

អង្គនាយកដ្ឋានសេវាវិកា

---

បទបញ្ជាស្តីពី

ប្រព័ន្ធសេវាវិកានៅកម្ពុជា





ផ្នែកទី ១. វិធានការណ៍ការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកានៅកម្ពុជា

ផ្នែកទី ២. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

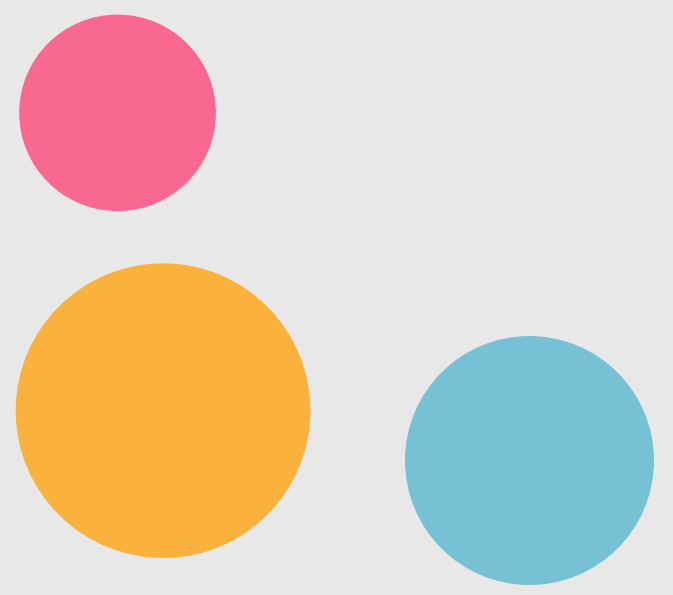
ផ្នែកទី ៣. ថវិកាកម្មវិធី

ផ្នែកទី ៤. អង្គការថវិកា

ផ្នែកទី ៥. នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាចរន្តនាមកម្មវិធី



**ផ្នែកទី ១.**  
**វិធានការណ៍នៃការកែទម្រង់**  
**ក្រុមហ៊ុនវិភាគសេវាកម្ពុជា**

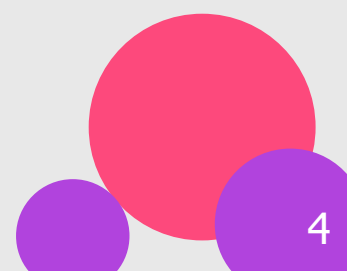
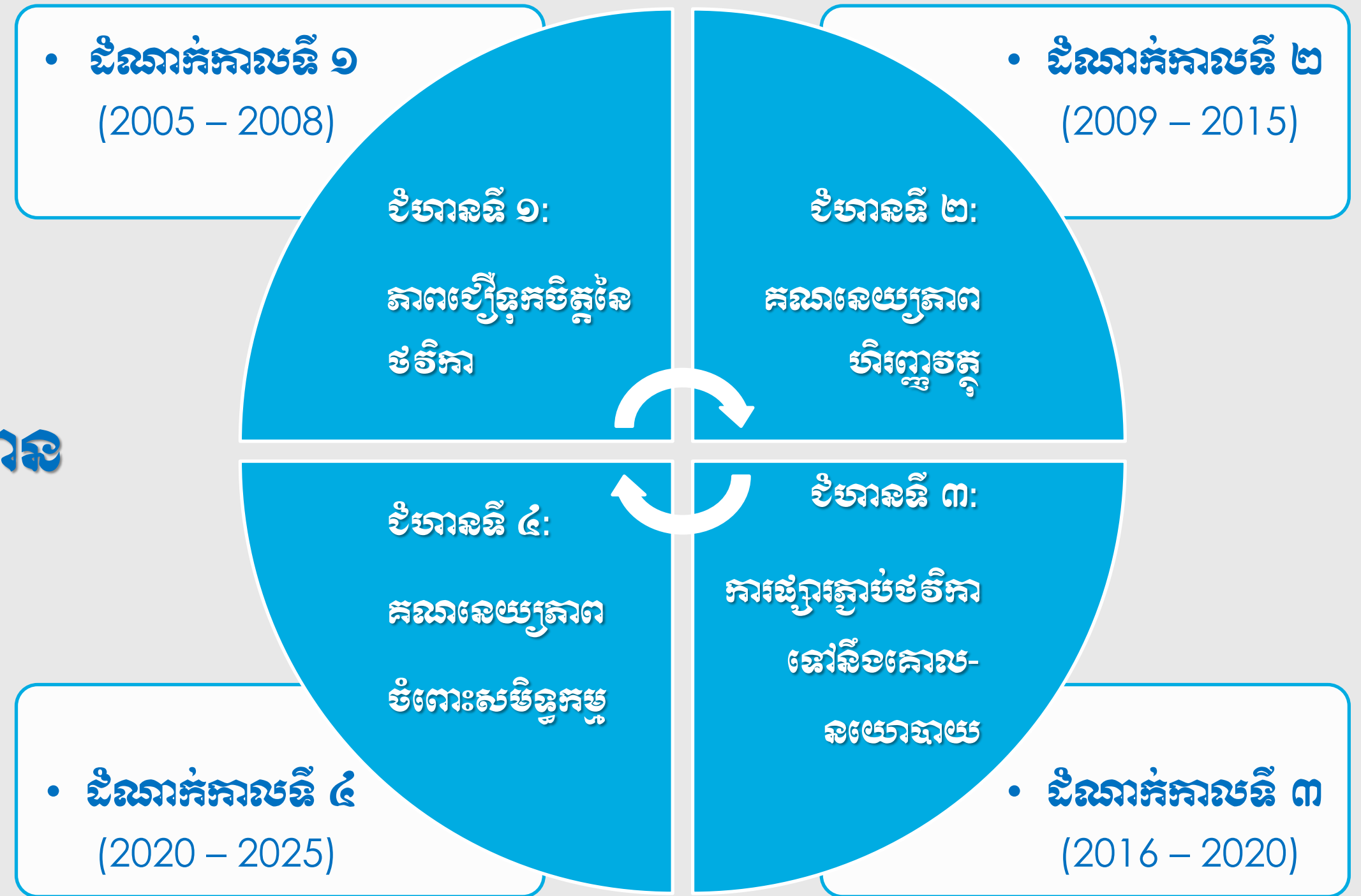


មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
 នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
 ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើ  
 លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
 ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។



# ១.១. ក្របខណ្ឌ និង វឌ្ឍនភាពនៃការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

## អតិក្រប: ៤ ដំណាក់កាល ក្នុង ៤ ជំហាន PFM Reform Program





# ១.២. ការត្រៀមលក្ខណៈសម្រាប់ជំហានទី ៣ នៃ PFM ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៥

1. រៀបចំក្របខណ្ឌ និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់អនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធី (PB)
2. ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងឆ្នាំ 2008 ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរវដ្តថវិកា និងការអនុវត្តសាកល្បង PB
  - ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ 2008
    - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
  - ដាក់ក្រសួងចំនួន ៨ ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីដោយផ្អែក (2008-2014)
3. របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការអនុវត្ត PB ក្នុងឆ្នាំ 2012 និងកំណត់ទិសដៅសម្រាប់ 2013-2020
4. រៀបចំក្របខណ្ឌ និង គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ការដាក់អនុវត្តអង្គភាពថវិកា (BE) នៅឆ្នាំ 2013
5. ដាក់អនុវត្តសាកល្បងថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ និងអង្គភាពថវិកា ក្នុងឆ្នាំ 2015 (១០ ក្រសួង ស្ថាប័ន), និង ឆ្នាំ 2016 (១៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន),
  - គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់អនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ 2015



# ១.៣. ការវិវត្តន៍នៃប្រព័ន្ធថវិកា

សមិទ្ធកម្ម & កម្មវិធី  
(2020 - 2025)

កម្មវិធី & សមិទ្ធកម្ម  
(2015 - 2020)

កម្មវិធី  
(2008 - 2014)

ប្រព័ន្ធថវិកាតាមបន្ទាត់  
ថវិកា (1993-2016)

ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ

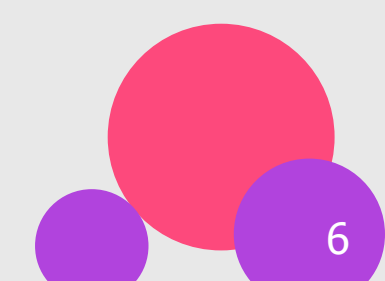
ថវិកាកម្មវិធីដោយផ្នែក

- ផ្នែកលើធាតុចូល
- បង្កើនថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ផ្នែកលើមូលដ្ឋានឆ្នាំចាស់
- គ្រប់គ្រងបែបលម្អិត
- ការត្រួតពិនិត្យមុនចំណាយ (Ex ante control)

- ចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រកម្មវិធី
- សូចនាករកម្មវិធី
- សាកល្បង 8 ក្រសួង

- គោលនយោបាយផ្សារភ្ជាប់នឹងថវិកា
- ពិដានកញ្ចប់ថវិកា
- ចង្កោមសកម្មភាពគាំទ្រកម្មវិធី
- សូចនាករលទ្ធផល/ សមិទ្ធកម្ម
- ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន (របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម)

- ថវិកាផ្នែកលើព័ត៌មានអំពីសមិទ្ធកម្ម
- ពិដានកញ្ចប់ថវិកា
- កិច្ចព្រមព្រៀងការអនុវត្តកម្មវិធី
- ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្ម



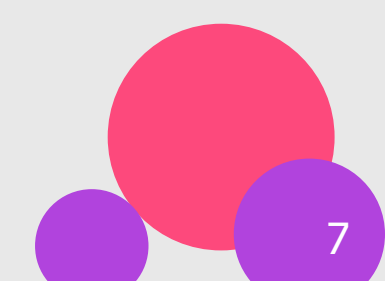


# ១.៤. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020

## គោលដៅគន្លឹះ ២ នៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា

២០២០

- បង្កើនវិន័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (តុល្យភាព/ចីរភាព) បង្កើនប្រសិទ្ធភាពវិភាជ (វិភាជចំគោលដៅអាទិភាព) និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការចំណាយ។
- ការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ ពីប្រព័ន្ធថវិកាផ្ដោតលើធាតុចូល និងមជ្ឈការ ទៅប្រព័ន្ធថវិកា និងការគ្រប់គ្រងដែលផ្ដោតលើធាតុចេញ (លទ្ធផល / សមិទ្ធកម្ម) និងមានលក្ខណៈវិសហមជ្ឈការ និងវិមជ្ឈការសមស្រប។





# ១.៥. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020 (ត)

**លក្ខណៈនៃ  
ប្រព័ន្ធថវិកា  
កម្ពុជា**



១-ការរៀបចំថវិកា: ត្រូវផ្អែកលើគោលនយោបាយ កម្មវិធី និងសូចនាករ ដែលមានក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្ត និងយន្តការច្បាស់លាស់ក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ និងអាចវាស់វែងលទ្ធផល ដើម្បីធានាវិន័យថវិកា (តុល្យភាព/ និរន្តរភាព) ប្រសិទ្ធភាពវិភាជ (វិភាជចំគោលដៅអាទិភាព) និងប្រសិទ្ធភាពបច្ចេកទេស និងប្រតិបត្តិការចំណាយ។



២-ការអនុម័តថវិកា: ប្រភេទ ជំពូកចំណាយ គោលនយោបាយ កម្មវិធី និងសូចនាករ។



៣-ការអនុវត្តថវិកា: ធានាឱ្យមានការអនុវត្តថវិកាប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃទាំងលើធាតុចូល និង ធាតុចេញ។



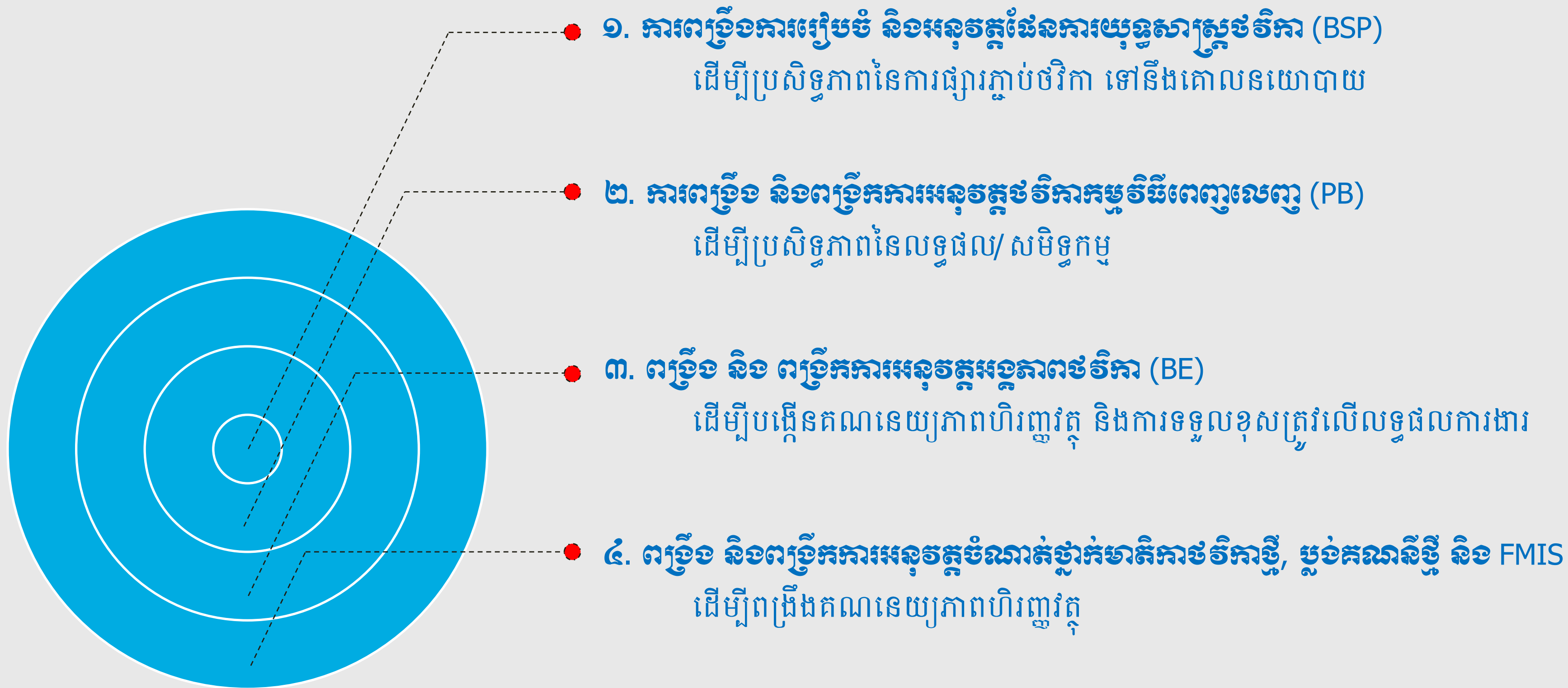
៤-ការត្រួតពិនិត្យនិទាយតម្លៃលើ លទ្ធផល/សមិទ្ធកម្ម អនុវត្តក្របខណ្ឌ និងយន្តការតាមដានវាយតម្លៃលទ្ធផល និងការគ្រប់គ្រងផ្ដោតលើធាតុចេញ ស្របតាមទិសដៅ វិសហមជ្ឈការ/វិមជ្ឈការ ដើម្បីធានាតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់





# ១.៦. ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា 2013-2020 (ត)

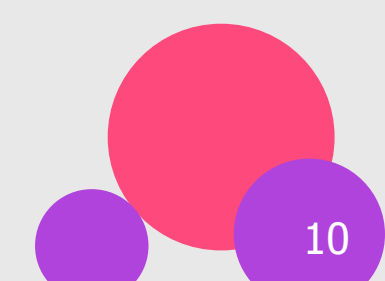
## យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាថ្មី ដោយផ្អែកលើលទ្ធផល





# ១.៧. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រឹង និង ពង្រីកថវិកាកម្ពុជា

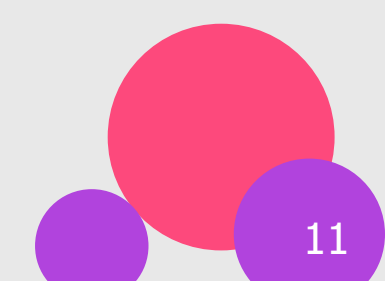
1. ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ÷ មាត្រា ២៥ ការដាក់អនុវត្តថវិកាកម្ពុជា ដោយប្រកាសរបស់ កសហវ
2. យុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រឹង និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាកម្ពុជា តាមការសម្រេចរបស់ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល
  - ឆ្នាំ 2015 ចំនួន 90 ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត,
  - ឆ្នាំ 2016 ចំនួន 9៥ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ,
  - ឆ្នាំ 2017 ចំនួន 99 ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត, និង សាលាខេត្តមួយចំនួន
  - ឆ្នាំ 2018 ចំនួន ៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន, និង សាលាខេត្តមួយចំនួនបន្ថែមទៀត
  - តាមការគ្រោងទុកបឋម គឺនៅ ឆ្នាំ ២០២០ គឺ គ្រប់ស្ថាប័ន ទាំងថ្នាក់ជាតិ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុវត្តថវិកាកម្ពុជាពេញលេញ ដើម្បីឈានទៅអនុម័តថវិកា តាមកម្មវិធី





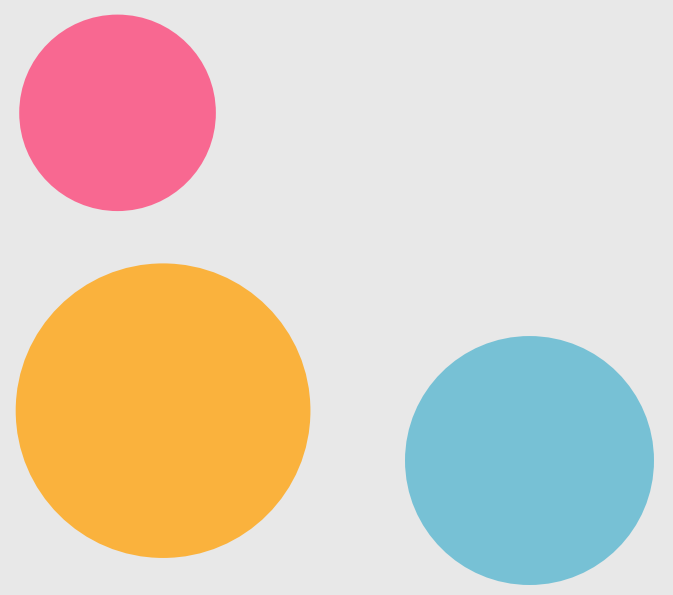
# ១.៨. ការផ្លាស់ប្តូរមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកា និងអនុម័តថវិកា

មូលដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន		មូលដ្ឋានថ្មី		
ប្រភេទ/ឯកតា	តម្រូវការថវិកា (លានរៀល)	គោលនយោបាយ	សុចនាករ/គោលដៅ	តម្រូវការថវិកា (លានរៀល)
<b>ប្រភេទ ១</b>	<b>១០០ ០០០</b>	<b>(១) គោលនយោបាយទី១</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៩៤ ០០០</b>
៦០	៤១ ០០០	<b>១.១- កម្មវិធីទី ១</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៤៧ ០០០</b>
៦១	១៤ ០០០	១.១.១- អនុកម្មវិធី		
៦២	១៣ ០០០	១.១.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
៦៤	៣២ ០០០	<b>១.២- កម្មវិធីទី ២</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៤៧ ០០០</b>
<b>ប្រភេទ ២</b>		<b>១.២.១- អនុកម្មវិធី</b>		
៦៦		១.២.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
<b>ប្រភេទ ៣</b>	<b>២២ ០០០</b>	<b>(២) គោលនយោបាយទី២</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷ ស្ថិតនាករទី៣ ÷	<b>១៤១ ០០០</b>
៦៥	២២ ០០០	<b>២.១- កម្មវិធីទី ៣</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៤៧ ០០០</b>
<b>ប្រភេទ ៤</b>	<b>១១៣ ០០០</b>	<b>២.១.១- អនុកម្មវិធី</b>		
៦៣	១១៣ ០០០	២.១.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
		<b>២.២- កម្មវិធីទី ៤</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៤៧ ០០០</b>
		២.២.១- អនុកម្មវិធី		
		២.២.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
		<b>២.៣- កម្មវិធីទី ៥</b>	ស្ថិតនាករទី១ ÷ ស្ថិតនាករទី២ ÷	<b>៤៧ ០០០</b>
		២.៣.១- អនុកម្មវិធី		
		២.៣.១.១- ចង្កោមសកម្មភាព		
<b>សរុប</b>	<b>២៣៥ ០០០</b>	<b>គោលនយោបាយ២/កម្មវិធី៥</b>	<b>សុចនាករ ៥/១០</b>	<b>២៣៥ ០០០</b>





**ទិដ្ឋភាពរួមនៃ  
ប្រព័ន្ធថវិកាប្រទេសកម្ពុជា  
បច្ចុប្បន្ន**



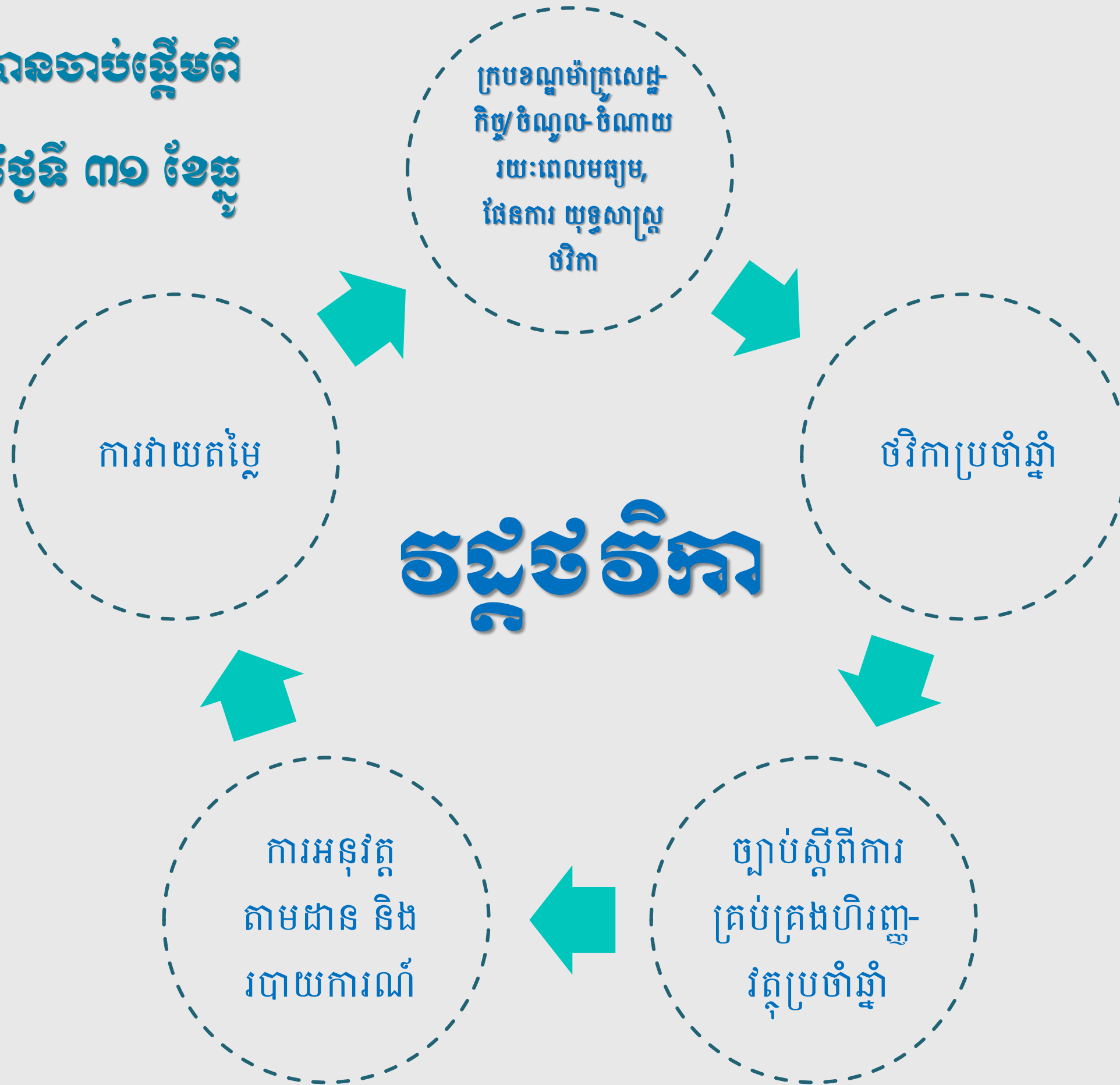
មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
នៅឆ្នាំ២០២៥។



# ១.៩. ដំណើរការនៃការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

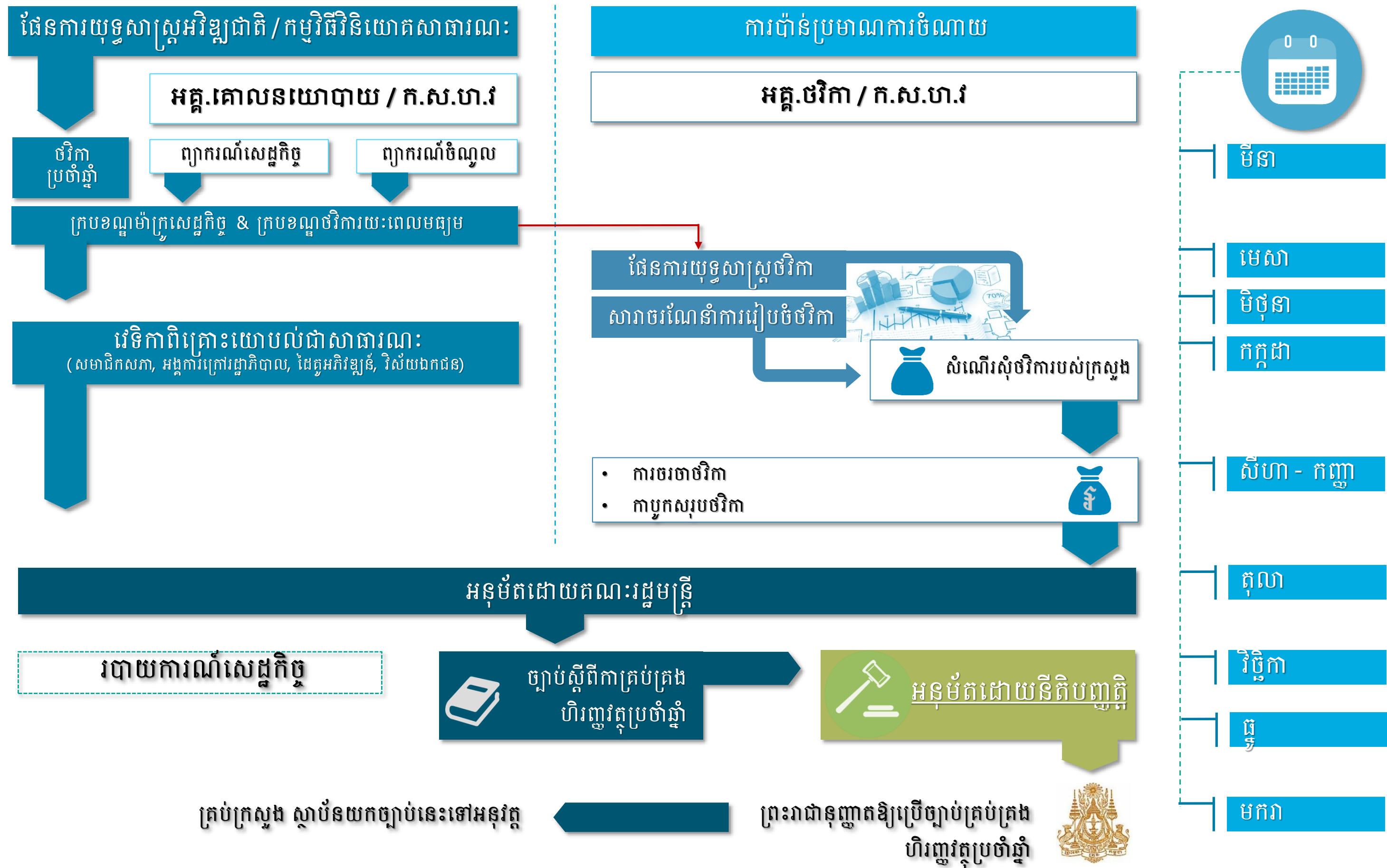
ឆ្នាំថវិកា របស់ប្រទេសកម្ពុជាធានាចាប់ផ្តើមពី

ថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ





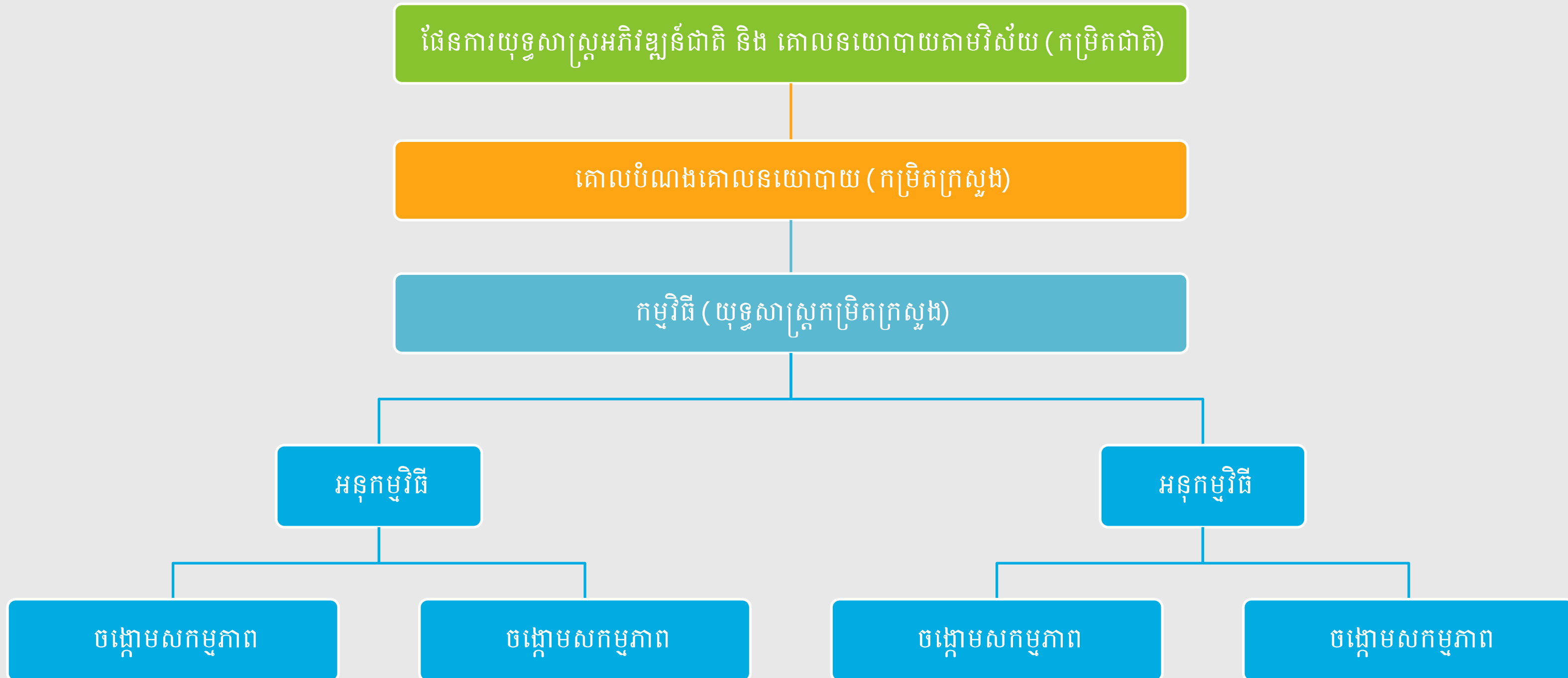
# ១.១០. ក្របខណ្ឌ និង ប្រតិទិននៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ



គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នយកច្បាប់នេះទៅអនុវត្ត  
 ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រើច្បាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ



# ១.១១. ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និង វេទនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី





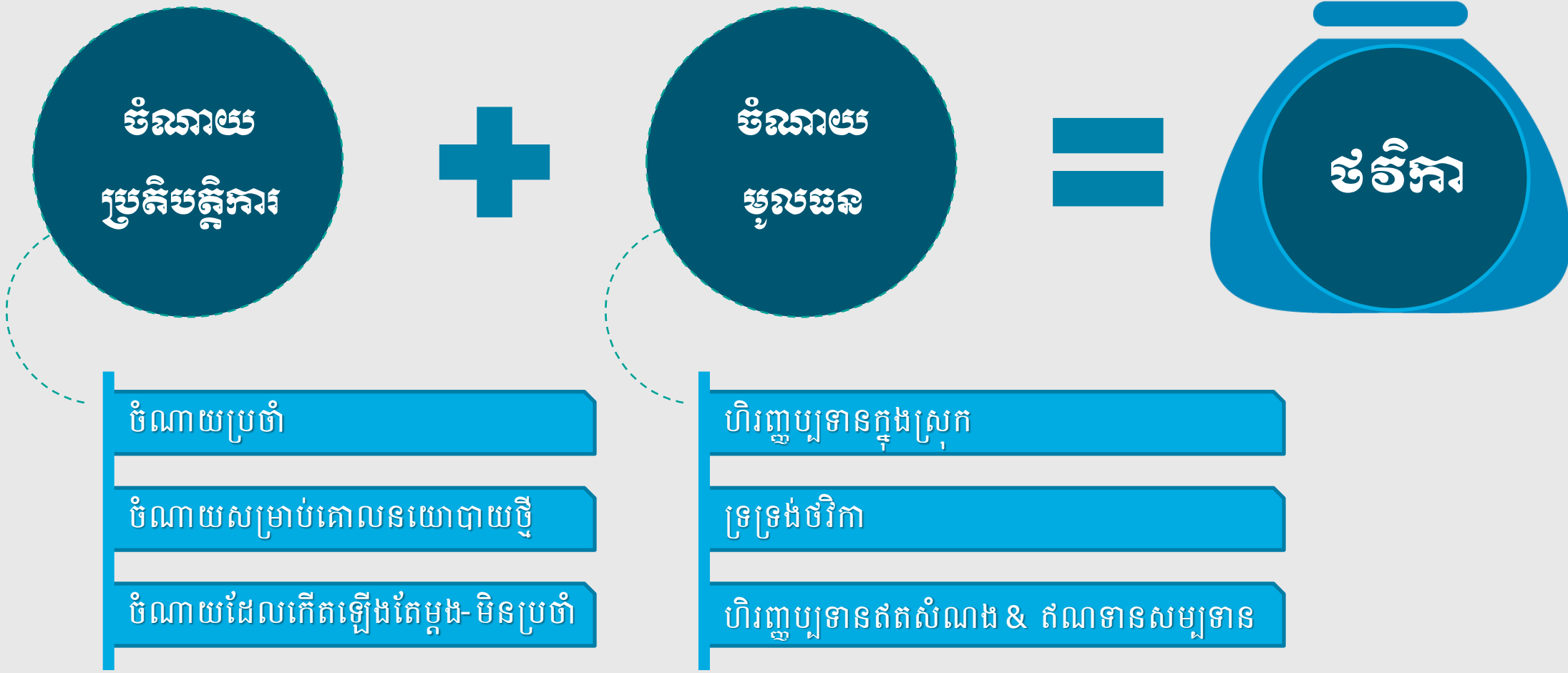
# ១.១២. ទំនាក់ទំនងរវាងរបាយការណ៍សម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន និងរបាយការណ៍សម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ







# ១.១៣. ធាតុ និង លក្ខណៈរបស់ថវិកាភ្នំបូក



- គោលការណ៍ណែនាំ**
- ✓ គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ BSP
  - ✓ គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ PB
  - ✓ គោលការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ BE

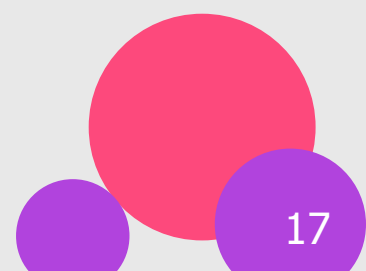
## លក្ខណៈពិសេសនៃថវិកា

ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖ មានរយៈពេល ១២ ខែ គឺចាប់ផ្តើមពី ថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ

ឥណទានចំណាយក្នុងឆ្នាំនេះ មិនអនុញ្ញាត ឱ្យលើកទៅ ចាយនៅឆ្នាំបន្ទាប់

ខ្ទង់ចំណាយដែលអនុញ្ញាតឱ្យលើកទៅចាយនៅឆ្នាំបន្ទាប់ គឺមានតែរាល់ចំណាយលើគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយណា ដែលជាហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

