



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១

ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ៨៨ ៤៣ ៧៥

ទូរសារ: ០២៣ ៨៨ ២៧ ៦៩

ការចុះបញ្ជីកាសំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីកាសំណុំបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • ឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាព: នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨២ ៧៣០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • ពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិនិយោគ • ផ្តល់ភាពស្របច្បាប់ជូនសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារ • ការពារសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ២៨៨សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន • ប្រកាសលេខ២៦៨សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន • ប្រកាសលេខ២៦៩សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតសៀវភៅបើកប្រាក់ • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ: ១៤ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ចុះបញ្ជីកាប្រកាសបើកសហគ្រាស <ul style="list-style-type: none"> + ២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៣០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ១០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ២០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង • ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន <ul style="list-style-type: none"> + ២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៤០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ៨០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ៨០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង • ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់ <ul style="list-style-type: none"> + ៤០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១នាក់ ដល់ ៧នាក់ + ៦០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ១២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ១២០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង

	<ul style="list-style-type: none"> • ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង + ៧០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨នាក់ ដល់ ១០០នាក់ + ៣០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ១០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ + ៦០០ ០០០រៀល កម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៥០១នាក់ឡើង <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ចុះបញ្ជីកាប្រកាសបើកសហគ្រាស: ១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន: ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបើកប្រាក់: ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ • ចុះទិដ្ឋាកាបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង: ៦០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍</p>
<p>តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន (បើមាន) • ប័ណ្ណប៉ាតង់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងក្រសួង(ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងការបរទេស ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសុខាភិបាល ។ល។)
<p>យោបល់</p>	<ul style="list-style-type: none"> • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខារបស់ខ្លួន ដែលមានវិញ្ញាបនបត្រសុំនៅក្រសួង (ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងការបរទេស ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសុខាភិបាល ។ល។) ត្រូវតែ មកចុះបញ្ជីកាបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ តាមប្រកាសលេខ:២២៨ ក.ប /ប្រក.ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមានកម្មករនិយោជិត ៧នាក់ចុះ ត្រូវទៅបំពេញបែបបទ និងទទួលសេវាពីមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត។

លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការបន្ថែមម៉ោង

ឈ្មោះសេវា	លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការបន្ថែមម៉ោង
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • ឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាព: នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨២ ៧៣០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • ធានាបាននូវការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងស្របតាមគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត និងតាមច្បាប់ • ចូលរួមកាត់បន្ថយការដួលសន្លប់ ដោយសារធ្វើការលើសចំនួនកំណត់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ៨០ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការធ្វើការបន្ថែមម៉ោង។
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	រូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: ១០០ ០០០រៀល</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ប្រើរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: មានរយៈពេល ២ខែ</p>
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • លិខិតស្នើសុំធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ត្រូវបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃមុនការចាប់ផ្តើមធ្វើបន្ថែមម៉ោងចំនួន០១ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់អំពីយោបល់ឯកភាពរបស់ប្រតិភូពេញសិទ្ធិគ្រប់រូបរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬការ ឯកភាពពីចំនួន៣កំណត់នៃកម្មករ និងយោជិត បើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនទាន់មាន ប្រតិភូបុគ្គលិក ចំនួន ០១ច្បាប់។
យោបល់	សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខារបស់ខ្លួន ក្នុងករណីចង់ធ្វើការបន្ថែមម៉ោងលុះត្រាតែមាន ការអនុញ្ញាតពីនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទា ដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេសដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: ២០ ០០០រៀល</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺសំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺសៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ រឺប៉ុស្តិ៍ការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ សម្រាប់ជនបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យកាយសម្បទាមុនចូលធ្វើការ សម្រាប់ជនបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទា ដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេសដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: ១០០ ០០០រៀល</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក • លិខិតឆ្លងដែនចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យាសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយ សម្បទាឡើងវិញ។

**ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំ
របស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅរាជធានីភ្នំពេញ**

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន(តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅរាជធានីភ្នំពេញ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	<ul style="list-style-type: none"> ១- តម្លៃសេវា: ២៤ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទាមកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ចំពោះកម្មករ និយោជិត៖ <ul style="list-style-type: none"> - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ រឺប្តូរការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

**ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំ
របស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅតាមបណ្តាខេត្ត**

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន(តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន)នៅតាមបណ្តាខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	១- តម្លៃសេវា: ២៨ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទា (ដាក់នៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត) • ចំពោះកម្មករ និយោជិត៖ <ul style="list-style-type: none"> - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ រឺប៉ុស្តិ៍ការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យការសម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅរាជធានីភ្នំពេញ

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅរាជធានីភ្នំពេញ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	១- តម្លៃសេវា: ១១០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទាមកក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ចំពោះកម្មករ និយោជិត៖ <ul style="list-style-type: none"> - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក - លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យារសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅតាមបណ្តាខេត្ត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករ និយោជិតបរទេស មុនចូលបម្រើការនៅតាមសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន (តាមការស្នើសុំរបស់សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន) នៅតាមបណ្តាខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជាក់ពីកាយសម្បទាដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យសមស្របទៅនឹងការងារដែលត្រូវធ្វើ • ជួយសម្រួលដល់សហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតមិនអាចមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ០៩សកអ/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការពិនិត្យកាយសម្បទាសម្រាប់ជនកម្ពុជា និងជនបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនបរទេសទាំងពីរភេទ ដែលប្រកបមុខរបរណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	១- តម្លៃសេវា: ១២០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើសំណើសុំក្រុមគ្រូពេទ្យចុះពិនិត្យកាយសម្បទា (ដាក់នៅ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត) • ចំពោះកម្មករ និយោជិត៖ <ul style="list-style-type: none"> - រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក - លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងចំនួន ០១សន្លឹក
យោបល់	រាល់ការពន្យារសុពលភាពសៀវភៅការងារ តម្រូវឱ្យមានការពិនិត្យកាយសម្បទាឡើងវិញ។

**ការពិនិត្យសុខភាពពលករខ្មែរនៅបម្រើការងារនៅបរទេស ពិនិត្យសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរនៅបរទេស
(តាមការស្នើសុំ)**

