

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

**អនុក្រឹត្យ/២៤ អនក្រ.បក/២៩ មេសា ១៩៩៨/ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី ២
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួល សមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី
- តាមការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាថ្ងៃទី ១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១: អនុក្រឹត្យនេះ រៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងកិច្ចការនារី និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងបទសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២: ក្រសួងកិច្ចការនារី ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងលើវិស័យកិច្ចការនារី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣: ក្រសួងកិច្ចការនារីមានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- រៀបចំ និងអនុវត្តនយោបាយជាតិ សំរាប់លើកកម្ពស់តួនាទីនារី ។
- ជំរុញវិធានសមស្របក្នុងការការពារ និងធានាការគោរពសិទ្ធិនារីក្នុងរង្វង់គ្រួសារ ឬទីកន្លែងធ្វើការ និង ក្នុងសង្គម ។
- ជំរុញអត្រានារីអោយកាន់តែកើន នៅក្នុងការងារនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច តុលាការ យោសនា អប់រំ វប្បធម៌ និងការងារអភិវឌ្ឍន៍សង្គម ។
- លើកគោលការណ៍ណែនាំនារី ជាមាតាអោយយល់ពីតំលៃកាតព្វកិច្ច តួនាទីក្នុងគ្រួសារ និងក្នុងសង្គម ដើម្បីទទួលបានសុភមង្គល ។
- ត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាព និងជួយសំរួលការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបំរើផលប្រយោជន៍នារី ។

- លើកគោលការណ៍ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ កម្មវិធីវេទយិតកម្ម កម្មវិធីអប់រំ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពីចំណេះដឹងចាំបាច់ជាមូលដ្ឋានដល់នារីនៅទីក្រុង និងជនបទ ដើម្បីជួយអោយអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនឯងបានដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការអន្តរជាតិនានា ។
- ពង្រឹង និងពង្រីកវិស័យនារី ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ដោយសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការអន្តរជាតិនានា ។
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយបណ្តាប្រទេស អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ហានារីក្រោយពីបានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- កសាងស្ថិតិ និងឯកសារច្បាប់ទាក់ទងនឹងកិច្ចការនារី ។
- អប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់សង្គមអោយយល់ដឹងថា បុរស និងស្ត្រី ជាដៃគូក្នុងការងារ ក្នុងគ្រួសារក៏ដូចជា ការងារក្នុងសហគមន៍និងក្នុងសង្គមជាតិដែរ ។
- លើកវិធានការលុបបំបាត់ការជួញដូរនារី និងកុមារ និងលើកវិធានការទប់ស្កាត់កុំអោយនារីធ្វើ ពេស្យាចារ ដើម្បីរស់ ។
- ប្រារព្ធទិវាអន្តរជាតិនារី ។
- អនុវត្តអនុសញ្ញា ស្តីពីការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងនារី ដែលកម្ពុជាបានសន្យា គោរពពីថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩២ ។

មាត្រា៤: ក្រសួងកិច្ចការនារីមានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ :

- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី មាននាយកដ្ឋាន៤ :
 - + នាយកដ្ឋាន សុខភាព និងសកម្មភាពសង្គម
 - + នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល
 - + នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ និង
 - + នាយកដ្ឋានផែនការ និងសិក្សាអំពីនារី

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អង្គភាពមូលដ្ឋាន : មន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត ក្រុង ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៣

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៥: អគ្គាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុក :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងកិច្ចការនារី ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងពិមធ្យោបាយកែលំអអំពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ ។
- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចតាមកាល ដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទំនុកចិត្ត ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការតាមការ ចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៤

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី

មាត្រា ៦: អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារី ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនងសំរាប់សំរួលគ្រប់គ្រងកិច្ចការ សុខភាព សកម្មភាពសង្គម ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ផែនការ និង សិក្សាអំពីនារី ។

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការនារីដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប អមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការ ចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម :

មាត្រា ៧: នាយកដ្ឋាន សុខភាព និងសកម្មភាពសង្គម ទទួលបន្ទុក :

