ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងនីតិកាលទី៥នៃរដ្ឋសភា

បទបង្ហាញដោយ៖ ឯកឧត្តម គង់ សុភី អគ្គនាយកគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ
និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨

មាតិកា

ផ្នែកទី១៖ កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

ផ្នែកទី២៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

ផ្នែកទី៣៖ យន្តការសម្របសម្រួលអនុវត្តជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ

ផ្នែកទី៤៖ បញ្ហាប្រឈម

ផ្នែកទី៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ផ្នែកទី១

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

សាធារណៈ២០១៥-២០១៨

រូបភាពទី១.១ : គំនូសបំព្រួញយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ដំណាក់កាលទី៣

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨

1993-1998
ផ្សះផ្សា និងបង្រួបបង្រួមជាតិ

1. ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋឡើងវិញ
2. ការពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងរបស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន
1. ការកែទម្រង់មុខងារសាធារណៈ
2. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
3. ការពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង

1999-2003
កសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ

1. ការពង្រឹងគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ
2. ការរៀបចំសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ និងការពង្រាយមន្ត្រីរាជការ
3. ការធ្វើសនិទានកម្មមុខងារសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

2004-2008
កំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ

1. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ
2. ការបង្កើតបៀវត្ស និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងនិយោជន៍
3. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
4. ការជំរុញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

2008-2012
បន្តកំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ

1. ពង្រឹងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការនៃការបង្កើនគុណភាពសេវាសាធារណៈ
2. ពង្រឹងគណនេយ្យភាពក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពសេវាសាធារណៈ
3. អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងស្ថាប័ន
4. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនិងបៀវត្ស
5. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌ និងការពង្រាយមន្ត្រីរាជការ

2015-2018
កំណែទម្រង់ស៊ីជម្រៅដើម្បីប្រសិទ្ធភាព

១-សេវាសាធារណៈ ប្រកបដោយគុណភាព មានភាពសាមញ្ញ ប្រសិទ្ធភាព ភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និងមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

២-ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ភាពស្វាហាប់ ប្រសិទ្ធភាពនិងភាពជឿទុកចិត្ត

៣-ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានាបាននូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាពនិងប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំង ធានាបាននូវសង្គតិភាពរវាងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨

ចក្ខុវិស័យ៖ ប្រែក្លាយរដ្ឋបាលសាធារណៈឲ្យទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍដែលអាចជឿទុកចិត្តបានសំដៅ **បម្រើប្រជាជនឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង**

គោលបំណងទី១៖ សេវាសាធារណៈ ប្រកបដោយគុណភាព សាមញ្ញភាព ប្រសិទ្ធភាព ភាពជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និងមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា

គោលដៅ

- ធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលសេវា
- ផ្តោតលើសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែង
- ផ្តល់សេវាឲ្យចំទីកន្លែង
- លើកកម្ពស់តម្លាភាពនិងការទទួលខុសត្រូវ
- កែលម្អគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវា

គោលបំណងទី២៖ ការគ្រប់ គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ភាពស្វាហាប់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការ ផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ

គោលដៅ

- រៀបចំតួនាទីនិងភារកិច្ច របៀបគ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងការងារឲ្យមានភាពច្បាស់លាស់
- គ្រប់គ្រងជំនាញនិងចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- លើកកម្ពស់គុណផលនិងការទទួលខុសត្រូវ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងារ
- ពង្រឹងសីលធម៌ និងវិន័យ

គោលបំណងទី៣៖ ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានានូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងធានានូវសង្គតិភាពរវាងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងក្របខណ្ឌកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

គោលដៅ

- ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានានូវសមធម៌ដោយបង្រួមគម្លាតអតិប្បរមា និងអប្បរមា
- ធានាបើកបៀវត្សទាន់ពេលវេលាដល់ដៃនិងគ្រប់ចំនួន
- កែលម្អប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្អែកលើសមិទ្ធកម្ម
- កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធនៃបៀវត្សដើម្បីធានាសង្គតិភាពរវាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បង្កើនបៀវត្សប្រកបដោយចីរភាព

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨

យុទ្ធសាស្ត្រ

- ជំរុញឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទស្សនាទានក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់មន្ត្រីរាជការពីអ្នកគ្រប់គ្រងទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា និងផ្តល់តម្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់
- ជំរុញការកែទម្រង់របៀបរបបការងារពីរចនាសម្ព័ន្ធការងារទៅជារចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការ ដោយការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាផ្នែកជួរមុខ និងបង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកទ្រទ្រង់

យុទ្ធសាស្ត្រ

- ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធការងារក្នុងអង្គភាពនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល
- ពង្រឹងសមត្ថភាពនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្មី
- លើកកម្ពស់គុណភាពការបណ្តុះបណ្តាល

យុទ្ធសាស្ត្រ

- រៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់និងតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មី ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
- កាត់បន្ថយគម្លាតបៀវត្សរវាងអតិបរមានិងអប្បរមាមកនៅត្រឹម៣ទៅ៣.៥ដង
- រៀបចំសន្ទស្សន៍បៀវត្សនិងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់គនរបាលជាតិនិងយោធិនឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- តំឡើងប្រាក់បៀវត្សដោយផ្អែកលើកំណើនសេដ្ឋកិច្ច

