



ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ២ឆ្នាំកន្លះ និង ទិសដៅការងារបន្តឆ្នាំ២០១៦

រៀបចំដោយ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ
លេខាធិការដ្ឋាននៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

សាលាក្រឹមន្តរដ្ឋបាល ថ្ងៃទី៥-៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

មតិកា

១. លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

១.១. ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

១.២. ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

១.៣. ការកែទម្រង់បៀវត្ស

១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរវិស័យ
និងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

១.៥. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

២. បញ្ហាប្រឈម

៣. ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តបន្ត២០១៦

១.១ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

1. បានកែសម្រួលនីតិវិធី នៃការពិនិត្យនិងផ្តល់ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ និងដាក់មន្ត្រីរាជការសុំវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍ ដោយមិនតម្រូវឱ្យនិវត្តជនបំពេញឯកសារបន្ថែម។ និវត្តជននឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ ដោយចូលទៅក្នុងគណនីរបស់សាមីជនដោយផ្ទាល់ត្រឹមខែចុងក្រោយមុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការចូលនិវត្តន៍ ព្រមទាំងអាចបើកប្រាក់សោធននិវត្តន៍នៅខែបន្ទាប់
2. បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវកម្រងសេវាចំនួន២២៦ ប្រភេទសេវា ហើយក្រសួងចំនួន២១ បានកំណត់អំពីប្រភេទនិងចំនួនសេវាអាទិភាពរបស់ខ្លួនដែលមានចំនួនសរុប៩២ ប្រភេទសេវាអាទិភាព

១.១ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

3. បានសិក្សានិងផ្តល់អនុវត្តសេវាសេវាអាទិភាពចំនួន៤របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន គឺការផ្តល់ប័ណ្ណបើកបរ ការចុះបញ្ជីនិងស្នាក់លេខយានយន្ត ការផ្តល់វិញ្ញាបនប័ត្រត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសយានយន្ត និងការអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មដឹកជញ្ជូន
4. បានជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការបរទេស និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

១.១ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

5. បានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើងលើប្រធានបទស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួនដូចជា៖ មន្ទីរពេទ្យនគរបាល នាយកដ្ឋានកុងស៊ុលនៃក្រសួងការបរទេស មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់សេវាវិនិយោគ មជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រនាំចេញនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម នាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនផ្លូវគោកនៃក្រសួងដឹកជញ្ជូន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ គម្រោងស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានដែលជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់ព្រះមហាក្សត្រកម្ពុជា និងមជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់សេវានៅរដ្ឋបាលខេត្តប្រាជ័បគឺវិខណ្ឌ
6. បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ មាន១៣ជំពូក និងចែកជា ៥២មាត្រា។ បច្ចុប្បន្នសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យនេះកំពុងស្ថិតក្នុងដំណាក់កំពុងពិនិត្យពិភាក្សាថ្នាក់អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ

១.១ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

7. បានចូលរួមរៀបចំ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងប្រកាសស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
8. បានបញ្ចប់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការរៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅក្នុងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
9. បានចុះសិក្សាការផ្តល់សេវារបស់មន្ទីរពេទ្យបង្អែកខេត្តកំពត ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តក្រចេះ និងខេត្តកំពង់ធំ ដើម្បីបង្កើត និងដាក់ឱ្យដំណើរការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

1. បានរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បងរយៈពេលខ្លីដល់មន្ត្រីរាជការសរុបចំនួន ១.៩៦៥ រូប ក្នុងនោះស្ត្រីចំនួន ៤៩២រូប ដោយគ្របដណ្តប់ ២៩ក្រសួង ស្ថាប័ន និង១៤ រាជធានី ខេត្ត ចាប់ពីខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ រួមទាំងការបញ្ចប់ ការអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល២០១៤-២០១៥ ក្រោមគម្រោង គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទអនុកម្មវិធីទី២ដែលគាំទ្រ ដោយធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី
2. បានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាលើប្រធានបទការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅ ប្រទេសជប៉ុនក្រោមការដឹកនាំរបស់ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត ពេជ្រ ប៊ុនធីន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង មុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដោយ មានការគាំទ្រនិងកិច្ចសហការជាមួយការិយាល័យធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ីប្រចាំកម្ពុជា