ឈ្មោះសេវា	ពិនិត្យសុខភាពពលករខ្មែរ ទៅបម្រើការងារនៅបរទេស ពិនិត្យសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស(តាមការស្នើសុំ)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់ពីសុខភាពរបស់ពលករខ្មែរដែលទៅបម្រើការងារនៅបរទេស និងបញ្ជាក់ពីសុខភាពរបស់សិក្ខាកាមខ្មែរ ដែលទៅសិក្សានៅបរទេស (ទៅតាមការស្នើសុំរបស់ប្រទេសសាមី)
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ
ស្តង់ដារសេវា	១- តម្លៃសេវា: + ១៦៨,០០០រៀល ចំពោះពលករខ្មែរដែលត្រូវទៅបម្រើ ការងារនៅសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ + ១៧៣,០០០រៀល ចំពោះពលករខ្មែរដែលត្រូវទៅ បម្រើការងារនៅប្រទេសជប៉ុន ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០២សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ
យោបល់	កម្រៃសេវាប្រែប្រួលទៅតាមចំនួន និងប្រភេទពេទ្យវិនិច្ឆ័យដែលប្រទេសទទួលពលករ/សិក្ខាកាម តម្រូវឱ្យពិនិត្យ។

ការបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រសុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស តាមការស្នើសុំ (ក្នុង១នាក់)

ឈ្មោះសេវា	ការបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រ សុខភាពសិក្ខាកាមខ្មែរទៅបរទេស តាមការស្នើសុំ (ក្នុង១នាក់)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង: ០២៣ ៨៨៣ ១៧០
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	បញ្ជាក់នៅលើទម្រង់ឯកសារសុខភាពរបស់សិក្ខាកាមខ្មែរ ដែលទៅសិក្សានៅបរទេស (ទៅតាមការស្នើសុំរបស់ប្រទេសសាមី)
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ជនជាតិខ្មែរទាំងពីរភេទ
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: ២០ ០០០រៀល</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០១(មួយ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • រូបថតទំហំ ៤ x ៦ ចំនួន ០១សន្លឹក • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ លិខិតឆ្លងដែន រឺ សំបុត្រកំណើតសញ្ជាតិខ្មែរ រឺ សៀវភៅគ្រួសារ រឺ សៀវភៅស្នាក់នៅ • របាយការណ៍ពិនិត្យសុខភាព (ដែលតម្រូវក្នុងទម្រង់ ពិនិត្យសុខភាពរបស់ប្រទេសទទួលយកសិក្ខាកាម) ក្នុងអំឡុងពេល០៦(ប្រាំមួយ)ខែ
យោបល់	

បណ្តុះបណ្តាលសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់និយោជក និងតំណាង កម្មករនិយោជិត

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>បណ្តុះបណ្តាលសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់និយោជក និងតំណាង កម្មករនិយោជិត</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា</p>	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌ ទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០៩២ ៩៩៩ ៨១៨
<p>គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា</p>	<p>១-រួមចំណែកក្នុងការលើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃការបង្ការ សុខភាព និងសុវត្ថិភាព ការងារនៅកន្លែងធ្វើការ</p> <p>២-ពង្រីកវិសាលភាពក្នុងការបង្ការសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដល់អ្នកធ្វើការ</p> <p>៣-ផ្តល់ចំណេះដឹងស្តីពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ និងវិជ្ជាសង្គ្រោះបឋម ជូនដល់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដែលបានបំរើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណា ចក្រកម្ពុជា។</p>
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសពាក់ព័ន្ធសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ជាពិសេសប្រកាស លេខ ១៧៦ កស្តីពីការអប់រំអនាម័យ ២០១៣ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី . និងបច្ចេកទេស សន្តិសុខការងារដល់កម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក និង សហជីព • ប្រកាសរួម ១០០៩សហវ ២០១២ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី.ស្តីពីការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
<p>អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>និយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពី ការងារ មានកាតព្វកិច្ចអប់រំជាចាំបាច់ដល់កម្មករនិយោជិត និងតំណាងរបស់ គេអំពីអនាម័យ បច្ចេកទេសសន្តិសុខការងារ និងអំពីបញ្ហាសុខភាពដែល ទាក់ទងដល់កិច្ចការនៅតាមប៉ុស្តិ៍ការងារនីមួយៗ</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- តម្លៃសេវា:</p> <ul style="list-style-type: none"> • រាជធានីភ្នំពេញ ៥០,០០០ (ហាសិបពាន់)រៀល/១នាក់ • តាមបណ្តាខេត្ត ៨០,០០០ (ប៉ែតសិបពាន់)រៀល/១នាក់ <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ ឆ្នាំ</p>
<p>តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • រាជធានីភ្នំពេញ៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើរសុំការបណ្តុះបណ្តាលមកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ(កន្លែងទទួល នាយកដ្ឋាន ពេទ្យការងារ) • តាមបណ្តាខេត្ត៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើសំណើរសុំការបណ្តុះ បណ្តាលទៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត
<p>យោបល់</p>	<p>កម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក ឬសហជីព ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសារជា ថ្មី នៅពេលប្តូរកន្លែងធ្វើការ។</p>

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារតាមសហគ្រាស

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ មុនចូលបម្រើការងារតាមសហគ្រាស</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា</p>	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន: អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ • ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង: ០៩២ ៩៩៩ ៨១៨
<p>គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា</p>	<p>១- ផ្តល់ចំណេះដឹង និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមជូនដល់គ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>២-បង្កើតធនធានមនុស្សស្របច្បាប់ដែលមានបំណងចង់បំរើការងារសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ នៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</p>
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសដែលពាក់ព័ន្ធសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ • ប្រកាសរួមលេខ ១៣៩សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនិងបេសកកម្មសេវាពេទ្យ សហគ្រាស • ប្រកាសរួមលេខ ៣៣០សស្តីពី ២០០០ខែធ្នូ ឆ្នាំ ០៦ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី . ការរៀបចំគិលានដ្ឋានសហគ្រាស
<p>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងឯកសារ គ្រប់គ្រាន់</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- តម្លៃសេវា: ២០០,០០០ (ពីររយពាន់)រៀល/១នាក់</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: ២ឆ្នាំ</p>
<p>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<p>ពេទ្យសហគ្រាស ត្រូវមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សញ្ញាតិខ្មែរ • សញ្ញាប័ត្រវេជ្ជសាស្ត្រដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល • បានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីសមាជិកគណៈគ្រូពេទ្យ • មិនដែលមានទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ • មានសុខភាពគ្រប់គ្រាន់អាចបំពេញការងារបាន • មានលិខិតអនុញ្ញាតិប្រកបមុខរបរជាគ្រូពេទ្យសហគ្រាសដែលចេញឱ្យពីរឆ្នាំម្តងដោយនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ <p>មន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ ត្រូវមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សញ្ញាតិខ្មែរ • បរិញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រដែលមានតម្លៃស្មើ • មិនដែលមានទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ • មានសុខភាពគ្រប់គ្រាន់អាចបំពេញការងារបាន

