



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

**លទ្ធផលការងារពីឆ្នាំកន្លះ បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារ
របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ**

ថ្ងៃទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

មាតិកា

- ១. ការគ្រប់គ្រងបន្តិចបន្តួចការស៊ើបអង្កេត
 - ២. ការគ្រប់គ្រងបន្តិចបន្តួចជាប់កិច្ចសន្យា
 - ៣. ASEAN និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - ៤. បញ្ហាប្រឈម
 - ៥. ទិសដៅការងារ
- សន្និដ្ឋាន**

១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- បានរៀបចំនិងសហការរៀបចំក្របខណ្ឌគតិយុត្តិជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំងបី
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ

១. ការគ្រប់គ្រងបន្តិចតិចការស៊ីវិល

ការធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ

- គោលការណ៍នៃការធ្វើផែនការផ្អែកលើចំនួនក្រុមខណ្ឌដែលបាត់បង់
 - ការចូលនិវត្តន៍
 - មរណភាព
 - ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
 - ការបោះបង់ការងារ
 - តម្រូវការពិតប្រាកដនិងចាំបាច់បំផុត
 - មុខតំណែងទំនេរ អង្គភាពនិងទីកន្លែងបំពេញការងារ
- អត្រាកំណើនមធ្យមក្នុងមួយឆ្នាំពី២០១៣-២០១៦មានត្រឹម ០.៨៥%

១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

ការជ្រើសរើសក្របខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ

- ឈរលើមូលដ្ឋានលក្ខណៈសម្បត្តិដែលកំណត់ក្នុងច្បាប់សហលក្ខន្តិកមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- គោលការណ៍ផ្តល់អាទិភាពដល់មន្ត្រីរាជការជាមុន
- ចំនួនស្ត្រីពី ២០% ទៅ ៥០% នៃចំនួនផែនការក្របខណ្ឌ
- ចំនួនក្របខណ្ឌជនពិការតម្រូវឲ្យបាន ០២% នៃក្របខណ្ឌក្រសួង ស្ថាប័ន

ស្ថិតិជ្រើសរើសក្របខណ្ឌតាមផែនការក្របខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ

២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦
៩,៤១០	១០,១០៤	៥,០០១	៧,៦៨៤

១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

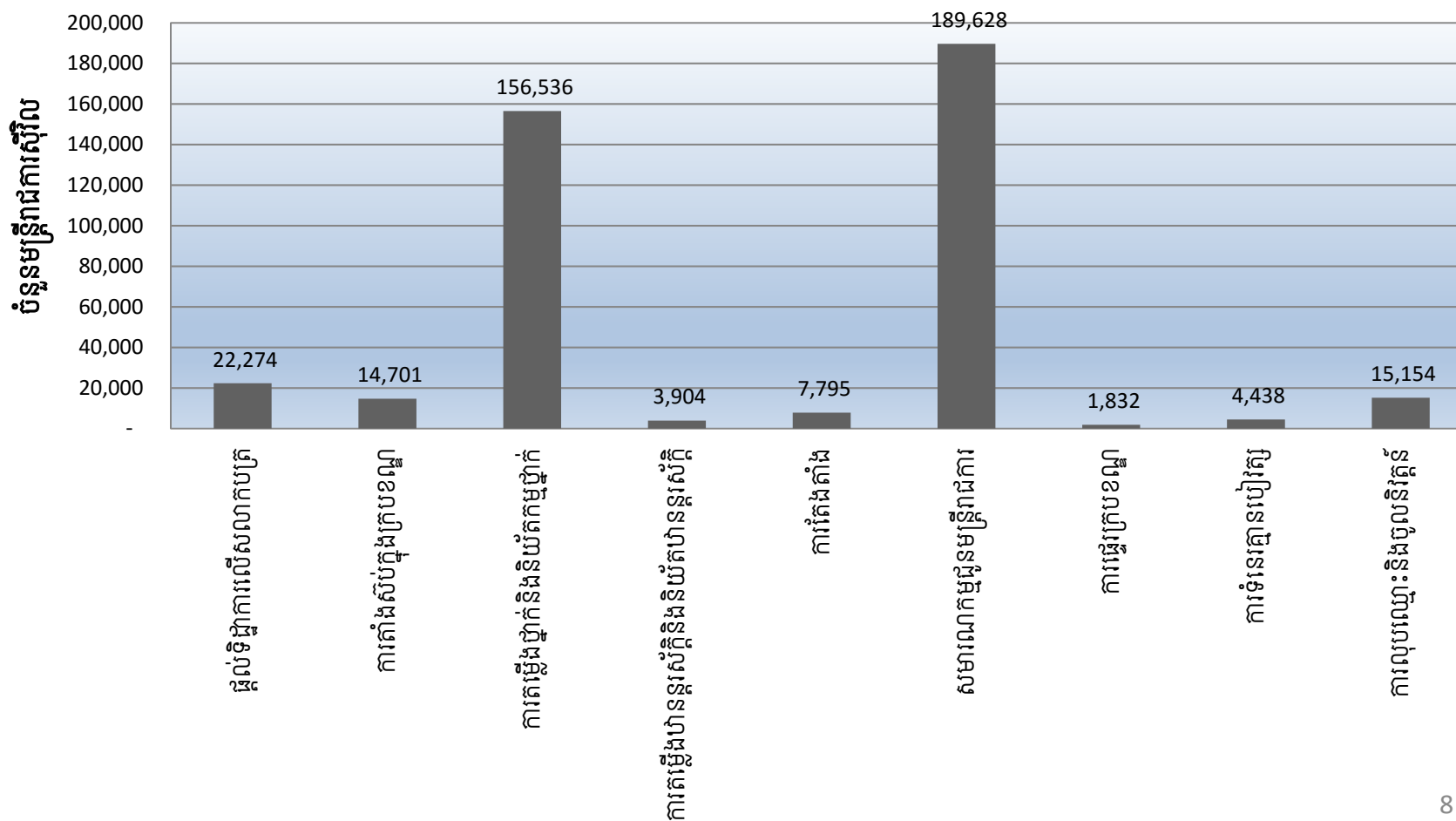
- បានការផ្ទៀងផ្ទាត់សលាកបត្រនិងការរៀបរៀងវត្ស ២២.២៧៤នាក់
- បានការតាំងស៊ីបក្នុងក្របខណ្ឌ ១៤.៧០១នាក់
- បានដំឡើងថ្នាក់និងនិយ័តកម្មថ្នាក់ចំនួន ១៥៦.៥៣៦នាក់ បានដំឡើង
ឋានន្តរស័ក្តិនិងនិយ័តឋានន្តរស័ក្តិចំនួន ៣.៩០៤នាក់
- បានពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការតែងតាំងចំនួន ៧.៧៩៥នាក់

១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- បានធ្វើសមាហរណកម្មដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅក្នុងប្រព័ន្ធច្នីនា ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ (សមាហរណកម្មមន្ត្រី១៨៩.៦២៨នាក់)
- បានពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើការផ្ទេរក្របខណ្ឌចំនួន ១.៨៣២នាក់
- បានផ្តាច់បៀវត្សមន្ត្រីស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សចំនួន ៤.៤៣៨នាក់
- បានដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ចំនួន ១៥.១៥៤នាក់

១. ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសការស៊ីវិល

លទ្ធផលការងាររយៈពេល ០២ឆ្នាំ កន្លះ



១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- បានរៀបចំកម្មវិធីកាត់ពន្ធដោយស្វ័យប្រវត្តិ ជួយកាត់បន្ថយបន្ទុកការងារ
- បានសហការកសាងប្រព័ន្ធ Drag&Drop
- បានកែសម្រួលប្រព័ន្ធ HRMIS
- រកឃើញទឹកប្រាក់ ៦.០០២.៥៧៦.១៤០រៀលដែលក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្តបើកលើស។ កំពុងជំរុញការបង្វែរទឹកប្រាក់នេះ

១. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- បានខិតខំប្រឹងប្រែងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រែប្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងបោះពុម្ពតារាងបៀវត្សឲ្យទាន់ពេលវេលា
- បានកែសម្រួលសលាកបត្រចូលនិវត្តន៍ដើម្បីគាំទ្រដល់នីតិវិធីនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍ឆាប់រហ័សនិងទាន់ពេលវេលា

២. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

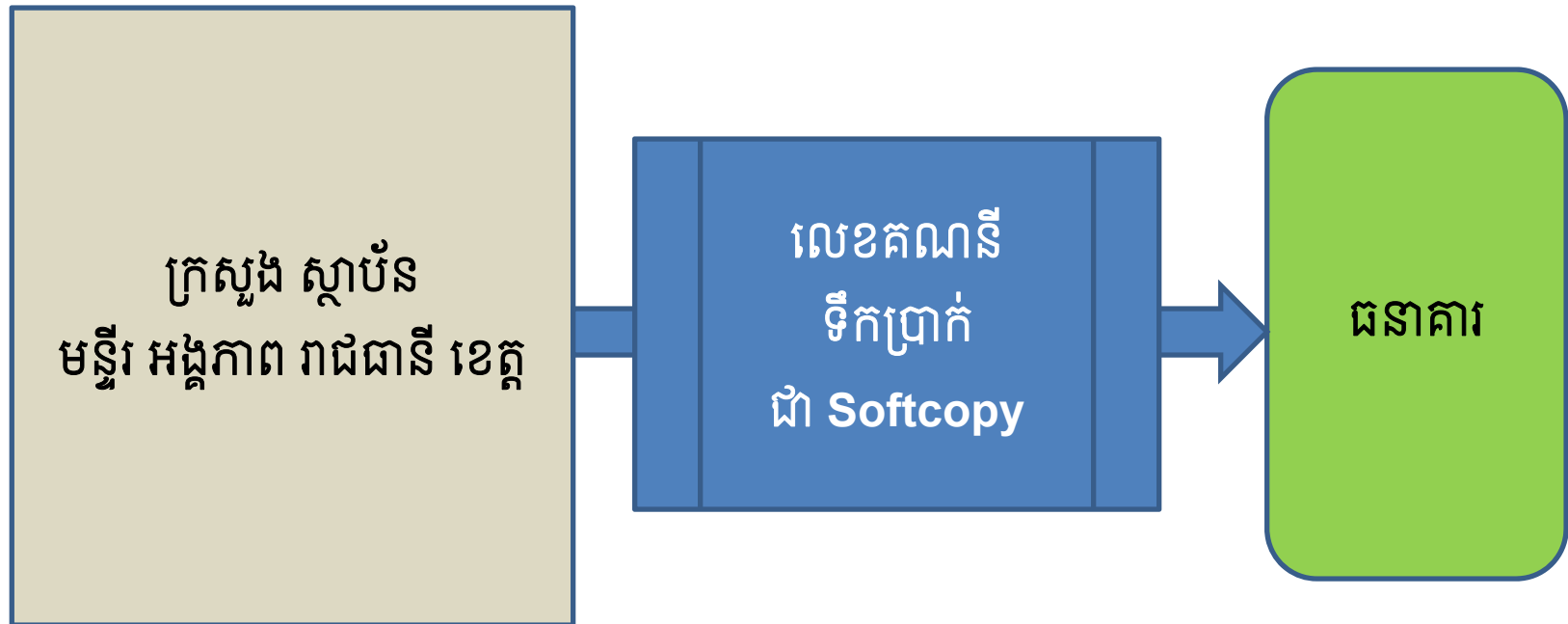
- បានរៀបចំក្នុងផែនការក្របខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំជាមួយមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាស និងជំរុញការបើកគណនីធនាគារ (សេចក្តីណែនាំលេខ ៤៩៧ ចុះថ្ងៃទី១៩ កុម្ភៈ ២០១៥)
- បានផ្តល់ទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

ស្ថិតិផែនការប្រើប្រាស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

ឆ្នាំ	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	បុគ្គលិកអណ្តែត	ឧទ្យានុកូ	គ្រូបង្រៀនពុទ្ធិកជាប់កិច្ចសន្យា
២០១២	១១.៩៩៥	៧.៨២៧		
២០១៣	១២.០៥៦	៨.០៣៧		
២០១៤	១៣.៤១៦	៩.៦៧៨		
២០១៥	១៣.៩៣៥	៩.៥៥៣	៩៦០	
២០១៦	១០.៩២១	៦.៥៣០	៩៦០	១.៤៦២

