ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១៥៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែ សម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា២ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនានានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា៣ .-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តលើវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៅគ្រប់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សា។

ជំពូកទី២

បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា៤ .-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាមានបេសកកម្មដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធម៌របស់កម្ពុជា និងការរីកចម្រើនក្នុងតំបន់និងសកលលោក។

មាត្រា៥ .-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាមានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កំណត់នយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា សំដៅធានាការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សប្រកបដោយចីរភាព
- កសាងនីតិក្រមសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- កសាងផែនការអនុវត្ត ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃនយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ព្រមទាំងលើកទិសដៅនិងវិធានការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់តាមគ្រប់មុខជំនាញ
- លើកកម្ពស់គុណភាពវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការអភិវឌ្ឍសង្គម សេដ្ឋកិច្ចជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពខាងចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ សីលធម៌ និងចេះរួមរស់ជាមួយគ្នា
- តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅគ្រប់ភូមិសិក្សា
- លើកកម្ពស់ការសិក្សាពេញមួយជីវិតសម្រាប់ទាំងអស់គ្នាដោយធានាសមធម៌និងបរិយាបន្ន

- អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សលើផ្នែកបច្ចេកសហគ្រិនភាពនិងអប់រំបច្ចេកទេសក្នុងតំបន់
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក បិទ រំលាយបញ្ចូលគ្នា ជំនាញថ្មី បំបែក ប្រែក្លាយ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ
- សិក្សាលើសំណើទទួលស្គាល់ការបង្កើត បើក បិទ រំលាយបញ្ចូលគ្នា ជំនាញថ្មី បំបែក ប្រែក្លាយ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឯកជន
- លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវនិងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃដំណើរការសិក្សា ការនិពន្ធ ការផ្សាយ ការនាំចូលសៀវភៅសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្រៀននិងរៀនគ្រប់កម្រិតសិក្សា គ្រប់ភូមិសិក្សា និងដាក់ពិន័យ
- ពិនិត្យលើការផ្តល់ បដិសេធ ដកហូតវិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រ និងវាយតម្លៃកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រឬសញ្ញាបត្រ ចេញដោយគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ទាំងក្នុង ទាំងក្រៅប្រទេស
- ផលិតនិងត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអប់រំ ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មសិក្សាតាមគ្រប់រូបភាពពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- អភិវឌ្ឍការងារយុវជននិងការងារអប់រំកាយនិងកីឡាដោយកំណត់វិធានគ្រប់គ្រង អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងបំប៉នបច្ចេកទេស
- បង្កើនការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌ជាតិនិងវប្បធម៌អន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

មាត្រា៦ .-

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

I. ថ្នាក់កណ្តាល

ក- អគ្គាធិការដ្ឋាន រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ
- អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រឡង។

ខ- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានសម្ភារៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌និងអាហារូបករណ៍
- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាននិងកិច្ចការអាស៊ាន
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋានសំណង់
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

គ- អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច
- នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា
- នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ
- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា
- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា
- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ
- នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ
- នាយកដ្ឋានអប់រំពិសេស
- គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពនិងចែកផ្សាយ។

ឃ- អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ។

ង- អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានយុវជន
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល។

ច- អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡា
- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡាសិស្ស និស្សិត
- មជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយនិងកីឡា។

ឆ- អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងផែនការ រួមមានអង្គភាពចំណុះ៖

- នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ
- នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ
- នាយកដ្ឋានផែនការ
- នាយកដ្ឋានពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ។

ជ- អង្គភាពស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋមន្ត្រី៖

- នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ខុទ្ទកាល័យ។

II. អង្គភាពមូលដ្ឋាន

- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត។

III. គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា វិទ្យាស្ថាននានា មានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា៖

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ
- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- សាកលទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង
- សាកលវិទ្យាល័យស្វាយរៀង
- សាកលវិទ្យាល័យមានជ័យ
- សាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង
- សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ
- សាកលវិទ្យាល័យ ហេង សំរិន ត្បូងឃ្មុំ
- សាកលវិទ្យាល័យក្រចេះ
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ
- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា។