ផ្នែកទី២

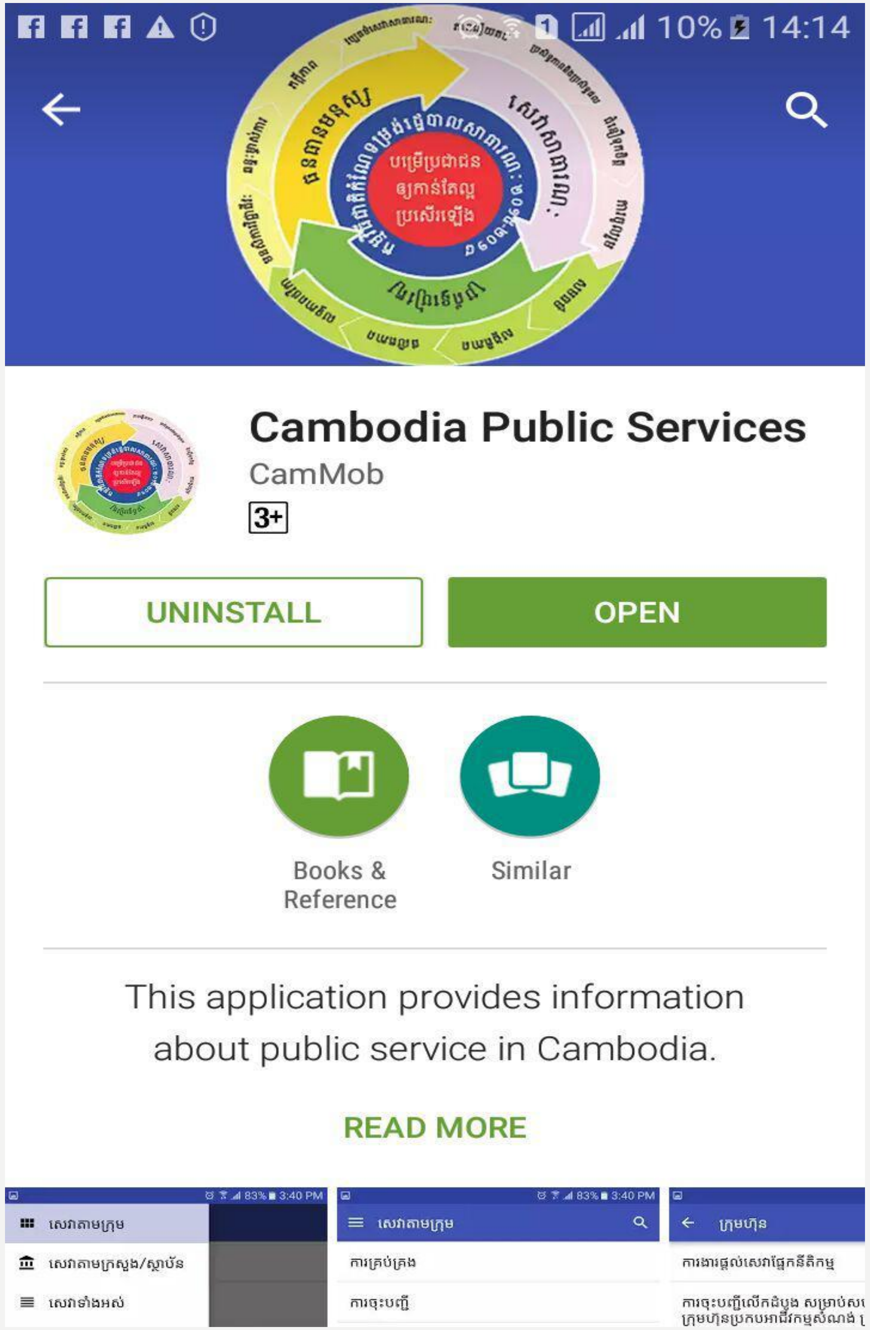
លទ្ធផលសម្រេចបាន

លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

គោលបំណងនៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨	ចំនួនសូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ	ចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព	លទ្ធផល		
				សម្រេចបានពេញលេញ	សម្រេចបានដោយផ្នែក	មិនបានអនុវត្ត
១.សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាព មានភាពសាមញ្ញ ប្រសិទ្ធភាព ភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និងមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា	១	១	៤	២ សកម្មភាព	២ សកម្មភាព	-
	១	២	១	១ សកម្មភាព	-	-
	១	៣	២	-	២ សកម្មភាព	-
	១	៤	១	១ សកម្មភាព	-	-
	១	៥	៣	២ សកម្មភាព	-	១ សកម្មភាព
	១	៦	២	-	២ សកម្មភាព	-
	១	៧	៣	២ សកម្មភាព	១ សកម្មភាព	-
សរុប	**៧**	**៧**	**១៦**	**០៨**	**០៧**	**០១**

ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ-លទ្ធផលសង្ខេបសំខាន់ៗ

- បានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អទាំងនីតិវិធី និងយន្តការ
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រងសេវាព័ត៌មានសេវា ដាក់ក្នុងគេហទំព័រ និងបានបង្កើត Mobile Application for Public Services
- បានរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ Public Service Gateway and Calling Center
- បាននឹងកំពុងសហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋានអាស៊ានដើម្បីអនុវត្តគម្រោងក្នុងការបង្កើតឯកសារណែនាំស្តីពីស្តង់ដាសេវាសាធារណៈសម្រាប់ប្រទេស អាស៊ានទាំង១០
- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាថ្នាក់អាស៊ាន ស្តីពីASEAN Guideline on Public Service Delivery ២០១៨



ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

- បានជំរុញឱ្យក្រសួងស្ថាប័នប្រើប្រាស់ ICTs ក្នុងការផ្តល់សេវាដូចជា៖ ពន្ធដារ ពន្ធគយ រដ្ឋាករទឹក អគ្គិសនី ការបង់ពន្ធផ្លូវ ការធ្វើស្លាកលេខម៉ូតូ រថយន្ត បណ្ណបើកបរ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម អាជ្ញាបណ្ណពាណិជ្ជកម្ម ជាដើម។ល។ ជារួមមានក្រសួងស្ថាប័នចំនួន០៩ អាចផ្តល់សេវាតាម ICTs
- បានជំរុញដល់ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើតការិយាល័យ ឬយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដូចជា៖ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរដ្ឋបាលស្រុក និងខេត្តជាដើម
- បានរៀបចំនិងដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យស្តីពីការវាយតម្លៃនិងការទទួលស្គាល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូក្នុងវិស័យអប់រំ និងវិស័យសុខាភិបាល
- បានរៀបចំដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសេវាសាធារណៈ

លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

គោលបំណងនៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨	ចំនួនសូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ	ចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព	លទ្ធផល		
				សម្រេចបានពេញលេញ	សម្រេចបានដោយផ្នែក	មិនបានអនុវត្ត
២.ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន	១	១	៥	២ សកម្មភាព	២ សកម្មភាព	១ សកម្មភាព
	១	២	៤	២ សកម្មភាព	២ សកម្មភាព	-
	១	៣	៣	១ សកម្មភាព	២ សកម្មភាព	-
	១	៤	១	-	១ សកម្មភាព	-
	១	៥	១	១ សកម្មភាព	-	-
	១	៦	៣	១ សកម្មភាព	២ សកម្មភាព	-
	១	៧	១	-	១ សកម្មភាព	-
	១	៨	១	១ សកម្មភាព	-	-
សរុប	៨	៨	១៩	៨	១០	១

ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

- បានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយធនធានមនុស្សសម្រាប់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានរៀបចំប្រព័ន្ធមុខងារសាធារណៈថ្មីដែលមានតែក្របខណ្ឌ ក ខ គ ដោយលុបក្របខណ្ឌ ឃ
- បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការតាមវិស័យនិងជំនាញផ្សេងៗដូចជាក្របខណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មន្ត្រីក្រមការ មន្ត្រីការទូត គ្រូបង្រៀន មន្ត្រីសុខាភិបាល មន្ត្រីបច្ចេកទេស និងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំងបែបបទនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធអំណាចទៅឲ្យគណៈអភិបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុងស្រុក ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ្រប់គ្រង តែងតាំង និងបញ្ចប់មុខតំណែង)
- បានរៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យវត្តមាន បំពេញការងារ និងការបែងចែកភារកិច្ចដល់មន្ត្រី
- បានអនុវត្តនូវការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (HRMIS)
- បានកំណត់ចំនួនមុខតំណែងសម្រាប់មុខតំណែងគ្រប់គ្រង និងបង្គករចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន
- បានកែសម្រួល និងពន្លឿននីតិវិធីក្នុងការដាក់មន្ត្រីរាជការឲ្យចូលនិវត្តន៍...

ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

- បាននិងកំពុងរៀបចំដាក់ឲ្យអនុវត្តការបណ្ដុះបណ្ដាលជាកាតព្វកិច្ចនិងជាប្រព័ន្ធ (ការបណ្ដុះបណ្ដាលកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ រួមមាន អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គនាយក អភិបាលរាជធានី ខេត្ត)
- បាននិងកំពុងកែលម្អបែបបទនិងនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សឡើងវិញ(HRM Process)
- បាននិងកំពុងរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង (មុខតំណែងគ្រប់គ្រង និង មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ) និង កំពុងរៀបចំអង្គវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (រដ្ឋបាល បច្ចេកទេស ការទូត អប់រំ សុខាភិបាល)
- បានត្រួតពិនិត្យចំនួនក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការនៅទូទាំងប្រទេស និង ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សក្នុងវិស័យអប់រំ និង សុខាភិបាល
- បាននិងកំពុងរៀបចំធ្វើវិមជ្ឈការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (HRMIS) ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន ដោយចាប់ផ្ដើមពីគម្រោងនាំមុខសម្រាប់ក្រសួងសុខាភិបាល និងបន្តទៅក្រសួងអប់រំ...

ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន-លទ្ធផលសម្រេចសំខាន់ៗ

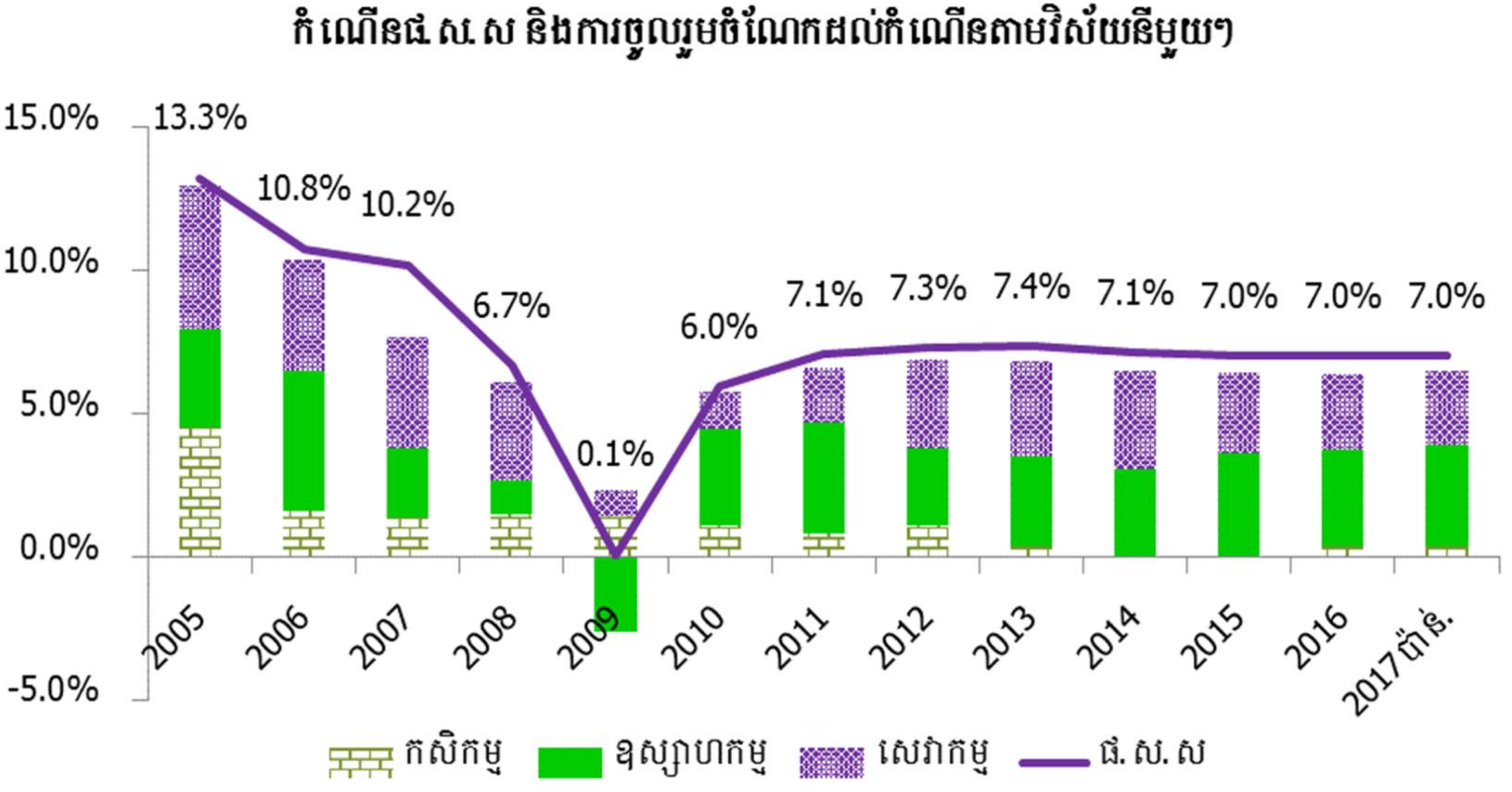
- បានបង្កើតឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល(Performance Management System-PMS)
- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាថ្នាក់អាស៊ានស្តីពីក្របខណ្ឌសមត្ថភាព និងការគ្រប់គ្រងគុណផល ឆ្នាំ២០១៧ (ASEAN Workshop on Competency and Performance Management)
- បាននិងកំពុងរៀបចំដាក់ឲ្យអនុវត្តសាកល្បង PMS នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ខេត្តបាត់ដំបង)
- បាននិងកំពុងរៀបចំអនុក្រឹត្យ ដើម្បីដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និង ការលើកទឹកចិត្ត

លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

គោលបំណងនៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨	ចំនួនសូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ	ចំនួនចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព	លទ្ធផល		
				សម្រេចបានពេញលេញ	សម្រេចបានដោយផ្នែក	មិនបានអនុវត្ត
៣.ប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលធានានូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងធានាបាននូវសង្គតិភាពរវាងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងក្របខណ្ឌកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ	១	១	២	២ សកម្មភាព	-	-
	១	២	៣	៣ សកម្មភាព	-	-
	១	៣	៦	៦ សកម្មភាព	-	-
	១	៤	៣	៣ សកម្មភាព	-	-
	១	៥	៣	៣ សកម្មភាព	-	-
សរុប	**៥**	**៥**	**១៧**	**១៧**	-	-

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្ត ការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ការដំឡើងបៀវត្ស គឺត្រូវផ្អែកលើ ស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកំណើន សេដ្ឋកិច្ចនិងគោលការណ៍កំណត់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល



ប្រភព៖ គេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស-លទ្ធផលសង្ខេបសំខាន់ៗ

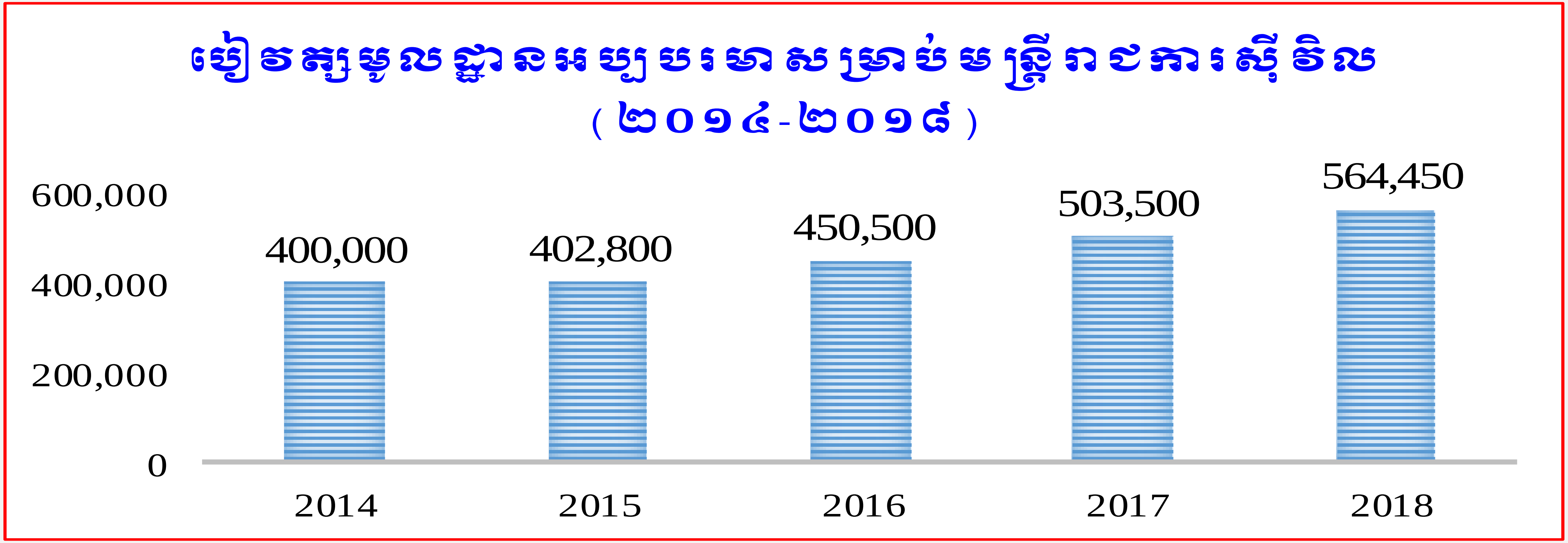
កម្រិតសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មីរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល(ចំនួនសន្ទស្សន៍)

