

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

លេខ : ០០៩ ប្រ.ក អ.ជ.ប.គ.ញ
០៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស
ស្តីពី

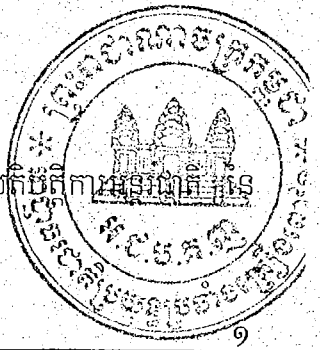
តួនាទី ភារកិច្ច និង រចនាសម្ព័ន្ធ
នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥០៨/១០៥៤ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៥/៦៥ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរ ជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៦/២៧៤ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួល ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩៩៥/៦៥ ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធ ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អន.ក្របក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
- តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

ស ំ ១ ២

ប្រកាស ១ : ប្រកាសនេះកំណត់ តួនាទី ភារកិច្ច និង រចនាសម្ព័ន្ធ របស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។



អំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន

ប្រការ២ : នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិមានតួនាទី និងភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការអោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀនក្នុងការទំនាក់ទំនងសំរាប់សំរួលជាមួយស្ថាប័នគ្រឿងញៀនជាតិ និងអន្តរជាតិនានាទាំងក្នុងក្របខណ្ឌទ្វេភាគី ត្រីភាគី ពហុភាគីក្នុងអនុតំបន់ តំបន់ និងលើពិភពលោក ដើម្បីធានានូវភាពជាដៃគូ និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន ។ ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចការទាំងនេះបានទទួលជោគជ័យ នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិមានភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ទំនាក់ទំនងជាមួយនិង រដ្ឋាភិបាលបរទេស និង អង្គការអនុតំបន់ តំបន់ និង អន្តរជាតិនានា ។
- បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអង្គការសហប្រជាជាតិនូវអាស័យដ្ឋានអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តបញ្ញត្តិ នៃអនុសញ្ញា ។
- បញ្ជូនព័ត៌មាននិងស្ថិតិដែលកំណត់នៅក្នុងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិទៅអង្គការអន្តរជាតិដែលមានសមត្ថកិច្ច ។
- ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអនុតំបន់នានា និងអន្តរជាតិ ។

ប្រការ៣: នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ១រូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការ ។

ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀនក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលមានឋានៈនូវស័ក្តិវរមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬនាយករដ្ឋបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ចាប់ពីថ្នាក់ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ។

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាស អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន តាមសំណើប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដោយមានការឯកភាពពីអគ្គលេខាធិការ ក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលមានឋានៈនូវស័ក្តិអនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬនាយករដ្ឋបាលជាតិជាន់ខ្ពស់ថ្នាក់វរសេនីយ៍ឯក ។

ប្រការ៤: ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ទទួលខុសត្រូវលើការងារដំណើរការ និងគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋាន និងទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការនានាចំពោះមុខអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ជ.ប.គ.ញ ។
- រាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ជ.ប.គ.ញ ពីកិច្ចការនានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារដំណើរការ និងគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋាន ។
- លើកសំណើអំពីការតែងតាំង ការតំឡើងឋានៈនូវស័ក្តិ ឬផ្ទេរមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទរបស់នាយកដ្ឋាន ។
- ចុះហត្ថលេខាលើគ្រប់ឯកសារ ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- មានសិទ្ធិធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចចុះហត្ថលេខា ដែលទាក់ទងកិច្ចការនាយកដ្ឋានដល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ៥: អនុប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានចំពោះកិច្ចការនានា ដែលប្រគល់អោយ
- ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីកិច្ចការនានា ដែលស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវ ឬសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ ដែលទាក់ទងនឹងកិច្ចការរដ្ឋបាលក្រោមការធ្វើប្រតិភូកម្មពីប្រធាន ។