IV. គ្រឹះស្ថានសិក្សា វិទ្យាស្ថាននានា និងមជ្ឈមណ្ឌល មានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា៖

- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ឈើទាល
- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកំពង់ស្ពឺ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី៣

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា៧ .-

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលើគ្រប់ឋានានុក្រមរដ្ឋបាល និងការងារគ្រប់គ្រងអប់រំ ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច និងលើកសំណើវិធានការកែលម្អ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូបនិងមានអគ្គាធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៨ .-

នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ វិភាគ និងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពវិស័យអប់រំ
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា និងការប្រើសម្ភារៈសិក្សានានា នៅគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សារដ្ឋនិងឯកជន
- ពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្តឬការបំពេញលក្ខខណ្ឌស្តង់ដាជាតិអប់រំរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សានានា/

- ធានាការវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពកម្រិតសមមូល
- ពិនិត្យតាមដានលើការអនុវត្តជំនាញយុវជននិងកីឡា
- ពិនិត្យ តាមដាន និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីមិនប្រក្រតីនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គាធិការប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៩ .-

អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចលើដំណើរការនៃការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅតាមអង្គភាពនិងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈនិងឯកជន
- ត្រួតពិនិត្យនិងលើកសំណើដោះស្រាយករណីទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គាធិការប្រគល់ជូន។

អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយអធិការមួយរូបនិងមានអធិការរងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១០ .-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រឡង មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការនិងសិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបកិច្ចការប្រឡងគ្រប់ប្រភេទ
- រៀបចំយន្តការនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការប្រឡងគ្រប់ប្រភេទ
- គ្រប់គ្រងដំណើរការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងចំណេះទូទៅ និងការអប់រំបច្ចេកទេស ការប្រឡងជ្រើសរើសសិស្សពូកែថ្នាក់ជាតិនិងអន្តរជាតិ
- សហការនិងសម្របសម្រួលការប្រឡងជ្រើសរើសសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ការប្រឡងជ្រើសរើសនិងការប្រឡងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀនគ្រប់ប្រភេទនិងគ្រប់កម្រិត ការប្រឡងប្រជែងផ្ទៃក្នុងដើម្បីប្តូរក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងការប្រឡងផ្សេងៗទៀត
- សម្របសម្រួលនិងធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការប្រឡងគ្រប់ប្រភេទ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គាធិការប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានកិច្ចការប្រឡង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៤
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា១១ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ក្នុងតំបន់និងលើសកលលោក និងការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១២ .-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលនិងធ្វើទំនាក់ទំនងសកម្មភាពរដ្ឋបាលលើគ្រប់ផ្នែករវាងក្រសួងជាមួយនឹងអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន អន្តរក្រសួង និងអាជ្ញាធរដែនដី
- គ្រប់គ្រងនិងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលរបស់ក្រសួងនិងអន្តរក្រសួង
- រៀបចំសេវាទទួលនិងផ្តល់ព័ត៌មាន
- ថែទាំនិងទុកដាក់ឯកសាររដ្ឋបាលគ្រប់ប្រភេទ
- គ្រប់គ្រងទីតាំងក្រសួង ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល សណ្តាប់ធ្នាប់ គ្រប់គ្រងត្រា និងការងារសង្គម
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានគ្រប់ផ្នែក ធ្វើរបាយការណ៍ និងរៀបចំសន្និបាតការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំបែបបទនិងលើកសំណើ ដើម្បីផ្តល់មេដាយការងារនិងគ្រឿងឥស្សរិយយសផ្សេងៗជូនថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៣ .-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងក្របខណ្ឌ ការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិកអប់រំ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបែបបទជ្រើសរើស តែងតាំង ដំឡើងថ្នាក់ ដំឡើងឋានន្តរសក្តិ ចូលនិវត្តន៍ ផ្លាស់ប្តូរ លើកសរសើរ លើកទឹកចិត្ត ទណ្ឌកម្ម និងលុបឈ្មោះបុគ្គលិកអប់រំ
- រៀបចំសំណុំលិខិត ស្ថិតិបុគ្គលិក និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបុគ្គលិកតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេសនិងធនធានមនុស្ស និងការងារវិភាគមុខងារ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របញ្ច្រាបយេនឌ័រលើការងារគ្រប់គ្រង
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកអប់រំ
- រៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ

- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៤.-

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមសម្រាប់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ប្រមូលតម្រូវការថវិការបស់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងបូកសរុបរៀបចំគម្រោងចំណូល និងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំសំណើសុំថវិកាពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ចំណាយនិងបើកផ្តល់ បែងចែកថវិកាជូនអង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាលនិងរាជធានី ខេត្ត
- ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ជំពូកចំណូល ចំណាយរបស់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាលនិងរាជធានី ខេត្ត
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាសម្រាប់ណែនាំដល់ការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ជំពូក
- តាមដានរាល់សកម្មភាពចំណូល ចំណាយ និងរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីស្ថានភាពចំណូល ចំណាយថវិកាគ្រប់ប្រភេទរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ពិនិត្យតាមដានការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់គណនីគ្រប់ប្រភេទនៅរតនាគារជាតិ និងធនាគារ
- កសាងនិងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាលនិងរាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៥.-

នាយកដ្ឋានសម្ភារៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រង និងជួសជុលសម្ភារៈនិងបរិក្ខារ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាននិងយានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលក្រសួងប្រគល់ជូន
- ទទួលនិងបែងចែកសម្ភារៈបរិក្ខារជូនដល់អង្គភាពចំណុះក្រសួង និងរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់គ្រងចំណូលបានមកពីចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានសម្ភារៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៦ .-

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌និងអាហារូបករណ៍ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនិងអង្គការនានាក្នុងតំបន់និងលើសាកលលោក
- សម្របសម្រួលការងារក្រៅក្រសួងនិងការងារអន្តរជាតិ
- រៀបចំឯកសារនិងពិធីការក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- ជ្រើសរើសនិងគ្រប់គ្រងសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍ និងកម្មសិក្សាការីខ្មែរនៅបរទេស និងគ្រប់គ្រងនិស្សិតអាហារូបករណ៍បរទេសនៅកម្ពុជា
- ធ្វើស្ថិតិសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាមកពីបរទេស ដើម្បីបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្របត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការអន្តរជាតិនានាក្នុងតំបន់និងលើសាកលលោក
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌និងអាហារូបករណ៍ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៧ .-

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាននិងកិច្ចការអាស៊ាន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានសាធារណៈនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ផលិតឯកសារអប់រំ ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន និងទស្សនាវដ្តីអប់រំ
- ផ្សព្វផ្សាយចក្ខុវិស័យអាស៊ាននិងស៊ីមេអូ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងបណ្តាប្រទេសសមាជិកអាស៊ាន ស៊ីមេអូ និងប្រទេសដៃគូ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាននិងកិច្ចការអាស៊ាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៨ .-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងលើការងារកំណែទម្រង់ច្បាប់និងប្រព័ន្ធយុត្តិធម៌
- រៀបចំតាក់តែងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលនយោបាយផ្សេងៗ ដោយសហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ កែសម្រួលលើទម្រង់និងខ្លឹមសារគតិយុត្តនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលនយោបាយផ្សេងៗ ដែលរៀបចំដោយអង្គភាពជំនាញនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំ ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគតិយុត្ត ក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងគោលនយោបាយជាធរមាន
- ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- គ្រប់គ្រងនិងតាមដានការងារវិវាទរបស់បុគ្គលិកអប់រំ និងលើកសំណើអំពីវិធានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធជូនថ្នាក់ដឹកនាំសម្រេច
- ពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាក់ទងនឹងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សហការនិងសម្របសម្រួលការងារអភិបាលកិច្ចល្អនិងការងារវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា១៩ .-