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 3. បានរៀបចំកម្មវិធីចែករំលែកបទពិសោធន៍និងចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមុខងារសាធារណៈ ចំនួន០៤ វគ្គ ដល់មន្ត្រីរាជការ និងថ្នាក់គ្រប់គ្រងនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ សរុបចំនួន ១៦៥នាក់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការបង្កើតគោលនយោបាយ ការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ប្រទេសក្នុងតំបន់ ក្នុងនោះរួមមាន បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តល្អៗរបស់ប្រទេសជប៉ុន សិង្ហបុរី កូរ៉េ ជាដើម
- 4. បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដំបូង (តម្រង់ទិស) ដល់មន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មីរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ចំនួន ៤៧រូប

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 5. បានរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលប្រធានអនុប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ (ចំនួនសរុប១០២នាក់) ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមុខងារសាធារណៈ មានដូចជា គោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ
- 6. បានធ្វើការប្រមូលព័ត៌មានតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីជាធាតុចូលសម្រាប់កសាងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ និងរៀបចំជាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរាជការគ្រប់កម្រិត គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 7. បានដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បង “ប្រព័ន្ធបញ្ជូននិងទទួលព័ត៌មាននិងឯកសារ បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច” ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យ និងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សឱ្យមានភាពងាយស្រួលនិងទាន់ពេលវេលា។ ការអនុវត្តសាកល្បងប្រព័ន្ធនេះ បានជួយសន្សំថវិការដ្ឋប្រមាណ ៩៦០.០០០.០០០ រៀលក្នុងមួយឆ្នាំ តាមរយៈការកាត់បន្ថយចំណាយលើក្រដាស និងទឹកថ្នាំបោះពុម្ព ការធ្វើដំណើរ ដឹកជញ្ជូន និងចំណាយបេសកកម្ម
- 8. បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 9. បានធ្វើការសិក្សានិងវិភាគមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវា អប់រំ និង សុខាភិបាល
- 10. បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការចាត់ចែងសេវាបង្រៀន ក្នុងគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ
- 11. បានបញ្ចប់ការចុះត្រួតពិនិត្យនិងប្រមូលទិន្នន័យលើការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ពីរវេន គ្រូបពីរ និងគ្រូបបី នៅគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សានៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាទូទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត ជាលទ្ធផលយើងឃើញមានការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ពីរវេន គ្រូបពីរ និងគ្រូបបីចំនួន ២.៨៨៦នាក់ គិតជាទឹក ប្រាក់យើងអាចសន្សំបានជាមធ្យមចំនួន ប្រហែល ២០.៧៧៩.២០០.០០០ រៀលក្នុងមួយឆ្នាំ

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 12. បានប្រមូលទិន្នន័យនិងរៀបចំផែនការចុះត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាទូទាំងប្រទេស ជាលទ្ធផលបឋម អាចកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់គ្រូកម្រិតវិទ្យាល័យចំនួនប្រហែល ៦.០០០កន្លែង ដែលចំនួននេះ អាចបង្កើនគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យានិងជ្រើសរើសគ្រូបង្រៀនថ្មីដែលជាយុវជនដើម្បីបំពេញចំនួនដែលប្រើលើស
- 13. បានរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 14. បានបញ្ចប់ការសិក្សានិងការវិភាគលើមុខងារ រចនាសម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធីនៃការបំពេញការងាររបស់អង្គភាពធនធានមនុស្សថ្នាក់ជាតិ ដោយបានដាក់ចេញរបាយការណ៍ស្តីពីការសិក្សាលើមុខងារ រចនាសម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធីនៃការបំពេញការងាររបស់អង្គភាពធនធានមនុស្ស នៃក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៧ (ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម)
- 15. បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវអនុក្រឹត្យស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

១.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- 16. បានរៀបចំគំរូសម្រាប់កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុស្រង់ ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- 17. បានរៀបចំគំរូនៃការពិពណ៌នាមុខតំណែងសម្រាប់មន្ត្រីថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងមន្ត្រីជំនាញ
- 18. បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល

១.៣ ការកែទម្រង់យៀវស្ស

1. បានកែលម្អគោលការណ៍ និង នីតិវិធីនៃការបើកបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងយោធិនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែនីមួយៗ
2. បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមន្ត្រីនៃស្ថាប័ន ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងមន្ត្រីនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បាន១០០% និងមន្ត្រីនគរបាលជាតិបើកបានចំនួន ៩៥% ព្រមទាំងយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទបានអនុវត្តទៅតាមដំណាក់កាលនិងទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
3. បានរៀបចំបន្ថែមរបបសន្តិសុខសង្គមប្រចាំខែកម្រិតទាបបំផុតរបស់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជនឱ្យឡើងដល់ ៣៦០.០០០ រៀល

