



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



សិក្ខាសាលាជាតិ

ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

អគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រាជធានី, ថ្ងៃទី ២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥



មាតិកា

១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាអ្វី?
២. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានធ្វើអ្វីខ្លះ?
៣. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងធ្វើអ្វីទៀត?
៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
៥. សន្និដ្ឋាន

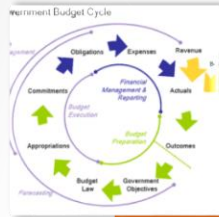


១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាអ្វី?



១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាអ្វី?

ចំណុចសំខាន់ៗដែលគួរយល់ដឹង



ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលធានាឱ្យថវិកាអាចវិភាជនិងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព ។



ការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- គឺជាការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទាំងមូលជាធំហានៗពីការផ្ដោតការត្រួតពិនិត្យលើធាតុចូលនិងមជ្ឈការទៅការតាមដាននិងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនិងវិមជ្ឈការ ។



កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

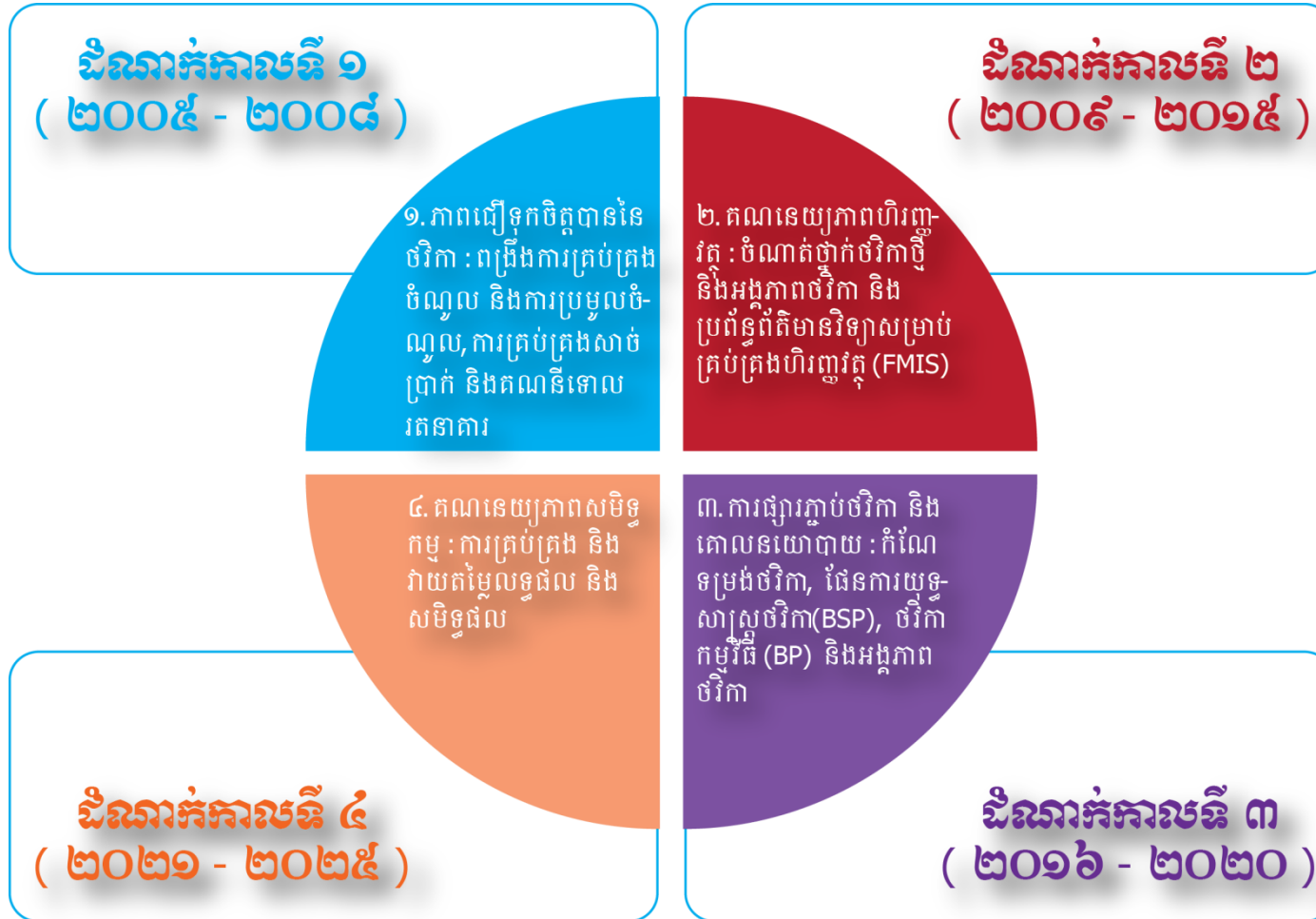
- គឺជាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលជោគជ័យរបស់កំណែទម្រង់នេះអាស្រ័យលើស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រកបដោយជោគជ័យរបស់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់។