- ពង្រីកផ្នែកសុខភាពដែលទាក់ទងនឹងនារី មាតា និងទារក ដោយផ្ទាល់ ព័ត៌មានស្តីអំពីការអប់រំ និងផ្តល់សេវាកម្មចាំបាច់សំរាប់នារី និងគ្រួសារលើបញ្ហាសុខភាពបឋម ជាពិសេសសុខភាពបន្តពូជតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលនារីស្ម័គ្រចិត្តតាមខេត្ត ក្រុង និងសហគមន៍នានា ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធលើ វិស័យបច្ចេកទេសជាពិសេសក្រសួងសុខាភិបាល ។
- រៀបចំអោយមានមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំកុមារនៅគ្រប់ខេត្ត ក្រុង ដោយសហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ។
- ពិគ្រោះ និងផ្តល់យោបល់ដល់នារីរងគ្រោះព្រមទាំងជួយរកដំណោះស្រាយសមស្របតាមផ្លូវសំរុះសំរួល គ្រួសារ និងបញ្ជូនសំណុំរឿងតាមផ្លូវច្បាប់ ។
- លើកវិធានការប្រឆាំងនឹងអំពើហិង្សាលើនារី និងអនុវត្តវិធានការនេះ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ។
- លើកវិធានការលុបបំបាត់ការជួញដូរនារី និងកុមារ និងអនុវត្តវិធានការនេះ ដោយសហការជាមួយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។
- លើកវិធានការទប់ស្កាត់ កុំអោយនារីលក់ធ្វើពេស្យាចារ ដើម្បីរស់ ។
- លើកវិធានការជួយអប់រំនារី ដែលមានវិបត្តិផ្លូវចិត្ត ។
- លើកវិធានការបំបាត់ការរំលោភសិទ្ធិនារី ជាអាទិ៍ រឿងអាស្រូវទាំងឡាយក្នុងគ្រួសារ ក្នុងកន្លែងធ្វើការ ក្នុងរោងចក្រ ក្នុងសហគ្រាសនានា និងអនុវត្តវិធានការទាំងនេះ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ៨: នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ទទួលបន្ទុក :

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអប់រំ និងការបណ្តុះបណ្តាលនារីនៅជនបទ តាមកម្មវិធីជាអាទិភាព ។
- លើកគំរោងបណ្តុះបណ្តាលចំណេះដឹងទូទៅជាមូលដ្ឋាន ដល់នារីតាមជនបទ ដោយសហការជាមួយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធពិសេសជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា និងអនុវត្តគំរោងការនេះ ។
- ទ្រទ្រង់តួនាទីរបស់នារី និងកុមារីតាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា ជាអាទិ៍សហការរៀបចំកម្មវិធីអប់រំនារីវ័យ ចំណាស់ ជាមួយនាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ នៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ។

- លើកកម្ពស់ចំណេះដឹងពី យេនឌ័រ (Gender) ដល់មន្ត្រីរាជការរបស់ ជាអាទិ៍លើកកម្ពស់តាមរយៈការ អប់រំបណ្តុះបណ្តាល ដែលឧបត្ថម្ភដោយបណ្តាប្រទេសផ្តល់ជំនួយ ។
- អប់រំបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឈរលើមូលដ្ឋានតម្រូវការទីផ្សារពលកម្ម ។
- ចងក្រងឯកសារ ស្តីពីសកម្មភាពនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌របស់នារី ។
- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តិប័ត្រ ផ្ទាំងរូបភាព រូបថត និងឯកសារ សំខាន់ៗ ដើម្បីអប់រំដល់មហាជន ជាពិសេសនារី និងធានាប្រសិទ្ធិភាពការងារនេះ ។
- បោះពុម្ពផ្សាយពីគោលនយោបាយជាតិសំរាប់នារី ក្រុមនារី និងអត្ថបទច្បាប់ ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈ យល់ដឹង ដែលទាក់ទងនឹងនារីភេទ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ ។
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបណ្តាលយមួយ ដោយប្រមូលថែរក្សាឯកសារ លិខិត បទដ្ឋាន ច្បាប់ប្រពៃណី ប្រវត្តិសាស្ត្រ ដែលទាក់ទងបញ្ហា និងតួនាទីនារី ។

