

ការអភិវឌ្ឍវិស័យមុខងារសាធារណៈនៅកម្ពុជា

យក់ បិនណា

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
អនុប្រធានប្រចាំការគុណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
ប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធរៀបចំសេវាជំនួញរដ្ឋាភិបាល

សាលាកូមិន្ទរដ្ឋបាល

ថ្ងៃពុធ ៨កើត ខែបុស្សសាល ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦២
ថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨

មាតិកា

- I. សេចក្តីផ្តើម
- II. សារវត្ថាវនៃមុខងារសាធារណៈកម្ពុជា
- III. ស្ថានភាពមុខងារសាធារណៈនិងការប្រែប្រួល
- IV. កំណែទម្រង់និងការធ្វើទំនើបកម្មមុខងារសាធារណៈដើម្បីប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាល

I. សេចក្តីផ្តើម

១) និយមន័យ៖

- មុខងារសាធារណៈសំដៅដល់សំណុំនៃបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- មុខងារសាធារណៈមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងបុគ្គលិក រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងបេសកកម្មរបស់ស្ថាប័នសាធារណៈ
- មន្ត្រីរាជការសំដៅដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- មុខងារសាធារណៈក្រោមវិសាលភាពនៃច្បាប់សហក្នុងនិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាសំដៅដល់សំណុំនៃមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីកិច្ចសន្យាដែលបំពេញមុខតំណែងនៅតាមរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមុខតំណែងមួយចំនួននៅតាមសហគ្រាសសាធារណៈ

២) ការស្វែងយល់អំពីស្ថាប័នសាធារណៈនិងមន្ត្រីសាធារណៈ

ប្រភេទមន្ត្រី	ក្រុមប្រឹក្សា ធម្មនុញ្ញ	ព្រឹទ្ធសភា	រដ្ឋសភា	រាជរដ្ឋាភិបាល	ស្ថាប័នឯករាជ្យ
មន្ត្រីនយោបាយ/អាណត្តិ	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	គណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងតំណែងផ្សេងៗ ជាតិនិងក្រោមជាតិ	សមាជិក
មន្ត្រីឋានៈស្មើ	ប្រឹក្សា/ ជំនួយការ	ប្រឹក្សា/ ជំនួយការ	ប្រឹក្សា/ ជំនួយការ	ប្រឹក្សា/ ជំនួយការ	ប្រឹក្សា/ ជំនួយការ
មន្ត្រីរាជការ	អគ្គ.ដ្ឋាន...	អគ្គ.ដ្ឋាន...	អគ្គ.ដ្ឋាន...	ស៊ីវិលថ្នាក់ជាតិនិង ក្រោមជាតិ/កងកម្លាំង	មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៅតាមស្ថាប័ន/ អង្គភាព...
មន្ត្រីកិច្ចសន្យា	អគ្គ. ដ្ឋាន...	អគ្គ.ដ្ឋាន...	អគ្គ.ដ្ឋាន...	រដ្ឋ.ជាតិ/ក្រោមជាតិ	អគ្គ.ដ្ឋាន... ⁴

៣) ទំនាក់ទំនងរវាងមន្ត្រីនយោបាយនិងមន្ត្រីរាជការ

➤ មន្ត្រីនយោបាយ

- បំពេញការងារមានអាណត្តិ
- ជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ឬ តែងតាំង
- ដឹកនាំ តម្រង់ទិស និងកំណត់គោលនយោបាយ ក្របខណ្ឌគតិយុត្ត និងកម្មវិធី

➤ មន្ត្រីរាជការ

- បំពេញការងារជាអាជីពរហូតចូលនិវត្តន៍
- ជ្រើសរើសដោយការប្រឡងប្រជែង
- អនុវត្តកម្មវិធីនិងសកម្មភាពអនុលោមតាមគោលនយោបាយនិងក្របខណ្ឌគតិយុត្ត
- ធានានិរន្តរភាពនៃសេវាសាធារណៈ

៤) ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធអាជីព និង ប្រព័ន្ធនិយោជន៍

➤ ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធអាជីព

- មន្ត្រីរាជការបំពេញការងារជាអាជីពក្នុងមុខងារសាធារណៈរហូតដល់ចូលនិវត្តន៍
- មន្ត្រីរាជការត្រូវបានជ្រើសរើសផ្សារភ្ជាប់ទៅថ្នាក់និងឋានន្តរស័ក្តិក្នុងមុខងារសាធារណៈ
- មុខតំណែងរបស់មន្ត្រីអាចប្រែប្រួល ឬ លុបចោលតាមការចាំបាច់ ប៉ុន្តែមិនប៉ះពាល់អាជីពជាមន្ត្រីរាជការឡើយ

➤ ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធនិយោជន៍

- មិនមានការបែងចែកជាចំនួនថ្នាក់/ឋានន្តរស័ក្តិ និង មុខតំណែងឡើយ
- ការជ្រើសរើសតាមកិច្ចសន្យាផ្អែកលើមុខតំណែង ការលុបមុខតំណែងនាំឱ្យបញ្ឈប់មន្ត្រី
- ការបំពេញការងារក្នុងវិស័យសាធារណៈនិងឯកជន មិនសូវមានភាពខុសប្លែកគ្នា

៥) ការបំពេញការងារក្នុងវិស័យសាធារណៈ និង វិស័យឯកជន

➤ ការបំពេញការងារក្នុងវិស័យសាធារណៈ

- បម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈជាធំ
- មិនស្វែងរកផលចំណេញ
- ស្ថានភាពមន្ត្រីគ្រប់គ្រងដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទូទៅ

➤ ការបំពេញការងារក្នុងវិស័យឯកជន

- បម្រើផលប្រយោជន៍ឯកជន
- ស្វែងរកផលចំណេញ
- ស្ថានភាពនិយោជិត កំណត់ដោយកិច្ចសន្យាការងារ

II. សារវត្តានៃមុខងារសាធារណៈកម្ពុជា

- ១) សម័យកាលមុនអាណានិគមបារាំង (មុនឆ្នាំ ១៨៦៣)
- ២) សម័យអាណានិគមបារាំង (ឆ្នាំ១៨៦៣ ដល់ ឆ្នាំ១៩៥៣)
- ៣) សម័យក្រោយទទួលបានឯករាជ្យមកដល់ឆ្នាំ១៩៧០ (ឆ្នាំ១៩៥៣ ដល់ ឆ្នាំ ១៩៧០)
- ៤) សម័យសាធារណរដ្ឋខ្មែរ (ឆ្នាំ១៩៧០ ដល់ ឆ្នាំ ១៩៧៥)
- ៥) សម័យកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ (ឆ្នាំ១៩៧៥ ដល់ ឆ្នាំ១៩៧៩)
- ៦) សម័យសាធារណៈរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា រដ្ឋកម្ពុជា និង សម័យអន្តរកាលគ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្នដោយអង្គការសហប្រជាជាតិ (ឆ្នាំ១៩៧៩ ដល់ ឆ្នាំ១៩៩៣)
- ៧) ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទី២ ចាប់ពីឆ្នាំ ១៩៩៣ ដល់បច្ចុប្បន្ន

១) សម័យកាលមុនអាណានិគមបារាំង (មុនឆ្នាំ ១៨៦៣)

- ព្រះមហាក្សត្រ
- ព្រះមហាឧបរាជ
- អគ្គមហាសេនាបតី (ព្រះបាទអស់ជំនុំ) មន្ត្រីចតុស្តម្ភ (ឧកញ៉ាក្រឡាហោម ឧកញ៉ាជហ្វារាំង ឧកញ៉ាយមរាជ ឧកញ៉ាចក្រី)
- រដ្ឋបាល៖ ដី (កាន់កាប់ដោយស្មេចត្រាញ់) ខេត្ត (មឿង) ស្រុក ឃុំ ភូមិ

