.com.kh - គេហទំព័រ : www.cambodianinvestment.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	សម្រួលការងារ ដល់អ្នកវិនិយោគ ក្នុងការផ្ទេរភាគហ៊ុន ការប្តូរអ្នកតំណាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន ការប្តូរទីតាំង ការប្តូរទីស្នាក់ការ ការប្តូរនាមករណ៍ ការប្តូរសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការបង្កើន និងការបន្ថយដើមទុនចុះបញ្ជី ការលុបគម្រោងវិនិយោគ ការទិញយក និងការរួមបញ្ចូលគ្នា របស់ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ (Merger and Acquisition) និងការធ្វើនិយ័តកម្ម មកជាគម្រោងវិនិយោគ មានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ "គ.ល.គ"
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្ម នៃច្បាប់ ស្តីពីវិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុន ដែលបានទទួលចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគ មានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ "គ.ល.គ"
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • តម្លៃ ២ លានរៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. គោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគពី កអក/គវក (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនចាស់) ឬវិញ្ញាប័នបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីក្រោយច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្ម ច្បាប់ស្តីពី វិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ច្បាប់ថតចម្លង) ២. ពាក្យស្នើសុំ របស់ក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ដើម) ៣. លក្ខន្តិកៈកំពុងប្រើ របស់ក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ថតចម្លង) ៤. សេចក្តីសម្រេច ឬ កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន (ច្បាប់ដើម) ៥. លិខិតបញ្ជាក់ការទទួលខុសត្រូវនូវបំណុលពន្ធរដ្ឋ និងបំណុលពន្ធផ្សេងៗ (ច្បាប់ដើម) ៦. លិខិតធានាលើការផ្ទេរភាគហ៊ុន របស់ប្រធានក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ដើម) ៧. តារាងផ្ទេរភាគហ៊ុន និងតារាងម្ចាស់ភាគហ៊ុនថ្មី (ច្បាប់ដើម) ៨. លក្ខន្តិកៈថ្មី របស់ក្រុមហ៊ុន (ច្បាប់ដើម) ៩. អត្តសញ្ញាណបណ្ណ (សម្រាប់ជនជាតិខ្មែរ) ឬ លិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) របស់សមាជិកភាគហ៊ុន (ច្បាប់ថតចម្លង) ១០. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ ឬ កិច្ចសន្យាជួលដី ឬ កិច្ចសន្យាជួលទីតាំងរោងចក្រ (ច្បាប់ដើម)

	១១. លិខិតថ្កោលទោសម្ចាស់ភាគហ៊ុនថ្មី (ក្នុងករណីជាជនបរទេស) (ច្បាប់ដើម) ១២. ក្នុងករណីម្ចាស់ភាគហ៊ុនជានីតិបុគ្គល ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖ ក- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីការចុះបញ្ជី របស់នីតិបុគ្គលនោះ ខ- លិខិតចាត់តាំងជាតំណាងនីតិបុគ្គល និងលិខិតប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនជានីតិបុគ្គល (ក្នុងករណីផ្ទេរភាគហ៊ុន) គ- លិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (ច្បាប់ថតចម្លង) និងរូបថត (៤x៦) ១៣. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង: កម្មសិទ្ធិ កិច្ចសន្យាជួល (ដែលមានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរដែនដី) ប្លង់អាគារ ប្លង់ទីតាំង
យោបល់	សេវាដែលផ្តល់ជូនខាងលើនេះ គឺផ្តល់ជូនចំពោះពាក្យសុំរបស់ក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ ដែលបានចុះបញ្ជីជាក្រុមហ៊ុនវិនិយោគនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាតែប៉ុណ្ណោះ។

ពិនិត្យសំណើនាំចូលដោយពន្ធនាំចូលជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ នូវឧបករណ៍ សម្ភារៈបរិក្ខារផលិតកម្ម សម្ភារៈសាងសង់ និងធាតុចូលផលិតកម្មសម្រាប់បម្រើឱ្យគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យសំណើនាំចូល ដោយពន្ធនាំចូលជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ នូវឧបករណ៍ សម្ភារៈបរិក្ខារ ផលិតកម្ម សម្ភារសាងសង់ និងធាតុចូលផលិតកម្ម សម្រាប់បម្រើឱ្យគម្រោងវិនិយោគ មានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា** ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា វិមានរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥ ២៣) ៩៨១ ១៥៤ - អ៊ីមែល : cdc.cib@online.com.kh - គេហទំព័រ : www.cambodianinvestment.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញដល់ការវិនិយោគ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពី វិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពី វិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនដែល បានទទួលចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ "គ.ល.គ"
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ០៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • តម្លៃ ៤ លានរៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	**ក- សំណើសុំនាំចូលដោយពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ (លើកទី១)** ១. ពាក្យស្នើសុំ (ចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកមានសិទ្ធិ) (ច្បាប់ដើម) ២. បញ្ជីមេ CIB 01E (ច្បាប់ដើម) - ការបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដែលមានក្នុងគោលការណ៍ - អាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ថតចម្លង) ៣. ចុះបញ្ជីពន្ធដារ(ប័ណ្ណប៉ាតង់-អាករលើតម្លៃបន្ថែម) (ច្បាប់ថតចម្លង) ៤. ប្លង់សាងសង់ (ករណីស្នើសុំគ្រឿងសំណង់) (ច្បាប់ថតចម្លង) **ខ- សំណើសុំនាំចូលដោយពន្ធជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ (ជាបន្តបន្ទាប់)** ១. ពាក្យស្នើសុំ (ចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកមានសិទ្ធិ) (ច្បាប់ដើម) ២. បញ្ជីមេ CIB 01E (ច្បាប់ដើម) ៣. របាយការណ៍ ស្តីពីការនាំចូល-នាំចេញ និងសន្និធិ (ច្បាប់ដើម) ៤. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ ស្តីពីការបំពេញបាននូវកាតព្វកិច្ចចំពោះរដ្ឋ (ច្បាប់ថតចម្លង) ៥. ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពផលិត បទដ្ឋានផលិត និងបំរែបំរួលខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្ម (ច្បាប់ថតចម្លង)

យោបល់	- ការអនុញ្ញាតឱ្យនាំចូល ដោយរដ្ឋជាអ្នកទទួលបន្ទុកលើពន្ធនាំចូលនេះមានទិសដៅសំខាន់ សម្រាប់បម្រើតម្រូវការផលិតកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ស្របតាមមុខសញ្ញាកំណត់។ ក្រោយពេលនាំចូល ក.អ.ក នឹងចាត់តាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យចុះតាមដានការប្រើប្រាស់នូវរាល់ទំនិញដែលបាននាំចូលខាងលើនេះ ហើយរយៈពេល ០៦ ខែក្រោយ ការនាំចូល នឹងមានការចុះត្រួតពិនិត្យក្រោមរូបភាពជា Post Audit ពីអន្តរក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់ ការលើកទឹកចិត្តមិនចំមុខសញ្ញាវិនិយោគទេនោះ ក្រុមហ៊ុននឹងត្រូវទទួលរងការបង់ពន្ធ ការផាកពិន័យ និងទោសទណ្ឌតាមច្បាប់ជាធរមាន។ - ចំពោះក្រុមហ៊ុន ដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធរដ្ឋ នឹងមិនត្រូវទទួលបាននូវការពិនិត្យសំណើនាំចូលបន្តទៀតទេ។ - ចំពោះការមិនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដូចជាករណីមិនចូលរួមកិច្ចការពារបរិស្ថានតាមការណែនាំ របស់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក៏ត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំដូចខាងលើ។

អាជ្ញាប័ណ្ណបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស

ឈ្មោះសេវា	អាជ្ញាប័ណ្ណបង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	**ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា/គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា** ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា វិមានរាជរដ្ឋាភិបាល ផ្លូវស៊ីសុវត្ថិ វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥ ២៣) ៩៨១ ១៥៤ - អ៊ីមែល : cdc.cib@online.com.kh - គេហទំព័រ : www.cambodianinvestment.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពវិនិយោគ ជំរុញលើកទឹកចិត្ត ដល់អ្នកវិនិយោគ បង្កើននូវបរិយាកាសវិនិយោគ ដែលអំណោយផលដល់ការធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវផលិតភាព ក្នុងការផលិតទំនិញ ការប្រជែងឈ្នះកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ជម្រុញការនាំចេញ ដោះស្រាយការងារជូនប្រជាជន ដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស។ • ប្រកាសរួមលេខ ៩៩១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវា សាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	អ្នកវិនិយោគសញ្ជាតិខ្មែរ និងសញ្ជាតិបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ២៨ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ • តម្លៃ ១៥ លានរៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	១. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (០៣ច្បាប់) ២. គម្រោងសិក្សាសមិទ្ធិផល ៣. ពាក្យស្នើសុំវិនិយោគ ៤. លិខិតឆ្លងដែន ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតចំលង ៥. លិខិតថ្កោលទោស សមាជិក ភាគហ៊ុនបរទេស ៦. រូបថតសមាជិកភាគហ៊ុន ៧. ឯកសារបញ្ជាក់ទីតាំង(កម្មសិទ្ធិ-កិច្ចសន្យាជួលកិច្ចសន្យាជី សម្បទានប្លង់ និងផែនទីបង្ហាញទីតាំង) ៨. ក្នុងករណីម្ចាស់ភាគហ៊ុនជានីតិបុគ្គល ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវៈ ក- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់នីតិបុគ្គលនោះ ខ- លិខិតតែងតាំងតំណាងនីតិបុគ្គល គ- ថតចំលងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនតំណាងនីតិបុគ្គល ឃ- រូបថតទំហំ ៤ គុណ ៦ របស់តំណាងនីតិបុគ្គល ៩. ប្លង់អាគារ និងប្លង់ទីតាំង
យោបល់	អាជ្ញាប័ណ្ណចុះបញ្ជីវិនិយោគ គឺមានសារសំខាន់ និងមានប្រយោជន៍ដល់អ្នកវិនិយោគ ដើម្បីទទួលបាននូវការលើកទឹកចិត្ត ពីរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការនាំចូលនូវសម្ភារៈបរិក្ខាផលិតកម្ម សម្ភារៈសាងសង់ និងធាតុចូលផលិតកម្ម ដោយពន្ធនាំចូលជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល

បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន
សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩
ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩

អាជ្ញាប័ណ្ណ ៖ ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរ តាមរដូវកាល របស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស(Landing Permit to Operate Summer/Winter Schedule Flight)

