សន្និបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារពីរឆ្នាំកន្លះ និងទិសដៅការងារបន្ត
របស់អគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ឯកឧត្តម បាន់ វណ្ណី អគ្គាធិការ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ថ្ងៃអង្គារ៍ ទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃពុធទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម
២. ភារកិច្ច
៣. រចនាសម្ព័ន្ធ
៤. លទ្ធផលសម្រេចបាន
៥. បញ្ហាប្រឈម
៦. សំណូមពរ
៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន
៨. ទិសដៅការងារបន្តក្នុងឆ្នាំ២០១៦

១. សេចក្តីផ្តើម

អគ្គាធិការដ្ឋានជាសេនាធិការផ្ទាល់របស់ក្រសួង ជាភ្នែកជាច្រមុះរបស់ថ្នាក់លើ និងជាមិត្តរបស់ថ្នាក់ក្រោម។ ទន្ទឹមនឹងនេះអគ្គាធិការដ្ឋានបានពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ច តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើប្រពន្ធ័គ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ នូវរាល់ការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តិនានា រួមមាន ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សារាចរ សារាចរណែនាំ សេចក្តីសម្រេចនានា ដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់នីតិវិធីទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់។ ធ្វើអធិការកិច្ចលើវិវាទពាក់ពន្ធ័មុខងារសាធារណៈ ធ្វើការសន្និដ្ឋាននិងវាយតម្លៃចំពោះការងារ ដែលក្រសួង ស្ថាប័នបានអនុវត្តកន្លងមក។

២. ភារកិច្ច

អគ្គាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការលើការគោរពនូវរាល់នីតិវិធីអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
- ធ្វើអធិការកិច្ចលើវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសាធារណៈ
- ផ្តល់យោបល់ដល់ប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលនៃក្រសួង/ស្ថាប័ន លើ បញ្ហាគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់រដ្ឋ ក្នុងករណីដែលមានការខ្វះខាតក្នុងការអនុវត្តគោលការណ៍

២. ភារកិច្ច (ត)

អគ្គាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញភារកិច្ចអធិការកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ឲ្យ
- រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ចជូនរដ្ឋមន្ត្រី
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង។

រចនាសម្ព័ន្ធ

អគ្គាធិការ

↓

អគ្គាធិការរង

↓

អធិការ

↓

- **ការិយាល័យ** រដ្ឋបាល
- **ការិយាល័យ** អធិការកិច្ចមុខងារសាធារណៈ
- **ការិយាល័យ** អធិការកិច្ចរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

៤. លទ្ធផលសម្រេចបាន

- បានចុះស្រាវជ្រាវករណីមិនប្រក្រតីនៃការដាក់មន្ត្រីឲ្យចូលនិវត្តន៍និងបានរកឃើញការក្លែងបន្លំឯកសារ និងបានដោះស្រាយសម្របសម្រួលដាក់ឲ្យចូលនិវត្តន៍តាមនីតិវិធី

- បានចុះស្រាវជ្រាវករណីមិនប្រក្រតីរបស់មន្ត្រីរាជការនិងបានរកឃើញសាមីខ្លួនបានកែបន្លយអាយុចូលនិវត្តន៍ លើសលាកបត្រពត៌មាន ករណីនេះត្រូវបានដាក់ឲ្យសាមីខ្លួនចូលនិវត្តន៍ និងបង្វែរថវិកាចូលរដ្ឋវិញ

- បានចុះស្រាវជ្រាវបណ្តឹងអនាមឹកស្តីពីភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការប្រឡងផ្លាស់ប្តូរក្របខណ្ឌសរបស់មន្ត្រីរាជការនិងពុំបានរកឃើញភាពមិនប្រក្រតីដូចការចោទប្រកាន់នោះទេ

៤.លទ្ធផលសម្រេចបាន(ត)

- បានពិនិត្យនិងដោះស្រាយបណ្ដឹងជូនមន្ត្រីរាជការក្នុងការផ្លាស់ប្ដូរតួនាទី និងមុខតំណែង សាមីខ្លួនមានការឯកភាព ទទួលយកតាមការសម្រប សម្រួលរួចហើយ

- បានពិនិត្យ សិក្សាស្រាវជ្រាវនិងដោះស្រាយករណីលុបឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ចំនួន០២នាក់ ចេញពីក្របខណ្ឌរដ្ឋ ត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីជាធរមាន

- បានពិនត្យសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងដោះស្រាយករណីផ្ទេរភារកិច្ចនិងកន្លែងធ្វើការរបស់មន្ត្រីរាជការ ចំនួន០២នាក់ ស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន

៤.លទ្ធផលសម្រេចបាន(ត)

- បានពនិត្យ ស្រាវជ្រាវ និងដោះស្រាយករណីតែងតាំងប្រធានការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ អនុវត្តខុសនីតិវិធី ករណីនេះក្រសួងមុខងារសាធារណៈបានណែនាំឲ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការតែងតាំងដែលនៅជាធរមាន

- បានពិនិត្យ និងដោះស្រាយវិវាទមុខងារសាធារណៈក្នុងការតែងតាំងប្រធានមណ្ឌលសុខភាពជាលទ្ធផលសាមីខ្លួនទាំងពីរបានទទួលយកតាមការដោះស្រាយរួចហើយ

- បានពិនិត្យ និងសិក្សាស្រាវជ្រាវករណីកែឆ្នាំកំណើតរបស់មន្ត្រីរាជការករណីនេះសាមីខ្លួនបានទទួលស្គាល់ថាបានកែអាយុពិតប្រាកដមែន និងបានបញ្ចប់ដោយដាក់ឲ្យចូលនិវត្តន៍តាមនីតិវិធី

៤.លទ្ធផលសម្រេចបាន(ត)

- បានចុះធ្វើអធិការកិច្ចមន្ត្រីរាជការ០២នាក់ ដែលមានឈ្មោះស្ទួន ក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្ស និងបានលុបឈ្មោះមួយចេញពីតារាងទូទាត់បៀវត្ស ព្រមទាំងឱ្យបង្វែរថវិកាចូលរដ្ឋវិញ បានចំនួន០២ករណី

- បានចុះធ្វើអធិការកិច្ចមន្ត្រីរាជការ០១នាក់ ដែលមានឈ្មោះ០២កន្លែង ក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្ស និងបានឲ្យលុបឈ្មោះមួយចេញពីតារាងទូទាត់បៀវត្ស   ព្រមទាំងឱ្យបង្វែរថវិកាចូលរដ្ឋវិញ

៤.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីឧត្តមានុវត្តសម្រាប់ពង្រឹងគុណផល
ការងារ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី (វិច្ឆិកា, ២០១៤)
(Best Practice for Enhancing Performance)

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអធិការកិច្ច នៅប្រទេសវៀតណាម
(មករា, ឆ្នាំ២០១៦) (Training of Inspection)

៤.២ សកម្មភាពផ្សេងៗ

សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន គ្រូជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូបង្រៀនថ្នាក់២វេន និងថ្នាក់គួប នៅខេត្តកំពង់ចាម កំពង់ធំ និងព្រះវិហារ

៥. បញ្ហាប្រឈម

ទន្ទឹមនឹងលទ្ធផលដែលសម្រេចបានរយៈពេលកន្លងមក អគ្គាធិការដ្ឋានក៏បាននឹងកំពុងជួបប្រទះនូវបញ្ហាមួយចំនួនផងដែរ ក្នុងនោះរួមមាន៖

- ធនធានមនុស្សនៅមានកម្រិត៖
  - ចំណេះដឹង (អធិការកិច្ច ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រង)
  - អាកប្បកិរិយា (ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ ការចូលរួមមនសិការវិជ្ជាជីវៈ ឆន្ទៈ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព)
- ការសហការមិនទាន់បានរលូនរវាងក្រុមការងារនិងមុខសញ្ញាអធិការកិច្ច

៥. បញ្ហាប្រឈម(ត)

- ខ្វះខាតសម្ភារៈសម្រាប់បំរើការងារនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់
(ដូចជា៖ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី ទូរស័ព្ទ តុ កៅអី...)

