

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**បទបង្ហាញ
ស្តីពី**

**លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់
រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងទិសដៅអនុវត្តបន្ត**

**បទបង្ហាញដោយ៖ ឯកឧត្តម គង់ សុភី អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោល
នយោបាយ**

មុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃគ.ក.រ

សណ្ឋាគារសុខាភ័ព្សពេញ, ថ្ងៃទី២៨-២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨

ហតិកា

- កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨
- លទ្ធផលធៀបទៅនឹងចង្កោមសកម្មភាព
- ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធប្រកួតប្រជែង និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត
- យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ
- យន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- បញ្ហាប្រឈម
- ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨



កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ចក្ខុវិស័យ៖ ប្រែក្លាយរដ្ឋបាលសាធារណៈឲ្យទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍដែលអាចជឿទុកចិត្តបានសដៅ បម្រើប្រជាជនឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង

គោលបំណងទី១៖ សេវាសាធារណៈប្រកបដោយគុណភាព សាមញ្ញភាព ប្រសិទ្ធភាព ភាពជឿទុកចិត្តបាន ភាពឆាប់រហ័ស ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការ មានភាពងាយស្រួល និងមានការចូលរួមពីអ្នកប្រើប្រាស់សេវា

គោលបំណងទី២៖ ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឲ្យកាន់តែមានសមត្ថភាព ភាពស្មោះត្រង់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពជឿទុកចិត្តក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ

គោលបំណងទី៣៖ ប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍ដែលធានានូវសមធម៌ បង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ព្រមទាំងធានានូវសង្គតិភាព រវាងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងក្របខណ្ឌកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

គោលដៅ

- ធានាភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលសេវា
- ផ្តោតលើសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែង
- ផ្តល់សេវាឲ្យចំទឹកនៃដី
- លើកកម្ពស់តម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវ
- កែលម្អគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវា

គោលដៅ

- រៀបចំតួនាទីនិងភារៈកិច្ច របៀបគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការងារឲ្យមានភាពច្បាស់លាស់
- គ្រប់គ្រងជំនាញនិងចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- លើកកម្ពស់គុណផលនិងការទទួលខុសត្រូវ
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងារ
- ពង្រឹងសីលធម៌ និងវិន័យ

គោលដៅ

- ប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍ដែលធានានូវសមធម៌ ដោយបង្រួមគម្លាតអតិបរមា និងអប្បរមា
- ធានាលើកបៀវត្សទាន់ពេលវេលាដល់ដៃ និងគ្រប់ចំនួន
- កែលម្អប្រព័ន្ធបៀវត្សរ៍ដែលផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើសមីទូកម្ម
- កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធនៃបៀវត្សរ៍ដើម្បីធានាសង្គតិភាពរវាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- បង្កើនបៀវត្សប្រកបដោយចីរភាព

យុទ្ធសាស្ត្រ

- ជំរុញឲ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទស្សនាទានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់មន្ត្រីរាជការពីអ្នកគ្រប់គ្រងទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា និងផ្តល់តម្លៃដល់អ្នកប្រើប្រាស់
- ជំរុញការកែទម្រង់របៀបរបបការងារពីរចនាសម្ព័ន្ធការងារ ទៅជារចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការដោយការលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាផ្នែកជូនមុខ និងបង្កើនសមត្ថភាពផ្នែកទ្រទ្រង់

យុទ្ធសាស្ត្រ

- ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធការងារក្នុងអង្គភាពនិងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ពង្រឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល
- ពង្រឹងសមត្ថភាពនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្មី
- លើកកម្ពស់គុណភាពការបណ្តុះបណ្តាល

យុទ្ធសាស្ត្រ

- រៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់និងតារាងសន្ទស្សន៍បៀវត្សថ្មី ព្រមទាំងប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
- កាត់បន្ថយគម្លាតបៀវត្សរវាងអតិបរមានិងអប្បរមាមកនៅត្រឹម៣ទៅ៣.៥ដង
- រៀបចំសន្ទស្សន៍បៀវត្សនិងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់កន្លែងប្រតិបត្តិការនិងយោធិនឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- តំឡើងប្រាក់បៀវត្សដោយផ្អែកលើកំណើនសេដ្ឋកិច្ច

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

គោលបំណង ១
គោលដៅ ៥
យុទ្ធសាស្ត្រ ២

សកម្មភាពចម្បង

1. បង្កើតនិងអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
2. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសេវានិងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាល
3. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការនៃការផ្តល់សេវា តាមវិស័យអាទិភាព (សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ)
4. កែលម្អនីតិវិធីនិងនិងយន្តការនៃការផ្តល់សេវា(សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល)
5. កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (យន្តការគាំទ្រ)
6. រៀបចំនិងអនុវត្តយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា
7. ជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

គោលបំណង ២
គោលដៅ ៥
យុទ្ធសាស្ត្រ ៥

សកម្មភាពចម្បង

1. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
2. រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងការពិព័ណនាមុខតំណែង
3. អនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនិងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត
4. កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង បែបបទការងារ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋានឬអង្គភាពធនធានមនុស្ស
5. កែលម្អនីតិវិធីនិងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
6. វិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ
7. អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
8. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ

គោលបំណង ៣
គោលដៅ ៥
យុទ្ធសាស្ត្រ ៤

សកម្មភាពចម្បង

1. រៀបចំនិងអនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមធនាគារ
2. រៀបចំដាក់បញ្ចូលបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ទៅក្នុងប្រព័ន្ធរួម និងតាមធនាគារ
3. រៀបចំនិងកែសម្រួលប្រព័ន្ធបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
4. កែសម្រួលសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាននិងប្រាក់បំណាច់មុខងារអតិបរមា និងអប្បបរមារបស់គរបាលជាតិនិងយោធិនឱ្យស្របជាមួយនឹងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
5. រៀបចំនិងអនុវត្តប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ថវិកាសម្រាប់បន្ទុកបុគ្គលិក

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចង្កោមសកម្មភាព

6

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.១ រៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានរៀបចំដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តី ពីការវាយតម្លៃនិងផ្តល់រង្វាន់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូ ឬឆ្លើម • អនុក្រឹត្យនេះនឹងជំរុញចលនាកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ប៉ុន្តែនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមពីក្រសួង ស្ថាប័នអាទិភាពចំនួន០២ គឺ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង ក្រសួងសុខាភិបាល • បានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅព្រះរាជាណាចក្រថៃ និងប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ីដើម្បីស្វែងយល់ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍ស្តីពីការរៀបចំនិងដំណើរការការតាមដានត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងផ្តល់រង្វាន់ដល់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈឆ្លើម • បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសេវាសាធារណៈដែលនឹងត្រូវក្លាយជាឯកសារគោលសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនៃចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.២ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងព័ត៌មាន សេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈជាពិសេសតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានប្រមូលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ទាំងនៅក្នុងកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនិងបានដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីការផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមទូរស័ព្ទស្អាតហ្វូន(Public Service Mobile Application) • ព័ត៌មានដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព រួមមាន ព័ត៌មានអំពីស្តង់ដារសេវាសាធារណៈ (តម្លៃ រយៈពេល នៃការទទួលយកសេវា និងឯកសារតម្រូវ ព្រមទាំងមធ្យោបាយនៃទំនាក់ទំនងនិងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ា • បានបញ្ចប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈចង្កោមទី១ ទី២ ទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧ • បានដាក់ឱ្យដំណើរការនិងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមរយៈទូរស័ព្ទស្អាតហ្វូនដោយមានការសហការជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងការគាំទ្រ ពីអង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.២ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងព័ត៌មាន សេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាលនិងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈជាពិសេសតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានធ្វើការពិនិត្យលេខទូរស័ព្ទនិងគេហទំព័ររបស់ក្រសួងស្ថាប័នដែលមាននៅក្នុងកម្រងព័ត៌មានស្តីពីសេវាសាធារណៈនិងស្នើឱ្យមានការដំណើរមធ្យោបាយផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះជាប្រចាំ • ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិសរុបចំនួន ១០សេវា • បញ្ចូលកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សរុបចំនួន ៨៦ សេវាបន្ថែមទៀតទៅក្នុងកម្មវិធីការផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមទូរស័ព្ទដៃស្មាតហ្វូន (Mobile App)

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចន្លោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.៣ កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់នឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ</p>	<p>ដើម្បីជំរុញការកែលម្អនីតិវិធីនិងពង្រីកអនុវត្តយន្តការមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សកម្មភាពសំខាន់ៗចំនួន ០៣ ត្រូវបានអនុវត្ត៖</p> <ul style="list-style-type: none"> - សកម្មភាពទី១- បានការរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីទស្សនទាននៃការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ទាំងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ (ធនាគារពិភពលោក) និងក្របខណ្ឌនៃថវិកាជាតិ។ - សកម្មភាពទី២- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសេវាសាធារណៈដែលនឹងក្លាយជាឧបករណ៍គតិយុត្តិសម្រាប់កែលម្អនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងជំរុញលើកទឹកចិត្តការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផល

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.៣ កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់នឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - សកម្មភាពទី៣- បានការចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អនីតិវិធីនិងការអនុវត្តការកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលប៉ះពាល់ផ្ទាល់នឹងជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋ - ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពផ្តល់សេវានៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានចុះត្រួតពិនិត្យ ដូចជា (១)អង្គភាពចំណុះទីស្តីការក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម និងមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម រាជធានីភ្នំពេញ កោះកុង កំពង់ចាម និងបាត់ដំបង (២)ក្រសួងយុត្តិធម៌ (៣)ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន (៤)ក្រសួងសុខាភិបាល និង(៥)ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចន្លោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p> <p>១.៤ ធ្វើការវិភាគមុខងារនិងរំហូរការងារ សម្រាប់សេវាសាធារណៈដែលមានផល ប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានកែលម្អនីតិវិធីនៃការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ដោយទទួលបានបៀវត្សនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី០៤ នៃខែ • បានកែលម្អនូវនីតិវិធីនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍ហើយប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់មន្ត្រីដែលចូលនិវត្តន៍ • រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសុខាភិបាលជូនមន្ត្រីរាជការ • បានរៀបចំការបើកផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្មដល់មន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធធនាគារ និងបើកផ្តល់ឱ្យ បានទាន់ពេលវេលាដើម្បីគាំទ្រដល់ការបំពេញបេសកកម្ម • រៀបចំការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ តាមរយៈប្រព័ន្ធ Filling Tracking System ដើម្បីសម្រួលដល់ការងារនៃការគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារស្តីពីការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ

១.៥ កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬ ស្ថាប័នទទួលសមត្ថកិច្ច តាមរយៈយន្តការផ្សេងៗ ដូចជា ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ច្រកចេញចូលតែមួយ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈសហគ្រាសសាធារណៈ

- ក្រសួងមហាផ្ទៃបានដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ ច្រកចេញចូលតែមួយ ត្រូវបានពង្រីកការអនុវត្តដល់ចំនួន៥២ ការិយាល័យ នៅគ្រប់ក្រុង ខណ្ឌ និង បណ្តាស្រុកមួយចំនួន
- ក្រសួងសុខាភិបាលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស នៅខេត្តគោលដៅចំនួន១៦ រួម មាន៖ ខេត្តតាកែវ ព្រៃវែង កំពង់ចាម រតនគិរី មណ្ឌលគិរី សៀមរាប ឧត្តរមានជ័យ ព្រះវិហារ កោះកុង ស្ទឹងត្រែង ពោធិសាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ ក្រចេះ កំពត កំពង់ធំ បានចំនួន ៤០ ក្នុងនោះរួមមាន៖
 - មន្ទីរពេទ្យបង្អែកខេត្ត ចំនួន១៤
 - ការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុក ចំនួន ២៦
 - មន្ទីរពេទ្យបង្អែកស្រុក ចំនួន ២០
 - មណ្ឌលសុខភាព ចំនួន ៣៥៤
 - ប៉ុស្តិ៍សុខភាព ចំនួន ៧៩

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ

១.៥ កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច ឬ ស្ថាប័នទទួលសមត្ថ កិច្ច តាមរយៈយន្តការផ្សេងៗ ដូច ជាទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ច្រកចេញចូលតែមួយ គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈសហគ្រាសសាធារណៈ

- ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស តាមរយៈ ការអនុវត្តនូវទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបបនិងការងារដែលមានមជ្ឈមណ្ឌលការងារនៅទីតាំងនោះ៖ រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តបាត់ដំបង សៀមរាប កំពត ស្វាយរៀង និងតាកែវ
- បាននិងកំពុងប្រមូលទិន្នន័យស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ០៧ (ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងការិយាល័យច្រកចេញចូលនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ដើម្បីសិក្សា និងផ្តល់យោបល់កែលម្អដើម្បីបង្កើនគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ</p>	
<p>១.៦ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និង បណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់ សេវា</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន០៦ ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន និងអង្គភាពផ្តល់សេវាថ្នាក់ក្រោមជាតិ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការទទួល និងដោះស្រាយព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា (វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន០៤ដល់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងព័ត៌មាន ក្រសួងបរិស្ថាន និងចំនួន០២ផ្សេងទៀតត្រូវបានអនុវត្តដោយមានការគាំទ្រហិរញ្ញប្បទានពីធនាគារពិភពលោកសម្រាប់អន្តរក្រសួង) • ការពិនិត្យលើយន្តការទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់ក្រសួងស្ថាប័នគ្រប់លេខទូរស័ព្ទ និងគេហទំព័ររបស់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់អំពីការដំណើរ និងបានរកឃើញនូវភាពអសកម្មមួយចំនួនដូចជា ការមិនដំណើរការ ការមិនឆ្លើយតប និងការឆ្លើយដោយមិនប្រើអកប្បកិរិយាជាអ្នកផ្តល់សេវា

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:</p>	
<p>១.៦ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា</p>	<p>បានជំរុញក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២០ ឱ្យរៀបចំដំណើរការយន្តការនៃការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងនោះរួមមាន៖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ 2. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ 3. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម 4. ក្រសួងសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូន 5. ក្រសួងបរិស្ថាន 6. ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម 7. ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា 8. ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម 9. ក្រសួងយុត្តិធម៌ 10. អាជ្ញាធរអប្សរា

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ	
<p>១.៦ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា</p>	<p>បានជំរុញក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២០ ឱ្យរៀបចំដំណើរការយន្តការនៃការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងនោះរួមមាន៖</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា 12. រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល 13. ក្រសួងព័ត៌មាន 14. ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា 15. ក្រសួងការពារជាតិ 16. រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ 17. ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ 18. ក្រសួងវៃ និងថាមពល 19. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ 20. ក្រសួងសុខាភិបាល

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ

១.៧ សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

- លេខាធិការដ្ឋាន គ ក រ បានបញ្ជ្រាប ទស្សនទាននិងការលើកទឹកចិត្តដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា តាមរយៈ ការធ្វើបទបង្ហាញនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលាស្តីពីសេវាសាធារណៈ
- លេខាធិការដ្ឋាន គ ក រ បានចុះអនុស្សាវរណៈស្តីពីការយោគយល់គ្នាជាមួយអង្គការតម្លាភាពកម្ពុជាដើម្បីរៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Public Service Gateway)
- ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ០៩ ដែលបានផ្តល់សេវាតាម online ក្នុងនោះរួមមាន៖
 (១)ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (២)ក្រសួងទេសចរណ៍ (៣)ក្រសួងផែនការ (៤) ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡា (៥)ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ (៦) ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន (៧)ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ (៨) ក្រសួងសុខាភិបាល (៩)ក្រសួងយុត្តិធម៌