១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាអ្វី?

ចំណុចសំខាន់ៗដែលគួរយល់ដឹង



អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



២. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានធ្វើអ្វីខ្លះ?



២. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានធ្វើអ្វីខ្លះ?

លទ្ធផលសម្រេចបាន

ការជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា (២០០៥-២០០៨)

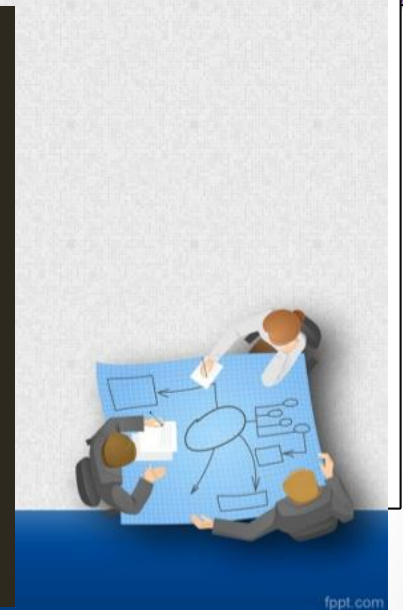
គណនេយ្យត្រួតពិនិត្យ (២០០៩-២០១៥)

ការផ្សព្វផ្សាយថវិកានិងគោលនយោបាយ (២០០៨- ២០២០)

ការប្រមូលចំណូលនិង
ការគ្រប់គ្រងចំណាយ
ត្រូវបាន ពង្រឹង លំហូរ
ចំណូល និងការទូទាត់
រលូនជាងមុន (មាន
ជឿជាក់បាន)

ការកត់ត្រា និងការធ្វើរបាយ
ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបាន និង
កំពុងត្រូវបានពង្រឹង ត្រឹមត្រូវ
ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា
នឹងសុក្រឹត្យ (ការបង្កើនគុណភាព
យកព័ត៌មាន និង តម្លាភាពព័ត៌មាន
ហិរញ្ញវត្ថុ)

ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធ
សាស្ត្រថវិកា ថវិកាកម្មវិធី
និងអង្គភាពថវិកាបាននឹង
កំពុងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ
ថវិកាទៅនឹងគោល
នយោបាយ ព្រមទាំង ជា
មូលដ្ឋានសម្រាប់ការវិភាគ
និងប្រើប្រាស់ថវិកាកាន់
តែមានសក្តិសិទ្ធភាពនិង
ប្រសិទ្ធភាព



អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



២. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានធ្វើអ្វីខ្លះ?

