



**លទ្ធផលការងារ បញ្ហាប្រឈម
និងទិសដៅការងារ
របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

ឧទ្ទេសនាមដោយ **អូល វ៉ុ**

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មាតិកា



- សេចក្តីផ្តើម
- លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦
- បញ្ហាប្រឈម
- ទិសដៅការងារឆ្នាំ២០១៧



១-សេចក្តីផ្តើម

- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ និងផែនការ
- អង្គការលេខរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន
រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

នាយកដ្ឋាន
រដ្ឋបាលនិងសរុប

នាយកដ្ឋាន
គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

នាយកដ្ឋានផែនការ
ហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់



២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦

• ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

– ចំនួនសរុបប្រភេទក្រុមខណ្ឌសម្រាប់ជាតិនិងក្រោមជាតិ

ចំនួនក្រុមខណ្ឌ	ក៏១	ក៏២	ក៏៣	ខ១	ខ២	ខ៣	គ	សរុប
ថ្នាក់ជាតិ	៤៨	១៦៩	២០៦	២	៩	១៩	៨	៤៥៨
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៥	៤២	១៨០	១	៦	៥៧	៣១	៣២២
សរុប	៥៣	២១១	៣៨៦	៣	១៥	៧៦	៣៩	៧៨០

ចំនួននេះមិនរាប់បញ្ចូលនិវត្តន៍ជនចំនួន១៧នាក់

– បានធ្វើការកែសម្រួលស្ថានភាពរដ្ឋបាលនិងគ្រួសារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចំនួន៤៩៥ករណី ក្នុងនោះបានដំឡើងថ្នាក់ចំនួន២៤៣នាក់

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



– ចំនួនសរុបប្រភេទក្របខណ្ឌក្នុងមុខតំណែងសម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ

ល.រ	មុខតំណែង	ប្រភេទក្របខណ្ឌក្នុងមុខតំណែង							សរុបរួម	ស្រី	
		ក១	ក២	ក៣	ខ១	ខ២	ខ៣	គ			
១	រដ្ឋមន្ត្រី								១	១	
២	រដ្ឋលេខាធិការ	២							៤	៦	១
៣	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	៣		២					៥	១០	២
៤	ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការ		១	៧				១	៧	១៦	៣
៥	អគ្គនាយក	៣	២							៥	
៦	អគ្គាធិការ	១								១	
៧	អគ្គាធិការរង	១	៤							៥	
៨	អគ្គលេខាធិការរង	២								២	១
៩	អគ្គនាយករង	៨	៤	១						១៣	៣
១០	អធិការ		៥	៣						៨	៣
១១	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	៣	១២	៤						១៩	២
១២	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	៥	៥១	២៦			១			៨៣	១៩
១៣	ប្រធានការិយាល័យ		១៦	៣៨			៣	១		៥៨	២៤
១៤	អនុប្រធានការិយាល័យ	១	១៤	៥២		១	៥	៣		៧៦	២៧
១៥	មន្ត្រីថ្នាក់កណ្តាល	១៦	៦០	៧២	២	៨	១០	៣		១៧១	៦០
	សរុប	៤៥	១៦៩	២០៦	២	៩	១៩	៨	១៧	៤៧៤	១៤៥

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



– ចំនួនសរុបប្រភេទក្របខណ្ឌក្នុងមុខតំណែងសម្រាប់ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លរ	មុខតំណែង	ប្រភេទក្របខណ្ឌក្នុងមុខតំណែង							សរុបរួម	ស្រី
		ក១	ក២	ក៣	ខ១	ខ២	ខ៣	គ		
១	ប្រធានមន្ទីររាជធានីខេត្ត	៣	១៨	៤					២៥	១
២	អនុប្រធានមន្ទីរ	២	១៤	២១	១	២	៦	២	៤៨	១២
៣	ប្រធានការិ.មន្ទីរ		៦	៣២		២	១៩	១	៦០	១១
៤	អនុប្រធានការិ.មន្ទីរ			១១			១០	១៣	៣៤	១៤
៥	មន្ត្រីមន្ទីរម.ស		៤	១១៣		២	២២	១៥	១៥៦	៦០
	សរុប	៥	៤២	១៨០	១	៦	៥៧	៣១	៣២៣	៩៨