មាត្រា៩៖ នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ ទទួលបន្ទុក ៖

- បំផុសគំនិត និងបង្កលក្ខណៈដោយផ្ទាល់ជាទុន និងបច្ចេកទេសលើការដាំដុះ ការចិញ្ចឹមសត្វ ជា លក្ខណៈគ្រួសារ និងជាលក្ខណៈសហគមន៍ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ។
- ផ្តួចផ្តើមថ្លៃប្រឌិតជាសហគ្រាសខ្នាតតូច ។
- ណែនាំកែច្នៃសិប្បកម្ម ចាប់ពីធ្វើដោយដៃ រហូតដល់ពាក់កណ្តាលស្វ័យប្រវត្តិ ។
- លើកកម្ពស់កិរិយាភាពគ្រួសារនៅមូលដ្ឋាន ដោយសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គការនានា អោយគេជួយពង្រីកមុខរបរ ជួយធ្វើសហគ្រាសខ្នាតតូច ជួយបង្កើនកម្រិតផលដល់គ្រួសារ តាមរយៈការខ្ចី ទុនមានកិរិយាការប្រាក់ទាបបំផុត ។
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីជំនាញឥណទាន នៃភ្នាក់ងារឥណទានរបស់ក្រសួង ។

មាត្រា១០៖ នាយកដ្ឋានផែនការ និងសិក្សាអំពីនារី ទទួលបន្ទុក ៖

- រៀបចំគំរោងផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នារី ស្របតាមវិធានការស្តារ និងអភិវឌ្ឍន៍របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ។

- រៀបចំគំរោងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីសំរាប់សំរួលផលប្រយោជន៍ដល់នារីទូទៅ ។
- រៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំ សំរាប់ការសិក្សាពីសេដ្ឋកិច្ច សង្គម ដើម្បីគាំទ្រវិធានការ និងកម្មវិធីរបស់នារី ។
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍នារីទូទាំងប្រទេស ដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយសហគមន៍ អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- ប្រមូល និងវិភាគស្ថិតិនារី តាមប្រភេទមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករនៅទូទាំងប្រទេស ។
- ប្រមូលដកស្រង់ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ ដែលទាក់ទងទៅនឹងនារី ។
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព និងរៀបចំទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍នារី ។

ជំពូកទី ៥

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា១១: នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក :

- ក- ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
 - គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលលើមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
 - រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
 - ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
 - វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
 - រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តដោយទំនាក់ទំនង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈ និងអនុវត្តន៍នយោបាយនោះ ។
 - រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។

- គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។

ខ- ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ

- សំរេបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាព មូលដ្ឋាន ។

- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

- ធានាប្រសិទ្ធិភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ។

- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

គ- ការគ្រប់គ្រងសំភារៈ និងបរិក្ខារ

- ប្រមូលផ្តុំការបរិក្ខារ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយគ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ ក្រសួង ។

- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្តិសុខសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។

- គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និង បែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។

- ទទួលបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់អង្គភាពបណ្តាខេត្ត-ក្រុងនានា ។

- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។

- ពតិមានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្តកគណនី ។

- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ឃ- ការគ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី និងហិរញ្ញវត្ថុ

- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង តាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។

- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរេបសំរួលជំពូកថវិកា ។

- តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។

- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបសំរួលរាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តទឹកស្អាតសាធារណៈ ។
- ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានកំណត់ ។

ជំពូកទី ៦

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា១២: ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា១៣: នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្ត-ក្រុង ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា១៤: អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌនៃបទបញ្ញត្តិកំណត់ក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកានៅតាមបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៥: ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង នៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោម នាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី ។

មាត្រា ១៦: បទបញ្ញតិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៧: សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ១៨: អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

អ៊ឹង ហួត

ហ៊ុន សែន