លទ្ធផលសម្រេចបាន

សូចនាករ	គោលដៅ	ឆ្នាំ ២០១៣	ឆ្នាំ ២០១៤
លទ្ធផលចំណូលក្នុងស្រុកសរុបជាបណ្តើរៗកាន់តែខ្ពស់ទៅរកគោលដៅដែលបានអនុម័តនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	+/- ៥% ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តក្នុងច្បាប់	១០៤, ៥%	១១០, ៧%
បំណុលកកស្ទះ	បំណុលកកស្ទះត្រូវកម្រិតមិនឱ្យលើសពី ២% នៃចំណាយសរុប	គ្មាន	គ្មាន
លទ្ធភាពបញ្ហាចំណាយទៅតាមកម្មវិធីចំណាយនិងផែនការសាច់ប្រាក់	ត្រឹមសទី១: ១៥% ត្រឹមសទី២: ៤៥% ត្រឹមសទី៣: ៦៧% ត្រឹមសទី៤: ៩៦%	ត្រឹមសទី១: ១៣. ៣ % ត្រឹមសទី២: ៣៧, ៣% ត្រឹមសទី៣: ៦០, ៨%% ត្រឹមសទី៤: ៩៦, ១%	ត្រឹមសទី១: ១៥, ៦% ត្រឹមសទី២: ៣៣, ២% ត្រឹមសទី៣: ៥៦% ត្រឹមសទី៤: ៩៩, ៦%
ចំណាយតាមប្រភេទកាន់តែខិតទៅរកថវិកាដែលបានអនុម័ត	លទ្ធផលចំណាយធៀបនឹងថវិកាអនុម័តមិនត្រូវពិចជាង៖ • បៀវត្ស: ៩៨% • ទំនិញ/សេវា: ៩៥% • មូលធន: ៨៥%	• បៀវត្ស: ១៣២, ១% • ទំនិញ/សេវា: ៧៩, ៣% • មូលធន: ៨៣, ៤%	• បៀវត្ស: ១០២, ៦% • ទំនិញ/សេវា: ១១២, ៧% • មូលធន: ៨៦, ៧%
ទិន្នផលចំណូលលើមូលដ្ឋានពន្ធ	បង្កើនឱ្យបាន ០. ៥% នៃ ផលសរុបក្នុងមួយឆ្នាំ	១៥, ១៦%	១៦, ៦១%

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



៣. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនឹងធ្វើអ្វីទៀត?



៣ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងបានធ្វើអ្វីទៀត?

ផែនការសកម្មភាព ២០១៥ ២០២៥

២០១៥: បញ្ចប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយសម្រេចឱ្យបានជាសារវន្ត គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ត ពង្រឹងនិងពង្រីកការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា និងគោនយោបាយ- មាតិកាថវិកាថ្មី , បង្កគណនីថ្មី, នីតិវិធីអនុវត្តថវិកា កម្មវិធី, ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និង ពង្រឹងនិងពង្រីកការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ថវិកា កម្មវិធី និង អង្គភាពថវិកា ព្រមទាំងការអនុវត្ត ព្រមទាំងអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម និង ពង្រឹងសុក្រឹតភាពនៃការព្យាករ និងការធ្វើ ផែនការ

២០១៦-២០២០: ចាប់ផ្តើមដំណាក់កាលទី៣ ដោយផ្តោតលើការកសាងប្រព័ន្ធថវិកាផ្តោតលើ លទ្ធផល និងវិមជ្ឈការឱ្យបានពេញលេញ និងជាបណ្តើរៗចាប់ផ្តើម សាកល្បងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដោយសមិទ្ធកម្ម

២០២១-២០២៥: ចាប់ផ្តើមដំណាក់កាលទី ៤ គឺគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម ដោយផ្តោតលើការកសាង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដោយសមិទ្ធកម្មពេញលេញ



៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល



៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

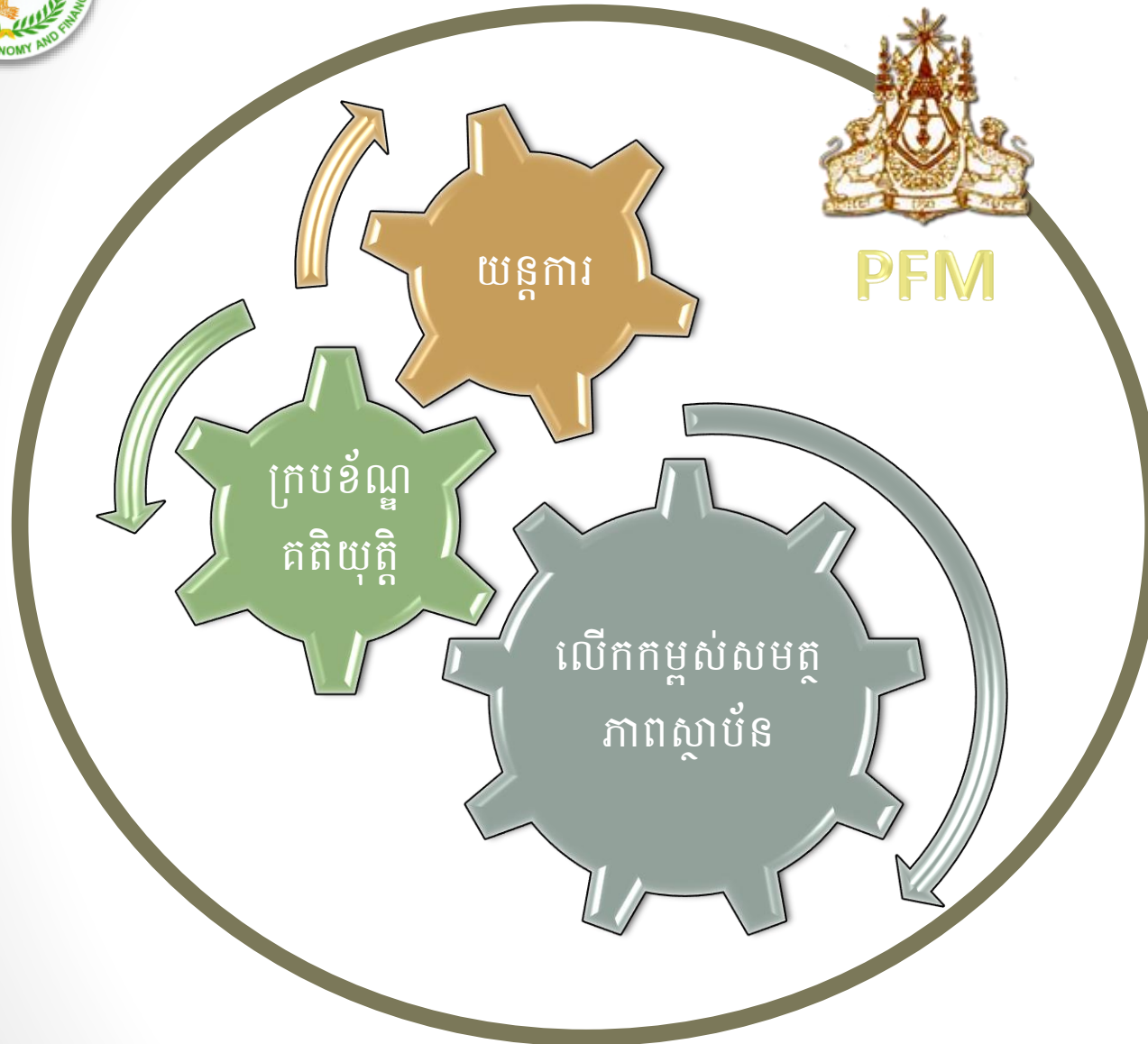
- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋាភិបាលទាំងមូល ដូច្នេះការកែលម្អ ប្រព័ន្ធនេះ អាចនឹងតម្រូវឱ្យកែលម្អយន្តការ និងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ ព្រមទាំងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពស្ថាប័ន ដើម្បីធានា ដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធច្រីប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព ។
- រាល់ការកែទម្រង់ ពិសេសការកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធត្រូវតែធានា មិនត្រឹមតែទិសដៅ ស្របគ្នាទេ តែ ក្នុងល្បឿនដូចគ្នាទៀត ទើបអាចធានាការបំពេញឱ្យគ្នាបាន ។ ដូច្នេះគណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាសង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធ យន្តការ និងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ ព្រមទាំងទិសដៅស្របគ្នា និងល្បឿនដូចគ្នានៃប្រព័ន្ធនីមួយៗ ឱ្យស្ថិតក្នុងសម្បក ប្រព័ន្ធរួមតែមួយ ។
- ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗគឺជាកត្តា សំខាន់និងចាំបាច់បំផុត ក្នុងការធានាដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធច្រីប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព គឺមិនមែន គណៈកម្មាធិការទេ ។



អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល



ការកែលម្អ ប្រព័ន្ធនេះ អាចនឹង
តម្រូវឱ្យកែលម្អយន្តការ និង
ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ ព្រមទាំង
លើកកម្ពស់សមត្ថភាពស្ថាប័ន
ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ
ថ្មីប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព
ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្បត្តិប្រព័ន្ធរួមតែមួយ ?