២) សម័យអាណានិគមបារាំង (ឆ្នាំ១៨៦៣ ដល់ ឆ្នាំ១៩៥៣)

- ព្រះមហាក្សត្រ (មិនមានអំណាច)
- អគ្គទេសាភិបាលបារាំង
- អំណាចនៃការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបារាំង

៣) សម័យក្រោយទទួលបានឯករាជ្យមកដល់ឆ្នាំ១៩៧០ (ឆ្នាំ១៩៥៣ ដល់ ឆ្នាំ ១៩៧០)

- ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈនៃភ្នាក់ងាររាជការក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៖ ព្រះ រាជក្រមលេខ ៧៩៣ នស ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៥៣ និង
- កែប្រែជាបន្តបន្ទាប់ដោយ (១) ព្រះរាជក្រមលេខ ៨១១ នស ចុះថ្ងៃទី៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ១៩៥៣ (២) ព្រះរាជក្រមលេខ ១៤៣ នស ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៥៦
- មន្ទីរចាត់ការមុខក្រសួងសាធារណៈ ហៅជាភាសាបារាំងថា « LA DIRECTION DE LA FONCTION PUBLIQUE » ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រម លេខ១៨១ នស ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៥៧
- ការបង្កើតសាលាក្រសួងរដ្ឋបាលដោយព្រះរាជក្រមចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៥៦ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី

៤) សម័យសាធារណរដ្ឋខ្មែរ (ឆ្នាំ១៩៧០ ដល់ ឆ្នាំ ១៩៧៥)

- ប្រធានាធិបតី គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋាភិបាលដឹកនាំបែបយោធានិយម
- ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវបានកែប្រែ ជា ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្របខណ្ឌផ្សេងៗនៃសាធារណរដ្ឋខ្មែរ ៖
ក្រមលេខ ៤៧៣/៧១ ប.រ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៧១
- កម្ពុជាធ្លាក់ចូលក្នុងសង្គ្រាមស៊ីវិល

៥) សម័យកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ (ឆ្នាំ១៩៧៥ ដល់ ឆ្នាំ១៩៧៩)

- អង្គការជាពាក្យសំដៅដល់ក្បាលម៉ាស៊ីនដឹកនាំ
- រដ្ឋបាលត្រូវបានបែងចែកជា ភូមិភាគ (លេខាបក្ស) តំបន់ (លេខាបក្ស) ស្រុក ឃុំ សហករណ៍ កងចល័ត
- របបប្រល័យពូជសាសន៍

៦) សម័យសាធារណៈរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា រដ្ឋកម្ពុជា និង សម័យអន្តរកាល គ្រប់គ្រងបណ្តោះអាសន្នដោយអង្គការសហប្រជាជាតិ (ឆ្នាំ១៩៧៩ ដល់ ឆ្នាំ ១៩៩៣)

- ក្រោយថ្ងៃរំដោះ ៧ មករា ឆ្នាំ១៩៧៩ ការងារគ្រប់គ្រងកម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ ជាភារកិច្ចពិនិត្យនិងសម្រេចរបស់គណៈចាត់តាំងមជ្ឈឹមដែលជាស្ថាប័នមួយរបស់គណៈបក្ស
- ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក (ថ្នាក់កម្មាភិបាល ថ្នាក់ដឹកនាំ អង្គការមហាជន) ក្របខ័ណ្ឌ ខ (ជំនាញ) ប្រភេទ គ (ពលកម្មសុទ្ធសាធ)
- សាលាបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការមួយចំនួនត្រូវបានបង្កើត

៧) ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទី២ ចាប់ពីឆ្នាំ ១៩៩៣ ដល់បច្ចុប្បន្ន

- ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៤
- ថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦
- ថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ បង្កើតទៅជាក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/១២១៣០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣
- មុនឆ្នាំ ២០១៥ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល៖ ប្រភេទ ក ប្រភេទ ខ ប្រភេទ គ និង ប្រភេទ ឃ ផ្អែកលើកម្រិតបណ្តុះបណ្តាល
- ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ក្របខ័ណ្ឌ ប្រភេទ ក ប្រភេទ ខ និង ប្រភេទ គ

III. ស្ថានភាពមុខងារសាធារណៈកម្ពុជាបច្ចុប្បន្ន

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មាននៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាល ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ស្ថាប័នតុលាការ ស្ថាប័នឯករាជ្យ។ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ស្ថិតក្រោមអំណាចនីតិប្រតិបត្តិ៖

១) មូលដ្ឋានគតិយុត្តនៃមុខងារសាធារណៈ

- រដ្ឋធម្មនុញ្ញ
- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៤ គ្រប់ដណ្តប់លើមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលកំពុងបំពេញការងារនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំណុះអំណាចនីតិប្រតិបត្តិ
- ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈ
- ព្រះរាជក្រឹត្យកំណត់លក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ រដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ គ្រូបង្រៀន សុខាភិបាល ការបរទេស បច្ចេកទេស
- ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សារាចរ

២) គោលការណ៍គ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈកម្ពុជា

- គោលការណ៍នៃការជ្រើសរើសដោយការប្រឡងប្រជែង លើកលែងការសម្រេចដោយឡែករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- មន្ត្រីរាជការត្រូវភ្ជាប់ខ្លួនទៅនឹងក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់
- មន្ត្រីរាជការអាចត្រូវតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ មុខតំណែង ឬ ប្រគល់ភារកិច្ចផ្អែកលើភាពចាំបាច់នៃសេវាសាធារណៈ
- មន្ត្រីរាជការបំពេញការងារជាអាជីពរហូតដល់ចូលនិវត្តន៍
- សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចមន្ត្រីរាជការកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

៣) រចនាសម្ព័ន្ធនយោបាយ និង រដ្ឋបាល

៣.១) ថ្នាក់ជាតិ

- គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ខុទ្ទកាល័យ
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន/អគ្គនាយកដ្ឋាន/គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋាន
- ការិយាល័យ

៣.២) ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត៖ (ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឆ្នាំ ២០០៨)
 - ក្រុមប្រឹក្សា
 - គណៈអភិបាល និង អង្គភាពរដ្ឋបាល
 - មន្ទីរ
 - ការិយាល័យ
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - ក្រុមប្រឹក្សា
 - គណៈអភិបាល និងអង្គភាពរដ្ឋបាល
 - ការិយាល័យ
- ឃុំ សង្កាត់ (ផ្អែកលើកម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលនិងវិសហមជ្ឈការ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន មានការប្រែប្រួលពីឆ្នាំ ២០០២ តាមរយៈច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ ២០០១ និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០០១)
 - ក្រុមប្រឹក្សា
 - មេឃុំ ចៅសង្កាត់
 - ស្មៀនឃុំ សង្កាត់

៤) ការរៀបចំមុខងារសាធារណៈ

៤.១) រចនាសម្ព័ន្ធមុខងារសាធារណៈ ពីឆ្នាំ ១៩៩៣ ដល់ ឆ្នាំ ២០១៤

- មុខងារសាធារណៈ និងការធ្វើសមាហរណកម្មបុគ្គលិកពីភាគីនយោបាយ
- ការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាច្រើនដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍមុខងារសាធារណៈ
- ការរៀបចំមន្ត្រីរាជការទៅតាមក្របខណ្ឌផ្នែកលើកម្រិតបណ្តុះបណ្តាល ក្របខណ្ឌកិ ខ គ និងឃ
- ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ការធ្វើជំរឿនមន្ត្រីរាជការ
- ការបណ្តុះបណ្តាលនិងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ

៤.២) ការវិវត្តនៃរចនាសម្ព័ន្ធមុខងារសាធារណៈ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤

- អង្គវិជ្ជាជីវៈ

- ក្រុមខណ្ឌ៖ ប្រភេទ “ក” (បរិញ្ញាបត្រ) ប្រភេទ “ខ” (បរិញ្ញាបត្ររង) ប្រភេទ “គ”

- ឋានន្តរស័ក្តិ៖

- ប្រភេទ “ក ” មាន ៣ គឺ ក.១ ក.២ ក.៣
- ប្រភេទ “ ខ ” មាន ៣ គឺ ខ.១ ខ.២. ខ.៣

- ថ្នាក់

- ឋានន្តរស័ក្តិលេខ ១ មាន ៦ ថ្នាក់ រាប់ពី ៦ ឡើងទៅ ១ ឧទាហរណ៍៖ ខ.១.៦ ក.១.១
- ឋានន្តរស័ក្តិលេខ ២ មាន ៤ ថ្នាក់ រាប់ពី ៤ ឡើងទៅ ១ ឧទាហរណ៍៖ ខ.២.៤ ក.២.៣
- ឋានន្តរស័ក្តិលេខ ៣ មាន ៤ ថ្នាក់ រាប់ពី ៤ ឡើងទៅ ១ ឧទាហរណ៍៖ ខ.៣.៤ ក.៣.៤
- ក្រុមខណ្ឌ “គ” មាន ១០ ថ្នាក់ រាប់ពី ១០ ឡើងទៅ ១ ឧទាហរណ៍៖ គ.១០ គ.៩ គ.៨

តារាងកម្រិតសន្ទស្សន៍បៀវត្សចាស់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (មុនឆ្នាំ២០១៥)

ក្របខណ្ឌ	ឋានៈស៊ីវិល	ថ្នាក់													
		១៤	១៣	១២	១១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	១									៤៣៦	៤៥៧	៤៨២	៥០៦	៥២៨	៥៥០
	២					៣៦១	៣៧៧	៣៨៧	៤០២	៤១៩	៤៣៧	៤៥៤	៤៦៧	៤៧៨	៤៨៧
	៣	៣១៥	៣២៣	៣៣១	៣៤០	៣៤៩	៣៥៩	៣៦៩	៣៨០	៣៩០	៣៩៩	៤០៧	៤១៤	៤២០	៤២៤
ខ	១									៣០៨	៣២៤	៣៤៤	៣៦០	៣៧៤	៣៨៥
	២					២៥២	២៦២	២៧២	២៨៣	២៩៥	៣០៦	៣១៦	៣២៥	៣៣៣	២៤០
	៣	២២០	២២៥	២៣០	២៣៦	២៤៣	២៥១	២៥៩	២៦៦	២៧៣	២៧៩	២៨៤	២៨៩	២៩៣	២៩៧
គ	១									២១២	២២៣	២៣៥	២៤៥	២៥៤	២៦២
	២					១៧៣	១៧៨	១៨៥	១៩៣	២០១	២០៨	២១៥	២២២	២២៨	២៣៣
	៣	១៥០	១៥៤	១៥៨	១៦៣	១៦៨	១៧៤	១៧៩	១៨៤	១៨៨	១៩២	១៩៥	១៩៨	២០០	២០២
ឃ	១									១៤១	១៤៩	១៥៧	១៦៤	១៧០	១៧៥
	២					១១៣	១១៧	១២២	១២៨	១៣៤	១៣៩	១៤៤	១៤៨	១៥២	១៥៥
	៣					១១៣	១១៧	១២២	១២៨	១៣៤	១៣៩	១៤៤	១៤៨	១៥២	១៥៥

តារាងកម្រិតសន្ទស្សន៍ប្រៀបធៀបសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

ប្រភេទ ក្របខណ្ឌ	ឋានន្តរស័ក្តិទី៣				ឋានន្តរស័ក្តិទី២				ឋានន្តរស័ក្តិទី១					
	៤	៣	២	១	៤	៣	២	១	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	៣៤៥	៣៥៤	៣៦៤	៣៧៩	៣៩៤	៤១០	៤២៦	៤៤៣	៤៦១	៤៧៩	៤៩៦	៥១៣	៥៣១	៥៥០
ខ	៣០០	៣០៨	៣១៨	៣៣១	៣៤៤	៣៥៨	៣៦៩	៣៨០	៣៩៣	៤០៧	៤២១	៤៣៦	៤៥៣	៤៧០
គ					១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
					២៦ ៤	២៧៤	២៨៤	២៩៥	៣០៧	៣២១	៣៣៥	៣៥២	៣៧០	៣៩០

➢ មុខតំណែងគ្រប់គ្រង៖ ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

➢ មុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ៖ គណនេយ្យករ សវនករ គិលានុបដ្ឋាក

➢ ការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់មុខតំណែង៖

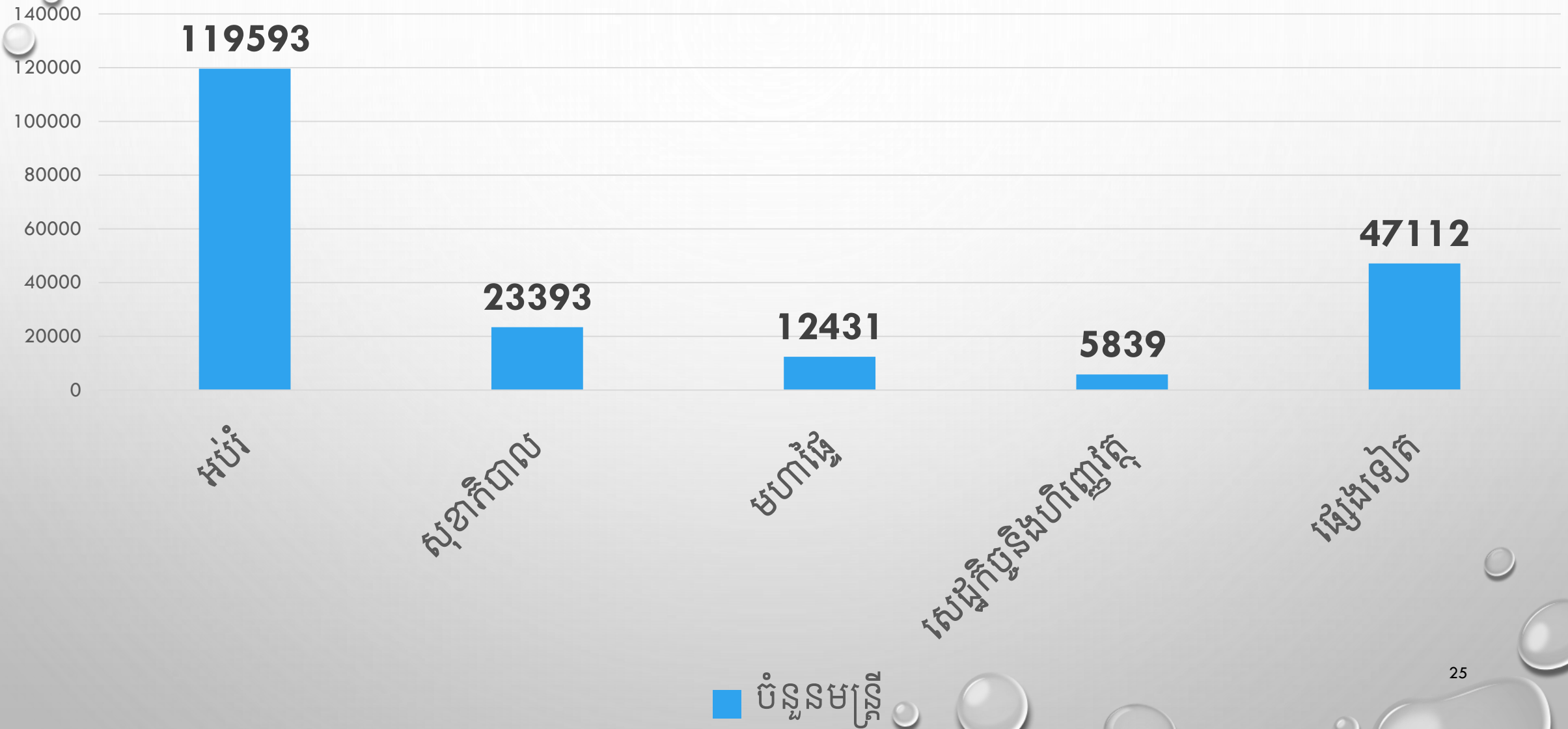
- ព្រះរាជក្រឹត្យ៖ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ សាកលវិទ្យាធិការ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល

- អនុក្រឹត្យ៖ អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ប្រធាននាយកដ្ឋាន អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល

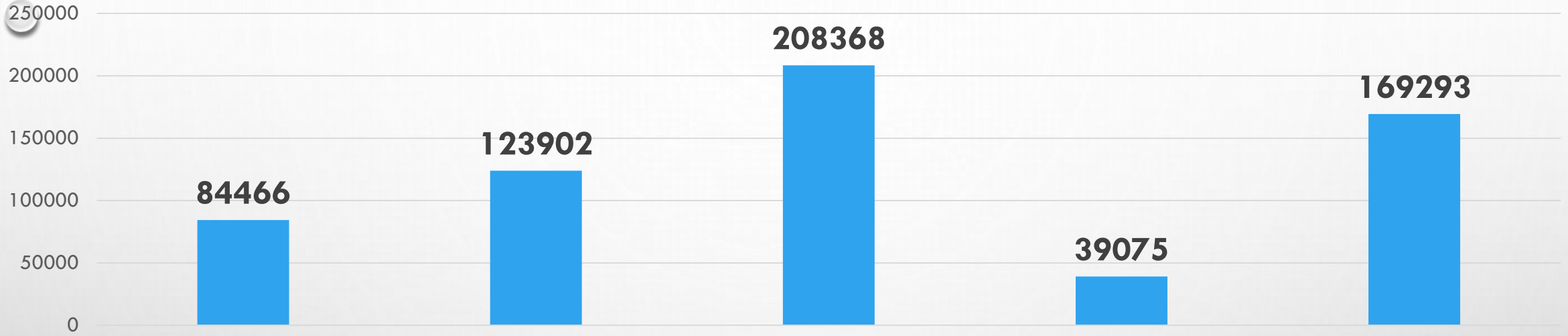
- ប្រកាស៖ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល នាយករដ្ឋបាល ប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ឬ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល

- ដីការបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត៖ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប្រធានការិយាល័យនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ មុខតំណែងប្រហាក់ប្រហែល