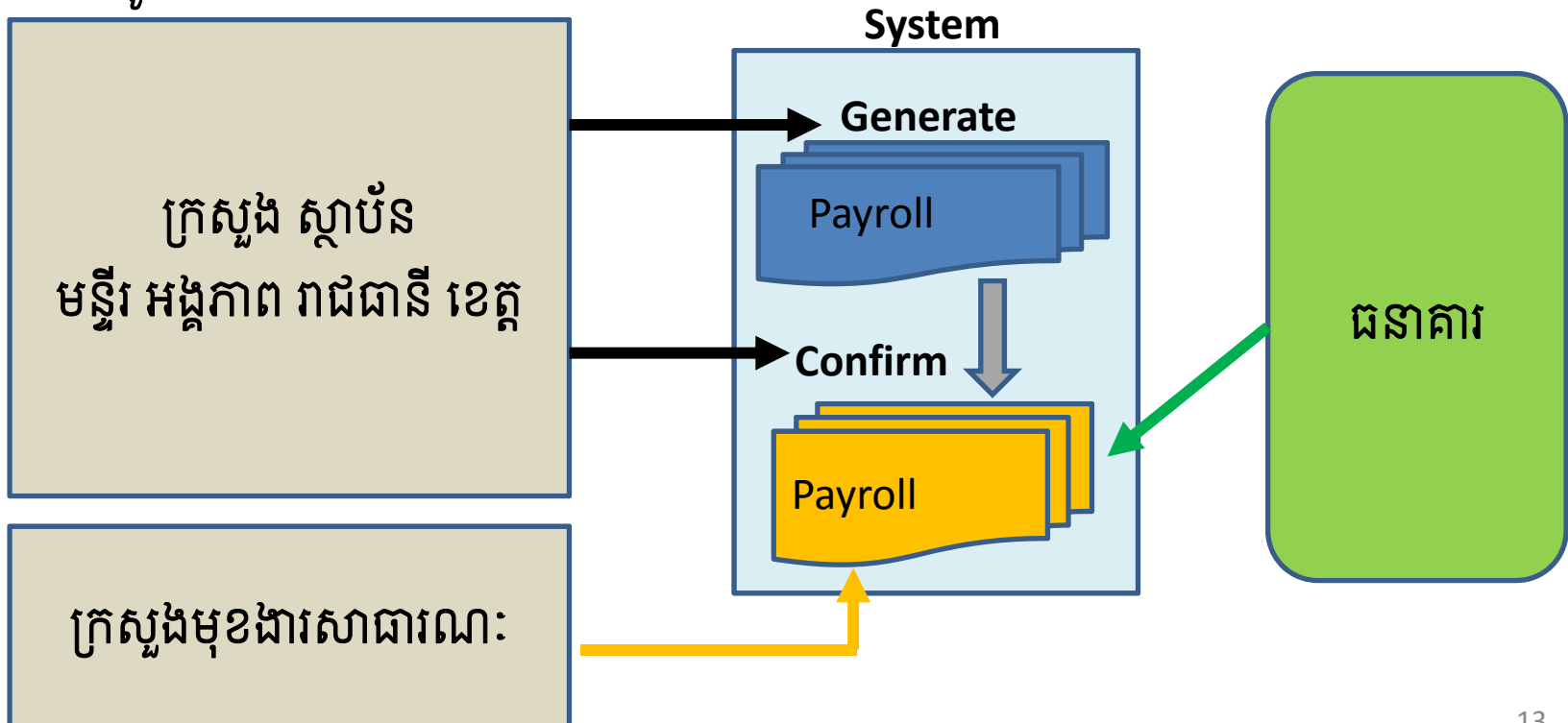
២. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

- ការបើកផ្តល់ប្រាក់កម្រៃជូនមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងមក



២. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

- ការគិតគូរចង់ឱ្យមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចូលក្នុងប្រព័ន្ធ
- ស្ថិតិមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន
- ការបញ្ចូលប្រាក់៥០.០០០រៀលសម្រាប់ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦



២. ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

- អត្ថប្រយោជន៍

- ងាយស្រួលគ្រប់គ្រង
- ឆាប់រហ័ស
- កាត់បន្ថយចំណាយ



- បម្រើផលប្រយោជន៍ដល់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាប្រមាណ២ម៉ឺននាក់

