

បទបញ្ជា ស្តីពី

លទ្ធផលការងារ បញ្ហាប្រឈម ឆ្នាំ ២០១៨ និងទិសដៅការងារបន្តឆ្នាំ ២០១៩

បង្ហាញដោយ៖

លោកស្រី ណុប សុបាណ

ប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ស្ពឺ



ហតិកា

១.ស្ថានភាពទូទៅ

២.លទ្ធផលការងារឆ្នាំ ២០១៨

៣.បញ្ហាប្រឈម

៤.ទិសដៅការងារក្នុងឆ្នាំ ២០១៩

៥.សន្និដ្ឋាន



១-ស្ថានភាពទូទៅ

- យោងប្រកាសលេខ ១៩៧៩ មស.នក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត
- យោងប្រកាសលេខ ៩០៤ មស.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ស្ពឺ មន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ស្ពឺ បានប្រកាសដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី **០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៤** ក្រោមអធិបតីភាព **ឯកឧត្តមអភិវឌ្ឍន៍បណ្ឌិត ពេជ្រ ម៉ីនធិន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ**។



បច្ចុប្បន្នមានអាស័យដ្ឋាន
នៅភូមិទួលគោក សង្កាត់
ស្វាយក្រវ៉ាន់ ក្រុងច្បារមន
ខេត្តកំពង់ស្ពឺ (ស្ថិតក្នុង
បរិវេណសាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ)



១-ស្ថានភាពទូទៅ (ត)

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៨ មន្ទីរមានមន្ត្រីរាជការ(ក្របខណ្ឌ)សរុបចំនួន ១៥នាក់
(ស្រី០៩នាក់) ក្នុងនោះ ៖

- ប្រធានមន្ទីរ ចំនួន០១នាក់ (ស្រី០១នាក់)
- អនុប្រធានមន្ទីរ ចំនួន០១នាក់ (ស្រី០០នាក់)
- ប្រធានការិយាល័យ ចំនួន០២នាក់ (ស្រី០១នាក់)
- អនុប្រធានការិយាល័យ ចំនួន០២នាក់ (ស្រី០១នាក់)
- មន្ត្រីរាជការ ចំនួន០២នាក់ (ស្រី០១នាក់)
- មន្ត្រីកម្មសិក្សា ចំនួន០៧នាក់(ស្រី០៥នាក់)
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ចំនួន០៥នាក់ (ស្រី០៣នាក់)



បេក្ខជនប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

អនុប្រធានមន្ទីរ



ប្រធានមន្ទីរ



ឈុយ សុផាន

អនុប្រធានមន្ទីរ



ពេជ្រ សុផាន

ប្រធានការិយាល័យ រដ្ឋបាល និងប្រឹក្សា



សឹម ពុទ្ធិ

ប្រធានការិយាល័យ រដ្ឋបាល និងបរិញ្ញាបត្តិ



ប្រធានការិយាល័យ ក្របខណ្ឌ និងបណ្តុះបណ្តាល



ឈុយ សុមុន្យា

អនុប្រធានការិយាល័យ



វ៉ាន ចាន់ជារី

អនុប្រធានការិយាល័យ



អ៊ុយ ចុន្ទី

អនុប្រធានការិយាល័យ



មន្ត្រីការិយាល័យ



វ៉ែន ជានុលី



ឈុយ សុផានសុផាន



មន្ត្រីការិយាល័យ



ហ៊ឿន ម៉ាឡា



ធីតា ជិនា



វ៉ែន បូរិន



ស៊ុន ធីតិកា

មន្ត្រីការិយាល័យ



ប៊ុន យ៉ាដាន



ឈុយ សុផាន



ហ៊ឿន ចាន់នា



២-លទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ របស់ក.វិ.ទាំខ៣

២.១ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងបៀវត្ស



ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងបៀវត្ស សម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

- ❖ ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសម្រេចបានចំនួន **១០,៨២៧ករណី** ជូនមន្ទីរ/អង្គភាពសរុបចំនួន **២៥មន្ទីរ** និងក្រុង/ស្រុក **ចំនួន០៨** បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានិងឯកសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងបានឯកភាពបញ្ចូលទៅក្នុងតារាងទូទាត់បៀវត្សសរុបចំនួន **៩,៧៨៥ករណី** ។

សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពជាក់ស្តែងមុននឹងឯកភាពលើសំណើសុំទិដ្ឋាការ ផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការនៅតាមមន្ទីរ/អង្គភាព ក្រុង / ស្រុក





២.១ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងបៀវត្ស (ត)

❖ ការងារពិនិត្យ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែនិងប្រាក់កម្រៃនានា ជូនមន្ត្រីរាជការ និងប្រាក់កម្រៃមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យារួមមាន៖

- បានពិនិត្យការស្នើសុំទូទាត់បៀវត្សប្រចាំខែ ដែលមានមន្ត្រីរាជការសរុបចំនួន ៧,៨៤៣នាក់ (ស្រី ៣,១០៧នាក់) មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាសរុបមានចំនួន ៥៧០នាក់ (ស្រី១៧៦នាក់) និងគ្រូពុទ្ធិកមានចំនួន៩០នាក់(ស្រី០១នាក់) ជូនតាមបណ្តាមន្ទីរ/អង្គភាពនានាជុំវិញខេត្ត និងក្រុង/ស្រុក។
- បានពិនិត្យសំណើសុំប្រាក់កម្រៃគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាសមមូលបឋមសិក្សាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ មានគ្រូសរុបចំនួន ១៨នាក់ ស្រី ០៣នាក់
- ប្រាក់កម្រៃជូនគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាបង្រៀននៅថ្នាក់បឋមសិក្សា មានការប្រើប្រាស់គ្រូសរុបចំនួន៤១នាក់ ស្រី២៣នាក់
- ប្រាក់កម្រៃគ្រូជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធកម្មវិធីអក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈដែលមានគ្រូសរុបចំនួន ៦៣នាក់ ស្រី ៣០នាក់



២-១ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងមៀវស្ស (ត)

- ប្រាក់កម្រៃគ្រូបង្រៀនកិច្ចសន្យាកម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណូល មានគ្រូសរុបចំនួន ៥០នាក់ ស្រី២៣នាក់
- ប្រាក់កម្រៃគ្រូជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធកម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ Re-Entry ដែលមានទឹកប្រាក់សរុប ចំនួន ៣៧,៤៤៥, ៥២០ រៀលគត់
- ការស្នើសុំថវិកាសម្រាប់អង្គភាពសាមី បន្ទាប់ពីលុបឈ្មោះមន្ត្រីក្របខណ្ឌ១នាក់ របស់មន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៧,២២០,១០០ រៀល
- ការស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ជូនមន្ត្រីសុំលាលយប់ពីការងារឆ្នាំ ២០១៧ ចំនួន ០២នាក់ ស្រី ០១នាក់ របស់មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ❖ បានត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ និងឆ្លើយតបដីការរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត៖ ស្តីពីការ តែងតាំង និងបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មានចំនួន ១៨ ដីកា។



២-១ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងម្យ៉េងទៀត (ត)

- បានត្រួតពិនិត្យរកមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលគ្រប់មន្ទីរ/អង្គភាព ដែលបានជាប់ជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ/ សង្កាត់ ដើម្បីឲ្យសាមីខ្លួនដាក់ពាក្យសុំស្ថិតនៅក្រៅ ក្របខណ្ឌដើម បានចំនួន ០២ នាក់ ។

❖ ការបង្វែរប្រាក់ បង្កកប្រាក់ និងសលាបត្របង់ប្រាក់សំណែសចំណាយ៖

- បានធ្វើសំណើសុំបង្វែរប្រាក់បានចំនួន០៩ មន្ទីរ ក្រុង/ស្រុក ចំនួន០២ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែលមានទឹកប្រាក់សរុប ចំនួន ២០៥,៨៥៤,៨៥៩ រៀល
- បានទទួលសលាកបត្របង់ប្រាក់សំណែសចំណាយចំនួន០៨មន្ទីរ ក្រុង/ស្រុក ចំនួន ០១ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ១៩៣,៩២៤,៩៤១ រៀល ។
- បានធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការបង្កកប្រាក់តាមបណ្តាមន្ទីរ/អង្គភាព និងក្រុង/ស្រុក ដែលមានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន៧២,៤០៧,៨៧០រៀលគត់។

-ការផ្តល់សេវាដល់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
ដូចជាការត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និង
បៀវត្ស ការផ្តល់ទិដ្ឋាការផ្សេងៗ ក៏
មិនដែលមានភាពយឺតយ៉ាវ ឬ កក
ស្ទះឯកសារណាមួយ មូលហេតុ
បណ្តាលមកពីមន្ទីរ
មុខងារសាធារណៈខេត្តឡើយ។

