

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**អនុក្រឹត្យ/២១ អនក្រ.បក/២៣ មីនា ១៩៩៨/ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ  
របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និង  
នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស ៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ  
ប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ និងព្រះរាជ  
ក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាព  
រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើត  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ  
ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/០៨៩៧/១៤៧ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧  
ស្តីពីការកែ សំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- តាមការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាអង្គប្រជុំថ្ងៃទី១២ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៨

**សំរេច**

**ជំពូកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា១ :** អនុក្រឹត្យនេះរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំណត់បេសកកម្ម របស់ក្រសួង និងមុខងារនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា ។

**ជំពូកទី ២**

**បេសកកម្ម និងវិធានសម្ព័ន្ធ**

**មាត្រា២ :** ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

**មាត្រា៣ :** ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- កំណត់នយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋា ភិបាល សំដៅអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ។

- ធ្វើផែនការអនុវត្ត ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនយោបាយអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដើម្បីអភិវឌ្ឍធនធាន មនុស្ស និងលើកឡើងនូវទិសដៅ និងវិធានការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់តាមគ្រប់មុខជំនាញ ។

លើកកំពស់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ទាំងគុណភាព ទាំងបរិមាណ ដោយអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា សំភារៈឧបទេស និងឯកសារគរុកោសល្យគ្រប់ភូមិសិក្សា អោយសមស្របទៅនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពខាងចំណេះដឹង ចំណេះធ្វើ សីលធម៌ និងចេះរួមរស់ជាមួយគ្នាក្នុងក្របខ័ណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

- កសាងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងអង្គការរដ្ឋបាលគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- កសាងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជនគ្រប់កំរិតសិក្សា ។
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការស្រាវជ្រាវ ដើម្បីរួមចំណែកលើកកម្ពស់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- ពិនិត្យសំណើបង្កើតទទួលស្គាល់សាលារៀន ថ្នាក់រៀន សាលា និងថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឯកជន គ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់កំរិត ។
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការនិពន្ធ ការផ្សាយ ការនាំចូលសៀវភៅសិក្សា និងឯកសារសិក្សា ផ្សេងៗ ។
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដំណើរការសិក្សាអប់រំនៃគ្រប់គ្រឹះស្ថានសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន ដោយ រាប់បញ្ចូលទាំងវគ្គសិក្សាដែលបើកដោយអង្គការនានាផង និងដោយមានកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ ។
- រៀបចំ ណែនាំ គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យការប្រលងនៅភូមិសិក្សានានា និងដោយមានកិច្ចសហការជាមួយ ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ ។
- អភិវឌ្ឍការងារយុវជន ដោយមានវិធានការគ្រប់គ្រង អប់រំបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នវិជ្ជាជីវៈ ។
- អភិវឌ្ឍការងារអប់រំកាយ និងកីឡា ក្នុងជួរសិស្ស និស្សិត និងមហាជន ។ បំផុស និងពង្រីកសកម្មភាព កីឡាគ្រប់ប្រភេទ ទាំងកីឡាទំនើប និងកីឡាប្រពៃណី ។
- យកចិត្តទុកដាក់បង្កើនការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌ជាតិ និងអន្តរជាតិ ។
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ ហិរញ្ញវត្ថុ ព័ត៌មាន និងធនធានមនុស្ស ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់អោយបានសមស្រប ។

**មាត្រា ៤ :** ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

I - ថ្នាក់កណ្តាល :

+ អគ្គាធិការដ្ឋាន

+ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

- នាយកដ្ឋានសំភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- នាយកដ្ឋានផែនការ

- នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍

+ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំរួមមាន :

- នាយកដ្ឋានបឋម និងមត្តេយ្យសិក្សា

- នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

- នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ

- នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សា

- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវគរុកោសល្យ

- គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន

+ អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈរួមមាន :

- នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា
- នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ
- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ

+ អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន និងកីឡារួមមាន :

- នាយកដ្ឋានយុវជន
- នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡា
- វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡាមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន

+ ខុទ្ទកាល័យ

II - អង្គភាពមូលដ្ឋាន :

- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត ក្រុង និងរាជធានី
- អង្គភាពអប់រំវប្បធម៌ប្រចាំក្រៅប្រទេស

III - គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងវិទ្យាស្ថានក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា :

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញមានឋានៈស្មើអគ្គនាយកដ្ឋាន រួមមានមហាវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាស្ថានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម :
- + មហាវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រ
- + មហាវិទ្យាល័យអក្សរសាស្ត្រ មនុស្សសាស្ត្រ