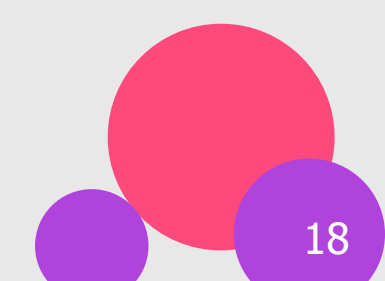
រាល់គម្រោងវិនិយោគ ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងអនុញ្ញាត ដោយប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល

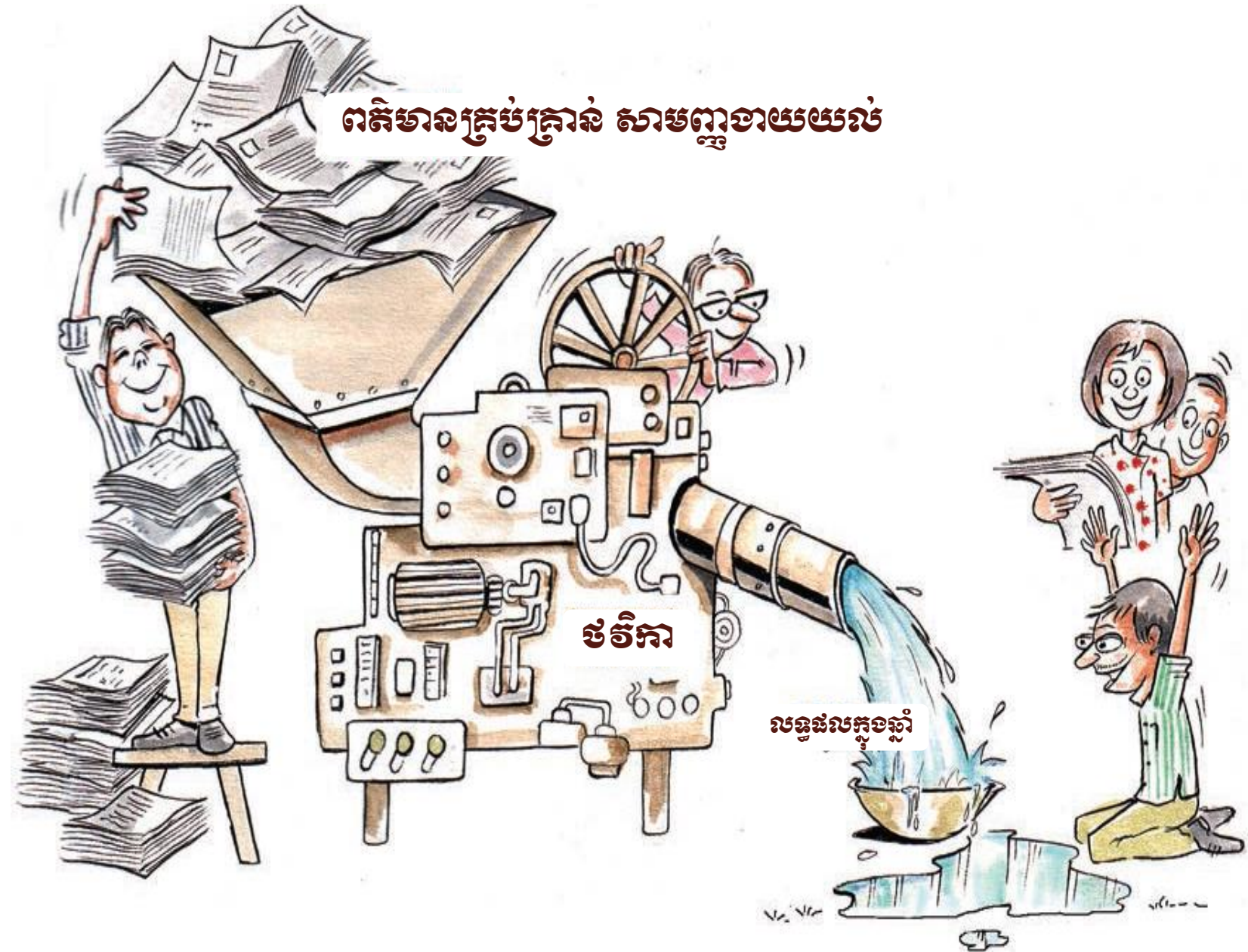
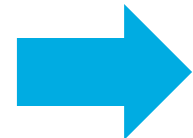
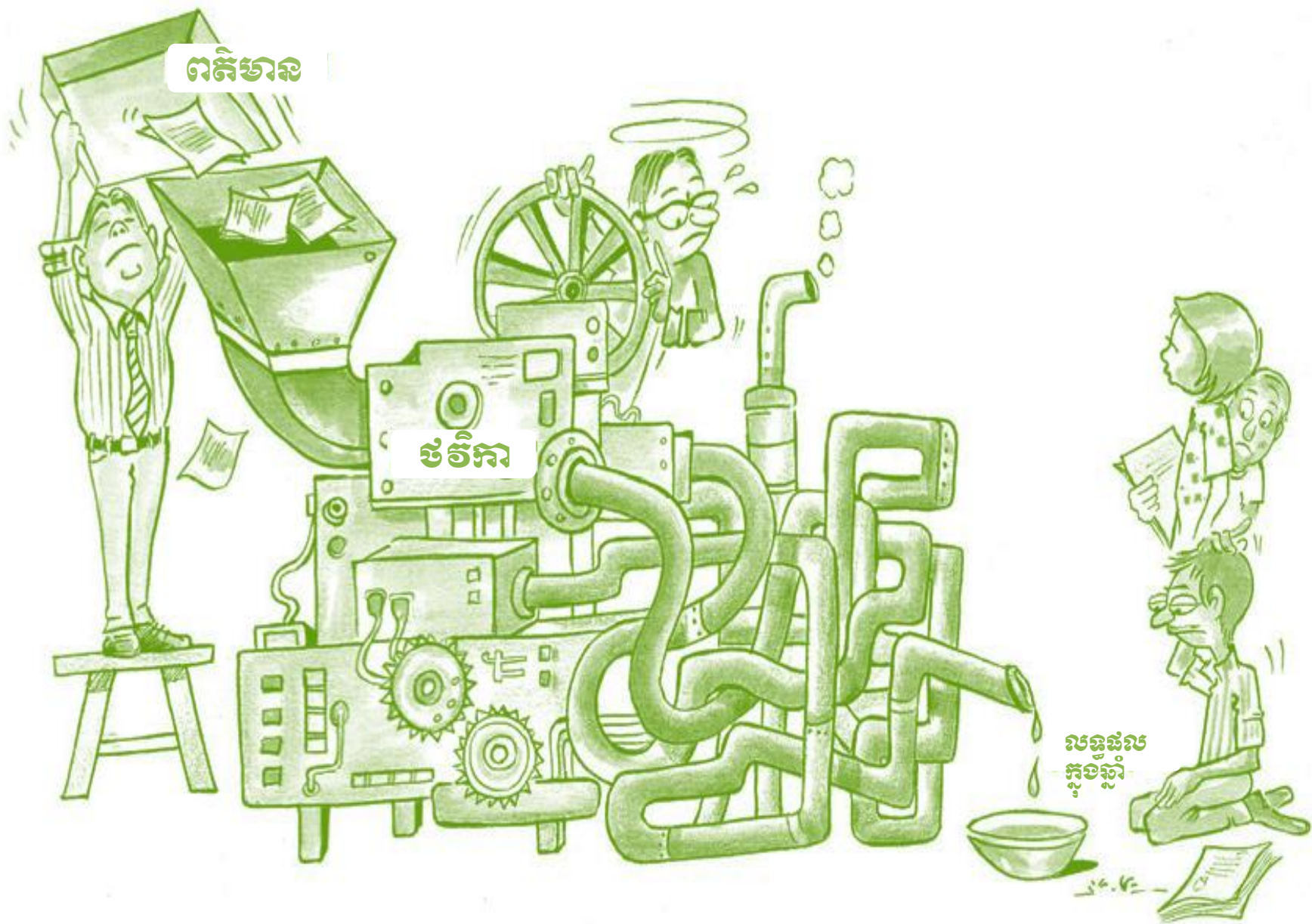




# ១.១៤. ជំហានបន្ទាប់ ៖

- ❖ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ - ២០២៥ លើមូលដ្ឋាន ៖
  - ✓ បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្ត ២ ឆ្នាំ មកនេះ
  - ✓ ទស្សនកិច្ចសិក្សាថ្មីៗ នៅ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និង ប្រទេសថៃ
- ❖ កំណត់ផែនទីគោលចរសម្រាប់អនុវត្ត
  - ✓ ការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្នែក ឬ ការរៀបចំច្បាប់ប្រព័ន្ធថវិកា
  - ✓ ការដាក់អនុវត្តក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមសម្រាប់វិស័យ និង ក្រសួងនីមួយៗ
  - ✓ ការកំណត់ពិដានកញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
  - ✓ ការដាក់អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត (M&E)
- ❖ ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃភាពប្រទាក់ក្រឡាវាងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកា ជាមួយនឹង ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងការកែទម្រង់បៀវត្ស
- ❖ ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃភាពប្រទាក់ក្រឡាវាងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិកាថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងក្របខណ្ឌវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ (D&D)

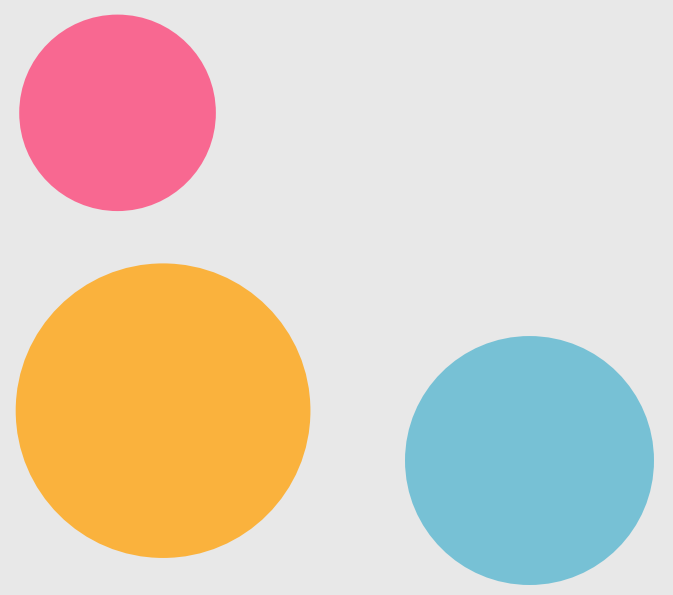




ព័ត៌មានក្របខ្លួន សាមញ្ញទាយយល់



# ផ្នែកទី ២. ដំណោះស្រាយស្រាវជ្រាវវិភាគ



មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្តោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។



## ២.១. សេចក្តីផ្តើម

### - ប្រព័ន្ធថវិកាតាមបន្ទាត់ថវិកា (Line Item Budgeting)

- កញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ផ្អែកលើកំណើនឆ្នាំចាស់, មិនមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ , មិនបង្ហាញពីគោលដៅ ច្បាស់លាស់នៃតម្រូវការចំណាយ

- មិនបង្ហាញការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅគោលនយោបាយ

- ធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមានទាំងអស់មិនឆ្លុះបញ្ចាំង គឺ មិនសមហរណកម្ម

- ក្នុងក្របខណ្ឌ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវ បានបង្កើតជាឧបករណ៍ដើម្បីផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនោះ គឺ

**ការធ្វើផែនការ**



**ការធ្វើថវិកា**



# ២.១. សេចក្តីផ្តើម (ត)



ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា  
ពីខែ មីនា ដល់ ខែឧសភា

01

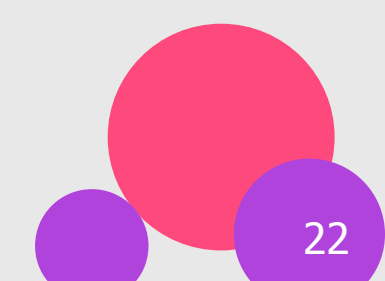
ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា  
ពីខែ មិថុនា ដល់ ខែកញ្ញា

02

ការអនុម័តថវិកា  
ពីខែតុលា ដល់ ខែធ្នូ

03

- មាត្រា ៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ បានកំណត់នូវប្រតិទិនសម្រាប់ការរៀបចំថវិកា (រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ) ជា ០៣ ដំណាក់កាល៖





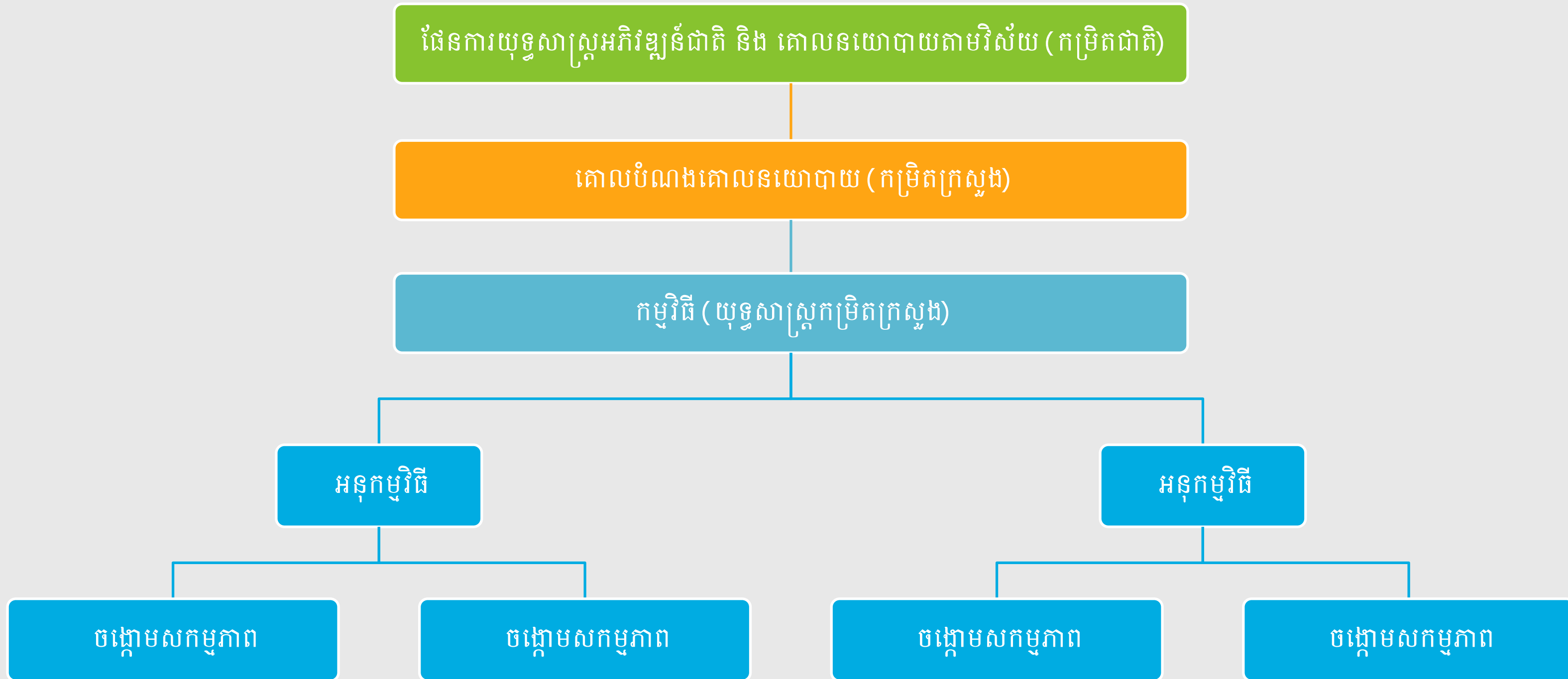
## ២.២. និយមន័យ

### ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រស្ថាប័នថវិកា

- ជាផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ ឆ្នាំ រំកិល) តាមអភិក្រមពីក្រោមឡើងលើ (Bottom-Up Approach) ដើម្បីធានាថា គោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងថវិកា តាមរយៈការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវ ៖
  - គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន
  - កម្មវិធី ឬ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព
  - សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ
  - ធនធានចរន្ត និងធនធានមូលធន ទាំងថវិការដ្ឋ ទាំងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍



## ២.៣. ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និង វេទនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី







## ២.៤. ដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា





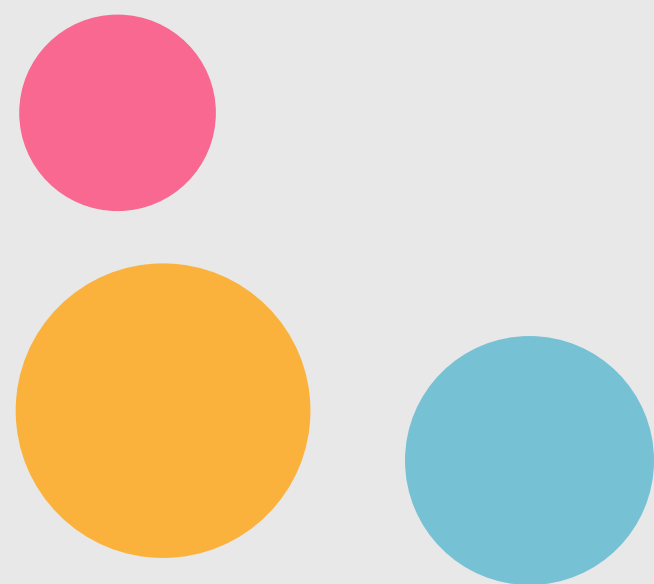
## ២.៥. អត្ថប្រយោជន៍នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

- 1 ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ
- 2 មូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាព
- 3 មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- 4 ធានាបានប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ
- 5 ឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិការវាងថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន (ទាំងថវិការដ្ឋ និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍)





# ផ្នែកទី ៣. ថវិកាកម្មវិធី



មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។





# ៣.១. អត្ថប្រយោជន៍នៃថវិកាបច្ចុប្បន្ន

- 1 ពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- 2 បង្កើតបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (line accountability) ផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន រវាងថ្នាក់ដឹកនាំ និង អ្នកប្រតិបត្តិ/អង្គភាពប្រតិបត្តិ / អង្គភាពថវិកា (Budget Entity)
- 3 ព័ត៌មានប្រសើរជាងមុនអំពីគោលបំណងនៃតម្រូវការចំណាយ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្ត (Decision Making Process) ក្នុងការវិភាគធនធាន/ថវិកា
- 4 ផ្លាស់ប្តូរពីការយកចិត្តទុកដាក់តែលើធាតុចូល (Input) ទៅជាការផ្តោតទៅលើលទ្ធផល (Output) ឬសមិទ្ធកម្ម (Performance) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ
- 5 ជំរុញការប្រើប្រាស់ការវិភាគអត្ថប្រយោជន៍នៃថ្លៃចំណាយ (Cost-Benefit Analysis) ដើម្បីធានាតម្លៃនៃលុយ (Value for Money) ពោលគឺ ថ្លៃសមរម្យ ចំគោលដៅ ហើយទទួលបានបរិមាណច្រើន និង មានគុណភាព