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព

វឌ្ឍនភាពការងារ

១. ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ:

១.៧ សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

បាន និងកំពុងរៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិកផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយចាប់ផ្តើមពីក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ០៧៖

1. ក្រសួងយុត្តិធម៌
2. ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់
3. ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា
4. ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
5. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
6. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និង
7. ការិយាល័យច្រកចេញចូលនៃក្រុង (ស្រុក ខណ្ឌ) ដោយមានសហការពីក្រសួង ប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងការគាំទ្រពីអង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា

លទ្ធផលការងាររៀបចំចង្ហោមសកម្មភាព

ចង្ហោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

២.១ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

បានសហការជាមួយវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសាធារណៈនៃប្រទេសសិង្ហបុរី និងមូលនិធិអន្តរជាតិ (Temasek Foundation) រួមមាន៖

- បានរៀបចំសន្និសីទនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំស្តីពី “ការដឹកនាំយុទ្ធសាស្ត្រការអភិវឌ្ឍមូលធនមនុស្ស និងការប្រមើលមើលទៅថ្ងៃអនាគត” ដែលមានសិក្ខាកាមសរុបចំនួន ២៥០នាក់ កម្រិតថ្នាក់អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ និងអភិបាលខេត្ត
- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាចំនួន០២សម្រាប់មន្ត្រីរាជការជាន់ខ្ពស់ស្តីពី “ការផ្តល់សេវាសាធារណៈល្អប្រសើរ និងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ” ដែលមានសិក្ខាកាមសរុបចំនួន ៩៩នាក់ (ថ្នាក់អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ និងអភិបាលខេត្ត) ក្នុងនោះ ស្រ្តី១៧រូប និងអភិបាលរាជធានីខេត្តសរុបចំនួន១៩រូប

លទ្ធផលការងាររៀបចំចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

២.២ រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មុខតំណែងនិងការពិពណ៌នាមុខ តំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ

- បានរៀបចំដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីអង្គវិជ្ជាជីវៈ (អង្គរដ្ឋបាល)
- បានរៀបចំសិក្ខាសាលាស្តីពី “ការរៀបចំចងក្រងការពិពណ៌នាមុខតំណែង” ដែលមានសមាភាពចូលរួម ជាមន្ត្រីរាជការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ សរុប ចំនួន១៣០រូប ស្រ្តី២០រូប ដើម្បីពន្លឿនការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខ តំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិឱ្យបានបញ្ចប់ទាន់ពេលវេលាដែលបានកំណត់
- បានរៀបចំកំណត់នូវចំនួនមុខតំណែងសំខាន់ៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងការពិពណ៌នាមុខតំណែងរបស់ក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចន្លោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន	
<p>២.២ រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មុខតំណែងនិងការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ</p>	<p>ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន១១ ដែលបានបញ្ចប់ការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រង រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មានចំនួន ៦៦៦ • ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម មានចំនួន ២៧០ • ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ មានចំនួន ៣២៨ • រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល មានចំនួន ២១០ • ក្រសួងកិច្ចការនារី មានចំនួន ១៤៨ • ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម មានចំនួន ២១២ • ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម មានចំនួន ២៦២ • ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា មានចំនួន ២៣២ • ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ មានចំនួន ១៤៤ • ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី មានចំនួន ៩៣ • ក្រសួងបរិស្ថាន មានចំនួន ៤៤០

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន</p>	
<p>២.៣ ការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនិងប្រព័ន្ធលើកទឹក ចិត្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានរៀបចំនិងដាក់ចេញនូវឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល • លេខាធិការដ្ឋាន គ ក រ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានឯកភាពនិងគ្រោងដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅ ស្រុក មោងឫស្សី និងក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង មុននឹងបន្តទៅអនុវត្តនៅខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកណ្តាល

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន</p>	
<p>២.៣ ការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនិងប្រព័ន្ធលើកទឹក ចិត្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានរៀបចំសិក្ខាសាលាអាស៊ានស្តីពី“វេទិកាកសាងសមត្ថភាពមុខងារសាធារណៈអាស៊ាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល” ដោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងទីភ្នាក់ងារជាតិមុខងារសាធារណៈនៃប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី ដើម្បីចែករំលែក និងទទួលយកនូវបទពិសោធន៍ល្អៗនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលរបស់បណ្តាលប្រទេសក្នុងតំបន់អាស៊ាន • បានរៀបចំដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយអនុក្រឹត្យស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលក្នុងវិស័យរដ្ឋបាលសាធារណៈកម្ពុជា

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<h2>២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន</h2>	
<p>២.៤ កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង បែបបទការងារ និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>	<p>បានធ្វើការសិក្សាអំពីមុខងារ រចនាសម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធី បំពេញការងាររបស់អង្គភាពធនធានមនុស្សនៅខេត្តចំនួន០៥ ជាគោលដៅនៃការសិក្សា រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ខេត្តកំពង់ធំ (ក្រុងស្ទឹងសែន ស្រុកកំពង់ស្វាយ និងស្រុកប្រាសាទសំបូរ) • ខេត្តបាត់ដំបង(ក្រុងបាត់ដំបង ស្រុកឯកភ្នំ ស្រុកភ្នំព្រឹក) • ខេត្ត កោះកុង (ក្រុងខេមរភូមិន្ទ ស្រុកមណ្ឌលសីមា ស្រុកស្រែអំបិល) • ខេត្តមណ្ឌលគិរី (ក្រុងសែនមនោរម្យ ស្រុកកោះញែក ស្រុកពេជ្រាដា) • ខេត្តកណ្តាល (ក្រុងតាខ្មៅ ស្រុកតៀនស្វាយ ស្រុកលើកដែក)