- + មហាវិទ្យាល័យគុកោសល្យ
- + មហាវិទ្យាល័យពាណិជ្ជសាស្ត្រ
- + មហាវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- + វិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស
- វិទ្យាស្ថានជាតិភាសាខ្មែរមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន

IV - គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលបណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌអនុសញ្ញា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងផ្ទៃក្នុងរដ្ឋាភិបាល

- វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា
- សាកលវិទ្យាល័យវេទមហាបូសិនៅខេត្តព្រៃវែង

V - គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងមជ្ឈមណ្ឌលផ្សេងៗទៀត ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធជូនភ្ជាប់ ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

### **ជំពូកទី ៣**

#### **អគ្គាធិការដ្ឋាន**

**មាត្រា ៥ :** អគ្គាធិការដ្ឋានទទួលបន្ទុក :

- អគ្គាធិការដ្ឋានមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីអោយអង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល អង្គភាពខាងក្រៅ(ចំណុះក្រសួង) មានដំណើរការល្អ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រសួងពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច និងលើកសំណើវិធានការកែលំអ ។

- ប្រតិបត្តិការកិច្ចតាមកាលវេលាដែលក្រសួងបានប្រគល់ជូន ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការតាមការ ចាំបាច់ ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានអធិការដ្ឋានអប់រំ និងអធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក- អធិការដ្ឋានអប់រំមានភារកិច្ច

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធអប់រំ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តជាទូទៅនូវកម្មវិធី សិក្សា ឯកសារសិក្សានានា ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិ គោលការណ៍រដ្ឋបាលសិក្សា គរុកោសល្យ ដឹកនាំគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សារដ្ឋ ឯកជន និងប្រសិទ្ធភាពនៃការកសាងជួរគ្រូបង្រៀន ។

- ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តជំនាញយុវជន និងកីឡា ។

- ត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីមិនប្រក្រតីនានា ។

ខ- អធិការដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ច

- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការទូទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងដំណើរប្រព្រឹត្តិជាទូទៅនៃស្ថាប័ន និងគ្រឹះស្ថានសិក្សា ទាំងឡាយ លើផ្នែកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ផែនការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ បរិក្ខារ និងទ្រព្យសម្បត្តិ ។

- ត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើដោះស្រាយករណីទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

### **ជំពូកទី ៤**

#### **អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ៦ :** អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនងសំរាប់សំរួលគ្រប់គ្រង កិច្ចការរដ្ឋបាលបុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ សំភារៈបរិក្ខារ និងសារពើភ័ណ្ឌ ផែនការ និងទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និង

អាហារូបករណ៍ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន មាននាយកដ្ឋានចំនួន៦ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ៖

**មាត្រា៧ ៖** នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ទទួលបន្ទុក ៖

- សំរបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គការមូលដ្ឋាន ។
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង ។
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។

**មាត្រា៨ ៖** នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ទទួលបន្ទុក ៖

- គ្រប់គ្រងផ្នែកក្របខ័ណ្ឌ និងផ្នែករដ្ឋបាលលើមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព ។
- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ។
- វាយតម្លៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក ។
- រៀបចំការងារបៀវត្សពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និងរបបឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ។
- រៀបចំការងារនីតិកម្មក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

**មាត្រា៩ ៖** នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុក



- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។
- ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបសំរួលជំពូកថវិកា ។
- តាមដានរំលឹកពីការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស ។
- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបសំរួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

**មាត្រា ១០ : នាយកដ្ឋានសំភារៈ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទទួលបន្ទុក :**

- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការជួសជុលសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។
- គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់ ។
- ទទួល និងបែងចែកសំភារៈបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាព ខេត្ត ក្រុងនានា ។
- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកបំពុល និងគណនេយ្យរូបធាតុ ។
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ព័ត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការជួសជុលសាងសង់អាគារសិក្សារបស់រដ្ឋ ។

**មាត្រា ១១ : នាយកដ្ឋានផែនការទទួលបន្ទុក :**

- កសាងផែនការគោលលើគ្រប់វិស័យ ។
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់ក្រសួង ។
- កសាងផែនទីសិក្សា ។
- ធ្វើកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការក្នុង និងក្រៅប្រទេសលើវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- សំរបស់រូលជំនួយពីបរទេស និងគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងការនានា ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស ទាំងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។