យោបល់	គ្រូពេទ្យសហគ្រាស និងមន្ត្រីសុវត្ថិភាពការងារ ត្រូវតែធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសារជាថ្មី នៅពេលប្តូរកន្លែងធ្វើការ។
-------	--

ការផ្តល់សៀវភៅការងារ ជូនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សៀវភៅការងារ ជូនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យគ្រូពិភាក្សាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ចំពោះរោងចក្រសហគ្រាសដែលមានកម្មករនិយោជិតក្រោមចំនួន ១០០នាក់) នៅតាមខេត្ត៖ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ ០១២ ២៨៩ ៨៦១
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	សៀវភៅការងារសំរាប់សំគាល់អត្តសញ្ញាណសាមីខ្លួន។ ប្រភេទការងារដែលបានចុះកិច្ចសន្យាធ្វើ ថេរវេលានៃកិច្ចសន្យា ប្រាក់ឈ្នួលដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា និងរបបបើកប្រាក់ឈ្នួលនេះ ព្រមទាំងការចុះកិច្ចសន្យា បន្តៗមកទៀត
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> មាត្រា៣២ ដល់ ៣៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០០៩ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រកាសលេខ១៩៧ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ចំពោះជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
ស្តង់ដារសេវា	<p>១-តម្លៃសេវា៖ ១០ ០០០រៀល ក្នុងម្នាក់</p> <p>២-រយៈពេលដែលទទួលបានសេវា៖ ០៨ ប្រាំបី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ)</p> <p>៣-សុពលភាពនៃសេវា៖ អចិន្ត្រៃយ៍</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> ពាក្យសុំសៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ លិខិតបញ្ជាក់មុខរបរ (ចេញដោយនិយោជក) អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬប័ណ្ណគ្រួសារ ឬសំបុត្រកំណើត លិខិតឆ្លងដែនថតចម្លង រូបថត ៣x៤ ចំនួន ៥សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តច្បាប់ និងការប្រមូលអាករជូនរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព សូមនិយោជកទាំងអស់ ជួយសម្រួលដល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរឱ្យមកបំពេញបែបបទធ្វើសៀវភៅការងារឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា។

ការចេញប្រកាស ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស

ឈ្មោះសេវា	ការចេញប្រកាស ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យរកការឱ្យធ្វើ • លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ ០៩៧ ២៥៩ ៦៥៦៥
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់សិទ្ធិជូនក្រុមហ៊ុនធ្វើជាទីភ្នាក់ងារស្របច្បាប់របស់ក្រសួងក្នុងការជ្រើសរើស បណ្តុះបណ្តាលបញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស លើកលែងតែសាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • អនុក្រឹត្យលេខ ១៩០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលើការបញ្ជូនពលករខ្មែរទៅធ្វើការនៅបរទេស តាមរយៈទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន • អនុក្រឹត្យលេខ ២០អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការផ្តល់លិខិតឆ្លងដែនធម្មតាជូនពលករ ពលការិនី និងសិស្ស និស្សិតខ្មែរ • ប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ២៥៧៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធី និងបែបបទនៃការផ្តល់លិខិតឆ្លងដែនធម្មតាជូនពលករ ពលការិនីខ្មែរទៅធ្វើការដោយស្របច្បាប់នៅបរទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ក្រុមហ៊ុនឯកជនដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបានជ្រើសរើសធ្វើជាដៃគូ
ស្តង់ដារសេវា	១-តម្លៃសេវា៖ មិនគិតកម្រៃ ២-រយៈពេលទទួលបានសេវា៖ រយៈពេល ៣០ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ៣-សុពលភាពនៃសេវា៖ -សុពលភាពរបស់អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ រយៈពេល០៥ឆ្នាំ -ការបន្តសុពលភាពរបស់អាជ្ញាប័ណ្ណ៖ រយៈពេល០៥ឆ្នាំក្នុងមួយលើកៗ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • លក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន • លិខិតបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណថតចម្លង • តម្កល់ប្រាក់ ចំនួន ១០០ ០០០ដុល្លារអាមេរិក នៅក្នុងគណនីរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
យោបល់	

**ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារជូន ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូល
មកប្រកបរបរណាមួយ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារជូន ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូលមកប្រកបរបរណាមួយ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ <ul style="list-style-type: none"> • នៅភ្នំពេញ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យជនបរទេស • នៅតាមខេត្ត៖ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (សំណុំបែបបទធ្វើសៀវភៅត្រូវដាក់ជូនក្រសួងពិនិត្យសម្រេចចុះហត្ថលេខា)
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	សម្រាប់សំគាល់អត្តសញ្ញាណ និងប្រភេទមុខរបរដែលបានកំណត់អនុញ្ញាតឱ្យបម្រើ ការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • មាត្រា២៦១ និងមាត្រា ២៦៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ១០០៩ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ១៩៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារជនបរទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ចំពោះជនបរទេសដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្ម ឬចូលមកប្រកបរបរណាមួយក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា:</p> <ul style="list-style-type: none"> • បង់អាករ ៤០០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលមានទិដ្ឋាការធម្មតា • បង់អាករ ២៤០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលមានទិដ្ឋាការអចិន្ត្រៃយ៍ • បង់អាករ ៣២០ ០០០រៀល ចំពោះជនបរទេសដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងតំបន់ត្រីកោណការងារនៅក្នុងតំបន់ត្រីកោណ <p>២- រយៈពេលទទួលបានសេវា: រយៈពេល ០៨ ប្រាំបី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ)</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • ពាក្យសុំប័ណ្ណ និងសៀវភៅការងារ • សេចក្តីបញ្ជាក់ចំនួនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេសបច្ចុប្បន្ន (ស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស) • កិច្ចសន្យាការងារជនបរទេស • វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា • រូបថត ៣ X ៤ ចំនួន ៥សន្លឹក
យោបល់	ដើម្បីជម្រុញការអនុវត្តច្បាប់ និងការប្រមូលអាករជូនរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព សូម និយោជកទាំងអស់ជួយសម្រួលដល់ជនបរទេសដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ ខ្លួនឱ្យមកបំពេញបែបបទធ្វើប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារឱ្យបានគ្រប់ៗគ្នា។

ការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>ការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (កូតា)</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា</p>	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ • នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម • ការិយាល័យស្ថិតិមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ទូរស័ព្ទលេខ ០២៣ ៨៨០ ៤៧៤
<p>គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា</p>	<p>ដើម្បីគ្រប់គ្រងហត្ថពលកម្មបរទេសនៅកម្ពុជា</p>
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • មាត្រា ២៦៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១០០៩សហវ.ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ ១៩៦ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣/១៥ កប/សណន ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការស្នើសុំ និងពន្យារប័ណ្ណការងារ និងសៀវភៅការងារជនបរទេស
<p>អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានប្រើហត្ថពលកម្មជនបរទេស</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- តម្លៃសេវា: ៨០ ០០០រៀល ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ០៨(ប្រាំបី)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១ឆ្នាំ</p>
<p>តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • លិខិតស្នើសុំការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេសប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ • (Quota) ដែលមានហត្ថលេខារបស់នាយកក្រុមហ៊ុន • តារាងស្នើសុំការប្រើប្រាស់ហត្ថពលកម្មបរទេស (Quota) ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ • សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីបុគ្គលិក (សម្រាប់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថានថ្មី) និងសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក ចូល-ចេញ
<p>យោបល់</p>	<p></p>

ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>ការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា</p>	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រព័ន្ធ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០៩៩ ៣០ ១៦ ៥១
<p>គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា</p>	<p>ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់សិស្ស-និស្សិត ឲ្យមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល។</p>
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសលេខ ៣៤៨/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីបទបញ្ជានៃការជ្រើសរើស ការប្រឡង និងការធ្វើតេស្តជ្រើសរើសសិស្ស-និស្សិតឱ្យចូលរៀននៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
<p>អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>១- សិស្សជាប់ ឬធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ /វិញ្ញាបនបត្រស្ថានចម្លងបន្តជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល អាចចូលរៀនសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១</p> <p>២- សិស្សជាប់ ឬធ្លាក់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល អាចចូលរៀនសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស/ឯកទេស/បរិញ្ញាបត្ររង</p> <p>៣- សិស្សជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬមានសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេស/ឯកទេស/បរិញ្ញាបត្ររង អាចចូលរៀនថ្នាក់បរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា/ឯកទេស</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា:</p> <ul style="list-style-type: none"> - សិស្សនិស្សិត នឹងទទួលបាន-សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ , ២, ៣ក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ - សិស្សនិស្សិតនឹងទទួលបាន-សញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯក/ទេស /បរិញ្ញាបត្ររងក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ - សិស្សនិស្សិតនឹងទទួលបាន-បរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យា ឯកទេស/ក្រោយពេលប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាជាប់ជាស្ថាពរ
<p>តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<p>តម្រូវការឯកសារ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ចំពោះសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ បេក្ខជនបានរៀនចប់មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (៩ថ្នាក់ទី)ឬបានបញ្ចប់វគ្គស្ថានចម្លងបន្តជំនាញ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ចំពោះសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ២ បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ១ 3. សញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ បេក្ខជនត្រូវមានសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ២ 4. ចំពោះសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯកទេស បេក្ខជនត្រូវមាន/ ពិន្ទុប្រឡងជាប់ ឬព្រឹត្តិបត្រធ្លាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្របច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ៣ ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើចំនួន ១ច្បាប់។ 5. ចំពោះបរិញ្ញាបត្របច្ចេកវិទ្យាឯកទេស បេក្ខជនត្រូវមានព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ/ ទេស ជាប់សញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ/សញ្ញាបត្របច្ចេកប្រឡង /៣និងវិជ្ជាជីវៈសញ្ញា 6. បត្រជាន់ខ្ពស់បច្ចេកទេសឯកទេស ឬសញ្ញាបត្រមានតម្លៃស្មើចំនួន / ច្បាប់។១ 7. ប្រវត្តិរូបដែលមានបិត្យូបថត ៤)x៦ សច្បាប់ (ប្រវត្ត០២ម) ចំនួន . រូបត្រូវមានបញ្ជាក់ពីនាយកសាលា)។ 8. រូបថតក្នុងពេលថ្មីទំហំ ៤)x៦ សម) ថតចំពីមុខ គ្មានរឺនតា និង. សន្លឹក។០៣៣៧ស ចំនួន មានផ្ទៃខាងក្រោយ
<p>យោបល់</p>	<p>សិស្ស-និស្សិតអាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងអាចទទួលបានអាហារូបករណ៍ (ចូលរៀនដោយឥតបង់ថ្លៃ) លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោម ឱវាទ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលទទួលបានថវិកាបណ្តុះបណ្តាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។</p>

ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>ការបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា</p>	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រព័ន្ធ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១៧ ៤១ ៨៧ ៤៨
<p>គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ រួមមានជនទីទំលក្រ ស្ត្រីមេម៉ាយ ក្មេងកំព្រា សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សា ជនពិការ និងជនបាត់បង់ ឱកាសការងារ សម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល • ផ្តល់កម្មវិធីស្ថានចម្លងបន្តជំនាញដល់សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សាថ្នាក់ទី៧ និងសិស្សថ្នាក់ទី៨-៩
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសលេខ ០៦៣/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល
<p>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>ប្រជាពលរដ្ឋ រួមមានជនទីទំលក្រ ស្ត្រីមេម៉ាយ ក្មេងកំព្រា សិស្សបោះបង់ចោលការសិក្សា ជនពិការ និងជនបាត់បង់ ឱកាសការងារ</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល ៣- សុពលភាពនៃសេវា: សិក្ខាកាមនឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ក្រោយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ</p>
<p>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ពាក្យសុំចូលរៀន ប្រវត្តិរូបសង) ្នេប សលាកបត្រឯកត្តជន រូបថតថតថ្មីទំហំ ៤)x៦ ស(ម. 2. សិស្សដែលមានបំណងចូលរៀនកម្មវិធីស្ថានចម្លងបន្តជំនាញ ត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់អំពីការបោះបង់ការសិក្សាពីសាលា
<p>យោបល់</p>	<p>សិក្ខាកាម-សិស្ស អាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងអាចទទួលបានអាហាររូបករណ៍ (ចូលរៀនដោយឥតបង់ថ្លៃ) លើមុខជំនាញគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលទទួលបានថវិកាបណ្តុះបណ្តាលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។</p>

ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ

ឈ្មោះសេវា	ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ
ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងយេនឌ័រ • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១១ ៦៦ ៦២ ៦១
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	<ul style="list-style-type: none"> • ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ដល់ជនពិការ ជនងាយរងគ្រោះជាពិសេសស្ត្រី និងជនជាតិដើមភាគតិចដែលរស់នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល និងនៅតាមសហគមន៍ ឲ្យមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដើម្បីប្រកបមុខរបរ រកការងារធ្វើ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូល • ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពិសេសលើផ្នែកអនាម័យ និងសុខភាពដល់សិស្សនិស្សិត នៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសលេខ ០៦៣/១៥ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាល
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	<p>ជនពិការ ជនងាយរងគ្រោះ ជាពិសេសស្ត្រី និងជនជាតិដើមភាគតិចសិស្សនិស្សិតនៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ</p>
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: អាស្រ័យតាមរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាល</p> <p>៣-សុពលភាពនៃសេវា: សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ក្រោយបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន (ស្ថានភាពគ្រួសារ) • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងសលាកបត្រឯកត្តជន មានបិទរូបថត (៤x៦ ស.ម)
យោបល់	<p>ប្រជាពលរដ្ឋ សិស្ស និស្សិត មានសិទ្ធិទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពិសេស និងផ្នែក សុខភាពនិងអនាម័យនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងនៅតាមសហគមន៍ ដែលទទួលបានថវិកាគាំទ្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។</p>

មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង

ឈ្មោះសេវា	មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យមូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១៧ ៨៧ ៧៨ ៣២
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ផ្តល់មូលនិធិដល់សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាលនៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីប្រកបមុខរបរដោយខ្លួនឯង។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសលេខ ៤៦៧ សហវ-ថ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្ទេរឥណទានថវិកា • លិខិតលេខ ៩១១ កប ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីសំណើសុំអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់សៀវភៅ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការអនុវត្តនៃ មូលនិធិជាតិបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត ដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញនៅតាមគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ផ្តល់ឥណទានកម្ចីសម្រាប់០១ ក្រុមចាប់ពីចំនួន ៤០០.០០០ រៀល ដល់ ៤.០០០.០០០ រៀល • អត្រាការប្រាក់ក្នុង ០១ខែ ចំនួន ១.៥% <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ផ្តល់ជូនភ្លាមក្នុងករណីឯកសារត្រឹមត្រូវ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: ១៥ខែ</p> <ul style="list-style-type: none"> • រយៈពេលប្រើប្រាស់កម្ចីចំនួន ១៥ ខែ និងរយៈពេលសងចំនួន ១២ខែ និងរយៈពេលអនុគ្រោះចំនួន០៣ ខែ (គិតការប្រាក់)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • ពាក្យស្នើសុំកម្ចីមូលនិធិ (មិនគិតកម្រៃ) • ការទទួលស្គាល់បង្កើតក្រុមពីគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • បញ្ជីសំណួរស្ទាបស្ទង់មតិអ្នកទទួលផល និងផ្ទះសំបែង • ទំរង់បែបបទចុះអង្កេតតាមផ្ទះ • លិខិតធានាផ្ទាល់ខ្លួនពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន • ទំរង់បែបបទធ្វើសេចក្តីស្នើសុំជំនួយគម្រោងសហគ្រាសខ្នាតតូច
យោបល់	សិក្ខាកាម សិស្ស និស្សិត គ្រប់រូបដែលបានបញ្ចប់ការបណ្តុះបណ្តាល នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ មានសិទ្ធិស្នើសុំខ្ចីមូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង និងសងត្រឡប់មកវិញតាមកាលកំណត់។

ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង

ឈ្មោះសេវា	មូលនិធិបង្កើតមុខរបរដោយខ្លួនឯង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង • ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០២៣ ៨៨ ៤៩ ៩៧ / ០១២ ៩៣ ៩៤ ២៥
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	<p>ការកំណត់ឲ្យនិយោជកបំពេញកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងកម្មករនិយោជិត ដើម្បីឲ្យមានកម្លាំងពលកម្មដែលប្រកបដោយជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងការបង្កើន និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅកម្ពុជា។</p>
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ ០០៤ សកបយ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង។ • ប្រកាសរួម១០០៩ សហវិស្វកម្មផ្តល់ ២០១២ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី . សេវាសារធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	ប្រជាពលរដ្ឋ កម្មករនិយោជិតកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	<p>ចេញវិញ្ញាបនបត្រ និងប័ណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងរយៈពេលក្រោយបានបញ្ចប់វគ្គហ្វឹកហ្វឺន</p> <p>១- តម្លៃសេវា៖ គ្រឹះស្ថាន សហគ្រាសត្រូវបង់សេវាដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • សំណុំបែបបទហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងមួយឈុត (ពាក្យស្នើសុំ) ៣០០០រៀល • ការចេញប័ណ្ណទទួលស្គាល់ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ៣០០០រៀល • ការចេញវិញ្ញាបនបត្រហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ១២០០០រៀល <p>២- រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវា៖ ០៣ខែ</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា៖ អចិន្ត្រៃយ៍</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<p>សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីការលើការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំឆ្នាំ • បញ្ជីឈ្មោះកូនជាងដែលត្រូវហ្វឹកហ្វឺន • កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង • បញ្ជីឈ្មោះគ្រូ មេជាង
យោបល់	<p>+ គ្រប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងសាខា ដែលមានប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិត៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ចាប់ពី១១នាក់ ដល់ ២០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ១០%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - ចាប់ពី២០១នាក់ ដល់ ៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ៨%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - បូកបន្ថែម៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ៤%នៃកម្មករនិយោជិតសរុប - ចាប់ពី ២៥០០នាក់ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង

	១១០នាក់ + ប្រជាពលរដ្ឋអាចស្នើសុំធ្វើជាកូនជាងបាននៅតាមបណ្តាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាងប្រចាំ។
--	--