-ជោគជ័យលើការអនុវត្តការដាក់
អោយប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធបញ្ជូន និង
ទទួលទិន្នន័យ (Drag and Drop
System) ដើម្បីបញ្ជូនតារាង
បៀវត្ស និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
ទៀតតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចទៅ
គ្រប់បណ្តាមន្ទីរ/អង្គភាពនានាជុំវិញ
ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក





២-១ ការងារត្រួតពិនិត្យរដ្ឋបាល និងម្យ៉ាងទៀត (ត)

❖ បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញ៖ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំឯកសារ ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងការរៀបចំឯកសារទូទាត់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ជូនមន្ទីរ/អង្គភាពនានាជុំវិញខេត្ត និងក្រុងស្រុកទាំង ០៨ មានសមាសភាពចូលរួមចំនួន៨៥នាក់ និងស្រី៣៤នាក់។





២-២ ការងារក្របខ័ណ្ឌ និងបណ្តុះបណ្តាល

❖ ការងារក្របខ័ណ្ឌ

ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ការប្រើប្រាស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលសរុប ក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺ មាន ចំនួន ៧,៨៤៣ នាក់ ស្រី ៣,១០៧ មានដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ“ក” ចំនួន ១,២៤៩នាក់ (ស្រី៣៤៥នាក់)
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ“ខ” ចំនួន ២,៩២២នាក់ (ស្រី៩៨៧នាក់)
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ“គ” ចំនួន ៣,៦៧២នាក់ (ស្រី១,៧៧៥នាក់)
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ចំនួន ៤៨១ នាក់ (ស្រី១៧៦នាក់)
- គ្រូពុទ្ធិកសិក្សា ចំនួន ៩០ នាក់ (ស្រី០១នាក់)
- សហព័ទ្ធមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងខេត្តមាន ចំនួន ៣,០៤៥នាក់ និងកូនមានចំនួន ៨,១៨២នាក់។



❖ ការងារគ្រប់គ្រងស្ថិតិ

- ❖ បានបូកសរុបផែនការក្របខណ្ឌ ឆ្នាំ២០១៩ របស់រដ្ឋបាលខេត្ត និងក្រុង/ស្រុកទាំង៨ ជូនក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។
- ❖ បានរៀបចំស្ថិតិចំនួនមន្ត្រីរាជការតាមប្រភេទក្របខណ្ឌនិងគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ ប្រចាំខែ
- ❖ បានរៀបចំចងក្រងបញ្ជីឈ្មោះថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងកម្រិតឋានានុក្រមនៃមុខតំណែងនីមួយៗ គ្រប់មន្ទីរ/អង្គភាព និងក្រុង/ស្រុក។



❖ ការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា



ក្រសួងមុខរាជការសាធារណៈ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា Staff Information Management System

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ទំព័រដើម

ការងារមន្ត្រី

ប្រាក់រំលឹក

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

ទំនាក់ទំនង

ក្រសួងមុខរាជការសាធារណៈ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ

ចេញ



- បានទទួលពិនិត្យសំណើសុំប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរក្នុងខែនីមួយៗ
- គ្រប់គ្រង បញ្ចូលនិងកែសម្រួលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងបោះពុម្ពតារាងទូទាត់ប្រាក់កម្រៃប្រចាំខែ