**មាត្រា១២ : នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវប្បធម៌ និងអាហារូបករណ៍ទទួលបន្ទុក :**

- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងនានា អង្គការនានាក្នុងតំបន់ និងលើសកលលោក ដើម្បីបុព្វហេតុអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។
- សំរបស់រូលការងារក្រៅក្រសួង និងការងារអន្តរជាតិ ។
- រៀបចំឯកសារ និងពិធីការក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស ។
- គ្រប់គ្រងរាល់ឯកសារសហប្រតិបត្តិការ ។
- ជ្រើសរើស និងគ្រប់គ្រងសិស្ស និស្សិតអាហារូបករណ៍ និងកម្មសិក្សាការីនៅបរទេស ។

**ជំពូកទី ៥**

**អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ**

**មាត្រា១៣ :** អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឋមសិក្សា និងមត្តេយ្យសិក្សា មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ កម្មវិធីសិក្សា និងសៀវភៅសិក្សា និងសុខភាពសិក្សា ។ អគ្គ

នាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំនេះមាន នាយកដ្ឋានចំនួន៥ និងគ្រឹះស្ថាន១ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

**មាត្រា១៤ :** នាយកដ្ឋានបឋម និងមត្តេយ្យសិក្សាទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសគ្រឹះស្ថានមត្តេយ្យសិក្សា និងបឋមសិក្សារដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំនៅគ្រប់គ្រឹះស្ថាន បឋមសិក្សា និងមត្តេយ្យសិក្សា សិក្សារដ្ឋ និងឯកជន និងបំផុសលើកទឹកចិត្តការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានមត្តេយ្យសិក្សា និងបឋមសិក្សាឯកជន ។
- អធិការកិច្ចការងារគរុកោសល្យ និងការងារគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមត្តេយ្យសិក្សា និងបឋមសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន ។
- សិក្សាសំណើសុំបង្កើត បើក និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានមត្តេយ្យសិក្សា និងបឋមសិក្សារដ្ឋ និងឯកជន ។

**មាត្រា១៥ :** នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំនៅគ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។
- គ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សាប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រលងដំណាច់ភូមិសិក្សានីមួយៗ នៃមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ។
- កំណត់និយាមគរុកោសល្យ និងមូលដ្ឋានសំភារៈ សំរាប់អភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។
- គ្រោងលទ្ធភាពទទួលសិស្សសំរាប់ឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ។
- អធិការកិច្ចការងារគរុកោសល្យ និងការងារគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន

- សិក្សាសំណើសុំបង្កើត បើក និងទទួលស្គាល់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅរដ្ឋ និងឯកជន ។

**មាត្រា១៦ :** នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធទទួលបន្ទុក :

- បំផុសចលនាអក្ខរកម្ម និងបំពេញវិជ្ជាដោយផ្តល់ចំណេះដឹងទូទៅ វិជ្ជាជីវៈ និងព័ត៌មាន ។
- រៀបចំកម្មវិធី និងសៀវភៅសិក្សាអក្ខរកម្ម និងបំពេញវិជ្ជា ។
- ត្រួតពិនិត្យដំណើរការសិក្សាអប់រំក្នុងសាលារៀន ថ្នាក់រៀនក្រៅប្រព័ន្ធ រៀបរយពាក់កណ្តាលរៀបរយ និងក្រៅម៉ោង ។
- សំរបសំរួលសកម្មភាពអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពន្ធុរកិច្ច ។

**មាត្រា១៧ :** នាយកដ្ឋានសុខភាពសិក្សាទទួលបន្ទុក :

- អប់រំសុខភាព និងអនាម័យរបស់សិស្ស និស្សិត ។
- ថែទាំ ត្រួតពិនិត្យសុខភាព និងអនាម័យរបស់សិស្ស និស្សិត ។
- គ្រប់គ្រងសាខាគិលានដ្ឋាននៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សា ។

**មាត្រា១៨ :** នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវគរុកោសល្យទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សា និងឯកសារផ្សេងៗបំរើអោយការអប់រំចំណេះទូទៅ ។
- ត្រួតពិនិត្យការនិពន្ធ ការផ្សាយ និងការនាំចូលសៀវភៅសិក្សា និងឯកសារផ្សេងៗ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវខ្លឹមសារ និងកម្មវិធីសិក្សាចំណេះទូទៅ ដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំអោយទាន់សម័យ ។

