

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

**អនុក្រឹត្យ/១៦ អនក្រ/២០ ឆ្នាំ ១៩៩៣/ស្តីពីការរៀបចំ និង
ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួង មហាផ្ទៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យចុះថ្ងៃទី ០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សំរេច

មាត្រា ១: ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាស្ថាប័នចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានសមត្ថកិច្ច គ្រប់គ្រងខេត្ត-ក្រុង លើវិស័យរដ្ឋបាល គ្រប់គ្រងនគរបាលជាតិកម្ពុជា និងការពារសន្តិសុខជាតិ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋ ។

មាត្រា ២: ក្រសួងមហាផ្ទៃមានភារកិច្ច និងសិទ្ធិដូចតទៅ:

- គ្រប់គ្រងខេត្ត-ក្រុង និងមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- គ្រប់គ្រងខេត្ត-ក្រុង ស្រុក-ខ័ណ្ឌ ឃុំ-សង្កាត់ តាមការកំណត់របស់ច្បាប់ ។
- រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិ និងអង្គការលេខរបស់ខេត្ត-ក្រុង ។
- តាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងារ របស់ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង ។

- ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជារាស្ត្រ និងដោះស្រាយតាមសមត្ថកិច្ច ដែលច្បាប់ប្រគល់អោយ ហើយដែលមានការពាក់ព័ន្ធដល់ការងាររបស់ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង ។

- ដឹកនាំអនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងផែនការសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត-ក្រុង និងជំរុញការងាររៀបចំកែទម្រង់ ជីវភាពរស់នៅ ខាងស្មារតី សំភារៈ និងវប្បធម៌ជូនប្រជារាស្ត្រ ។

- សហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំទីតាំងភូមិឋានរបស់ប្រជារាស្ត្រ អោយស្របទៅតាម លក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ទំនៀមទំលាប់ ប្រពៃណី សាសនារបស់ប្រជារាស្ត្រ ។

- គ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ ។

- ការពារអាយុជីវិត សិទ្ធិសេរីភាព កិត្តិយស សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់ របស់ប្រជារាស្ត្រ ។

- ការពារសុវត្ថិភាព ថ្នាក់ដឹកនាំជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

- ការពារការសំងាត់ជាតិ ។

- ការពារស្ថាប័នជាតិ ។

- ការពារទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ។

- ការពារស្ថាប័នទូត អង្គការអន្តរជាតិនានា គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ និងជនបរទេស ដែលស្នាក់នៅ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

- ការពារសម្បត្តិវប្បធម៌ និងបេតិកភ័ណ្ឌជាតិ ។

- ការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ តាមបណ្តោយព្រំដែន ។

- គ្រប់គ្រងការចុះបញ្ជី ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ជនបរទេស មុខរបរ ការផ្តល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណពលរដ្ឋ ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន ជនអន្តោប្រវេសន្ត និងការផ្តល់លិខិតឆ្លងដែនពលរដ្ឋ ។
- ធ្វើបញ្ជីពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងរៀបចំការបោះឆ្នោតផ្សេងៗតាមច្បាប់ ។
- បូកសរុបលើគ្រប់វិស័យការងាររបស់ខេត្ត-ក្រុង ។
- គ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរផ្លូវគោក ផ្លូវទឹក ។
- គ្រប់គ្រងការងារ បង្ការ និងពន្លត់អគ្គិភ័យ ។
- គ្រប់គ្រងមន្ទីរពេទ្យ គិលានដ្ឋានរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទងផ្នែកនគរបាល និងសុរិល ។
- គ្រប់គ្រងការងារបំភ្លឺអក្ខរៈ ។
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ ការដឹកនាំអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ជាតិពុល និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត ប្រើប្រាស់អាវុធផ្នែកសុរិល ។
- បង្ការ និងបង្ក្រាបបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ភេរវកម្ម បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច ការរត់ពន្ធគ្រឿងញៀន និងបទល្មើសផ្សេងៗ ប្រឆាំងនឹងសន្តិសុខផ្ទៃក្នុងប្រទេស ។
- បង្ការ និងបង្ក្រាបអំពើពាលអនាថា និងអំពើល្មើសផ្សេងៗទៀត ។
- ស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវបទល្មើសគ្រប់ប្រភេទ ចាប់ខ្លួន ឃាត់ខ្លួន ឃុំខ្លួនបណ្តោះអាសន្ន កសាងសំណុំ រឿង និងបញ្ជូនសំណុំរឿងជនល្មើស ព្រមទាំងភស្តុតាងទៅអយ្យការគ្រប់ថ្នាក់ ។