ចំនួនមន្ត្រី



ចំនួនមន្ត្រី



មន្ត្រីរាជការស្រ្តី

មន្ត្រីរាជការបុរស

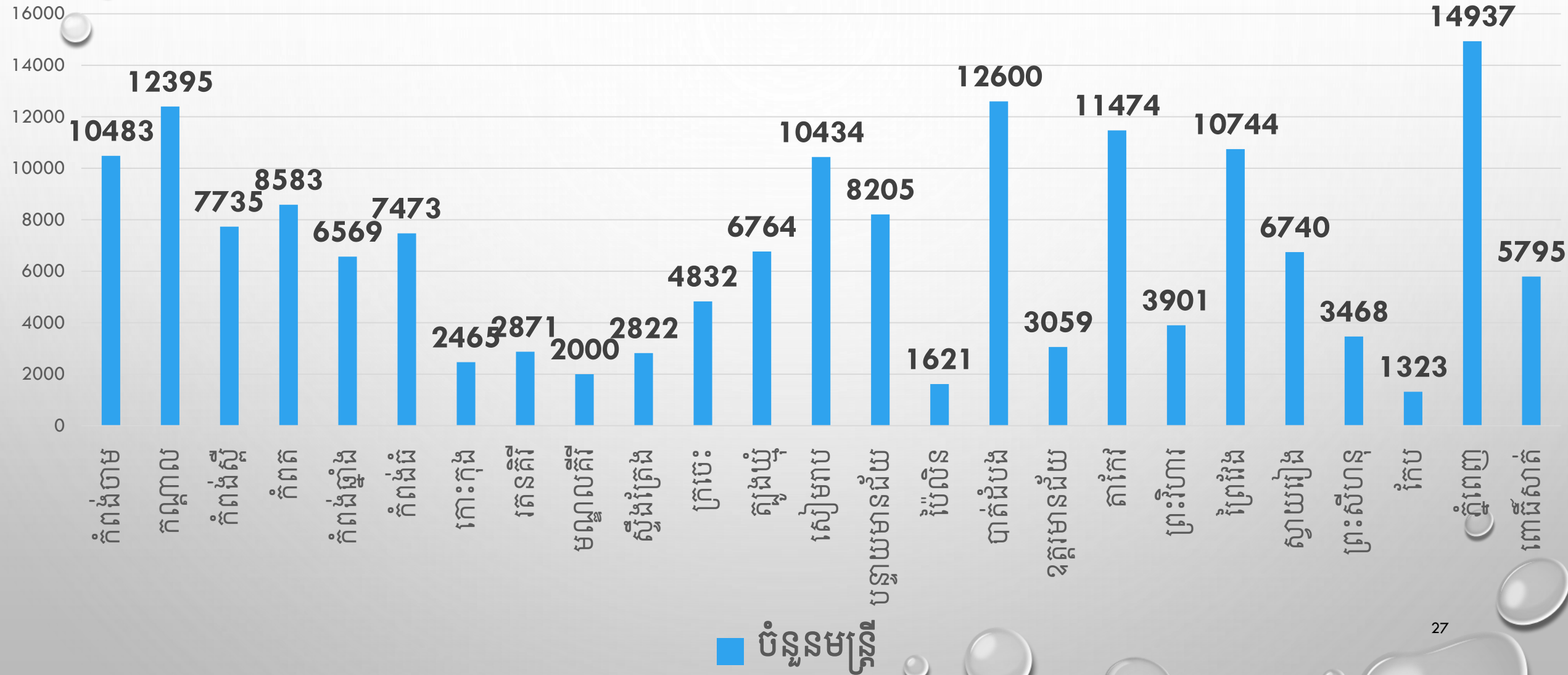
មន្ត្រីរាជការសរុប

មន្ត្រីរាជការប្តូក់ជាតិ

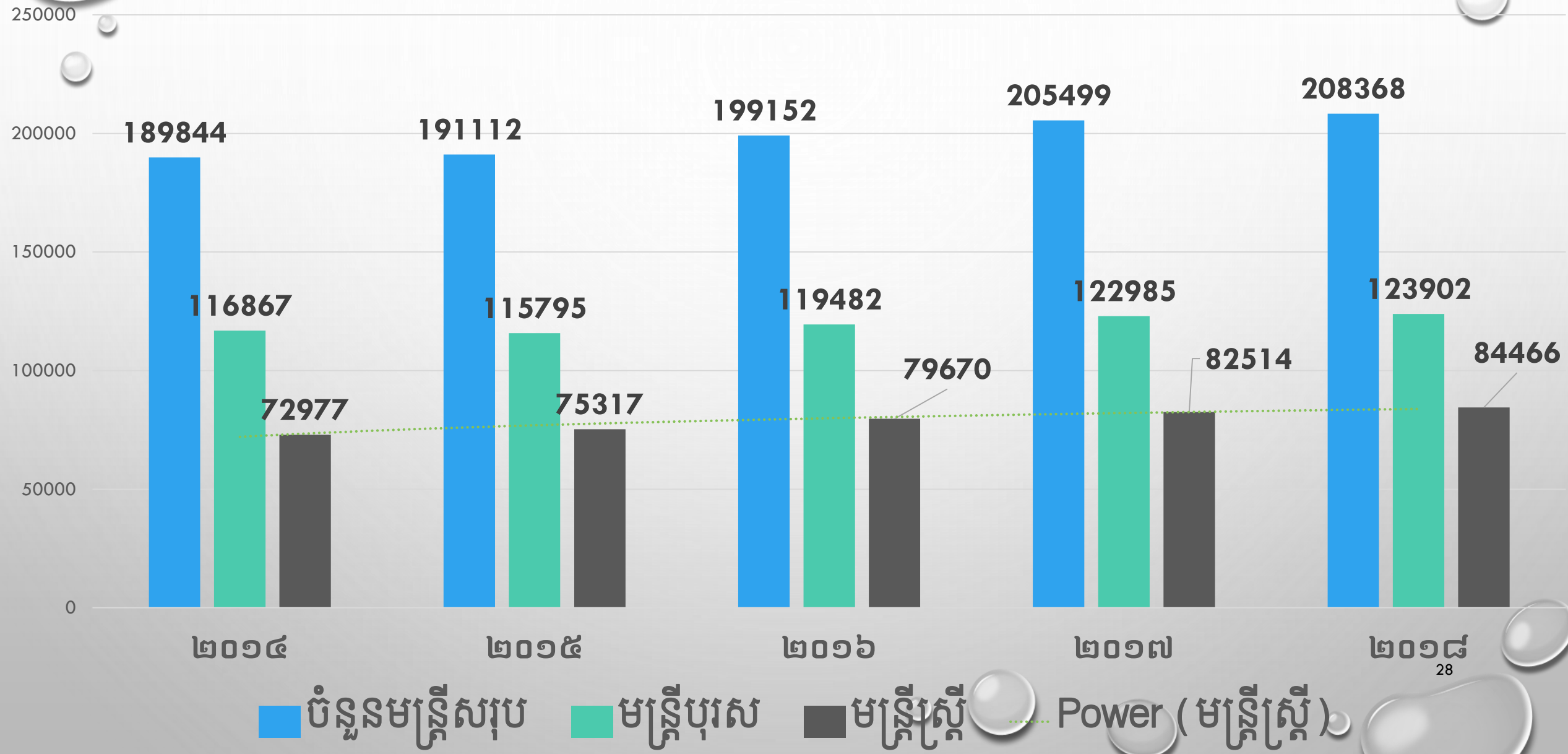
មន្ត្រីរាជការប្តូក់ក្រោមជាតិ

■ ចំនួនមន្ត្រី

ចំនួនមន្ត្រីតាមបណ្តាញជំនាន់ ខេត្ត



បម្រែបម្រួលមន្ត្រីរាជការពីឆ្នាំ ២០១៤ ដល់ ឆ្នាំ២០១៨



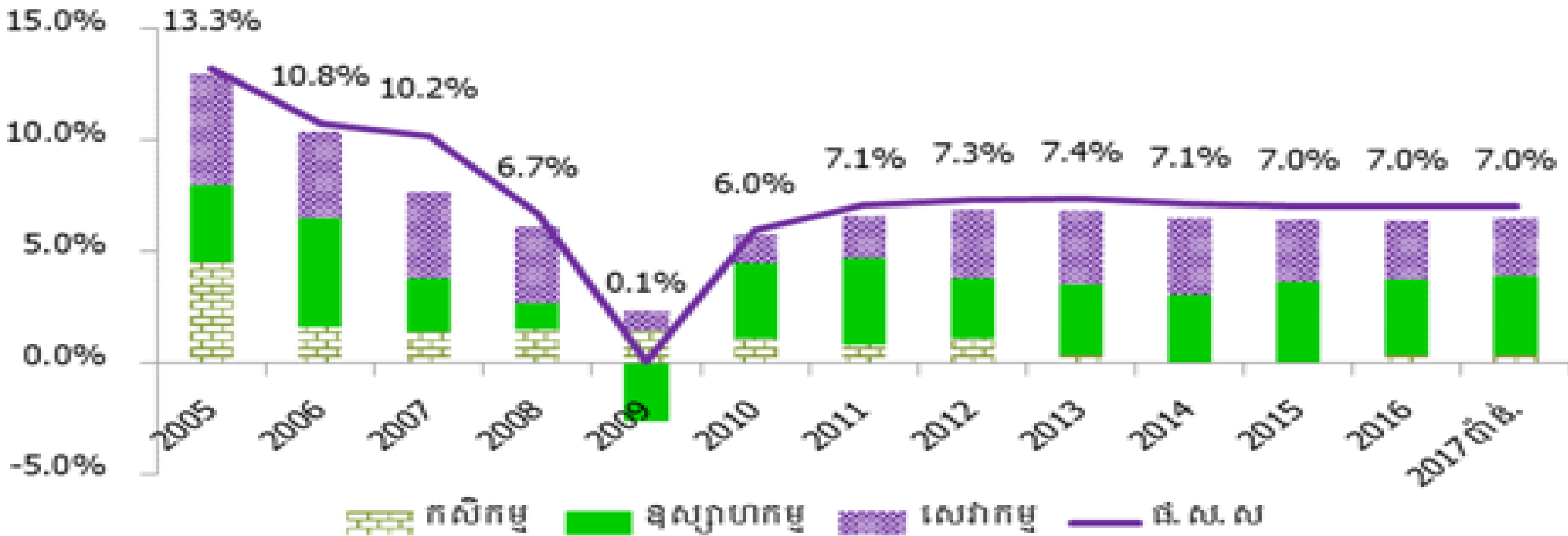
ការរៀបចំមុខតំណែងជូនមន្ត្រីរាជការ

លរ	មុខតំណែង	ឆ្នាំ ចំនួន	២០១៣ ចំនួន	២០១៤ ចំនួន	២០១៥ ចំនួន	២០១៦ ចំនួន	២០១៧ ចំនួន
១	អគ្គលេខាធិការ		១៩	១៦	១៣	១៩	១៥
២	អគ្គលេខាធិការរង		១២៥	១២១	១៣៦	៩៨	១០៣
៣	អគ្គនាយក		១៦៣	២៤៥	៩១	៩៧	១០៤
៤	អគ្គាធិការ		១៥	១២	២០	២១	១៦
៥	អគ្គនាយករង		៤០៦	៥៣៣	៤៤៥	៤៨០	៥០៦
៦	អគ្គាធិការរង		៥៨	៥២	៥២	៧៦	៨៦
៧	ប្រធាននាយកដ្ឋាន		៥១៣	៧០៤	៦៦៤	៧០៦	៧២១
៨	អធិការ		៦១	៦២	៦៣	៧៦	៧៩
៩	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន		១.៩៦៤	២.២៦៣	២.៤៤០	២.៥៩៤	២.៧៦០
១០	ប្រធានការិយាល័យ		២.២៦១	២.២៤៥	២.៧៤៤	៣.០៤៣	៣.១៥២
១១	អនុប្រធានការិយាល័យ		២.២៨៩	២.១០៧	៤.៥៥៩	៥.២៤១	៥.៤៦៨
១២	ប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត		៤៨៩	៥១៤	៥៣៥	៥៤៣	៥៥២
១៣	អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត		១.៣០៩	១.២១២	១.២៨០	១.៣៧៤	១.៤០០
១៤	ប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត		១.៧១១	១.៥០៦	២.០១៤	២.១៣៤	២.១៦២
១៥	អនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត		២.៦៧០	២.៤៣៨	២.៦៩៧	២.៧៦៧	២.៩៧៥
១៦	ប្រធានការិយាល័យស្រុក ខណ្ឌ		១.៦៣៨	១៤៤១	១.៣៥៩	១.៤៣៨	²⁹ ១.៤៤៧
១៧	អនុប្រធានការិយាល័យស្រុក ខណ្ឌ		១.៤៣៥	១.៣៣១	១.១១៨	១.០៤៣	៩៩៧