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព

វឌ្ឍនភាពការងារ

២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

២.៥ កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងការកែលម្អនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ក្នុងនោះរួមមាន៖
ព្រះរាជក្រឹត្យ

- គោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- ការបង្កើរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកហានិភ័យការងារសម្រាប់សាធារណៈ និងផ្នែកថែទាំសុខភាពសម្រាប់មន្ត្រីសាធារណៈ អតីតមន្ត្រីរាជការនិងអតីតយុទ្ធជន
- បានរៀបចំដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

អនុក្រឹត្យ

- លក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

២.៥ កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

អនុក្រឹត្យ

- ការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការលើកលែងលក្ខខណ្ឌអាយុ និងការកំណត់អាយុបេក្ខជនចូលរួមប្រឡងប្រជែងជ្រើសរើសចូលក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិទៅឱ្យគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សារាចរ

- សារាចរស្តីពីវិធានការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល យោធិននគរបាលជាតិ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអណ្តែត
- សាលាចរស្តីពីការកែសម្រួលនីតិវិធីនៃការដាក់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលឱ្យចូលនិវត្តន៍

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>២.ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន</p>	
<p>២.៥ កែលម្អនីតិវិធី និងបែបបទនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>	<p>សេចក្តីណែនាំ</p> <ul style="list-style-type: none"> • គោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ • គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការតែងតាំង និងកាបញ្ចប់មុខតំណែងគ្រប់គ្រងរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃមន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៃក្រសួងដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
<p>២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន</p>	
<p>២.៦ ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • បានចុះត្រួតពិនិត្យមើលលើការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា និងក្រសួងបរិស្ថាន (២០១៥-២០១៦) • កាលពីខែមេសាឆ្នាំ២០១៧ បានចុះត្រួតពិនិត្យមើលលើការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃក្រសួងសុខាភិបាល ដែលមានមន្ត្រីរាជការសរុបចំនួន ២៥.៨៦២នាក់ និងបានកំពុងរៀបចំកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាជូនក្រសួងសុខាភិបាល • ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានពីការចុះត្រួតពិនិត្យមើលលើការប្រើប្រាស់មន្ត្រីនេះ នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យវិភាគឡើងវិញ មុននឹងឈានទៅដល់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ទិន្នន័យនេះជាផ្លូវការទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

លទ្ធផលការងារផ្សេងៗនិងចង្កោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
----------------	----------------

២. ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

២.៧ អភិវឌ្ឍ និងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានសហការជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (HRMIS) សម្រាប់ក្រសួងសុខាភិបាល ដោយផ្អែកទៅលើទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ដែលក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានចុះត្រួតពិនិត្យកាលពីខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ជាមូលដ្ឋាន
- ធ្វើវិមជ្ឈការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (HRMIS) ដល់ក្រសួងស្ថាប័ន ដោយចាប់ផ្តើមអនុវត្តសាកល្បង សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងសុខាភិបាលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់បញ្ចូលទិន្នន័យ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងផលិតតារាងបៀវត្សដោយខ្លួនឯងក្រោមការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយមានជំនួយបច្ចេកទេសពី ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លទ្ធផលការងារធៀបនឹងចន្លោមសកម្មភាព

ចង្កោមសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ
២.ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន	
<p>២.៨ បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ចំនួនស្ត្រីដែលជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ មានចំនួន ៤១% (ស្មើនឹងចំនួន ៨៦,៧៦៨ នាក់) • ចំនួនស្ត្រីដែលជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មានមុខតំណែងចាប់ពីថ្នាក់ការិយាល័យតាមក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រហូតដល់ថ្នាក់អគ្គនាយកមានចំនួន ២៤% (ស្មើនឹង ៧,០៤៥នាក់)

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

កម្រិតសន្ទស្សន៍បៀវត្សប្តីរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

ប្រភេទ ក្រុម	ឋានន្តរស័ក្តិទី៣				ឋានន្តរស័ក្តិទី២				ឋានន្តរស័ក្តិទី១					
	៤	៣	២	១	៤	៣	២	១	៦	៥	៤	៣	២	១
ឆ	៣៤៥	៣៥៤	៣៦៤	៣៧៩	៣៩៤	៤១០	៤២៦	៤៤៣	៥៦១	៤៧៩	៤៩៦	៥១៣	៥៣១	៥៥០
៧	៣០០	៣០៨	៣១៨	៣៣១	៣៤៤	៣៥៨	៣៦៩	៣៨០	៣៩៣	៤០៧	៤២១	៤៣៦	៤៥៣	៤៧០
ឆ					១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
					២៦៥	២៧៤	២៨៤	២៩៥	៣០៧	៣២១	៣៣៥	៣៥២	៣៧០	៣៩០

