



**ក្រសួងមហាផ្ទៃ ខេត្តស្វាយរៀង៖**  
**គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលស្វាយរៀង៖**

# **កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល ស្វាយរៀង៖ ២០១៥-២០១៨**

**ដោយ លេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រី**  
**គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលស្វាយរៀង៖**

# មាតិកា

- ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម
- ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨
- ជំពូកទី៣៖ យន្តការគាំទ្រ និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ
- ជំពូកទី៤៖ ប្រភពថវិកា និង ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

# ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

- ១.១ អ្វីទៅជាកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ១.២ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និងទិសដៅបន្តការងារកែទម្រង់
- ១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

# ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

## ១.១ អ្វីទៅជាកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមជាមួយនិងផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៥-២០១៨
- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាន៖ យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដណាក់កាលទី៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍជាតិ (២០១៥-២០១៨) គោលនយោបាយសេវាសាធារណៈ ជនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន រួមផ្សំជាមួយនិងបញ្ហាប្រឈម និងការបន្តអនុវត្តផែនការសកម្មកែទម្រង់ដទៃទៀត
- កិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួង ដៃគូអភិវឌ្ឍក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេស គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងបានទទួលការអនុម័តជាផ្លូវការពីកិច្ចប្រជុំពេញគណៈរដ្ឋមន្ត្រី កាលពីថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។

# វិសាលភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់

1

- កែលម្អគុណភាពនៃសេវាសាធារណៈ

2

- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

3

- កែទម្រង់ប្រព័ន្ធចៀវត្ស

# ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

## ១.២ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និងទិសដៅបន្តការងារកែទម្រង់

- ១៩៩៣-១៩៩៨៖ ការអនុវត្តគោលនយោបាយផ្សះផ្សា និងបង្រួបបង្រួមជាតិ
- ១៩៩៩-២០០៣៖ ការពង្រឹងគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ
- ២០០៤-២០០៨៖ ការអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ
- ២០០៨-២០១២៖ ការបន្តអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ
- ២០១៣-២០១៨៖ ការបន្តអនុវត្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅដើម្បីប្រសិទ្ធភាព
  - ២០១៣-២០១៤៖ សម្រេចបានសមិទ្ធផលសំខាន់ៗជាច្រើន
  - ២០១៥-២០១៨៖ ទិសដៅការងារជាអាទិភាពដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។

រូបភាពទី១.១ : គំនូសចម្រុះយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៣



# ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

## ១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

ទី១. នីតិវិធីមួយចំនួនក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅមានភាពស្មុគស្មាញ ប្រមូលផ្តុំការិយាធិបតេយ្យ ទន្ទឹមនេះ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត ហើយការរៀបចំនិង ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមួយចំនួនមានលក្ខណៈជាប់ដោយដុំ មិនមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធរួម។

ទី២. រហូរការងារនិងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងរវាងក្រសួង ស្ថាប័ននិងស្ថាប័ន នៅមិនទាន់ដំណើរការជាបណ្តាញតភ្ជាប់គ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់និងមានភាពរលូននៅឡើយ។

ទី៣. យន្តការ និងប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនៃសេវាសាធារណៈមិនទាន់បានដាក់ឱ្យដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។



# ជំពូកទី១៖ សេចក្តីផ្តើម

## ១.៣ បញ្ហាប្រឈមក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈបច្ចុប្បន្ន

ទី៤. ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍអាជីពរបស់មន្ត្រីរាជការ មិនទាន់ត្រូវបានរៀបចំជាប្រព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងមិនទាន់មានការរៀបចំការពិពណ៌នាអំពីមុខតំណែងឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅឡើយ។

ទី៥. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ននៅមានកម្រិតក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ទី៦. ប្រព័ន្ធបៀវត្សមិនទាន់ឆ្លើយតបនឹងគោលការណ៍សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព សង្គតិភាពក្នុងនោះ គម្លាតបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅមានកម្រិតខ្ពស់ ប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ និងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមិនទាន់មានសង្គតិភាពនឹងគ្នា។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