អំពីរបាយការណ៍

ប្រការ៦ : នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន មាន ៤ ការិយាល័យ និង ៨ ផ្នែកដូចខាងក្រោម:

- ១/ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងគំរោង
 - ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ
 - ផ្នែកគំរោងតំបន់ ពហុភាគី ទ្វេភាគី
- ២/ ការិយាល័យកិច្ចការអាស៊ី
 - ផ្នែកអាស៊ាន
 - ផ្នែកចិន ជប៉ុន និងកូរ៉េ
- ៣/ ការិយាល័យ អាមេរិក-អូស្ត្រាលី និងអឺរ៉ុប
 - ផ្នែកអាមេរិក និង អូស្ត្រាលី
 - ផ្នែក អឺរ៉ុប
- ៤/ ការិយាល័យអង្គការអន្តរជាតិ
 - ផ្នែកអង្គការអន្តរជាតិ
 - ផ្នែកអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប អមដោយអនុប្រធានការិយាល័យតាមការចាំបាច់ ។

ប្រធានការិយាល័យត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន តាមសំណើរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដោយមានការឯកភាពពីអគ្គលេខាធិការ ពីក្នុងចំណោមមន្ត្រី ដែលមានឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រុមការ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬ នាយនគរបាលជាតិចាប់ពីថ្នាក់វរសេនីយ៍ទោ ។

អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន តាមសំណើរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដោយមានការឯកភាពពីអគ្គលេខាធិការ ពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលមានឋានន្តរស័ក្តិក្រុមការដើមខ្សែ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬនាយនគរបាលជាតិចាប់ពីថ្នាក់វរសេនីយ៍ទោត្រី ។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ ។



អំពីតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យ

ប្រការ៧ : ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងតំបន់ មានតួនាទី ភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើជាសេនាធិការអោយនាយកដ្ឋានលើការងាររដ្ឋបាល លិខិតស្នាមទូទៅ ។
- ធ្វើការទំនាក់ទំនង និងសំរបសំរួលការងារជាមួយនិងរដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការក្នុងអនុតំបន់ តំបន់ និងអន្តរជាតិនានា គ្រប់សកម្មភាព តំបន់តំបន់នានារបស់អង្គការ UNODC តំបន់ពហុភាគី ទ្វេភាគី ។
- តាមដានចងក្រង និងកត់ត្រានូវរាល់គ្រប់កិច្ចដំណើរការនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ការអនុវត្តន៍ការងារ និងផែនការសកម្មភាពតំបន់ទាំងអស់របស់អង្គការ UNODC តំបន់ពហុភាគី ទ្វេភាគី ។
- រៀបចំចងក្រងថែរក្សាកសារតំបន់ និងរាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តន៍តំបន់ទាំងអស់សំរាប់ នាយកដ្ឋាន និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ប្រការ៨ : ការិយាល័យកិច្ចការអាស៊ី មានតួនាទី ភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើជាសេនាធិការអោយនាយកដ្ឋានក្នុងការសំរបសំរួល ទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ អាស៊ី និងស្ថានទូតប្រទេសក្នុងតំបន់អាស៊ីដែលមាននិវេសនដ្ឋាននៅកម្ពុជា ក្នុងគោលដៅធ្វើអោយ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន និងទទួលបានជោគជ័យ ។
- ផ្តួចផ្តើមគំនិតសំរបសំរួល ទំនាក់ទំនង និងរៀបចំអោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទ្វេភាគី ត្រីភាគី ជាមួយស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀននៃប្រទេសក្នុងតំបន់អាស៊ី ។
- តាមដាន ចងក្រង និងកត់ត្រានូវរាល់គ្រប់កិច្ចដំណើរការ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបណ្តាប្រទេសនៅតំបន់អាស៊ី ។
- រៀបចំចងក្រងទុកដាក់ និងថែរក្សាកសារ ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន នៃបណ្តាប្រទេសនៅតំបន់អាស៊ី សំរាប់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ប្រការ៩ : ការិយាល័យ អាមេរិក-អូស្ត្រាលី និង អឺរ៉ុប មានតួនាទី ភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើជាសេនាធិការអោយនាយកដ្ឋានក្នុងការសំរបសំរួលទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេស និងស្ថានទូតក្នុងតំបន់ អាមេរិក-អូស្ត្រាលី និងអឺរ៉ុប ដែលមាននិវេសនដ្ឋាន នៅកម្ពុជាក្នុងគោលដៅធ្វើអោយ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន និងទទួលបានជោគជ័យ ។

- ផ្ដួចផ្ដើមគំនិតសំរួលសំរួល ទំនាក់ទំនង និងរៀបចំអោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ទ្វេភាគី ត្រីភាគី ជាមួយស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀននៃប្រទេសក្នុងតំបន់ ។
- តាមដានចងក្រង និងកត់ត្រានូវរាល់គ្រប់កិច្ចដំណើរការ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនរវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបណ្ដាប្រទេសនៅតំបន់អាមេរិក-អូស្ត្រាលី និងអឺរ៉ុប ។
- រៀបចំចងក្រងទុកដាក់ និងថែរក្សាឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន នៃបណ្ដាប្រទេសនៅតំបន់អាមេរិក-អូស្ត្រាលី និងអឺរ៉ុបសំរាប់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

ប្រការ១០: ការិយាល័យអង្គការអន្តរជាតិ មានតួនាទីភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើជាសេនាធិការអោយនាយកដ្ឋានក្នុងការសំរួលសំរួលទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រប់អង្គការក្នុងប្រព័ន្ធហ្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនានាដែលមានសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការគ្រឿងញៀនទាំងអង្គការ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងប្រទេស ក្រៅប្រទេស និងដែលមាននិវេសនដ្ឋាននៅកម្ពុជា គោលបំណងស្វែងរកការគាំទ្រ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការងារត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនក្នុងគោលដៅធ្វើអោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន និងទទួលបានជោគជ័យ ។
- ផ្ដួចផ្ដើមគំនិតសំរួលសំរួល ស្វែងរក និងរៀបចំអោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ និងការឧបត្ថម្ភគាំទ្រនានាពីអង្គការទាំងនោះ ។
- តាមដាន និងកត់ត្រានូវរាល់គ្រប់កិច្ចដំណើរការ នៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់អង្គការ ដែលមានសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគ្រឿងញៀននៅកម្ពុជា ។
- រៀបចំចងក្រង ទុកដាក់ និងថែរក្សាឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ និងការអនុវត្តន៍កិច្ចការរបស់អង្គការនានាសំរាប់នាយកដ្ឋាន និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ។

អំពីការសំរួលសំរួលការងារ

ប្រការ១១: នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀនត្រូវសហការ និងធ្វើការសំរួលសំរួលជាមួយក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ស្ថានទូត និងស្ថានកុងស៊ុលនានា ដែលមាននិវេសនដ្ឋាននៅក្នុងប្រទេស អង្គការអន្តរជាតិ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន ចូលរួមកិច្ចប្រជុំអន្តរជាតិ និងសំរួលសំរួលរៀបចំកិច្ចការអន្តរជាតិអោយប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពរលូន និងទទួលបានជោគជ័យ ។ ការិយាល័យនីមួយៗនៅក្នុងនាយកដ្ឋានត្រូវសហការធ្វើការប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដើម្បីសំរេចការងារទាំងឡាយដែលបានប្រគល់ជូន ។



ប្រការ១២: រាល់ប្រកាស ដីកា និងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ១៣: អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ជ.ប.គ.ញ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាន នគរបាលជាតិ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ រដ្ឋបាល និងនគរបាល អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀនខេត្ត-ក្រុង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អ.ជ.ប.គ.ញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជា
ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

ស ខេខ

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- សមាជិកអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន

(ដើម្បីជូនជ្រាប) ។

- ដូចប្រការ១៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

រចនាសម្ព័ន្ធ
នាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