១.៣ ការកែទម្រង់យៀវស្ស

4. បានរៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់និងតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មីរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធឱ្យមានសមធម៌និងសង្គតិភាព។ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលប្រមាណ ១៨៩.៦២៨នាក់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមខណ្ឌ “ក” “ខ” “គ” និង “ឃ” ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ថ្មីមាន៣ប្រភេទក្រុមខណ្ឌ គឺក្រុមខណ្ឌ “ក” “ខ” និង “គ” ហើយកម្រិតសន្ទស្សន៍បៀវត្សទាបបំផុតមានចំនួន ២៦៥សន្ទស្សន៍ និង ខ្ពស់បំផុត មានចំនួន ៥៥០សន្ទស្សន៍
5. បានកាត់ពន្ធបៀវត្សប្រចាំខែរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមតារាងទូទាត់បៀវត្សដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដោយបាន អនុវត្តចាប់ពីខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤

តារាងទី១៖ ការកាត់ពន្ធច្រើនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការស៊ើបអង្កេតសាមគារពន្ធនាគារច្រើនត្រូវបានប្រើប្រាស់ (ជាធម្មតា)

ខែ	ឆ្នាំ២០១៤	ឆ្នាំ២០១៥	ឆ្នាំ២០១៦
		២៩៤.៩៥១.២៧៩	៥៣៦.៧៥៦.៩៥០
កុម្មុ៖		២៩៥.៨៣៩.៤២៩	៥៣៨.៦១៩.៧៦៥
មីនា		២៩៩.៩៥៣.១៥៨	៥៤០.៦០៣.៦៩៥
មេសា		៣៩២.២៤២.០២១	
ឧសភា		៣៩៧.៩០២.៩៤៣	
មិថុនា		៧៣៤.៧១៦.៣០៣	
កក្កដា		៧៦៥.៣១៩.១៤៨	
សីហា	៥៦១.៤៧២.៧៨៩	៨២១.៨៨៥.៧៩៤	
កញ្ញា	៧៨១.៣៨៤.៨៣៦	៤០៥.២៤២.៣១២	
តុលា	៩១៣.៣១៣.២០៨	៤០៤.៧៥៩.៦៥២	
វិច្ឆិកា	៩៦៥.៤៣១.០៧៨	៤១១.៨៨១.០៩៦	
ធ្នូ	៩៦៩.៦៧០.៦៩៩	៤១១.៨៥៨.៦៦៨	
សរុប	៤.១៩១.២៧២.៦១០	៥.៦៣៦.៥៥១.៨០៣	១.៦១៥.៩៨០.៤១០