➤ រចនាសម្ព័ន្ធបៀវត្សរៈ

- បៀវត្សមូលដ្ឋាន
- ប្រាក់បំណាច់មុខងារ
- ប្រាក់វិភាជគ្រួសារ៖ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ និង កូន
- ប្រាក់តំបន់ សម្រាប់តែវិស័យអប់រំ និង សុខាភិបាល
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មការងារ អនុវត្តសម្រាប់វិស័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលចំណូល និង ការងារអាទិភាព

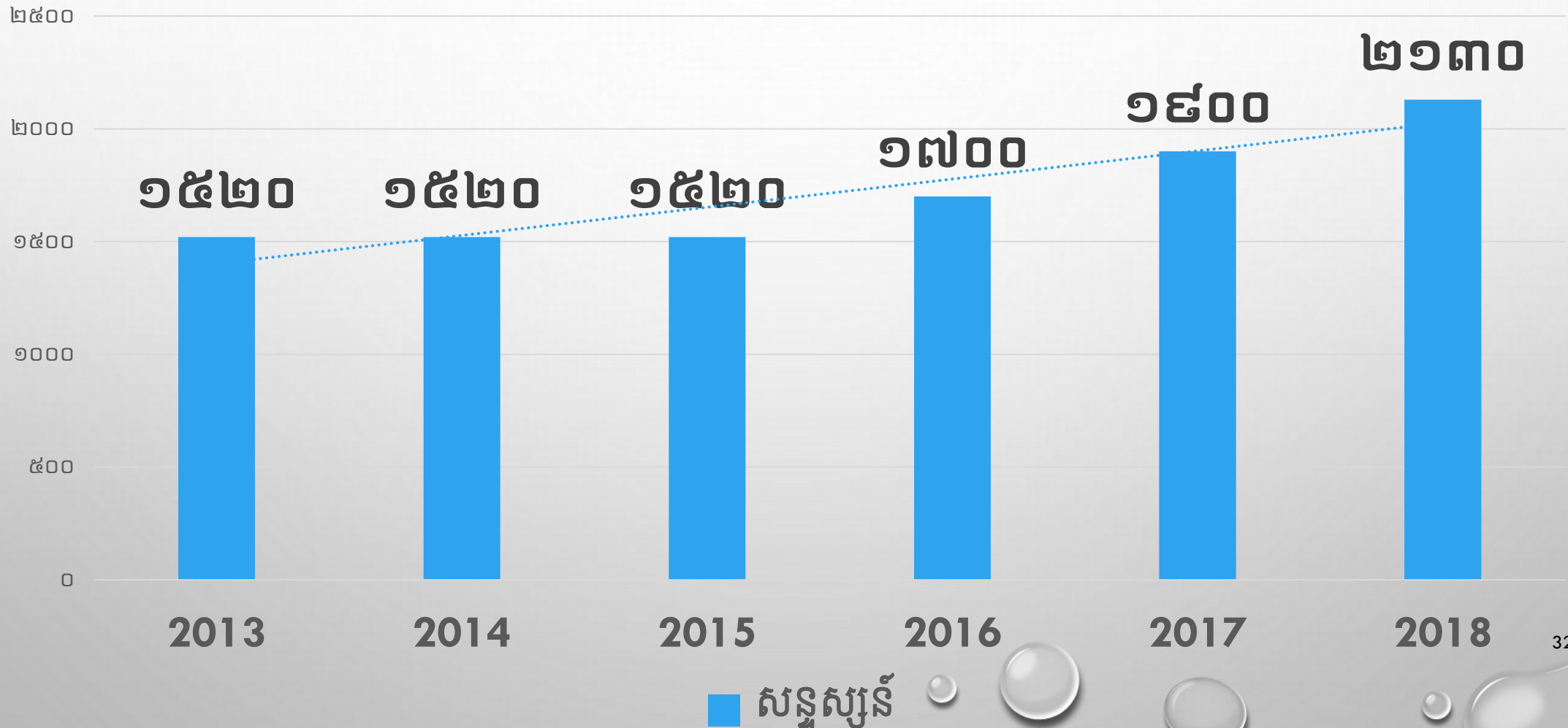
កំណើនផលស និងការចូលរួមចំណែកដល់កំណើនតាមវិស័យនីមួយៗ



ប្រភព៖ គេហទំព័រក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨

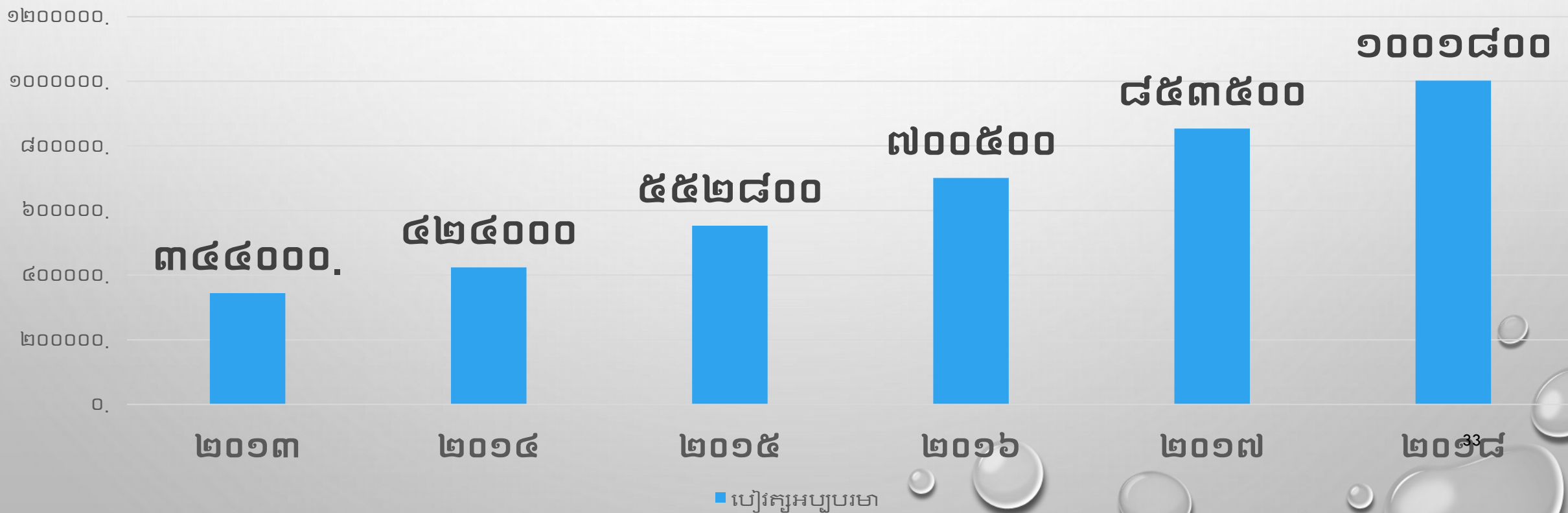
ការតំឡើងតម្លៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន (គិតជាប្រាក់រៀល)