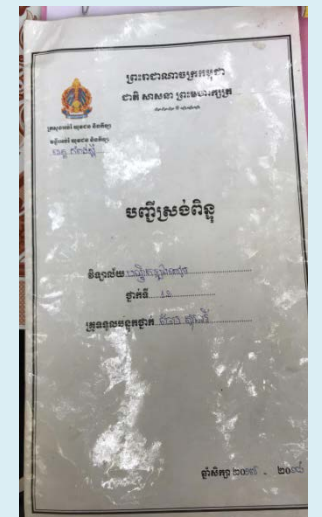
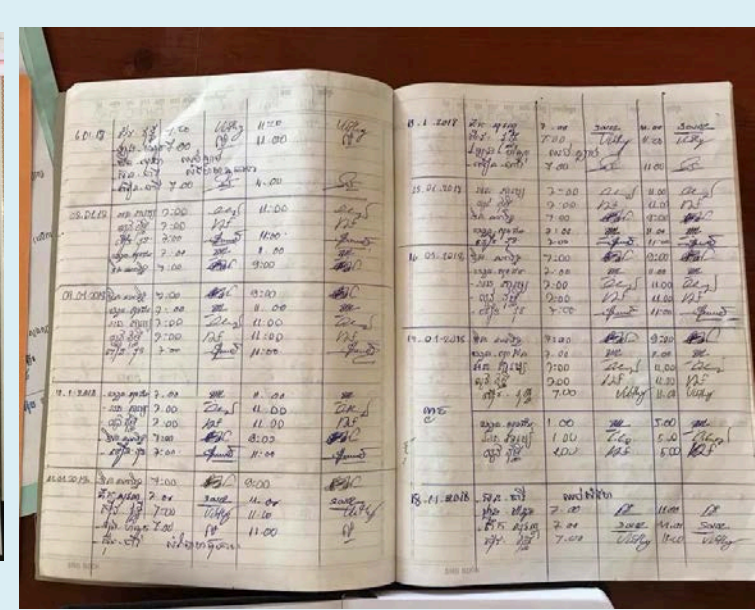
បានចុះពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែង

❖ ការងារគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់របបប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម

បានទទួល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សំណើសុំប្រើប្រាស់ បញ្ចូលឈ្មោះគ្រូ និងម៉ោងបន្ថែមចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម សរុបចំនួន១៩សាលា ក្នុងនោះមានគ្រូសរុប ចំនួន៥៥១នាក់ ដែលមានម៉ោងបន្ថែមសរុប ចំនួន ១០៥,០៥៧ម៉ោង ទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ៧៩៥,៤២១,៥០០។



ពិនិត្យឯកសារសំណើសុំប្រើប្រាស់ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម (វិទ្យាល័យវាលពង័ ព្រះសុភ័ក្ត្រ)



❖ សកម្មភាពចុះពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គ្រូបង្រៀនប្រើប្រាស់របបប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម



❖ ការងារកិច្ចសហការ

- បានចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មាការក្នុងការប្រលងជ្រើសរើស បេក្ខជនឲ្យចូលបម្រើការងារក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីពន្ធនាគារនៃក្រសួង មហាផ្ទៃ និងការប្រឡងជ្រើសរើសគ្រូបឋម និងមត្តេយ្យសិក្សា



❖ ពិនិត្យការដាក់ពាក្យប្រឡង

❖ អនុវត្ត



បានអមដំណើរប្រតិភូប្រស្នង ម.ស ត្រួតពិនិត្យក្របខណ្ឌគ្រូបង្រៀនខ្មែរឥស្លាម (៥ ន)



**អមដំណើរប្រតិភូក្រសួងមុខងារសាធារណៈចុះត្រួតពិនិត្យមន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌពិសេស
(ក្រសួងសុខាភិបាល ឆ្នាំ២០១៦)**



ថ្នាក់អក្ខរកម្ម កម្មករកម្មការិនី
Literacy Classes For
Workers



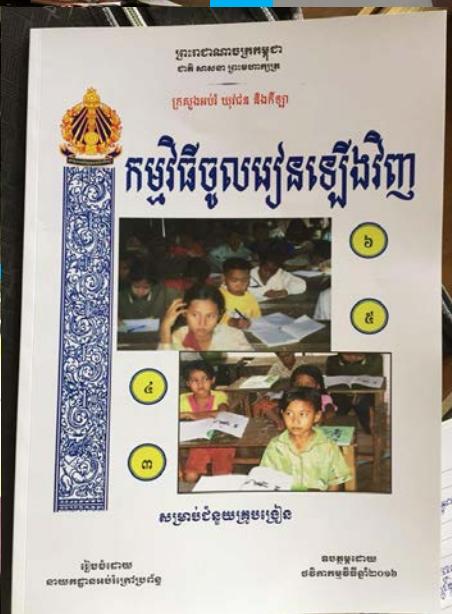
ថ្នាក់អក្ខរកម្ម
ភូមិជ្រៃ



សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
កម្មវិធីអក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈ (រោងចក្រ និងនៅភូមិ)



សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
កម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណូល (មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍)



សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
 កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ (សាលាបឋមសិក្សា)



សកម្មភាពចុះត្រួតពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់គ្រូ
បង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ
កម្មវិធីថ្នាក់សមមូល (រោងបុណ្យភូមិ)