ការដំឡើងតម្លៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន

	ឆ្នាំ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
បរិយាយ							
សន្ទស្សន៍		១.៥២០	១.៥២០	១.៥២០	១.៧០០	១.៩០០	២១៣០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

របៀបវារៈអប្បបរមាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ

បរិយាយ ឆ្នាំ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
រដ្ឋបាល ការទូតនិង បច្ចេកទេស	៣៤៤.០០០	៤២៤.០០០	៥៥២.៨០០	៧០០.៥០០	៨៥៣.៥០០	១.០០១.៨០០
អប់រំ	៤០២.៨០០	៥៥០.០០០	៦៥២.៨០០	៨០០.៥០០	៩៥៣.៥០០	១.១០១.៨០០
សុខាភិបាល	៣៦០.០០០	៥៥០.០០០	៦៥២.៨០០	៨០០.៥០០	៩៥៣.៥០០	១.១០១.៨០០
នគរបាលជាតិ	៣៧៩.៩៣០	៤៦០.៩៣០	៦២៨.២៧០	៧៨៤.៧៣០	៩៣៧.៩៧៧	១.០៨៦.០៣០
យោធិន	៣១៥.៩៩០	៣៩៦.៩៩០	៥៨២.៤៣០	៧៣៣.៧៣០	៨៨០.៩៧៧	១.០២២.៤៣០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែស្រ្តីជាប់កិច្ចសន្យាក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់ប្រភេទនិងមន្ត្រីភូមិ

បរិយាយ	ឆ្នាំ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា							
ជំនួយការ រដ្ឋបាល		១២០.០០០	១២០.០០០	១២០.០០០	៤០០.០០០	៥០០.០០០	៦០០.០០០
ជំនួយការ បច្ចេកទេស		១៤០.០០០	១៤០.០០០	១៤០.០០០			
ជំនួយការ ថ្នាក់ដឹកនាំ		១៦០.០០០	១៦០.០០០	១៦០.០០០			
អ្នកបច្ចេកទេស ជំនាញ		២០០.០០០	២០០.០០០	២០០.០០០			

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់ប្រភេទនិងមន្ត្រីកូមិ

ឆ្នាំ បរិយាយ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានីខេត្ត	១.០០០.០០០	១.០០០.០០០	១.០០០.០០០	១.០៩០.០០០	១.២១០.០០០	១.៣៦០.០០០
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានីខេត្ត	៨០០.០០០	៨០០.០០០	៨០០.០០០	៨៧០.០០០	៩៧០.០០០	១.០៨៥.០០០
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្រុកខណ្ឌ	៧០០.០០០	៧០០.០០០	៧០០.០០០	៨១០.០០០	៩៣៥.០០០	១.០៧៥.០០០
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្រុកខណ្ឌ	៥០០.០០០	៥០០.០០០	៥០០.០០០	៦៥០.០០០	៧៥០.០០០	៨៦០.០០០
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់	១៥០.០០០	៣០០.០០០	៤០០.០០០	៧៥០.០០០	៨៨០.០០០	១.០៣០.០០០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់ប្រភេទនិងមន្ត្រីភូមិ

	ឆ្នាំ					
បរិយាយ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
ជំទប់ទី១និងទី២ចៅសង្កាត់រងទី១និងទី២	១២០.០០០	២៤០.០០០	៣៥០.០០០ ៤០០.០០០	៥៥០.០០០	៦៥០.០០០	៨០០.០០០
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់	១០០.០០០	២០០.០០០	៣០០.០០០ ៣៥០.០០០	៤៨០.០០០	៥៧០.០០០	៧០០.០០០
មេភូមិ	៦០.០០០	១២០.០០០	១៦០.០០០	២០០.០០០	២២៥.០០០	២៥០.០០០
អនុប្រធានភូមិ	៥០.០០០	១០០.០០០	១៤០.០០០	១៦០.០០០	១៨០.០០០	២០០.០០០
សមាជិកភូមិ	៤០.០០០	៨០.០០០	១២០.០០០	១៤០.០០០	១៦០.០០០	១៨០.០០០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ត្រៃគុណកម្មក្រុមហ៊ុន ច្រើនប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់ការប្រែប្រួលប្រាក់កម្រៃ

គោរវ	ពេលវេលា	តម្លៃសម្រាប់ត្រៃគុណកម្មក្រុមហ៊ុន ប្រាក់	
		ប្រាក់ប្រើប្រាស់	ប្រាក់ប្រើប្រាស់
១	តំបន់ជួបការលំបាក	៤០.០០០	៨០.០០០
២	តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទទី១	៥០.០០០	១០០.០០០
៣	តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទទី២	៦០.០០០	១២០.០០០

របបសន្តិសុខសង្គមអប្បបរមាប្រចាំខែអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងអតីតយុទ្ធជន

បរិយាយ	ឆ្នាំ	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	២០១៨
អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន		៩០.០០០	៣០០.០០០	៣៦០.០០០	៤២០.០០០	៤៨០.០០០