ប្រភេទក្របខណ្ឌ	ឋានន្តរស័ក្តិទី៣				ឋានន្តរស័ក្តិទី២				ឋានន្តរស័ក្តិទី១					
	៤	៣	២	១	៤	៣	២	១	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	៣៤៥	៣៥៤	៣៦៤	៣៧៩	៣៩៤	៤១០	៤២៦	៤៤៣	៤៦១	៤៧៩	៤៩៦	៥១៣	៥៣១	៥៥០
ខ	៣០០	៣០៨	៣១៨	៣៣១	៣៤៤	៣៥៨	៣៦៩	៣៨០	៣៩៣	៤០៧	៤២១	៤៣៦	៤៥៣	៤៧០
គ					១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
					២៦៥	២៧៤	២៨៤	២៩៥	៣០៧	៣២១	៣៣៥	៣៥២	៣៧០	៣៩០

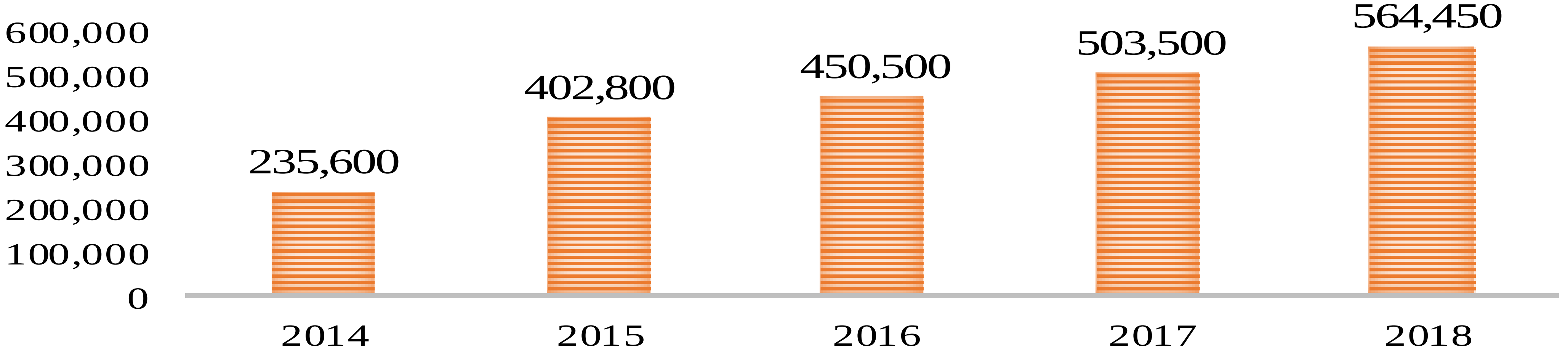
ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស-លទ្ធផលសង្ខេបសំខាន់ៗ

ការតំឡើងតម្លៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន(គិតជាប្រាក់រៀល)

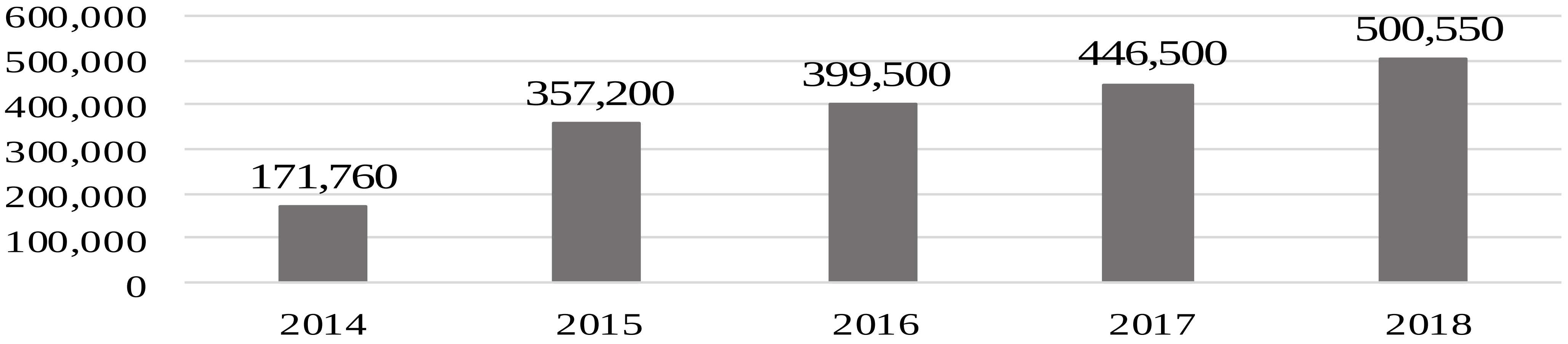
ឆ្នាំ / បរិយាយ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
សន្ទស្សន៍	១.៥២០	១.៥២០	១.៥២០	១.៧០០	១.៩០០	២១៣០