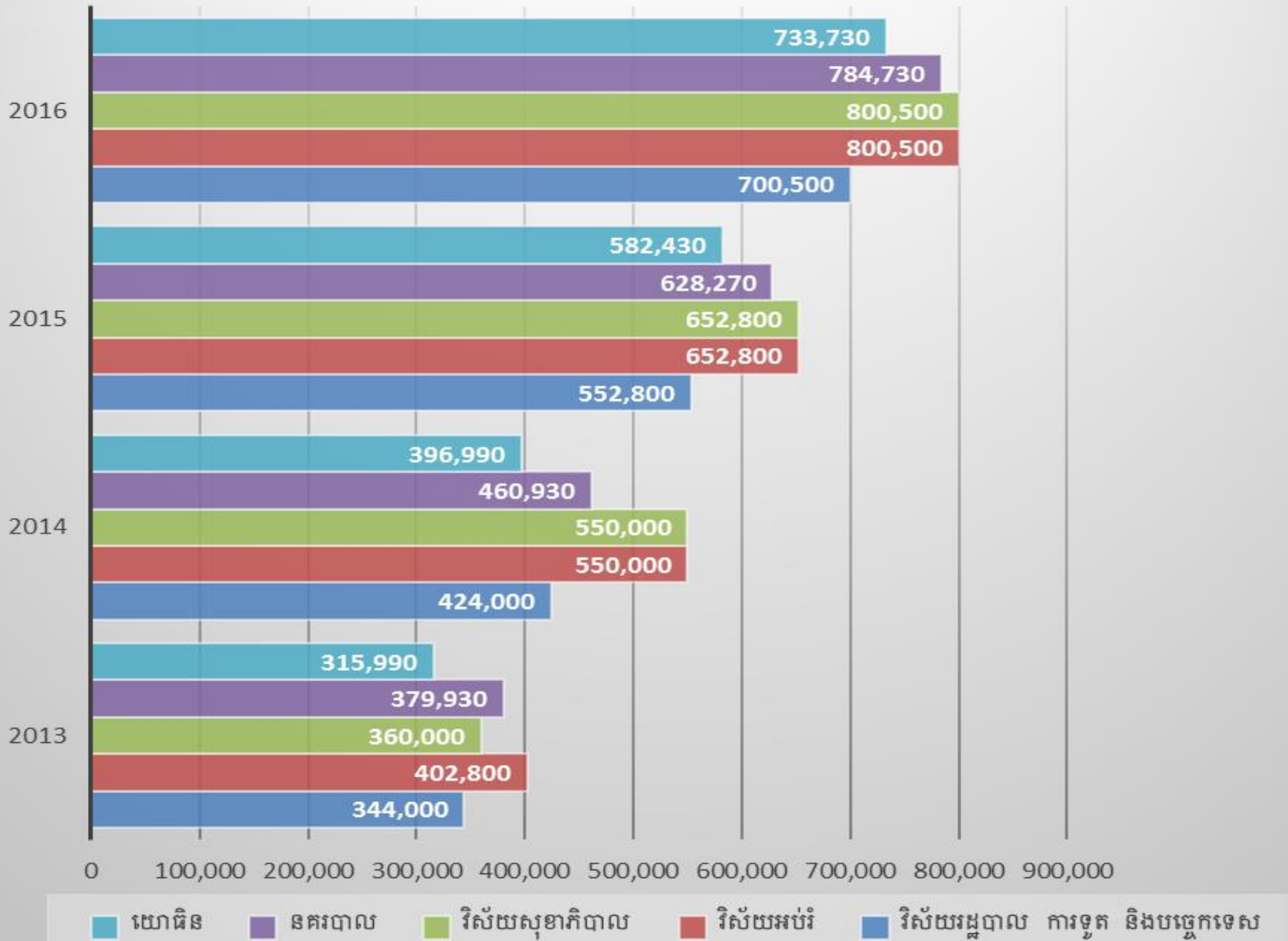
១.៣ ការកែទម្រង់យៀវស្ស

6. បានរៀបចំដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារ ឬ ប្រាក់បំណាច់ ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬ ប្រាក់កម្រៃជូនសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចៅក្រមនិងព្រះរាជអាជ្ញា ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ពីរវេន ថ្នាក់គូប គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូបង្រៀនអក្ខរកម្មអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធរបស់ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានិងបុគ្គលិកអណ្តែត ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិ

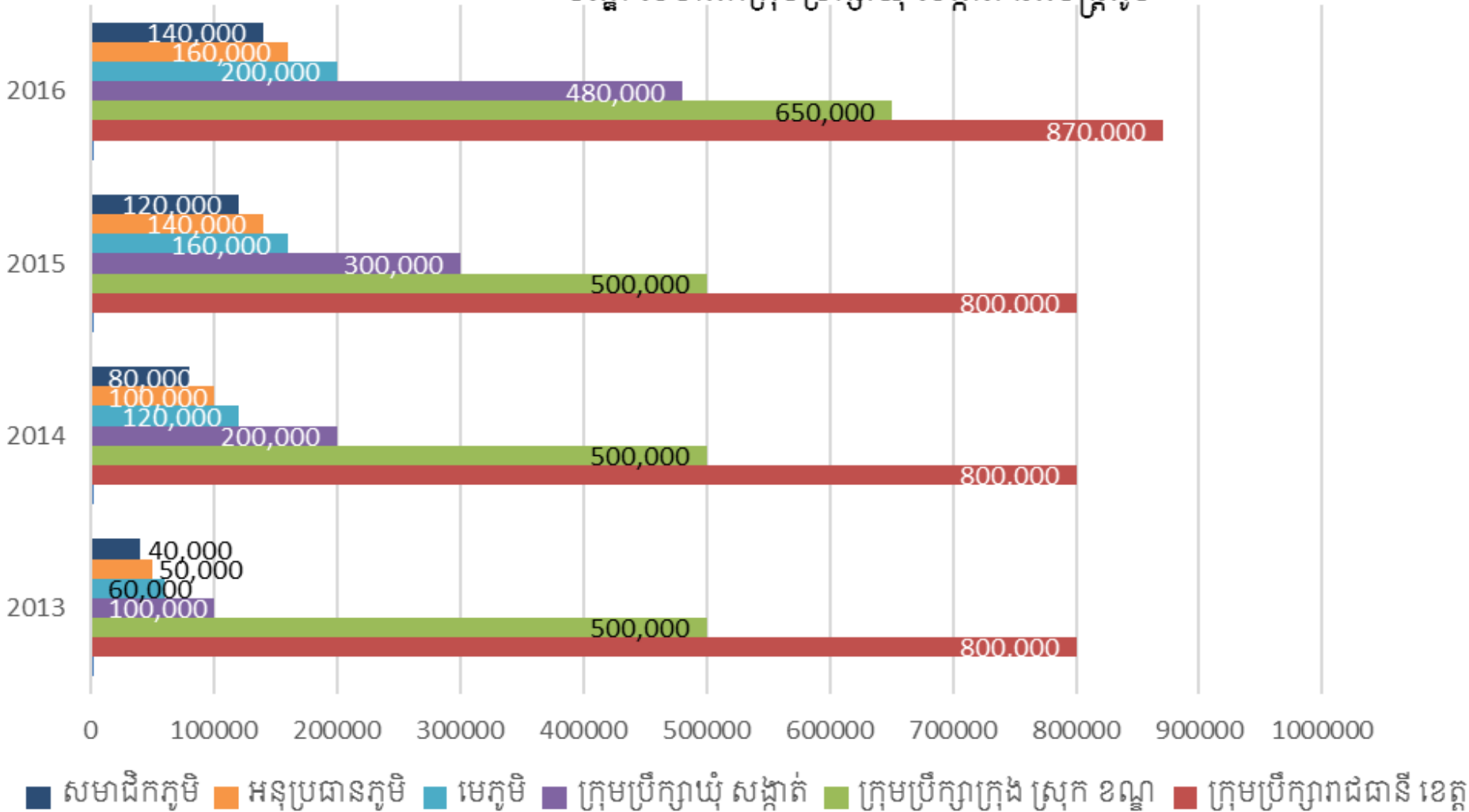
**តារាងទី២៖ ការដំឡើងបៀវត្សអប្បបរមា ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែសម្រាប់បន្តិកជាការស៊ីវិល
(គិតជាប្រាក់រៀល)**

បរិយាយ	ឆ្នាំ២០១៣	ឆ្នាំ២០១៤	ឆ្នាំ២០១៥	ឆ្នាំ២០១៦
វិស័យរដ្ឋបាល ការទូត និងបច្ចេកទេស	៣៤៤.០០០	៤២៤.០០០	៥៥២.៨០០	៧០០.៥០០
វិស័យអប់រំ	៤០២.៨០០	៥៥០.០០០	៦៥២.៨០០	៨០០.៥០០
វិស័យសុខាភិបាល	៣៦០.០០០	៥៥០.០០០	៦៥២.៨០០	៨០០.៥០០
នគរបាល	៣៧៩.៩៣០	៤៦០.៩៣០	៦២៨.២៧០	៧៨៤.៧៣០
យោធិន	៣១៥.៩៩០	៣៩៦.៩៩០	៥៨២.៤៣០	៧៣៣.៧៣០
ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត	៨០០.០០០	៨០០.០០០	៨០០.០០០	៨៧០.០០០
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៥០០.០០០	៥០០.០០០	៥០០.០០០	៦៥០.០០០
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	១០០.០០០	២០០.០០០	៣៦០.០០០	៤៨០.០០០
មេភូមិ	៦០.០០០	១២០.០០០	១៦០.០០០	២០០.០០០
អនុប្រធានភូមិ	៥០.០០០	១០០.០០០	១៤០.០០០	១៦០.០០០
សមាជិកភូមិ	៤០.០០០	៨០.០០០	១២០.០០០	១៤០.០០០

ក្រាហ្វិច១៖ ការដំឡើងបៀវត្សអប្បបរមាប្រចាំខែសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំង
ប្រដាប់អាវុធ



ក្រាហ្វិច២៖ ការដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីភូមិ



១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរ វិស័យនិងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ក. យន្តការស្ថាប័នរួមក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេសនៃការងារកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

1. បានរៀបចំតារាងសកម្មភាពការងារកំណែទម្រង់អន្តរវិស័យ (Cross-Cutting Issues)
2. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារបច្ចេកទេស (PAR TWG) ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងការងារអន្តរវិស័យ (Cross-Cutting Issues)
3. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំរវាងលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣ជាច្រើនលើកនិងបានឯកភាពគ្នាលើ៖

១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរ វិស័យនិងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

- សកម្មភាពការងារកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈអន្តរវិស័យ
- ការរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ (អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត សរុបប្រមាណ ១៥០នាក់)
- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការកែទម្រង់ទាំង៣វិស័យ
- រៀបចំគម្រោងសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃលើតម្រូវការនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរ វិស័យនិងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ខ. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន

1. រដ្ឋាភិបាលអាណ្លីម៉ង់បានអនុម័តថវិកាប្រមាណជាង៣ លានអឺរ៉ូ សម្រាប់កម្ពុជា ក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ (PAR និង D&D)
2. សាកលវិទ្យាល័យSoonsil University របស់កូរ៉េបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈចំនួន៤៥ រូប (១៥នាក់/ឆ្នាំ) ក្នុងរយៈ ពេល៣ ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ភាគី Korea បានបញ្ជូនគណៈប្រតិភូមកសិក្សារ៉ាយ តម្លៃលើការកសាង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ ដោយក្នុងនោះ បាន បង្ហាញពីការបង្កើតប្រព័ន្ធគាំទ្រគោលនយោបាយបុគ្គលិក(Personal Policy Support System) របស់ Korea ភាគី Korea តាមរយៈ KOICA បានផ្តល់ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស០១រូប ដើម្បីជួយដល់សាលារដ្ឋមន្ត្រីរាជការ

១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរ វិស័យនិងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

ខ. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍និងប្រទេសជាសមាជិកអាស៊ាន

3. ADB បានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលចំនួន ១៩៦៥ រូប ក្នុងនោះ ស្រ្តី ៤៩២ រូប
4. JICA បានយល់ព្រមជួយអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសលើការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងការស្រាវជ្រាវដើម្បីអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយកែទម្រង់បៀវត្ស និងបន្តរៀបចំ តាក់តែងករណីសិក្សា
5. បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំលើកទី២នៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសសម្រាប់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
6. សម្របសម្រួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ (PAR) ក្នុងការអនុវត្តសូចនាករត្រួតពិនិត្យតាមដានរួមគ្នា

១.៤ ការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌកំណែទម្រង់អន្តរ វិស័យនិងកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

7. បានរៀបចំដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សារបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
ទៅប្រទេសជប៉ុន ចាប់ពីថ្ងៃទី១៦ ដល់ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥
8. បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំរដ្ឋាភិបាលជាសកល (Global Government Forum)
ដែលផ្តោតលើបញ្ហាជាក់ស្តែង ដែលកំពុងកើតមាននាពេលបច្ចុប្បន្នដែលប្រព្រឹត្ត
ទៅចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ដល់ថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ នៅប្រទេសសិង្ហបុរី
9. បានសម្របសម្រួល និងរៀបចំទស្សនកិច្ចសិក្សា នៅអាជ្ញាធរបុគ្គលិកជាតិ
(NPA) និងវិទ្យាស្ថានជាតិរដ្ឋបាលសាធារណៈ(NIPA) កាលពីថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ
ដល់ថ្ងៃទី៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ នៅប្រទេសជប៉ុន

១.៥ ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

1. បានរៀបចំបង្កើតឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តកម្មវិធី ជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥- ២០១៨ ដោយទទួលបាន ការអនុម័តពីគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈកាលពីថ្ងៃទី ៣ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៦ ក្នុងនោះមាន៖ ការកំណត់សូចនាករ លំហូរទិន្នន័យ និងទម្រង់របាយការណ៍ សម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យពីនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សរុប ចំនួន១០ ទម្រង់
2. បានបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នសមត្ថភាពមន្ត្រីនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈទាក់ទងទៅនឹងការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ បានចំនួន០៣លើក ផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ការវិភាគនិងការបង្ហាញទិន្នន័យ និងការសរសេររបាយការណ៍
3. បានរៀបចំដាក់ចេញនូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៥ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨

២. បញ្ហាប្រឈម

1. សមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង នៅមិនទាន់អាចឆ្លើយតបពេញលេញនឹងសេចក្តីត្រូវការនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
2. នីតិវិធីនៅក្នុងការចាត់តាំងមន្ត្រីឱ្យទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លីនៅក្រៅប្រទេស មិនមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ និងមិនមានប្រសិទ្ធភាព មិនចំណាញ និងស្ថានភាពការងារជាក់ស្តែង
3. ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលមិនទាន់មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ និងឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃរដ្ឋបាលសាធារណៈ

