

សាធារណៈរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា
ឯករាជ្យ សន្តិភាព សេរីភាព សុភមង្គល

ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួង ផែនការ

លេខ: ១៣០០ ជក.បណ

សេចក្តីណែនាំ នៃក្រសួងផែនការ
ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចលេខ ៧៣ សរច ចុះ
ថ្ងៃទី ១៤-០៥-៨២ នៃក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី
ស្តីពីពេលវេលាធ្វើការ និង ពេលឈប់សំរាករបស់
កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ។

សេចក្តីសម្រេចលេខ ៧៣ សរច ចុះ ថ្ងៃទី ១៤-០៥-៨២ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី មានសារៈសំខាន់បំផុតសំរាប់កំណត់វិន័យធ្វើការងារអោយបានត្រឹមត្រូវ ហើយនិងបង្កលក្ខណៈដើម្បីអោយកម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ អាចឈប់សំរាក និងរួមចំណែកកំសាន្តបុណ្យប្រពៃណីយ៍ជាតិ ។ ការឈប់សំរាកនេះលើកទឹកចិត្ត និង ជំរុញអោយ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករខិតខំធ្វើការបន្ថែមទៀត ដើម្បីរួមចំណែកការស្តារ និង កសាងមាតុភូមិជាថ្មីឡើងវិញ ។

ក្រសួង ផែនការ សូមធ្វើសេចក្តីណែនាំបន្ថែម ចំពោះគ្រប់ក្រសួង មន្ទីរ ជុំវិញមជ្ឈឹម ខេត្ត និង ក្រុង ដូចតទៅ:

៤-ថេរៈវេលាធ្វើការ:

១- ថេរៈវេលាធ្វើការដែលពេលមុននេះកំណត់ ព្រឹកពីម៉ោង ៦.៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១១ និង ល្ងាចពីម៉ោង ១៣.៣០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧ ត្រូវកែប្រែមកព្រឹកពីម៉ោង ៧ ដល់ម៉ោង ១១.៣០នាទី និងល្ងាចពីម៉ោង ១៤ ដល់ម៉ោង ១៧.៣០នាទី ហើយថេរៈវេលាធ្វើការនេះតម្រូវអោយក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាពរដ្ឋបាល ទាំងអស់អនុវត្តន៍អោយបានល្អត្រឹមត្រូវ ពីមជ្ឈឹមរហូតដល់ស្រុក។

២- ចំពោះអង្គភាពផលិតកម្ម ឬ ជំនួញដូចជារោងចក្រសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន។ល។ ដែលការងារតម្រូវអោយធ្វើជាប់រហូត ពេលវេលាធ្វើការនេះត្រូវរៀបចំទៅតាមប្រភេទសកម្មភាព និង លក្ខណៈជាក់ស្តែងនៃអង្គភាពនីមួយៗ គឺរៀបចំយ៉ាងណាអោយដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការងារនេះបានធម្មតា គ្មានដាច់ពេល ។ គំរោងរៀបចំពេលវេលាធ្វើការរបស់អង្គភាពនីមួយៗ ក្រសួងសាមីត្រូវផ្ញើមកក្រសួង ផែនការដើម្បីពិនិត្យ និង ឯកភាពគ្នាសំរាប់ណែនាំអនុវត្តន៍បានល្អប្រសើរ ។ ការរៀបចំនោះត្រូវធ្វើយ៉ាងណា អោយរយៈពេលធ្វើការបាន ៤៨ ម៉ោង និងបានសំរាក ២៤ ម៉ោង ក្នុង ១សប្តាហ៍ ។ ថ្ងៃឈប់សំរាកនេះអាច ជាថ្ងៃអាទិត្យ ឬ ថ្ងៃណាមួយ ក្នុងសប្តាហ៍នេះក៏បាន ។

៣- ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ននេះ សារៈសំខាន់បំផុតគឺ យើងត្រូវចេះរៀបចំប្រើប្រាស់ពេលវេលាធ្វើការអោយ បានល្អ និង មានប្រសិទ្ធភាពដោយយើងចេះបែងចែកនិងចាត់ចែងការងារចំពោះ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ អោយបានគ្រប់ៗគ្នា និងធ្វើអោយអ្នកទាំងអស់នោះបំពេញការងារបានលទ្ធផលខ្ពស់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌថេរៈវេលា ៨ ម៉ោង ក្នុង ១ ថ្ងៃ ។ ក្នុងករណីដែលធ្វើការលើសម៉ោងកំណត់ គេត្រូវបានឈប់សំរាកជំនួសស្មើគ្នានៅ ថ្ងៃបន្ទាប់ ឬ ថ្ងៃណាមួយក្នុងសប្តាហ៍នេះ ។ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមនឹងអាចអនុញ្ញាតជូន កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ដែលធ្វើការលើសម៉ោងកំណត់នេះបានក្នុងករណីដែលមានការងារពិសេសដោយឡែកចាំបាច់បន្ទាន់

ឥតព្រាងទុកជាមុនមិនអាចធ្វើបន្តទៅថ្ងៃក្រោយបាន និង ក្នុងករណីដែលមានកង្វះខាត កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ក្រោយពីបានធ្វើការបែងចែកកិច្ចការគ្រប់ៗគ្នាអស់ហើយ។

ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមនេះត្រូវគិតតាមរូបមន្តដូចខាងក្រោមនេះ៖

$$\text{ប្រាក់បន្ថែមក្នុង ១ ម៉ោង} = \frac{(\text{ប្រាក់បំណាច់ប្រចាំខែ} - \text{ប្រាក់តំបន់})}{26 \text{ ថ្ងៃ} \times 8 \text{ ម៉ោង}} \times 2$$

ឧទាហរណ៍: ១-បុគ្គលិកម្នាក់មានប្រាក់ប្រចាំខែ ^១៤-២=១០០៛ ប្រាក់តំបន់ ៤០ភាគរយ ធ្វើការលើស

ម៉ោង ៥ម៉ោងក្នុង ១ ខែ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមរបស់គាត់គឺ: $\left[\frac{(1000\text{៛} : 40) 5}{26 \times 8} \right] \times 2 = 617\text{៛}$

២-កម្មករម្នាក់មានប្រាក់ប្រចាំខែ ^២២-២=១១៥៛ ប្រាក់ ៤០ ភាគរយ ធ្វើការលើសម៉ោង ៧ ម៉ោង ក្នុង ១ ខែ

ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមរបស់គាត់គឺ: $\left[\frac{(115\text{៛} : 40) 7}{26 \times 8} \right] \times 2 = 908\text{៛}$

៤-នៅក្នុងពេលធ្វើការប្រចាំថ្ងៃ ស្រ្តីដែលមានកូនតូចអាយុ ១២ ខែ ចុះ ត្រូវមានសិទ្ធិសំរាក ១ ម៉ោង ក្នុង ១ ថ្ងៃ ដើម្បីបំបៅកូន ។

II-ការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍: តាមគោលការណ៍ ក្រោយពីបានធ្វើការងារអស់រយៈពេល ៤៨

ម៉ោង កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ត្រូវបានឈប់សំរាក ១ ថ្ងៃ "២៤ ម៉ោង" ក្នុង ១ សប្តាហ៍ ។

១-ចំពោះក្រសួង មន្ទីរ រដ្ឋបាល តាមធម្មតា ថ្ងៃឈប់សំរាកនេះ គឺ ថ្ងៃអាទិត្យ ។

២-ចំពោះអង្គភាពផលិតកម្ម ឬជំនួញ ។ល។ ក្នុងករណីពិសេស ដោយឡែកឥតព្រាងទុក មុនហើយមិនអាចទូទាត់ជំនួសបាន គឺត្រូវគិតរបបប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមដូចចែងខាងលើ ។

III-ថ្ងៃឈប់បុណ្យ មានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំជីវភាព: ថ្ងៃឈប់បុណ្យទាំង ៨ថ្ងៃដោយមានប្រាក់បំណាច់ ប្រចាំជីវភាពក្នុងមួយឆ្នាំនេះ មិនគិតដើម្បីកាត់រយៈពេលឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំចំនួន ១៥ ថ្ងៃនោះទេ ។

បើសិនជា កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ត្រូវបានចាត់តាំងជាផ្លូវការ របស់ក្រសួង ខេត្ត ឬ ក្រុងអោយ ធ្វើការងារនៅថ្ងៃបុណ្យ ដើម្បីបំរើផលប្រយោជន៍សាធារណៈ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ទាំងនោះត្រូវបាន ទទួលការឈប់សំរាក ដើម្បីទូទាត់ស្មើគ្នានិង ថ្ងៃដែលបានធ្វើការនៅពេលនោះ ក្នុងសប្តាហ៍បន្ទាប់ ។

បើសិនជាមានករណីចាំបាច់ រហូតមិនអាចឈប់ទូទាត់បាន កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករទាំងនោះ ត្រូវបានអនុវត្តន៍ប្រាក់បន្ថែមម៉ោងតាមរូបមន្ត ក្នុងជំពូកទី ១ ដែរ ។

IV -ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ ដោយមានប្រាក់ បំណាច់ប្រចាំជីវភាព:

-ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំជីវភាពចំនួន ១៥ ថ្ងៃ អាចធ្វើទៅបានលុះត្រា តែ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ទាំងអស់នោះបានចូលបំរើការងារក្នុងក្រសួង ខេត្ត ឬ ក្រុងជាប់រហូតក្នុងរយៈ ពេលម៉ោងតិច ១២ ខែ ។

-រយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ដែលឈប់សំរាកនេះ មិនរាប់បញ្ចូលថ្ងៃដែលត្រូវឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ ឬ ថ្ងៃ ឈប់បុណ្យ មានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំជីវភាពដែលមានកំណត់ហើយនោះទេ ហើយក៏មិនរាប់ថ្ងៃធ្វើដំណើរទៅ សំរាកដែលមានរយៈពេលលើសពី ១ ថ្ងៃ ឡើងទៅនោះដែរ ។

-កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ដែលទៅរៀនមានរយៈពេលវែងមានវិស្សមកាលហើយ មិនត្រូវ អនុវត្តន៍ការឈប់សំរាក ១៥ ថ្ងៃនេះទេ។

-ចំពោះអ្នកឈឺ ដែលរយៈពេលឈប់សំរាកព្យាបាលលើសពី ៣ខែ និងស្រ្តីសំរាលកូនដែលឈប់លើសពី ៣ខែ ក៏មិនត្រូវអនុវត្តន៍ការសំរាកប្រចាំឆ្នាំនេះដែរ ។ ក្រសួង មន្ទីរ អង្គភាពនីមួយៗដែលរៀបចំដោះស្រាយការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់បំណាច់ប្រចាំជីវភាព ត្រូវមានកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំត្រឹមត្រូវចំពោះកម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករទាំងអស់ ធ្វើយ៉ាងណាអោយដំណើរសកម្មភាពការងារបានប្រព្រឹត្តទៅជាធម្មតា ជៀសវាងអនុញ្ញាត្តអោយបុគ្គលិក ១ ចំនួន សុំឈប់សំរាកក្នុងពេលជាមួយគ្នាបណ្តាលអោយដំណើរការងារប្រព្រឹត្តទៅរអាក់រអួល ផលិតផលនិងទិន្នផលថយចុះ និង ជៀសវាងទុកអោយបាន ២ ឬ ៣ ឆ្នាំទើបឈប់សំរាក ម្តង ដើម្បីអោយពេលឈប់សំរាកបានយូរ ។

សេចក្តីសំរេចនេះមានគោលដៅអោយ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករទាំងអស់ដែលបានខិតខំធ្វើការបានឈប់សំរាក ដូច្នេះក្នុងពេលសព្វថ្ងៃនេះ ដែលសភាពការណ៍ប្រទេសយើងកំពុងកសាងឡើងវិញ ការធ្វើដំណើរមិនទាន់បានស្រួលដោយខ្វះមធ្យោបាយដឹកនាំ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ គួរតែឈប់សំរាកនៅនឹងកន្លែង ឬ ជិតៗទីកន្លែងស្នាក់នៅ ។ តែក្នុងករណីខ្លះដែល កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ បានធ្វើការ ១២ ខែ ហើយប្រាថ្នាចង់ទៅលេងជាមួយគ្រួសារឯស្រុកកំណើតដែលនៅឆ្ងាយៗ រដ្ឋនឹងគិតគូរប្រាក់បំណាច់ក្នុងការធ្វើដំណើរនេះ នៅពេលដែលមានសំបុត្រស្នាមបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ ។

V - ការឈប់សំរាកពិសេស

កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ មានច្រើនជាធម្មតា ដូច្នេះហើយកិច្ចការណាដែលមានគំរោងច្បាស់លាស់ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ ម្នាក់ៗត្រូវចេះប្រើប្រាស់ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំនេះដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួនទាំងនេះ ។

ពេលដែល កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករ បានឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំរួចហើយ ហើយមានករណីពិសេសឥតព្រាងទុកជាមុនដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងសេចក្តីសំរេចលេខ ៧៣ សរច ចុះថ្ងៃទី ១៤-០៥-៨២ កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មករនោះត្រូវបានអនុញ្ញាត្តអោយឈប់សំរាកពិសេសនេះអោយបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ នៃសេចក្តីសំរេច ។

VI - ការអនុវត្តន៍

សេចក្តីណែនាំបន្ថែមលើសេចក្តីសំរេចលេខ ៧៣ សរច ចុះថ្ងៃទី ១៤-០៥-៨២ ត្រូវអនុវត្តន៍ពីមជ្ឈឹមរហូតដល់ស្រុក ។ ចំពោះយោធា និង នគរបាលវិញ ការអនុវត្តន៍សេចក្តីសំរេចនេះ នឹងមានការណែនាំបន្ថែមជាក់ស្តែង ពីក្រសួងការពារប្រទេស និង ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ចម្លងជូន

- ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ
- ខុទ្ទកាល័យ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងមន្ទីរ ជុំវិញមជ្ឈឹម
- គ្រប់ខេត្ត - ក្រុង
- “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និង អនុវត្តន៍”
- ឯកសារ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៨២

ជ- រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង ផែនការ
អនុរដ្ឋមន្ត្រី

ទី ២៦