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

- បានដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាពជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីដែល សម្រាលកូនត្រូវបានដំឡើងពីចំនួន ៦០០.០០០ រៀល ទៅចំនួន ៨០០.០០០ រៀល សម្រាប់ការសម្រាលបានកូនមួយ
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ នឹងត្រូវបង្កើនទ្វេគុណ ឬត្រីគុណ ឬច្រើនជាងនេះ ជូនមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាស្ត្រីតាមចំនួនកូនដែលបានសម្រាល
- បានដំឡើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបុណ្យជូនគ្រួសារសពរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីកម្មសិក្សា និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា សម្រាប់ធ្វើបុណ្យតាមប្រពៃណី មានដូចតទៅ៖
 - ទទួលមរណៈភាពដោយជម្ងឺធម្មតាពីចំនួន ១.២០០.០០០ (មួយលានពីរសែន) រៀល ទៅចំនួន ២.០០០.០០០ (ពីលាន) រៀល
 - ទទួលមរណៈភាពក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម ឬគ្រោះថ្នាក់ការងារពីចំនួន ១.៥០០.០០០(មួយលានប្រាំសែន)រៀល ទៅចំនួន ៤.០០០.០០០(បួនលាន) រៀល

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

- បានរៀបចំប្រាក់កម្រៃសម្រាប់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធសម្រាប់កម្មវិធីអក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈ កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ កម្មវិធីសមមូលបឋមសិក្សា និងកម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណូលព្រមទាំងដំឡើងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់ការបង្រៀនក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ
- បានរៀបចំដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារសម្រាប់ចៅក្រម ព្រះរាជអាជ្ញា ក្រឡាបញ្ជី សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល ដំឡើងបៀវត្សប្រចាំខែ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីនៅតាមស្ថានតំណាងកម្ពុជានៅបរទេស ទីប្រឹក្សាជំនួយការ ឧទ្ធកាល័យ

យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ទាំង៣វិស័យ លេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣ បានឯកភាពលើ ផែនការសកម្មភាពរួមនៃកំណែទម្រង់ទាំង៣ ចំនួន០៩ចំនុច និងបានបន្តអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមទាំងនេះ ដូចមានខាងក្រោម៖

1. ពង្រឹងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់លាភការផ្សេងៗទៀតតាមធនាគារ
2. រៀបចំក្របខណ្ឌ និងយន្តការអនុវត្តទណ្ឌកម្មចំពោះការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាធារណៈ
3. កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឱ្យមានសមាសភាពជាមួយនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការ ការងារថ្មី
4. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធអធិការកិច្ច សវនកម្ម និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេល បច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីធានានូវសុខដុមនីយកម្ម
5. បង្កើនគុណភាពលើការកសាងសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
6. រៀបចំក្របខណ្ឌរួមនៃការគ្រប់គ្រងនិងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ប្រកបដោយសមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព
7. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា
8. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ
9. រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការស្ថាប័នគាំទ្រភាពជាម្ចាស់ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការលើកទឹកចិត្តលើការងារកែទម្រង់

យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
 1. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិអាស៊ីម៉ង់ (GIZ) ក្រោមកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងរដ្ឋបាល (DAR Project) បានជួយរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (Public Service Guideline for Sub-National Administration) និងការងាររៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តសកលរួងនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលក្នុងស្រុកមោងឫស្សី និងក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង
 2. ធនាគារពិភពលោក (World Bank) បានជួយគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំច្បាប់ស្តីពី “ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ” ដោយផ្សែងអង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា បានជួយគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំ បង្កើតច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិក (Website of Public Service Gateway)
 3. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល បានសហការជាមួយវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការនៃប្រទេសសិង្ហបុរី និងមូលនិធិអន្តរជាតិ Temasek ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ នៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល និងនៅប្រទេសសិង្ហបុរី

យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- យន្តការសម្របសម្រួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
 4. ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន (JICA) បានជួយគាំទ្រលើការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនកិច្ចសិក្សាផ្ទាល់នៅ ប្រទេសជប៉ុន ពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំគោលនយោបាយបៀវត្ស
 5. អគ្គលេខាធិការអាស៊ានបានគាំទ្រនូវការអនុវត្តគម្រោង ASEAN Public Service Guideline
 6. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈសហការជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍ ក្នុងការប្រមូលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់អំពីព័ត៌មានសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅក្នុងកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ និងបានដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីការផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមទូរស័ព្ទស្មាតហ្វូន (Public Service Mobile Application)

យន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

1. បានរៀបចំបង្កើតឱ្យមានក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅទូទាំង២៥ រាជ ធានី ខេត្ត
2. បានដាក់ឱ្យដំណើរការយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍
3. បានរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិស្តីពីប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ សរុបបានចំនួន១០០នាក់ មកពីគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងដោយឡែកថ្នាក់ក្រោមជាតិ៦០០នាក់មកពី១២ខេត្ត
4. ការផ្តល់នូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារសម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៥-២០១៦-២០១៧) ដែល ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្ត បានផ្ញើមក លេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.រ គិតត្រឹមខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ បានត្រឹមចំនួន១១ក្រសួងស្ថាប័ន ដោយឡែកក្រុមការងារតាមរាជធានី ខេត្ត បានត្រឹមតែ០៤ខេត្តតែប៉ុណ្ណោះ ហើយទិន្នន័យ ដែលផ្តល់ឱ្យមានលក្ខណៈមិនច្បាស់លាស់។

បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត

- ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិតនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ហើយក៏នៅមានកង្វះខាតនូវការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- បញ្ហាធនធានមនុស្ស ថវិកា និងកង្វះខាតនូវបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ជំរុញនិងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត
- ការចូលរួមនិងការសហការរវាងអង្គភាពនិងអង្គភាព ស្ថាប័ននិងស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍនៅចោទជាបញ្ហានៅឡើយ
- សមត្ថភាពស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅមិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានពេញលេញទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការនៃការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងសម្រាប់មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ ក៏នៅមានកង្វះខាតសមត្ថភាពនៅក្នុងការរៀបចំអនុវត្ត

បញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត

- ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាល មិនទាន់មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ និងមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាពឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព និងរំហូរការងារក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នសាមីនិងអន្តរក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ប្រភេទសេវានីមួយៗមិនទាន់កំណត់បានច្បាស់លាស់ និងកែលម្អឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នៅឡើយ ដោយឡែក នីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាមិនទាន់ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលាទៅ នឹងតម្រូវការនៃការអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងផែនការដែលបានកំណត់
- ការផ្សារភ្ជាប់ផ្នែកស្ថាប័ន និងសកម្មភាពកែទម្រង់ទាំងឡាយក្នុងក្របខណ្ឌរាជរដ្ឋាភិបាលនៅមិនទាន់អនុវត្តឱ្យបានពេញលេញនិងមានប្រសិទ្ធភាព
- ការធ្វើទំនើបកម្មរដ្ឋបាលសាធារណៈនិងការលើកកម្ពស់ គុណភាពសេវាសាធារណៈតាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា (ICT) នៅមានកម្រិតនៅឡើយ ដោយឡែកការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅតែមិនទាន់បានធ្វើវិសហមជ្ឈការ ឬវិមជ្ឈការក្នុងការគ្រប់គ្រង

1. ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

- រៀបចំដាក់ចេញនូវច្បាប់ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋាន និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់អនុវត្តច្បាប់នេះ
- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវអនុវត្តស្តីពីការវាយតម្លៃ និងផ្តល់រង្វាន់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈគំរូឬឆ្នើម
- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការអនុវត្តច្រកព័ត៌មាននៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ (Public Service Gateway) និងមជ្ឈមណ្ឌលផ្តល់ព័ត៌មានតាមទូរស័ព្ទ (Calling center) គឺជាកិច្ចការសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់គុណភាពព័ត៌មាននៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

2. ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

- រៀបចំអង្គវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការនិងរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈព្រមទាំងកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមុខងារសាធារណៈដើម្បីតម្រង់ទិសដៅទៅរកការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សផ្អែកលើគុណផល និងផលិតភាពប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធកម្ម ការជ្រើសរើសផ្អែកតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ការពិពណ៌នាមុខតំណែង កញ្ចប់ថវិកាដែលផ្តល់ឱ្យក្រសួងស្ថាប័ន និងការតែងតាំងស្របតាមការពិពណ៌នា មុខតំណែងជាដើម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់ជាតិនិងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល
- រៀបចំនិងដាក់ចេញនូវសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

2. ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងស្ថាប័ន

- វិមជ្ឈការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដោយបញ្ចប់ និងផ្ទេរគម្រោង នាំមុខដល់ក្រសួងសុខាភិបាលមុននឹងបន្តទៅក្រសួងស្ថាប័នដទៃទៀត ក្នុងទិសដៅធ្វើទំនើប កម្មវិស័យមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ផលិតភាព និងគុណភាពនៃការផ្តល់ សេវាសាធារណៈជូនមន្ត្រីរាជការ
- បង្កើនចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលជាស្រ្តីនិងស្រ្តីក្នុងមុខតំណែងគ្រប់គ្រងដើម្បីធានាបង្កើនការ ចូលរួមរបស់ស្រ្តីក្នុងតួនាទីធ្វើសេចក្តីសម្រេច
- បន្តពង្រឹង និងពង្រីកការបណ្តុះបណ្តាលជាប្រព័ន្ធដល់មុខតំណែងដទៃទៀត និងមន្ត្រីក្រប ខណ្ឌថ្មីក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

3. ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

- ត្រូវបន្តរៀបចំការដំឡើងបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់ អាវុធ និងរៀបចំ នូវឯកសារគោលនយោបាយបៀវត្សក្នុងវិស័យសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ ក្នុងគោល ដៅបង្កើនប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនដល់មន្ត្រីរាជការ ដើម្បីបង្កើនគុណភាព ផលិតភាព ទិន្នផល និងគុណផលបំពេញការងាររបស់មន្ត្រី ម្នាក់ៗ និងអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

4. បន្តពង្រឹង និងពង្រីកកិច្ចសហប្រតិបត្តិការពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស យន្តការសម្របសម្រួលផ្នែកបច្ចេកទេសនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំងបី (PFM, D&D និង PAR) ក្នុងគោលដៅជំរុញ និងលើកកម្ពស់ការចូលរួមគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
5. បន្តជំរុញការអនុវត្ត ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ សំដៅឈានទៅកែលម្អគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ក៏ដូចជាការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងស្ថាប័នជាដើម
6. បង្កើនសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អំពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកែទម្រង់មុខងារសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

ସୂକ୍ଷ୍ମକୀଟଜୀବୀ!