PFM

- ប្រព័ន្ធ
- យន្តការ
- ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ

PAR

- ប្រព័ន្ធ
- យន្តការ
- ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ

D&D

- ប្រព័ន្ធ
- យន្តការ
- ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ

ដូច្នេះគណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានា
សង្គតិភាពនៃ **ប្រព័ន្ធ យន្តការ**
និង **ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ** ព្រម
ទាំងទិសដៅស្របគ្នា និង
ល្បឿនដូចគ្នានៃប្រព័ន្ធ
នីមួយៗ ឱ្យស្ថិតក្នុងសម្បត្តិ
ប្រព័ន្ធរួមតែមួយ



អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

យន្តការសម្របសម្រួល

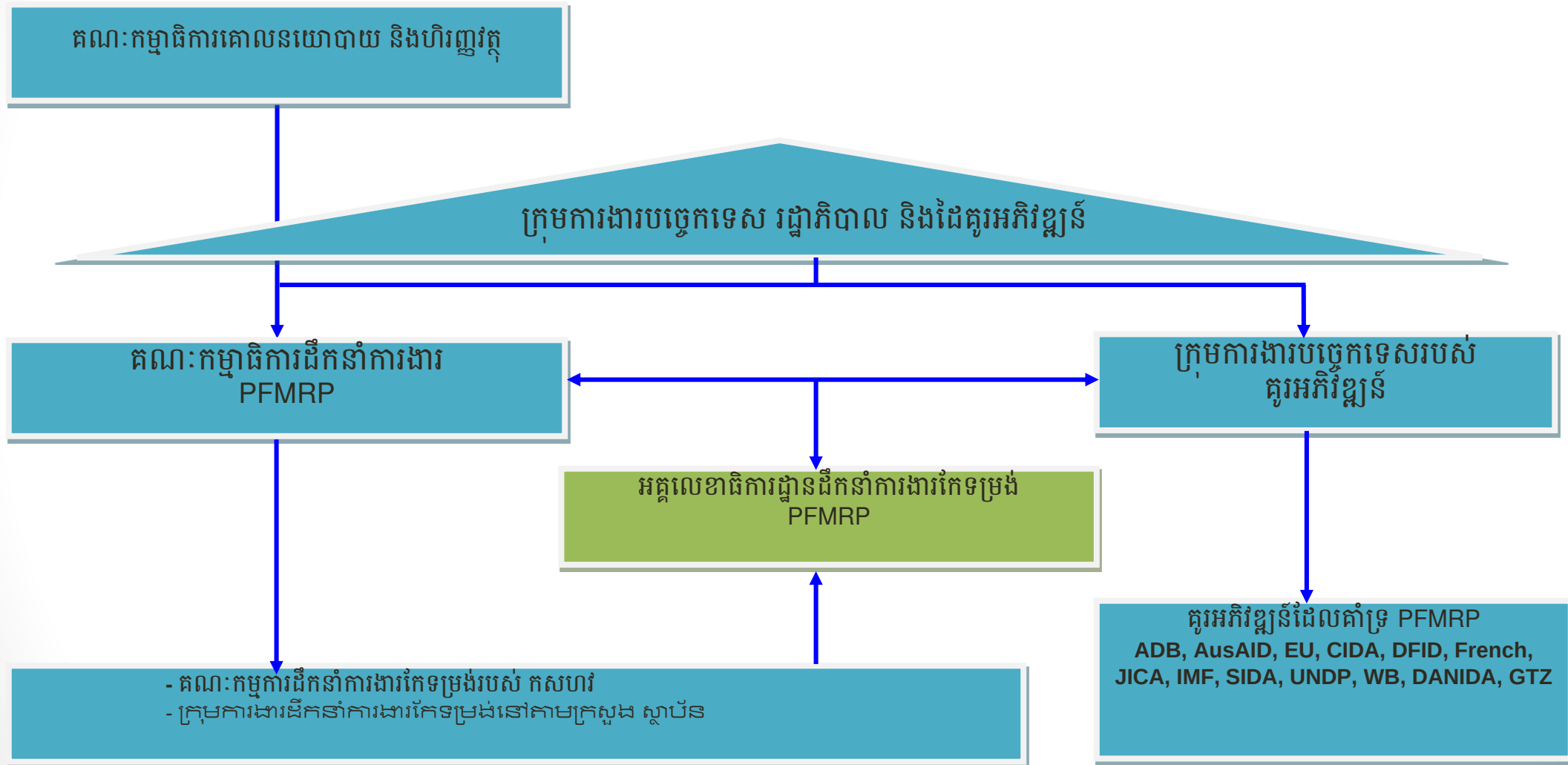
- សេចក្តីសម្រេចរួមលេខ ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥ស្តីពីការបង្កើតយន្តការសម្របសម្រួលរវាង PAR, D&D និង PFM
- សារាចរ ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥ស្តីពីយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