**មាត្រា១៩ :** គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយទទួលបន្ទុក :

- រៀបរៀង និងបោះពុម្ពកម្មវិធីសិក្សា សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ ផលិតសំភារៈឧបទេស ឯកសារផ្សេងៗរបស់ក្រសួង និងចែកផ្សាយអោយប្រើប្រាស់សំរាប់ការអប់រំចំណេះទូទៅ និងអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ។
- ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់សៀវភៅសិក្សា ឯកសារគរុកោសល្យ សំភារៈឧបទេសអោយសមស្របតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួង ។

**ជំពូកទី ៦**

**អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ**

**មាត្រា២០ :** អគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ទទួលបន្ទុកធ្វើទំនាក់ទំនង សំរបសំរួលគ្រប់គ្រងការងារឧត្តមសិក្សា បច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ បណ្តុះបណ្តាលគរុកោសល្យ និងស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រក្រោមក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន មាននាយកដ្ឋានចំនួន០៤ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

**មាត្រា២១ :** នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សាទទួលបន្ទុក

- គ្រប់គ្រងការសិក្សានៃគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួង និងឯកជន ។
- សំរបសំរួលការងារឧត្តមសិក្សានៃគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សារបស់ក្រសួង និងក្រសួងផ្សេងទៀត ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពការងារឧត្តមសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាក្នុងក្រសួង និងក្រសួងផ្សេងៗ ។

**មាត្រា២២ :** នាយកដ្ឋានអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងការសិក្សានៃគ្រឹះស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេស វិជ្ជាជីវៈក្រោមឱវាទក្រសួង និងឯកជន ។

- សំរេចសំរួលការងារអប់រំបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈនៃគ្រឹះស្ថានសិក្សារបស់ក្រសួង និងក្រសួងផ្សេង ទៀត ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពការងារអប់រំបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈនៃគ្រឹះស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈរបស់ក្រសួង និងក្រសួងផ្សេងទៀត ។
- ត្រួតពិនិត្យសាលា ឬថ្នាក់បច្ចេកទេស ឬបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឯកជន ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

**មាត្រា ២៣ : នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការទទួលបន្ទុក :**

- រៀបចំគំរោងផែនការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងនូវក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀន និងអធិការបឋមសិក្សា អធិការ មធ្យមសិក្សា និងការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និង អនុវត្តនយោបាយនេះ ។
- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សា សំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលវិក្រឹតការ និងសុក្រឹតការ ។
- គ្រប់គ្រងបច្ចេកទេសមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ សាលាគរុកោសល្យខេត្ត ក្រុង ។
- តាមដាន និងវាយតម្លៃសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈបុគ្គលិកសិក្សា ។

**មាត្រា ២៤ : នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រទទួលបន្ទុក :**

- រៀបចំនយោបាយសំរាប់ការស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងលើកទឹកចិត្តអ្នកស្រាវជ្រាវគ្រប់ ផ្នែក ។
- រៀបចំ សំរេចសំរួល សហប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវនានាក្នុង និង ក្រៅប្រទេស ។
- លើកតម្លៃលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស ។

## **ជំពូកទី ៧**

### **អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន និងកីឡា**

**មាត្រា ២៥ :** អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន និងកីឡា ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍការងារយុវជន ការងារអប់រំកាយ និងកីឡានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រសួង និងក្នុងសង្គមជាតិ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានដឹកនាំដោយ អគ្គនាយកមួយរូប និងអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋាន មាននាយកដ្ឋាន ចំនួន២ និងវិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។

**មាត្រា ២៦ :** នាយកដ្ឋានយុវជនទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍវិស័យយុវជនកម្ពុជា ។
- បំផុសការបង្កើតសមាគមយុវជនក្នុង និងក្រៅសាលារៀន ។
- ជួយកុមារ និងយុវជនក្នុង និងក្រៅសាលារៀន ដើម្បីអោយទទួលបានការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ឬផ្តល់មុខរបរ ។
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលយុវជនខេត្ត ក្រុង ដើម្បីផ្តល់ការអប់រំ និងព័ត៌មានដល់យុវជន ។

**មាត្រា ២៧ :** នាយកដ្ឋានអប់រំកាយ និងកីឡា ទទួលបន្ទុក :

- អភិវឌ្ឍការអប់រំកាយក្នុង និងក្រៅសាលារៀន ដើម្បីថែទាំសុខភាពសិស្ស និស្សិត ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- បំផុសសកម្មភាពអប់រំកាយ និងកីឡាក្នុងសាលារៀន ដើម្បីអភិវឌ្ឍកីឡា និងលើកផែនការបណ្តុះបណ្តាលយុវកីឡាករ ។
- អភិវឌ្ឍសកម្មភាពកីឡាគ្រប់ប្រភេទ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា ។