នាយកដ្ឋានសំណង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបទដ្ឋានស្តង់ដានានាពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត
- ប្រមូលផ្តុំទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត
- សិក្សាអំពីតម្រូវការអគារសិក្សា ដោយផ្អែកទៅលើទិន្នន័យរបស់សិស្សានុសិស្ស
- រៀបចំគំនូសប្លង់និងសិក្សាពីទំហំ ខ្នាត ផែនការលម្អិតបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈលើគម្រោងសាងសង់ថ្មី ការងារជួសជុល និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការជួសជុល និងការសាងសង់អគារផ្សេងៗ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងបណ្តាអង្គការឬសប្បុរសជននានា លើផ្នែកបច្ចេកទេសនិងបទដ្ឋានផ្សេងៗ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានសំណង់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២០ .-

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- គ្រប់គ្រងការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ពង្រឹងនិងពង្រីកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- ជំរុញនិងសម្របសម្រួលការអប់រំមិនផ្លូវការតាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាលអប់រំតាមរយៈការបង្កើតនិងគ្រប់គ្រងបណ្តាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- គ្រប់គ្រង ថែទាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មដែនគេហទំព័រ អនុគេហទំព័រក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៥
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ

មាត្រា២១ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំមានតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការអប់រំកុមារតូច បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ការអប់រំពិសេស ការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ កម្មវិធីសិក្សា និងសៀវភៅសិក្សា សុខភាពសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ តម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។

មាត្រា២២ .-

នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អប់រំកុមារតូចពី០ឆ្នាំទៅ៧០(ចិតសិប)ខែ
- កសាងផែនការអប់រំនិងអភិវឌ្ឍកុមារតូចរយៈពេលវែង មធ្យម ខ្លី ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងសហគមន៍
- កសាងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំកុមារតូច
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដានថ្នាក់និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សារដ្ឋនិងឯកជន
- ជំរុញការអភិវឌ្ឍមត្តេយ្យសហគមន៍ ទារកដ្ឋាន និងមត្តេយ្យសិក្សាខ្នងផ្ទះ
- ពិនិត្យ តាមដាន និងកែលម្អការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងបច្ចេកទេសគរុកោសល្យ
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលាមត្តេយ្យសិក្សារដ្ឋនិងឯកជន និងទារកដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៣ .-

នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញលើផ្នែករាងកាយ បញ្ញា សីលធម៌ តម្លៃ និងបំណិនមូលដ្ឋានដំបូងចាំបាច់
- អភិវឌ្ឍសាលារៀន ថ្នាក់រៀន ការងារគ្រប់គ្រង និងបច្ចេកទេសសាលាបឋមសិក្សាសាធារណៈនិងឯកជនឱ្យស្របតាមកម្មវិធីសិក្សាគោល
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាអប់រំ និងបំផុសលើកទឹកចិត្តការអភិវឌ្ឍនៅគ្រប់សាលារៀនបឋមសិក្សាសាធារណៈនិងឯកជន

- សិក្សាលើសំណើសុំបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលារៀនបឋមសិក្សាសាធារណៈនិងឯកជន
- កសាងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំបឋមសិក្សា
- ពិនិត្យតាមដានការរីកចម្រើននិងលើកទិសដៅអភិវឌ្ឍបន្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៤ .-

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញ ដោយពង្រីកវិសាលភាពចំណេះដឹងនៅបឋមសិក្សានិងមានលក្ខណសម្បត្តិបន្តការសិក្សា
- អភិវឌ្ឍនិងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈនិងឯកជន
- គ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សជាប់ជាប្រចាំ
- កំណត់និយាមគរុកោសល្យ និងមូលដ្ឋានសម្ភារៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈនិងឯកជន
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក ទទួលស្គាល់ បិទសាលារៀនមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈនិងឯកជន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៥ .-

នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- គ្រប់គ្រងការងារអក្ខរកម្ម ក្រោយអក្ខរកម្ម និងកម្មវិធីសមមូល ដោយផ្តល់ចំណេះដឹងទូទៅ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ជំនាញមុខរបរ
- កសាងកម្មវិធីសិក្សា ឯកសាររៀននិងបង្រៀនសម្រាប់កម្មវិធីអក្ខរកម្ម ក្រោយអក្ខរកម្ម និងកម្មវិធីសមមូលគ្រប់ភូមិសិក្សា
- បណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈនិងមុខរបរដល់ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់ភេទ គ្រប់វ័យ តាមរយៈមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាសហគមន៍
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាក្នុងសាលារៀននិងថ្នាក់រៀនអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធគ្រប់ប្រភេទ
- រៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងសម្របសម្រួលសកម្មភាពអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការនានា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៦ .–

នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីអប់រំសុខភាព និងអនាម័យតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- គ្រប់គ្រងបន្ទប់សង្គ្រោះបឋមនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ពិនិត្យសុខភាពបុគ្គលិកអប់រំនិងអ្នកសិក្សា ដោយសហការជាមួយនឹងក្រសួងសុខាភិបាល
- ពិនិត្យ តាមដាន ស្រាវជ្រាវ និងលើកវិធានការទប់ស្កាត់ជំងឺរាតត្បាតនានាតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៧ .–

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អភិវឌ្ឍនិងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីសិក្សាជាតិនិងកម្មវិធីបំណិនជីវិតឱ្យបានទូលំទូលាយ
- អភិវឌ្ឍឯកសារគរុកោសល្យ បច្ចេកទេសបណ្ណាល័យ និងសម្ភារៈឧបទេស
- ពិនិត្យតាមដានការនិពន្ធ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការនាំចូលសម្ភារៈសិក្សា សៀវភៅសិក្សា និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្រៀននិងការរៀន
- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាគោល ការគ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ និងកម្មវិធីបំណិនជីវិត
- ណែនាំអំពីគោលការណ៍អភិវឌ្ឍនិងផ្គត់ផ្គង់សៀវភៅសិក្សា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវខ្លឹមសារកម្មវិធីសិក្សាជាតិនិងអន្តរជាតិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៨ .–

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងផែនការបណ្តុះបណ្តាលក្របខណ្ឌបុគ្គលិកអប់រំ ដោយសហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹតការ រាជធានី ខេត្ត និងសាលាមធ្យមសិក្សាគរុកោសល្យមត្តេយ្យមជ្ឈិម
- ពិនិត្យតាមដានសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលនិងវិក្រឹតការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា២៩ .-

នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាវិជ្ជាជីវៈ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងគោលនយោបាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារបណ្តុះបណ្តាលអប់រំបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការ សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងតម្រូវការមុខជំនាញ សំដៅធានាដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាអប់រំដល់អ្នកសិក្សានៅតាមសហគមន៍
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ បំណិនជីវិត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានតម្រង់ទិសវិជ្ជាជីវៈ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣០ .-

នាយកដ្ឋានអប់រំពិសេស មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងគោលនយោបាយ ផែនការសកម្មភាពដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំពិសេស
- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ការអប់រំពិសេស
- ជំរុញនិងបង្កឱកាសដល់ជនពិការនិងអ្នកសិក្សាពូកែដែលមានទេពកោសល្យឬបញ្ញាខ្ពស់
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សានិងឯកសារអប់រំពិសេសគ្រប់ភូមិសិក្សា
- ពិនិត្យតាមដានដំណើរការសិក្សាអប់រំពិសេស
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអប់រំពិសេស ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣១ .-

គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពនិងចែកផ្សាយ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបរៀងនិងបោះពុម្ពកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ ផលិតសម្ភារៈឧបទេស ឯកសារផ្សេងៗរបស់ក្រសួង និងចែកផ្សាយឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការអប់រំចំណេះទូទៅនិងអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ សម្ភារៈឧបទេស ឱ្យសមស្របតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួង
- អនុវត្តក្នុងតួនាទីជាសហគ្រាសសាធារណៈតាមស្មារតីច្បាប់ អនុក្រឹត្យ លក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាស។