យន្តការសម្របសម្រួល



អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

PAR	D&D	PFM
ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (Service Delivery)		
រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ ជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ (One window service)	
-រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹង តវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា -រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលជាតិទទួល ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់ អ្នកប្រើប្រាស់សេវា (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី១ ចំណុច១.៦ NPAR)	- គ្រប់គ្រងយន្តការផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា នៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ(Evaluation and Appraisal Mission) -ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ - ប្រអប់គណនេយ្យភាព	-បន្តរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទទួលបណ្តឹង តាមរយៈប្រអប់សំបុត្រ ទូរសព្ទ ឬអ៊ីមែល (យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម២០១៤-២០១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ចំណុច៥.១.១.២ លេខ៦ទំព័រ៦៤) -កែប្រែប្រកាសស្តីពីវិធានការណ៍ និង នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយបណ្តឹង តវ៉ា(យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម២០១៤-២០១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ចំណុច ៥.១.១.៥ លេខ៤ទំព័រ៦៤)
រៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព នៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី១ ចំណុច១.១ NPAR)	ពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តសកល្យងនូវស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ លើមុខងារ ដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីបង្កើតនូវស្តង់ដារសេវាសាធារណៈចាំ បាច់មួយ ចំនួន (NCDD ២០១០-២០១៩ ជំពូក ៣ ដំណាក់កាលទី២ ទំព័រ ៧៣)	

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

PAR	D&D	PFM
រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទ បន្ទាន់(Call Center) (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី១ ចំណុច១.៥.១ NPAR)		រៀបចំបង្កើតការិយាល័យផ្តល់ព័ត៌មានតាម ទូរស័ព្ទ និងការិយាល័យទំនាក់ ទំនង សាធារណៈនៅនាយកដ្ឋានសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងបំណុលពន្ធ និងបង្កើតបញ្ជីពិគ្រោះយោបល់ ពន្ធនៅតាមនាយកដ្ឋាន និងសាខាពន្ធដារខេត្តខណ្ឌ(យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ចំណុច ៥.១.១.២ លេខ៣ ទំព័រ៦៣)
-រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធ លើកទឹកចិត្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ NPAR)	-រៀបចំនិងអនុវត្តប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងគុណផលនៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គោលនយោបាយស្តីពីការ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ)	ធ្វើសនិទានកម្មរបបរង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែលត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលការងារជាមូលដ្ឋានបន្តបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ពន្ធដារគ្រប់កម្រិត និងកែលម្អកម្មវិធីសិក្សារបស់សាលាជាតិពន្ធដារ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង (យុទ្ធសាស្ត្ររៀងគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨ ចំណុច ៥១.២.២)
ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (HRM/HRD)		
-រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលជាកាតព្វកិច្ច សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង កែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សទៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ។ (សេចក្តីព្រាងគោលការណ៍រួមនៃការ គ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ)	-ការកំណត់ពីតំរូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិនិងកំណត់រយៈពេល អប្បបរមាដែលមន្ត្រីម្នាក់ៗត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងមួយឆ្នាំ។ (គោលនយោបាយស្តីពីការ គ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍ ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ)	

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

PAR	D&D	PFM
-រៀបចំលក្ខន្តិកៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ NPAR)	-រៀបចំសេចក្តីព្រាងលក្ខន្តិកៈសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងមនុគ្រីរាជការស៊ីវិលនៅ ថ្នាក់ក្រោម ជាតិ។	
សិក្សានិងរៀបចំបង្កើតវិទ្យាស្ថាន រដ្ឋបាលសាធារណៈដើម្បីផ្តល់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹង មុខងារសាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ ចំណុច២.១.៥ NPAR)	បង្កើតវិទ្យាស្ថានជាតិសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសាលាមូលដ្ឋាន ថ្នាក់ភូមិភាគ(គោលនយោបាយស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)	
-រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកំរិត គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់រយៈពេលខ្លី (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ ចំណុច ២.១.៣ NPAR) -រៀបចំនិងផ្តល់កម្មវិធីដំបូង (តម្រង់ទិស)ដល់មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌថ្មីនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយមានការពិគ្រោះ យោបល់ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ចំណុច២.១.៤ NPAR)	ពង្រីកមុខងារនិងសមត្ថភាព ស្ថាប័នដែលមានស្រាប់ជាពិសេសសាលា-ភូមិន្ទរដ្ឋបាល (គោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំណុច ខ.១ នៃយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី សម្រេចគោលដៅទី ៣)	-ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព។ (PFM ផែនការសកម្មភាពរួមតំណាក់ កាលទី៣ ២០១៦-២០១៨)