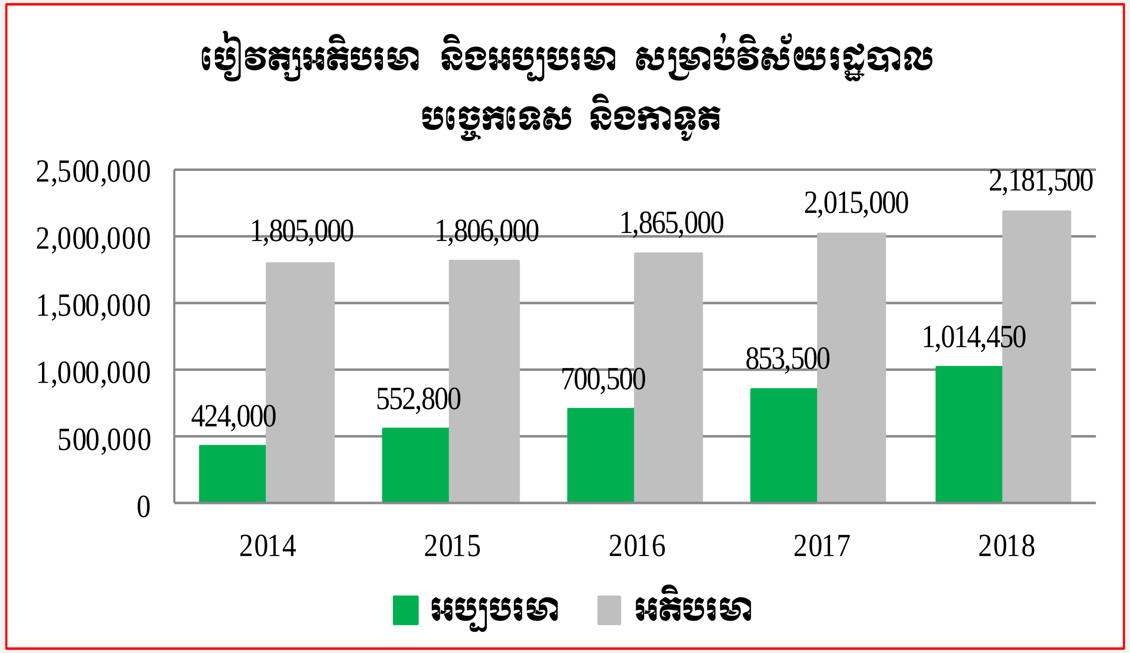


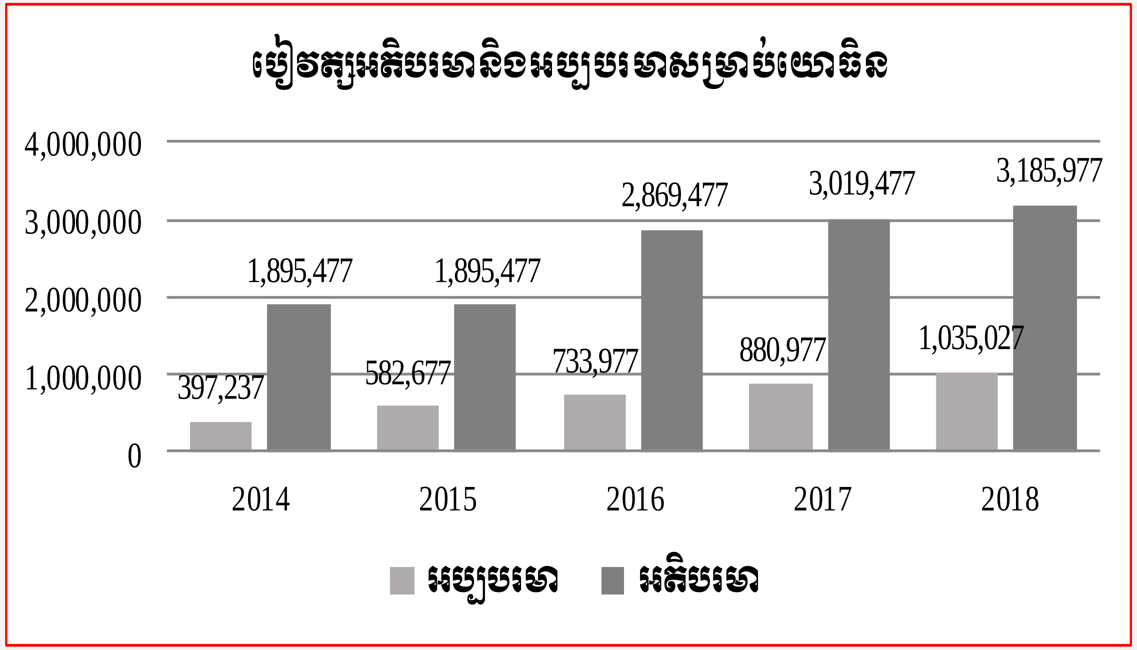
បៀវត្សមូលដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ (២០១៤-២០១៨)

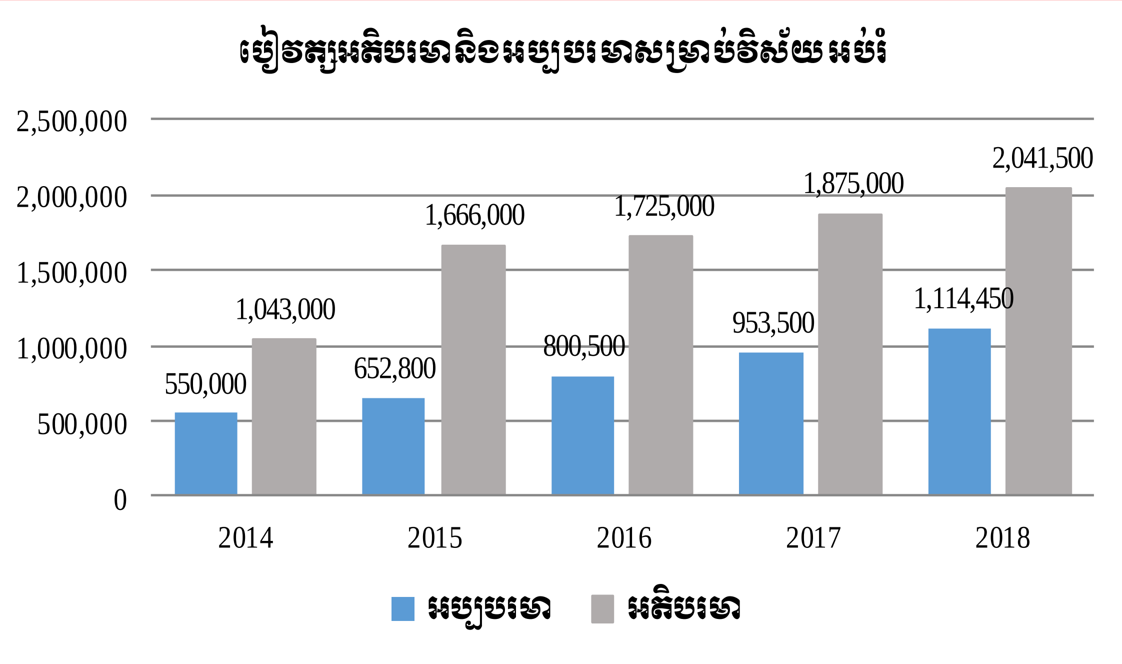


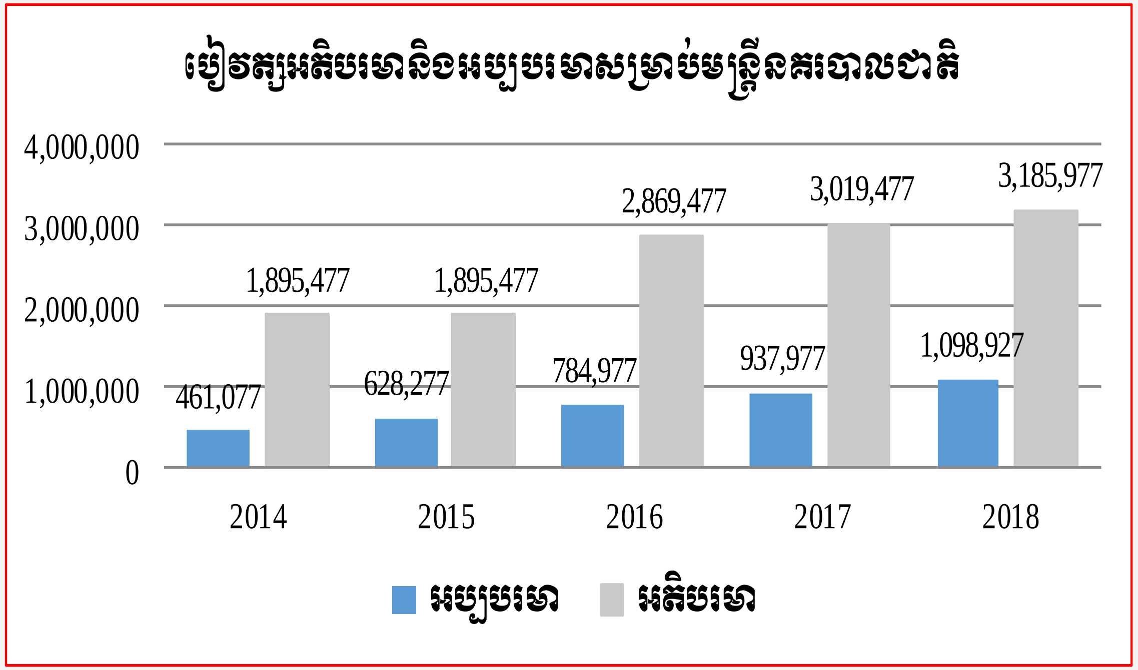
បៀវត្សមូលដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ (២០១៤-២០១៨)