៣. ASEAN និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ



បានអនុវត្តនិងចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានានៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអាស៊ាន ក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ និងទទួលបានលទ្ធផល៖

- បានអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងស្ថាប័ន មួយចំនួន តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា កិច្ចប្រជុំ សន្និសីទ វេទិកានិងការចែករំលែកព័ត៌មានពីគ្នាទៅវិញទៅមក (មន្ត្រីចំនួន ២៣៩នាក់ និង៤៥ លើក)
- បានចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ACCSM និង ACCSM+3 2009-2015 និង2016-2020

៣. ASEAN និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- រៀបចំ PUTRAJAYA Joint Declaration on ASEAN Post-2015 Priorities towards an ASEAN Citizen-Centric Civil Service
- រៀបចំកែសម្រួលយន្តការនៃកិច្ចប្រជុំនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការតាមរយៈ Focal Point និងការកែសម្រួលប្រធានបទនិងសកម្មភាពរបស់ ARC ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបរិបទកម្ពុជានិងអាស៊ាននាពេលបច្ចុប្បន្ននិងអនាគត
- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ACCSM លើកទី១៧ និង លើកទី១៨ ព្រមទាំងកិច្ចប្រជុំនិងព្រឹត្តិការណ៍ពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីពង្រឹងនិងលើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការASEANនិងASEAN+3

៣. ASEAN និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- បានរៀបចំគម្រោង ASEAN Guideline on Public Service Delivery ដើម្បីលើកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈសម្រាប់ប្រទេសសមាជិកអាស៊ាន
- បានពង្រឹងនិងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគីជាមួយបណ្តាប្រទេសសមាជិកអាស៊ាន និងប្រទេសដទៃទៀត(ប៊ែ ឥណ្ឌូនេស៊ី ជប៉ុន កូរ៉េ អាឡឺម៉ង់ Azerbaijan) ក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន ព្រមទាំងពង្រឹងទំនាក់ទំនងនិងភាពជាដៃគូ ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

៤. បញ្ហាប្រឈម



- ទំហំការងារ vs. ពេលវេលា
- សមត្ថភាពមន្ត្រីនៅមានកម្រិត vs. គោលការណ៍ថ្មីៗ
- ភាសាអង់គ្លេស និងសមត្ថភាពយល់ដឹងក្នុងបរិបទអាស៊ានមានកម្រិត
- រំហូរការងារនៅក្នុងអង្គភាពនិងរវាងអង្គភាពនៅមិនទាន់ច្បាស់លាស់ទាំងស្រុង
- ទំនើបកម្មនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា
នៅមានកម្រិត
- បញ្ហានៃការស្នើសុំលើសពីផែនការដែលបានគ្រោង
- ពុំទាន់មានការលើកទឹកចិត្តចំពោះការរកឃើញករណីមិនប្រក្រតី

៥. ទិសដៅការងារ

- បន្តអនុវត្តតួនាទីភារកិច្ច និងធ្វើទំនើបកម្មការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ
 - ការធ្វើផែនការ ការដាក់ពាក្យ ការប្រឡង តាមកុំព្យូទ័រ
 - ការធ្វើបម្រែបម្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមកុំព្យូទ័រ
- ស្នើសុំឲ្យមានការធ្វើបម្រែបម្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលត្រឹមតែ៤ដងក្នុងមួយឆ្នាំ
- ការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមព័ត៌មានវិទ្យា

៥. ទិសដៅការងារ

- បន្តអភិវឌ្ឍនិងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងព្យាយាមដាក់ព័ត៌មាននៃការបើកប្រាក់លើអ៊ីនធឺណែត
- ចូលរួមចែករំលែកបទពិសោធន៍ បច្ចេកទេស ដូចជាការងារកាត់ពន្ធដោយស្វ័យប្រវត្តិដល់ស្ថាប័នដែលមិនទាន់អនុវត្តការកាត់ពន្ធ
- ពង្រឹងការងារប្រឡង និងលុបបំបាត់ករណីមិនប្រក្រតី

សន្និដ្ឋាន

- លទ្ធផលការងាររយៈពេលពីរឆ្នាំកន្លះ
- ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ និងការធ្វើទំនើបកម្ម
- ASEAN និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅការងារ

સ્વપાલિકા