- មធ្យោបាយសម្រាប់ធ្វើដំណើរក្នុងការងារចុះអធិការកិច្ច (រថយន្ត)

៦. សំណូមពរ

ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយ ក៏ដូចជាកម្មវិធីដែលក្រសួងបានកំណត់ ហើយអង្គភាពនិមួយៗត្រូវអនុវត្តតាមវិស័យរៀងៗខ្លួននោះ អគ្គាធិការដ្ឋានសូមសំណូមពរដូចខាងក្រោម៖

- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងអង្គភាពជាអាទិភាព និងតម្រែតម្រង់ទិសក្នុងការងារអធិការកិច្ច
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីលើជំនាញនានារបស់អគ្គាធិការដ្ឋាន ជាពិសេសការងារអធិការកិច្ច
- ផ្តល់សំភារៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដំណើរការងារ (ដូចជា៖ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនហ្វូតូកូពី ទូរស័ព្ទ តុ កៅអី...)

៦. សំណូមពរ(ត)

- យន្តការលើកទឹកចិត្តដើម្បីលើកកម្ពស់ការទទួលខុសត្រូវនិងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ
- មធ្យោបាយធ្វើដំណើរសម្រាប់ការងារចុះធ្វើអធិការកិច្ច (រថយន្ត)

៧. សន្និដ្ឋាន

រយៈពេលពីរឆ្នាំកន្លះដោយមានការចង្អុលបង្ហាញ ប្រកបដោយភាពវៃឆ្លាត របស់ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **ពេជ្រ ប៊ុនធិន** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ អគ្គាធិការដ្ឋានបានបំពេញការងារ និងសម្រេចបានលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈតាមលទ្ធភាពធនធានដែលមាន ក្នុងនោះការងារចុះអធិការកិច្ចនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិបានចំនួន១៥ករណី។ លទ្ធផលនេះឆ្លើយតបទៅនឹងផលប្រយោជន៍មន្ត្រីរាជការ ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័ន។ អគ្គាធិការដ្ឋាននឹងបន្តអនុវត្តការងារទៅតាមមុខងាររបស់ខ្លួន និងបំពេញភារកិច្ចនានាដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ឲ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលល្អប្រសើរ។ រួមចំណែកអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

៨. ទិសដៅការងារបន្តក្នុងឆ្នាំ២០១៦

- បន្តរំកិលសកម្មភាព២០១៥ មកបញ្ចូលក្នុងផែនការសកម្មភាព២០១៦
- បន្តធ្វើផែនការឆ្នាំ២០១៦របស់អគ្គាធិការដ្ឋាន
- បន្តធ្វើអធិការកិច្ចតាមក្រសួងស្ថាប័នទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
    - ដាក់ឲ្យចូលនិវត្តន៍ចំពោះមន្ត្រីដែលបាត់បង់កាយសម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
    - ការប្រើប្រាស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
    - វិសមិត្តភាពការងារ
    - វិវាទមុខងារសាធារណៈ
    - ចុះពិនិត្យមន្ត្រីរាជការដែលបើកបៀវត្ស០២កន្លែង
    - ការដាក់មន្ត្រីតាមប្រភេទក្របខណ្ឌនិមួយៗដែលគ្រប់អាយុឲ្យចូល
    - និវត្តន៍ដោយអនុវត្តតាមសារាចរណែនាំ០១ចុះថ្ងៃ១២/០៤/០៩

៨. ទិសដៅការងារបន្តក្នុងឆ្នាំ២០១៦ (ត)

- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចលើការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមក្រសួងស្ថាប័នទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ពន្ធ័នឹងការងារអធិការកិច្ចវិស័យមុខងារសាធារណៈ
- ត្រៀមលក្ខណៈចូលរួម និងបញ្ជូនមន្ត្រីក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋាន ដើម្បីចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល វគ្គសិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំ កម្មវិធីផ្សេងៗ និងគម្រោងនានាដែលរៀបចំដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ឬក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពដែលពាក់ពន្ធ័
- នឹងពិចារណាតាមផ្លូវច្បាប់ ហើយស្នើសុំឲ្យអគ្គាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងស្ថាប័នផ្តល់របាយការណ៍អំពីការងារអធិការកិច្ចរបស់ខ្លួនមកអគ្គាធិការដ្ឋានម.ស.រ

៨. ទិសដៅការងារបន្តក្នុងឆ្នាំ២០១៦(ត)

- ស្រាវជ្រាវនិងចងក្រងប្រវត្តិការណ៍របស់អគ្គាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈក្នុងដំណាក់កាលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទី២
- ត្រៀមលក្ខណៈក្នុងការបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមបទបញ្ជាដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

សូមអរគុណ