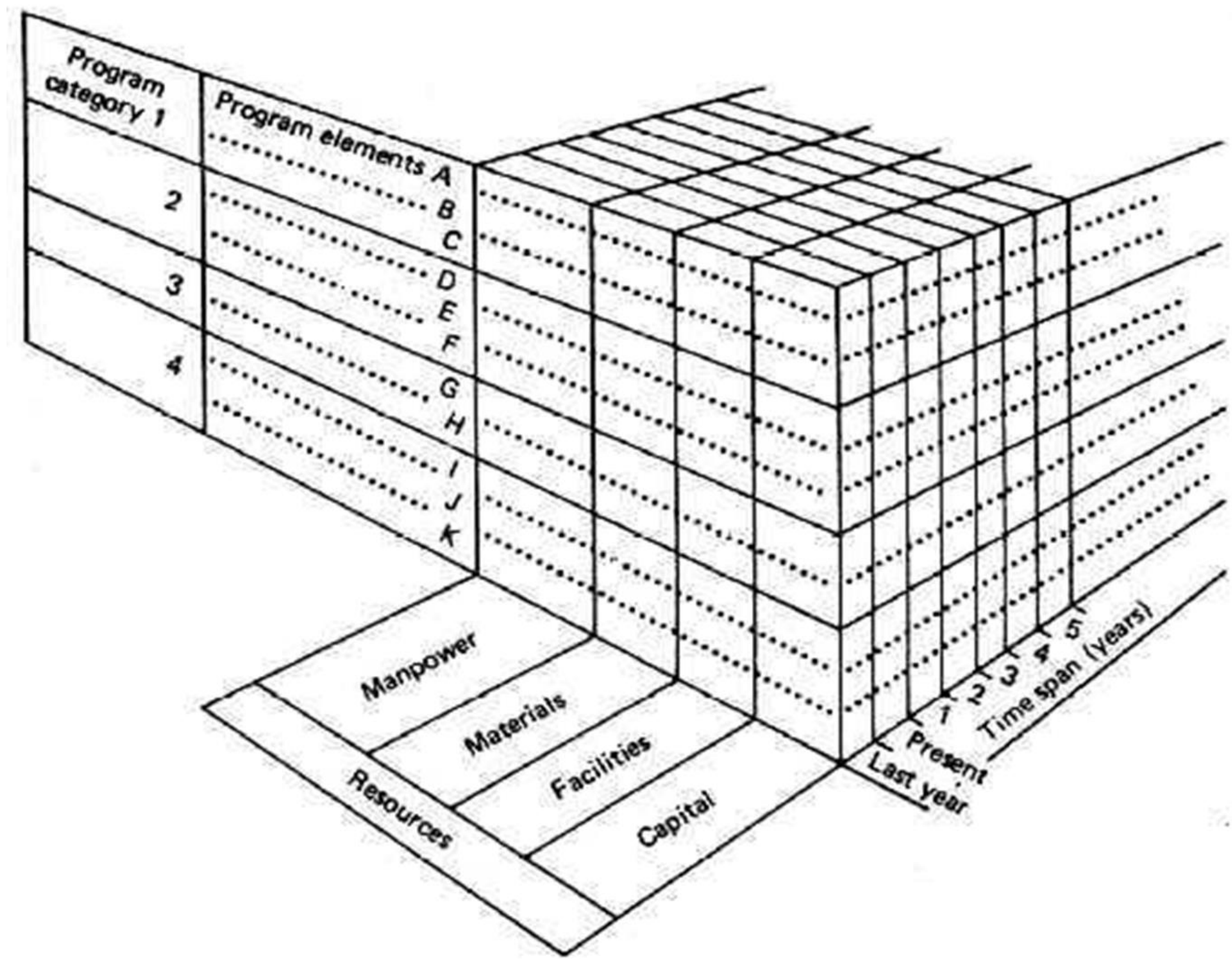
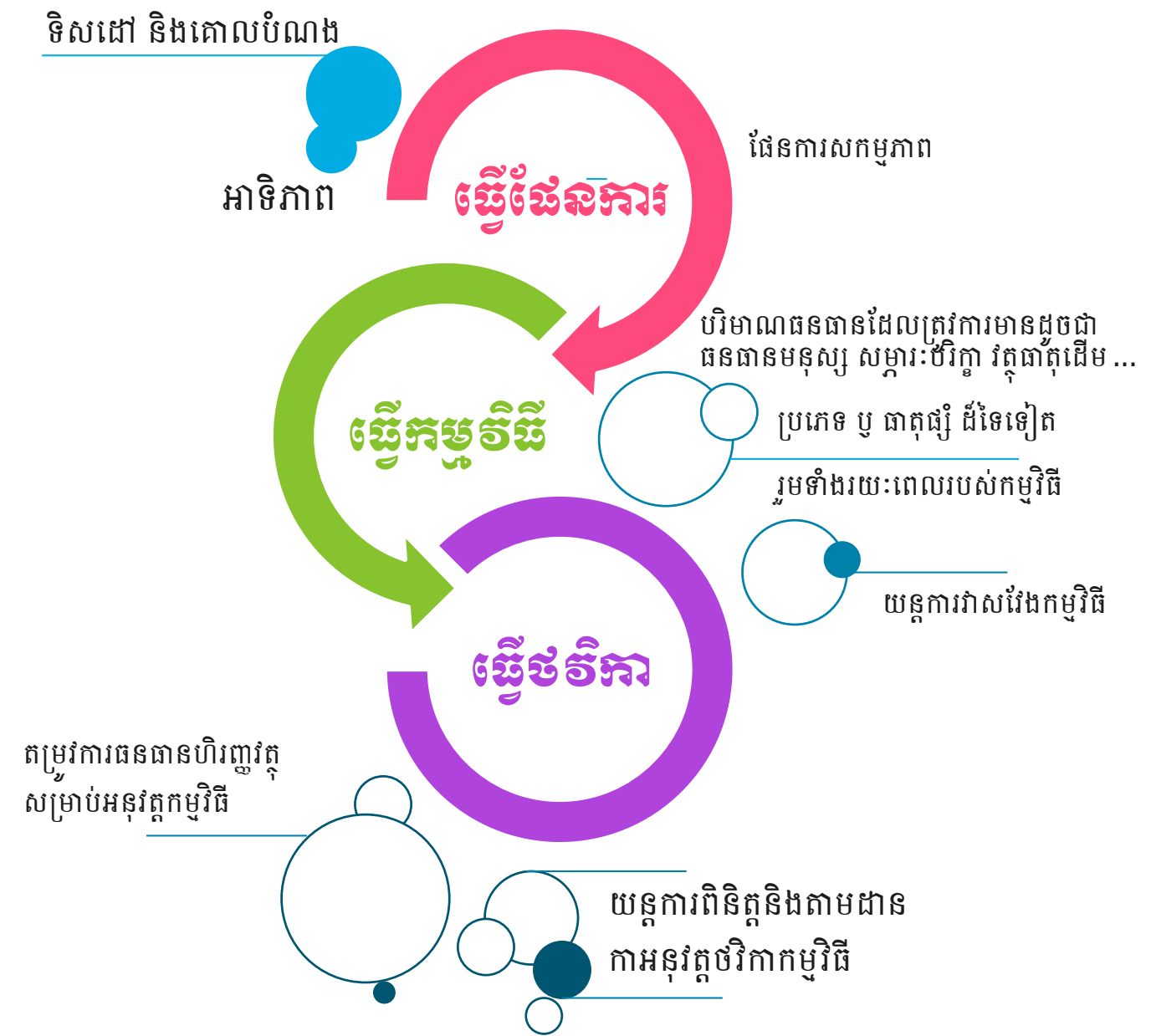
# ៣.២. និយមន័យនៃថវិកាកម្មវិធី

## ថវិកាកម្មវិធី

- ជាការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្របតាមគោលនយោបាយដែលមានចែងក្នុងវិស័យនីមួយៗ
- ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ជាយន្តការតាមដាន ដើម្បីវាស់វែង ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output) និងលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ព្រមជាមួយតម្រូវការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវថ្លៃធាតុចូល (Input) ដែលរួមមាន ចំណាយចរន្ត និង ចំណាយមូលធនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព/ កម្មវិធី, គម្រោង