បៀវត្សអតិបរមា និងអប្បបរមា សម្រាប់វិស័យរដ្ឋបាល
បច្ចេកទេស និងការទូត
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
0
424,000
1,805,000
552,800
1,806,000
700,500
1,865,000
853,500
2,015,000
1,014,450
2,181,500
2014
2015
2016
2017
2018
អប្បបរមា
អតិបរមា


បៀវត្សអតិបរមានិងអប្បបរមាសម្រាប់យោធិន
4,000,000
3,000,000
2,000,000
1,000,000
0
397,237
1,895,477
582,677
1,895,477
733,977
2,869,477
880,977
3,019,477
1,035,027
3,185,977
2014
2015
2016
2017
2018
អប្បបរមា
អតិបរមា


បៀវត្សអតិបរមានិងអប្បបរមាសម្រាប់វិស័យអប់រំ
2,500,000
2,000,000
1,500,000
1,000,000
500,000
0
550,000
1,043,000
652,800
1,666,000
800,500
1,725,000
953,500
1,875,000
1,114,450
2,041,500
2014
2015
2016
2017
2018
អប្បបរមា
អតិបរមា


បៀវត្សអតិបរមានិងអប្បបរមាសម្រាប់មន្ត្រីនគរបាលជាតិ
4,000,000
3,000,000
2,000,000
1,000,000
0
461,077
1,895,477
628,277
1,895,477
784,977
2,869,477
937,977
3,019,477
1,098,927
3,185,977
2014
2015
2016
2017
2018
អប្បបរមា
អតិបរមា

ឆ្នាំ	បៀវត្សអប្បបរមា (ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល-បច្ចេកទេសបឋម)			បៀវត្សអតិបរមា (អគ្គនាយក)		
	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប
២០១៤	៤០០,០០០	២៤,០០០	៤២៤,០០០	៨៧៦,០០០	៩២៩,០០០	១,៨០៥,០០០
២០១៥	៤០២,៨០០	១៥០,០០០	៥៥២,៨០០	៨៧៦,០០០	៩៣០,០០០	១,៨០៦,០០០
២០១៦	៤៥០,៥០០	២៥០,០០០	៧០០,៥០០	៩៣៥,០០០	៩៣០,០០០	១,៨៦៥,០០០
២០១៧	៥០៣,៥០០	៣៥០,០០០	៨៥៣,៥០០	១,០៤៥,០០០	៩៧០,០០០	២,០១៥,០០០
២០១៨	៥៦៤,៤៥០	៤៥០,០០០	១,០១៤,៤៥០	១,១៧១,៥០០	១,០១០,០០០	២,១៨១,៥០០

ឆ្នាំ	បៀវត្សអប្បបរមា (គ្រូបង្រៀនកម្រិតបឋម)			បៀវត្សអតិបរមា (គ្រូបង្រៀនកម្រិតឧត្តម-២០១៤/សាស្ត្រាចារ្យ២០១៥-២០១៨)		
	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប
២០១៤	៤០០,០០០	១៥០,០០០	៥៥០,០០០	៦៨៦,០០០	៣៥៧,០០០	១,០៤៣,០០០
២០១៥	៤០២,៨០០	២៥០,០០០	៦៥២,៨០០	៨៧៦,០០០	៧៩០,០០០	១,៦៦៦,០០០
២០១៦	៤៥០,៥០០	៣៥០,០០០	៨០០,៥០០	៩៣៥,០០០	៧៩០,០០០	១,៧២៥,០០០
២០១៧	៥០៣,៥០០	៤៥០,០០០	៩៥៣,៥០០	១,០៤៥,០០០	៨៣០,០០០	១,៨៧៥,០០០
២០១៨	៥៦៤,៤៥០	៥៥០,០០០	១,១១៤,៤៥០	១,១៧១,៥០០	៨៧០,០០០	២,០៤១,០០០

ឆ្នាំ	បៀវត្សអប្បបរមា (គិលានុបដ្ឋាកបឋម)			បៀវត្សអតិបរមា (សាស្ត្រាចារ្យមហាបរិញ្ញា)		
	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	បៀវត្សសរុប
២០១៤	៤០០,០០០	១៥០,០០០	៥៥០,០០០	៨៧៦,០០០	៧៧០,០០០	១,៦៤៦,០០០
២០១៥	៤០២,៨០០	២៥០,០០០	៦៥២,៨០០	៨៧៦,០០០	៧៩០,០០០	១,៦៦៦,០០០
២០១៦	៤៥០,៥០០	៣៥០,០០០	៨០០,៥០០	៩៣៥,០០០	៧៩០,០០០	១,៧២៥,០០០
២០១៧	៥០៣,៥០០	៤៥០,០០០	៩៥៣,៥០០	១,០៤៥,០០០	៨៣០,០០០	១,៨៧៥,០០០
២០១៨	៥៦៤,៤៥០	៥៥០,០០០	១,១១៤,៤៥០	១,១៧១,៥០០	៨៧០,០០០	២,០៤១,៥០០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

- បានធ្វើសង្គតិភាពប្រព័ន្ធបៀវត្សកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធជាមួយមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (បៀវត្សមូលដ្ឋាន, ប្រាក់បំណាច់មុខងារ, និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ)
- បានបើកប្រាក់បៀវត្សរៀងរាល់ខែទាន់ពេលវេលា តាមប្រព័ន្ធធនាគារជូនដល់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និង នគរបាលជាតិ
- បានរៀបចំនិងដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារដល់ថៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល មន្ត្រីបម្រើការងារនៅតាមខុទ្ទកាល័យ(របស់នាយករដ្ឋមន្ត្រីដល់រដ្ឋលេខាធិការជាប្រធានស្ថាបន) មន្ត្រីក្នុងមុខតំណែងគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល ការទូត បច្ចេកទេស អប់រំ និងសុខាភិបាល រួមទាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត រាជធានី ក្រុងស្រុក ឃុំសង្កាត់ ស្មៀន ប្រធានភូមិ អនុប្រធាន និងសមាជិកភូមិ...
- បានដំឡើងប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ បានច្រើនជាង ១លានរៀល (>250USD per month)ក្នុងឆ្នាំ២០១៨នេះ
- ដាក់អនុវត្តគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសុខភាពដល់មន្ត្រីរាជការ និង ដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់បុណ្យសពជាដើម រួមទាំងប្រាក់សោធននិវត្តដល់និវត្តជននិងអតីតយុទ្ធជន...