ជំពូកទី៦
អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា

មាត្រា៣២ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងអភិវឌ្ឍការងារបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតក្រោយមធ្យមសិក្សា និងការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៣ .-

នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធានាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកលក្ខណៈពេញលេញ និងជំរុញការស្រាវជ្រាវផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស វប្បធម៌ និងសង្គម
- កសាងគោលនយោបាយនិងផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យឧត្តមសិក្សា
- គ្រប់គ្រងនិងសម្របសម្រួលការងារសិក្សានៃគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈនិងឯកជន
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងប្រព័ន្ធព័ត៌មានឧត្តមសិក្សា និងត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មសិក្សា
- ជ្រើសរើសនិស្សិតឱ្យចូលរៀនថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាននៃឧត្តមសិក្សា
- ជ្រើសរើសនិងគ្រប់គ្រងនិស្សិតនៅក្នុងប្រទេស
- សិក្សាលើសំណើបង្កើត បើក បិទ រំលាយបញ្ចូលគ្នា ជំនាញថ្មី បំបែក ប្រែក្លាយ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ
- សិក្សាលើសំណើទទួលស្គាល់ការបង្កើត បើក បិទ រំលាយបញ្ចូលគ្នា ជំនាញថ្មី បំបែក ប្រែក្លាយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាឯកជន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៤ .-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- លើកកម្ពស់និងគាំទ្រការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ ការច្នៃប្រឌិត និងការផលិត ដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យា
- កសាងគោលនយោបាយនិងផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបណ្តុះបណ្តាល
- ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៧
អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន

មាត្រា៣៥ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងកិច្ចការយុវជននិងកុមារនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងនិងសង្គមជាតិ។

អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៦ .-

នាយកដ្ឋានយុវជន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងគោលនយោបាយ ផែនការ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដើម្បីអភិវឌ្ឍការងារយុវជននិងកុមារ
- សហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនិងដៃគូអភិវឌ្ឍលើការងារយុវជននិងកុមារ
- បណ្តុះបណ្តាលបញ្ញា ស្មារតី និងបំផុសចិត្តគំនិតយុវជននិងកុមារ ឱ្យមានសីលធម៌រស់នៅថ្លៃថ្នូរ គិតគូរពីបញ្ហាបុគ្គលខ្លួនឯង គ្រួសារ សង្គម ប្រទេសជាតិ
- លើកកម្ពស់ចលនាប្រឡងប្រណាំងពលរដ្ឋល្អ កូនល្អ សិស្សល្អ មិត្តល្អរបស់កុមារនិងយុវជន
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានយុវជន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៧ .-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ណែនាំការបង្កើតនិងការរៀបចំដំណើរការអភិវឌ្ឍមជ្ឈមណ្ឌលយុវជន រាជធានី ខេត្ត
- សហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីណែនាំនិងអប់រំយុវជនក្រៅសាលាឱ្យទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវគ្គខ្លីសម្រាប់ជីវភាពរស់នៅនិងបំណិនការងាររបស់ខ្លួន
- លើកកម្ពស់ការស្ម័គ្រចិត្តរបស់យុវជនក្នុងការចុះជួយការងារនៅតាមមូលដ្ឋាននានា
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំផែនការសម្រាប់ដំណើរការមជ្ឈមណ្ឌលជាតិ រាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៨
អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា

មាត្រា៣៨ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍការងារអប់រំកាយនិងកីឡា នៅក្នុងក្រសួងនិងសង្គមជាតិ។