# ទិដ្ឋភាពទាំងមូលរបស់ថវិកាកម្ពុជា





កំណើនអត្រាអក្ខរកម្ម



កាត់បន្ថយអត្រាមរណភាពទារក

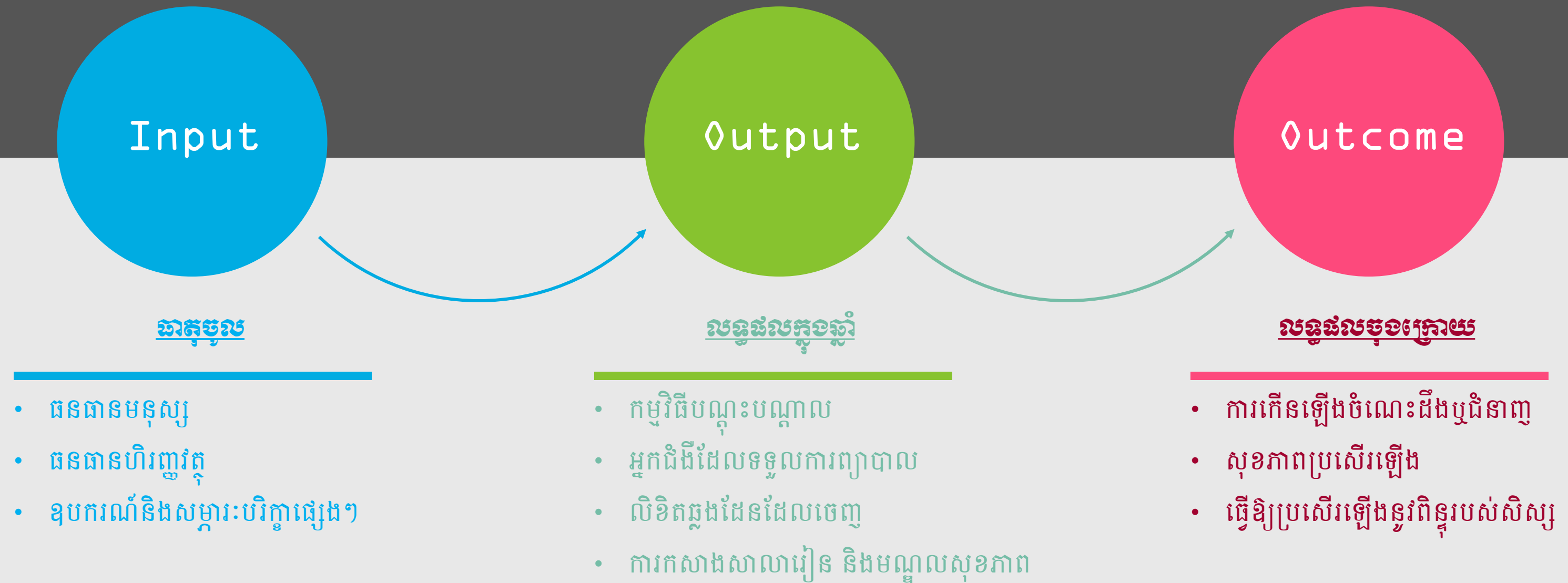


កាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់កសិករ



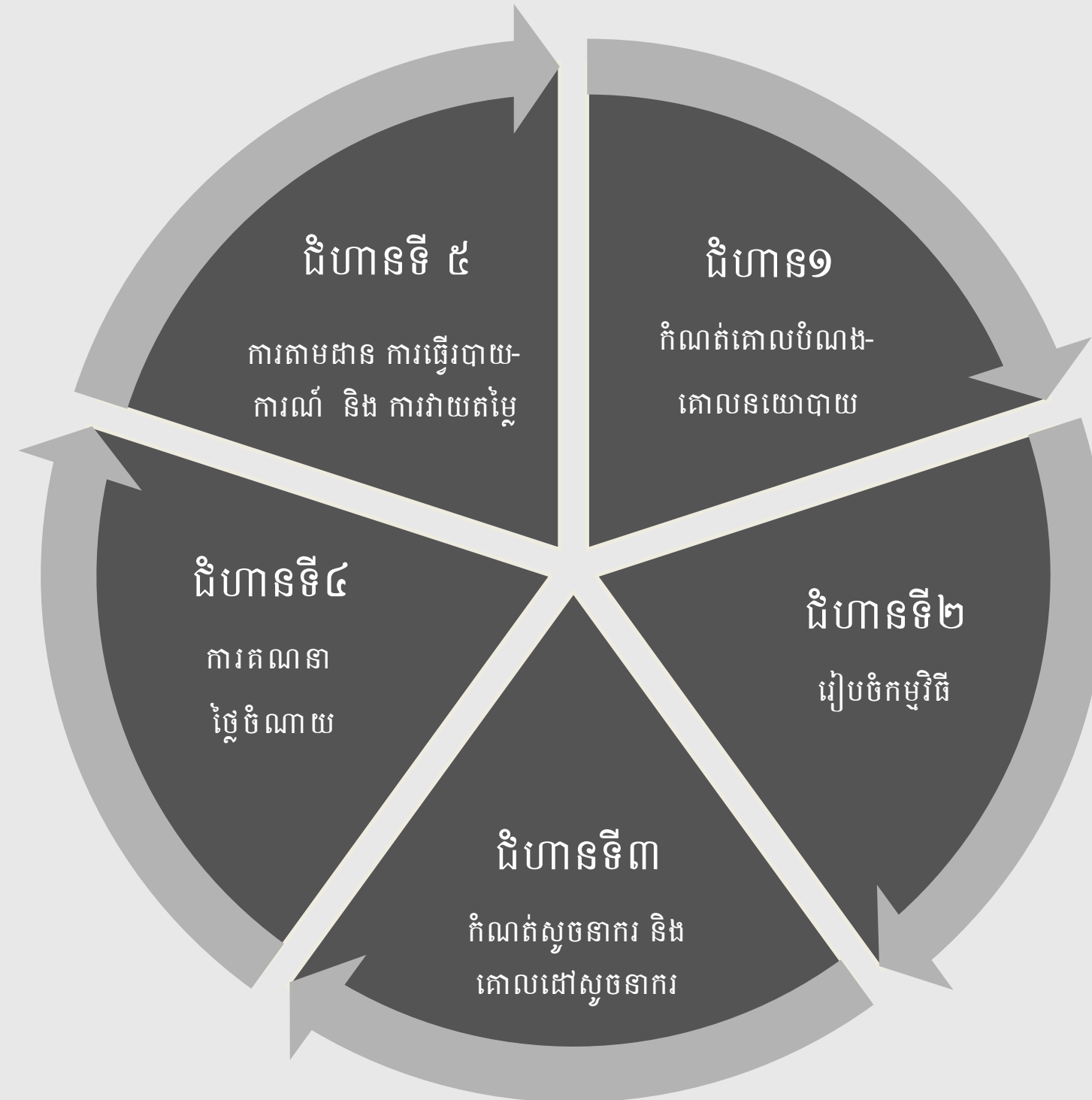


# Program Logic Model



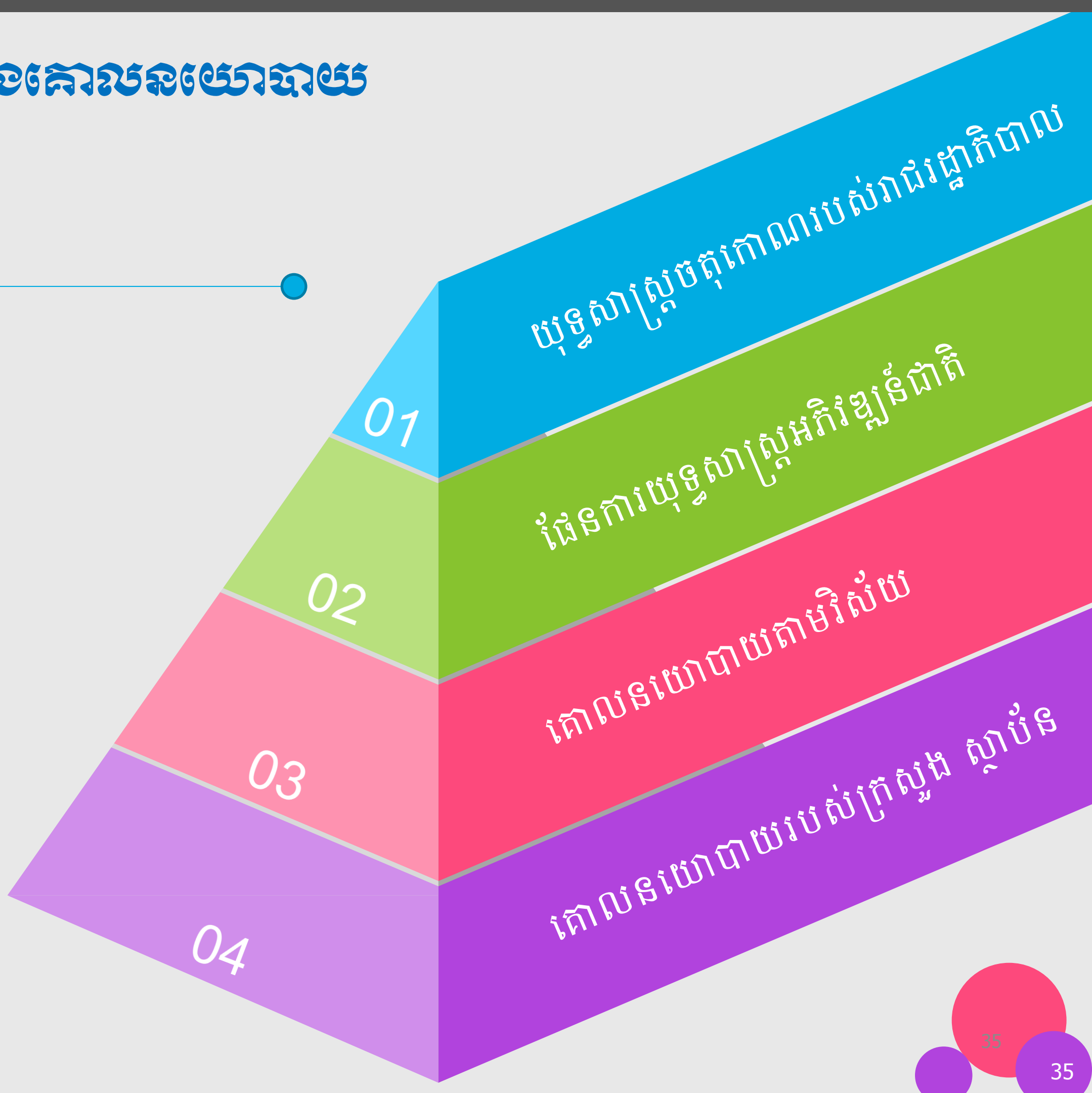
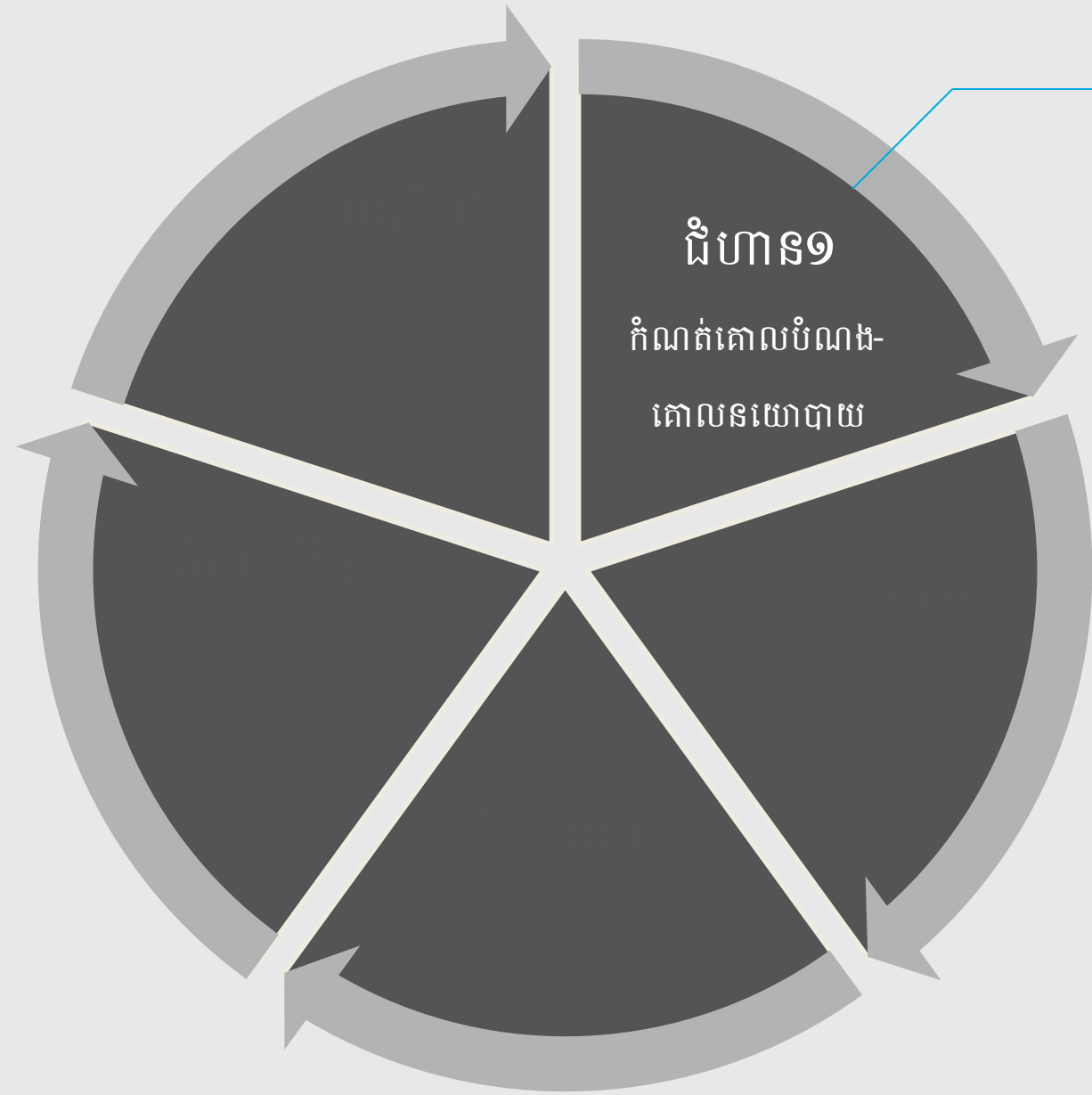


# ៣.៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំថវិកាធម្មវិធី



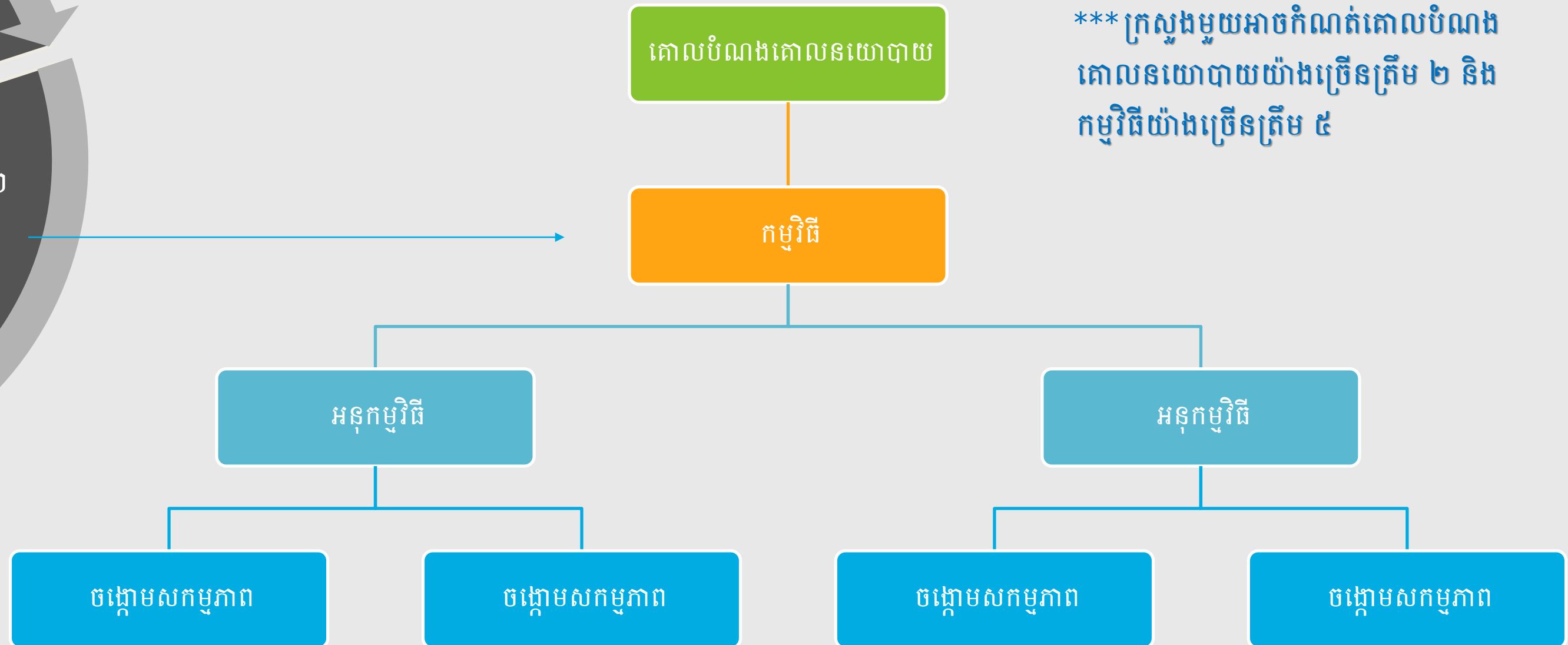
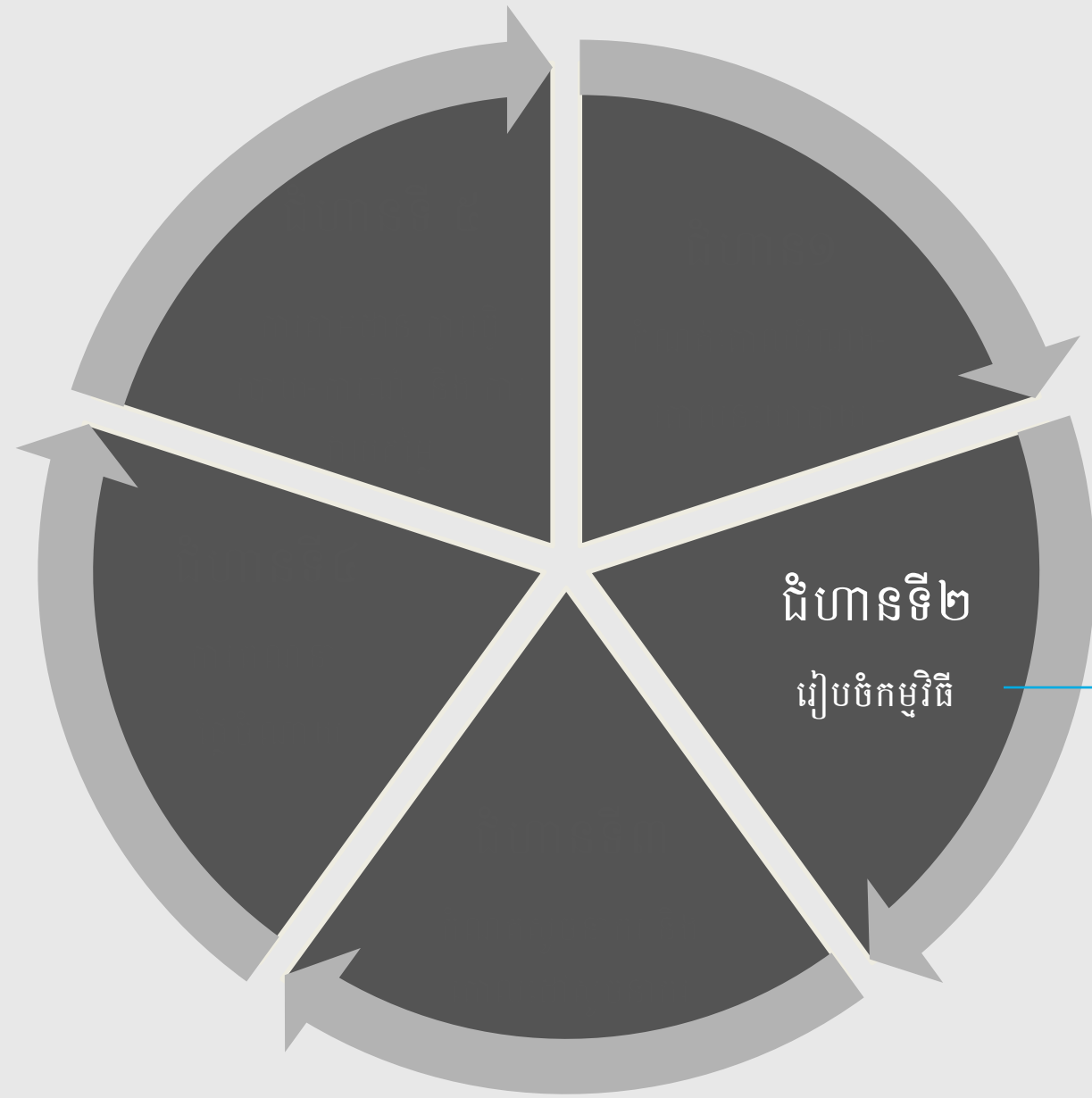


# ៣.៣.១. ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ



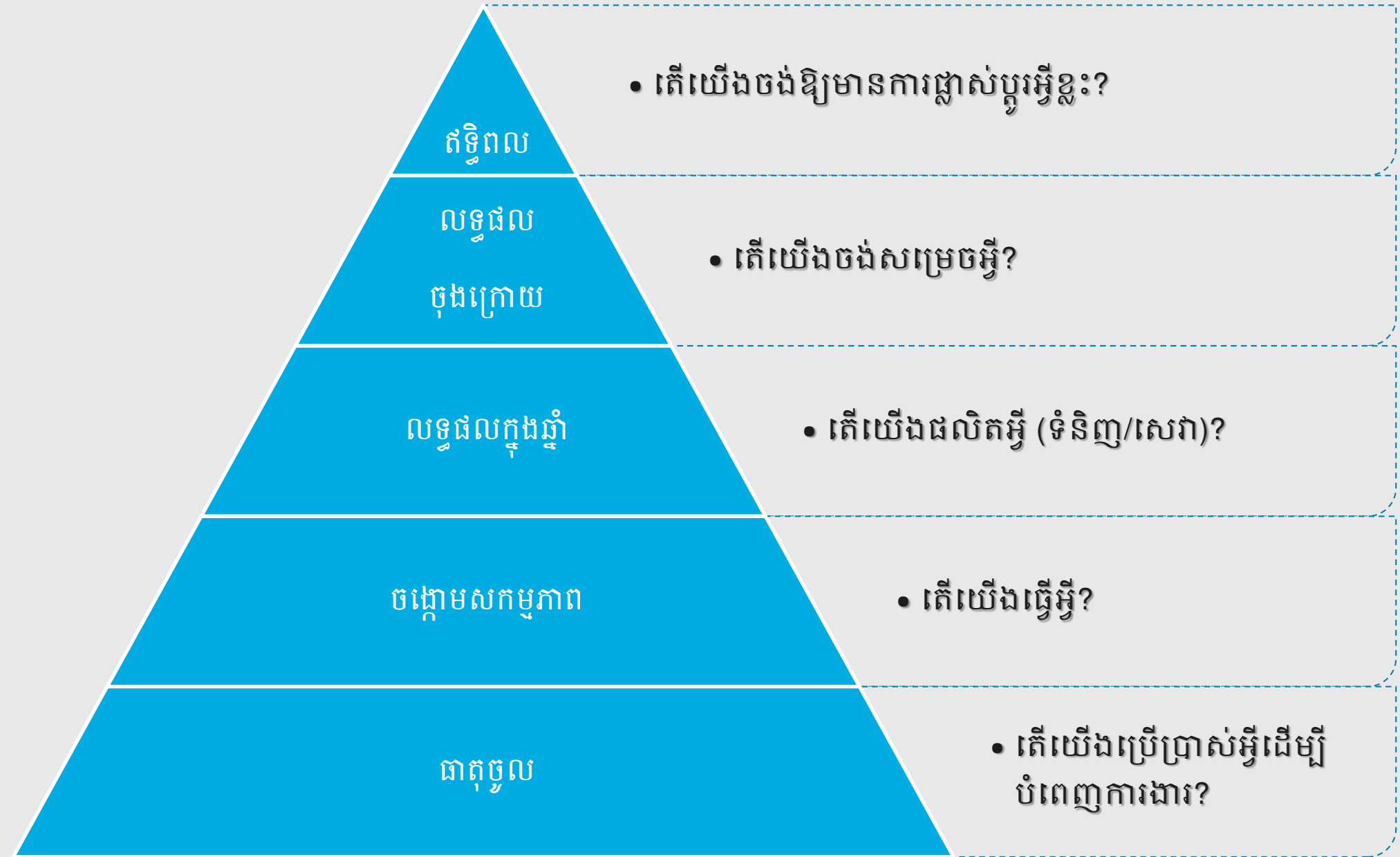
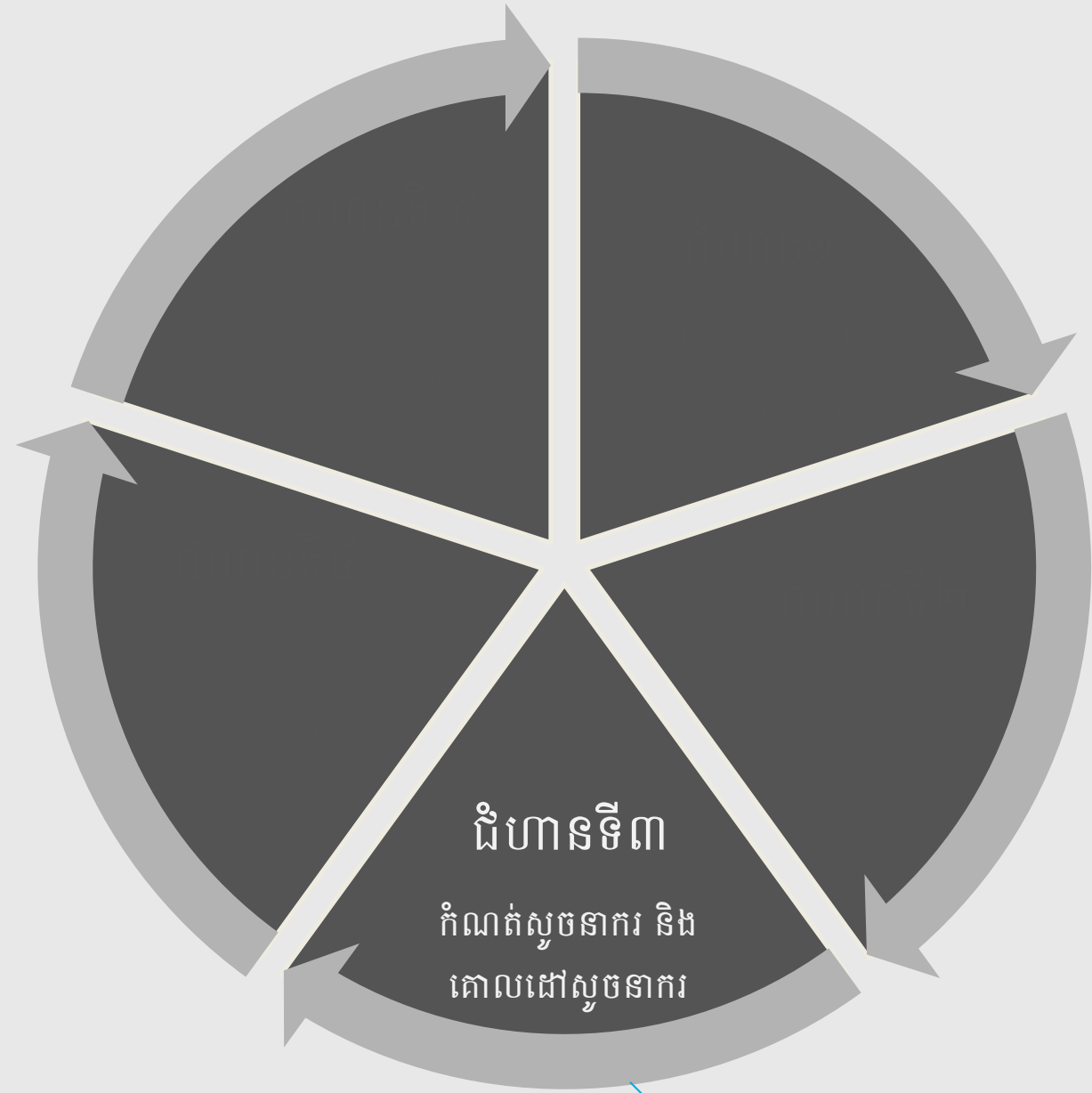


# ៣.៣.២. ការកំណត់ចេញសម្ព័ន្ធកម្មវិធី





# ៣.៣.៣. ការកំណត់ស្វ័យនាគរ និងគោលដៅស្វ័យនាគរ





# ៣.៣.៣. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ (ត)

## សូចនាករ

សូចនាករ គឺជារង្វាស់លើលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

ចែកចេញជា ២ កម្រិត៖

- សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output Indicator)
- សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome Indicator)

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ វាស់វែងទៅលើទំនិញ ឬ សេវា ដែលផលិតបាន។

ឧទាហរណ៍ ចំនួន វ៉ាក់សាំង ដែលបានផ្តល់, ចំនួនពូជស្រូវដែលបានចែកជូនកសិករ

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ វាស់វែងភាពសក្តិសិទ្ធិនៃលទ្ធផលចុងក្រោយ ដោយផ្អែកលើ មូលដ្ឋាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលសម្រេចបាន។

ឧទាហរណ៍ ភាគរយនិស្សិតទទួលបាន អាហារូបករណ៍, ភាគរយអ្នកជំងឺដែលជាសះស្បើយ

## ប្រភេទនៃសូចនាករ

ប្រភេទនៃសូចនាករ៖

- សូចនាករមានលក្ខណៈជាបរិមាណ  
ឧទាហរណ៍ ÷ ចំនួនវ៉ាក់សាំងដែលបានផ្តល់, ចំនួនសិស្សដែលបានបង្រៀន, ចំនួនមុងដែលបានចែក
- សូចនាករមានលក្ខណៈជាគុណភាព  
ឧទាហរណ៍ ÷ រយៈពេលមធ្យមនៃការរងចាំរបស់អ្នកជំងឺក្នុងចន្លោះពេលទៅដល់ពេទ្យ និងពេលទទួលបានការព្យាបាល, រយៈពេលមធ្យមនៃការឆ្លើយតបរបស់អង្គភាពពន្ធដារ, ការដាក់ពិន្ទុ (rating) លើភាពរាក់ទាក់សម្រាប់សេវាដែលបានផ្តល់, ភាគរយនៃអតិថិជនដែលយល់ឃើញថាបានទទួលសេវាតាមការរំពឹងទុក
- សូចនាករប្រសិទ្ធភាព  
ឧទាហរណ៍ ÷ ថ្លៃចំណាយក្នុងការផ្តល់វ៉ាក់សាំងមួយដង, ផលធៀបចំនួនមន្ត្រី និងចំនួនប្រជាជន (មន្ត្រីម្នាក់បម្រើប្រជាជនបានប៉ុន្មាននាក់?)