ការចុះហត្ថលេខាលើសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិត

ឈ្មោះសេវា	ការចុះហត្ថលេខាលើសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន • ទូរស័ព្ទលេខ : ០២៣ ៨៨២ ៩១៩
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីបញ្ជាក់ពីកម្រិតនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • ប្រកាសរួមលេខ ១០០៩ សហវ ប្រក.ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ • ប្រកាសលេខ ០៦៧/កប ១៥/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
ស្តង់ដារសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • សញ្ញាបត្រត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមកម្រិត និងជំនាញ ។ • សិស្ស-និស្សិតអាហារូបករណ៍មិនមានកម្រៃសេវា • គ្រឹះស្ថានសិក្សាត្រូវបង់កម្រៃសេវា សម្រាប់សិស្ស-និស្សិតដែលសិក្សាបង់ថ្លៃ <ul style="list-style-type: none"> ១- តម្លៃដើម្បីទទួលបានសេវា: ៨ ០០០រៀល ក្នុងសញ្ញាបត្រ១ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: មិនកំណត់ ៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជីឈ្មោះប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងចូល • បញ្ជីឈ្មោះប្រកាសលទ្ធផលប្រឡងបញ្ចប់ជាប់ជាស្ថាពរ • សញ្ញាបត្រ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល (មុនពេលចូលរៀន)
យោបល់	គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបញ្ជូនសញ្ញាបត្រសិស្ស-និស្សិតដើម្បីស្នើសុំហត្ថលេខា មកការិយាល័យជំនាញក្រោយពេលប្រកាសលទ្ធផលយ៉ាងយូររំលងរយៈពេល ០៣ខែ ។

ការចុះបញ្ជីការគ្រឹះស្ថានសិក្សា

ឈ្មោះសេវា	ការចុះបញ្ជីការគ្រឹះស្ថានសិក្សា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	<p>ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អាសយដ្ឋាន៖ អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា • អគារអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ • ការិយាល័យគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន • ទូរស័ព្ទលេខ : ០២៣ ៨៨២ ៩១៩
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	ដើម្បីឱ្យគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងអង្គការ/សមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិដែលធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបានភាពស្របច្បាប់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	<ul style="list-style-type: none"> • សារពចរណ៍លេខ ០១ សណន ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីការលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។ • ប្រកាសលេខ ០៧២/១១ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីចុះបញ្ជីការគ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ។ • ប្រកាសលេខ ០៦៧/១៥កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ទៅរបស់នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	គ្រឹះស្ថានសិក្សា អង្គការ សមាគមជាតិ/អន្តរជាតិ ដែលមានបំណងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
ស្តង់ដារសេវា	<p>១- តម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ</p> <p>២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: មិនកំណត់</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍</p>
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	<p>I. ចុះបញ្ជីការអង្គការសមាគមជាតិ និងអន្តរជាតិ៖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. លិខិតស្នើសុំ 2. លិខិតទទួលស្គាល់ពីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ/ក្រសួងមហាផ្ទៃ 3. កិច្ចព្រមព្រៀងគម្រោងការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាសម្រាប់រយៈពេល ០៣ឬ ០៥ឆ្នាំ ជាកាសាខ្មែរ និងកាសាអង់គ្លេស 4. លិខិតផ្តល់សិទ្ធិតំណាងអង្គការនៅប្រទេសកម្ពុជា និងប្រវត្តិរូបសង្ខេប 5. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារកិច្ចសន្យាជួលអគារ/ 6. រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងអង្គការ 7. បញ្ជីរាយនាមគណៈគ្រប់គ្រង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិកជាតិ និងអន្តរជាតិ <ul style="list-style-type: none"> - បញ្ជីរាយនាមអ្នកគ្រប់គ្រង - បញ្ជីរាយនាមសាស្ត្រាចារ្យ - បញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិក 8. កម្មវិធីសិក្សាតាមមុខជំនាញបណ្តុះបណ្តាល 9. បញ្ជីរាយនាមសិស្ស-និស្សិតនិងសិក្ខាកាមកំពុងទទួលការបណ្តុះបណ្តាល 10. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសម្ភារៈបរិក្ខារ <ul style="list-style-type: none"> - ទំហំផ្ទៃដី អគារ រោងជាង បន្ទប់ពិសោធន៍ សាលប្រជុំ។ល។

	<ul style="list-style-type: none"> - សម្ភារៈបរិក្ខាររោងជាង មន្ទីរពិសោធន៍ - សម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន - បណ្ណាល័យ និងសៀវភៅ ឯកសារ <p>11. រូបថតទីតាំង និងសកម្មភាព</p> <p>II. ចុះបញ្ជីគ្រឹះស្ថានសិក្សា៖</p> <p>1. ឯកសាររដ្ឋបាល</p> <ul style="list-style-type: none"> - ពាក្យស្នើសុំ - រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ - វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្មសិទ្ធិអគារកិច្ចសន្យាជួលអគារ (អគារតម្រូវឱ្យ/ស្របតាមកម្រិតនៃការបណ្តុះបណ្តាល) ករណីផ្លាស់ប្តូរត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រឹមត្រូវ <p>2. ផែនការសិក្សា កម្មវិធីសិក្សា និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល</p> <ul style="list-style-type: none"> - ផែនការបណ្តុះបណ្តាល - កម្មវិធីសិក្សាស្របតាមស្តង់ដារជាតិ - វិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលផ្អែកលើសមត្ថភាព <p>3. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសម្ភារៈបរិក្ខារ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ទំហំផ្ទៃដី អគាររោងជាង បន្ទប់ពិសោធន៍ សាលប្រជុំ។ល។ - សម្ភារៈបរិក្ខាររោងជាង មន្ទីរពិសោធន៍ - សម្ភារៈឧបទេសបង្រៀន - បណ្ណាល័យ (...សៀវភៅ ឯកសារ) <p>4. គណៈគ្រប់គ្រង សាស្ត្រាចារ្យ និងបុគ្គលិក</p> <ul style="list-style-type: none"> - បញ្ជីរាយនាមអ្នកគ្រប់គ្រង ភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ) និងបទពិសោធន៍ការងារ(- បញ្ជីរាយនាមឈ្មោះសាស្ត្រាចារ្យ សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ) (បទពិសោធន៍ និងកិច្ចសន្យាការងារ - បញ្ជីរាយនាមឈ្មោះបុគ្គលិក សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវសញ្ញាបត្រ បទពិសោធន៍ និងកិច្ចសន្យាការងារ(<p>5. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង</p> <ul style="list-style-type: none"> - កម្មវិធីនៃការប្រឡងធនាស ប្រឡងបញ្ចប់ និងការវាយតម្លៃការ បណ្តុះបណ្តាលក្នុងការដាក់ពិន្ទុ - លក្ខខណ្ឌក្នុងការប្រឡងជ្រើសរើស ឬជ្រើសរើសឱ្យចូលរៀន៖ - បទបញ្ជាស្តីពីអវត្តមានក្នុងការសិក្សា - បទបញ្ជាគ្រប់គ្រងសិស្ស និស្សិត និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀត
<p>យោបល់</p>	<p>គ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈទាំងអស់ ដែលមានកម្រិតបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលចាប់ពី ០៣ខែឡើង ត្រូវបំពេញសំណុំបែបបទចុះបញ្ជីកានៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សា) តាមលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រសួង ដើម្បីក្លាយជា គ្រឹះស្ថានសិក្សាស្របច្បាប់។</p>

សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>សេវាការងារ និងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា</p>	<p>ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ</p> <ul style="list-style-type: none"> • អគារលេខ ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក • រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរសព្ទលេខ (៨៥៥) ២៣ ៨៨៤ ៦៩២ • អ៊ីម៉ែល : info@nea.gov.kh • គេហទំព័រ : www.nea.gov.kh <p>អ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងអស់អាចទទួលបានសេវាទាំងអស់របស់ NEA តាមរយៈមធ្យោបាយសំខាន់ៗចំនួន ២ គឺ៖</p> <p>១-តាមរយៈសេវាជួរមុខ ដែលមាន ៩ ទីតាំង៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - មជ្ឈមណ្ឌលការងាររាជធានីភ្នំពេញ (ស្ថិតនៅអគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរសព្ទ ០២៣ ៦៣៣ ៦០០២) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តបាត់ដំបង (ស្ថិតនៅផ្លូវលេខ១ ភូមិព្រែកមហាទេព សង្កាត់ស្វាយប៉ោ ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង, ទូរសព្ទ ០៥៣ ៧៣៣ ១១១) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តសៀមរាប (ស្ថិតនៅសង្កាត់ស្នួល ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប, ទូរសព្ទ ០៦៣ ២១០ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពត (ស្ថិតនៅភូមិ១ឧសភា សង្កាត់កំពង់កណ្តាល ក្រុងកំពត ខេត្តកំពត, ទូរសព្ទ ០៣៣ ២១០ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តស្វាយរៀង (ស្ថិតនៅភូមិមេរ្លឹង សង្កាត់ស្វាយរៀង ក្រុងស្វាយរៀង ខេត្តស្វាយរៀង, ទូរសព្ទ ០៤៤ ៧១៥ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តតាកែវ (ស្ថិតនៅភូមិ៣ សង្កាត់រកាក្នុង ក្រុងដូនកែវ ខេត្តតាកែវ, ទូរសព្ទ ០៣២ ២១០ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពង់ចាម (ស្ថិតនៅភូមិ៧ សង្កាត់កំពង់ចាម ក្រុងកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម, ទូរសព្ទ ០៤២ ២១០ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តកំពង់ធំ (ស្ថិតនៅភូមិអាចារ្យលាក់ សង្កាត់អាចារ្យលាក់ ក្រុងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ, ទូរសព្ទ ០៦២ ២១០ ២៧៧) - មជ្ឈមណ្ឌលការងារខេត្តព្រៃវែង (ស្ថិតនៅភូមិ១ សង្កាត់កំពង់លាវ ក្រុងព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង, ទូរសព្ទ ០៤៣ ២១០ ២៧៧) <p>២-សេវាតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - គេហទំព័រ: www.nea.gov.kh - បណ្តាញសង្គម: Facebook/nea.khmer - កម្មវិធីតាមទូរសព្ទដៃ: Mobile Application "NEA Job Search"
<p>គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ផ្តល់សេវាការងារប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពជូនដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងទីផ្សារការងារ តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានស្វែងរកការងារធ្វើ និងកន្លែងការងារទំនេរស្របតាមតម្រូវការរបស់និយោជក • ប្រមូល រីកាត ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទីផ្សារការងារ ដើម្បី ជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្តល់សេវាការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅដល់អ្នករៀបចំគោលនយោបាយ និងអ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល។

<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • អនុក្រឹត្យលេខ៦៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិបណ្តុះបណ្តាល។ • អនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្របក.ចុះថ្ងៃទី២៧ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ។ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧ អនក្រ បក.ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការប្រមូល និងចងក្រងព័ត៌មានទីផ្សារការងារ។
<p>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>ក្រុមគោលដៅ ឬអតិថិជនដែលប្រើប្រាស់សេវារបស់ NEA នឹងទទួលបានស្តង់ដារសេវាដោយមិនគិតតម្លៃ ៖</p> <p>១-សម្រាប់និយោជក៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ចុះប្រកាសដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិកតាមរយៈទម្រង់ជាក្រដាស និង តាមរយៈប្រព័ន្ធ Online។ - ទទួលបានការផ្តល់ព័ត៌មាន និងផ្តល់កម្លាំងពលកម្មជាស្វ័យប្រវត្តិតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងស្របតាមតម្រូវការ <p>២-សម្រាប់អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ចុះឈ្មោះស្វែងរកការងារធ្វើតាមរយៈទម្រង់ជាក្រដាស និងតាមរយៈ Online - ទទួលបានផ្តល់ព័ត៌មាន និងបញ្ជូនទៅកាន់និយោជក ដើម្បីសម្ភាស និងទទួលបានការងារ <p>៣-សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ទទួលបានព័ត៌មានទីផ្សារការងារសម្រាប់រៀបចំ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ - ជួយស្វែងរកការងារធ្វើ និងកន្លែងធ្វើកម្មសិក្សាដល់សិស្ស-និស្សិត - ណែនាំអំពីអាជីព និងមុខរបរ ដល់សិស្ស-និស្សិត <p>ផ្សព្វផ្សាយនូវកម្មវិធី និងវគ្គអប់រំបណ្តុះបណ្តាល</p>
<p>តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<p>១-សម្រាប់និយោជក៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប្រកាសដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមានសុពលភាព និងបញ្ជាក់ពីតម្រូវការច្បាស់លាស់ (ឧទាហរណ៍៖ ចំនួនជ្រើសរើស, ជំនាញ, ភេទ...) - អាស័យដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុន <p>២-សម្រាប់អ្នកស្វែងរកការងារធ្វើ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប្រវត្តិរូបសង្ខេបឬទម្រង់ចុះឈ្មោះរបស់ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារ - ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ (ឧទាហរណ៍៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ...) - ឯកសារបញ្ជាក់កម្រិតអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ឬជំនាញ (ឧទាហរណ៍៖ វិញ្ញាបនបត្រ, សញ្ញាបត្រ...) <p>៣-សម្រាប់អ្នកផ្តល់ការអប់រំបណ្តុះបណ្តាល៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីកម្មសិក្សាការងារឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានសុពលភាព និងមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ (ពីចំនួន និងជំនាញ...) - អាស័យដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់សាលា។
<p>យោបល់</p>	

ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

<p>ឈ្មោះសេវា</p>	<p>ការចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម</p>
<p>ក្រសួង/ស្ថាប័ន ផ្តល់សេវា</p>	<p>បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្នុងបរិវេណក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ៖ ០២៣ ៨៨ ២៤ ៣៤១៧, ០២៣ ៩៩ ៨៤ ៨៤ ៩៩ ០២៣ , ១៨០២៣ ៩៩ ៨៤ ១៩ • ទូរសារ៖ ០២៣ ៨៨ ២៦ ២៣ • ប្រអប់សំបុត្រ P.O.Box 70 • គេហទំព័រ៖ www.nssf.gov.kh • សារអេឡិចត្រូនិច៖ www.info@nssf.gov.kh • Page Facebook: បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ឬ www.facebook.com/nssfpage
<p>គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា</p>	<p>ធានាសន្តិសុខប្រាក់ចំណូលរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ, លើកកម្ពស់ស្តីរ, ភាពសង្គមដោយផ្តល់ជូនការធានារ៉ាប់រងផ្នែកហានិភ័យការងារថែទាំសុខ, ភាព និងប្រាក់សោធននិវត្តន៍</p>
<p>មូលដ្ឋានគតិយុត្ត</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/ខេកញ្ញា ឆ្នាំ ២៥ចុះថ្ងៃទី០៩០២/០១៨ រកម// ២០០២ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ • ប្រកាសលេខ ០២១កបស្តីពីបញ្ជីកា ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ប្រក ចុះថ្ងៃទី/សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម • ប្រកាសលេខ ២៨៥ កបស្តីពីការរក ២០១៤វិច្ឆិកា ឆ្នាំខែ ១៨ប្រក ចុះថ្ងៃទី/កប/ប្រក ចុះ ០២១នៃប្រកាសលេខ ៥និងប្រការ ៤ប្រការ ៣សម្រួលប្រការសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករស្តីពីបញ្ជីកា ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ថ្ងៃទីនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម • សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ១២៧ កបខែឧសភា ឆ្នាំ ០២សជណ ចុះថ្ងៃទី/០២ ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីកាមករនិយោជិតក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
<p>អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា</p>	<p>រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល (និយោជក និយោជិត សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករ)</p>
<p>ស្តង់ដារសេវា</p>	<p>១- កម្លៃសេវា: មិនគិតកម្រៃ ២- រយៈពេលផ្តល់សេវា: ៣០ថ្ងៃ - ផ្តល់ "វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកា សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" - ផ្តល់ និងចេញប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស ជូនកម្មករនិយោជិត "លេខអត្តសញ្ញាណ" ឥតគិតថ្លៃម្នាក់ៗដោយ - ប័ណ្ណសមាជិក ប ស.ស ខូច ឬបាត់បង់.សាមីជនដែលជាម្ចាស់ប័ណ្ណត្រូវជូនដំណឹងទៅនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងត្រូវស្នើសុំទុតិយភាពក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០សាមសិប)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូន)ដំណឹង។ ការផ្តល់ប័ណ្ណទុតិយភាពត្រូវឱ្យសាមីជនបង់ប្រាក់ ២(ពីរពាន់) ០០០.រៀល ជូន</p>

	<p>ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។</p> <p>៣- សុពលភាពនៃសេវា: អចិន្ត្រៃយ៍</p>
<p>តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលកំពុងដំណើរការ ត្រូវមកចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសលេខ០២១កប ប្រក/ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ចូលជាធរមាន • ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបើកដំណើរការក្រោយកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃប្រកាសលេខ ០២១កបស្តី ២០០៨ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១១ប្រក ចុះថ្ងៃទី/សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបញ្ជីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវមកចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤៥សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃ) ផ្ដើមបើកសប្បុរសភាពបរិច្ឆេទនៃការចាប់ហត្ថលេខា គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ ។ • និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតនៅក្នុងសហគ្រាសរបស់ខ្លួនមកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីចុះបញ្ជី • ការធ្វើឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើក្នុងពេលដំណាលគ្នានឹងការផ្ញើទម្រង់បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន • ទម្រង់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ "០១.១" ឬហៅថាទម្រង់ "បញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន" នៃប្រកាសលេខ០២១កប ប្រក/ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិត ក្នុងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម។ និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្ញើភ្ជាប់មកជាមួយនឹងទម្រង់ ដែលចេញដោយ "ពាណិជ្ជកម្មបញ្ជីកា" នូវ "១.០១" សមមូលដទៃទៀតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬលិខិតតុបត្រណែតតិយុត្ត • រៀងរាល់ខែនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ • របាយការណ៍អំពីចំនួនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្តល់ជូនបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម អាចតាម ដោយ "ទម្រង់អេឡិចត្រូនិច" ឬ "ទម្រង់ក្រដាស" មានភ្ជាប់លិខិតបញ្ជូន ចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។ • ឯកសារភ្ជាប់ក្នុងទម្រង់ ស របស់និយោជក ឬសហគ្រាស "០១.១" បញ្ជីកាពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីកម្មករនិយោជិត ត្រូវមាន៖ គ្រឹះស្ថាន ("០២.១ ទម្រង់") • កម្មករនិយោជិតដែលត្រូវចុះបញ្ជីឡើងវិញ ត្រូវបំពេញសលាកបត្រព័ត៌មាន និងមានឯកសារផ្ទាល់ខ្លួនសំខាន់ៗ រួមមាន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត សៀវភៅគ្រួសារ និងសៀវភៅស្នាក់នៅ។
<p>យោបល់</p>	<p>និយោជក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានចុះបញ្ជីនៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៨ (ប្រាំបី) នាក់ឡើងទៅត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់កាតទាន។</p>