ចុះត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់គ្រូជាប់កិច្ចសន្យាចំណេះដឹងទូទៅ



ចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើការប្រើប្រាស់គ្រូកិច្ចសន្យាពុទ្ធិកសិក្សា

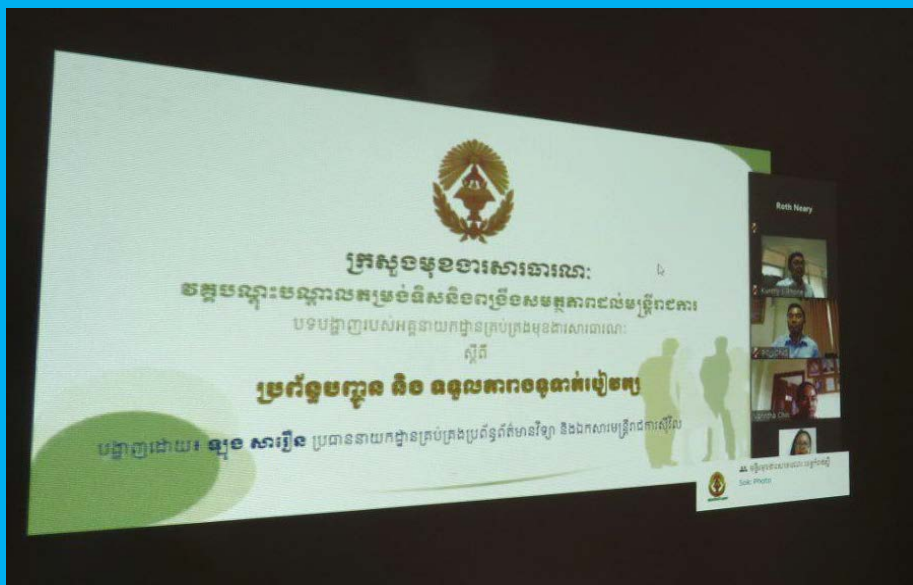


❖ ការងារបណ្តុះបណ្តាល

- បានបើកវគ្គសិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០អនក្រ.បក សេចក្តីណែនាំលេខៈ ៧៨៨-៧៨៩ មស.សណន និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលខេត្តកំពង់ស្ពឺ ក្រោមអធិបតី ភាព **ឯកឧត្តម ថោ សេដ្ឋាណារ** រដ្ឋលេខាធិការ និងជាប្រធានក្រុមការងារ បច្ចេកទេសវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈតំណាង **ឯកឧត្តមអិត្តិបណ្ឌិត ពេជ្រ ប៊ុនធិន** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ប្រព្រឹត្តិទៅនៅថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ នៅបណ្ណាល័យកំពង់ស្ពឺ។
- បានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកក្នុង ជូនដល់មន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ជាប់ជាប្រចាំ។
- បានបោះពុម្ពលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីៗ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល



សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០អនក្រ.បក និងសេចក្តីណែនាំ...

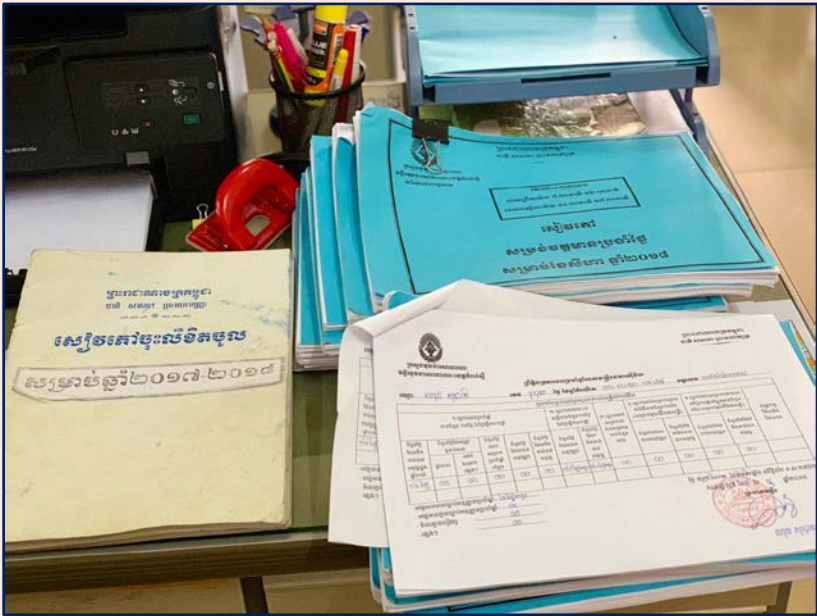


បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបញ្ជូន និងទទួលតារាងបៀវត្ស តាមកម្មវិធី ZOOM (Video conference) ពីឯកឧត្តមអគ្គនាយក គ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈ។