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

PAR	D&D	PFM
រៀបចំសេចក្តីក្រាងគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈរបស់ រដ្ឋ	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិត្រូវផ្ដោតទៅលើអភិក្រមដូចជា៖ -ការជ្រើសរើស -ការដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ និងការតែងតាំង -ការផ្ទេរ និងការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងធ្វើការ -សីលធម៌ និងវិន័យ -ការចាកចេញពីអាជីព (គោលនយោបាយស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ចំណុច ក.៤ នៃយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី សម្រេចគោលដៅទី ២)	
កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទនៃការ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ NPAR)	វិមជ្ឈការនីតិវិធី និងបែបបទនៃការ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (NCDD ២០១០-២០១៩ ជំពូក៣ ចំណុច២.១ ទំព័រ ៥៩)	
ធ្វើការវិភាគមុខងារនិងត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ ចំណុច២.៦ NPAR)	-សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជី វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ (ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២) -សេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចដំណើរការ នៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់(ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣)	

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងបណ្តាញកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

PAR	D&D	PFM
រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈរបស់ រដ្ឋ	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិត្រូវផ្ដោតទៅលើអភិក្រមដូចជា៖ -ការជ្រើសរើស -ការដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ និងការតែងតាំង -ការផ្ទេរ និងការផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងធ្វើការ -សីលធម៌ និងវិន័យ -ការចាកចេញពីអាជីព (គោលនយោបាយស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្សនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ចំណុច ក.៤ នៃយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី សម្រេចគោលដៅទី ២)	
កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទនូវការ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ NPAR)	វិមជ្ឈការនីតិវិធី និងបែបបទនៃការ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (NCDD ២០១០-២០១៩ ជំពូក៣ ចំណុច២.១ ទំព័រ ៥៩)	
ធ្វើការវិភាគមុខងារនិងត្រួតពិនិត្យ ប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ គោលបំណងទី២ ចំណុច២.៦ NPAR)	-សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជី វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ (ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២) -សេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចដំណើរការ នៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និងអាជ្ញាធរគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់(ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣)	

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ





៥. សន្និដ្ឋាន



៥. សន្និដ្ឋាន

- កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមានទិសដៅ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព និងយន្តការអនុវត្តច្បាស់លាស់ ដែលធ្វើឱ្យសម្រេចបានលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈ ។
- កត្តាកំណត់ជោគជ័យ ជាពិសេសចាប់ពីពេលនេះតទៅគឺស្ថិតនៅលើក្រសួងស្ថាប័ន ។ ជាបណ្តើរៗយើង បាន និងកំពុងកសាងប្រព័ន្ធច្នៃដោយកែលម្អលើប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នជាដំហានៗ ជាមួយនឹងការកែលម្អយន្តការ និងក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ ព្រមទាំងផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និងការបណ្តុះបណ្តាលសមស្រប ដើម្បីក្រសួងស្ថាប័នអាចចាប់ផ្តើមអនុវត្តប្រព័ន្ធច្នៃបាន រីឯការធានាស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពនៃ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធច្នៃនេះគឺត្រូវពឹងផ្អែកលើក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗទាំងស្រុង ។
- មានយន្តការនិងមានការយល់គ្នាថាត្រូវផ្សារភ្ជាប់រវាងកំណែទម្រង់នីមួយៗ ជាពិសេសកំណែទម្រង់ដែល មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ហើយបាននិងកំពុងពិភាក្សាយ៉ាងសកម្ម ប៉ុន្តែស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព គឺនៅត្រូវបន្តតាមដានបន្តទៀតទើបអាចវាយតម្លៃបាន ។