ឈ្មោះសេវា	ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរតាមរដូវកាល និងប្រតិបត្តិការហោះហើរ របស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស (Summer/Winter Schedule Flight)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស ការិយាល័យអនុញ្ញាតហោះហើរ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរតាមរដូវកាលដល់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Form 002/ATD
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ០២ខែ ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរតាមរដូវកាល Summer/Winter Schedule • មានសុពលភាពរយៈពេល ០៦ខែ • បង់ថ្លៃ ២០០ដុល្លា
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ (០១ច្បាប់) • ថតចម្លងលិខិតចាត់តាំងករុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ចេញដោយអាជ្ញាធរអាកាសចរស៊ីវិល • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការតាមផ្លូវអាកាស(AOC) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រសុវត្ថិភាពហោះហើរគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ (Airworthiness) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ(Aircraft Registration) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រធានារ៉ាប់រង (Insurance Certificate and Coverage)
យោបល់	

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ហោះហើរក្រៅកម្មវិធី របស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស(Landing Permit to Operate Extra and Charter Flight)

ឈ្មោះសេវា	ចេញលិខិតអនុញ្ញាត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរក្រៅកម្មវិធី របស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស (Extra and Charter Flight)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស ការិយាល័យអនុញ្ញាតហោះហើរ
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរតាមរដូវកាលដល់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Form 002/ATD
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ០៧ថ្ងៃ ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរក្រៅកម្មវិធី Extra and Charter Flight • មានសុពលភាពរយៈពេល តាមការស្នើសុំ • បង់ថ្លៃ ២០០ដុល្លា
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ (០១ច្បាប់) • ថតចម្លងលិខិតចាត់តាំងករុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ចេញដោយអាជ្ញាធរអាកាសចរស៊ីវិល • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការតាមផ្លូវអាកាស(AOC) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រសុវត្ថិភាពហោះហើរគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ (Airworthiness) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ(Aircraft Registration) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រធានារ៉ាប់រង (Insurance Certificate and Coverage)
យោបល់	

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរ ដឹកទំនិញគ្រោះថ្នាក់ របស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស(Permission to Carry Dangerous Goods)

ឈ្មោះសេវា	ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរដឹកទំនិញគ្រោះថ្នាក់ របស់ក្រុមហ៊ុន អាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស (Permission to Carry Dangerous Goods)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស ការិយាល័យអនុញ្ញាតទំនិញគ្រោះថ្នាក់
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរតាមរដូវកាលដល់ក្រុមហ៊ុន អាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Form 002/ATD
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ០២ខែ ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរដឹកទំនិញគ្រោះថ្នាក់ • មានសុពលភាពរយៈពេល 01ឆ្នាំ (ឬតាមការស្នើសុំ) • បង់ថ្លៃ ៥០០ដុល្លា
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ (០១ច្បាប់) • ចំតចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរដឹកទំនិញគ្រោះថ្នាក់ ចេញដោយអាជ្ញាធរអាកាសចរស៊ីវិល (Dangerous Goods Permit issued by the State of the Operator) • ចំតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការតាមផ្លូវអាកាស(AOC) • ចំតចម្លងក្បួនប្រតិបត្តិការទំនិញគ្រោះថ្នាក់(DG Ops Manuals)
យោបល់	

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ ចេញលិខិតចាត់តាំងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក ហោះហើរទៅកាន់បរទេស

(Letter of Designated Airline)

ឈ្មោះសេវា	ចេញលិខិតចាត់តាំងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក ហោះហើរទៅកាន់បរទេស (Letter of Designated Airline)
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស ការិយាល័យចរាចរកិច្ចព្រមព្រៀង
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធ្វើការចាត់តាំងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក ហោះហើរទៅកាន់បរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ២ខែ មុនថ្ងៃប្រតិបត្តិការហោះហើរ • បង់ថ្លៃ ៥០០ដុល្លា
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ (០១ច្បាប់) • កម្មវិធីហោះហើរ • ឯកសារពាក់ព័ន្ធ
យោបល់	

អាជ្ញាប័ណ្ណ ៖ វិញ្ញាបនបត្រអាកាសយានដ្ឋាន

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្រអាកាសយានដ្ឋាន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានស្តង់ដានិងសុវត្ថិភាពអាកាសយានដ្ឋាន ការិយាល័យវិញ្ញាបនប័ត្រអាកាសយានដ្ឋាន
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ពង្រឹងសុវត្ថិភាពប្រតិបត្តិការអាកាសយានដ្ឋានអនុលោមតាមច្បាប់ជាតិ និងស្តង់ដាអន្តរជាតិ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីអាកាសចរស៊ីវិលឆ្នាំ ១៩៩៨ជំពូកទី៦ មាត្រា ៣៤ • បទប្បញ្ញត្តិអាកាសចរស៊ីវិលឆ្នាំ ២០០៧ជំពូកទី ១២(CCAR, Part 12), បទប្បញ្ញត្តិព្រលានយន្តហោះ(Aerodromes Regulation)ប្រការ ១២.២ (§ 12.2, including latest amendment) • ស្តង់ដាអង្គការអាកាសចរស៊ីវិលអន្តរជាតិICAO Annex 14, និងឧបសម្ព័ន្ធ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រតិបត្តិករអាកាសយានដ្ឋាន ដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យធ្វើប្រតិបត្តិការអាកាសយានដ្ឋាន
ស្តង់ដាសេវា	• ចេញវិញ្ញាបនប័ត្រថ្មី រយៈពេល ៦ខែ ,ចេញឡើងវិញរយៈពេល ៣ខែ • សុពលភាព ៥ ឆ្នាំ • បង់ថ្លៃ ៖ អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិ15,000$/ឆ្នាំ, អាកាសយានដ្ឋានមូលដ្ឋាន៣,000$/ឆ្នាំ, ឧទ្ធម្ភាគចក្រដ្ឋាន(Heliport) 2,400$/ឆ្នាំ, ព្រលានឧទ្ធម្ភាគចក្រ(Helipad)2,000$/ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ • ទម្រង់បំពេញពត៌មាន(Application form) • កម្រងប្រតិបត្តិព្រលានយន្តហោះ(Aerodrome Manual, Aerodrome SMS Manual) • សំណុំឯកសារឧបសម្ពន្ធ័(Annexes to the Aerodrome Manuals)
យោបល់	• ក្រោយការទទួលឯកសារខាងលើមន្ត្រីអធិការព្រលានយន្តហោះនឹងចុះធ្វើសវនកម្មវិញ្ញាបនប័ត្រអាកាស យានដ្ឋានរួចចេញរបាយការណ៍កំហុសឬកង្វះខាត(Finding) • ក្រោយការកែតម្រូវកំហុសឬកង្វះខាតតបតាមផែនការសកម្មភាព (Corrective Action Plan)បានទាំងស្រុងឬមួយចំនួនសមស្រប ទើបធ្វើការចេញវិញ្ញាបនប័ត្រអាកាសយានដ្ឋាន • ក្រោយការចេញវិញ្ញាបនប័ត្រអាកាសយានដ្ឋានមន្ត្រីអធិការនៅបន្តតាមដាន (Inspection)និង ពិនិត្យលទ្ធផលកែតម្រូវកំហុសឬកង្វះខាតខាងលើតាមកាលវិភាគនិងក្រៅកាលវិភាគ

អាជ្ញាប័ណ្ណ ៖ ការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស

ឈ្មោះសេវា	ការចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្សី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានស្តង់ដារនិងសុវត្ថិភាពហោះហើរ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ត្រួតពិនិត្យលើការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការហោះហើរឲ្យស្របតាមតម្រូវការអប្បបរមា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីអាកាសចរស៊ីវិល ជំពូកទី ១០ មាត្រា ៥៤ • Part-9 Air Operator Certification Requirements
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	នីតិបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**១- ចេញវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស (លើកដំបូង)** • អាកាសយានធុនស្រាល (Light Aircraft) ដែលមានទម្ងន់តិចជាង 5,700 Kg តម្លៃសេវា 50,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា ៣ ខែ សុពលភាព ១ ឆ្នាំ ។ • អាកាសយានធុនស្រាល (Medium Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 5,700Kg ទៅ 136T តម្លៃសេវា 100,000$ រយៈពេលផ្តល់សេវា ៣ ខែសុពលភាព ១ ឆ្នាំ។ • អាកាសយានធុនធ្ងន់ (Heavy Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 136 T ឡើងទៅ តម្លៃសេវា 150,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា ៣ ខែ សុពលភាព ១ ឆ្នាំ ។ **២. ចេញវិញ្ញាបនបត្រពន្យាសុពលភាពប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស** • អាកាសយានធុនស្រាល (Light Aircraft) ដែលមានទម្ងន់តិចជាង 5,700 Kg តម្លៃសេវា 5,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា ២ ខែ សុពលភាព ១ ឆ្នាំ ។ • អាកាសយានធុនស្រាល (Medium Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 5,700Kg ទៅ 136T តម្លៃសេវា 10,000$ រយៈពេលផ្តល់សេវា ២ខែ សុពលភាព ១ ឆ្នាំ។ • អាកាសយានធុនធ្ងន់ (Heavy Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 136 T ឡើងទៅ តម្លៃសេវា 15,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា ២ ខែ សុពលភាព ១ ឆ្នាំ ។ **៣. ការប្រែប្រួល (បន្ថែម/ បន្ថយយន្តហោះ) លក្ខខណ្ឌកិច្ចប្រតិបត្តិការហោះហើរ អមវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស** • អាកាសយានធុនស្រាល (Light Aircraft) ដែលមានទម្ងន់តិចជាង 5,700 Kg តម្លៃសេវា 1,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា 2 ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ។ • អាកាសយានធុនស្រាល (Medium Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 5,700Kg ទៅ 136T តម្លៃសេវា 2,000$ រយៈពេលផ្តល់សេវា 2ខែសុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍។ • អាកាសយានធុនធ្ងន់ (Heavy Aircraft) ដែលមានទម្ងន់ចាប់ពី 136 T