២-៣ ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលទូទៅ កិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួមមាន៖

- លិខិតចេញមានចំនួន ៥១៤ និង លិខិតចូលមានចំនួន ៧៨៥
- បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់
- បានកំណត់ពីរបៀបរបបការងារ និងការបែងចែកតួនាទី ភារកិច្ចជូនមន្ត្រី
- បានគ្រប់គ្រងបញ្ជីវត្តមានប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ ខែ និងឆ្នាំ





២-៣ ការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

- បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។
- បានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។
- បានរៀបចំរបាយការណ៍ឥណទាន បៀវត្សប្រចាំខែ និងឆ្នាំ
- បានរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម
- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភណ្ឌ (តារាងប្រៀបធៀបកើន-ទ្រើងចំណុះឆ្នាំ ២០១៧) និងសំណុំឯកសារគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធ
- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ

➤ រៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា

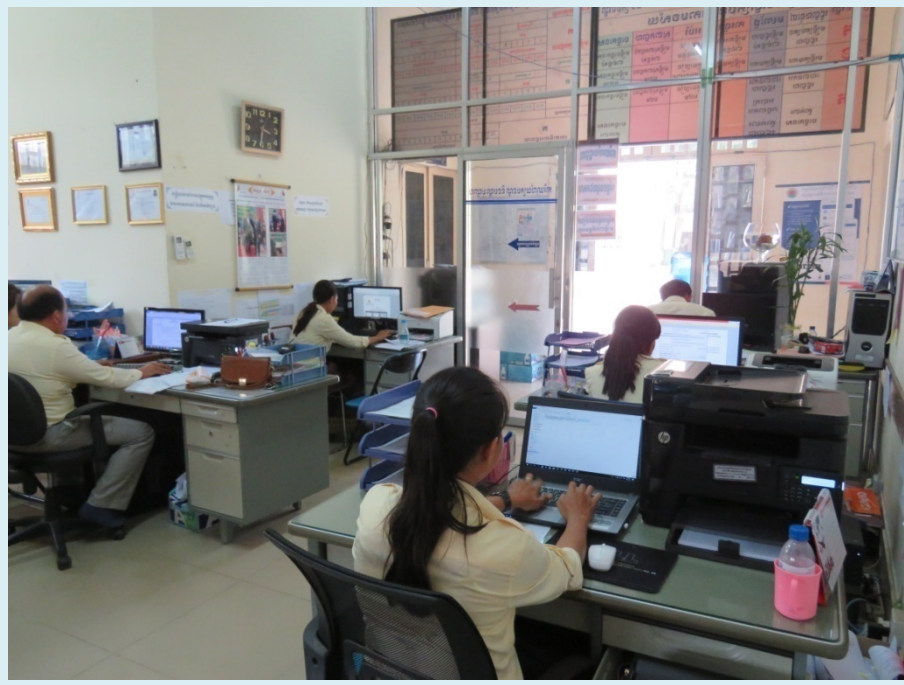


កិច្ចប្រជុំបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ

➤ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងការផ្គត់ផ្គង់



➤ កិច្ចលទ្ធកម្ម និងការផ្គត់ផ្គង់



៣-មធ្យោបាយ



- ❖ អង្គភាពមួយចំនួនមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការផ្តល់របាយការណ៍ប្រែប្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។
- ❖ ចំណេះដឹងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារបៀវត្សរបស់មន្ទីរ/អង្គភាពនៅមានកំរិត
- ❖ ទឹកនៃងបម្រើការងារមានសភាពតូចចង្អៀត
- ❖ ពុំមានអគារ និងដីកម្មសិទ្ធិ របស់មន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ស្ពឺនៅឡើយ
- ❖ ចំនួនមន្ត្រីនៅមិនទាន់បានបំពេញគ្រប់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការិ.ទាំង៣
- ❖ ខ្វះខាតសម្ភារៈប្រើប្រាស់មួយចំនួន
- ❖ ខ្វះមធ្យោបាយ(របាយន្ត)ធ្វើដំណើរសម្រាប់ការចុះបំពេញការងារ
- ❖ ចំណេះដឹងមន្ត្រីជំនាញតាមការិយាល័យទាំងបីនៅមានកម្រិត (ពិសេសមន្ត្រីក្របខណ្ឌប៉ូ)