២. បញ្ហាប្រឈម

4. ការវិភាគមុខងារស្ថាប័ន អង្គភាព និងលំហូរការងារក្នុងក្រសួងស្ថាប័នតែមួយ និងអន្តរក្រសួង ស្ថាប័នសម្រាប់ប្រភេទសេវានីមួយៗមិនទាន់បានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងកែលម្អឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
5. ការធ្វើទំនើបកម្មសេវាសាធារណៈនិងការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាសាធារណៈតាម ICT ស្ថិតនៅលើផ្លូវមួយមិនច្បាស់លាស់
6. ការផ្សារភ្ជាប់ផ្នែកស្ថាប័ន និងសកម្មភាពកែទម្រង់ទាំងឡាយក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលនៅមិនទាន់បានអនុវត្តពេញលេញ និងមានប្រសិទ្ធភាពជាអតិបរមា

២. បញ្ហាប្រឈម

- 7. ការចូលរួមរបស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការក្នុងការសម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត
- 8. នីតិវិធីនៅក្នុងការបើកផ្តល់ថវិកា នៅមានភាពយឺតយ៉ាវដែលជាឧបសគ្គមួយក្នុងការជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងារ
- 9. គម្រោងថវិកាដែលត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពការងារ គឺនៅមានលក្ខណៈដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលធ្វើឱ្យការបែងចែកធនធានថវិកាសម្រាប់ដំណើរការមិនមានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា

៣. ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តបន្ត ២០១៦

ល.រ	ផែនការការងារអាទិភាព	ពេលវេលាអនុវត្ត				អ្នកទទួលខុសត្រូវ	ផ្សេងៗ
		ត្រីមាស១	ត្រីមាស២	ត្រីមាស៣	ត្រីមាស៤		
តាមការចង្អុលទិសរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ							
១	ចុះត្រួតពិនិត្យចំនួនមន្ត្រីរាជការក្រសួងសុខាភិបាល និង ក្រសួងបរិស្ថាន	ចុះត្រួតពិនិត្យលើក្រសួង បរិស្ថាន	ក្រសួង សុខាភិបាល	ក្រសួង កសិកម្ម	ឆាយ ឆត្រាវុធ, ពេជ្រ វិជ្ជាគន្ធី, ប្រាក់ ម៉ូរី, តាន់ បេងលាង, ប្រាក់ ប្រានីដ្ឋា		
២	រៀបចំសាករណ៍នាំស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់ មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល	បញ្ចប់		អនុវត្តសាកល្បង	ឆាយ ឆត្រាវុធ, ពេជ្រ វិជ្ជាគន្ធី, ប្រាក់ ម៉ូរី, ធន់ ប៊ុនធឿន, ប្រាក់ ប្រានីដ្ឋា		
៣	រៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រង មុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ	សេចក្តីព្រាង	ពិគ្រោះយោបល់		បញ្ចប់	យក់ ប៊ុនណា, ស សាមីឌី, គង់ សុភី, ឆត្រាវុធ, ធន់ ប៊ុនធឿន និងនាយកដ្ឋាន HRM&D	
៤	រៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	សេចក្តីព្រាង	ពិគ្រោះយោបល់		អនុវត្ត	គង់ សុភី, នាង លីណា, សយ រសី, នាយកដ្ឋាន ឋាន សេវាសាធារណៈ	
៥	រៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីអង្គវិជ្ជាជីវៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	សេចក្តីព្រាង		ពិគ្រោះយោបល់		យក់ ប៊ុនណា, ស សាមីឌី, គង់ សុភី, ឆត្រាវុធ, ប្រាក់ ម៉ូរី, ប្រាក់ ប្រានីដ្ឋា, ធន់ ប៊ុនធឿន និង នាយកដ្ឋាន HRM&D	
៦	រៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈតាមអង្គនីមួយៗ របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៅក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នមាន ការពិពណ៌នាមុខតំណែង		ឆាយ ឆត្រាវុធ, ធន់ ប៊ុនធឿន និង នាយកដ្ឋាន HRM&D	
៧	ការរៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	សេចក្តីព្រាង		ពិគ្រោះ យោបល់	បញ្ចប់	ឆាយ ឆត្រាវុធ, ប្រាក់ ម៉ូរី, ប្រាក់ ប្រានីដ្ឋា	31

៣. ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តបន្ត ២០១៦

ល.រ	ផែនការការងារអាទិភាព	ពេលវេលាអនុវត្ត				អ្នកទទួលខុសត្រូវ	ផ្សេងៗ
		ត្រីមាស១	ត្រីមាស២	ត្រីមាស៣	ត្រីមាស៤		
អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ							
៨	ចុះត្រួតពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អលើការផ្តល់សេវាអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (៨៧សេវា/ឆ្នាំ)	ចុះត្រួតពិនិត្យក្រសួងស្ថាប័នដែលបានផ្តល់សេវាអាទិភាព				សយ រាសី នាយកដ្ឋានសេវាសាធារណៈ និងនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	
៩	កម្មវិធីចែករំលែងចំណេះដឹងសម្រាប់មន្ត្រីរាជការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ (៥វគ្គ/ឆ្នាំ)	វគ្គទី១	វគ្គទី២	វគ្គទី៣	គង់ សុភី, ឆាយ ឆត្រាវុធ, ប្រាក់ ប្រានីដ្ឋា, ធន់ ប៊ុនធឿន នាយកដ្ឋានHRM&D, និងសាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល		
១០	ការរៀបចំសេចក្តីណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកា	សេចក្តីប្រាង	ពិគ្រោះយោបល់		បញ្ចប់	ឆាយ ឆត្រាវុធ, ប្រាក់ ម៉ូរី, តាន់ បេងលាង និងនាយកដ្ឋាន លាការនិងសមិទ្ធិកម្ម	
១១	ការរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងវគ្គមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	បញ្ចប់	ដាក់ឱ្យអនុវត្ត			យក់ ប៊ុនណា, ស សាមីឌី, ឆាយ ឆត្រាវុធ, ប្រាក់ ម៉ូរី	
១២	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីកម្រិតជាន់ខ្ពស់ កម្រិតមធ្យម និងមន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មី	ពិគ្រោះយោបល់		អនុវត្ត		គង់ សុភី, ធន់ ប៊ុនធឿន នាយកដ្ឋានHRM&D និងសាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល	
១៣	រៀបចំបង្កើតប្រកាសអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Public Service Gateway)	ពិគ្រោះយោបល់		អនុវត្ត		នាង លីណា, សយ រាសី និងនាយកដ្ឋានសេវាសាធារណៈ	
១៤	រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទបន្ទាន់ (Call Centre)	ពិគ្រោះយោបល់		អនុវត្ត		នាង លីណា, សយ រាសី និងនាយកដ្ឋានសេវាសាធារណៈ	
១៥	រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	ពិគ្រោះយោបល់		អនុវត្ត		គង់ សុភី, សយ រាសី និងស៊ិន សុយន	32

៣. ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តបន្ត ២០១៦

N.	Priority Activities	Time frame				Responsible Person	Others
		Jan	Feb	Mar	Apr		
Agree with GIZ in principle							
1	Development of the SNA Particular Statute	Finalizing and approval	Development of tools/guidelines	Consultation on developed guidelines	Dissemination	OL Ro, SOR Samidy	
2	Finalization of a performance management guide	Consultation	Finalizing	Approval by PAR committee meeting	Capacity Development/ Training	THUN Bunthoeun	
3	Development and Introduction of an M&E System for NPAR Program	Consultations with Ministries	Approval by MCS management/ CPAR			Prak Pranitha	
4	HR Unit Study (at national level)	Finalizing	Approval by MCS management	Presentation (to whom?)		NEANG Lyna, LORN Kimheng	
5	HR Unit Study (at sub national level)	forming a working group for the study at sub national	agreement on methodology, capacity develop to working group	Collecting information, and analyzing	Writing report, finalizing, and approval	NEANG Lyna, LORN Kimheng	
6	Scoping Study on Pre-Entry exams			study Trip to Aserbaidshan		HE Kong Sophy	

៣. ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រអនុវត្តបន្ត ២០១៦

N.	Priority Activities	Time frame				Responsible Person	Others
		Q-1	Q-2	Q-3	Q-4		
Proposed JMIs (2016-2017)							
1	Develop Guideline on performance management	Finalize PMS Guideline			Pilot implementation	HRM&D Department and M&E Department	
2	Develop legal framework for public service delivery (Royal Degree)	Draft royal degree	Consultation on developed royal degree	Finalize	Public Service Department		
3	Develop and Implementing the training program (Senior Official, Middle official and new recruited staff)	Finalizing training documents	Implementation			HRM&D Department	
4	Develop and Implementing website and database and network for MCS to support the drag and drop system and IT's system for recruitment (Entrance Examination)	Consultation			Implementation	HRM&D Department and HRMIS Department	
5	Building interfacing/sharing system HRMIS for selecting key ministries (MoH, MoEYS)	Consultation				HRM&D Department and HRMIS Department	
6	Research and Development on Salary / Allowance	Consultation				Remuneration and Performance Department	34

ନୃତ୍ୟମୟମୟା!