	ឡើងទៅ តម្លៃសេវា 3,000 $ រយៈពេលផ្តល់សេវា ២ ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• មានការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនស្របច្បាប់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • មានទីតាំងកន្លែងធ្វើការច្បាស់លាស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រម្ពុជា • បំពេញបែបបទតាមបទបញ្ញត្តិ AOCR។ • មានរយៈពេល ៦ខែ ចាប់ពីដំណើរការដើម្បីផ្តល់វិញ្ញាបនប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស • សុពលភាពវិញ្ញាបនបត្រ រយៈពេល ១ ឆ្នាំ។
យោបល់	• នីតិបុគ្គលដែលប្រកបអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាសត្រូវមានវិញ្ញាបនប្រតិបត្តិការផ្លូវអាកាស ។ • ករណីគ្មានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬគ្មានសុពលភាពត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់អាកាសចរស៊ីវិល ជំពូកទី ១០ មាត្រា ៥៣ ។

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ វិញ្ញាបនបត្រអង្គភាពជួសជុលថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយាន

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនប័ត្រអង្គភាពជួសជុលថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយាន
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានលទ្ធភាពហោះហើរ ការិយាល័យ : វិញ្ញាបនកម្មប្រតិបត្តិករ និងអង្គភាពថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយាន
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ឲ្យស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញាតិអាកាសចរស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ឲ្យស្របតាមស្តង់ដាអប្បរមា ICAO
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីអាកាសចរស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជំពូក២ មាត្រា៦ • បទបញ្ញាត្តិអាកាសចរស៊ីវិល(CCARs Part 6)
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុន
ស្តង់ដាសេវា	**១- អង្គភាពជួសជុលថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយានធុនស្រាល (ទម្ងន់ហោះឡើងសរុបតិចជាង 5,700 គក្រ)** ១.១ ឯកភាព តម្លៃសេវា 1,200$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ ១.២ បន្តឯកភាព តម្លៃសេវា 1,000$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ **២- អង្គភាពជួសជុលថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយានធុនស្រាល (ទម្ងន់ហោះឡើងសរុបចាប់ពី 5,700 គក្រ)** ២.១ ឯកភាព តម្លៃសេវា 2,400$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ ២.២ បន្តឯកភាព តម្លៃសេវា 2,400$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ **៣- អាជ្ញាប័ណ្ណស្ថានីយប្រេងអាកាសយាន តម្លៃសេវា 1,800/ដង រយៈពេល ផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ** **៤- បន្តអាជ្ញាប័ណ្ណស្ថានីយប្រេងអាកាសយាន តម្លៃសេវា 1,400/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង៣ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ** **៥- វិញ្ញាបនបត្រ ឬអាជ្ញាប័ណ្ណ ទុតិយតា តម្លៃសេវា 100$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) ១៤ថ្ងៃ សុពលភាពផ្អែកលើឯកសារដើម** **៦- ផ្តល់ការអនុញ្ញាតិ ឬការកែប្រែនូវឯកសារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ តម្លៃសេវា 100$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) ១៤ថ្ងៃ សុពលភាពផ្អែកលើឯកសារដើម**
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ដាក់ពាក្យសុំ • បំពេញពាក្យស្នើសុំ • ភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ

យោបល់	• អង្គភាពជួសជុល ថែរក្សាបច្ចេកទេសអាកាសយានណា ដែលផ្តត់ផ្គង់សេវាបច្ចេកទេស ដល់អាកាសយានដែលចុះបញ្ជីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវតែមាន វិញ្ញាបនប័ត្រដែលផ្តល់ជូនដោយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល។ • អង្គភាពប្រេងដែលផ្គត់ផ្គង់សេវា ដល់អាកាសយាននានា ត្រូវតែមានវិញ្ញាបនប័ត្រ • ដែលផ្តល់ជូនដោយ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិលដែរ។

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាកាសយាន

ឈ្មោះសេវា	វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាកាសយាន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានលទ្ធភាពហោះហើរ ការិយាល័យ : វិញ្ញាបនកម្មអាកាសយាន
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ឲ្យស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិអាកាសចរស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ឲ្យស្របតាមស្តង់ដាអប្បរមា ICAO
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ច្បាប់ស្តីពីអាកាសចរស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជំពូក២ មាត្រា៦ • បទបញ្ញាត្តិអាកាសចរស៊ីវិល(CCARs Part 4.5)
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គល
ស្តង់ដាសេវា	**១-ចេញវិញ្ញាបនបត្រអាកាសយានធុនស្រាល(ទម្ងន់ហោះឡើងសរុបតិចជាង 5,700 គក្រ) សម្រាប់:** ១.១ ចុះបញ្ជី តម្លៃសេវា500$ រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ១.២ ដកបញ្ជី តម្លៃសេវា100$ រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ១.៣ លទ្ធភាពហោះហើរ 1,000$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង ២ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ ១.៤ បន្តលទ្ធភាពហោះហើរ 700$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ ១.៥ លទ្ធភាពហោះហើរនាំចេញ1,000$/ដងរយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ **២-ចេញវិញ្ញាបនបត្រអាកាសយានធុនធ្ងន់(ទម្ងន់ហោះឡើងសរុបចាប់ពី 5,700 គក្រ) សម្រាប់:** ២.១ ចុះបញ្ជី តម្លៃសេវា 100kg=7$ ទម្ងន់ហោះឡើងសរុប រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ២.២ ដកបញ្ជី តម្លៃសេវា 100kg=1$ ទម្ងន់ហោះឡើងសរុប រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍ ២.៣ លទ្ធភាពហោះហើរ តម្លៃសេវា 100kg=12$ ទម្ងន់ហោះឡើងសរុប រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែសុពលភាព១ឆ្នាំ ២.៤ បន្តលទ្ធភាពហោះហើរ តម្លៃសេវា 100kg=10$ ទម្ងន់ហោះឡើងសរុប រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាព១ឆ្នាំ ២.៥ លទ្ធភាពហោះហើរនាំចេញ តម្លៃសេវា 100kg=12$ ទម្ងន់ហោះឡើងសរុប រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពល

	ភាព១ឆ្នាំ ៣- អាជ្ញាប័ណ្ណវិទ្យុអាកាសយាន តម្លៃសេវា 150$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាព២ឆ្នាំ ៤- បន្តអាជ្ញាប័ណ្ណវិទ្យុអាកាសយាន តម្លៃសេវា 100$/ដង រយៈពេលផ្តល់សេវា (ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង២ខែ សុពលភាព២ឆ្នាំ ៥- វិញ្ញាបនបត្រសម្លេង តម្លៃសេវា 150$ រយៈពេលផ្តល់សេវា(ថ្ងៃធ្វើការ) មិនតិចជាង ២ខែ សុពលភាពអចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ដាក់ពាក្យសុំ • បំពេញពាក្យស្នើសុំ • ភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធ
យោបល់	គ្រប់អាកាសយានទាំងអស់ត្រូវតែមាន៖ • សញ្ញាជាតិ និងសញ្ញាចុះបញ្ជី • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់លទ្ធភាពហោះហើរ ដែលមានសុពលភាព • អាជ្ញាប័ណ្ណបញ្ជាក់ពីប្រភេទឧបករណ៍វិទ្យុសំខាន់ៗ ដែលបំពាក់លើអាកាសយាន • អាជ្ញាប័ណ្ណបញ្ជាក់ពីកំរិតសម្លេងម៉ាស៊ីនអោយស្របតាម ICAO Annex 16 ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យទៅលើសុវត្ថិភាពហោះហើរ។

អនុបាលទី ៖ ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរអាកាសយាន ឬផ្លាស់ប្តូរផ្លូវហោះហើររបស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរអាកាសយាន ឬផ្លាស់ប្តូរផ្លូវហោះហើររបស់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស ការិយាល័យអនុញ្ញាតហោះហើរ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ការអនុញ្ញាត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការហោះហើរក្រៅកម្មវិធី ដល់ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Form 003/ATD
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ក្នុងស្រុក និងបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល ០៧ថ្ងៃ ដើម្បីផ្តល់ការអនុញ្ញាតសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទអាកាសយាន ឬផ្លាស់ប្តូរផ្លូវហោះហើរ • មានសុពលភាពរយៈពេលតាមការស្នើសុំ • បង់ថ្លៃ ២០០ដុល្លារអាមេរិក
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំ (០១ច្បាប់) • ថតចម្លងលិខិតចាត់តាំងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ចេញដោយអាជ្ញាធរអាកាសចរស៊ីវិល • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រប្រតិបត្តិការតាមផ្លូវអាកាស (AOC) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រសុវត្ថិភាពហោះហើរគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ (Airworthiness) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគ្រប់ប្រភេទយន្តហោះ (Aircraft Registration) • ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រធានារ៉ាប់រង (Insurance Certificate and Coverage)
យោបល់	

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ធ្វើតេស្ត និងបន្តវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់បឋម

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល ធ្វើតេស្ត និងបន្តវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់បឋម
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានសន្តិសុខអាកាសចរស៊ីវិល
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងចេញវិញ្ញាបនបត្រសន្តិសុខថ្នាក់បឋម • ធ្វើតេស្ត និងបន្តវិញ្ញាបនបត្រថ្នាក់បឋមឲ្យស្របតាមច្បាប់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Annex 17 of Chicago Convention • National Civil Aviation Security Program • National Civil Aviation Security Training Program • Screener Certification Program
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរ ឬជនជាតិបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១២ថ្ងៃ • មានសុពលភាពរយៈពេល ២ឆ្នាំ • បង់ថ្លៃ ៥០ដុល្លារអាមេរិចក្នុង១នាក់ • រយៈពេល ៥ថ្ងៃ • មានសុពលភាពរយៈពេល ២ឆ្នាំ • បង់ថ្លៃ ២៥ដុល្លារអាមេរិកក្នុង១នាក់
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• បញ្ជីរាយនាមសិក្ខាកាម • ប្រវត្តិរូប ០១ច្បាប់ • រូបថត ៤X៦ ចំនួន ០២សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីយោងតាមតម្រូវការច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ

អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ ពិនិត្យ ផ្តល់ការយល់ព្រម និងបន្តសុពលភាពលើកម្មវិធីសន្តិសុខអាកាសយានដ្ឋាន និងកម្មវិធីសន្តិសុខក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យ ផ្តល់ការយលព្រម និងបន្តសុពលភាពលើកម្មវិធីសន្តិសុខអាកាសយានដ្ឋាន និងកម្មវិធីសន្តិសុខក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល • បរិវេណក្នុងអាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិភ្នំពេញ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី ភូមិតាងួន សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌពោធិសែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូស័ព្ទ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ • ទូរសារ: ០២៣ ៨៦៦ ០១៩ នាយកដ្ឋានសន្តិសុខអាកាសចរស៊ីវិល
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើកម្មវិធីសន្តិសុខអាកាសយានដ្ឋាន និងកម្មវិធីសន្តិសុខក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍ • ពិនិត្យឡើងវិញនិងបន្តសុពលភាពដល់កម្មវិធីសន្តិសុខអាកាសយានដ្ឋាន និងក្រុមហ៊ុនអាកាសចរណ៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សេចក្តីប្រកាសលេខ ១៣៤ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • Annex 17 of Chicago Convention • National Civil Aviation Security Program • Cambodian Civil Aviation Regulation • Aviation Security
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រតិបត្តិករអាកាសយាន • ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនផ្លូវអាកាស
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល២ខែ • មានសុពលភាពរយៈពេល២ឆ្នាំ • បង់ថ្លៃ ២០០ដុល្លារអាមេរិច • រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ • មានសុពលភាព ២ឆ្នាំ • បង់ថ្លៃ ១០០ដុល្លារអាមេរិក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ឯកសារកម្មវិធីសន្តិសុខទាំង Hard & Soft Copy • ប្រវត្តិរូប ០១ច្បាប់ • រូបថត ៤X៦ ០២សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីយោងតាមតម្រូវការច្បាប់ជាតិ និងអន្តរជាតិ

អគ្គិសនីកម្ពុជា

ស្នាក់ការលេខ២ ផ្លូវព្រះយុគន្ធរ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៧២២ ៥២៥ / ០២៣ ៧២៣ ៩៧១
ទូរសារ: (៨៥៥) ២៣ ៤២៦ ០១៨
Website : www.edc.com.kh
Email : info@edc.com.kh
Facebook : www.fb.com/EDCcambodia

ការផ្តត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនីជូនអតិថិជន

ឈ្មោះសេវា	ការផ្គត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនី
ក្រសួងស្ថាប័ន/ ផ្តល់សេវា	**១. អគ្គិសនីកម្ពុជា(រាជធានីភ្នំពេញ)** ក.ស្នាក់ការកណ្តាល • ស្នាក់ការលេខ២ ផ្លូវព្រះយុគន្ធរ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរសព្ទ័: ០២៣ ៧២២ ៥២៥ / ០២៣ ៧២៣ ៩៧១ • ទូរសារៈ (៨៥៥) ២៣ ៤២៦ ០១៨ ខ.សាខាអូរបែកក្អម • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ ២៧១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ៦២១១ ១១៥ / ០២៣ ៦២១១ ១១៦ / ០២៣ ៨៨៣ ៣៤១ / ០២៣ ៨៨៣ ៦៤៦ គ.សាខាវត្តភ្នំ • អាសយដ្ឋានៈ វត្តភ្នំ ផ្លូវលេខ ១៩ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ៦២១១ ១១៧ / ០២៣ ៤២៨ ៨៦២ / ០២៣ ៤២៧ ១០៧ / ០២៣ ៦៧៦៦ ៥៦៦ ឃ.សាខាចាក់អង្រែក្រោម • អាសយដ្ឋានៈ ចាក់អង្រែក្រោម ៦២២ ផ្លូវលេខ២ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ៦២១១ ១១៨ / ០២៣ ៦២១១ ១១៩ / ០២៣ ៤២៥ ៧០២ / ០២៣ ៤២៥ ៧០៣ ង.មជ្ឈមណ្ឌលបញ្ជា • ទូរស័ព្ទៈ ០២៣ ៧២៣ ៨៧១ / ០២៣ ៤២៧ ៦២៦ **២. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តសៀមរាប)** • អាសយដ្ឋានៈ ភូមិភ្នាជ័យ សង្កាត់ស្វាយដង្គំ ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទៈ ០៦៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៦៣ ៧៦១ ៥២១ / ០៦៣ ៧៦១ ៥២២ **៣. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តព្រះសីហនុ)** • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវផែ ភូមិ៣ សង្កាត់លេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ • ទូរស័ព្ទៈ ០៣៤ ៦២១១ ១១៥ / ០១១ ៣៩១ ២៣៤ **៤. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តកំពង់ចាម)** • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវសូរិយាវ្រ៉ែនទី២ ភូមិទី៧ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម • ទូរស័ព្ទៈ ០៤២ ៦២១១ ១១៥ / ០៤២ ៦៣០៤ ២៦៨ ក.សាខាពញាក្រែក • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៧២ ភូមិត្រពាំងព្រីង ឃុំត្រពាំងផ្លុង ស្រុកពញាក្រែក ខេត្តត្បូងឃ្មុំ • ទូរស័ព្ទៈ ០៤២ ៦២១១ ១១៦ / ០៤២ ៦៣០៤ ២៦៨ ខ.សាខាមេម៉ត់ • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៧ ភូមិសង្គមមានជ័យ ឃុំមេមត់ ស្រុកមេមត់ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ • ទូរស័ព្ទៈ ០៤២ ៦២១១ ១១៧ / ០៤២ ៦៣០៤ ២៦៨

៥. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តតាកែវ)

- អាសយដ្ឋានៈ ភូមិ២ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទៈ ០៣២ ៦២១១ ១១៥ / ០៣២ ៩៣១ ២៧០

ក.សាខាអង្គតាសោម

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ២២ ក្រុមទី១ ភូមិអង្គតាសោម ឃុំអង្គតាសោម ស្រុកត្រាំកក់ ខេត្តតាកែវ
- ទូរស័ព្ទៈ ០៣២ ៦២១១ ១១៦ / ០៣២ ៩៣១ ២៧០

៦. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តបាត់ដំបង)

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ១ ភូមិកម្មករ សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៥៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៥៣ ៩៥៣ ៤៤៣

៧. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តស្វាយរៀង)

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ២០២ ភូមិមេភ្លើង សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៤៤ ៦២១១ ១១៥ / ០៤៤ ៧១៥ ១៨៤

ក.សាខាបាវិត

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ១ ភូមិបាវិតលើ សង្កាត់បាវិត ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៤៤ ៦២១១ ១១៦ / ០៤៤ ៧១៥ ០៣០

ខ.សាខាកំពង់រោទិ៍

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣៣៤ ភូមិរោទិ៍ ឃុំញរ ស្រុកកំពង់រោទិ៍ ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៤៤ ៦២១១ ១១៧ / ០៤៤ ៧១៥ ១៨៤

គ.សាខាជីភូ

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ១ ភូមិកំពោតប្រស់ សង្កាត់ប្រេកម្ទេស ក្រុងបាវិត ខេត្តស្វាយរៀង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៤៤ ៦២១១ ១១៨ / ០៤៤ ៧១៥ ១៨៤

៨. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តកំពត)

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣៣ ភូមិសុវណ្ណសាគរ សង្កាត់កំពង់កណ្តាល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទៈ ០៣៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៣៣ ៦៣៦៤ ៤៥៦

ក.សាខាកំពង់ត្រាច

- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣១ ភូមិកំពង់ត្រាចទី១ ឃុំកំពង់ត្រាចខាងកើត ស្រុកកំពង់ត្រាច ខេត្តកំពត
- ទូរស័ព្ទៈ ០៣៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៣៣ ៦៣៦៤ ៤៥៦

៩. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តព្រៃវែង)

- អាសយដ្ឋានៈ ភូមិ៣ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង
- ទូរស័ព្ទៈ ០៤៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៤៣ ៦៣៤៥ ៥៤៥

១០. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ)

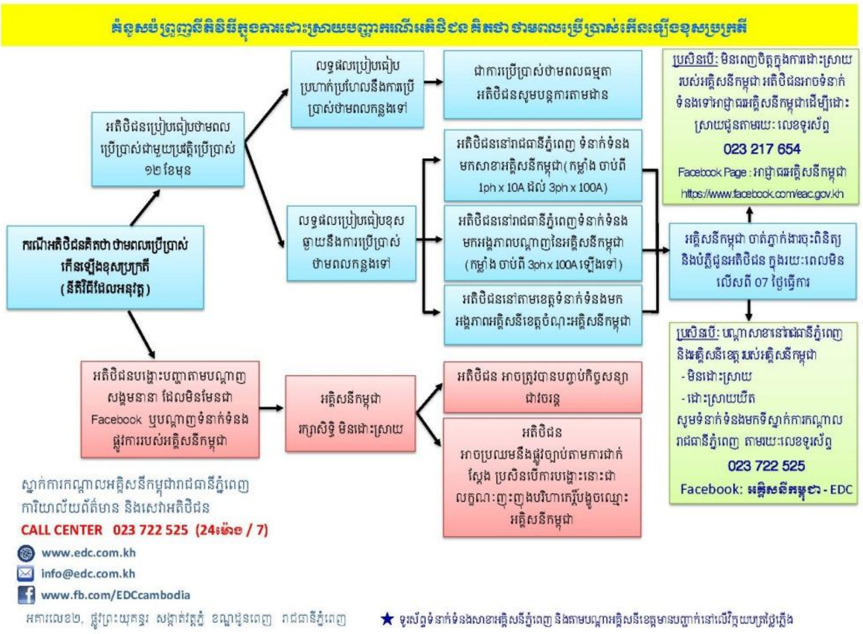
- អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣ ភូមិសូភី សង្កាត់កំពង់ស្វាយ ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ទូរស័ព្ទៈ ០៥៤ ៦២១១ ១១៥ / ០៥៤ ៧១០ ៩៧២