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស-លទ្ធផលសំខាន់ៗ

- រាជរដ្ឋាភិបាល ក៏បានដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាពជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីដែលសម្រាលកូន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបុណ្យសពជូនគ្រួសារសព មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលទទួលមរណភាព ដូចខាងក្រោម៖

1. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាពជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីដែលសម្រាលកូនត្រូវបានដំឡើងពីចំនួន ៦០០.០០០ រៀល ទៅចំនួន ៨០០.០០០ រៀល សម្រាប់ការសម្រាលបានកូនមួយ
2. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ នឹងត្រូវបង្កើនទ្វេគុណ ឬត្រីគុណ ឬច្រើនជាងនេះ ជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រី កម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីតាមចំនួនកូនដែលបានសម្រាល
3. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបុណ្យជូនគ្រួសារសពរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា សម្រាប់ធ្វើបុណ្យតាមប្រពៃណី មានដូចតទៅ៖
    - ទទួលមរណៈភាពដោយជម្ងឺធម្មតាពីចំនួន ១.២០០.០០០ រៀល ទៅចំនួន ២.០០០.០០០ រៀល
    - ទទួលមរណៈភាពក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម ឬគ្រោះថ្នាក់ការងារពីចំនួន ១.៥០០.០០០ (មួយលានប្រាំសែន) រៀល ទៅចំនួន ៤.០០០.០០០ (បួនលាន) រៀល។

ផ្នែកទី៣

យន្តការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ

៣.យន្តការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ

1. យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ទាំង៣ វិស័យ
   - បានឯកភាពលើផែនការសកម្មភាពរួមនៃកំណែទម្រង់ទាំង៣ចំនួន០៩ចំនុច ឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ និងបន្ថែមផែនការសកម្មភាពរួមចំនួន០៣ចំនុច ឆ្នាំ២០១៨ និងបានលុបចេញផែនការសកម្មភាពរួមចំនួន០១ ចំនុច សរុបចំនួន១១ចំនុច
2. យន្តការសម្របសម្រួល ក្នុងក្របខណ្ឌក្រុមការងារបច្ចេកទេសកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
   - ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈតាមក្រសួងស្ថាប័ននិងរាជធានី ខេត្ត
   - បានបង្កើតផែនការសកម្មភាពរួមគ្នា និងរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពស្តីពីសូចនាករតាមដានរួមគ្នាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៤-២០១៦ និង២០១៧-២០១៨
   - បានបង្កើតសូចនាករតាមដានរួមគ្នា (JMI) ឆ្នាំ២០១៧-២០១៨ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

៣.យន្តការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ

3. យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
    - ធនាគារអភិវឌ្ឍអាស៊ី (ADB) ក្រោមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍជនបទអនុវកម្មវិធីទី២ បានជួយគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
    - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ Office Civil Service Commission(OCSC)នៃប្រទេសថៃ សម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅប្រទេសថៃ និងប្រទេសកម្ពុជា
    - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិកូរ៉េ(KOICA)
    - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិអាល្លឺម៉ង់ (GIZ)
    - ធនាគារពិភពលោក (World Bank):
    - អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា

៣.យន្តការសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ

3. យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
   - វិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការនៃប្រទេសសិង្ហបុរី និងមូលនិធិអន្តរជាតិ Temasek បានសហការជាមួយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល និងនៅប្រទេស សិង្ហបុរី។
   - ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន(JICA)
   - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាប្រទេសសមាជិកអាស៊ាន រួមទាំងប្រទេសជប៉ុន កូរ៉េ និងប្រទេសចិន ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងរៀបចំឯកសារណែនាំរបស់អាស៊ានស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាចំនួន៣៤០,០៨៥ដុល្លាអាមេរិក សម្រាប់រយៈពេល២ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៨ និង ២០១៩)

ផ្នែកទី៤

បញ្ហាប្រឈម

៤.បញ្ហាប្រឈម

1. ការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត
2. មិនបានបំលែងផែនការសកម្មភាពនៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព ឬផែនការថវិកាកម្មវិធី
3. ធនធានមនុស្ស ថវិកា និងការលើកទឹកចិត្តនៅមិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានពេញលេញទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាបាល
4. ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមិនទាន់មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនិងកាតព្វកិច្ចដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
5. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធICTs នៅមានកម្រិតក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
6. ការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិមិនទាន់បានអនុវត្តឲ្យបានពេញលេញនឹងស៊ីជម្រៅ
7. ភាពជាម្ចាស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅមានកម្រិតក្នុងការដឹកនាំសម្របសម្រួល និងអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ផ្នែកទី៥

សន្និដ្ឋាន

៥.សន្និដ្ឋាន

ភាពជោគជ័យលើកិច្ចការងារនេះ គឺឈរលើគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ការចង្អុលបង្ហាញរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណក្នុងការអនុវត្ត
- ការរៀបចំដាក់ចេញនូវកម្មវិធីជាតិមួយជាក់លាក់ មានភាពប្រាកដនិយម
- ការចូលរួម គាំទ្រ និងការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់របស់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានាក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល សាធារណៈ
- យន្តការគាំទ្រ និងបំពេញបន្ថែមឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមកនៃក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋ
- យន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត
- កិច្ចសហការរវាងក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈទាំងបីវិស័យ (PAR, PFM, D&D) និង ASEAN បូក បី (ចិន កូរ៉េខាងត្បូង ជប៉ុន)

៥.សន្និដ្ឋាន

- ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ ត្រូវគិតគូរទៅលើការបង្កើនប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីស្រូបយកអ្នកមានទេពកោសល្យ ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីជំរុញ និង លើកកម្ពស់ផលិតភាព និងគុណភាពនៃការងារ
- ភាពដែលមិនអាចខ្វះបាន គឺការជំរុញការកែទម្រង់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងមុន និងល្បឿនជាងមុន ត្រូវសំលឹងមើលទៅលើការចូលរួមកំណត់សូចនាករត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរួមគ្នាលើសមិទ្ធិកម្មការងារ

សូមអរគុណ!

សូចនាករគោលនៃសមិទ្ធកម្ម (២០១៥-២០១៨)	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ	លទ្ធផលសម្រេចបាន			
		សម្រេចបានពេញលេញ	សម្រេចបានដោយផ្នែក	មិនបានអនុវត្ត	ភាគរយ
សូចនាករទី១. មុខងារសាធារណៈ ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានរៀបចំជាអង្គវិជ្ជាជីវៈ និងការកំណត់មុខតំណែង និងការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងច្បាស់លាស់	**សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ២.២ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ត្រូវបានរៀបចំទៅតាមអង្គមុខតំណែង និងការពិពណ៌នាមុខតំណែង**	០២ សកម្មភាព	០១ សកម្មភាព		
	1. រៀបចំមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅតាមអង្គវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងកំណាង់មុខ តំណែង		√		
	2. រៀបចំលក្ខន្តិកៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	√			
	3. សិក្សាចងក្រងមុខតំណែងសំខាន់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរៀបចំឯកសារណែនាំ និងគំរូព័ត៌មានស្តីពីការពិពណ៌នាមុខ តំណែង	√			
	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ២.៥ គោលការណ៍រួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវបានអនុម័ត	០១ សកម្មភាព			
	1. គោលការណ៍រួមស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈត្រូវបាន អនុម័ត	√			
សូចនាករទី២. ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ មានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រព័ន្ធវាយតម្លៃច្បាស់លាស់	**សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ២.១ មន្ត្រីរាជការទទួលបានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្អែកលើផែនការធនធានមនុស្ស**	០២ សកម្មភាព	០២ សកម្មភាព	០១ សកម្មភាព	
	1. រៀបចំផែនការធនធានមនុស្សពាឆ្នាំរំកិល និងកសាងបទដ្ឋានគតិយុត្ត សម្រាប់ បណ្ដុះបណ្ដាល		√		