- អនុវត្ត និងសហការអនុវត្ត សាលក្រមផ្តន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារ ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ និងអយ្យការគ្រប់ថ្នាក់ ។
- គ្រប់គ្រងប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល ។
- គ្រប់គ្រងប៉ុស្តិ៍នគរបាលព្រំដែនគោក ទឹក និងព្រំដែនសមុទ្រ ។
- គ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់នៅច្រកទ្វារព្រំដែនគោក ទឹក សមុទ្រ និងអាកាស ។
- ហ្វឹកហ្វឺន បណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការមុខជំនាញ អោយដល់មន្ត្រីរាជការរដ្ឋបាល និងនគរបាលជាតិ គ្រប់ថ្នាក់ ។
- គ្រប់គ្រងចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ភស្តុភារ មធ្យោបាយ សំភារៈឧបករណ៍បច្ចេកទេស និងសំណង់ របស់ក្រសួង ។
- ស្រាវជ្រាវរកមនុស្សបាត់ខ្លួន ។
- សំណូមពរអោយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការសង្គម និងប្រជាពលរដ្ឋ ចូលរួមសហការក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ចាំបាច់របស់ខ្លួន ។
- បង្កាប់អភិបាលខេត្ត-ក្រុង អោយរាយការណ៍តាមការកំណត់ និងសំណូមពរអោយក្រសួង និងស្ថាប័ន នានា ផ្តល់ជាបន្ទាន់នូវព័ត៌មាន និងឯកសារដែលមានការពាក់ព័ន្ធដល់សន្តិសុខជាតិ ។
ក្នុងករណីពិសេស អាចស្នើសុំតំណាងស្ថាប័នរដ្ឋ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
អោយចូលរួមសហការបំពេញភារកិច្ចជាមួយ នគរបាលជាតិកម្ពុជា ។
- ផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ន ដីកាខេត្ត-ក្រុង ក្នុងករណីមានការប្តឹងជំទាស់
ដើម្បីការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ។

- ចេញបញ្ជា និងចាត់វិធានការជាបន្ទាន់ ដើម្បីបង្ការ និងបង្ក្រាប នូវរាល់សកម្មភាពដែលបង្កនូវ គ្រោះមហន្តរាយដល់សន្តិសុខជាតិ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សុវត្ថិភាព និងជីវភាពរស់នៅ របស់ ប្រជាពលរដ្ឋ ។

- អនុវត្តភារកិច្ច និងសិទ្ធិផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់អោយ ។

មាត្រា ៣: នគរបាលកម្ពុជា ដែលចុះទៅបំពេញបេសកកម្ម

មានអាទិភាពក្នុងការធ្វើដំណើរទៅមកតាម មធ្យោបាយគមនាគមន៍ សាធារណៈ ។

ក្នុងករណីពិសេសបន្ទាន់ (បង្ក្រាបបទឧក្រិដ្ឋកម្ម ឬជួយសង្គ្រោះ បន្ទាន់)

នគរបាលជាតិមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ ទូរគមនាគមន៍ និងមធ្យោបាយបច្ចេកទេស

ផ្សេងៗទៀត របស់អង្គការរដ្ឋ អង្គការសង្គម ។ ក្នុងករណីនេះ ឯកជនត្រូវចូលរួមសហការជាមួយ

នគរបាលជាតិមានសមត្ថកិច្ច ។

មាត្រា ៤: ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ ។

មាត្រា ៥: ទីស្តីការរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ:

- ខុទ្ទកាល័យ
- អគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ រដ្ឋបាល និងនគរបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ
- ក- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមាន ៤នាយកដ្ឋាន:

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ

២- នាយកដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ

៣- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

៤- នាយកដ្ឋានពន្ធនាគារ

ខ- អគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិមាន៖

- សេនាធិការដ្ឋាន

- ការិយាល័យនគរបាលអន្តរជាតិ

- អង្គភាពអន្តរាគមន៍

- នាយកដ្ឋានកណ្តាលប្រាំ

I- នាយកដ្ឋានកណ្តាល នគរបាលព្រំដែន មានបីនាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋាននគរបាលព្រំដែនគោក