	ក.សាខាមង្គលបូរី • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលំ ភូមិឫស្សីក្រោក ឃុំឫស្សីក្រោក ស្រុកមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ • ទូរស័ព្ទៈ ០៥៤ ៦២១១ ១១៦ / ០៥៤ ៧១១ ១៥៧ **១១. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តស្ទឹងត្រែង)** • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវលេខ៣៦ ភូមិកណ្តាល សង្កាត់ស្ទឹងត្រែង ក្រុងស្ទឹងត្រែង ខេត្តស្ទឹងត្រែង • ទូរស័ព្ទៈ ០៧៤ ៦២១១ ១១៥ / ០៧៤ ២១១ ៦៦៦ ក.សាខាកំពង់ស្រឡៅ • អាសយដ្ឋានៈ ភូមិកំពង់ស្រឡៅ ឃុំកំពង់ស្រឡៅមួយ ស្រុកឆែប ខេត្តព្រះវិហារ • ទូរស័ព្ទៈ ០៦៤ ៦២១១ ១១៥ / ០៧៤ ២១១ ៦៦៦ **១២. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តរតនគិរី)** • អាសយដ្ឋានៈ ភូមិ២ សង្កាត់ឡាបានសៀក ក្រុងបានលុង ខេត្តរតនគិរី • ទូរស័ព្ទៈ ០៧៥ ៦២១១ ១១៥ / ០៩៧ ៧៩៦៦ ៣៩៩ **១៣. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តមណ្ឌលគិរី)** • អាសយដ្ឋានៈ ភូមិដើមស្រល់ សង្កាត់មនោរម្យ ក្រុងសែនមនោរម្យ ខេត្តមណ្ឌលគិរី • ទូរស័ព្ទៈ ០៧៣ ៦២១១ ១១៥ / ០៧៣ ៦៣៦៣ ៣៩៣ ក.សាខាកែវសីមា • អាសយដ្ឋានៈ ភូមិអូរអោម ឃុំស្រែខ្ទុម ស្រុកកែវសីមា ខេត្តមណ្ឌលគិរី • ទូរស័ព្ទៈ ០៧៣ ៦២១១ ១១៥៦/ ០៧៣ ៦៣៦៩ ២២២ **១៤. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តក្រចេះ)** • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសុមៈ ភូមិក្រចេះ សង្កាត់ក្រចេះ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទៈ ០៧២ ៦២១១ ១១៥ / ០៧២ ៦៥០៤ ៧៤៧ / ០៧២ ២១១ ៦៦៦ ក.សាខាស្នួល • អាសយដ្ឋានៈ ផ្លូវជាតិលេខ ៧៤ ភូមិដើមឃ្លូ ឃុំ២ធ្នូ ស្រុកស្នួល ខេត្តក្រចេះ • ទូរស័ព្ទៈ ០៧២ ៦២១១ ១១៦ / ០៧២ ៦៥០៤ ៨៤៨ **១៥. អគ្គិសនីកម្ពុជា(ខេត្តកំពង់ស្ពឺ)** • អាសយដ្ឋានៈ អាគារលេខ០៤៩៥ ផ្លូវអង់តែន សង្កាត់រកាធំ ក្រុងច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ • ទូរស័ព្ទៈ ០២៥ ៦២១១ ១១៥ / ០២៥ ៩៨៧ ១១៦
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផលិត បញ្ជូន ចែកចាយក្នុងតំបន់អាជ្ញាប័ណ្ណដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ពង្រឹងលើគុណភាពក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអតិថិជនបង្កើនជំនឿចិត្តរបស់អតិថិជនមកលើអគ្គិសនីកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតអគ្គិសនីកម្ពុជា ជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានកំណត់មួយរបស់រដ្ឋ។

<table>
<tr><td>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា</td><td>ជនជាតិខ្មែរ ជនជាតិបរទេស នីតិបុគ្គល</td></tr>
<tr><td>ស្តង់ដាសេវា</td><td>
១. សម្រាប់លំនៅដ្ឋាន និងអាគាររដ្ឋបាល
<table>
<tr><th>អាំងតង់ស៊ីតេ</th><th>ថ្លៃបន្តចរន្ត</th><th>ថ្លៃប្រាក់កក់</th><th>សរុប</th><th>រយៈពេល</th></tr>
<tr><td>1phx5A</td><td>31,000៛</td><td>31,000៛</td><td>62,000៛</td><td rowspan="5">15ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>1phx10A</td><td>62,000៛</td><td>62,000៛</td><td>124,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx20A</td><td>228,000៛</td><td>123,000៛</td><td>351,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx32A</td><td>368,000៛</td><td>394,000៛</td><td>762,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx63A</td><td>736,000៛</td><td>775,000៛</td><td>1,511,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx32A</td><td>1,104,000៛</td><td>1,181,000៛</td><td>2,285,000៛</td><td rowspan="4">45ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>3phx40A</td><td>1,368,000៛</td><td>1,476,000៛</td><td>2,844,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx63A</td><td>2,208,000៛</td><td>2,325,000៛</td><td>4,533,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx100A</td><td>3,300,000៛</td><td>3,690,000៛</td><td>6,990,000៛</td></tr>
</table>
២. សម្រាប់អាជីវកម្ម និងសិប្បកម្ម
<table>
<tr><th>អាំងតង់ស៊ីតេ</th><th>ថ្លៃបន្តចរន្ត</th><th>ថ្លៃប្រាក់កក់</th><th>សរុប</th><th>រយៈពេល</th></tr>
<tr><td>1phx5A</td><td>31,000៛</td><td>123,000៛</td><td>154,000៛</td><td rowspan="5">15ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>1phx10A</td><td>62,000៛</td><td>246,000៛</td><td>308,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx20A</td><td>228,000៛</td><td>492,000៛</td><td>720,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx32A</td><td>368,000៛</td><td>787,000៛</td><td>1,155,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx63A</td><td>736,000៛</td><td>1,550,000៛</td><td>2,286,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx32A</td><td>1,104,000៛</td><td>2,362,000៛</td><td>3,466,000៛</td><td rowspan="4">45ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>3phx40A</td><td>1,368,000៛</td><td>2,952,000៛</td><td>4,320,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx63A</td><td>2,208,000៛</td><td>4,650,000៛</td><td>6,858,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx100A</td><td>3,300,000៛</td><td>7,380,000៛</td><td>10,680,000៛</td></tr>
</table>
៣. សម្រាប់ផ្ទះជួលបរទេស ស្ថានទូត និងសណ្ឋាគារ
<table>
<tr><th>អាំងតង់ស៊ីតេ</th><th>ថ្លៃបន្តចរន្ត</th><th>ថ្លៃប្រាក់កក់</th><th>សរុប</th><th>រយៈពេល</th></tr>
<tr><td>1phx5A</td><td>31,000៛</td><td>164,000៛</td><td>195,000៛</td><td rowspan="5">15ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>1phx10A</td><td>62,000៛</td><td>328,000៛</td><td>390,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx20A</td><td>228,000៛</td><td>656,000៛</td><td>884,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx32A</td><td>368,000៛</td><td>1,050,000៛</td><td>1,418,000៛</td></tr>
<tr><td>1phx63A</td><td>736,000៛</td><td>2,066,000៛</td><td>2,802,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx32A</td><td>1,104,000៛</td><td>3,149,000៛</td><td>4,253,000៛</td><td rowspan="4">45ថ្ងៃ</td></tr>
<tr><td>3phx40A</td><td>1,368,000៛</td><td>3,936,000៛</td><td>5,304,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx63A</td><td>2,208,000៛</td><td>6,199,000៛</td><td>8,407,000៛</td></tr>
<tr><td>3phx100A</td><td>3,300,000៛</td><td>9,840,000៛</td><td>13,140,000៛</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</td><td>១. អតិថិជនត្រូវមកទំនាក់ទំនងសុំពាក្យបន្តចរន្តអគ្គិសនីនៅទីតាំងដូចខាងក្រោមៈ
ក. ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន និងអាគាររដ្ឋបាល ត្រូវទំនាក់ទំនងនៅតាមសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា ស្នើសុំកំលាំងពី 1)ph x5A ដល់ 3ph x100A)
ខប្រភេទអាជីវកម្ម សិប្បកម្ម ផ្ទះជួលបរទេស . សណ្ឋាគារត្រូវទំនាក់ទំនងនៅនាយកដ្ឋានអាជីវកម្មចែកចាយ ស្នើសុំកំលាំងពី)3ph x100A ឡើងទៅ(ករណីអតិថិជននៅតាមខេត្តត្រូវទំនាក់ទំនងនៅតាមបណ្តាអគ្គិសនីខេត្ត
២. អតិថិជនត្រូវបំពេញព័ត៌មានលំអិតនៅលើពាក្យសុំបន្តចរន្ត និងភ្ជាប់នូវឯកសារចាំបាច់ដូចជាៈ</td></tr>
</table>

	ក. ករណីលំនៅដ្ឋាន -ច្បាប់ចម្លងប័ណ្ណគ្រួសារ ឬវិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់អចលនវត្ថុ ឬលិខិតផ្ទេរសិទ្ធកាន់កាប់ ឬលិខិតបញ្ជាក់របស់ឃុំសង្កាត់ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកស្នើសុំ ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណចេញដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ខ. ករណីអង្គភាពរដ្ឋ -លិខិតបញ្ជាក់ការទូទាត់របស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬប្រធានអង្គភាពស្នើសុំ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកស្នើសុំ គ. ករណីប្រភេទអាជីវកម្ម -ច្បាប់អនុញ្ញាតបើកអាជីវកម្ម ឬប័ណ្ណប៉ាតង់ -លិខិតបញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិទីតាំងស្នើសុំ ឬកិច្ចសន្យាជួលភ្ជាប់មកជាមួយភ្ជាប់មកជាមួយនូវការធានាទូទាត់បំណុលពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិដែលមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកស្នើសុំ ៣. សេវាទទួលប្រាក់ថ្លៃប្រើប្រាស់ចរន្តអគ្គិសនីនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ អតិថិជនអាចបង់តាមបញ្ជរបេឡានៃសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជាជំណើរការ៖ - ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង ៧:៣០ព្រឹកដល់ម៉ោង ១៦:០០ រសៀល - ថ្ងៃសៅរ៍ ពីម៉ោង ៧:៣០ ព្រឹកដល់ ១១:០០ព្រឹក (នៅរាជធានីភ្នំពេញ(*អគ្គិសនីកម្ពុជាមិនទទួលប្រាក់ក្នុងថ្ងៃឈប់សំរាក និងថ្ងៃបុណ្យជាតិផ្សេងៗទេ *អតិថិជនក៏អាចបង់តាមរយៈធនាគារដោដៃគូរបស់អគ្គិសនីកម្ពុជាដូចជា៖ • ធនាគារពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស (FTB Bank) • ធនាគារអេស៊ីលីដា (ACLEDA Bank) • ធនាគារ ANZ Royal • ធនាគារឯកទេស WING • ធនាគារ ABA • ធនាគារ CANADIA • គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រាសាក់ (PRASAC MFI) • មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុហត្ថាកសិករ (HKL MFI) • ធនាគារកាថេយូណាយធីតកម្ពុជា (CUBC Bank) • ធនាគារកម្ពុជាសាធារណៈ (CAMPU Bank) *ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនីអប្បបរមាប្រចាំខែ គ្រប់ទំហំអំពែរ និងគ្រប់ប្រភេទអតិថិជន១ខែ១រៀលក្នុង ៥០០, ៤ រយៈពេលនៃការបម្រើសេវាបន្តចរន្តគិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យរហូតដល់ថ្ងៃ .ភ្ជាប់ចរន្ត៖ ក ការស្នើសុំបន្តចរន្តពី .1ph x 5A ដល់ 1ph x 63A មានរយៈពេល១៥ថ្ងៃ ថ្ងៃការងារ គិតចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រលើកលែងតែថ្ងៃ)ឈប់សម្រាកដែលប្រកាសដោយអនុក្រឹត្យនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា(ខ ការស្នើសុំបន្តចរន្តពី .3ph x32A ដល់3ph x100A មានរយៈពេល៤៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធម្មតា គិតទាំងថ្ងៃឈប់ និងថ្ងៃធ្វើការ)
យោបល់	ក្នុងករណីដែលអតិថិជនមានបញ្ហាណាមួយមិនប្រក្រតី ឬចង់ទំនាក់ទំនងសួរ និងផ្តល់ព័ត៌មានផ្សេងៗ សូមពិនិត្យមើលគំនូសបំព្រួញស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយខាងក្រោម និងតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ ២៤ម៉ោង)Call Center)៖