- រៀបចំកម្មវិធីសិក្សាអប់រំកាយ និងកីឡាសំរាប់គ្រឹះស្ថានសិក្សា ។

- ត្រួតពិនិត្យតាមដានបច្ចេកទេសកីឡានានា ។

**មាត្រា ២៨ :** វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំកាយ និងកីឡាមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន ទទួលបន្ទុក :

- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រិតការត្រូវអប់រំកាយ និងកីឡា ។

- សំរបសំរួល និងសហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិអូឡាំពិចកម្ពុជា និងសហព័ន្ធកីឡាជាតិ ដើម្បីសិក្សា និងរៀបចំផែនការហ្វឹកហ្វឺន ។

- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យកីឡាតំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីត្រៀមលក្ខណៈចូលប្រកួត ។

- ហ្វឹកហ្វឺនកីឡាករជាតិ និងលើកកម្ពស់កំរិតបច្ចេកទេស ដើម្បីចូលរួមក្នុងការប្រកួតនៅគ្រប់កំរិតក្នុងប្រទេស និងអន្តរជាតិ ។

- វិក្រិតការ និងសុវិក្រិតការគ្រូបង្វឹក និងអធិការកិច្ចលើការបង្ហាត់ ។

### **ជំពូកទី ៨**

#### **ខុទ្ទកាល័យ**

**មាត្រា ២៩ :** ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

### **ជំពូកទី ៩**

#### **អង្គការមូលដ្ឋាន**



**មាត្រា ៣០ :** នៅតាមខេត្ត ក្រុងនីមួយៗមានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្ត ក្រុង ការិយាល័យ អប់រំយុវជន និងកីឡា ស្រុក ខ័ណ្ឌ និងសាលារៀនទទួលបន្ទុកអនុវត្តទិសដៅ និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ។

ចំពោះអង្គការអប់រំវប្បធម៌ប្រចាំក្រៅប្រទេស ការអនុវត្ត និងការសំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ត្រូវអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិអនុក្រឹត្យ ស្តីពីអំណាចរបស់ឯកអគ្គរាជទូត និងការរៀបចំអង្គការរដ្ឋ នៅក្រៅប្រទេស ។

**ជំពូកទី ១០**

**គ្រឹះស្ថានសិក្សាគ្រោងការគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៣១ :** គ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានចែងក្នុងចំណុច III នៃមាត្រាទី៤ មានមុខងាររៀបចំបណ្តុះ បណ្តាលនិស្សិតកំរិតឧត្តមលើកលែងតែវិទ្យាស្ថានជាតិភាសាខ្មែរ ដែលមានបេសកកម្មអភិវឌ្ឍភាសាខ្មែរ សំរាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការផ្សព្វផ្សាយ ។

ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងវិទ្យាស្ថានទាំងនេះអោយទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឧបនិស្ស័យរដ្ឋបាល ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យដោយឡែក ។

**ជំពូកទី ១១**

**អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ**

**មាត្រា ៣២ :** អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី ការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

**ជំពូកទី ១២**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៣៣ :** ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោម នាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

**មាត្រា ៣៤ :** បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៣៥ :** សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

**មាត្រា ៣៦ :** អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៨

បានជំរាបជូន

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

- នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១

- សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

អ៊ឹង ហួត

ហ៊ុន សែន

ជ-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

រដ្ឋលេខាធិការ

គា សាហាន

ឧបសម្ព័ន្ធអនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក

ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៨

**គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងមជ្ឈមណ្ឌលផ្សេងៗទៀត**

**ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងយុវជន និងកីឡា**

- មជ្ឈមណ្ឌលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈព្រះកុសុមៈ
- សាលាមធ្យមសិក្សាអប់រំកាយ និងកីឡា
- សាលាមធ្យមសិក្សាឯកទេសពាណិជ្ជកម្ម
- សាលាមធ្យមសិក្សាឯកទេសឧស្សាហកម្ម

- សាលាមធ្យមសិក្សាគុកោសល្យមត្តេយមជ្ឈិម
- មជ្ឈមណ្ឌលគុកោសល្យភូមិភាគ
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្តបាត់ដំបង
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្តសៀមរាប
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធនធានបច្ចេកវិទ្យា ខេត្តកណ្តាល