# ឧទាហរណ៍: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

## គោលបំណងគោលនយោបាយ

ទី ១: ធានាលទ្ធភាពទទួលបាន សេវាអប់រំ ប្រកបដោយសមធម៌  
ទី ២: លើកកម្ពស់គុណភាព និងភាពឆ្លើយតប

## កម្មវិធី

- ១. ការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និងមិនផ្លូវការ
- ២. ការអភិវឌ្ឍឧត្តមសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
- ៣. ការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា
- ៤. ការអភិវឌ្ឍជំនាញបច្ចេកទេសនិងជំនាញទន់សម្រាប់យុវជន
- ៥. ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ

## អនុកម្មវិធី

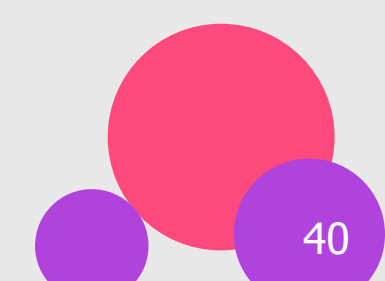
- ១. ការពង្រីកការអប់រំកុមារតូច
- ២. ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា
- ៣. ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា"
- ៤. ការពង្រីកការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
- ៥. ការពង្រឹង និងការពង្រីកកម្មវិធីលើកកម្ពស់សុខភាពសិក្សា
- ៦. លើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេស
- ៧. ការអភិវឌ្ឍការងារបណ្តុះបណ្តុះ និងវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀន
- ៨. ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សា សម្ភារៈសិក្សា និងបណ្ណាល័យ
- ៩. ការគាំទ្ររបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត



# ឧទាហរណ៍: ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (ត)

សូចនាករ នៃអនុកម្មវិធីទី ២ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅបឋមសិក្សា

សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៦	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៧	គោលដៅឆ្នាំ ២០១៨	សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ	គោលដៅ
អត្រាពិតចូលរៀនថ្មី	៩៥, ៣%	៩៩, ៤%	១០០%		
អត្រាពិតនៃការសិក្សា	៩៨, ២%	៩៨, ៩%	៩៩%		
អត្រាសិស្សឡើងថ្នាក់នៅបឋមសិក្សា	៨៤, ៧%	៨៦, ៥%	៩៤%	អត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា	១០០%
ចំនួនសាលាអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាកុមារមេត្រី	៧២, ៤៧%	៧៣, ៦៣%	៩០%	ភាគរយសាលាមេត្រីបានអនុវត្ត កម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី	១០០%







កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ

គិតគូរ



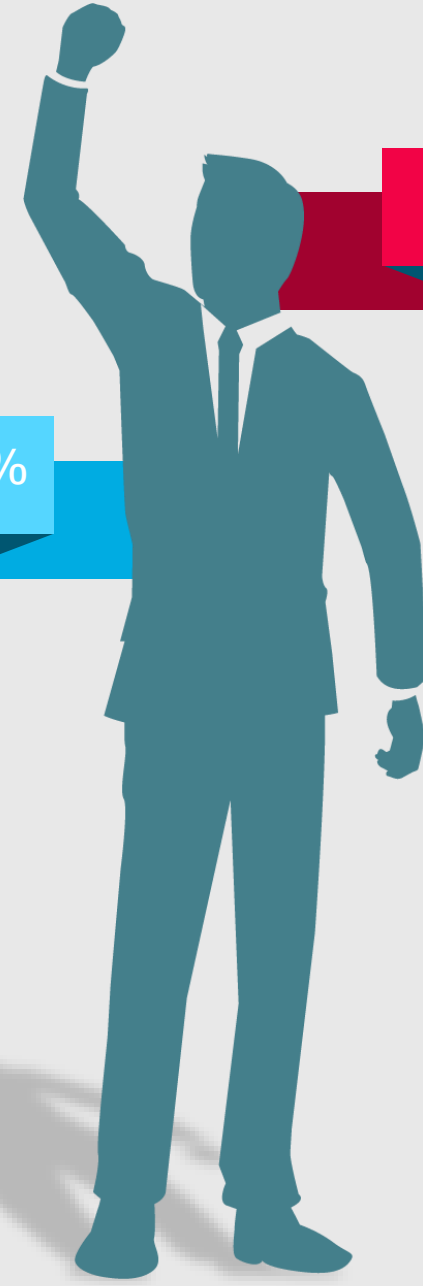
អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

ផ្តល់បច្ចេកទេសកសិកម្ម

ផ្តល់ពូជស្រូវ



កសិផលកើនបាន ១០%



អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី

កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ

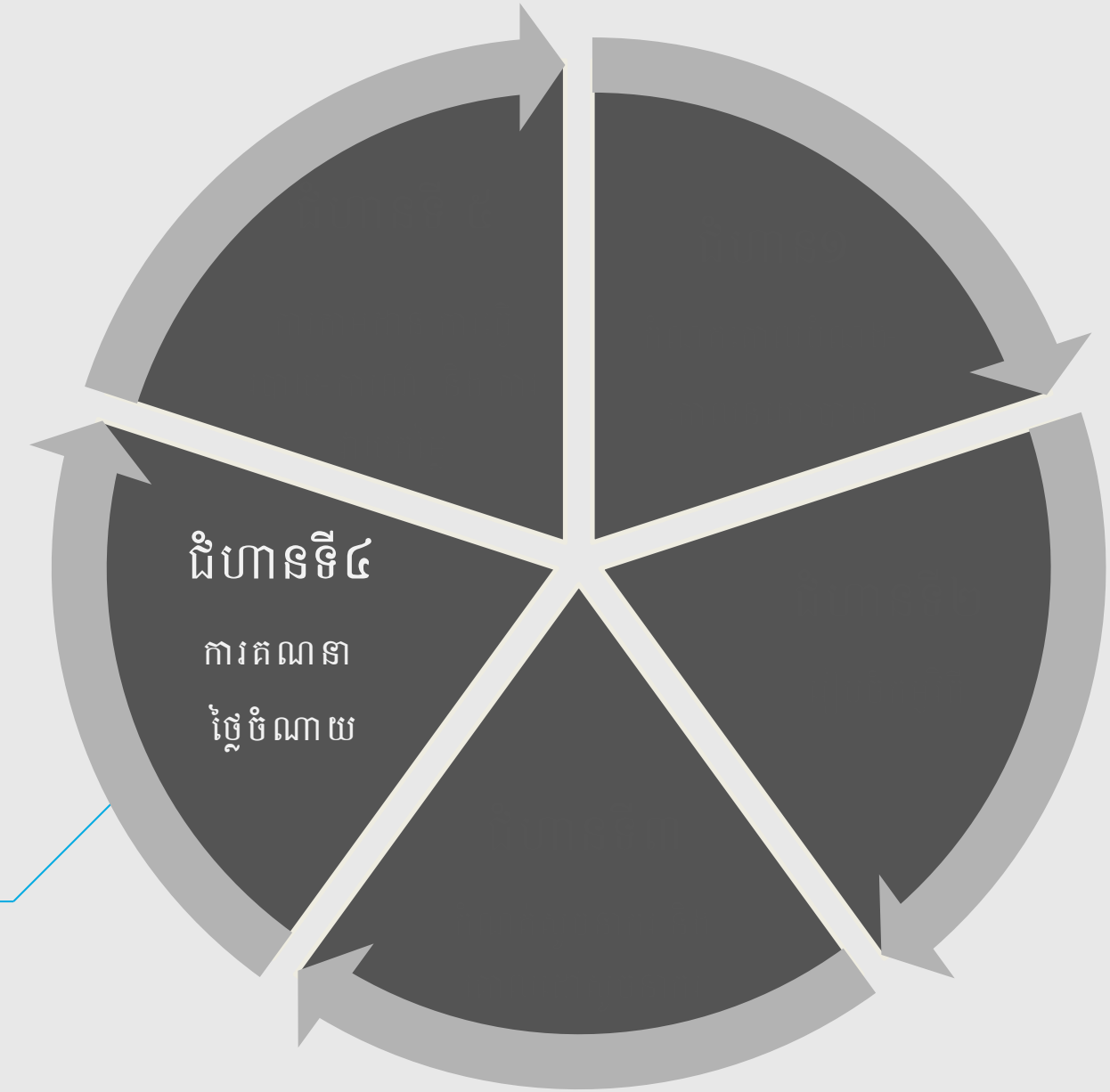


# ៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ



## សារៈសំខាន់នៃការគណនាថ្លៃចំណាយ

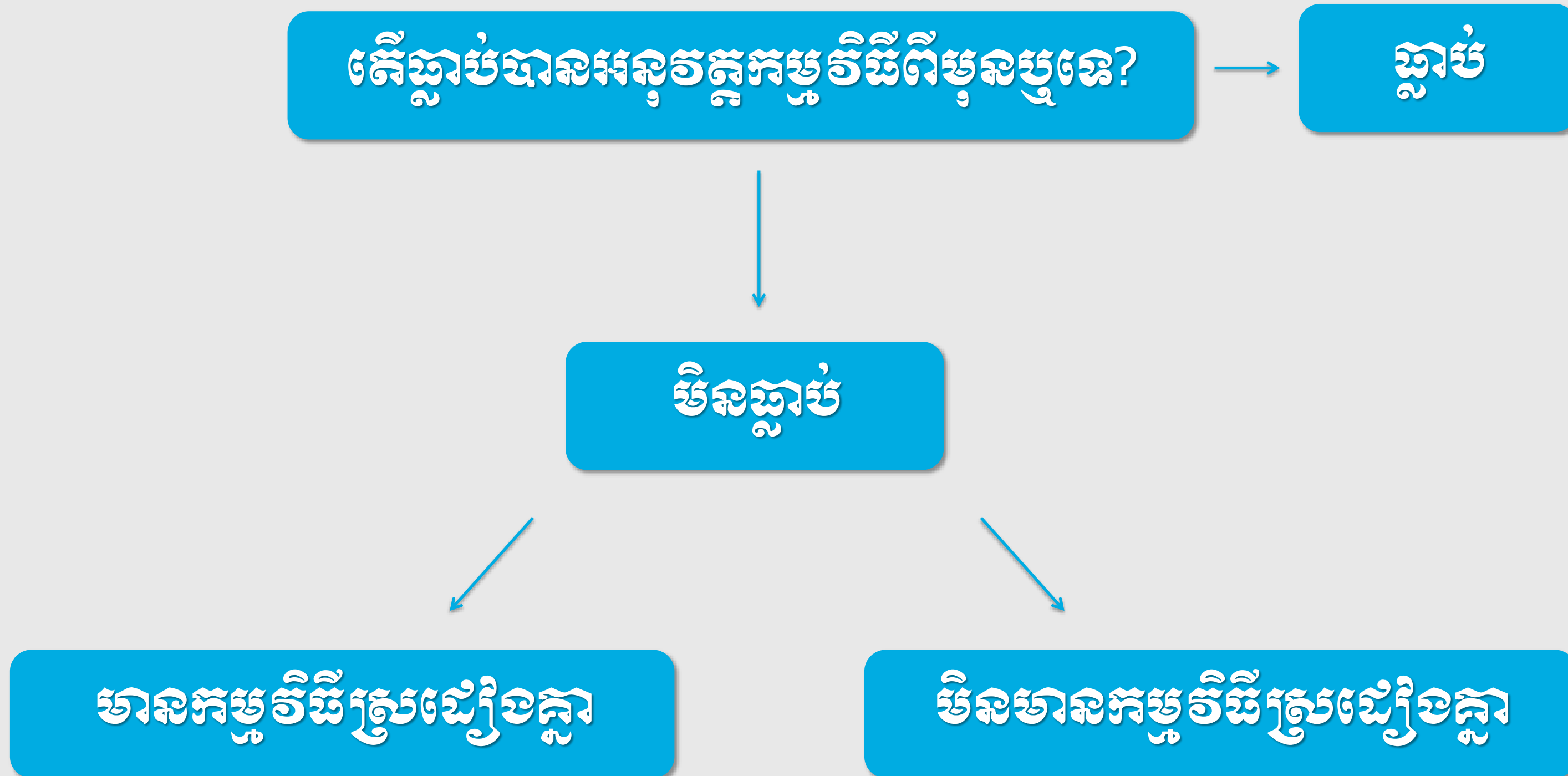
- ការគណនាគណនាថ្លៃចំណាយ មានសារៈសំខាន់ក្នុងការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃកម្មវិធី ដែលរំពឹងទុក ធៀបទៅនឹងទំហំចំណាយក្នុងការបង្កើតលទ្ធផលនៃកម្មវិធីនោះ។
- ការប្រៀបធៀបនេះ នឹងជួយដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការវិភាគធនធាន/ថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។



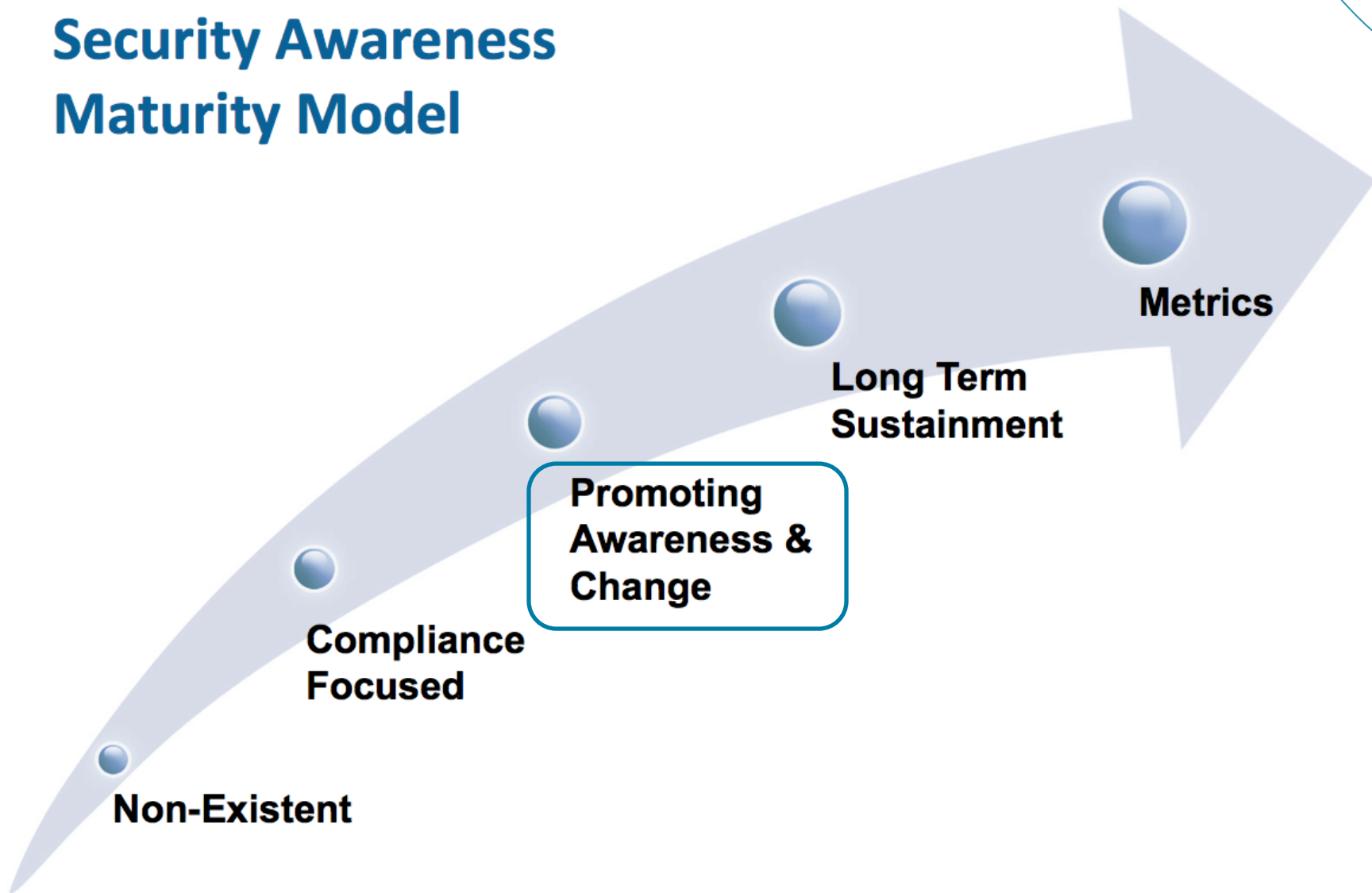


# ៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ (ត)

តក្កនៃការគណនាថ្លៃចំណាយ



# Security Awareness Maturity Model





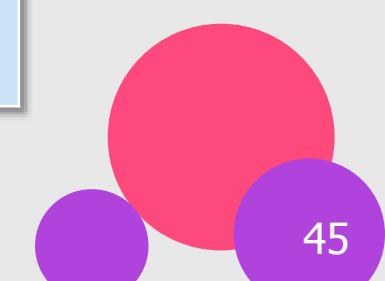
# ៣.៣.៤. ការគណនាថ្លៃចំណាយ (ត)

## វិធីសាស្ត្រគណនាថ្លៃចំណាយ

ការគណនាថ្លៃចំណាយត្រូវគិតគូរចេញពីសកម្មភាពនៃចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ

ឧទាហរណ៍

សកម្មភាព: ការរៀបចំសារាចរណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់	បរិមាណ	ថ្លៃឯកតា	សរុបទឹកប្រាក់
ក្រដាស			
ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព			
ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនហូតូកូពី			
ប៊ិច			
ប្រដាប់កៀប (Binder Clip)			
Post it			
.....			