	2. រៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងប្រវត្តិសមត្ថភាពការងារដោយមានយន្តការគ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃសម្រាប់ការធ្វើផែនការអាជីពស្របតាមសេចក្តីត្រូវការ		√		
	3. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់រយៈពេលខ្លី	√			
	4. រៀបចំនិងផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដំបូងដល់មន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មីនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	√			
	5. សិក្សានិងរៀបចំបង្កើតវិទ្យាស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈដើម្បីផ្តល់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសាធារណៈ				x
សូចនាករទី៣. ប្រព័ន្ធបៀវត្ស មន្ត្រីរាជការមានសង្គតិភាព សមធម៌ និងគាំទ្រផលិតភាព	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ៣.១ មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក**	០២ សកម្មភាព			
	1. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីបញ្ជូន និងទទួលឯកសារបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិត្រូនិច (Drag & Drop System)	√			
	2. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តការបញ្ជូន និងទទួលទិន្នន័យបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធអេឡិកត្រូនិចរវាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈជាមួយ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងធនាគារដៃគូ	√			
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ៣.២ មន្ត្រីកិច្ចសន្យានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិបាន បើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	០២ សកម្មភាព			

	1. រៀបចំកម្មវិធី និងតារាងបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	√			
	2. រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធរួមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	√			
	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ៣.៣ សមាសធាតុនៃបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំឲ្យមានលក្ខណៈឯកភាព និង ដាក់ឲ្យអនុវត្តផ្អែកទៅលើប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់តំបន់ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់អនុវត្ត	០៦ សកម្មភាព			
	1. រៀបចំកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ទៅតាម តារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មី	√			
	2. រៀបចំកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	√			
	3. រៀបចំដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារអប់រំ និងសុខាភិបាល	√			
	4. រៀបចំប្រាក់បំណាច់តំបន់សម្រាប់វិស័យអប់រំនិងសុខាភិបាល	√			
	5. រៀបចំកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់វិស័យអប់រំ និងប្រាក់យាមសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល	√			
	6. រៀបចំដំឡើងប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ ផ្អែកលើប្រព័ន្ធបៀវត្សដែលមានលក្ខណៈឯកភាពគ្នា	√			
	សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ៖ ៣.៤ សមាសធាតុបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នគរបាល ជាតិ និងយោធិន ត្រូវបានកែសម្រួល និងរៀបចំឲ្យសង្គតិភាពនឹងគ្នា	០៣ សកម្មភាព			

	1. រៀបចំតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់នគរបាលជាតិ និងយោធិនឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងតារាងលើសន្ទស្សន៍បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	√			
	2. រៀបចំកែសម្រួលប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នគរបាលជាតិ និងយោធិនឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រាក់បំណាច់មុខងារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	√			
	3. រៀបចំប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់នគរបាលជាតិ និងប្រព័ន្ធបៀវត្សរបស់យោធិនឱ្យមានសង្គតិភាពនឹងគ្នា	√			
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ៖ ៣.៥ កម្មវិធីប្រព័ន្ធព្យាករថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិកត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦	០៣ សកម្មភាព			
	1. រៀបចំបង្កើតកម្មវិធីព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក	√			
	2. ប្រមូលនិងបញ្ចូលទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិកពីគ្រប់ស្ថាប័នសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកា	√			
	3. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក	√			
សូចនាករទី៤. ការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ៖ ២.៤ សមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានកែលម្អ**		០១ សកម្មភាព		
	1. កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបែបបទការងារនិងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋានឬអង្គភាពធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ		√		
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ៖ ២.៦-ការធ្វើវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានអនុវត្ត	០១ សកម្មភាព	០២ សកម្មភាព		

	1. ធ្វើការវិភាគមុខងារ រចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាល	√			
	2. ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្ស នៅក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត		√		
	3. ពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននិងថ្នាក់ក្រោមជាតិមុខងាររចនាសម្ព័ន្ធ និងអភិក្រមការងារ		√		
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ១.៤-ធ្វើការវិភាគមុខងារនិងលំហូរការងារសម្រាប់សេវាសាធារណៈដែលមានផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រី រាជការស៊ីវិល	០១ សកម្មភាព			
	1. ការបើកផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្មដល់មន្ត្រីរាជការ ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងសោធននិវត្តន៍ដល់និវត្តជនតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	√			
សូចនាករទី៥. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណ ផលការងារនិងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានដាក់ឲ្យដំណើរការ	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ២.៣-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ត្រូវដាក់ឲ្យអនុវត្ត**		០១ សកម្មភាព		
	1. រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ		√		
សូចនាករទី៦. ប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈត្រូវដាក់ឲ្យអនុវត្ត	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.១-ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ គុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តជាដំណាក់កាលៗ**	០២ សកម្មភាព	០២ សកម្មភាព		
	1. រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា	√			
	2. រៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅក្រសួងសុខាភិបាល	√			

	3. រៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ		√		
	4. រៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត		√		
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.៣ សេវាសាធារណៈសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់នឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានកែលម្អ		០១ សកម្មភាព		
	1. ធ្វើការសិក្សា និងចងក្រងរំហូរការងារនៃសេវាសាធារណៈសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសាងសង់ ការចុះបញ្ជីយានយន្ត ការផ្តល់ បណ្ណបើកបរ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីដីធ្លី ការផ្តល់សំបុត្រ អត្រានូលដ្ឋាន អត្តសញ្ញាណបណ្ណ និងលិខិតឆ្លងដែន		√		
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.៥កែលម្អនីតិវិធីនិងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលអនុវត្តដោយ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬស្ថាប័នទទួលសមត្ថកិច្ច តាមរយៈ យន្តការផ្សេងៗ ដូចជា ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ច្រកចេញចូលតែមួយ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ		០២ សកម្មភាព	០១ សកម្មភាព	
	1. រៀបចំបង្កើត Calling Centre		√		

	2. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ និងច្រកចេញចូលតែមួយ		√		
	3. ពង្រឹងយន្តការដោះស្រាយវិវាទមុខងារសាធារណៈក្នុងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ			X	
	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.៦ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា		០២ សកម្មភាព		
	1. រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ		√		
	2. រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលជាតិទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់ អ្នកប្រើប្រាស់សេវា		√		
សូចនាករទី៧. ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្តគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ២.៧ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវបានតភ្ជាប់ជាមួយគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**		០១ សកម្មភាព		
	1. អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ		√		
សូចនាករទី៨. ការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាត្រូវបានពង្រីកជាលំដាប់	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.២-កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ជាពិសេសតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅគ្រប់តំបន់គោលដៅ**	០១ សកម្មភាព			
	1. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ	√			

	សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ១.៧ សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	០២ សកម្មភាព			
	1. រៀបចំបង្កើតច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Public Service Gateway)	√			
	2. រៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យជាតិគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីសាធារណៈទទួលប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីថវិកាជាតិ	√			
សូចនាករទី៩. ការកើនឡើងមន្ត្រីរាជការជាស្ត្រីក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រងនៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	**សូចនាករសមិទ្ធិកម្មគន្លឹះ ២.៨ ចំនួនមន្ត្រីត្រូវបានបង្កើនក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រង**		០១ សកម្មភាព		
	1. បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ		√		