



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

លេខ : ៥០០ មស.៧២

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការប្រើប្រាស់ និង ការបំលាស់ទីសម្ភារៈបរិក្ខារ - សង្ហារឹម

កម្មវត្ថុ ៖ ការប្រើប្រាស់ និង ការបំលាស់ទីសម្ភារៈបរិក្ខារ - សង្ហារឹមរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ នាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមស្នើដល់អង្គការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ និងសង្ហារឹមទាំងអស់មេត្តាជ្រាបថា រាល់ការបំលាស់ទីប្តូរអ្នកប្រើប្រាស់ ប្តូរអង្គការ គ្រប់គ្រងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍រៀងរាល់បីខែម្តង (រាល់សប្តាហ៍ទី៤ នៃត្រីមាសនីមួយៗ) ផ្តល់ជូនទៅនាយកដ្ឋាន ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ជាក់ហិត។ ក្នុងករណីដែលមានការបំលាស់ទី ឬ ផ្លាស់ប្តូរអ្នកប្រើប្រាស់មិនបានធ្វើរបាយការណ៍ ជូននាយកដ្ឋានផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់នោះអង្គការប្រើប្រាស់ត្រូវទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ការបាត់បង់ ឬខូចខាតនៅ ពេលដែលគណៈកម្មាធិការបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌចុះស្រង់ទិន្នន័យ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី មេត្តាសហការដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ ប្រកបដោយភាពច្បាស់លាស់ និងរលូន។

សូមឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ជ្រាលជ្រៅអំពីខ្ញុំ។

សូមជូនភ្ជាប់ជាមួយ៖

- គំរូរបាយការណ៍បំលាស់ទីសម្ភារៈបរិក្ខារ និងសង្ហារឹម
- គំរូលិខិតប្រគល់ទទួល
- គំរូលិខិតស្នើសុំពីអគ្គនាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រើប្រាស់

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០១៦

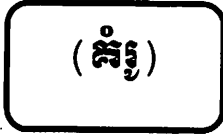
គប រដ្ឋមន្ត្រី
អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ



សេចក្តីបញ្ជាក់៖

- ចំពោះសម្ភារៈដែលបំលាស់ទីឆ្លងអគ្គនាយកដ្ឋានតម្រូវឱ្យមានលិខិតស្នើសុំពីអគ្គនាយក។

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
អង្គភាព.....



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតស្នើសុំបំណាច់
សម្ភារៈបរិក្ខារ-សង្ហារឹម

តាមរយៈ -អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

-អគ្គនាយក.....

សំណើសុំបំណាច់

១-..... ចំនួន

២-..... ចំនួន

៣--..... ចំនួន

ពីនាយកដ្ឋាន.....នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....មកប្រើប្រាស់នៅនាយកដ្ឋាន.....

នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន។

មូលហេតុ៖.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៦

អង្គភាពស្នើសុំ

ក្រសួងមុខងារសេដ្ឋកិច្ច
អង្គការ.....



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លិខិតប្រគល់-ទទួល
សង្គ្រោះបរិច្ចាគ-សង្គ្រោះ
ពីអង្គការ.....ទៅអង្គការ.....

បរិយាយ	អត្តសញ្ញាណ	ផ្ទាំងលិខិត	ផ្ទាំងប្រើប្រាស់	បរិមាណ	ស្ថានភាព
១.....
២.....
៣.....
៤.....
៥.....
៦.....
៧.....
៨.....
៩.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ២០១៦
ប្រធានអង្គការប្រគល់
ប្រធានអង្គការទទួល

ត្រូវសុំធនធានសេវាធារណៈ

អង្គការ.....

(គំរូ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ឧបករណ៍-សម្ភារៈ ២០១៦
របាយការណ៍បំណាស់ទី សម្ភារៈបរិក្ខារ-សម្ភារៈ

ល.រ	កូដ	តាមប្រភេទ	អង្គភាព/បន្ទប់	បរិយាយ	អត្តសញ្ញាណកម្ម	ប្រើប្រាស់ពីថ្ងៃទី	ស្ថានភាព	ផ្សេងៗ
១	S.ផ.ផ-001		នា.ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់	តុល្លើកិន	FSC.1.20mX0.60m	10.12.2014	ប្តី	បានផ្ទេរជូននា.រដ្ឋបាលនៅថ្ងៃទី.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៦
ប្រធាន

ឯកសារភ្ជាប់
-លិខិតប្រគល់ទទួល រវាងអង្គការដើមនិងអង្គការទទួល