**ផែនការលម្អិត**

រយៈពេល	→	<del>១០ ឆ្នាំ</del>	→	៨ ឆ្នាំ
ចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ	→	<del>១០ ០០០ ០០០ រៀល</del>	→	៨ ០០០ ០០០ រៀល
ធនធានមនុស្ស	→	<del>១០០ នាក់</del>	→	៨០ នាក់

**កត្តាជំរុញថ្លៃចំណាយ**

- ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយរដ្ឋាភិបាល
- ការប្រែប្រួលសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
- ការរីកចម្រើនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា
- ការប្រែប្រួលប្រជាសាស្ត្រ
- បរិយាកាសខាងក្រៅ

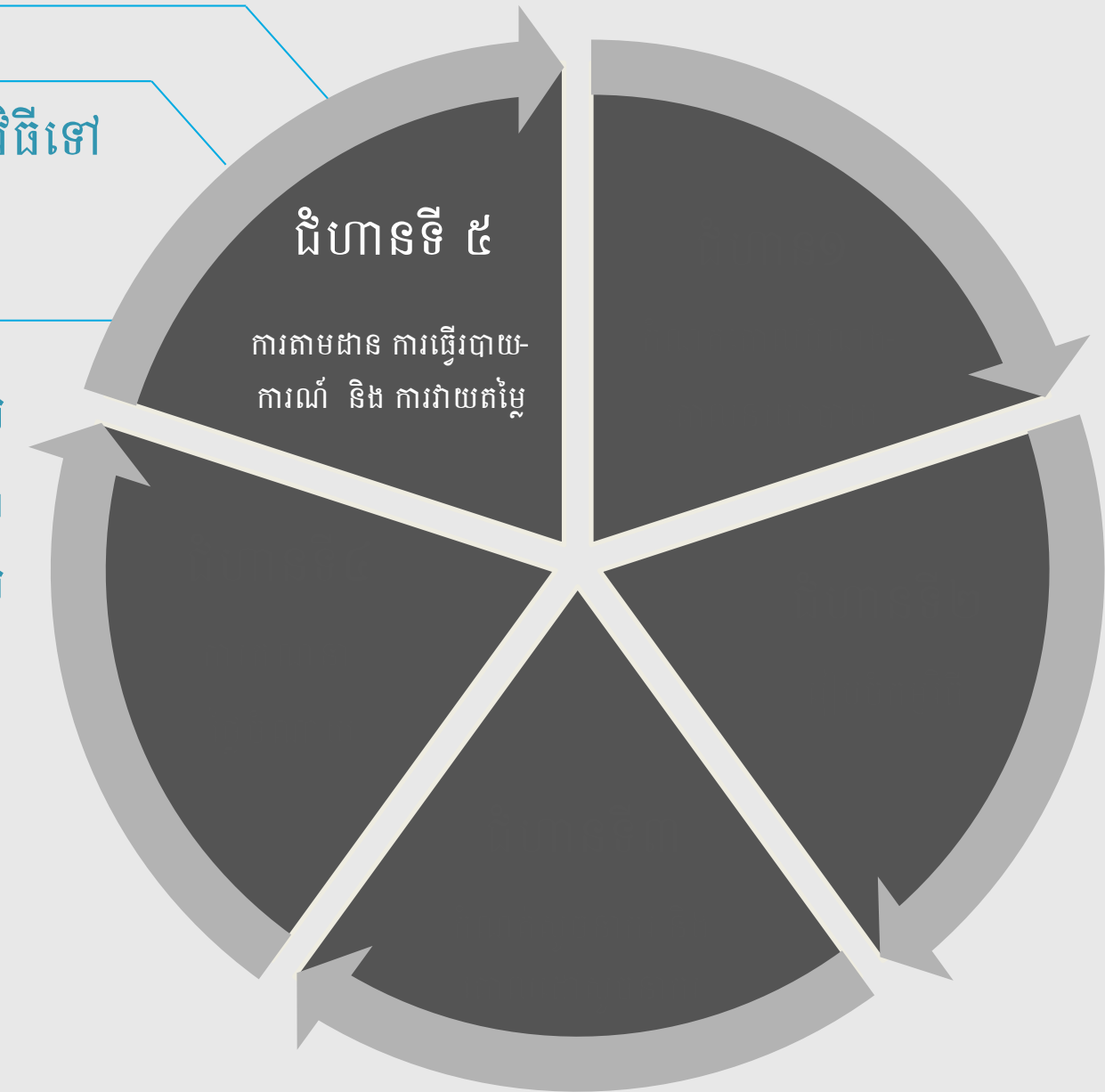


# ៣.៥ ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃ៖ គឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ឬ តាមពេលកំណត់លើការអនុវត្តកម្មវិធី

ការតាមដាន ៖ គឺជាការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទៅនឹងការគ្រោងទុក ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់

ការធ្វើរបាយការណ៍៖ គឺជាការរាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ទិន្នន័យអំពីការអនុវត្តថវិកា (ដោយបំពេញទម្រង់ដែលរៀបចំរួចជាស្រេច) ដើម្បីដាក់ជូនទៅប្រធានស្ថាប័នគ្រប់គ្រងជ្រាប។ ក្រសួងស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមពេលវេលាកំណត់



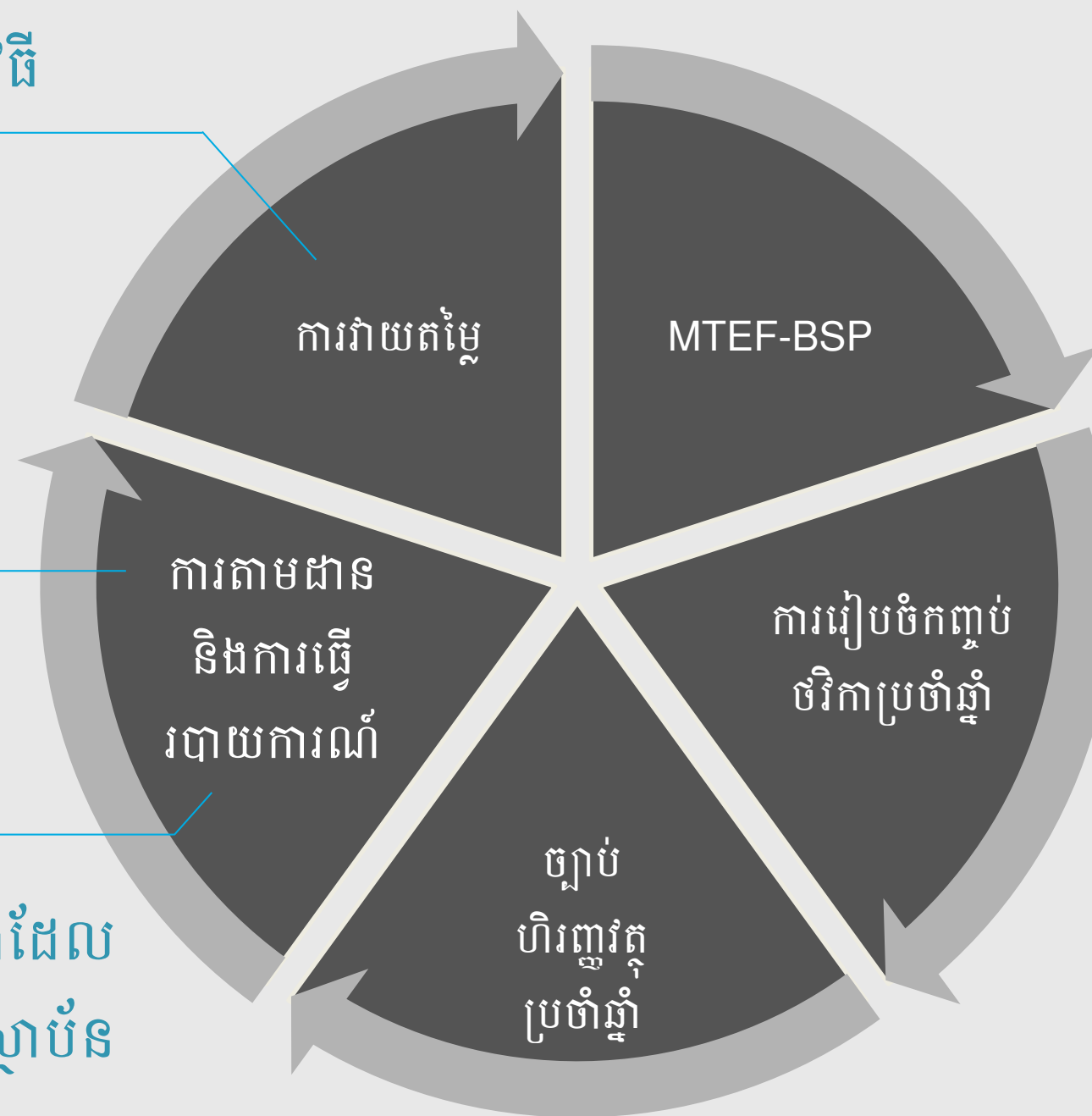


# ៣.៥ ការតាមដាន ការធ្វើរបាយការណ៍ និងការវាយតម្លៃ

គឺជាការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ ឬ តាមពេលកំណត់លើការអនុវត្តកម្មវិធី

គឺជាការប្រៀបធៀបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទៅនឹងការគ្រោងទុក ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់

គឺជាការវាយការណ៍ព័ត៌មាន ឬ ទិន្នន័យអំពីការអនុវត្តថវិកា (ដោយបំពេញទម្រង់ដែលរៀបចំរួចជាស្រេច) ដើម្បីដាក់ជូនទៅប្រធានស្ថាប័នគ្រប់គ្រងជ្រាប។ ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម តាមពេលវេលាកំណត់



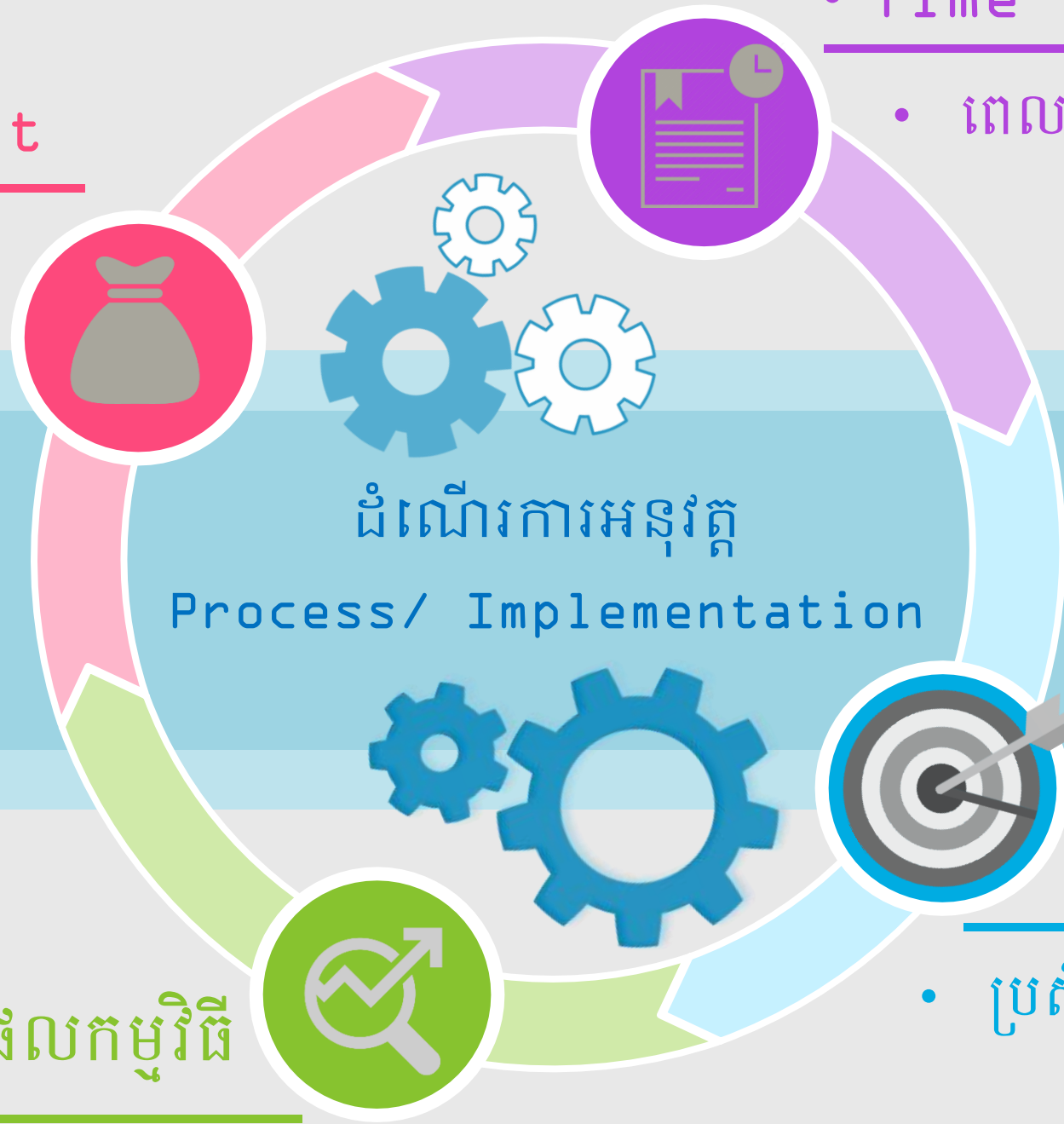




# ទស្សនវិជ្ជាវិនិយោគសម្រាប់វិភាគប្តូរវិធី

**ធាតុចូល**  
Resources

- **Budget**
- ថវិកា
  - កម្មវិធី?
  - អនុកម្មវិធី?
  - សកម្មភាព?
  - ជំពូក?
  - គណនី?
  - អនុគណនី?



- **Time**
- ពេលវេលា / នីតិវិធីនិងបរិបទ

- **Quality**
- ប្រសិទ្ធភាព / ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ

- **ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលកម្មវិធី**
- **Program Performance**

**លទ្ធផល**  
Results



# ផ្នែកទី ៤. អង្គការសេវា

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។



# ៤.១. សេចក្តីផ្តើម

១

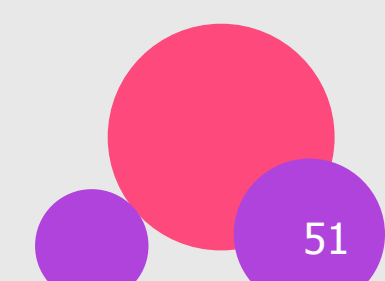
ការលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ជាចំណុចស្នូលនៅក្នុងជំហានទី ២ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

២

ការអនុវត្តក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា នឹងធ្វើឱ្យការបែងចែកមុខងារ ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវ កាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់រវាង អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពជំនាញ ឬ អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

៣

ទន្ទឹមនឹងនេះ នឹងអាចបង្កើនគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម និងប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ក្រសួងស្ថាប័ន។





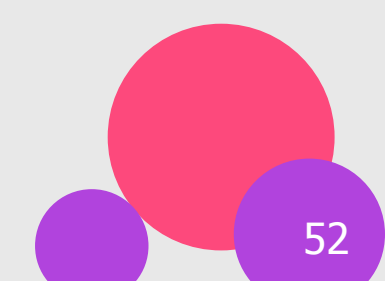
# ៤.២. ក្រុមខណ្ឌអង្គការពិភព

និយមន័យ



## អង្គការពិភព

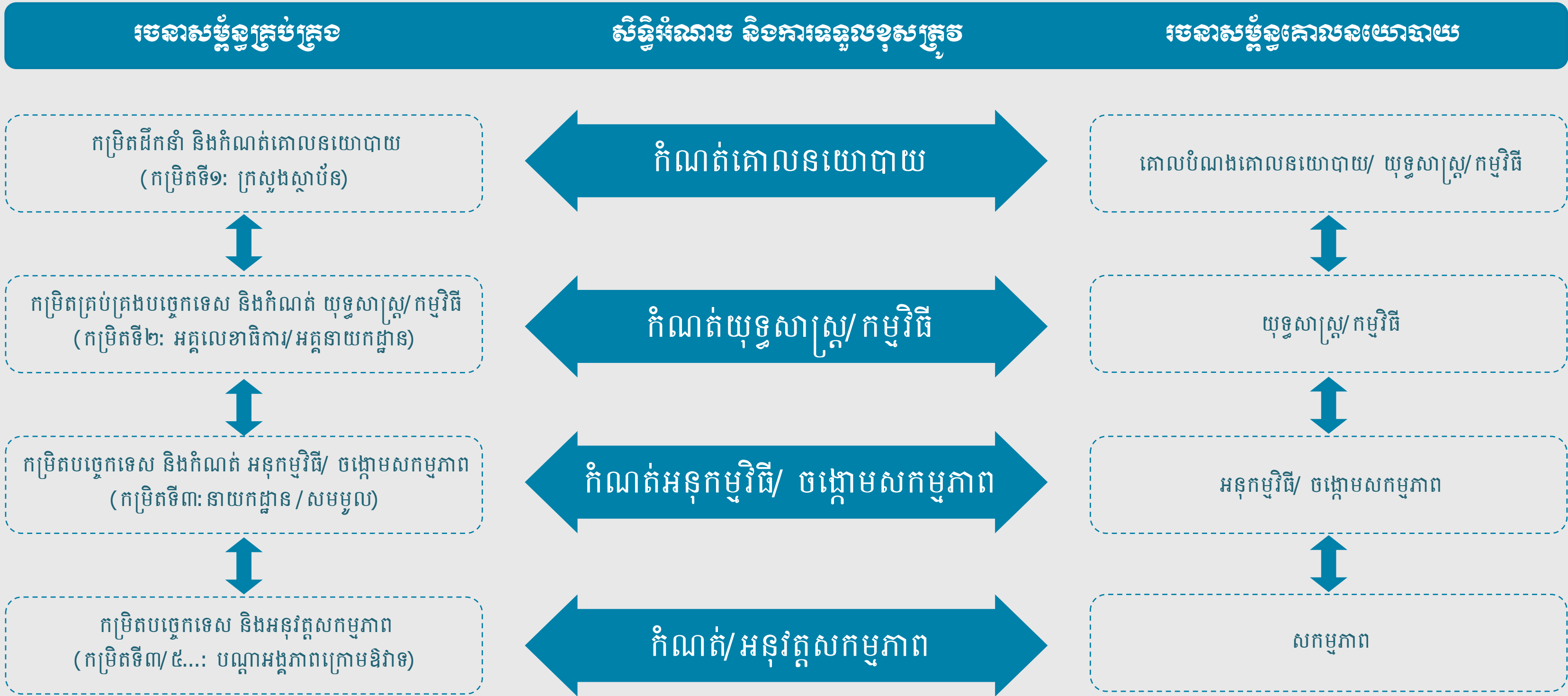
- ជាអង្គការស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងស្ថាប័នដែលបានបង្កើតឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- ជាអង្គការដែលទទួលបានអាណត្តិកិច្ចច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ដើម្បីបង្កើតបានជាលទ្ធផលជាក់លាក់។





# ៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា (ត)

ទំនាក់ទំនងរវាងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន និងរចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ





លទ្ធផលចុងក្រោយ

លទ្ធផលមធ្យម

លទ្ធផលបឋម

**ការវិនិយោគស្រុក**

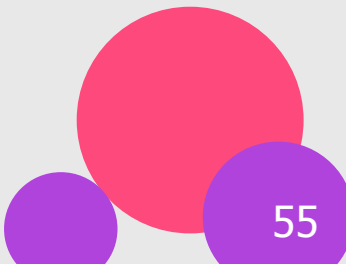
**គណនេយ្យ**



## ៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គការពិភព (ត)

### លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ

- 1 - ជាអង្គការរដ្ឋដែលទទួលបានថវិកាតាមរយៈប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋ
- 2 - អង្គការស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ និងត្រូវកំណត់មុខងារនិងភារកិច្ច ព្រមទាំងមានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពត្រឹមត្រូវ
- 3 - មានទំហំសមស្រប និងប្រកបដោយនិរន្តរភាព (ទំហំការងារ ទំហំតម្រូវការបុគ្គលិក និងទំហំតម្រូវការថវិកា)
- 4 - មានសមិទ្ធកម្ម ឬលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងចុងក្រោយ នៅក្នុងកម្រិតដែលអាចវាស់បាន
- 5 - មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- 6 - មានភាពជាម្ចាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងដឹកនាំ
- 7 - ការវិភាជថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ

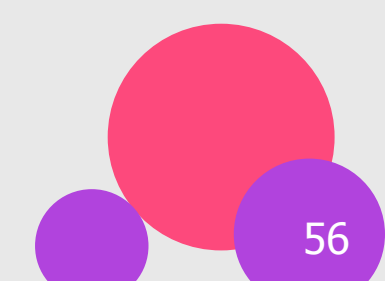




# ៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា (ត)

## ការទទួលខុសត្រូវរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គភាពថវិកា	អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការរៀបចំ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ចូលរួម និងសហការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា</li> <li>- ចូលរួមរៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការរៀបចំ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងសម្រាប់រៀបចំថវិកាកម្មវិធី</li> <li>- រៀបចំ និងបូកសរុបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ</li> <li>- ត្រួតពិនិត្យគម្រោងថវិការបស់អង្គភាពថវិកា</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការអនុវត្ត               <ul style="list-style-type: none"> <li>- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងថវិកា និងធាតុចូលនានា</li> <li>- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយរបស់អង្គភាព</li> <li>- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព</li> <li>- ស្នើសុំចលនាឥណទាន ឬនិយ័តកម្មឥណទានថវិកាទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>- លើកសំណើសុំការទិញ និងសុំការធានាចំណាយផ្សេងៗ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការអនុវត្ត               <ul style="list-style-type: none"> <li>- រៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងបន្ថែមសម្រាប់អនុវត្តថវិកា</li> <li>- រៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាស</li> <li>- គាំទ្រនិងសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពថវិកាក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា</li> </ul> </li> </ul>



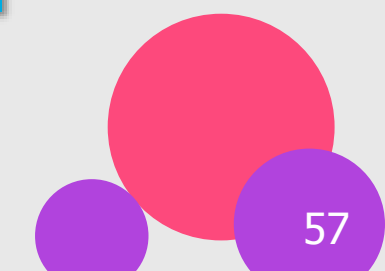




# ៤.២. ក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកា (ត)

## ការទទួលខុសត្រូវរវាងអង្គភាពថវិកា និងអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គភាពថវិកា	អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការពិនិត្យ និង ការតាមដានការអនុវត្តថវិកា               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំនូវការអនុវត្តថវិកា និងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ</li> <li>- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា និងលទ្ធផលសកម្មភាពការងារ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការពិនិត្យ និង ការតាមដានការអនុវត្តថវិកា               <ul style="list-style-type: none"> <li>- គ្រប់គ្រង ពិនិត្យ និង តាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី</li> <li>- សហការជាមួយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមី</li> <li>- រៀបចំប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់គ្រប់អង្គភាពថវិកា</li> <li>- រៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិការបស់អង្គភាពថវិកា</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ការចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- អង្គភាពថវិកាត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ</li> </ul> </li> </ul>	





# ៤.៣. នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំអង្គភាពថវិកា





# ៤.៤. ក្របខណ្ឌអង្គការពង្រឹង (ត)

## អត្ថប្រយោជន៍

1

អនុញ្ញាតឱ្យមានការរៀបចំ និង វិភាជថវិកាកាន់តែប្រសិទ្ធភាព ពិសេសការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹង លទ្ធផលកាន់តែប្រសើរជាងមុន

2

ជំរុញឱ្យមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង ច្បាស់លាស់ ពិសេស ងាយស្រួលដល់ ការរៀបចំ យន្តការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ថវិកា លទ្ធផលសកម្មភាពការងារ និង សមិទ្ធកម្មបានកាន់តែប្រសើរជាងមុន

3

អនុញ្ញាតឱ្យមានការបែងចែកមុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវកាន់តែច្បាស់លាស់រវាង អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ (អ្នកវិភាជ និងតាមដានការគ្រប់គ្រងថវិកា) និង អង្គភាពជំនាញ ឬអង្គភាពផ្គត់ផ្គង់សេវា សាធារណៈ (អ្នកប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រង ថវិការបស់ខ្លួន)



# ផ្នែកទី ៥. នីតិវិធីអនុវត្តថវិកា ចរន្តតាមកម្មវិធី

មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។



## ៥.១. ទស្សនៈរួមនៃការអនុវត្តថវិកា

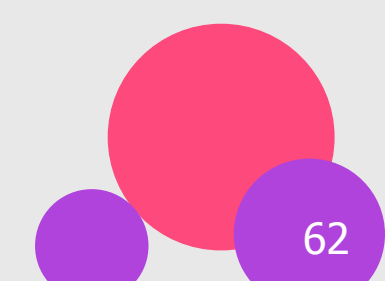
- ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃការរៀបចំថវិកា
- ធានាថវិកាត្រូវបានអនុវត្តដោយអនុលោមតាមច្បាប់
- សម្របតាមការប្រែប្រួលនៃបរិយាកាសម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច
- សមត្ថភាពដោះស្រាយតម្រូវការ និងបញ្ហាក្នុងពេលអនុវត្ត
- គ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ សន្សំសំចៃ
- សមត្ថភាពស្ថាប័ន HRM ព័ត៌មានវិទ្យា ការលើកទឹកចិត្ត
- ប្រព័ន្ធសវនកម្ម អធិការកិច្ច និងគណនេយ្យភាពគ្រប់គ្រង



## ៥.២. បរិបទ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាទូទៅ

➤ **បរិបទចំណាយថវិកាត្រូវបានបែងចែកជា៤ដំណាក់កាល៖**

- ដំណាក់កាលបែងចែកឥណទានថវិកាជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាក្រោមឱវាទ
- ដំណាក់កាលធានាចំណាយ : គឺជាការសន្យារក្សាឥណទានថវិកាទុកទូទាត់ក្រោយពេលការងារ ឬគម្រោងត្រូវបំពេញរួចរាល់តាមគោលការណ៍ បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- ដំណាក់កាលអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ដំណាក់កាលទូទាត់





# ៥.២. បរិបទ និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាទូទៅ (ត)



## ឥណទាន និងចលនា

- ឥណទាន (រដ្ឋបាល, សេដ្ឋកិច្ចនិងកម្មវិធី)
- កញ្ចប់លទ្ធកម្ម, រដ្ឋទេយ្យ និង ផ្សេងៗ
- មូលដ្ឋានលើការចរចាថវិកា
- ចលនានៅត្រីមាសទី២

## ការធានាចំណាយ

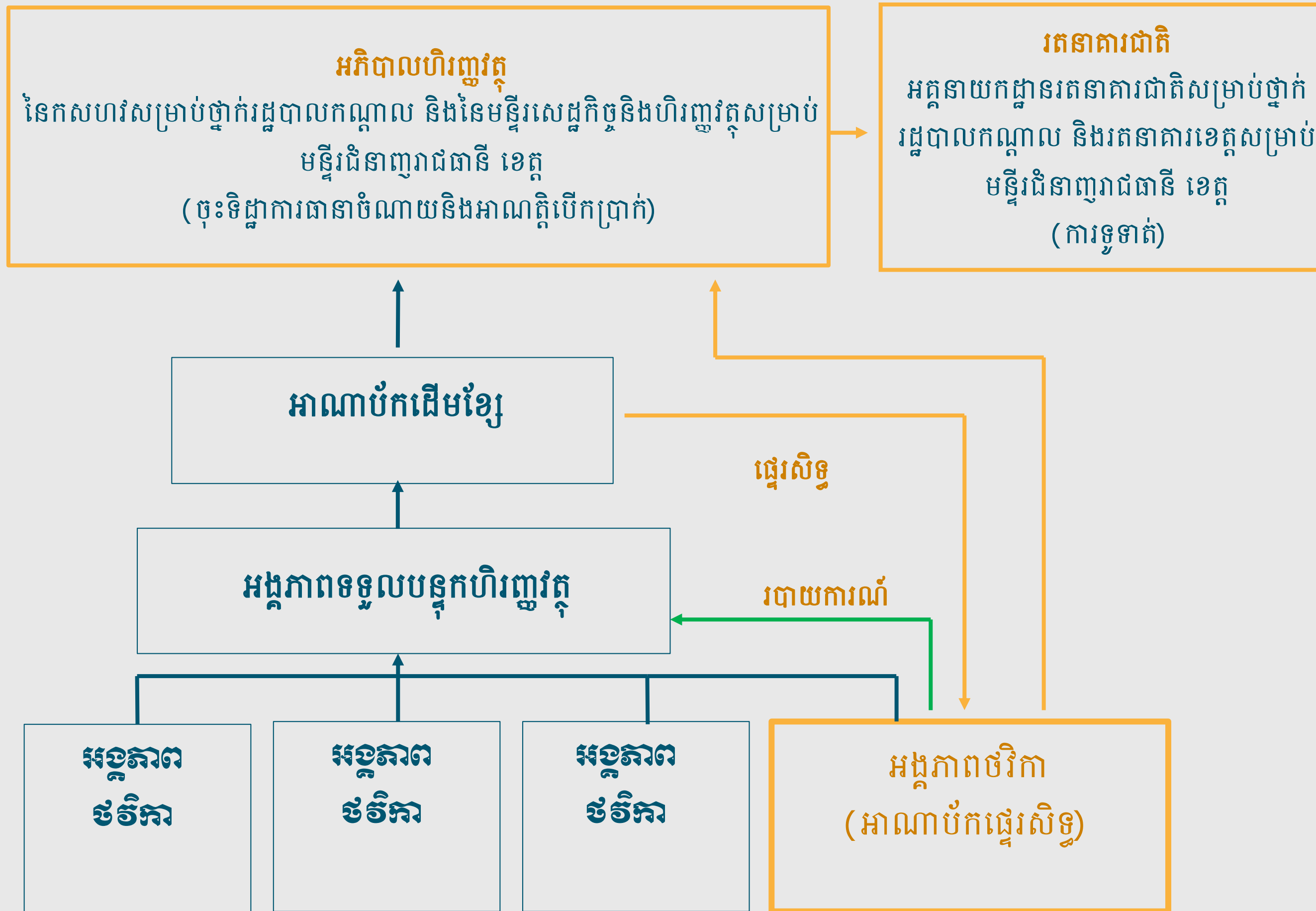
- កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ធានាចំណាយព្រម
  - បន្ទុកបុគ្គលិក
  - រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
  - ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក
- ធានាចំណាយមុន
  - បន្ទុកបុគ្គលិក
  - ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក
  - បុរេប្រទាន

## ការទូទាត់

- ទិដ្ឋាការអាណត្តិបើកប្រាក់
- ទូទាត់បើកផ្តល់ និងកិច្ចបញ្ជីកា



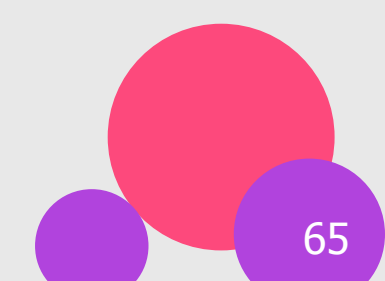
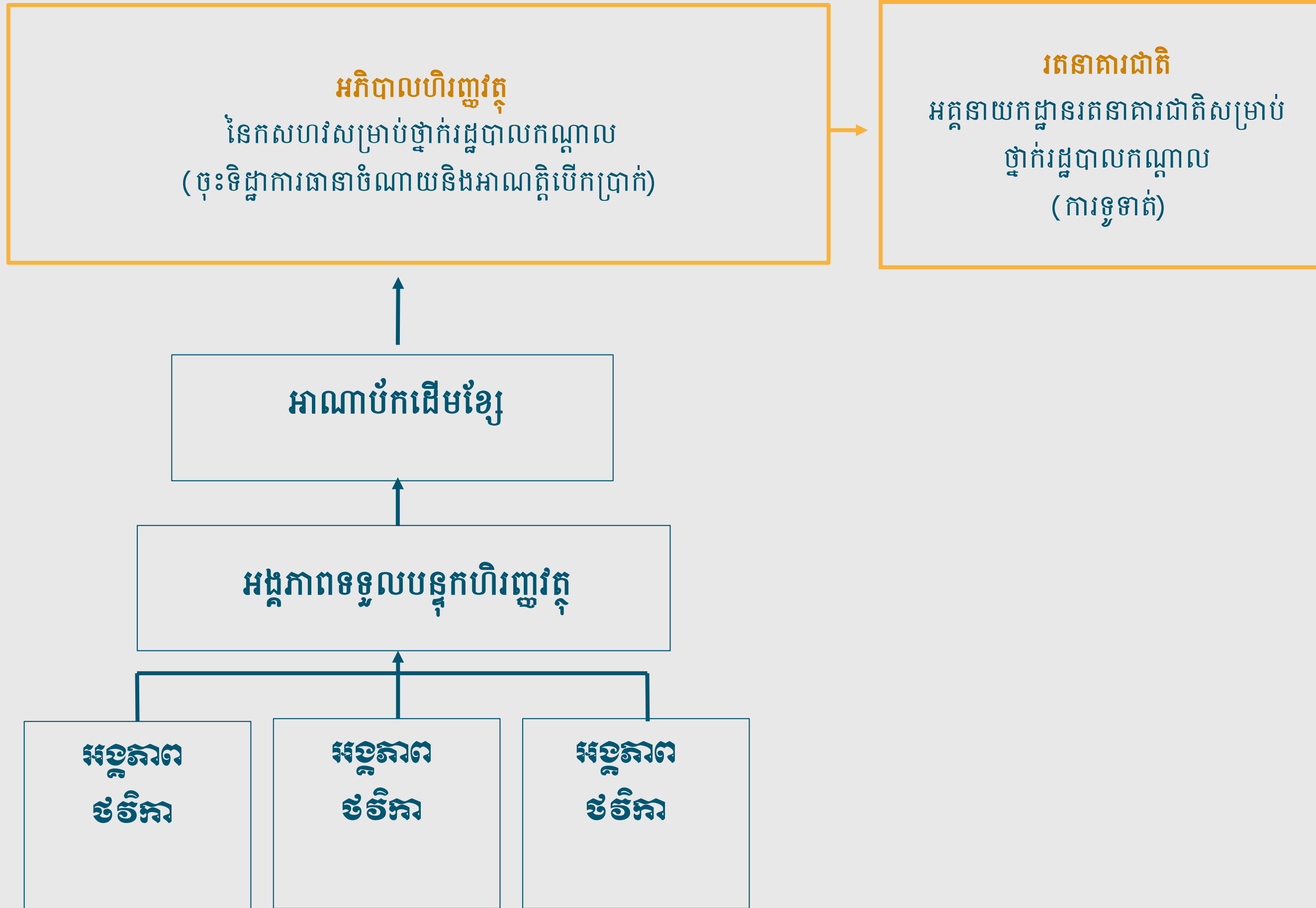
# ៥.៣. បរិបទចំណាយថវិការបស់អង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ (ត)







# ៥.៤. បរិបទចំណាយថវិការបស់អង្គភាពថវិកាដែលមិនមែនជាអាណាប័កដ្ឋរសិទ្ធិ





# ៥.៥. សំណើចំណាយថវិកា



# ស្វែងរកកិច្ចការ

សំណួរ និង ចម្លើយ



មហិច្ឆតា និងការផ្លាស់ប្តូរជាបណ្តើរៗ  
នូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិការបស់កម្ពុជា  
ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាផ្ដោតលើ  
លទ្ធផល ឬ សមិទ្ធកម្ម និងវិមជ្ឈការ  
ឱ្យបានជោគជ័យនៅឆ្នាំ២០២៥។