- ២.១ ចក្ខុវិស័យ
- ២.២ គោលបំណង
- ២.៣ គោលដៅ
- ២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ
- ២.៥ យន្តការគាំទ្រការអនុវត្ត (បញ្ចូលទៅក្នុងជំពូកទី ៣ )
- ២.៦ ផែនការសកម្មភាព

# ចក្ខុវិស័យនៃកំណែទម្រង់

ប្រែក្លាយរដ្ឋបាលសាធារណៈ ឱ្យ  
ទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធ  
ភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែល  
អាចជឿទុកចិត្តបានសំដៅបម្រើ  
ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែប្រសើរ



# ដំណើរឆ្ពោះទៅគោលដៅ

ធន្នៈនិងការប្រើប្រាស់

ការកែទម្រង់

ពេលវេលាអនុវត្ត

បម្រើប្រជាជន  
ឱ្យកាន់តែ  
ប្រសើរ



# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.១ ចក្ខុវិស័យ

“ប្រែក្លាយរដ្ឋបាលសាធារណៈឲ្យទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និង ជាដៃគូអភិវឌ្ឍដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន សំដៅបម្រើប្រជាជនពលរដ្ឋឲ្យ កាន់តែល្អប្រសើរឡើង”។

## ២.២ គោលបំណង

ទី១-សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាព មានភាពសាមញ្ញ ប្រសិទ្ធភាព ភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹង សេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និង មានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់ សេវា។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.២ គោលបំណង

ទី២-ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ភាពស្វាហាប់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយប្រកាន់ភ្ជាប់នូវវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព និង មនសិការវិជ្ជាជីវៈ។

ទី៣-ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ដែលធានាបាននូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាព និង ប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងធានាបាននូវសង្គតិភាពរវាងក្របខណ្ឌមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល និងក្របខណ្ឌកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៣ គោលដៅ

### ២.៣.១ សេវាសាធារណៈ

- ធានាការងាយស្រួលក្នុងការទទួលយកសេវាទៅប្រើប្រាស់
- ផ្តល់សេវាដែលផ្តោតទៅលើសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- ផ្តល់សេវាឲ្យចំទឹកនៃដំណើរការដែលមានសេចក្តីត្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- លើកកម្ពស់តម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវា
- កែលម្អគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវា។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៣ គោលដៅ

### ២.៣.២ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

- រៀបចំតួនាទី ភារកិច្ច របៀបគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការងារឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់
- គ្រប់គ្រងជំនាញនិងចំនួនមន្ត្រីឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ
- លើកកម្ពស់គុណផលនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ពង្រឹងសីលធម៌និងវិន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។



# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៣ គោលដៅ

### ២.៣.៣ ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

- រៀបចំប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានានូវសមធម៌ដោយបង្រួមគម្លាតបៀវត្សអតិប្បរមា និង អប្បបរមា
- ធានាបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការទាន់ពេលវេលា ដល់ដៃ និងគ្រប់ចំនួន
- ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើសមិទ្ធិកម្ម ព្រមទាំងគាំទ្រដល់វិស័យអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចជា វិស័យអប់រំ និងសុខាភិបាល
- កែលំអរចនាសម្ព័ន្ធនៃបៀវត្ស ដើម្បីធានាសង្គតិភាពរវាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការសុវិល និង បៀវត្សកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បង្កើនបៀវត្ស ប្រកបដោយចីរភាព ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងលទ្ធភាពទ្រទ្រង់បាននៃចំណី។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

### ២.៤.១ សេវាសាធារណៈ

- ជំរុញឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទស្សនាទានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់មន្ត្រីរាជការពីអ្នកគ្រប់គ្រងទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា ព្រមទាំងផ្តល់តម្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។
- ជំរុញការកែទម្រង់របៀបរបបការងារពីរចនាសម្ព័ន្ធការងារ ទៅជារចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការដោយលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាផ្នែកជួរមុខ ព្រមទាំងបង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកទ្រទ្រង់។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