២- នាយកដ្ឋាននគរបាលព្រំដែនទឹក

៣- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសព្រំដែន

II- នាយកដ្ឋានកណ្តាល សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

មានបួននាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋានសន្តិសុខសង្គម

២- នាយកដ្ឋាននគរបាលការពារ

៣- នាយកដ្ឋាននគរបាលរដ្ឋបាល

៤- នាយកដ្ឋានសណ្តាប់ធ្នាប់

III- នាយកដ្ឋានកណ្តាលនគរបាលយុត្តិធម៌
មានបីនាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋាននគរបាលព្រហ្មទណ្ឌ

២- នាយកដ្ឋាននគរបាលសេដ្ឋកិច្ច

៣- នាយកដ្ឋាននគរបាលបច្ចេកទេស
និងវិទ្យាសាស្ត្រ

IV- នាយកដ្ឋានកណ្តាលសន្តិសុខ មានបួននាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូទៅ

២- នាយកដ្ឋានប្រឆាំងភេរវកម្ម

៣- នាយកដ្ឋានជនបរទេស

៤- នាយកដ្ឋានអង្គរក្ស

V- នាយកដ្ឋានកណ្តាលមធ្យោបាយ មានបីនាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

២- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ

៣- នាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងសំភារៈបច្ចេកទេស

គ- ក្រោមឱវាទរួមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
និងអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ មានប្រាំពីរនាយកដ្ឋាន

១- នាយកដ្ឋានផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២- នាយកដ្ឋានវិទ្យុទាក់ទង

៣- នាយកដ្ឋានបំភ័ន្តអក្ខរៈ

៤- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយអប់រំ

៥- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម

៦- នាយកដ្ឋានសុខាភិបាល

៧- នាយកដ្ឋានស្ថាបនា

ខុទ្ទកាល័យ អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានកណ្តាល នាយកដ្ឋាន សេនាធិការដ្ឋាន
ការិយាល័យនគរបាលអន្តរជាតិ និងអង្គភាពអន្តរាគមន៍ ដឹកនាំដោយ ប្រធានមួយរូប និង
អនុប្រធាន ជំនួយការ ។

ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាល ថ្នាក់ស្មើអគ្គនាយករង ។

អនុប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាល ថ្នាក់ស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

សេនាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យនគរបាលអន្តរជាតិ អង្គភាពអន្តរាគមន៍ ថ្នាក់ស្មើនាយកដ្ឋាន ។

មាត្រា ៦: រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរដ្ឋបាល នៅមូលដ្ឋានរួមមាន

- សាលាខេត្ត-ក្រុង

- សាលាស្រុក-ខ័ណ្ឌ

- សាលាឃុំ-សង្កាត់

សាលាខេត្ត-ក្រុង សាលាស្រុក-ខ័ណ្ឌ និងសាលាឃុំ-សង្កាត់ ដឹកនាំដោយអភិបាល ខេត្ត-ក្រុង អភិបាលស្រុក-ខ័ណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ មួយរូប និងអភិបាលរង ខេត្ត-ក្រុង អភិបាលរងស្រុក-ខ័ណ្ឌ ជំទប់ ជាជំនួយការ ។

មាត្រា៧: រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងនគរបាលជាតិកម្ពុជា នៅមូលដ្ឋាន រួមមាន:

- ស្នងការដ្ឋាននគរបាលខេត្ត-ក្រុង

- អធិការដ្ឋាននគរបាលស្រុក-ខ័ណ្ឌ

- ប៉ុស្ដិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល

ស្នងការដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន ប៉ុស្ដិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានជំនួយការ ។

មាត្រា៨: ការរៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ក្រសួង ។

មាត្រា៩: ការរៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ខុទ្ទកាល័យ អគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានកណ្តាល នាយកដ្ឋាន សេនាធិការដ្ឋាន ការិយាល័យនគរបាលអន្តរជាតិ អង្គភាពអន្តរាគមន៍ និងស្នងការដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ១០: ក្រសួងមហាផ្ទៃ អាចចេញប្រកាសរួមក្នុងនាមអន្តរក្រសួង លើករណីដែលមានការទាក់ទងដល់តួនាទី ភារកិច្ច សិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ។

មាត្រា ១១: ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ រដ្ឋបាលនគរបាលជាតិ និងទីប្រឹក្សារបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ១២: បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៣: រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អនុរដ្ឋលេខាធិការមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ និង អភិបាលគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃ ឡាយព្រះហត្ថលេខា និង ចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣

ជ. រាជរដ្ឋាភិបាល

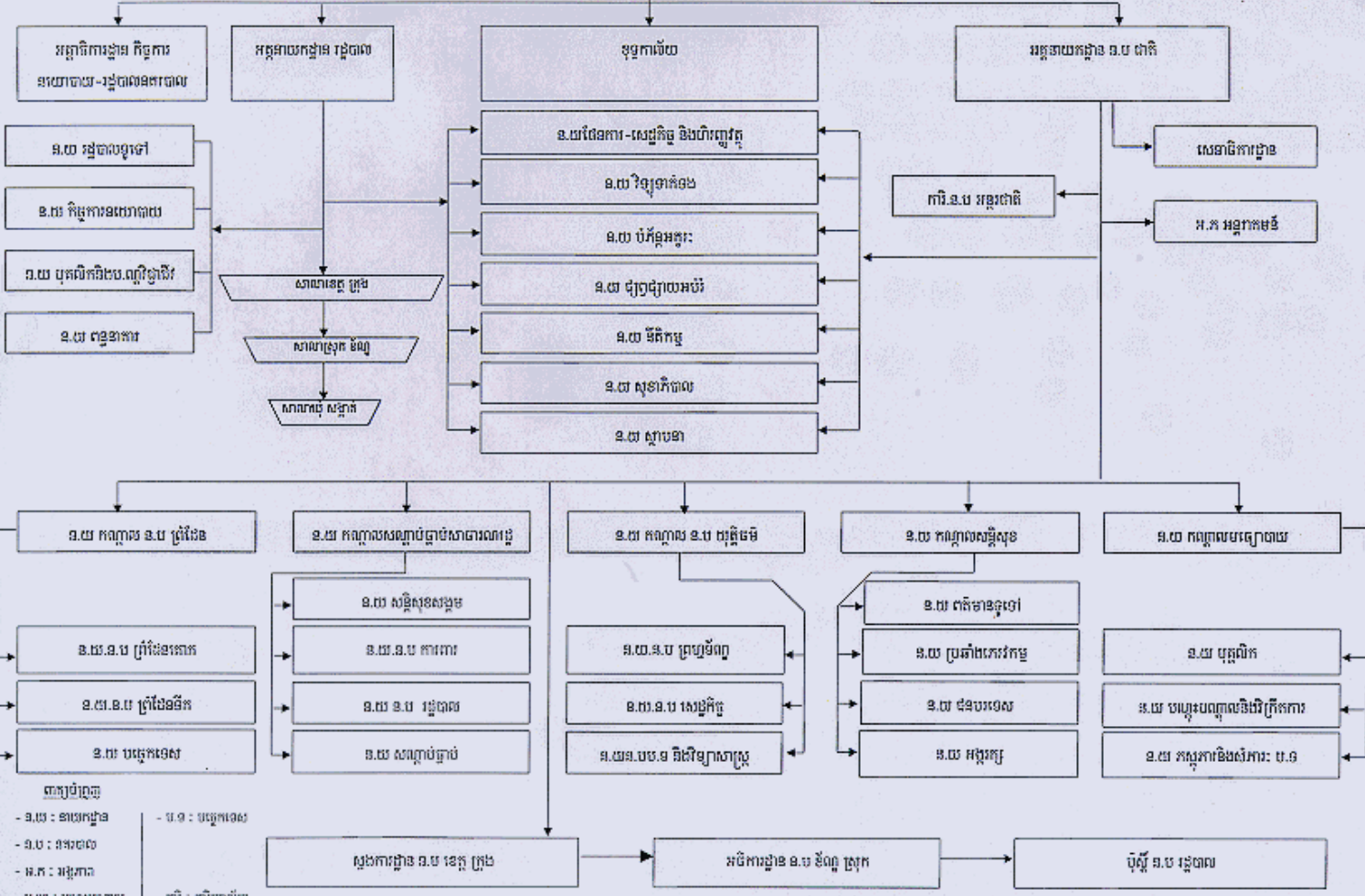
នាយករដ្ឋមន្ត្រី ១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី ២

សម្តេចក្រុមព្រះ នរោត្តម រណឫទ្ធិ

ហ៊ុន សែន

ក្រសួងមហាផ្ទៃ



- ពាក្យប្រយោជន៍
- ទ.ប : នាយកដ្ឋាន
 - ទ.ប : ទ.ប
 - អ.ក : អង្គការ
 - ប.ប : បណ្តុះបណ្តាល
 - ប.ទ : បង្កើតទេស
 - ករិ : ការិយាល័យ