	០២៣ ៧២២ ៥២៥។



ករណីអតិថិជនគិតថា ថាមពលប្រើប្រាស់កើនឡើងខុសប្រក្រតី (នីតិវិធីដែលអនុវត្ត)
អតិថិជនប្រៀបធៀបថាមពលប្រើប្រាស់ជាមួយប្រវត្តិប្រើប្រាស់ ១២ ខែមុន
លទ្ធផលប្រៀបធៀបប្រហាក់ប្រហែលនឹងការប្រើប្រាស់ថាមពលកន្លងទៅ
ជាការប្រើប្រាស់ថាមពលធម្មតា អតិថិជនសូមបន្តការតាមដាន
លទ្ធផលប្រៀបធៀបខុសឆ្ងាយនឹងការប្រើប្រាស់ថាមពលកន្លងទៅ
អតិថិជននៅរាជធានីភ្នំពេញ ទំនាក់ទំនងមកសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា (កម្លាំង ចាប់ពី 1ph x 10A ដល់ 3ph x 100A)
អតិថិជននៅរាជធានីភ្នំពេញទំនាក់ទំនងមកអង្គភាពបណ្ដាញនៃអគ្គិសនីកម្ពុជា (កម្លាំង ចាប់ពី 3ph x 100A ឡើងទៅ)
អតិថិជននៅតាមខេត្តទំនាក់ទំនងមកអង្គភាពអគ្គិសនីខេត្តចំណុះអគ្គិសនីកម្ពុជា
អគ្គិសនីកម្ពុជា ចាត់ភ្នាក់ងារចុះពិនិត្យ និងបំភ្លឺជូនអតិថិជន ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី 07 ថ្ងៃធ្វើការ
ប្រសិនបើ: មិនពេញចិត្តក្នុងការដោះស្រាយរបស់អគ្គិសនីកម្ពុជា អតិថិជនអាចទំនាក់ទំនងទៅអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដើម្បីដោះស្រាយជូនតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ
023 217 654
Facebook Page : អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
https://www.facebook.com/eac.gov.kh
ប្រសិនបើ: បណ្ដាសាខានៅរាជធានីភ្នំពេញ និងអគ្គិសនីខេត្ត របស់អគ្គិសនីកម្ពុជា
- មិនដោះស្រាយ
- ដោះស្រាយយឺត
សូមទំនាក់ទំនងមកទីស្នាក់ការកណ្ដាលរាជធានីភ្នំពេញ តាមរយៈលេខទូរស័ព្ទ
023 722 525
Facebook: អគ្គិសនីកម្ពុជា - EDC
អតិថិជនបង្ហោះបញ្ហាតាមបណ្ដាញសង្គមនានា ដែលមិនមែនជា Facebook ឬបណ្ដាញទំនាក់ទំនងផ្លូវការរបស់អគ្គិសនីកម្ពុជា
អគ្គិសនីកម្ពុជា រក្សាសិទ្ធិ មិនដោះស្រាយ
អតិថិជន អាចត្រូវបានបញ្ចប់កិច្ចសន្យាជាវចរន្ត
អតិថិជន អាចប្រឈមនឹងផ្លូវច្បាប់តាមការជាក់ស្ដែង ប្រសិនបើការបង្ហោះនោះជាលក្ខណៈញុះញង់បរិហារកេរ្តិ៍បង្ខូចឈ្មោះអគ្គិសនីកម្ពុជា
ស្នាក់ការកណ្ដាលអគ្គិសនីកម្ពុជារាជធានីភ្នំពេញ
ការិយាល័យព័ត៌មាន និងសេវាអតិថិជន
CALL CENTER 023 722 525 (24ម៉ោង / 7)
www.edc.com.kh
info@edc.com.kh
www.fb.com/EDCcambodia
អគារលេខ២, ផ្លូវព្រះយុគន្ធរ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
★ ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងសាខាអគ្គិសនីភ្នំពេញ និងតាមបណ្ដាអគ្គិសនីខេត្តមានបញ្ជាក់នៅលើវិក្កយបត្រថ្លៃភ្លើង

តារាងលេខទូរស័ព្ទបម្រើសេវាអតិថិជន របស់អគ្គិសនីកម្ពុជា

ល.រ	អង្គភាពអគ្គិសនី		ទំនាក់ទំនងព័ត៌មានម៉ោងធ្វើការ	បច្ចេកទេសអគ្គិសនី ២៤ម៉ោង
1	ស្នាក់ការកណ្តាលអគ្គិសនីកម្ពុជា រាជធានីភ្នំពេញ ការិយាល័យ ព័ត៌មាន និងសេវាអតិថិជន CALL CENTER 24ម៉ោង / 7		023 722 525	
2	អគ្គិសនីកម្ពុជា (ភ្នំពេញ)	សាខាឬស្សីកែវ	023 6211 115 / 023 6211 116	023 88 33 41 / 023 88 36 46
		សាខាវត្តភ្នំ	023 6211 117	023 42 88 62 / 023 42 71 07 / 023 676 65 66
		សាខាចាក់អង្រែក្រោម	023 6211 118 / 023 6211 119	023 42 57 02 / 023 42 57 03
		មជ្ឈមណ្ឌលបញ្ជា		023 72 38 71 / 023 42 76 26
3	អគ្គិសនីសៀមរាប		063 6211 115	063 76 15 21 / 063 76 15 22
4	អគ្គិសនីខេត្តព្រះសីហនុ		034 6211 115	011 39 12 34
5	អគ្គិសនីកំពង់ចាម	អគ្គិសនីកំពង់ចាម	042 6211 115	042 630 42 68
		សាខាពញាក្រែក	042 6211 116	
		សាខាមេម៉ត់	042 6211 117	
6	អគ្គិសនីតាកែវ	អគ្គិសនីតាកែវ	032 6211 115	032 93 12 70
		សាខាអង្គតាសោម	032 6211 116	
7	អគ្គិសនីបាត់ដំបង		053 6211 115	053 95 34 43
8	អគ្គិសនីស្វាយរៀង	អគ្គិសនីស្វាយរៀង	044 6211 115	044 71 51 84
		សាខាបាវិត	044 6211 116	044 71 50 30
		សាខាកំពង់រោទិ៍	044 6211 117	044 71 51 84
		សាខាជីភូ	044 6211 118	
9	អគ្គិសនីកំពត	អគ្គិសនីកំពត	033 6211 115	033 636 44 56
		សាខាកំពង់ត្រាច		
10	អគ្គិសនីព្រៃវែង		043 6211 115	043 634 55 45
11	អគ្គិសនីបន្ទាយមានជ័យ	អគ្គិសនីបន្ទាយមានជ័យ	054 6211 115	054 71 09 72
		សាខាមង្គលបូរី	054 6211 116	054 71 11 57
12	អគ្គិសនីស្ទឹងត្រែង	អគ្គិសនីស្ទឹងត្រែង	074 6211 115	074 21 16 66
		សាខាកំពង់ស្រឡៅ	064 6211 115	074 21 16 66
13	អគ្គិសនីរតនគិរី		075 6211 115	097 79 66 399
14	អគ្គិសនីមណ្ឌលគិរី	អគ្គិសនីមណ្ឌលគិរី	073 6211 115	073 63 63 393
		សាខាកែវសីមា	073 6211 116	073 63 69 222
15	អគ្គិសនីក្រចេះ	អគ្គិសនីក្រចេះ	072 6211 115	072 6504 747 / 072 211 666
		សាខាស្នួល	072 6211 116	072 650 48 48
16	អគ្គិសនីកំពង់ស្ពឺ		025 6211 115	025 987 116

អាជ្ញាធរអប្សរា

អាសយដ្ឋាន ៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប

ទូរស័ព្ទ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ ឬ (៨៥៥)៦៣ ៧៦ ៦៦ ៧៦

ទូរសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៦ ៥៥ ៧៦

អ៊ីម៉ែល ៖ info@apsaraauthority.gov.kh

គេហទំព័រ ៖ http://www.apsaraauthority.gov.kh

មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា

ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦

អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com

ការចេញចូលដោយឥតបង់ថ្លៃ ក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង សម្រាប់គណៈប្រតិភូផ្លូវការរដ្ឋ

ឈ្មោះសេវា	ការចេញចូលដោយឥតបង់ថ្លៃក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង សម្រាប់គណៈប្រតិភូផ្លូវការរដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ជូនសម្រាប់ប្រតិភូផ្លូវការដែលអញ្ជើញមកតាមរយៈក្រសួង មន្ទីរ និងស្ថាប័នរដ្ឋនានា ដើម្បីបំពេញទស្សនកិច្ចផ្លូវការក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ០២ថ្ងៃ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួមអន្តរក្រសួងរវាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ៧៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	គណៈប្រតិភូដែលអញ្ជើញមកតាមរយៈក្រសួង មន្ទីរ និងស្ថាប័នរដ្ឋនានា ដើម្បីបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការរដ្ឋនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ០៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ឥតបង់ថ្លៃសេវា
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រសួង មន្ទីរ និងស្ថាប័នរដ្ឋនានា • ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ អំពីកាលបរិច្ឆេទដែលគណៈប្រតិភូត្រូវចូលទស្សនាប្រាសាទ • បញ្ជីឈ្មោះគណៈប្រតិភូជាអក្សរឡាតាំង មានលេខលិខិតឆ្លងដែន និងមានបោះត្រារបស់ក្រសួង មន្ទីរ និងស្ថាប័នរដ្ឋនានាដែលស្នើសុំសេវា • ភ្ជាប់មកជាមួយនូវកម្មវិធី
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការចេញចូលដោយឥតបង់ថ្លៃ ក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញា ធរអប្សរាគ្រប់គ្រង សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ

ឈ្មោះសេវា	ការចូលដោយឥតបង់ថ្លៃក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង សម្រាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ជូនសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវមកពីបណ្តាស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវផ្នែកវប្បធម៌ និងការជួសជុលប្រាសាទ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ៥០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ប្រកាសរួមអន្តរក្រសួងរវាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ៧៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ក្រសួង មន្ទីរ ស្ថាប័ន អង្គការដែលពាក់ព័ន្ធ
ស្តង់ដាសេវា	• ចំនួន ១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំពីក្រសួង មន្ទីរ ស្ថាប័ន អង្គការដែលត្រូវការប្រើប្រាស់សេវា • សញ្ជាតិ • ជំនាញរបស់អ្នកស្នើសុំនីមួយៗ • ឈ្មោះគម្រោង(អនុស្សារណៈមានរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំ ពីឆ្នាំណាដល់ឆ្នាំណា) • ទីតាំងស្រាវជ្រាវ ឬទីតាំងធ្វើការក្នុងឧទ្យានអង្គរ • បញ្ជីឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង • កាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបញ្ចប់ • រូបថត ៣x៤ ចំនួនពីរសន្លឹក (សម្រាប់ប័ណ្ណអនុញ្ញាត) • រូបថត ៤x៦ ចំនួនពីរសន្លឹក (សម្រាប់លិខិតអនុញ្ញាត) • លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) • បំពេញកិច្ចសន្យាសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវរយៈពេលវែងករណីមានថតរូបភាព
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការចេញចូលដោយឥតបង់ថ្លៃ ក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រងសម្រាប់អ្នកឆ្លងកាត់

ឈ្មោះសេវា	ការចូលដោយឥតបង់ថ្លៃក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រងសម្រាប់អ្នកឆ្លងកាត់
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ជូនសម្រាប់អ្នកឆ្លងកាត់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រងដើម្បីទៅកាន់ទីតាំងផ្សេងៗទៀតដើម្បីបំពេញការងារ មិនចូលទស្សនាប្រាសាទ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសរួមអន្តរក្រសួងរវាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ៧៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ជនបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• ចំនួន ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ឥតបង់ថ្លៃសេវា
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំរបស់ក្រសួង មន្ទីរ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិនានាដោយមានចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីប្រធានអង្គភាព ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវ • បញ្ជាក់ពីគោលបំណងនៃសេវា និងទីតាំងដែលត្រូវធ្វើដំណើរទៅឱ្យបានច្បាស់លាស់ • ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ • រូបថត ៤x៦ ចំនួនពីរសន្លឹក សម្រាប់អ្នកស្នើសុំឆ្លងកាត់ • លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំ មកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការថតរូបភាព ការថតវីដេអូ និងភាពយន្តក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការថតរូបភាព ថតវីដេអូ និងថតភាពយន្តក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្គោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ឱ្យរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលថតរូបភាព ការថតវីដេអូ និងភាពយន្តក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលដៅធ្វើជាឯកសារឃោសនា និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ៥០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលគ្រប់សញ្ជាតិ
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ថ្លៃសេវា (កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល • បើជាអត្ថបទនៃឯកសារមានលក្ខណៈជាសាច់រឿង ឯកសារនោះត្រូវដាក់ឆ្លងទៅនាយកដ្ឋានភាពយន្ត នៃក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ។ ប៉ុន្តែបើអត្ថបទនោះមានលក្ខណៈជាបទយកការណ៍ ឬព័ត៌មានទូទៅ ឯកសារនោះត្រូវដាក់ឆ្លងក្រសួងព័ត៌មាន • ត្រូវបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងប្រាសាទដែលត្រូវថតឱ្យបានច្បាស់លាស់ • អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកស្នើសុំ និងលេខទំនាក់ទំនង • បញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍សម្រាប់ការថត • បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមជាអក្សរឡាតាំង • ឯកសារថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែន • ឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវថត ដើម្បីចុះកិច្ចសន្យា
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការថតរូបភាព និងការថតវីដេអូ ទុកជាឯកសារអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសម្លៀកបំពាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍នៅក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការថតរូបភាព និងការថតវីដេអូទុកជាឯកសារអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសម្លៀកបំពាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍បែបប្រពៃណីខ្មែរក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ឱ្យរូបវន្តបុគ្គលនូវសិទ្ធិក្នុងការថតរូបភាព និងការថតវីដេអូ ទុកជាអនុស្សាវរីយ៍ក្នុងសម្លៀកបំពាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍បែបប្រពៃណីខ្មែរក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងទៀតដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ៥០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលគ្រប់សញ្ជាតិ
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ឥតបង់ថ្លៃសេវា (ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ប្រពៃណីខ្មែរ) • ថ្លៃសេវា(កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួងក្នុងសម្លៀកបំពាក់ខុសពីប្រពៃណីខ្មែរ)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកស្នើសុំ • ត្រូវបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងប្រាសាទដែលត្រូវថតឱ្យបានច្បាស់លាស់ • អាសយដ្ឋានរបស់អ្នកស្នើសុំ និងលេខទំនាក់ទំនង • បញ្ជីសម្ភារ ឧបករណ៍សម្រាប់ការថត • បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមជាអក្សរឡាតាំង • ឯកសារថតចម្លងលិខិតឆ្លងដែន ប្តី និងប្រពន្ធ • ភ្ជាប់មកជាមួយនូវគម្រូសម្លៀកបំពាក់ • ឯកសារបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬមានតំលៃប្រហាក់ប្រហែល • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការរៀបចំពិធីទទួលទានអាហារ និងសម្តែងសិល្បៈជូនភ្ញៀវទេសចរក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការរៀបចំពិធីទទួលទានអាហារ និងសម្តែងសិល្បៈជូនភ្ញៀវទេសចរក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្សព្វផ្សាយវិស័យទេសចរណ៍តាមរយៈភ្ញៀវទេសចរដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធី
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៥០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	បណ្តាក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន។ល។
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ០៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ថ្លៃសេវា (កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន។ល។ • ត្រូវបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងប្រាសាទដែលត្រូវរៀបចំពិធីឱ្យបានច្បាស់លាស់ • ត្រូវបញ្ជាក់អំពី ចំនួនភ្ញៀវដែលត្រូវចូលរួមក្នុងពិធីឱ្យបានច្បាស់លាស់ • ផ្តល់ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកដែលទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំពិធីនេះ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការប្រកបអាជីវកម្មធុនតូច តាមទីលានប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការប្រកបអាជីវកម្មធុនតូច តាមទីលានប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ឱ្យរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មធុនតូច តាមទីលានប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៥០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ដែលកំពុងរស់នៅ និងមានអាសយដ្ឋានច្បាស់លាស់ក្នុងឧទ្យានអង្គរ-សៀមរាប
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ថ្លៃសេវា (កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មធុនតូច • អត្តសញ្ញាប័ណ្ណ • សៀវភៅស្នាក់នៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ • ប្លង់បង្ហាញទីតាំង និងប្រភេទមុខរបរស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្មធុនតូច • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

សំណង់លំនៅដ្ឋានប្រជាពលរដ្ឋ

ឈ្មោះសេវា	សំណង់លំនៅដ្ឋានប្រជាពលរដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីថែរក្សាឧទ្យានអង្គរឱ្យបានសមស្របជាសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិខ្មែរ និងជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោកដោយអនុលោមតាមនីតិវិធីនិងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប អង្គរ • សេចក្តីសម្រេចលេខ៧០សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់បទដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតំបន់១ និងតំបន់២ ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានសៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ដែលមានផ្ទះចាស់ ហើយកំពុងរស់នៅលើផ្ទះនោះតាំងពីយូរលង់មកហើយ និងមានអាសយដ្ឋានច្បាស់លាស់ក្នុងឧទ្យានអង្គរ
ស្តង់ដាសេវា	• ត្រូវការរយៈពេល៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់សេវាដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំសាងសង់ ជួសជុល (មាននៅអាជ្ញាធរអប្សរា)១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១ច្បាប់ (លិខិតដែលពាក់ព័ន្ធពីការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ១ច្បាប់ • សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ ១ច្បាប់ • ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ ដែលស្នើសុំសាងសង់ ១ច្បាប់ • គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្មនៃសំណង់ដែលត្រូវសុំសាងសង់១ច្បាប់ • លេខទូរស័ព្ទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ម្ចាស់លំនៅដ្ឋានត្រូវមានវត្តមាននៅលើទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ពេលក្រុមការងារចុះពិនិត្យទីតាំង។ ករណីម្ចាស់លំនៅដ្ឋានមិនមានវត្តមានលើសពីពីរដង បន្ទាប់ពីមានការណាត់ជួបអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា នឹងបដិសេធលើពាក្យស្នើសុំជាស្វ័យប្រវត្តិ។

សំណង់អគារ និងហេដ្ឋរចនាសម្ព័ន្ធវិស័យឯកជន

ឈ្មោះសេវា	សំណង់អគារ និងហេដ្ឋរចនាសម្ព័ន្ធវិស័យឯកជន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីថែរក្សាឧទ្យានអង្គរឱ្យបានសមរម្យ ជាសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិខ្មែរ និងជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានបញ្ញាឱ្យធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប អង្គរ • សេចក្តីសម្រេចលេខ៧០សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់បទដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតំបន់១ និងតំបន់២ ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានសៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ • នីតិបុគ្គលឯកជនដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	• ត្រូវការរយៈពេលពី៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់សេវាដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំសាងសង់ ជួសជុល (មាននៅអាជ្ញាធរអប្សរា)១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១ច្បាប់ (លិខិតដែលពាក់ព័ន្ធពីការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ • ឯកសារគម្រោងវិនិយោគ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ១ច្បាប់ • សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ១ច្បាប់ • ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ដែលស្នើសុំសាងសង់១ច្បាប់ • គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្មនៃសំណង់ដែលត្រូវសុំសាងសង់១ច្បាប់ • លេខទូរស័ព្ទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ម្ចាស់សំណង់អគារត្រូវមានវត្តមាននៅលើទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ ពេលក្រុមការងារចុះពិនិត្យទីតាំង។ ករណីម្ចាស់លំនៅដ្ឋានមិនមានវត្តមានលើសពីពីរដង បន្ទាប់ពីមានការណាត់ជួបអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា និងបដិសេធពាក្យស្នើសុំជាស្វ័យប្រវត្តិ។

សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីថែរក្សាឧទ្យានអង្គរឱ្យបានសមរម្យ ជាសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិខ្មែរ និងជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានបញ្ញាឱ្យធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប អង្គរ • សេចក្តីសម្រេចលេខ៧០សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់បទដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតំបន់១ និងតំបន់២ ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានសៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬសហគមន៍ • នីតិបុគ្គលឯកជនដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ • អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល • អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន • ក្រសួង មន្ទីរនានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល
ស្តង់ដាសេវា	• ត្រូវការរយៈពេលពី៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់សេវាដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំសាងសង់ (មាននៅអាជ្ញាធរអប្សរា)១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១ច្បាប់ (លិខិតដែលពាក់ព័ន្ធពីការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ • ឯកសារគម្រោង • ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត និងការអនុញ្ញាតចុះបញ្ជីអង្គការ ដែលចេះដោយរដ្ឋាភិបាល (សម្រាប់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល) • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ១ច្បាប់ • សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ១ច្បាប់ • ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ដែលស្នើសុំសាងសង់១ច្បាប់ • គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្មនៃសំណង់ដែលត្រូវសុំសាងសង់១ច្បាប់ • លេខទូរស័ព្ទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	ម្ចាស់សំណង់អគារត្រូវមានវត្តមាននៅលើទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ពេលក្រុមការងារចុះពិនិត្យទីតាំង។ ករណីម្ចាស់លំនៅដ្ឋានមិនមានវត្តមានលើសពីពីរដងបន្ទាប់ពីមានការណាត់ជួបអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា និងបដិសេធពាក្យស្នើសុំជាស្វ័យប្រវត្តិ។

សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាសនា

ឈ្មោះសេវា	សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាសនា
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីថែរក្សាឧទ្យានអង្គរឱ្យបានសមរម្យ ជាសម្បត្តិវប្បធម៌ជាតិខ្មែរ និងជាបេតិកភណ្ឌពិភពលោក ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានបញ្ញាឱ្យធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងតំបន់សៀមរាប អង្គរ • សេចក្តីសម្រេចលេខ៧០សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់បទដ្ឋាននៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនៅតំបន់១ និងតំបន់២ ក្នុងតំបន់រមណីយដ្ឋានសៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	• បុព្វជិត គ្រហស្ថ គណៈកម្មការ តំណាងសាសនាផ្សេងៗ • អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
ស្តង់ដាសេវា	• មានរយៈពេល៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់សេវាដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំសាងសង់ (មាននៅអាជ្ញាធរអប្សរា)១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ១ច្បាប់ (លិខិតដែលពាក់ព័ន្ធពីការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ • ឯកសារគម្រោង • ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត និងការអនុញ្ញាតវត្ត ឬអង្គការ សាសនាដែលចេញដោយក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចនៃរាជរដ្ឋាភិបាល • ឆាយា ឬត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ១ច្បាប់ • សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ១ច្បាប់ • ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ដែលស្នើសុំសាងសង់១ច្បាប់ • គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្មនៃសំណង់ដែលត្រូវសុំសាងសង់១ច្បាប់ • លេខទូរស័ព្ទដែលកំពុងប្រើប្រាស់ • បំពេញកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
យោបល់	បុព្វជិត គ្រហស្ថ ឬគណៈកម្មការតំណាងសាសនា ដែលជាម្ចាស់សំណង់ត្រូវមានវត្តមាននៅលើទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ ពេលក្រុមការងារចុះពិនិត្យទីតាំង ។ ករណី ម្ចាស់លំនៅដ្ឋានមិនមានវត្តមានលើសពីពីរដង បន្ទាប់ពីមានការណាត់ជួបអគ្គនាយកដ្ឋានអាជ្ញាធរអប្សរា និងបដិសេធពាក្យស្នើសុំជាស្វ័យ ប្រវត្តិ។

ការលេងភ្លេង និងលាបំណន់នៅតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការលេងភ្លេង និងលាបំណន់នៅតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋអាចប្រតិបត្តិប្រពៃណី សាសនា ទំនៀមទម្លាប់របស់ខ្លួនក្នុងការលេងភ្លេងនិងលាបំណន់នៅក្នុងឧទ្យានអង្គរនិងតំបន់ផ្សេងទៀត ដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរាដោយធានាមិនឱ្យប៉ះពាល់ ដល់តម្លៃបេតិកភណ្ឌពិភពលោក និងសណ្តាប់ធ្នាប់ទេសចរណ៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល០៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីផ្តល់ឱ្យលិខិតអនុញ្ញាត • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ
យោបល់	• ដើម្បីទទួលបានសេវានេះឱ្យបានឆាប់រហ័ស ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដូចបានបញ្ជាក់ពីតម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា ជាពិសេស អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងច្បាស់លាស់ រួចត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • អ្នកទទួលបានការអនុញ្ញាតនេះ មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយបាណិជ្ជកម្មណាមួយឡើយ។

ការរៀបចំពិធីមង្គលការ ឬពិធីផ្សេងៗតាមបែបប្រពៃណី ក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការរៀបចំពិធីមង្គលការ ឬពិធីផ្សេងៗតាមបែបប្រពៃណី ក្នុងឧទ្យានអង្គរនិងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្ដល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្ដល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋអាចប្រតិបត្តិប្រពៃណី សាសនា ទំនៀមទម្លាប់របស់ខ្លួន។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្ដីពីការកំណត់ និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងជនបរទេស
ស្ដង់ដាសេវា	• រយៈពេល០៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីផ្ដល់ឱ្យលិខិតអនុញ្ញាត • ផ្ដល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ • លិខិតបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ
យោបល់	នៅតាមភូមិករនៃឧទ្យានអង្គរ ក្រៅពីដើម្បីទទួលបានសេវានេះឱ្យបានឆាប់រហ័ស ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដូចបានបញ្ជាក់ពីតម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា ជាពិសេស អាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងបានច្បាស់លាស់រួចត្រូវមានទំនាក់ទំនង និងដាក់ពាក្យមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការផ្តល់ផែនទីផ្លូវការ ស្តីពីការកំណត់តំបន់ការពារនៃឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់ផែនទីផ្លូវការ ស្តីពីការកំណត់តំបន់ការពារនៃឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីដឹងអំពីតំបន់អភិរក្សព្រៃឈើ និងតំបន់ការពារឧទ្យានអង្គរ ចៀសវាងការទិញ-ដូរ និងសាងសង់ដោយខុសច្បាប់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមហ៊ុន អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័ននានា
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ (ធ្វើដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការផ្តល់សេវាខាងលើនេះ អ្នកប្រើប្រាស់សេវាត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំមកមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការធ្វើកម្មសិក្សា ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការធ្វើកម្មសិក្សា ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីមែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីផ្តល់ការសិក្សា និងទស្សនកិច្ចសិក្សាអំពីការងារអភិរក្សប្រាសាទក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	និស្សិតខ្មែរ ឬបរទេស
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំស្រាវជ្រាវ • រយៈពេល ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំទស្សនកិច្ច • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ (ធ្វើដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ត្រូវមកដាក់ពាក្យស្នើសុំផ្ទាល់នៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការយកសំណាកនៃបុរាណវត្ថុ និងវត្ថុផ្សេងទៀតក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលដៅពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា

ឈ្មោះសេវា	ការយកសំណានៃបុរាណវត្ថុ និងវត្ថុផ្សេងទៀតក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលដៅពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផលៈ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំងៈ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ធ្វើធ្វើពិសោធន៍ និងស្រាវជ្រាវ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	ដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) សម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំស្រាវជ្រាវ • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ (ធ្វើដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា) • រូបភាពរបស់សំណាកនៃបុរាណវត្ថុ និងវត្ថុផ្សេងៗទៀតក្នុងគោលដៅយកទៅពិសោធន៍ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ត្រូវមកដាក់ពាក្យស្នើសុំផ្ទាល់នៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការជីកយក និងដឹកជញ្ជូនថ្មភក់ក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលដៅជួសជុលប្រាសាទ

ឈ្មោះសេវា	ការជីកយក និងដឹកជញ្ជូនថ្មភក់ក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ក្នុងគោលដៅជួសជុលប្រាសាទ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍ នីតិបុគ្គល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចជីកយក និងដឹកជញ្ជូនថ្មភក់ក្នុងតំបន់អាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង ដើម្បីជួសជុលប្រាសាទអង្គរ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋ • នីតិបុគ្គល • អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ (ធ្វើដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ត្រូវមកដាក់ពាក្យស្នើសុំផ្ទាល់នៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។

ការរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់ក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង

ឈ្មោះសេវា	ការរៀបចំពិធីផ្សេងៗក្នុងតំបន់ឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	• អង្គភាពទទួលពាក្យ-ផ្តល់លទ្ធផល៖ មជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា • ទីតាំង៖ ភូមិបង្កោង សង្កាត់អំពិល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប • ទូរស័ព្ទ/ទូសារ ៖ (៨៥៥)៦៣ ៧៧ ៥៥ ៧៦ • អ៊ីម៉ែល ៖ sca_apsara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីអនុញ្ញាតជូនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាមានបំណងដូចជាផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ដែលអាជ្ញាធរអប្សរាគ្រប់គ្រង
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ ០០១នស ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកំណត់និងការចាត់ចែងតំបន់សៀមរាប អង្គរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍ • ក្រសួង ស្ថាប័ន • ក្រុមហ៊ុន • អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
ស្តង់ដាសេវា	• រយៈពេល ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) • ផ្តល់ជូនលិខិតអនុញ្ញាតដោយឥតគិតថ្លៃ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំ (ធ្វើដោយអ្នកប្រើប្រាស់សេវា)
យោបល់	ដើម្បីទទួលបានការអនុញ្ញាតអ្នកប្រើប្រាស់សេវា ត្រូវមកដាក់ពាក្យស្នើសុំផ្ទាល់នៅមជ្ឈមណ្ឌលសេវាកម្មនៃអាជ្ញាធរអប្សរា។