សន្ទស្សន៍



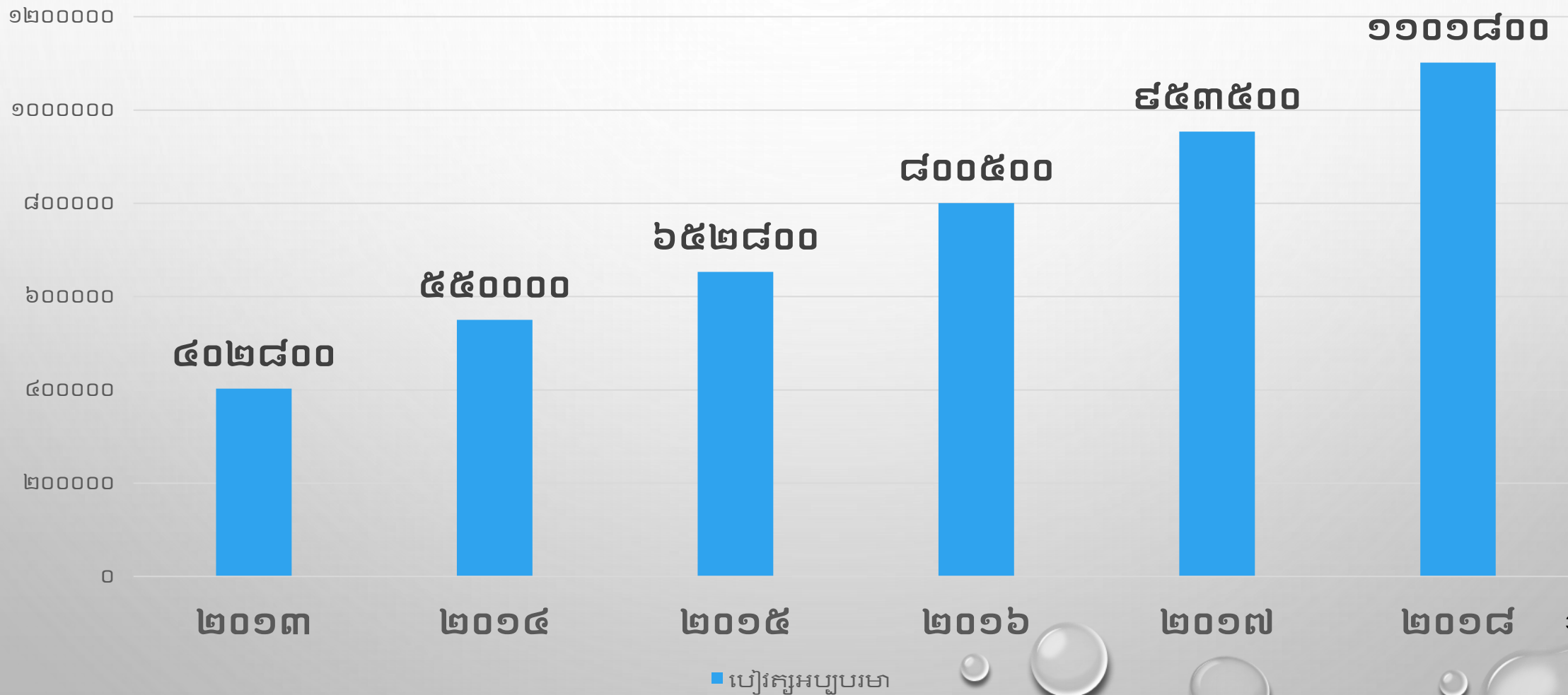
បៀវត្សអប្បបរមាមន្ត្រីរាជការក្នុងវិស័យរដ្ឋបាល ការទូត និងបច្ចេកទេស

បៀវត្សអប្បបរមា



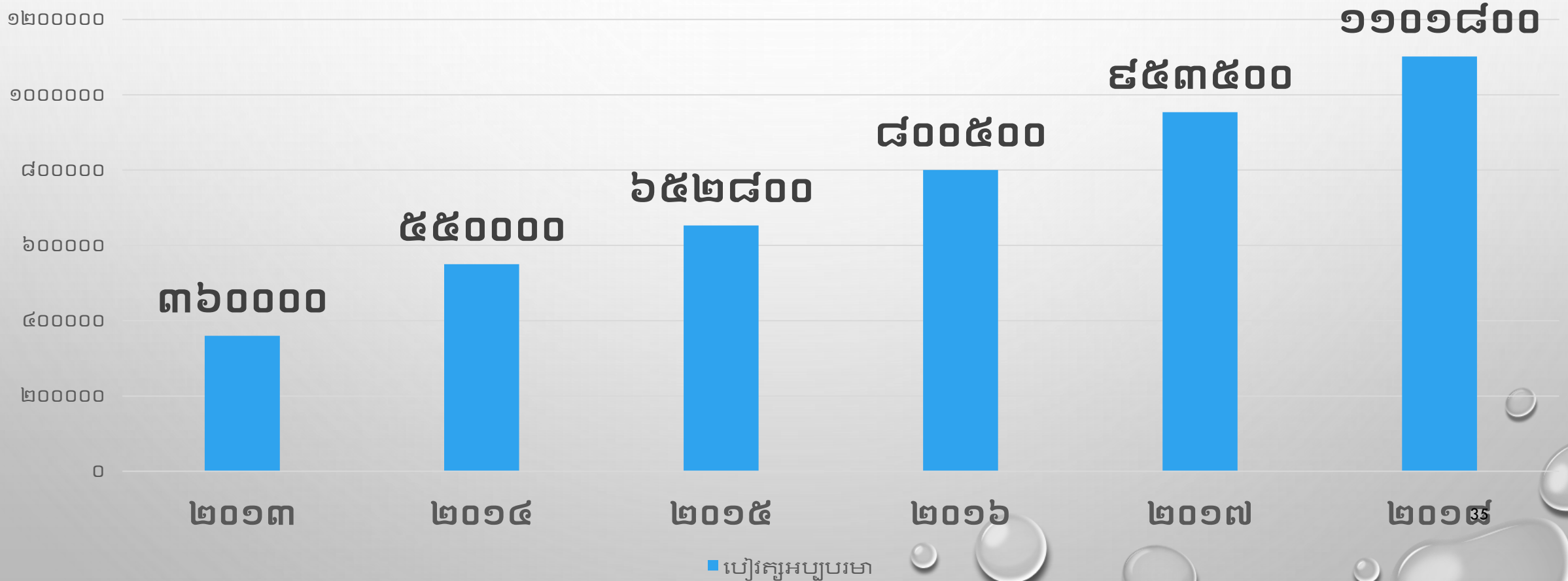
បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងវិស័យអប់រំ

បៀវត្សអប្បបរមា



បៀវត្សអប្បបរមាក្នុងវិស័យសុខាភិបាល

បៀវត្សអប្បបរមា



ប្រាក់តំបន់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងវិស័យអប់រំនិងសុខាភិបាល (គិតជាប្រាក់រៀល)

លរ	បរិយាយ	កម្រិតប្រាក់តំបន់ប្រចាំខែ	
		មុនឆ្នាំ២០១៦	ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦
១	តំបន់ជួបការលំបាក	៤០.០០០	៨០.០០០
២	តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទទី១	៥០.០០០	១០០.០០០
៣	តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទទី២	៦០.០០០	១២០.០០០

➤ ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ៖

- ការបណ្តុះបណ្តាលដោយក្រសួង ស្ថាប័ន
- ការបណ្តុះបណ្តាលក្រោមកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការកសាងសមត្ថភាពក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ការបណ្តុះបណ្តាលជាប្រព័ន្ធដោយគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលរដ្ឋ ដូចជា តាមរយៈសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល

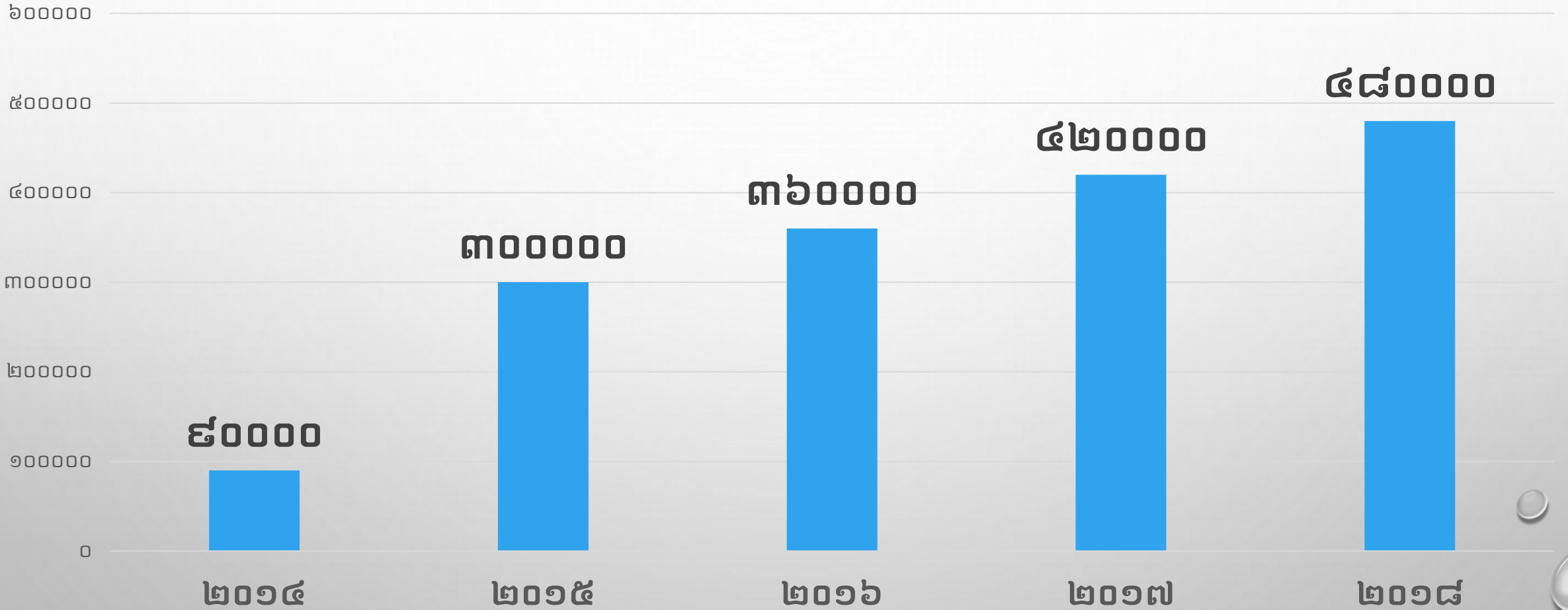
ការបណ្តុះបណ្តាលជាប្រព័ន្ធនៅសាលាក្រុមមន្ទីររដ្ឋបាល

ឆ្នាំ	២០១៣	២០១៤	២០១៥	២០១៦	២០១៧	សរុប
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល						
សិស្សមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់	-	៦០	-	៥៦	៦០	១៧៦
សិស្សមន្ត្រីក្រុមការ	៦១	-	៥៥	-	១០១	២១៧
មន្ត្រីរាជការជ្រើសរើសថ្មីនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ	-	៤៧	-	-	៦១៩	៦៦៦
មន្ត្រីរាជការជ្រើសរើសថ្មីនៃក្រសួងបរិស្ថាន	-	-	-	-	៧៥	៧៥
កម្មសិក្សាការវិគ្គវិភាគការមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់	៩៩	៩៥	១១៥	៣៧១	៣១០	៩៩០
កម្មសិក្សាការវិគ្គវិភាគការមន្ត្រីមធ្យម	៧០	៨២	៨៣	១១៧	១០៨	៤៦០
ជំនាញឯកទេសរយៈពេលខ្លី	-	៤០	២៤	-	-	៦៤
មន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងបរិស្ថាន	-	-	៦៦	២២	៦៥	១៥៣
ថ្នាក់ដឹកនាំជាស្រ្តីជារដ្ឋលេខាធិការនិងអនុរដ្ឋលេខាធិការ	-	-	-	៨៤	-	៨៤
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជា អគ្គនាយក អគ្គាធិការ អគ្គលេខាធិការ និង អភិបាលរាជធានី ខេត្ត	-	-	-	១៦៦	-	១៦៦
មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជាអនុរដ្ឋលេខាធិការអគ្គនាយក អគ្គាធិការ អគ្គ លេខាធិការ និងអភិបាលរាជធានី ខេត្ត	-	-	-	-	៣៤៤	៣៤៤
កម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍	-	-	២៥២	៤៩	៦០	៣៦១
គណៈគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សារាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា	-	-	-	-	២៥៧	២៥៧
មគ្គុទ្ទេសទេសចរណ៍	-	-	៤៨	-	-	៤៨
សរុបរួម						៤.០៦១

➤ របបគាំពារសង្គម៖

- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមាតុភាព ដំឡើងពី ៦០០ ០០០ រៀល ទៅ ៨០០ ០០០រៀល
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណៈភាពដោយដំងី ដំឡើងពី ១ ២០០ ០០០ រៀល ទៅ ២០០០០០០រៀល
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណៈភាពដោយការងារ ដំឡើងពី ១៥០០០០០រៀល ទៅ ៤០០០០០០រៀល
- របបថែទាំនិងព្យាបាលដំងីដោយបេឡាសន្តិសុខសង្គម

សោធននិវត្តន៍អប្បបរមា



■ សោធននិវត្តន៍អប្បបរមា

IV. កំណែទម្រង់និងការធ្វើទំនើបកម្មមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាល

- កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ កម្មវិធីកែទម្រង់តាមវិស័យ
- បរិបទអន្តរជាតិ និង ការប្រកួតប្រជែងក្នុងវិស័យនយោបាយ យោធា សេដ្ឋកិច្ច និងពាណិជ្ជកម្ម
- បដិវត្តន៍ឧស្សាហកម្មជំនាន់ទី ៤ និងការរីកចម្រើននៃបច្ចេកវិទ្យា
- កំណើនខ្លាំងនៃសេចក្តីត្រូវការផ្នែកសេវាសាធារណៈ ទាំងគុណភាព ទាំងបរិមាណ ពីប្រជាពលរដ្ឋ
- ដំណើរការប្រជាធិបតេយ្យក្នុងប្រទេស ដែលមានភាពកាន់តែរឹងមាំ និងភាពចាំបាច់ក្នុងការកសាងស្ថាប័នសាធារណៈឱ្យមានភាពរឹងមាំ
- ភាពចាំបាច់ក្នុងការថែរក្សាសន្តិភាព សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពនិងបរិយាប័ន

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥ - ២០១៨



តើការធ្វើទំនើបកម្មមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីពង្រឹង
ប្រសិទ្ធភាពរដ្ឋបាល គួរអនុវត្តបែបណា កម្រិតណា ធ្វើ
អ្វីខ្លះ ល្បឿនប៉ុន្មាន ? ? ?

សូមអរគុណ