អគ្គនាយដ្ឋានកីឡា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។

មាត្រា៣៩ .-

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អភិវឌ្ឍកីឡាជំនាញដោយសហការជាមួយសហព័ន្ធកីឡាជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយនិងកីឡា
- សហការជាមួយនឹងសហព័ន្ធកីឡាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធលើបច្ចេកទេសកីឡាសម្រាប់ការប្រកួតក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- សហការរៀបចំការប្រកួតជ្រើសរើសជើងឯកទូទាំងប្រទេសជាមួយសហព័ន្ធកីឡា
- សហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធលើការស្រាវជ្រាវ គ្រប់គ្រង និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានអំពីវិស័យអប់រំកាយនិងកីឡា
- បំផុស ស្តារ និងអភិវឌ្ឍកីឡាប្រពៃណីជាតិ
- បំផុសសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡា ដើម្បីសុខភាពរបស់មហាជនគ្រប់ស្រទាប់
- គ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធកីឡាជំនាញនិងកីឡាមហាជនទូទាំងប្រទេស
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡា ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤០ .-

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡាសិស្ស និស្សិត មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងការងារអប់រំកាយនិងកីឡាសិស្ស និស្សិតគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សា
- បំផុសនិងអភិវឌ្ឍសកម្មភាពអប់រំកាយនិងកីឡាតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្នុងនិងក្រៅម៉ោងសិក្សា
- សហការជាមួយសហព័ន្ធកីឡាសិស្ស និស្សិត ដើម្បីចូលរួមប្រកួតលើឆាកអន្តរជាតិ
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាមុខវិជ្ជាអប់រំកាយនិងកីឡា
- រៀបចំប្រកួតកីឡាសិស្ស និស្សិត និងពិនិត្យតាមដានលើមុខវិជ្ជាអប់រំកាយនិងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡាសិស្ស និស្សិត ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤១ .-

មជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អភិវឌ្ឍវិស័យកីឡាជំនាញនិងកីឡាកម្រិតខ្ពស់
- គ្រប់គ្រងនិងប្រមូលផ្តុំគ្រូបង្វឹក អនុរក្ស កីឡាករ កីឡាការិនីជម្រើសជាតិគ្រប់ប្រភេទកីឡា មកធ្វើការបំប៉ន ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជានិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជូនកីឡាករ កីឡាការិនី និងគ្រូបង្វឹកទៅចូលរួមប្រកួតអន្តរជាតិក្នុងក្របខណ្ឌជាពហុកីឡា"Games"
- បង្កើតនិងគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនកីឡាតាមភូមិភាគ
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យ តាមដានលទ្ធផលបច្ចេកទេសកីឡាកម្រិតខ្ពស់
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

មជ្ឈមណ្ឌលហ្វឹកហ្វឺនកីឡា មានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤២ .-

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយនិងកីឡា មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សលើផ្នែកអប់រំកាយនិងកីឡា
- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូអប់រំកាយនិងកីឡា
- ធ្វើវិក្រឹតការនិងពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃគ្រូអប់រំកាយនិងកីឡា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងកីឡាជាតិនិងអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលនិងសហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានអប់រំកាយនិងកីឡាសិស្ស និស្សិត ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអប់រំកាយនិងកីឡា
- អភិវឌ្ឍវិស័យកីឡាដោយសហការជាមួយនឹងសហព័ន្ធកីឡាជាតិនិងគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិកកម្ពុជា និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា មានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី៩

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងផែនការ

មាត្រា៤៣ .-

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងផែនការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចសម្របសម្រួលនិងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ គោលនយោបាយ ផែនការ និងពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ។

អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនិងផែនការ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូបនិងមានអគ្គនាយករងមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤៤ .-

នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មស្ថិតិអប់រំ វិភាគ និងផលិតស្ថិតិ សូចនាករអប់រំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- រៀបចំផែនទីសិក្សានិងផ្សព្វផ្សាយប្រើប្រាស់ជាសាធារណៈ
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងអប់រំ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤៥ .-

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលគោលនយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការប្រែប្រួលនិន្នាការក្នុងតំបន់និងពិភពលោក ដើម្បីកសាងគោលនយោបាយអប់រំ
- សហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនិងគ្រឹះស្ថានសិក្សានានាលើការងារស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធនឹងគោលនយោបាយអប់រំ
- ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មគោលនយោបាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤៦ .-

នាយកដ្ឋានផែនការ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលផែនការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មផែនការអប់រំនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលនិងកៀរគរធនធានហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- សហការជាមួយនឹងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំផែនទីសិក្សា
- សហការជាមួយនឹងស្ថាប័នជាតិនិងអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងមន្ត្រីលើជំនាញផែនការអប់រំ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានផែនការ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

មាត្រា៤៧ .-

នាយកដ្ឋានពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- អភិវឌ្ឍយន្តការពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោងអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គនាយកប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី១០
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

មាត្រា៤៨ .-

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កំណត់នូវភាពសមស្រប គ្រប់គ្រាន់ និងការផ្តល់លទ្ធផលល្អលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ផ្នែកគណនេយ្យ រដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាព
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពទាន់ពេលវេលា ភាពច្បាស់លាស់ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុនិងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងវិធីសាស្ត្រដែលប្រើប្រាស់អនុលោមតាមគោលការណ៍ ផែនការ នីតិវិធីច្បាប់
- ពិនិត្យឡើងវិញលើការគ្រប់គ្រង ការថែទាំ ការពារទ្រព្យសម្បត្តិ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសម្បត្តិឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- វាយតម្លៃភាពសន្សំសំចៃ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពផ្តល់ផលវិជ្ជមានពីការប្រើប្រាស់ធនធាន ផ្តល់អនុសាសន៍លើចំណុចខ្វះខាត ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានសមស្រប
- ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការកម្មវិធីនិងគម្រោងចំណាយអភិវឌ្ឍមូលធនដើម្បីធានាថាលទ្ធផលស្របតាមកម្មវត្ថុនិងទិសដៅដែលបានកំណត់
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រតាមការិយបរិច្ឆេទ និងធ្វើការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យសំខាន់ៗក្រោយពេលដំឡើងរួច ដើម្បីកំណត់ប្រព័ន្ធទាំងនោះឆ្លើយតបតាមគោលបំណងនិងគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក
- សម្របសម្រួលការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីធានាទំហំការងារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងកាត់បន្ថយការងារស្ទួនគ្នា
- វាយតម្លៃផែនការឬសកម្មភាពកែលម្អលើចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងារតាមកាលកំណត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី១១

ខុទ្ទកាល័យ

មាត្រា៤៩ .-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនិងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ។

ជំពូកទី១២

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា៥០ .-

នៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ មានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគ្រឹះស្ថានសិក្សា ទទួលបន្ទុកអនុវត្តតួនាទីនិងមុខងាររបស់ក្រសួង។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពមូលដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ជំពូកទី១៣

គ្រឹះស្ថានសិក្សាស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

មាត្រា៥១ .-

គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៦នៃអនុក្រឹត្យនេះ មានមុខងាររៀបចំបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតកម្រិតឧត្តមសិក្សា។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាទាំងនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា លើកលែងតែគ្រឹះស្ថានសាធារណៈឧបនិស្ស័យរដ្ឋបាលដែលត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យដោយឡែក។

ជំពូកទី១៤

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៥២ .-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង។

ជំពូកទី១៥

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៥៣ .-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលកំពុងអនុវត្ត ត្រូវបន្តសុពលភាពអនុវត្ត រហូតដល់មានបទប្បញ្ញត្តិថ្មីចូលមកជំនួស។

មាត្រា៥៤ .-

មន្ត្រីរាជការនិងសកម្មភាពការងារទាំងអស់ ដែលស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌនៃអង្គភាពដើមរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវបានផ្ទេរនិងបន្តនិរន្តរភាពឱ្យស្របតាមអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី១៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា៥៥ .-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីក្រោមថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា៥៦ .-

អនុក្រឹត្យលេខ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៥៧ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ហង់ ជួន ណារ៉ុន

កន្លែងទទួល :
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៥៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៧ អនក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា