



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៧០១/២៤២

ស្តីពី

**រូបសញ្ញារដ្ឋបាល សញ្ញាស័ក្ត និងឯកសណ្ឋានមន្ត្រី
នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ**

យើង

ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ

រាជហរិវង្ស ឧតតោសុបាត វសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍

និករោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ

ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៣០០/១១៦ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០០/០៥៦ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការ
- តាមសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលស្នើសុំពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលបានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ។

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតរូបសញ្ញារដ្ឋបាល សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋានសម្រាប់សំគាល់មន្ត្រីរាជការ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់ គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការដែលបំរើការងារតាមក្រសួង ស្ថាប័ននានា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២.-

សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋាននេះសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលចូលរួមពិធីបុណ្យប្រពៃណីជាតិ ពិធីបុណ្យជាតិ និងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ ។

ជំពូកទី ២

រូបសញ្ញារដ្ឋបាល

មាត្រា ៣.-

រូបសញ្ញារដ្ឋបាលនេះត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- មានរាងពងក្រពើ
- នៅខាងក្រោមចំកណ្តាល មានក្បាច់អង្ករ និងមានសន្លឹកភ្លឺទេសពីរជួរ រាងជាស្នែងក្របីទ្រងើងពាន
- មានដើងពានមួយទ្រសៀវរកោច្បាប់ បើកចំពាក់កណ្តាលនៅពីលើសន្លឹកភ្លឺទេស
- លើសៀវរកោច្បាប់បើកចំពាក់កណ្តាលនេះ មានមកុដរាជ្យ និងនៅលើមកុដរាជ្យ មានកាំរស្មីចំនួន ២៥ កាំ ។

រូបសញ្ញារដ្ឋបាលនេះ សម្រាប់ដាក់នៅលើស័ក្តិស្នា ស័ក្តិចុងកអាវនៃមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការ និងដាក់នៅលើស័ក្តិខ្នាស់លើអាវបុរស ឬលើក្រមាពានរបស់នារី ដែលជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ។

រូបសញ្ញារដ្ឋបាលនេះ មានរូបភាពដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ។

ជំពូកទី ៣

សញ្ញាស័ក្តិ

មាត្រា ៤.-

សញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

ក- ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១- អំពីស័ក្តិស្នា

ស័ក្តិស្នាមានផ្នែកម៉ឺនពណ៌ខៀវចាស់ រចនាតុបតែងដោយក្បាច់កូរស្រូវពណ៌មាស និងក្បាច់សន្លឹកភ្លឺទេស ពណ៌មាសដាក់ខ្លែងគ្នា ហើយនៅពីលើក្បាច់ទាំងពីរនេះ មានរូបសញ្ញារដ្ឋបាលពណ៌មាស និងនៅពីលើខាងរូបសញ្ញា រដ្ឋបាល មានឡើងរូបព្រះសង្ឃរាជពណ៌មាសមួយ។ បន្ទាប់មកមានបន្ទះក្បាច់ធ្មេញក្របីពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញក្នុងឋាន។ ផ្ទៃខាងក្រៅនៃក្បាច់ធ្មេញក្របីនេះ មានខ្សែព្រួញព័ទ្ធជុំវិញពណ៌មាសបីខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ពីរ ខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី និងមួយខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិអនុមន្ត្រី។

ខ្នាតស័ក្តិស្នាត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- បាតក្រោម ប្រវែង ៦សង្កីម៉ែត្រ
- ទទឹងមុខកាត់ផ្នែកខាងលើ ប្រវែង ៤.៤០ សង្កីម៉ែត្រ មានរាងកោងជាមុំទោល
- បណ្តោយពីលើដល់បាតក្រោម ប្រវែង ១៣ សង្កីម៉ែត្រ

២- អំពីស័ក្តិចុងកអាវ

ស័ក្តិចុងកអាវមានផ្នែកម៉ឺនពណ៌ខៀវចាស់ រចនាតុបតែងដោយក្បាច់កូរស្រូវពណ៌មាស និងក្បាច់សន្លឹកភ្លឺ ទេសពណ៌មាសដាក់ខ្លែងគ្នា ហើយមានរូបសញ្ញារដ្ឋបាលពណ៌មាសនៅខាងមុខ។ បន្ទាប់មកមានបន្ទះក្បាច់ធ្មេញ ក្របីពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញ និងមានខ្សែព្រួញពណ៌មាសនៅផ្នែកខាងលើភ្ជាប់ជាមួយចំហៀងខាងមុខបីខ្សែ សម្រាប់ សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ពីរខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី និងមួយខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី។

ខ្នាតស័ក្តិចុងកអាវត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- មានរាងជាប្រលេឡូក្រាម
- បណ្តោយ ប្រវែង ៩ សង្កីម៉ែត្រ
- ទទឹង ប្រវែង ៣.៨ សង្កីម៉ែត្រ

៣- អំពីស័ក្តិចុងដៃអាវទាំងសងខាង

ស័ក្តិចុងដៃអាវ មានផ្នែកម៉ឺនពណ៌ខៀវចាស់ រចនាតុបតែងដោយក្បាច់ភ្លឺទេសពណ៌មាស និងមានក្បាច់កូរ ស្រូវពណ៌មាសមួយនៅខាងចុង ហើយក្បាច់កូរស្រូវមួយទៀតខ្លាំងគល់ក្បាច់ភ្លឺទេស។ បន្ទាប់មក មានបន្ទះក្បាច់ ធ្មេញក្របីពណ៌មាសនៅជាយផ្នែកខាងលើ និងផ្នែកសងខាង។ ផ្ទៃខាងក្រៅ នៃក្បាច់ធ្មេញក្របីនេះ មានខ្សែព្រួញ ពណ៌មាសនៅផ្នែកខាងលើ និងផ្នែកចំហៀងទាំងសងខាង បីខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋាននួរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ពីរខ្សែសំគាល់ឋាននួរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី និងមួយខ្សែសំគាល់ឋាននួរស័ក្តិអនុមន្ត្រី។ នៅបាតក្រោមបង្អស់នៃសញ្ញាស័ក្តិចុង ដៃអាវមានខ្សែព្រួញពណ៌មាសមួយខ្សែ។

ខ្នាតនៃស័ក្តិចុងដៃអាវទាំងសងខាងត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- មានរាងបួនជ្រុងទ្រវែង
- បណ្តោយ ប្រវែង ៣២ សង្កីម៉ែត្រ
- ទទឹង ប្រវែង ៩ សង្កីម៉ែត្រ

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

រូបសញ្ញាស័ក្តិស្នា ស័ក្តិចុងកអារ ស័ក្តិចុងដៃអារទាំងសងខាងសម្រាប់មន្ត្រី៖

- ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ២
- ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៣
- ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៤ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ដោយឡែកស័ក្តិស្នា ស័ក្តិចុងកអារ និងស័ក្តិចុងដៃអារទាំងសងខាង សម្រាប់នារីមានទំហំខ្នាតដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ចំពោះស័ក្តិស្នាអាចមានទំហំ ៨០% ៨៥% ៩០% នៃទំហំស័ក្តិស្នារបស់បុរស អាស្រ័យលើមាឌរូបសនារី
- ស័ក្តិចុងដៃអារ អាចមានទំហំទទឹងស្មើនឹង ៧០% ទៅ ៧៥% នៃទំហំទទឹងស័ក្តិចុងដៃអាររបស់បុរស អាស្រ័យលើមាឌរូបសនារី
- ស័ក្តិកអារមានទំហំទទឹង ៣ សង្កីម៉ែត្រ ទៅ៣.៥ សង្កីម៉ែត្រ អាស្រ័យលើកំពស់កររបស់នារី ។

៤- អំពីស័ក្តិខ្នាស់លើអាវសម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

ស័ក្តិខ្នាស់លើអាវសម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មានរាងសាជី ដែលបាតក្រោមមានរាងពងក្រពើ និងកំពូលរាងជ្រលម កំពស់ ៦០ សង្កីម៉ែត្រ ទទឹង ៥០ សង្កីម៉ែត្រ ។ ផ្នែកខាងក្នុងមានរូបសញ្ញារដ្ឋបាលពណ៌មាស បន្ទាប់មកមានក្បាច់ឆ្មេញក្របីពណ៌មាសមួយព័ទ្ធអមផង ។ ផ្នែកខាងក្រៅ មានខ្សែព្រួញពណ៌មាសបីខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ពីរខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី និងមួយខ្សែសម្រាប់សំគាល់ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

ស័ក្តិខ្នាស់លើអាវនេះ សម្រាប់ខ្នាស់លើអាវនៅពេលបំពេញការងារ ។ ស័ក្តិនេះក៏សម្រាប់ខ្នាស់លើក្រមាពានានារីក្នុងឯកសណ្ឋានប្រពៃណី ។

រូបកំនូរ ស័ក្តិខ្នាស់លើអាវ និងលើក្រមាពានាសម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

១- ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ

សញ្ញាស័ក្តិសម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ មានសណ្ឋានរូបភាព និងមានការកំណត់បែងចែកទៅតាមប្រភេទឋានន្តរស័ក្តិ ដូចសញ្ញាស័ក្តិមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែរ ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់សញ្ញាស័ក្តិសម្រាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការមានពណ៌ប្រាក់ ។

រូបសញ្ញាស័ក្តិស្នា ស័ក្តិចុងកអារ ស័ក្តិចុងដៃអារទាំងសងខាងសម្រាប់មន្ត្រី៖

- ឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦
- ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧
- និងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ មានដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភេទឯកសណ្ឋាន និងការប្រើប្រាស់

មាត្រា ៥.-

ប្រភេទឯកសណ្ឋានសម្រាប់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក- ឯកសណ្ឋានផ្លូវការ

១- ចំពោះបុរស

- អារក្សដំណើស កត្រង់ ដៃវែង កាត់រាងអារក្ស មានបន្ទះលើស្នាសសម្រាប់ដាក់ស័ក្តិ និងគ្មានរែកខ្នង ។ អារក្សនេះមានហោប៉ៅចំនួនបួន គឺហោប៉ៅខាងលើពីរដេរបង្កប់ មានគំរូរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានតែមរាងមូល ហោប៉ៅខាងក្រោមពីរដេរបង្កប់ មានគំរូរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានតែមរាងមូល ហើយនៅលើគំរូហោប៉ៅទាំងបួននោះ មានឡើវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស ឬពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។ នៅចុងដៃអារក្សទាំងសងខាងមានឡើវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស ឬពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។ អារក្សដំណើសនេះមានឡើវរូបព្រះសង្ហារចំនួន ៧ ពណ៌មាស ឬពណ៌ប្រាក់ទៅតាមក្របខ័ណ្ឌ ។
- ខោជើងវែងមានពណ៌ទឹកបិទក្រម៉ៅ ស្បែកជើងឃ្មុបពណ៌ខ្មៅចងខ្សែ និងស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ ។

២- ចំពោះស្ត្រី

- អារក្សដំណើស ដោយប្រើសាច់ក្រណាត់ដូចឈុតអារក្សរបស់បុរស កតាំង អារក្សដៃវែងត្រឹមភ្នែកគោលដៃគ្មានរែកខ្នង បិទឡើវមុខ ដាក់ឡើវរូបព្រះសង្ហារចំនួន ៥ ។ ចុងក្រណាត់ទាំងសងខាងមានស័ក្តិតាមឋានន្តរស័ក្តិ មានបន្ទះលើស្នាសសម្រាប់ដាក់ស័ក្តិ គ្មានហោប៉ៅ ចុងដៃអារក្សមានស័ក្តិតាមឋានន្តរស័ក្តិ ។
- សំពត់សំឡាយអំពីអន្ទូញ មានឆ្នុតពណ៌ខៀវ និងពណ៌ខ្មៅ ដែលឆ្នុតនីមួយៗ មានទំហំ ១.៥ មីល្លីម៉ែត្រ មានសំរុងលើភ្នែកគោលនៃស្នាដើង ប្រវែងពី ១០ ទៅ ១៥ សង្ក្រីម៉ែត្រ អនុលោមទៅតាមមាឌ និងកំពស់ ។
- ស្បែកជើងឃ្មុបមុខ ឃ្មុបក្រោយ មានកែងពណ៌ស សម្រាប់ពេលព្រឹក ឬពណ៌ខ្មៅសម្រាប់ពេលល្ងាច ។ រូបគំនូរឯកសណ្ឋានផ្លូវការសម្រាប់បុរស និងស្ត្រី មានគំរូដូចក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

ខ- ឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ

១- ចំពោះបុរស

- អារក្សដំណើស កត្រង់ដៃវែង កាត់រាងអារក្ស មានបន្ទះលើស្នាសសម្រាប់ដាក់ស័ក្តិ និងគ្មានរែកខ្នង ។ អារក្សនេះមានហោប៉ៅចំនួនបួន គឺហោប៉ៅខាងលើពីរដេរបង្កប់ មានគំរូរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានតែមរាងមូល ហោប៉ៅខាងក្រោមពីរដេរបង្កប់ មានគំរូរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានតែមរាងមូល ហើយនៅលើគំរូហោប៉ៅទាំងបួននោះ មានឡើវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស ។ នៅចុងដៃអារក្សទាំងសងខាងមានឡើវរូបព្រះសង្ហារពណ៌មាស ។ អារក្សដំណើសនេះ មានឡើវរូបព្រះសង្ហារ ៧ ពណ៌មាស ។
- សំពត់ជាមួងចងក្បិន ពណ៌តាមថ្ងៃ ។
- ស្បែកជើងឃ្មុប ពណ៌ខ្មៅ កខ្ចី មានចងខ្សែ ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅដល់ជង្គង់ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

២- ចំពោះស្ត្រី

- សំពត់ជាមួយចុងក្បិន ពណ៌តាមថ្ងៃ ពាក់ជាមួយអាវពណ៌ស មានកម្រាល ដៃវែង និងមានស័ក្តិនៅចុងដៃអាវ ។
- ពានាក្រមាពណ៌តាមសំពត់ ឬពានាក្រមាពណ៌ស៊ីន្ទូន^(១) តាមពិធីការកំណត់ ។
- នៅលើក្រមាពានាផ្នែកខាងឆ្វេងនៃដើមទ្រូង មានខ្នាស់សញ្ញាសំគាល់ឋាននូវស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ។
- ស្បែកជើងឃ្មុបមុខ ឃ្មុបក្រោយ មានកងពណ៌ស សម្រាប់ពេលព្រឹក ឬពណ៌ខ្មៅសម្រាប់ពេលល្ងាច ។
- កាបូបយួរដៃពណ៌ស ឬពណ៌ខ្មៅ (មិនឱ្យស្តាយទេ) ស្របតាមការប្រើស្បែកជើងពណ៌ស ឬពណ៌ខ្មៅ ។

រូបតំនូរឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិសម្រាប់បុរស និងស្ត្រីដែលស្លៀកសំពត់ជាមួយចុងក្បិន មានតំរូវដូចក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ ទី ១០នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៦.-

- ការប្រើប្រាស់ឯកសណ្ឋានសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីក្រុមការ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
- ឯកសណ្ឋានផ្លូវការសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងឱកាសទិវាបុណ្យជាតិ និងពិធីផ្លូវការផ្សេងៗ ។
 - ចំពោះឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងទិវាបុណ្យប្រពៃណីជាតិ និងសាសនា ដែលប្រារព្ធធ្វើឡើងនៅក្នុងព្រះបរមរាជវាំង ក្នុងវត្តអារាម ឬទីកន្លែងផ្សេងៗ ត្រូវបានកំណត់ឱ្យប្រើឯកសណ្ឋាននេះ តែមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលមានឋាននូវស័ក្តិជាឧត្តមមន្ត្រី ។

ជំពូកទី ៥

របបកំណត់ឯកសណ្ឋាន និងសញ្ញាស័ក្តិ

មាត្រា ៧.-

ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីម្នាក់ៗ នូវឯកសណ្ឋានផ្លូវការ ឯកសណ្ឋានប្រពៃណីជាតិ សញ្ញាស័ក្តិ និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ដូចបានកំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មួយសម្រាប់សម្រាប់ប្រើរយៈពេល បីឆ្នាំម្តង ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៨.-

បទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៩.-

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវទទួលអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១

ព្រះហស្តលេខា

នរោត្តម សីហនុ

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (G12)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ហ៊ុន សែន

លេខ: ១៥៨ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ណារី តាន់