៤-ទិសដៅការងារបន្ត

- ❖ បន្តចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗតាមការអញ្ជើញរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត និងក្រសួង
- ❖ បន្តចុះត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងមុន និងផ្តល់ទិដ្ឋាការលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងស្ថានភាពគ្រួសារមន្ត្រីរាជការតាមមន្ទីរ/អង្គភាពនានាជុំវិញខេត្ត
- ❖ រៀបចំចងក្រងបញ្ជីសារពើភណ្ណវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលា របស់មន្ត្រីរាជការតាម បណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព ក្រុង ស្រុក
- ❖ ចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៅតាមមន្ទីរ អង្គភាព ក្រុង ស្រុក ដែលពុំទាន់បានតែងតាំង ឬប្រគល់ភារកិច្ច ក្នុងមុខតំណែងពេញលេញ ដែលមានត្រឹមលិខិតបង្គាប់ការ
- ❖ ចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់វាយតម្លៃលើការស្នើសុំឡើងថ្នាក់ និងឋានន្តរសក្តិ តាមវេនជ្រើសរើស តាមវេនអតីតភាព និងតាមកម្រិតសញ្ញាបត្រ ជូនមន្ត្រីរាជការគ្រប់មន្ទីរ.អង្គភាព
- ❖ បន្តការចុះត្រួតពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់គ្រូជាប់កិច្ចសន្យាពុទ្ធិកសិក្សា



៤-ទិសដៅការងារបន្ត (ត)

- ❖ ចុះស្រង់ស្ថិតិមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលអតីតជាព្រះសង្ឃ បច្ចុប្បន្នមានស្ថានភាពរដ្ឋបាល លាចាកសិក្ខាបទ និងមិនទាន់លាចាកសិក្ខាបទ របស់មន្ទីរធម្មការ និងសាសនាខេត្ត
- ❖ ពង្រឹងវិន័យ និងរបៀបរបបការងាររបស់មន្ត្រី និងពង្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់មន្ទីរឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមជំនាញ
- ❖ បូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនរដ្ឋបាលខេត្ត និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ❖ ជំរុញអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទិសដៅបន្តប្រចាំខែរបស់ខេត្ត និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

៥. សន្និដ្ឋាន



- ជាមេរៀនបទពិសោធន៍កន្លងមក សម្រាប់មន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ស្ពឺ ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន អាចសម្រេចបានលទ្ធផលកន្លងមកនោះគឺ៖
- មានការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងថវិកា និងចាត់តាំងការអនុវត្តច្បាស់លាស់
 - មានរៀបចំរបបប្រជុំ និងរបបរាយការណ៍ជាទៀងទាត់ និងជាប្រចាំ
 - មន្ត្រីម្នាក់ៗមានកម្រិតបណ្តុះបណ្តាល សមត្ថភាពជំនាញ បទពិសោធន៍ និងអតីតភាពការងារ ខុសៗគ្នា ដូចនេះនៅពេលបែងចែកការងារ ឬប្រគល់ភារកិច្ច ត្រូវបានគិតគូរពីបញ្ហានេះ។
 - បានរៀបចំមន្ត្រីជំនាញ រួមទាំងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា និងInternet ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអនុវត្តលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនានា ដែលក្រសួងបានបង្កើតឡើង
 - កន្លែងបម្រើការ សម្ភារៈ បរិក្ខារ មធ្យោបាយ... ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រី សមស្របតាមស្ថានភាព ការងារ និងលទ្ធភាពថវិកា (សន្សំសំចៃ)
 - តែងតែមានការគាំទ្រ និងលើកទឹកចិត្តជានិច្ចពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត
 - មានការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហការល្អរវាងអង្គភាពជំនាញនានាក្នុងខេត្ត និងក្រុង ស្រុក
 - ឆន្ទៈ ម្ចាស់ការ សាមគ្គីភាព ឯកភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព យកមកអនុវត្តនៅក្នុងអង្គភាព



ស្វ័យអរគុណ