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



- ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

បរិយាយ	ចំនួនវគ្គ (លើក)	សិក្ខាកាម (នាក់)	ចំនួនស្រ្តី (នាក់)
អាហារូបករណ៍ក្នុងប្រទេស		៣	១
ចូលរួមសិក្ខាសាលា	៤	៩២៩	៩៩
បណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស	១៣	៣៦១	៨៦
បណ្តុះបណ្តាលក្រៅ	៣០	៨០	១២
សរុប		១៣៧៣	១៨៨

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



• ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពស្ថាប័ន

- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រុមអ្នកនាំពាក្យនិងក្រុមការងារបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម
- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រុម Telegram ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង
- បានរៀបចំក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីនៃការផ្តល់លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
- បានកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមលេខាធិការនៃក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- កំពុងរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចរន្តឯកសារ (File Tracking System)

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



- ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
 - បានជួសជុលទីស្តីការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ (អគារទីស្តីការក្រសួង ដំបូលសាលប្រជុំធំ បំពាក់ដំណើរយន្ត សាងសង់ដំណើរជនពិការ ខណ្ឌបន្ទប់ធ្វើការ ធ្វើខ្លោងទ្វារអគារថ្មី កែលម្អសួនច្បារ និងដាំដើមឈើ)
 - បានជួសជុលបន្ទប់សិក្សារបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល
 - បានជួសជុលមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកែប
 - បានសាងសង់អគារមន្ទីរមុខងារសាធារណៈខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តស្វាយរៀង និងខេត្តរតនគិរី
 - បានចុះវាស់វែងដីបំរុងទុកសម្រាប់សាងសង់សាលាកូមិភាគ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
 - បានជំរុញការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល និង រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកើនចំយសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៥របស់ទីស្តីការក្រសួង

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



- ការកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
 - បានកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
 - បានបង្កើតក្រុមការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធពត៌មានវិទ្យា
 - បានជំរុញការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និង រយៈពេលវែងនៅអង្គភាពនានាចំណុះក្រសួង
 - បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (MAP3) ២០១៦-២០១៨ ដើម្បីចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

២-លទ្ធផលការងារឆ្នាំ២០១៦ (ត)



- ការកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
 - បានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាទៅតាមថវិកាកម្មវិធីនិងអង្គភាពថវិកា
 - បានរៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងនៃការអនុវត្តថវិកាទៅតាមថវិកាកម្មវិធី
 - បានរៀបចំសិក្ខាសាលាបណ្តុះបណ្តាលចំនួន០២វគ្គ ស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាកម្មវិធី និងអង្គភាពថវិកា
 - បានចុះពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅតាមមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត
 - បានផ្សព្វផ្សាយសារាចរណែនាំ និង ប្រកាសនានាស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដល់អង្គភាពនានា ដើម្បីរៀបចំការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួងនិងមន្ទីរមុខងារសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត



៣-បញ្ហាប្រឈម

- ធនធានមនុស្សមានជំនាញចំរុះ (ជំនាញទំនាក់ទំនង ការងាររបស់មន្ត្រីមួយចំនួន នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅ មានកម្រិត)
- បរិស្ថានការងារមិនទាន់សមស្រប (ហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្តនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការ)
- ក្រសួង មស និង មន្ទីរ មស និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ចំណែកកម្មវិធីនៅឆ្នាំ២០១៧

៤-ទិសដៅការងារឆ្នាំ២០១៧



- ជំរុញការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាដល់គ្រប់អង្គភាពនិងមន្ទីរ ចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ពង្រឹងការងារគាំទ្រនិងសម្របសម្រួលកិច្ចការទូទៅ
- បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីជាប់ កិច្ចសន្យានៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ត្រៀមដាក់ឱ្យអនុវត្តសមាគមសង្គហៈមិត្តមន្ត្រីរាជការក្រសួង
- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកានិងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០១៧



សូមអរគុណចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់!