### ២.៤.២ ការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

- ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធការងារក្នុងអង្គភាព និងការគ្រង់គ្រង់មន្ត្រី
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល
- ប្រើប្រាស់ឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពការងារដែលមានស្រាប់ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការងារថ្មី
- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់គុណភាពបណ្តុះបណ្តាល។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៤ យុទ្ធសាស្ត្រ

### ២.៤.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រាក់បន្ថែមផ្សេងៗ

- រៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ និងតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មី ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់មុខងារនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- កាត់បន្ថយគម្លាតបៀវត្សរវាងបៀវត្សអតិបរមា និងអប្បបរមាឲ្យមកនៅត្រឹមពី ៣ ទៅ ៣.៥ ដង
- រៀបចំសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នគរបាលជាតិ យោធិន ឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ដំឡើងប្រាក់បៀវត្សដោយផ្អែកលើផលិតភាព កំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច។



# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៥-២០១៨

### ២.៦.១ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

១. រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈក្នុងវិស័យនីមួយៗ
២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈ ជាពិសេស តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច
៣. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្តាល់ទៅនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា វិស័យសុខាភិបាល អប់រំ ពាណិជ្ជកម្ម សាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន ការចុះបញ្ជីដីធ្លី និងស្នូណង ការលក់សំបុត្រ អត្រានុកូលដ្ឋាន លិខិតឆ្លងដែន និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជាដើម
- ៤ .ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងលំហូរការងារសម្រាប់សេវាសាធារណៈ ដែលមានផលប៉ះពាល់ផ្ទាល់ លើមន្ត្រីរាជការ ដូចជាការបើកផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្ម ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងសោធនិវត្តន៍ដល់និវត្តន៍ ជាដើម

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៥-២០១៨

### ២.៦.១ ការពង្រឹងគុណភាព និង ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ

៥. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬ ស្ថាប័នទទួលសមត្ថកិច្ច តាមរយៈយន្តការផ្សេងៗ ដូចជា គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សហគ្រាសសាធារណៈ ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស និងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយជាដើម

៦. រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ នៅតាមយន្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈទាំងអស់ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៧. សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

### ២.៦.២ ការគ្រប់គ្រង និង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

២. រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ

៣. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៤. កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង បែបបទការងារ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពធនធានមនុស្ស នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ



# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

### ២.៦.២ ការគ្រប់គ្រង និង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

- ៥. កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៦. ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញ នៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៧. អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៨. បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ។

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

### ២.៦.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រាក់លាភការផ្សេងៗ

១. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមធនាគារ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច
២. រៀបចំដាក់បញ្ចូលប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួម របស់មន្ត្រីរាជការ និងដាក់ឱ្យបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធជនាគារ
៣. រៀបចំ និងកែសម្រួលប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដោយផ្តោតលើការកែ សម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បណ្ណាចម្មខ្នាត និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ឱ្យមានសង្គតិភាព សមធម៌និងឆ្លើយតបនឹងអាទិភាព របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ផលិតភាព និងការផ្តល់សេវា

# ជំពូកទី២៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

## ២.៦ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៨

### ២.៦.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និង ប្រាក់លាភការផ្សេងៗ

៤. រៀបចំកែសម្រួលសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងារ អតិបរមា និងអប្បបរមារបស់នគរបាលជាតិ និង យោធិន ឲ្យស្របជាមួយនឹងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

៥. រៀបចំ និងដាក់ឲ្យដំណើរការប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក។

# ជំពូកទី៣៖ យន្តការគាំទ្រ និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

- ៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ
- ៣.២ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត
- ៣.៣ សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

# ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

## ៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

១. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ អ្នកដឹកនាំ សម្របសម្រួល និង តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត

២. ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- ភាពជាម្ចាស់ គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវលើការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច និងជំនាញរបស់ខ្លួន
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬ អង្គភាពទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនិងធនធានមនុស្ស និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត

៣. កិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣

- យន្តការស្ថាប័នរួមក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស
- ផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងសកម្មភាពកែទម្រង់អន្តរវិស័យ និងគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមក
- ក្របខ័ណ្ឌនៃការកៀរគរនិងប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងបច្ចេកទេស។

# ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

## ៣.១ យន្តការគាំទ្រ និងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

### ៤. យុទ្ធវិធីក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

- ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស តាំងពីដំបូងរហូតដល់ពេលអនុវត្ត (ពីក្រោមឡើងទៅលើ) => កម្រិតនយោបាយគាំទ្រ
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឬ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសអន្តរក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តការងារ ឬ ដោះស្រាយបញ្ហានីមួយៗ តាមការចាំបាច់
- ចង្កោមសកម្មភាពត្រូវអនុវត្តជាគម្រោងតូចៗដែលមានការកំណត់អំពីសកម្មភាពការងារលម្អិត ពេលវេលាដែលត្រូវអនុវត្ត ចំនួនអ្នកអនុវត្តគម្រោង ការពិពណ៌នាអំពីមុខតំណែង លទ្ធផលរំពឹងទុក ការប៉ាន់ប្រមាណតម្លៃ ប្រភពធនធាន សូចនាករគន្លឹះ និង យន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ។
- (១) គ្រប់គ្រង (២) ពិនិត្យ វិភាគនិងកែតម្រូវអភិក្រមនីមួយៗ (៣) ផ្សព្វផ្សាយអភិក្រមដែលកែតម្រូវរួច និង (៤) បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននីយកម្ម។

# ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

## ៣.២ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត

១. យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ៖ ក្រសួង ម.ស និង គ.ក.រ

- ត្រូវតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើ សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ
- ត្រូវត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរាល់ដំណាច់ឆ្នាំ អំពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈម និងកំណែសម្រួល ព្រមទាំងកំណត់អាទិភាពនិងទិសដៅអនុវត្តបន្ត

២. យន្តការ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍

- ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងវិស័យនិងដែនសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន
- ក្រសួង ម.ស និង គ.ក.រ ត្រូវរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តមុននឹងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

# ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

## ៣.៣ សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

១. មុខងារសាធារណៈទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំជាអង្គវិជ្ជាជីវៈ និងមានការកំណត់មុខតំណែង និងកិច្ចពិពណ៌នាតំណែងច្បាស់លាស់
២. ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រព័ន្ធវាយតម្លៃច្បាស់លាស់
៣. ប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍មន្ត្រីរាជការមានសង្គតិភាព សមធម៌ និងគាំទ្រផលិតភាព
៤. ការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានអនុវត្ត និងធ្វើវិចារណកម្ម
៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលការងារ និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការ

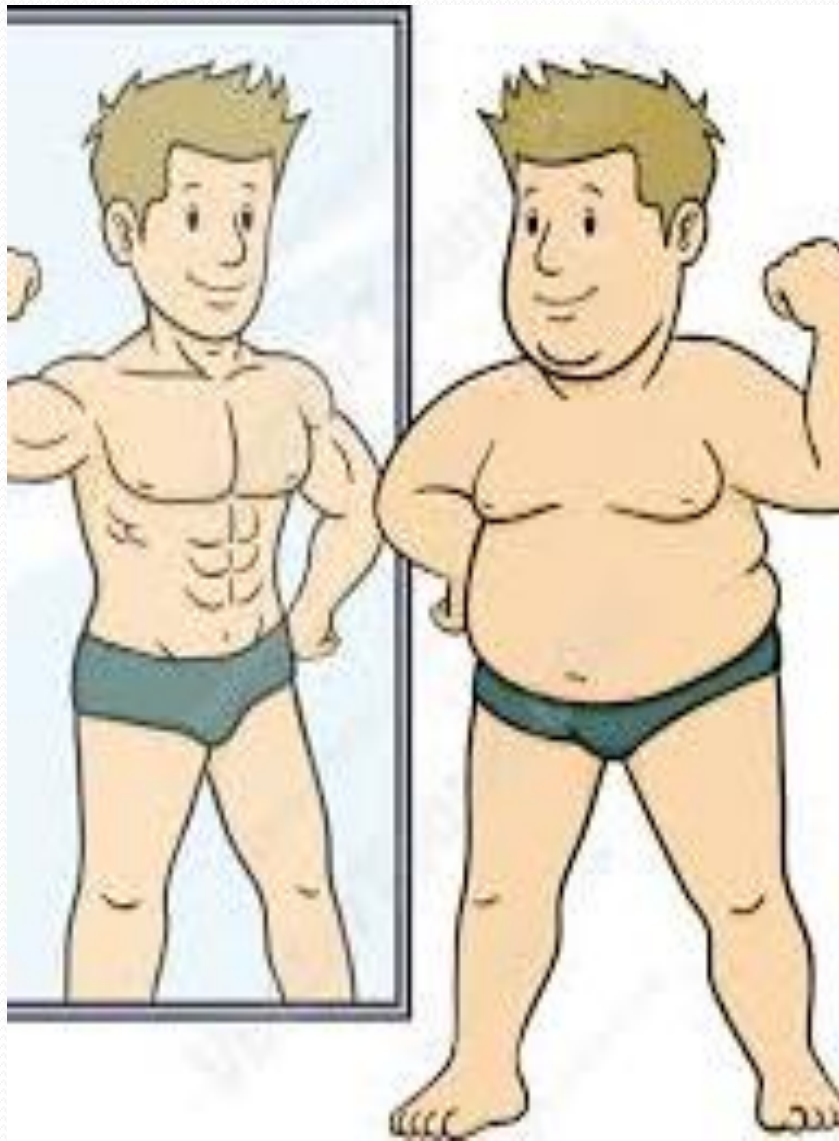


# ជំពូកទី៣៖ យន្តការអនុវត្ត និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

## ៣.៣ សុចនាការគោលនៃសមិទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីជាតិ

- ៦. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត
- ៧. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ៨. ការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានពង្រីកជាលំដាប់
- ៩. ការកើនឡើងនៃមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រីក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

# សមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់



តើលទ្ធផលនៃកំណែទម្រង់ពិតជា  
បានប្រែក្លាយរដ្ឋបាលឱ្យបម្រើ  
ប្រជាជនកាន់តែប្រសើរពិតមែន ?

ជារួម ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារ  
ណៈសម្រេចបាននូវលទ្ធផលជាក់  
ស្តែងជាច្រើន

# ការកសាងនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ៖

- ច្បាប់ចំនួន ១
- ព្រះរាជក្រឹត្យ ចំនួន ៤
- អនុក្រឹត្យនិងសារាចររាជរដ្ឋាភិបាលចំនួន ១៨
- ប្រកាសនិងសារាចរអនុក្រឹត្យ
- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

# កំណើនបៀវត្សអប្បបរមា

ល.រ	ប្រភេទមន្ត្រីរាជការ	មុនឆ្នាំ ២០១៤	បច្ចុប្បន្ន
១	មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ទូទៅ	៣២០ ០០០	៥៥២ ៨០០
២	គ្រូបង្រៀន	៤០២ ៨០០	៦៥២ ៨០០
៣	គ្រូពេទ្យ	៣៦០ ០០០	៦៥២ ៨០០
៤	នគរបាលជាតិ	៤៦០ ៨០០	៦២៨ ៣០០
៥	យោធិន	៣៩៧ ០០០	៥៨២ ៤០០

- កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- កែលម្អការបើកផ្តល់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការនិងការបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ
- ការកាត់ពន្ធលើបៀវត្សដោយស្វ័យប្រវត្តិតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋ
- ការធ្វើនិយ័តភាពប្តូរកំនុងឋានន្តរស័ក្តិជូនមន្ត្រីរាជការ
- អនុវត្តការងារគាំទ្រដល់វិស័យអាទិភាព អប់រំសុខាភិបាលសង្គមកិច្ច
- ពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ
- ការកែលម្អប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ។

# មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់



- ភាពជាម្ចាស់និងបុរេសកម្មចំពោះការងារកែទម្រង់
- ការប្រមូលផ្តុំនិងប្រើប្រាស់ធនធាន ដែលមានស្រាប់
- ការសម្របសម្រួលនិងការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង និងរវាងក្រសួងស្ថាប័ន

# មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់



- ការពិគ្រោះយោបល់ដ៏ទូលំទូលាយ
- ការទទួលយកគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗនិងការហ៊ានប្រឈមនឹងហានិភ័យ
- ការដោះស្រាយបញ្ហាផ្អែកលើការយល់ដឹងបញ្ហាជារួម
- ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមបច្ចុប្បន្ន ត្រូវផ្សារជាមួយនឹងការប៉ាន់ប្រមាណទុកជាស្រេចពីផលវិបាកនាអនាគត

# មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តការងាររ៉ែក ទម្រង់



- ការអនុវត្តការងារផ្ដើមចេញពីចំណុចសាមញ្ញ ងាយទទួលយក និងការគិតគូរត្រឹមត្រូវពីដើមទី
- ការកំណត់អាទិភាពនៃការងារនិងជំហានត្រូវដើរដោយត្រឹមត្រូវ
- ការអនុវត្តការងារឈរលើទស្សនៈដើម្បីប្រសិទ្ធភាព



# មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តការងារកែទម្រង់



- ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់អភិក្រមការងារដោយត្រឹមត្រូវ
- ការថ្លឹងថ្លែងរវាងមហិច្ឆតានិងស្ថានភាពការងារជាក់ស្តែង
- ភាពទន់ភ្លន់និងការប្រមូលផ្តុំការគាំទ្រ
- ការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ

# បញ្ហាគួរមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម

- ការផ្សារភ្ជាប់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលជាមួយកំណែទម្រង់តាមវិស័យ និងដើម្បីគាំទ្រកំណែទម្រង់តាមវិស័យ
- ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការវាយតម្លៃរួមគ្នារវាងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងបីដើម្បីកំណត់សកម្មភាពរួមគ្នានិងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា

# បញ្ហាគួរមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម

- ជំរុញការចូលរួមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់៖ គណៈអភិបាលនិងក្រុមប្រឹក្សា
- ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផលវិបាកលើការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនធានមនុស្ស

# បញ្ហាគួរមានការយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែម

- រៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃរួមក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ការងារកែទម្រង់ទាំងបី និងកម្មវិធីកែទម្រង់តាមវិស័យដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយយន្តការលើក ទឹកចិត្តនិងការកែលម្អ
- រៀបចំឱ្យមានកញ្ចប់ថវិកាដាក់លាក់សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពកែទម្រង់និងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- ការពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពជាម្ចាស់ និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងនិរន្តរភាពលើការងារកែទម្រង់។

# ជំពូកទី៤៖ ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

## ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

១. ថវិកាជាតិ
២. ហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬ
៣. ប្រភពថវិកាស្របច្បាប់ដទៃទៀត។

# ជំពូកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ មានលក្ខណៈគ្រប់ ជ្រុងជ្រោយ ប្រាកដនិយម រួមជាមួយនឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពម្ចាស់ការ ការប្តេជ្ញា ចិត្ត ការសម្របសម្រួល ការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពអនុវត្តការងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ត្រីរាជការ ទាំងថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យន្តការស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ លើអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាល សាធារណៈ និងយន្តការសម្របសម្រួលជាមួយការដ្ឋានកែទម្រង់ដទៃទៀត
- រាជរដ្ឋាភិបាល សង្ឃឹមនឹងអនុវត្តបានសម្រេចជោគជ័យតាមគោលដៅ និង យុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ក៏ដូចជាយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៣របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

សូមអរគុណ!