



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ៧១ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ស ៤ ប្រ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស ចំណុះទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីការងារព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មចំពោះរាល់ខ្លឹមសារនៃប្រភពបណ្តាញព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងមតិរបស់មជ្ឈដ្ឋាននានា ដែលមានចរិតអវិជ្ជមាន ដើម្បីរក្សា និងការពារកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល សំដៅលើកំពស់អត្តសញ្ញាណជាតិ ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និងភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរបស់មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មាន សំដៅតាមដាន ត្រួតពិនិត្យចរន្ត និងចរិតព័ត៌មាន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ឱ្យសាធារណជនគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានចរិតវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការស្រាយបំភ្លឺ សំដៅការពារជំហរ និងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- រៀបចំផែនការ និងវិធានការទប់ស្កាត់ជាមុននូវមតិអវិជ្ជមានទាំងឡាយ ដែលអាចនឹងកើតឡើង ឬបានកើតឡើងជាយថាហេតុ ហើយធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការងារ កិត្តិយស និងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំឯកសារសម្រាប់បកស្រាយបំភ្លឺឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាព
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ដើម្បីពិនិត្យ និងមានវិធានការតាមច្បាប់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនពិត ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សន្តិសុខសង្គម និងកិត្យានុភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីសម្រួលដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការការងារក្នុងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អនុវត្តនូវភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរបស់ដឹកនាំដោយគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ដែលមានប្រធាន ០១រូប អនុប្រធាន និងសមាជិកមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។ ប្រធានមានជំនួយការមួយរូបជាលេខាធិការ ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន នៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរបស់ ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល ឬឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់ ។

មាត្រា ៤.-

សមាជិកគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន នៃអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរបស់ត្រូវបំពេញការងារតាមការកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព ។

មាត្រា ៥.

អង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័ស មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ (បី) ÷

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន
- នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍
- នាយកដ្ឋានកណ្តាល

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានចំណុះអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័សត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៦.

អង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិកម្មរហ័សមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងមានកញ្ចប់ថវិកាជាឧបសម្ព័ន្ធថវិការរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

ជំពូកទី ៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ

មាត្រា ៧.

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងរក្សាទុកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពការងាររបស់គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- សិក្សា ស្រាវជ្រាវព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬកិត្តិយសរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
- បកប្រែរាល់អត្ថបទ ឬឯកសារផ្សេងៗដែលជាតំរូវការចាំបាច់ ដើម្បីបំរើឱ្យវិស័យព័ត៌មាន ឬដើម្បីជូនជាព័ត៌មានដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- សហការជាមួយបណ្តាអាជ្ញាធរ អង្គភាព និងនាយកដ្ឋាននានាចំណុះឱ្យទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីប្រមូលរាល់ព័ត៌មានសំខាន់ៗ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់របស់ប្រធានគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឬអនុប្រធានប្រចាំការ ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨.~

នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- ផលិតកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយពីគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រសកម្មភាព និងសមិទ្ធផលការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសម្លេង ជាសោតទស្សន៍ ឬជាការបោះពុម្ព និងរូបភាពដទៃទៀត
- រៀបចំ និងចូលរួមវេទិកាពិភាក្សានានា ដើម្បីស្រាយបំភ្លឺចំពោះព័ត៌មានដែលប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមការចង្អុលណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ចងក្រង និងបោះពុម្ពនូវឯកសារ និងព្រឹត្តិប័ត្រប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំសប្តាហ៍ ស្តីពីសកម្មភាព គោលនយោបាយ និងសមិទ្ធផលនានារបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់របស់ប្រធានគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឬអនុប្រធានប្រចាំការ ។

នាយកដ្ឋានសារគមនាគមន៍ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩.~

នាយកដ្ឋានកណ្តាលមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលទាំងអស់របស់អង្គភាព
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព និងបំពេញការងារផ្គត់ផ្គង់ជូនអង្គភាព
- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលរាល់ការចំណាយរបស់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អង្គភាព
- រៀបចំគំរូឯកសារតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងតាមប្រភេទ
- ស្វែងរកប្រភពថវិកាជំនួយនានា ដើម្បីបង្កើនថវិការបស់អង្គភាព
- រៀបចំផែនការការងារគ្រប់គ្រង និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរបស់អង្គភាព ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ
- រៀបចំការងារអញ្ជើញអ្នកសារព័ត៌មានចូលរួមប្រជុំផ្សេងៗនៅទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយ និងចែកចាយព្រឹត្តិប័ត្ររបស់អង្គភាព
- ធ្វើរបាយការណ៍ការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់របស់ប្រធានគណៈសារគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន ឬអនុប្រធានប្រចាំការ ។

នាយកដ្ឋានកណ្តាលត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៥

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

មន្ត្រីដែលកំពុងបម្រើការនៅយន្តការប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងសារគមនាគមន៍ នៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវផ្ទេរឱ្យទៅបំពេញការងារនៅអង្គភាពព័ត៌មាន និងប្រតិបត្តិការ ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១១.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